

Code of Ethics

Impartiality

Integrity

Professionalism

Flexibility

Discretion

Loyalty

Prudence

Responsibility





CODE of ETHICS

San Jose, Costa Rica
June 2003

MORALS: The rules governing social conduct and habits of life by which a society seeks to attain the values of good, truth and justice that determine the duties among human beings and between them and that society.

ETHICS: The branch of philosophy that deals with the morals, duties and responsibilities associated with human conduct.

Contents

Introduction	9
Remember...	10
I. Our Values	10
II. Conduct within the Institute	13
III. Conduct outside the Institute	14
IV. Use and disclosure of information	14
V. Conflicts of interest	15
VI. Political activity	16

Introduction¹

This Code of Ethics takes into account the standards of the Institute, as set out in the Rules of Procedure of the General Directorate, the Staff Rules and the Financial Rules.

All staff members of the Institute are expected to adhere to this Code. The term "staff member of the Institute" refers to all those persons who are employed by it, at all levels of the internal hierarchy and regardless of classification.²

The purpose of the Code is to:

- Ensure human dignity and the well-being of the Institute's staff members;**
- Build an ethical system that recognizes the value of individuals and of diversity;**
- Foster an environment characterized by high moral integrity so that staff members can realize all the dimensions of their potential.**

1 When a masculine pronoun is used to refer to a staff member, it should be understood that it also refers to women, unless the context clearly shows this to be inappropriate.

2 International professional personnel, local professional personnel, temporary employees, general services personnel, consultants.

Remember...

- We shall always be honest and impartial in the performance of our duties.
- We shall never use or disclose, without authorization, confidential information to which we have access through our work at the Institute.
- We shall engage in no outside activity that can be perceived as constituting a conflict of interest.
- We shall always treat others with courtesy and respect.

I. Our Values

As staff members of the Institute, we shall observe the highest values of ethical conduct, namely: impartiality, integrity, professionalism, flexibility, discretion, loyalty, prudence and responsibility.

Impartiality

We shall be careful that expressions of our points of view or convictions do not compromise, or appear to compromise, the performance of our official duties, or the interests of the Institute. Our official conduct shall be characterized by objectivity and professionalism. We shall

not allow personal relationships or considerations, including prejudice or favoritism, to affect the performance of our official duties and create conflicts of interest.

Integrity

We shall be upright, honest and transparent in our actions, seeking the general good rather than personal gain or advantage, obtained personally or through others. Also, we shall conduct ourselves in an honest manner.

We shall act with integrity in our official activities; also, we shall report, as soon as possible, changes in our personal circumstances that may affect our legitimacy at the Institute.

Professionalism

We shall show pride in our work and in our achievements, demonstrating professional competence and skill in our field. We shall be careful and efficient in fulfilling our commitments, meeting deadlines and achieving results. We shall persevere in the face of problems and difficult challenges and maintain a calm demeanor in stressful situations.

Flexibility

We shall accept changes that the Institute must make, and shall not cling to paradigms or dogmas.

Discretion

We shall respect and protect the confidential information to which we have access, or come in contact

with, in the performance of our official duties. We shall refrain from participating in activities that run contrary to the interests of the Institute or may tarnish its reputation.

Loyalty

We shall develop feelings of commitment, optimism and ongoing support toward our work, to make the Institute an institution of excellence that supports its Member States in their efforts to liberate talent, energy and creativity.

In the performance of our duties, our loyalty shall lie exclusively with the Institute, its objectives, purposes and principles.

Prudence

We shall carry out our duties with respect and seriousness, using the privileges inherent to our positions and the means at our disposal only for the performance of our duties and obligations.

Responsibility

We shall make a sincere effort to fulfill our obligations. Regardless of our position, we are all responsible for enforcing the rules of the Institute.

II. Conduct within the Institute

The basic values of impartiality, integrity, professionalism, flexibility, discretion, loyalty, prudence and responsibility govern our work at the Institute.

Loyalty oath

When we assume our duties, we sign the following Loyalty Oath (Article 31 of the Rules of Procedures of the General Directorate; Rule 2.7 Staff Rules):

"I solemnly swear to exercise loyally, discretely and conscientiously the obligations I have assumed as a staff member of the Inter-American Institute for Cooperation on Agriculture, and to govern my conduct with dignity and in accordance with the nature, purposes and interests of the Institute, neither seeking nor accepting instructions relative to my obligations as a staff member from any government or any authority outside the Institute, except through the Director General."

Relations at work

We shall treat our colleagues, be they superiors, peers or subordinates, with courtesy and respect, and shall not subject them to physical or verbal harassment or abuse. We shall do nothing at work that, even if it cannot be classified as harassment or abuse, might create an atmosphere of hostility or intimidation.

Personal business

We shall not ask or order our subordinates or peers to do our personal business for us, nor shall we conduct personal business at work.

Moral issues

The Institute will not tolerate acts of violence, harassment or abuse, the misuse of official identification documents or import exemption privileges, among other things.

III. Conduct outside the Institute

Institute staff members are under the obligation to observe the laws of the Member and Associate States, and of the Permanent Observers of the Institute, and must abstain from any action that may be construed as an abuse of the privileges and immunities granted by the country in which they are stationed.

IV. Use and disclosure of information

We are all responsible for safeguarding the information generated by, or provided to, the Institute.

Property rights of work performed

All rights, including copyright and patent rights for any work produced by a staff member as part of his official duties or by any other individual or entity being paid by the Institute, or working in cooperation with it, shall be vested in IICA. Any compensation by another entity to a staff member for any work produced as part of his official duties must be authorized by the Director General.

V. Conflicts of interest

Conflict of interests

Staff members shall not engage in work or activities that conflict with their duties and responsibilities, or with the interests of the Institute.

Personal financial matters

We must inform Institute authorities of any business or financial matter, our own or of an immediate family member, that may infringe upon the principles of the Institute.

VI. Political activity

Within IICA

All staff members of the Institute may apply for the position of Director General of the Institute, for which they must request a leave without pay in accordance with the Protocol for the Election of the Director General.

Staff members of the Institute may not participate in the campaign activities of any candidate for the position of Director General of the Institute.

Outside IICA

No staff member of the Institute may accept an elective public office of a political nature, or a governmental position. Acceptance of such a position implies resignation.

Authorization is required from the Director General to render special services to governments or political parties.

No staff member of the Institute may form part of any government delegation or request the intervention of government authorities in this regard.

International Professional Personnel may not participate in any political activities in the country in which they are posted, other than voting in the countries of which they are citizens.

Local personnel shall exercise their political rights in accordance with the legislation of each country, but in exercising this right, they shall not receive nor request instructions from any government or any authority outside the Institute. In addition, they are to observe the provisions on this matter set out in the Staff Rules.

Gifts, decorations and honors

No Institute staff member may request favors in connection with their work, nor accept presents, special attentions, money or gifts.

All staff members must inform the Director General, and request his authorization, before accepting honors and decorations.

**This publication was printed at the IICA Print
Shop in June 2003, with a press run
of 200 copies.**

**Esta edición se terminó de imprimir en la
Imprenta del IICA, en el mes de junio del 2003,
con un tiraje de 200 ejemplares.**

Todo funcionario debe informar al Director General y solicitar su autorización antes de aceptar honores o condecoraciones.

Ningún funcionario del Instituto debe solicitar favores en conexión con su trabajo, ni aceptar dádivas, atenciones especiales, sumas de dinero o regalos.

Regalos, condecoraciones y honores

El Personal Local podrá ejercer sus derechos políticos conforme a las leyes de cada país, pero en dicho ejercicio no recibirá ni solicitará instrucciones de ningún gobierno ni de ninguna autoridad ajena al Instituto. Además, debe observar las disposiciones que sobre este particular se enlistan en el Reglamento de Personal.

El Personal Profesional Internacional no debe participar en ninguna actividad de índole política en el país sede, con excepción de la votación electoral en el país de su nacionalidad.

Ningún funcionario del Instituto puede formar parte de delegaciones de gobierno ni solicitar la intervención de autoridades de gobierno en tal sentido.

Se requiere autorización del Director General para prestar servicios especiales a gobiernos o a partidos políticos.

Ningún funcionario del Instituto puede aceptar un cargo público electivo de carácter político ni un cargo gubernamental. La aceptación de estos cargos implica su renuncia.

Externas

Ningún funcionario del Instituto puede participar en actividades de campaña a favor de ningún candidato postulado al cargo de Director General del Instituto.

Todo funcionario del IICA puede postularse como candidato a la Dirección General del Instituto, para lo cual debe solicitar una licencia sin goce de salario, de acuerdo con el Protocolo para la Elección del Director General.

Internas

VI. Actividades políticas

Debemos informar a las autoridades del Instituto sobre cualquier negocio o asunto financiero nuestro o de algún familiar inmediato que pudiera contravenir los principios del Instituto.

Asuntos financieros personales

Los funcionarios no deben llevar a cabo trabajos o actividades que estén en conflicto con sus deberes y responsabilidades o con los intereses del Instituto.

Conflictos de intereses

V. Conflictos de intereses

Todos los derechos, incluidos los de autor y de patente de cualquier trabajo que realice un miembro del personal como parte de sus tareas oficiales o cualquier otra persona o entidad por cuenta del Instituto o en colaboración con este, serán conferidos al IICA. La percepción de un pago reconocido al funcionario por otra entidad, por algún trabajo producido como parte de sus tareas oficiales, estará sujeta a la autorización del Director General.

Derechos de propiedad de los trabajos realizados

Todos tenemos la responsabilidad de proteger la información generada por el Instituto o suministrada a este.

IV. Uso y revelación de información

Observadores Permanentes del Instituto, y de abstenerse de realizar cualquier acción que pudiera ser interpretada como un abuso a los privilegios e inmunidades concedidos por el país en donde estén designados.

nus obligaciones como miembro del personal, de ningún gobierno en particular o de cualquier autoridad que no sea del Instituto, por medio del Director General".

Relaciones laborales

Debemos tratar a nuestros compañeros de trabajo, sin importar si son superiores, homólogos o subordinados, con cortesía y respeto, sin acosos o abuso físico o verbal. Siempre debemos evitar en nuestro lugar de trabajo cualquier comportamiento que, aun cuando no pueda ser catalogado como de acoso o abuso, pudiera crear una atmósfera de hostilidad o intimidación.

Asuntos personales

No debemos solicitar u ordenar a nuestros subordinados u homólogos la realización de trabajos personales. Tampoco debemos usar nuestro lugar de trabajo para realizar o tratar asuntos personales.

Asuntos morales

El Instituto no acepta acciones de violencia, acoso, abuso o empleo indebido de los documentos oficiales de identificación o de las franquicias de importación, entre otros.

III. Conducta externa

Los funcionarios del Instituto tienen la obligación de observar las leyes de los Estados Miembros, Asociados y

"Me comprometo solemnemente a ejercer con lealtad, discreción y conciencia las obligaciones que me corresponden como miembro del personal al servicio del Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura, y a regular mi conducta con dignidad y de conformidad con la naturaleza, propósito e intereses del Instituto, y no solicitar ni aceptar instrucciones en relación con

Reglamento de la Dirección General y Artículo 2.7 del siguiente Declaración de Lealtad (Artículo 31 del Reglamento de Personal):

Declaración de lealtad

Los valores básicos de imparcialidad, integridad, profesionalismo, flexibilidad, discreción, lealtad, prudencia y responsabilidad gobiernan nuestra conducta de trabajo con el Instituto.

II. Conducta dentro del Instituto

Hacemos un esfuerzo honesto por cumplir con nuestros deberes. Independientemente del cargo que ocupemos, todos somos responsables por el cumplimiento de las normas institucionales.

Responsabilidad

cumplimiento de nuestros deberes y funciones. cargo y los medios de que disponemos únicamente para el

Desarrollamos nuestras funciones con respeto y sobriedad, usando las prerrogativas inherentes a nuestro

Prudencia

En el desempeño de nuestras funciones, somos leales exclusivamente a la Institución y a sus objetivos, propósitos y principios.

Desarrollamos sentimientos de adhesión, actitud positiva y apoyo persistente hacia nuestro trabajo, de manera que nos comprometemos a convertir el Instituto en una institución de excelencia que apoye a sus Estados Miembros en sus esfuerzos por liberar el talento, la energía y la creatividad.

Lealtad

Respetamos y protegemos la confidencialidad de la información a la cual tenemos acceso o que conocemos por razones de nuestras funciones oficiales. Nos abstendremos de participar en actividades cuya naturaleza está en contra de los intereses del Instituto o pudiera dañar su reputación.

Discreción

Aceptamos los cambios que necesariamente debe hacer la Institución y no nos aferramos a paradigmas o dogmas.

Flexibilidad

Nos sentimos orgullosos de nuestro trabajo y de nuestros logros. Demostramos competencia profesional y destreza en los temas de nuestra responsabilidad. Somos cuidadosos y eficientes en el cumplimiento de nuestros compromisos, observando las fechas límites y logrando resultados. Demostramos persistencia ante problemas y retos difíciles y guardamos la calma en situaciones estresantes.

Profesionalismo

Actuamos con integridad en las actividades institucionales; asimismo, informamos con la mayor brevedad sobre cambios en nuestras circunstancias personales que puedan afectar nuestra legitimidad en la institución.

Actuamos con rectitud, honradez y transparencia, procurando satisfacer el interés general y desechando toda ventaja o provecho personal obtenido por vía propia o por interposición persona. También exteriorizamos una conducta honesta.

Integridad

comprometer el desempeño de nuestro trabajo oficial o los intereses del Instituto. Nuestra conducta oficial está caracterizada por la objetividad y el profesionalismo. No permitimos que relaciones o consideraciones personales, incluidos prejuicios o favoritismos, influyan en el desempeño de nuestras tareas oficiales y creen conflictos de interés.

Cuidamos que expresiones sobre nuestros puntos de vista o convicciones no comprometan o aparenten

Imparcialidad

Observamos, en nuestra condición de funcionarios del Instituto, los más altos valores de conducta ética, por ejemplo y entre otros: imparcialidad, integridad, profesionalismo, flexibilidad, discreción, lealtad, prudencia y responsabilidad.

I. Nuestros valores

- Siempre actuamos honesta e imparcialmente en el desempeño de nuestro trabajo.
- Nunca hacemos uso de información confidencial a la cual tenemos acceso por la índole de nuestro trabajo en el Instituto, ni la revelamos sin autorización.
- Eliminamos cualquier actividad externa que pueda ser percibida como un conflicto de intereses.
- Tratamos siempre a otros en forma cortés y respetuosa.

Recordemos...

Introducción¹

El presente Código de Ética respeta las normas del Instituto contenidas en los Reglamentos de la Dirección General, de Personal y Financiero.

Este Código debe ser observado por todos los funcionarios del Instituto, entendiéndose por "funcionarios del Instituto" todas las personas ligadas laboralmente a él, en todos los niveles jerárquicos e independientemente de su clasificación².

El Código pretende:

- Asegurar la dignidad humana y el bienestar de los funcionarios del Instituto.
- Construir la ética a partir del reconocimiento del valor de la persona en su gran diversidad.
- Impulsar la convivencia en un ambiente basado en principios de alta solvencia moral, para que los funcionarios puedan realizarse al máximo grado en todas sus capacidades y dimensiones.

¹ Cuando en este código se hace referencia a un funcionario mediante el pronombre masculino, debe entenderse que también se refiere a las mujeres, excepto si el contexto claramente indica que es inapropiado.

² Personal Profesional Internacional, Personal Profesional Local, Personal Temporal, Personal de Servicios Generales o Consultores.

Contenido

Introducción	9
Recordemos...	10
I. Nuestros valores	10
II. Conducta dentro del Instituto	13
III. Conducta externa	14
IV. Uso y revelación de información	15
V. Conflictos de intereses	15
VI. Actividades políticas	16

MORAL: Conjunto de reglas de convivencia y de formas de vida, por medio de las cuales una sociedad trata de realizar los valores del bien, la verdad y la justicia, que determinan las obligaciones de los seres humanos en sus relaciones entre sí y con dicha sociedad.

ÉTICA: Parte de la filosofía cuyo objeto de estudio es la moral, las obligaciones y las responsabilidades derivadas de la conducta del ser humano.

00008152

11CA
D10
S18

San José, Costa Rica
Junio 2003

CODIGO DE ETICA





ISBN-92-903





IICA

Código de Ética

IICA
D10
518

Imparcialidad

Integridad

Profesionalismo

Flexibilidad

Discreción

Lealtad

Prudencia

Responsabilidad