

HCA 120 M388

115115



115115

ANALISIS

SOBRE EL USO

MANEJO Y CONTROL

INSTRUMENTOS

ELABORADO POR:

ALAIN MARTY ✓  
MIGUEL ANGEL VILLANUEVA  
GLORIA A. RODRIGUEZ  
GUSTAVO A. FLORES  
JUAN RAMON MELGARES  
PATRICIA GUEVARA

PROYECTO FORGE

CHOLUTECA.

OCTUBRE, 1985.

IICA  
E20  
M388

0000000

115115

BV ~~115115~~



"" 2 ""

Centro de Estudios  
Documentales e  
Informativos

04 FEB 1987

LIBRO -- 1987

## I N D I C E

	INTRODUCCION	
I.-	DIAGNOSTICO	3
II.-	PLAN DE PRODUCCION	3
III.-	LIBRETA DE CAMPO	5
IV.-	LIBRO DE TESORERIA	5
V.-	LIBRO DE AGRICULTURA	9
VI.-	LIBRO DE GANADERIA	11
VII.-	PROPUESTA DE NUEVOS REGISTROS	14

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*

\*\*

## I N T R O D U C C I O N

Con el presente documento enfocamos los avances logrados en el uso, manejo y control, del instrumental administrativo.

Damos a conocer las modificaciones hechas a dicho instrumental, desde su presentación original.

Analizamos las causas por las cuales determinados registros no han sido implementados o no están siendo debidamente utilizados.

Además tratamos de ser imparciales al efectuar el análisis haciendo recaer las responsabilidades sobre quienes han propiciado las fallas.

## I.- DIAGNOSTICO

Este instrumento fue elaborado en las empresas al inicio de la capacitación pero; como hemos remarcado en evaluaciones anteriores no se le dió la importancia debida pues en ninguna empresa fue actualizado.

En algunos casos no se colocó la fecha de elaboración.

Las acciones posteriores a la realización de este instrumento no fueron basadas en la información contenida en él en cuanto a: problemas y disponibilidad de recursos.

## II.- PLANES DE PRODUCCION

El grado de conocimiento de los capacitandos en cuanto a planes de producción se limita a la elaboración de los costos directos y el cálculo de la utilidad.

Los demás componentes del Plan de Producción fueron elaborados a nivel de los capacitadores.

La elaboración de los cuadros resúmenes no son del dominio de los capacitandos por su complejidad, incluso los capacitadores recibieron jornadas de reforzamiento.

Actualmente el formato se ha simplificado, resultando de mas fácil comprensión pero no se ha implementado.

Este año unicamente se elaboraron presupuestos en algunas empresas.

Consideramos necesario modificar el cálculo del costo de producción por botella de leche, tomando en cuenta la proporción real del hato lechero, excluyendo las vaquillas.- También se usó las unidades animales para determinar con más precisión el costo de producción por vaca.

P R O P U E S T A

CALCULO DEL COSTO DE PRODUCCION POR BOTELLA

- 1) CT: Costo directo total de la producción ganadera.
- 2) U: Número total de unidades animales
- 3) Cu: Costo por unidad animal  $C_u = \frac{CT}{U}$
- 4) V: Número de vacas
- 5) CL: Costo del hato lechero  $CL = C_u \cdot X \cdot V$
- 6) N: Número de botellas producidas
- 7) Cb: Costo por botella  $C_b = \frac{CL}{N}$

### III.- REPORTE DIARIO DE CAMPO

No se ha definido un formato homogéneo para ser utilizado en todas las empresas.

Algunos capacitadores han usado su propio criterio en la elaboración de un formato que contenga la información que consideran importante.

En otros casos solamente se anota la información en forma desordenada y se limita a la utilización de mano de obra.

Ante esta situación consideramos conveniente proponer el formato; adjunto a este documento; del cual consideramos innecesaria la explicación de las columnas, debido a la claridad de la información que deberán contener, a excepción de la última columna "Otros Acontecimientos".- En la cual se registrará información relacionada con ganadería (Nacimientos, muertes, traslados, etc.) y otras actividades que no estén contempladas en las demás columnas.

### IV.- LIBRO DE TESORERIA

#### IV.1 LIBRO AUXILIAR DE ENTRADAS Y SALIDAS:

Este registro está implementado en todas las empresas, siendo funcional en algunas conforme a su inicial elaboración. En otras empresas ha sido necesario suprimir las casillas: A cobrar, cobrado, a pagar, pagado, debido a que no son usadas o son mal utilizadas.

En la mayoría de las empresas se observa falta de esmero en la descripción del detalle de las operaciones:-

A.- No colocar el número del comprobante

- B.- No se detallan producto por producto las compras, cuando son hechas de una sola vez.
- C.- No se tiene cuidado al momento de establecerse los saldos los que no son comprobados, y son copiados con tinta.
- D.- Operaciones referente a retiros de préstamo que por realizarse en forma simultánea entrada, salida no son registrados en el libro.

#### IV.2 REGISTRO DE OTROS INGRESOS:

Este registro ha sido implementado generalmente, en las empresas que cuentan con maquinaria agrícola o con un regular movimiento económico; es de fácil asimilación y aplicación para los capacitandos.

En algunos casos no es llevado al día por falta de interés del encargado de operarlo aduciendo exceso de trabajo en las demás actividades de la empresa.

#### IV.3 REGISTRO DE OTROS GASTOS:

En la mayoría de empresas ha sido implementado éste registro pero su funcionamiento ha sido limitado, debido a la falta de claridad sobre lo que comprende "Otros Gastos" por parte de los capacitandos.

Factor determinante en la falta de entendimiento, es el poco reforzamiento que se ha brindado por los capacitadores en los aspectos en que se ha venido fallando.

#### IV.4 ARQUEO DE CAJA:

Este registro fue implementado en la mayoría de las empresas, solo que su utilización fue condicionada dependiendo del movimiento económico de las empresas, el arqueo fue de fácil asimilación por los capacitandos, y se pudo comprobar con certeza su efectiva aplicación por la coordinación existente de este registro, con los registros de entradas y salidas, y el informe mensual de tesorería.

#### IV.5 INFORME MENSUAL DE TESORERIA:

Este registro se aplica en aquellas empresas que su movimiento económico lo permite.

La importancia de este registro se comprenderá hasta cuando se realicen los cierres de ejercicios en estas empresas.

Algunos capacitadores no tuvieron la iniciativa de adecuar el formato a la realidad de cada empresa, observandose que se continuó utilizando las cuentas del ejercicio con que fue aprendido.

#### IV.6 RESUMEN DE DIAS TRABAJADOS:

Este registro ha sido implementado en pocas empresas conscientes de querer llevar a la práctica una justa distribución de excedentes, esta motivación se ha logrado con el impartimiento de charlas de tipo.- Lo que ha permitido una buena utilización de este registro en las empresas donde ya fue implementado, también es necesario mencionar que la implementación de este registro es reciente (finales 1984).

IV.7 REGISTROS NO IMPLEMENTADOS EN EL LIBRO DE TESORERIA

- 1.- Control de Activos
- 2.- Cuentas por Cobrar
- 3.- Cuentas por Pagar

CAUSAS:

- El control de activos no ha sido implementado por la falta de inventarios, y en las empresas donde se han elaborado ha existido problemas en determinar la fecha de compra o adquisición de los activos, al no existir documentación ni registros del control de los mismos.
- Cuentas por Pagar y Cuentas por Cobrar, no ha sido implementado por la razón siguiente:

Falta de claridad en la confección del formato a utilizar y del contenido que debería llevar por parte de la Jefatura Regional de Capacitación, y de la Coordinación del Proyecto.- Por lo que consideramos no ha sido funcional el formato original.

Cabe mencionar que por iniciativa de algunos capacitadores ha existido remodelación; pero no es uniforme en la zona, por tanto proponemos el formato que adjuntamos.

V.- LIBRO DE AGRICULTURA

V.1 CONTROL DE PRESTAMO:

Es el unico registro que se esta llevando en todas las empresas que tienen crédito, debido a que este es concreto y se apega al funcionamiento inmediato de la empresa. El formato es adecuado a los objetivos esperados, y de fácil manejo para los capacitandos.

V.2 CONTROL DEL PLAN DE PRODUCCION; REGISTRO DE INGRESOS POR VENTA DE PRODUCTOS; REGISTRO DE AUTOCONSUMO.-

Estos registros no están implementados en la mayor parte de las empresas, las razones comunes para las tres son las siguientes:

- 1.- Estos registros se llevan en base a la libreta de campo, la cual no ha proporcionado la información necesaria.
- 2.- Los campesinos no están conscientes de su importancia, porque su utilización es a largo plazo, dirigida al análisis de resultados.
- 3.- A raíz de lo observado en las pocas empresas que tienen estos registros, y de las deficiencias surgidas durante la elaboración de las caracterizaciones proponemos las modificaciones siguientes:

A.- CONTROL DEL PLAN DE PRODUCCION:

Mano de Obra.-

Consideramos conveniente desglosar la mano de obra

en: Asociados y No Asociados.

Insumos.-

Se agregó en el columnar de lo programado una casilla para precio unitario.

B.- REGISTRO DE INGRESOS POR VENTA DE PRODUCTOS:

Se agregó un espacio para especificar el tipo de producto por un rubro definido ejemplo: (En el rubro melón hay 4 clases de productos: Cajas de primera clase, cajas de segunda clase, pachanga y pirracha).

Se agregó la columna procedencia (lote) para poder calcular rendimientos por lote.

C.- REGISTRO DE AUTO CONSUMO

Se realizaron las mismas modificaciones que en el registro de venta de productos mas la siguiente:

Se agregó una casilla para el destino del autoconsumo, antes solo se registraba el autoconsumo familiar y se desconocía las cantidades destinadas para semilla y alimentación de animales.

Además consideramos necesario registrar en este cuadro la utilización del rastrojo en la alimentación de los animales.

VI LIBRO DE GANADERIA

VI-1) Inventario de Ganado

Se han realizado inventarios en todas las Empresas de actividad ganadera, con el inconveniente que varias veces no se colocó la fecha de realización y no hay periodicidad para la elaboración de ellos. En ninguno de los casos se ha utilizado el registro inicialmente -- previsto, ya que se ha estado usando un formato que contiene la descripción de cada animal ( color, raza, fierro, nombre y valor actual) realizando al final un resumen por categoría de animal y sumatoria del valor.

Se propone que se sustituya el formato original por el cuadro que contiene la descripción del animal, haciendo al final un resumen -- por categoría.

VI-2) Movimiento Mensual de Animales

Es uno de los registros mas complejo del instrumental; con el cual los capacitadores han tenido problemas de asimilación que han repercutido en la transferencia de conocimientos a los capacitandos especialmente en la casilla "traslados".

Este registro no está siendo bien manejado en las Empresas. En el registro presentado originalmente aparecen 4 columnas para la clasificación de los animales; en algunas Empresas éste formato no ha sido modificado atendiendo a la categoría de los animales que posee. Por esta razón presentamos como propuesta el registro modificado en donde aparece 1 columna para cada categoría.

VI-3) Registro Compra de Animales, Registro Venta de Animales

Este registro fue enseñado originalmente a los capacitadores en un solo formato porque es de igual rayado.

En la práctica no se separó en dos registros distintos; utilizando la casilla "observación" para determinar si se trataba de una compra o de una venta.

Se continuará usando igual formato pero se hará la separación respectiva con la modificación siguiente: Se sustituyen las casillas ---

"Edad y Sexo" por la casilla "Tipo de Animal" porque se considera que no se puede obtener datos fiables en cuanto a la edad y que al determinarse el tipo de animal se está conociendo el sexo.

VI-4) Registro de Auto Consumo de Animales

Ese registro está implementado pero no es de frecuente aplicación porque muy raras veces se sacrifica un animal para el autoconsumo.

VI-5) Registro de Producción y Destino de la Leche

Este registro ha sido implementado en todos los grupos campesinos con actividad ganadera dada la importancia que tiene en el control diario de la producción de leche.

Es un registro bastante funcional y no ha causado dificultades en su llenado.

Su formato original no ha sido modificado pero consideramos que para facilitar el análisis de resultados debemos agregar una casilla para el valor del autoconsumo y otra casilla para valor total, ya que el formato solo contempla el valor de las ventas; lo que no permite obtener información en forma rápida.

VI-6) Registro de Compras Generales

Solamente está implementado en 2 Cooperativas. En la mayoría de los Empresas no compran mucho producto para la actividad ganadera debido a que no se le da el adecuado mantenimiento al ganado. Se hará énfasis a los capacitadores sobre la importancia de implementar este registro aunque las operaciones sean pocas.

La estructura del formato es de fácil manejo para los campesinos; pero no evidencia lo que es insumos de lo que es inversión; el capacitador deberá establecer la diferencia al final del mes.

VI-7) Control del Plan de Producción

No está implementado; por las mismas razones que el Plan de Producción de Agricultura, además que para la actividad ganadera casi no se elaboran presupuestos.

Es necesario estructurar un formato para controlar los costos (mano de obra e insumos), en el mantenimiento de los animales. También se debe controlar ciertos gastos de alimentación (compra de alimentos; alquiler de pastos o rastrojo) que no se pueden contemplar en los formatos destinados a los cultivos para ganadería.

VI-8) Control de Préstamos

Está siendo utilizado en todas las empresas que tienen crédito por las mismas razones, expuestas para el control de préstamos en agricultura.

VII. 1 CONTROL DE INGRESOS Y EGRESOS POR CONCEPTO DE

MAQUINARIA AGRICOLA

En las empresas que tienen su propia maquinaria, es necesario registrar por separado de los demas registros, los ingresos y egresos que genera el uso de la misma.

- Egresos. - para que no olviden los asociados cargar los gastos de mecanización en los costos directos.
- Ingresos. - En el caso de que mecanicen parcelas de otras empresas campesinas.

Tambien se tiene que incluir en este cuadro los ingresos o egresos por concepto de acarreo.

