

ИКА Е30 213
115131



115131



CONSEJO REGIONAL DE COOPERACION AGRICOLA
DE CENTROAMERICA, PANAMA Y REPUBLICA DOMINICANA

PRIMERA REUNION
DEL COMITE EJECUTIVO DEL CORECA
SAN JOSE, COSTA RICA, 26-28 Nov. 1984

02
Doc. IICA/CORECA 83-V-84

PROPUESTA DE PROGRAMA OPERATIVO 1985
PARA EL PROYECTO DEL CORECA

IICA
E30
213

CORECA
Secretaría de Coordinación

00005123

~~000051~~



PROPUESTA DE PROGRAMA OPERATIVO 1985

PARA EL PROYECTO DEL CORECA

De conformidad con las Normas y Reglamentos establecidos por la Junta Interamericana de Agricultura, JIA, toda unidad técnica o proyecto específico debe elaborar su Programa Operativo para la vigencia presupuestaria inmediata. En consecuencia, la Secretaría de Coordinación del CORECA, se permite presentar al Comité Ejecutivo y Consejo de Ministros del CORECA su Programación Operativa para el año 1985, la cual establece la realización de seis Actividades desagregadas en 33 subactividades y otras tareas que son reseñadas en el Cronograma adjunto. A continuación se enuncian las mencionadas actividades:

1. Apoyo en la Operación del Sistema de Información para análisis del Sector Agropecuario de los países del CORECA.
2. Programación, ejecución y seguimiento de las Misiones de Cooperación Técnica Recíproca y establecimiento del Fondo de Operación para COTER.
3. Definición de procedimiento y realización de los estudios de análisis de políticas agrícolas regionales de acuerdo a las prioridades establecidas por el CORECA.
4. Apoyo a la preparación de proyectos y al Seguimiento de la Gestión de apoyo técnico y financiero del CORECA.
5. Conducción de las Actividades de la Secretaría del CORECA y coordinación y Seguimiento de las Acciones de Cooperación Técnica en apoyo de la misma.
6. Evaluación del Convenio IICA/ROCAP.

En el presente Programa Operativo la Secretaría ha incluido varias de las actividades que se han programado desde el inicio del proyecto, razón por la cual algunas de las tareas establecidas para la vigencia de 1985 están orientadas al logro de objetivos intermedios, mientras que otras servirán para el logro del objetivo final, tal es el caso de la actividad 3 con la realización de los estudios de políticas en 2 temas de los seleccionados por los señores Ministros.

La actividad 1 esta relacionada con el desarrollo y consolidación del Sistema de Información para Análisis del Sector Agropecuario de los países del CORECA, de tal manera que suministre información adecuada para análi-

sis e interpretación y que ayude en la elaboración de diagnósticos, formulación y evaluación de políticas y proyectos y adopción de decisiones de tipo estructural y coyuntural. Se han presupuestado recursos, entre otros para atender los gastos de un consultor que se encargará conjuntamente con el personal del CIDIA de consolidar y reforzar el sistema de precios y mercados; se contratarán tres asistentes temporales para manejo, procesamiento de datos y para marcos muestrales; se realizarán seminarios-taller; edición, reproducción y distribución de documentos; materiales y útiles; equipo y componentes; comunicaciones y gastos de computación. Para una mayor información sobre la asignación de recursos ver cuadros 1 y 2.

La actividad 2 se refiere a la programación y ejecución de las Misiones de Cooperación Técnica Recíproca de conformidad con las solicitudes formuladas por los países, a través de las Unidades Sectoriales de Planificación Sectorial Agropecuarias, USPA's. La gran mayoría de los gastos para estas misiones son cubiertos con recursos de ROCAP, los cuales son complementados con recursos de los países y del IICA respectivamente.

Los gastos de los técnicos que participarán en las misiones COTER son registrados en los objetos de gasto 4 y 8. Ver cuadros 1 y 2.

La actividad 3 se refiere a la realización de los Estudios de Análisis de Políticas Agropecuarias.

Se ha presupuestado una suma significativa para consultores dado que el proyecto realizará tres estudios, los cuales serán ejecutados por los consultores especializados. El primer estudio tendrá 2 etapas, las que serán atendidas por un consultor externo especialista en Análisis de Políticas quien trabajará con el Comité Técnico Coordinador, integrado por el IICA(Programa IX), CORECA (UIA), Director de USPA y un representante del Proyecto PAPA de AID/Washington. Una vez terminado este estudio se realizará un entrenamiento y capacitación para el personal de las USPA's de los países a través de un "Taller de Trabajo" que se realizará en San José, Costa Rica y en donde se espera contar con 2 técnicos de cada USPA, durante 2 semanas.

La segunda Fase desarrollará 2 estudios de políticas relacionadas con el comercio y fomento de las exportaciones de los productos no tradicionales.

Estos estudios tienen una duración de 6 meses y se pueden hacer simultáneamente. Se contratarán 2 consultores externos, uno residente y otro en metodología de corto plazo en cada estudio. Los consultores trabajarán bajo la supervisión del Comité Técnico Coordinador.

Los recursos aportados por ROCAP soportarán la casi totalidad de los estudios a realizarse, aunque los países y el IICA contribuirán en su financiamiento. Ver cuadros 1 y 2.

La actividad 4 se refiere al apoyo que se brindará en la preparación de proyectos y de seguimiento de la gestión de apoyo técnico y financiero del CORECA. Se considera la contratación de consultores para ayudar en la preparación de los siguientes proyectos:

1. Exportación de frutas y hortalizas a los mercados de Canadá y Estados Unidos.
2. Proyecto para el fomento de la producción e industrialización de la leche.
3. Finalización del proyecto de desarrollo agroacuícola en Panamá.
4. Elaboración de Proyecto para el Desarrollo del Trifinio.
5. Proyecto para el desarrollo de la Vertiente Atlántica del Istmo Centroamericano.

Proyecto Cooperativo de Generación y transferencia de tecnología en productos no tradicionales de exportación.

Se trabajará con CEPI para optimizar los recursos asignados a esta actividad y provenientes del Acuerdo IICA/PAISES. El CEPI definirá las especialidades y términos de referencia de los consultores.

En los proyectos del Trifinio y Vertiente Atlántica se contará con el apoyo del Dr. Gerardo Budowski del CATIE y especialista de la SEPSA de Costa Rica.

La actividad 5 permitirá la conducción de todas las acciones de la Secretaría, así como el seguimiento de la cooperación técnica en apoyo de la misma. Por el gasto mayor de Consultores la Secretaría hará el pago de pasajes y viáticos de los integrantes del Comité Ejecutivo, CEA's especializadas y algún personal del Consejo, se cubrirán gastos de edición, reproducción y distribución de documentos; fotocopias y gastos de computación comunicaciones y servicios generales.

La Secretaría cubrirá a través de esta actividad el pago de viáticos y honorarios de consultores de corto período para trabajos específicos que se requieran dentro del proceso de institucionalización del CORECA. Ver cuadros 1 y 2.

La actividad 6 cubrirá los gastos que ocasione la Evaluación del Convenio IICA/ROCAP, el cual hace el mayor aporte para financiar esta actividad.

CUADRO 1. COSTO TOTAL POR ACTIVIDADES Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO PARA EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE 1985 DEL PROYECTO DEL CORECA.

ACTIVIDAD	COSTO TOTAL	PAISES	FUENTE FINANCIAMIENTO	
			ROCAP	IICA
1. Apoyo en la Operación del Sistema de Información.	119.200	8.600	105.600	5.000 <u>1/</u>
2. Programación y Ejecución Misiones COTER.	187.300	15.000	169.300	3.000
3. Realización de Estudios de Análisis de Políticas.	271.500	32.000	236.500	3.000 <u>2/</u>
4. Preparación, Proyectos Apoyo Gestión Financiera.	54.000	45.400	1.600	7.000 <u>3/</u>
5. Conducción Actividades Técnicas y Administrativas.	71.800	39.000	18.300	14.500
6. Evaluación.	6.400	-	5.400	1.000
TOTAL \$	710.200	140.000	536.700	33.500 <u>4/</u>

1/ Servicios a ser entregadas por el CIDIA.

2/ Participación del Programa IX.

3/ Servicios a ser entregados por el CEPI.

4/ No incluye el salario de los técnicos del IICA, ni los técnicos de la Secretaría, Estos últimos alcanzan \$166.000.

CUADRO 2. DISTRIBUCION DE LOS RECURSOS POR ACTIVIDADES Y OBJETO DE GASTO PARA EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE 1985 DEL PROYECTO DEL CORECA.

ACTIVIDADES	OBJETO DEL GASTO									TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Apoyo en la Operación del Sistema de Información.	-	4.600	-	8.600	5.600	26.100	5.300	61.000	8.000	119.200
2. Programación y Ejecución Misiones COTER.	-	-	-	20.000	6.500	-	7.000	152.300	1.500	187.300
3. Realización de Estudios de Análisis de Políticas.	-	-	-	8.000	10.000	6.000	15.000	226.500	6.000	271.500
4. Preparación Proyectos Apoyo Gestión Financiera.	-	-	-	9.000	3.800	-	3.800	35.400	2.000	54.000
5. Conducción Actividades Técnicas y Administrativas.	-	-	-	18.000	6.000	-	7.000	40.300	500	71.800
6. Evaluación.	-	-	-	500	400	-	-	5.500	-	6.400
TOTAL \$	-	4.600	-	64.100	32.300	32.100	38.100	521.000	18.000	710.200

NOTA:

Objeto de Gasto 1: Costos Personal Internacional.

2: Costos Personal Profesional Local y de Servicios Generales.

3: Becas.

4: Viajes Oficiales para el personal fijo del IICA.

5: Materiales de Oficina.

6: Alquileres y Equipo.

7: Mantenimiento, Comunicaciones y Servicios Generales.

8: Contratación de Consultores, asistentes, seminaristas, viáticos transportes u otros gastos específicos.

9: Otros Gastos: Servicios de Computación

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA SER EJECUTADO POR LA
SECRETARÍA, COMITÉ EJECUTIVO Y USPA'S EN EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE DE 1985

ACTIVIDADES	DURACION MESES	MESES												PARTICIPANTES	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1. Apoyo en la Operación del Sistema de Información para Análisis del Sector Agropecuario de los países del CORECA.	12														
1.1 Elaboración y aprobación del documento para la 2ª Fase	1	XXXX													CIDIA-USPA's Secretaría
1.2 Asignación de responsables en las USPA's y contratación de consultor y asistente.	1 1/2	XXXX	XX												USPA's-CIDIA
1.3 Taller sobre ajuste uso y operación del sistema.	1/2		XX												Secretaría- CIDIA-USPA's
1.4 Definición y operación mecanismo de acopio y actualización para el sistema y Red.	11		XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	USPA's-CIDIA
1.5 Entrenamiento personal USPA's y Taller Seminario uso Red.	1 1/2			XXXX		XX									CIDIA-USPA's
1.6 Operación del Centro de Información y Análisis y producción de informes modelo.	11		XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	CIDIA-USPA's
2. Programación, ejecución y seguimiento de las Misiones COTER y establecimiento del Fondo de Operación.	12														
2.1 Definición de criterios para la selección de técnicos de los países para misiones COTER.	1	XXXX													Secretaría USPA's
2.2 Preparación de listados del Banco de Recursos Humanos	1			XXXX											Secretaría
2.3 Ajuste con USPA's Programa Operativo Misiones COTER.	1 1/2		XX	XXXX											USPA's-Secretaría
2.4 Seguimiento y Evaluación Misiones COTER.	12	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	Secretaría USPA's
2.5 Elaboración y ajuste a propuesta de Reglamento COTER.						XXXX									
2.6 Realización Misiones COTER.	12	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	USPA's-Secretaría
3. Realización de Estudios de Análisis de Políticas Agrícolas Regionales de acuerdo a prioridades del CORECA.	12														
3.1 Realización del Estudio de la Fase I.	2 1/2	XXXX	XXXX	XX											USPA's-Secretaría-PAPA-Consultores
3.2 Taller de Trabajo y capacitación para 14 técnicos UbrPA's.	1/2			XX											USPA's-Secretaría-PAPA
3.3 Realización del Estudio de Políticas sobre vinculación Sector Público y Privado en el Fomento de Exportaciones.	6				XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX					USPA's-Secretaría-PAPA-Consultores Externos
3.4 Realización del Estudio de AP en Generación y Transferencia de Tecnología para productos de exportación.	6				XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX					USPA's-Secretaría-PAPA-Consultores Externos

3.5 Realización de Términos de Referencia para el Estudio de AP en Recursos Naturales.	2											XXXX XXXX	Secretaría-USPA's
4. Apoyo a la preparación de proyectos y al Seguimiento de la Gestión de apoyo técnico y financiero del CORECA.	12												
4.1 Colaborar en la preparación del Proyecto de Des. Agroacuícola	6	XXXX	XXXX	XXXX			XXXX	XXXX	XXXX				USPA's-Secretaría
4.2 Canalizar apoyo técnico y contratar consultor para Programa de Fomento e Industrialización de la leche.	4		XXXX					XXXX	XXXX	XXXX			USPA's-Secretaría-Comité Ejecutivo
4.3 Integración Comisión Tripartita para definir perfil proyecto del TRIFINIO.			XX										ViceMinistros y Ofc. Nales de Planificación Secretaría
4.4 Preparar documento base para formular Programa Cooperativo de Generación y Transformación Técnica.	2			XXXX	XXXX								Comité Ejecutivo USPA's Secretaría
4.5 Realizar actividades de seguimiento y concertar con los organismos del GIS el apoyo técnico y financiero ofrecido.	11		XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	USPA's-Secretaría-Comité Ejecutivo
4.6 Preparar propuesta y T.R. para formular el proyecto de Fortalecimiento de la Capacidad de Análisis de Políticas en las USPA's.							XXXX	XXXX	XXXX				Secretaría USPA's Programa IX-IICA
5. Conducción de las actividades técnicas y administrativas de la Secretaría y coordinación y Seguimiento de las acciones de Cooperación Técnica en apoyo de la misma.	12												
5.1 Elaboración Plan de Ejecución del Programa Operativo del CORECA.	3	XXXX	XXXX	XXXX									Secretaría
5.2 Concertar apoyo técnico y financiero para las acciones del CORECA.	6				XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX			Comité Ejecutivo USPA's-GIS-IICA-Secretaría
5.3 Programar y apoyar las reuniones de la Comisión Ejecutiva y el Consejo de Ministros.	4		XXXX				XXXX			XXXX		XXXX	Secretaría Comité Ejecutivo USPA's
6. Evaluación del Convenio IICA/ROCAP.	4 1/2												
6.1 Elaborar proceso de evaluación.							XXXX						Secretaría
6.2 Concertar participación países.							XX	XX					Secretaría USPA's
6.3 Elaborar documento base.								XXX					Secretaría USPA's
6.4 Contratar consultores.								XXX					Secretaría
6.5 Ejecutar Programa de Evaluación.									XXXX				Grupo Evaluador
6.6 Tramitar aprobación Informe.										XXXX			Secretaría
6.7 Elaborar Programa de Presecución de los resultados											XX	XX	Secretaría

