



INSTITUTO INTERAMERICANO DE CIENCIAS AGRICOLAS - OEA

OFICINA EN COLOMBIA

DIRECTORIO COLOMBIANO  
DE INSTITUCIONES AGRICOLAS Y DE DESARROLLO RURAL  
Y SUS SERVICIOS DE DOCUMENTACION

MARUJA URIBE  
BLANCA CECILIA SALAZAR

BOGOTÁ, COLOMBIA  
1980



INSTITUTO INTERAMERICANO DE CIENCIAS AGRICOLAS DE LA OEA  
Oficina en Colombia

DIRECTORIO COLOMBIANO  
DE INSTITUCIONES AGRICOLAS Y DE DESARROLLO RURAL  
Y SUS SERVICIOS DE DOCUMENTACION

Maruja Uribe  
Blanca Cecilia Salazar

Bogotá, IICA, 1980

This One



BKAF-C5N-RA9A

Digitized by Google



## INTRODUCCION

Como una contribución al fortalecimiento y coordinación de los servicios de documentación e información agrícola y de desarrollo rural de Colombia, la Biblioteca del IICA en Colombia se complace en entregar a los documentalistas, investigadores, instituciones y usuarios de la información, la versión actualizada en 1980 del DIRECTORIO COLOMBIANO DE INSTITUCIONES AGRICOLAS Y DE DESARROLLO RURAL Y SUS SERVICIOS DE DOCUMENTACION.

Para la compilación del Directorio se han consultado todas las fuentes disponibles tanto de obras de referencia como de personas e instituciones incluídas en él, a quién agradecemos su colaboración.

El Directorio se divide en dos partes:

Directorio de Siglas

2. Directorio de Instituciones, con la siguiente información:

No. de Registro

Nombre Oficial/Sigla/Dirección/Apartado Aéreo/Teléfono/Ciudad

a. Especialidad(es)

b. Objetivos Institucionales

c. Antecedentes legales de creación

d. Publicaciones Periódicas

e. Servicios de Documentación con datos sobre: Especialidad/Co-  
lección/Sistema de Clasificación/Servicios/Publicaciones/Personal/  
Equipo.

MARUJA URIBE



**DIRECTORIO DE SIGLAS**





S I G L A S

ACPO	Acción Cultural Popular. Calle 20 No. 9-45. Bogotá, Colombia. (No. 1).
AGRINTER	Sistema Interamericano de Información Agrícola de América Latina y el Caribe. Apartado Aéreo 14.592. Bogotá, Colombia. (No. 65).
ALMAGRARIO	Almacenes Generales de Depósito de La Caja Agraria, Idema y Banco Ganadero. Cra. 5a. No. 15-80 Piso 15. Bogotá, Colombia. (No. 2).
ANUC	Asociación Nacional de Usuarios Campesinos. Apartado Aéreo 13458. Bogotá, Colombia. (No. 4).
ARTESANIAS	Artesanías de Colombia S.A. Cra 3a. No. 18-60. Bogotá, Colombia. (No.3).
ASCOOP	Asociación Colombiana de Cooperativas. Apartado Aéreo 11575. Bogotá, Colombia. (No. 6).
BANCAFETERO	Banco Cafetero. Apartado Aéreo 6824. Bogotá, Colombia. (No. 7).
BANGANADERO	Banco Ganadero. Apartado Aéreo 7290. Bogotá, Colombia. (No. 9).
BANREPUBLICA	Banco de la República. Cra. 7a. No. 14-78 y Cra. 6a. No. 14-85. Bogotá, Colombia. (No. 8).
CAR	Corporación Autónoma Regional de la Sabana de Bogotá y de los Valles de Urabá y Chiquinquirá. Apartado Aéreo 11645. Bogotá, Colombia. (No. 18).
CECORA	Central de Cooperativas de Reforma Agraria Ltda. Avenida de las Américas No. 55-55. Bogotá, Colombia. (No. 12)
CENCOA	Central de Cooperativas Agrarias de Occidente, Ltda. Apartado Aéreo 10037. Cali, Valle, Colombia. (No. 11).
CENICAÑA	Centro de Investigación de la Caña de Azúcar de Colombia. Apartado Aéreo 9138. Cali, Colombia. (No. 11-A).
CIAF	Centro Interamericano de Fotointerpretación. Apartado Aéreo Nacional 762. Bogotá, Colombia. (No. 15).



CIAT	Centro Internacional de Agricultura Tropical. Apartado Aéreo 67-13 Cali. Palmira, Valle. (No. 16).
CID	Centro de Investigaciones para el Desarrollo. Ciudad Universitaria. Bogotá, Colombia. (No. 14).
CIID	Centro Internacional de Investigaciones para el Desarrollo. Apartado Aéreo 53016. Bogotá, Colombia. (No. 17).
CIMDER	Centro de Investigaciones Multidisciplinarias en Desarrollo Rural. Universidad del Valle. Cali, Colombia. (No. 13).
CODECAL	Corporación Integral para el Desarrollo Social y Cultural. Apartado Aéreo 20439. Bogotá, Colombia. (No. 24).
COFIAGRO	Corporación Financiera de Fomento Agropecuario y de Exportaciones. Apartado Aéreo 16857. Bogotá, Colombia. (No. 23).
COLCIENCIAS	Fondo Colombiano de Investigaciones Científicas y Proyectos Especiales "Francisco José de Caldas". Apartado Aéreo 051580. Bogotá, Colombia. (No. 34).
CONIF	Corporación Nacional de Investigación y Fomento Forestal. Apartado Aéreo 0911676. Bogotá, Colombia. (No. 25).
CORABASTOS	Corporación de Abastos de Bogotá. Apartado Aéreo 13205. Bogotá, Colombia. (No. 22).
CORPOURABA	Corporación Nacional de Desarrollo de Urabá. Apartado Aéreo 51928. Medellín, Colombia. (No. 26).
CREDITARIO	Caja de Crédito Agrario, Industrial y Minero. Cra 8 No. 15-43. Bogotá, Colombia. (No. 10).
CRQ	Corporación Autónoma, Regional del Quindío. Cra. 17 No. 20-38. Armenia, Quindío, Colombia. (No. 20).
CVC	Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca. Apartado Aéreo 2366. Cali, Valle. (No. 21).
CVM	Corporación Autónoma Regional de los Valles del Magdalena y del Sinú. Calle 17 No. 4-88 Of. 61. Santa Marta, Magdalena. (No. 19).
DAINCO	Departamento Administrativo de Intendencias y Comisarías. Cra. 8a. No. 13-31. Bogotá, Colombia. (No. 27).



DANE Departamento Administrativo Nacional de Estadística. Apartado Aéreo 80043. Bogotá, Colombia. (No. 28).

DNP Departamento Nacional de Planeación. Calle 26 No. 13-19. Bogotá, Colombia. (No. 29).

EMCOPER Empresa de Comercialización de Productos Perecederos S.A. Apartado Aéreo 029621. Bogotá, Colombia. (No.31).

FANAL Federación Agraria Nacional. Apartado Aéreo 3040. Bogotá, Colombia. (No. 32).

FEDERACAFE Federación Nacional de Cafeteros de Colombia. Apartado Aéreo 3938. Bogotá, Colombia. (No. 33).

FEDESARROLLO Fundación para la Educación Superior y el Desarrollo. Apartado Aéreo 29513. Bogotá, Colombia. (No. 38).

FONADE Fondo Nacional de Proyectos de Desarrollo. Apartado Aéreo 24110. Bogotá, Colombia. (No. 36).

FUNDACION MARIANO OSPINA PEREZ Fundación Mariano Ospina Pérez. Avenida 22 No. 39-32. Bogotá, Colombia. (No. 37).

HIMAT Instituto Colombiano de Hidrología, Meteorología y adecuación de tierras. Apartado Aéreo 20.032. Bogotá, Colombia. (No. 44).

ICA Instituto Colombiano Agropecuario. Apartado Aéreo 7984. Bogotá, Colombia. (No. 39).

ICBF Instituto Colombiano de Bienestar Familiar. Apartado Aéreo 18116. Bogotá, Colombia. (No. 40).

ICCE Instituto Colombiano de Construcciones Escolares. Apartado Aéreo 8999. Bogotá, Colombia. (No. 42).

ICEL Instituto Colombiano de Energía Eléctrica. Apartado Aéreo 16243. Bogotá, Colombia. (No. 43).

ICFES Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior. Calle 17 No. 3-40. Bogotá, Colombia. (No. 46).

IDEMA Instituto de Mercadeo Agropecuario. Cra. 10.No. 16-82 Piso 8. Bogotá, Colombia. (No. 49).

IFI Instituto de Fomento Industrial. Apartado Aéreo 4222. Bogotá, Colombia. (No. 47).



IGAC Instituto Geográfico "Agustín Codazzi". Apartado Aéreo 6721. Bogotá, Colombia. (No. 50).

IICA Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas de la OEA. Apartado Aéreo 14592. Bogotá, Colombia. (No. 51).

IIT Instituto de Investigaciones Tecnológicas. Apartado Aéreo 7031. Bogotá, Colombia. (No. 48).

INAS Instituto Nacional de Salud. Apartado Aéreo 80334. Bogotá, Colombia. (No. 53).

INCOMEX Instituto Colombiano de Comercio Exterior. Apartado Aéreo 16657. Bogotá, Colombia. (No. 41).

INCORA Instituto Colombiano de la Reforma Agraria. Apartado Aéreo 151.046. Bogotá, Colombia. (No. 45).

INDERENA Instituto Nacional de los Recursos Naturales Renovables y del medio ambiente. Apartado Aéreo 13458. Bogotá, Colombia. (No. 52).

MINCOMUNICACIONES Ministerio de Comunicaciones. Cra. 7a. y 8a. entre calles 13 y 12-A Piso 4o. Bogotá, Colombia. (No. 55).

MINEDUCACION Ministerio de Educación Nacional. CAN-Avenida Eldorado. Bogotá, Colombia. (No. 56).

MINGOBIERNO Ministerio de Gobierno. Calle 13 No. 8-38 Piso 2. Bogotá, Colombia. (No. 57).

MINHACIENDA Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Cra. 8a. No. 6-40 Of. 230. Bogotá, Colombia. (No. 58).

MINOBRAS Ministerio de Obras Públicas. Centro Administrativo Nacional, CAN. Bogotá, Colombia. (No. 59).

MINSALUD Ministerio de Salud Pública. Calle 16 No. 7-39 Bogotá, Colombia. (No. 60).

MINTRABAJO Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. Calle 20 No. 8-18 Of. 401. Bogotá, Colombia. (No. 61).

MINAGRICULTURA Ministerio de Agricultura. Cra. 10 No. 20-30 Piso 4. Bogotá, Colombia. (No. 54).

OPSA Oficina de Planeamiento del Sector Agropecuario. Cra. 10 No. 20-30, Piso 7. Bogotá, Colombia. (No. 62).





PROEXPO Fondo de Promoción de Exportaciones. Apartado Aéreo 17866. Bogotá, Colombia. (No. 35).

PROMOVER Promotora de Empresas Agroindustriales. Cra 10 No. 20-30. Bogotá, Colombia. (No. 63).

SAC Sociedad de Agricultores de Colombia. Apartado Aéreo 3638-12031. Bogotá, Colombia. (No. 67).

SENA Servicio Nacional de Aprendizaje. Apartado Aéreo 9801. Bogotá, Colombia. (No. 64).

SNI Sistema Nacional de Información. Apartado Aéreo 29.828. Bogotá, Colombia. (No. 66).

SNICA Subsistema Nacional de Información en Ciencias Agropecuarias. Apartado Aéreo 151.123. Bogotá, Colombia. (No. 68).

SUPERCOOP Superintendencia Nacional de Cooperativas. Calle 13 No. 14-42, piso 10. Bogotá, Colombia. (No. 69).

Universidades: \*

UDEA Universidad de Antioquia. Apartado Aéreo 1226. Medellín, Antioquia, Colombia. (No. 70).

UJTL Fundación Universidad de Bogotá, Jorge Tadeo Lozano. Calle 23 No. 4-47. Bogotá, Colombia. (No. 71).

UC Universidad de Caldas. Apartado Aéreo 275. Manizales, Caldas, Colombia. (No. 72).

UDFJC Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Apartado Aéreo 8668. Bogotá, Colombia. (No. 73).

UFPS Universidad Francisco de Paula Santander. Apartado Aéreo 1225. Cúcuta, Santander Norte, Colombia. (No. 74).

UN-FACIA Universidad de Nariño, Facultad de Ciencias Agrícolas. Apartado Aéreo 505. Pasto, Nariño, Colombia. (No. 75).

UNCO Universidad de Córdoba. Apartado Aéreo 354. Montería, Córdoba, Colombia. (No. 76).

UNC BOGOTA Universidad Nacional de Colombia. Apartado Aéreo 14490. Bogotá, Colombia. (No. 77).

UNC MEDELLIN Universidad Nacional de Colombia. Apartado Aéreo 568. Medellín, Antioquia, Colombia. (No. 78).

---

\* Siglas en consulta



UNC PALMIRA      Universidad Nacional de Colombia. Apartado Aéreo 234. Palmira, Valle, Colombia. (No. 79).

CEDE              Centro de Estudios sobre Desarrollo Económico (Universidad de los Andes). Apartado Aéreo 4976. Bogotá, Colombia. (No. 80).

UNINCCA          Universidad INCCA de Colombia. Apartado Aéreo 14817. Bogotá, Colombia. (No. 81).

UPTC              Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia. Apartado Aéreo 1094. Tunja, Boyacá, Colombia. (No. 82).

USB                Universidad San Buenaventura, Facultad de Tecnología Agropecuaria. Apartado Aéreo 7370. Medellín, Antioquia, Colombia. (No. 83).

USCS              Universidad Social Católica de la Salle. Apartado Aéreo 28638. Bogotá, Colombia. (No. 84).

UT                 Universidad del Tolima. Apartado Aéreo 546. Ibagué, Tolima, Colombia. (No. 85).

UTCH              Universidad Tecnológica del Chocó. Quibdó, Chocó, Colombia. (No. 86).

UTLL              Universidad Tecnológica de los Llanos Orientales. Vía Puerto López. Villavicencio, Meta, Colombia. (No. 87).

UTM                Universidad Tecnológica del Magdalena. Apartado Aéreo 731. Santa Marta, Magdalena, Colombia. (No. 88).

VECOL             Empresa Colombiana de Productos Veterinarios. Avenida Eldorado 82-93. Bogotá, Colombia. (No. 30).



**DIRECTORIO DE INSTITUCIONES**



Acción Cultural Popular, ACPO  
 Carrera 39A # 15-81  
 Telf. 2684800  
 Apartado Aéreo 7170  
 Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Educación Fundamental Integral especialmente para adultos campesinos a través de un uso sistemático y coordinado de medios de comunicación social y con características de Educación No Formal.

2. Objetivo Institucional

Tiene por fin la Educación Fundamental Integral cristiana del pueblo, especialmente de los campesinos adultos, mediante la escuela radiofónica con sus elementos de acción. Sus contenidos abarcan la capacitación básica y la preparación para la vida social y económica del pueblo, a la luz de los principios cristianos, de acuerdo con las diversas condiciones, para despertar en aquel el espíritu de reflexión e iniciativa que lo motive a seguir, contando con su propio esfuerzo, en el trabajo del desarrollo personal y comunitario.

3. Antecedentes

Fundación privada y autónoma, inició sus operaciones el 23 de Agosto de 1947, establecida de conformidad con las leyes civiles de la República de Colombia (Resolución No. 260 del Ministerio de Justicia del 18 de Octubre de 1949)

4. Publicaciones Periódicas

Peródico El Campesino / Serie Biblioteca del Campesino

5. Servicios de Documentación

Biblioteca Central de ACPO  
 Carrera 39A # 15-81  
 Telf. 2684800 Ext. 228  
 Horario: Lunes a Viernes de 8:00 a 9:00 y 13:00 a 16:00

Colección: Libros 4.000 títulos, Documentación ACPO 550, Documentos 936, Hemeroteca 181 títulos.  
 Materias: Educación No Formal y medios de comunicación social para el desarrollo rural.





**Materiales Especiales:** Sonovisos, videocassettes y otros materiales audiovisuales.  
**Servicios:** Consulta en sala / Préstamo a domicilio / Referencia / Reprografía / Préstamos interbibliotecarios / audiovisuales.  
**Canje:** Canje con publicaciones de la Institución y material duplicado.  
**Personal:** Bibliotecólogo 1, Auxiliares 2



Almacenes Generales de Depósito de la Caja Agraria, Idema y Banco Ganadero, ALMACRARIO  
 Cra. 5a. # 15-80, Piso 15  
 Telf. 2345060  
 Apartado Aéreo 29712 y 29713  
 Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Almacenamiento en general y tratamiento de granos

2. Objetivo Institucional

El objeto de esta sociedad será el depósito, la conservación y custodia, el manejo y distribución, la compra y venta por cuenta de sus clientes de mercancías, de productos de producción nacional y extranjera, y si así lo solicitaren los interesados, la expedición de certificados de depósito y bonos de prenda destinados a acreditar respectivamente la propiedad y depósito de mercancías y la constitución de la garantía prendaria sobre ellos. El depósito podrá versar sobre mercancías individuales especificadas; sobre mercancías y productos genéricamente designados, siempre y cuando sean de una calidad homogénea, acentada y usada en el comercio, sobre mercancías y productos en proceso de transformación o de beneficio, y sobre mercancías y productos que se hallen en tránsito por haber sido remitidos a los almacenes en la forma acostumbrada en el comercio; el tratamiento, secamiento y almacenamiento de granos básicos. Podrá también efectuar la sociedad todas las operaciones que según las leyes y los reglamentos están autorizados los almacenes generales de depósito.

3. Antecedentes

El Almacén General de Depósito de la Caja de Crédito Agrario, del Instituto Colombiano de Mercadeo Agropecuario, Idema y del Banco Ganadero ALMACRARIO, fué creado en 1965 según Escritura 010 del 5 Enero. En ese entonces sus principales socios eran la Caja de Crédito y el Instituto Nacional de Abastecimiento INA, hoy IDEMA. Con escritura pública No. 785 de Mayo 23 de 1979, Notaría 22 del Círculo de Bogotá, se cambió su razón social de INAGRARIO por ALMACRARIO e incrementó su capital autorizado y pagado.

4. Publicaciones Periódicas

Boletín Interno / Informes de Gerencia

5. Servicios de Documentación

Biblioteca y Centro de Documentación



Artesanías de Colombia S. A.

Carrera 3a. # 18-60

Telf. 2834211

Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Industria Artesanal

2. Objetivo Institucional

Dignificación y mejoramiento del artesano colombiano, elevando su nivel cultural, profesional, social y económico, así como el desarrollo y promoción de la industria artesanal.

3. Antecedentes

Decreto 2974 de 1968 (Dic. 3), del Ministerio de Desarrollo Económico y Escritura pública 1998 de Mayo 6 de 1964.

4. Publicaciones Periódicas

Catálogo de Artesanías Colombianas

5. Servicios de Documentación

Centro de Documentación sobre Artesanías Colombianas



Asociación Nacional de Usuarios Campesinos, ANUC  
Cra. 10 # 20-30 Of. 801  
Telf. 2420520 y 2822090  
Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Organización Campesina

2. Objetivo Institucional

Promover la organización y participación campesina en la vida nacional.

3. Antecedentes

Creado por Decreto No. 755 de Mayo 2 de 1967 y Resolución Reglamentaria No. 061 de 1968.

4. Publicaciones Periódicas

Periódico Horizonte Campesino (Bimensual)

5. Servicios de Documentación

No tiene





Asociación Nacional de Industriales,

ANDI

Calle 52 No. 47-26

Medellín, Colombia

Apartado Aéreo 4430

Bogotá

Telf. 2349620 - 2812610

1. Especialidad:

Industria/ Producción.

2. Objetivo Institucional:

Fomentar la expansión económica del país y el aumento de la producción nacional.

3. Antecedentes:

Organismo gremial de carácter privado, fundado en septiembre de 1944, con sede en Medellín.

4. Publicaciones Periódicas:

Revista Bimestral/ Boletín de Comercio Exterior/ Boletín Económico/ Directorio de Afiliados/ Industria y Exportación.

5. Servicios de Documentación:

Centro de Documentación Industrial.



Asociación Colombiana de Cooperativas, ASCOOP  
Calle 14 # 12-50 Ofic. 802  
Telf. 2340187 y 2435497  
Apartado Aéreo 11575  
Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Cooperativismo

2. Objetivo Institucional

Promover el desarrollo del cooperativismo en Colombia

3. Antecedentes

Organismo gremial de carácter privado, fundado el 6 de Agosto de 1960 mediante Escritura # 2388 de Julio 7/66 (Notaría 3a. de Bogotá)

4. Publicaciones periódicas

Informe

5. Servicios de Documentación

Biblioteca

Horario: Lunes a Viernes de 08:30 a 12:30 y de 13:00 a 17:00

Colección: 900 libros, 500 títulos de revistas, 2 micropelículas, 200 folletos.

Servicios: Consulta en sala / Préstamo.



Banco Cafetero, BANCAFETERO

Calle 28 # 13A-15

Telf. 2846800

Apartado Aéreo 6824

Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Crédito Agrícola / Crédito Cafetero

2. Objetivo Institucional

Financiación del productor cafetero y financiación del sector agropecuario

3. Antecedentes

Empresa comercial e industrial adscrita al Ministerio de Agricultura.

4. Publicaciones Periódicas

Informe del Gerente

5. Servicios de Documentación

Biblioteca General

Avenida Jiménez # 7-65 Sótano

Telf. 2822980 y 2829700 Ext. 280 y 281

Bogotá

Colección:	4.500 libros, 450 títulos de revistas, 500 folletos.
Sist. clasificación:	Sistema Universal de Clasificación DEWEY
Servicios:	Consulta en sala / Préstamos / Préstamos Interbibliotecarios / Referencia / Consulta telefónica / Orientación bibliográfica.
Publicaciones:	Boletín Bibliográfico
Personal:	Bibliotecólogo 1, Bibliotecarios 2, Secretaria 1, Auxiliares de Biblioteca 2, Mensajero 1.



Banco de la República, BANREPUBLICA  
Carrera 7a. # 14-78 y Cra. 6a. # 14-85  
Telf. 2831111  
Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Moneda y Banca / Crédito Agrícola

2. Objetivo Institucional

Ejecutar las disposiciones sobre control monetario y crediticio que dicte la Junta Monetaria, con las funciones de emisión, giro, depósito y descuento.

3. Antecedentes

Entidad privada creada por Ley 25 de 1923 como centro del sistema bancario y monetario del país.

4. Publicaciones Periódicas

Revista del Banco de la República / Cuentas Nacionales / Catálogo General de la Biblioteca Luis Angel Arango / Boletín Cultural y Bibliográfico

5. Servicios de Documentación

Biblioteca Luis Angel Arango  
Calle 11 # 4-14  
Bogotá, D. E.





Banco Ganadero, BANCANADERO  
 Cra. 5a. # 15-80, Piso 8  
 Telf. 2336400  
 Apartado Aéreo 7290 y 8630  
 Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Crédito Ganadero / Crédito Agrícola / Desarrollo Urbano / Desarrollo Industrial / Financiación de Importaciones y Exportaciones / Ahorros.

2. Objetivo Institucional

Otorgar crédito y asistencia técnica para el mejoramiento de la producción y la productividad de la industria pecuaria y de la agricultura.

3. Antecedentes

Creado por Decreto No. 921 de Abril 26 de 1956, Reestructurado por Ley 26 de 1959 y Decreto 133 de 1976.  
 (Sociedad de Economía Mixta vinculada al Ministerio de Agricultura)

4. Publicaciones Periódicas

Carta Ganadera (Mensual); Suplemento Ganadero (Trimestral); Informe del Gerente (Anual)

5. Servicios de Documentación

Biblioteca  
 Calle 16 # 4-75 Piso 3  
 Telf. 2342002 Ext. 27  
 Bogotá, D. E.  
 Horario: Lunes a Viernes de 8:30 a 17:15

Especialidad:	Ciencias Agropecuarias
Colección:	1.700 libros, 138 títulos de revistas, 45 folletos
Sist. Clasificación:	Sistema Decimal Dewey
Servicios:	Consulta en sala / Préstamo / Referencia / Préstamo Interbibliotecario / Consulta telefónica / Orientación Bibliográfica.
Personal:	Bibliotecólogo 1,



Caja de Crédito Agrario, Industrial y Minero, CREDITARIO  
Carrera 8 # 15-43  
Telf. 2882066  
Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Crédito Agrario, Industrial y Minero / Asistencia Técnica Agrícola /  
Desarrollo Rural.

2. Objetivo Institucional

Entidad bancaria de fomento destinada a incrementar el desarrollo y la  
productividad del sector agropecuario del país, a través de servicios  
de crédito con asistencia técnica para la agricultura, la ganadería y la  
pequeña industria, de la adquisición de maquinaria, de construcción de  
viviendas rurales y de cooperativas campesinas, y del financiamiento de  
almacenes de provisión agrícola para suministro de semillas, fertilizantes,  
plaguicidas y otros insumos, lo mismo que drogas y alimentos para  
animales, herramientas, implementos y maquinaria agrícola.

3. Antecedentes

Creado por Decreto No. 1998, de 10 de Noviembre de 1931 y Artículo 21  
de la Ley 57 de 1931.  
(Sociedad de Economía Mixta, vinculada al M. A.)

4. Publicaciones periódicas

Informe de Gerencia / Almanaque Creditario

5. Servicios de Documentación

Biblioteca  
Cra. 8 # 15-43, Sótano  
Telf. 2822066 Ext. 103  
Bogotá, D. E.  
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:30

Colección: 9.160 libros, 10 títulos de revistas  
Materias predominantes: General, Economía  
Servicios: Consulta en sala / Préstamo / Referencia.



**Central de Cooperativas Agrarias  
de Occidente, Ltda., CENCOA**

Calle 13 # 5-01 Edif. Bco. Cafetero, Piso 12

Telf. 701233

Apartado Aéreo 10037

Cali, Valle, Colombia

1. **Especialidad**

Cooperativismo Agrario.

2. **Objetivo Institucional**

Promover el desarrollo socioeconómico de los organismos cooperativos afiliados, de los socios de éstos y en general del gremio campesino y el sector agropecuario.

3. **Antecedentes**

Creada el 6 de Julio de 1967, con Personería Jurídica No. 00653 del 15 de Septiembre de 1967, de la Superintendencia Nacional de Cooperativas.

4. **Publicaciones Periódicas**

Informe.

5. **Servicios de Documentación**

Centro de Documentación

1871. 1. 1. 1871. 1. 1.  
 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 1. 1. 1. 1. 1. 1.

1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 1. 1. 1. 1. 1. 1.

1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 1. 1. 1. 1. 1. 1.

1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 1. 1. 1. 1. 1. 1.

## 5. Servicios de Documentación

Servicio de Información y Documentación en Caña de Azúcar - SEICA.

Horario: Lunes a Viernes de 09:00 a 12:30 y de 14:00 a 18:00

Especialidad:	Caña de azúcar y sus subproductos/ Azúcar y sus derivados.
Colección:	800 documentos, 35 títulos de revistas. Materiales especiales: Mapas y películas.
Sistema de Clasificación:	Indización Coordinada.
Publicaciones:	Serie Información y Documentación/ Boletín de Adquisiciones.
Servicios al Público:	Sala de lectura/ Referencia/ Bibliografías a Pedido/ Diseminación Selectiva de información/ Fotocopia (Pagado).
Activ. Cooperativas:	Préstamos interbibliotecarios (Ciudad, Región y País)
Canje:	Con publicaciones del SEICA y de la Entidad.
Personal:	2 Bibliotecólogas profesionales/ 1 Administrativo.
Equipo:	Fotocopiadora.





Centro de Investigación de la Caña  
de Azúcar en Colombia, CENICANA

Avenida 3a. Norte 44N-36 Piso 3o.

Edificio Plaza Norte

Telf. 687930 - 687932

Apartado Aéreo: 9138

Cali, Colombia.

1. Especialidad

Caña de Azúcar y sus subproductos/Azúcar y sus derivados.

Programas:

- a. Variedades, Cuarentena, Control Biológico.
- b. Agronomía, relación suelo-planta-agua.
- c. Capacitación y transferencia de tecnología.
- d. Economía.
- f. Información y Documentación.

2. Objetivo Institucional

Realizar directamente o en colaboración con otras entidades, programas de investigación en caña de azúcar, su cultivo, su manejo y aprovechamiento, así como en sus productos y derivados.

Evaluar tecnologías existentes en el país o en el exterior y adoptar las que se encontraren apropiadas para el desarrollo del sector agroindustrial del azúcar y la panela y difundir sus resultados.

3. Antecedentes legales de creación

Creada como una corporación privada de carácter científico y tecnológico por la Asociación de Cultivadores de Caña de Azúcar de Colombia, Asocaña, los Ingenios Azucareros y Cultivadores de Caña de Azúcar, el 6 de septiembre de 1977.

Su personería jurídica fué reconocida por el Gobernador del Departamento del Valle del Cauca, según la Resolución no. 4417 del 29 de noviembre de 1977.

4. Publicaciones Periódicas

Carta Mensual/ Serie Informativa/ Informe Anual.

1111



Central de Cooperativas de Reforma Agraria Ltda., CECORA

Avenida de las Américas # 55-55

Telf. 2441449

Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Cooperativismo Agrícola / Cooperativas de Reforma Agraria.

2. Objetivo Institucional

Promover, organizar y dirigir la integración de las Cooperativas del sector agropecuario y en particular las de Reforma Agraria.

3. Antecedentes

Creado por Decreto 1598 de 1963; Decreto 461 de 1969; Ley 135 de 1961.

4. Servicios de Documentación

Biblioteca especializada en cooperativismo.

NO. 12

APPROVED

REVISED

APPROVED

APPROVED

APPROVED

APPROVED

APPROVED

APPROVED

APPROVED

APPROVED

APPROVED

**Centro de Investigaciones Multidisciplinarias**  
**en Desarrollo Rural, CIMDER**  
Universidad del Valle  
Cali, Colombia

1. **Especialidad**

Desarrollo Rural

2. **Objetivo Institucional**

Promover el bienestar de la comunidad rural a través del diseño, experimentación y evaluación de estrategias integrales de desarrollo.

3. **Antecedentes**

Conformado por la Universidad del Valle, el ICA, la CVC y el Servicio de Salud del Cauca.

4. **Publicaciones periódicas**

Informe

5. **Servicios de Documentación**

Biblioteca Universidad del Valle



Centro de Investigaciones para el Desarrollo, CID  
Ciudad Universitaria  
Telf. 2699111 Ext. 518  
Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Economía / Ciencias Humanas / Desarrollo.

2. Objetivo Institucional

Fomentar, coordinar y vincular el trabajo de la Universidad a la transformación y progreso de la sociedad colombiana, mediante la investigación para promover su desarrollo socioeconómico.

3. Antecedentes

Creado por Acuerdos 47 y 169 de 1966 del Consejo Superior Universitario.

4. Publicaciones periódicas

Estudios del CID

5. Servicios de Documentación

Biblioteca

Horario: Lunes a Viernes de 07:00 a 19:00

Colección: 1.800 libros, 300 títulos de revistas, 200 manuscritos.

Materias predominantes: Economía / Ciencias Humanas

Servicios: Consulta en sala / Préstamo / Préstamo interbibliotecario / Consulta telefónica.





Centro Interamericano de Fotointerpretación, CIAF

Cra. 30 # 47A-57

Telf. 2680300

Apartado Nacional 762

Apartado Aéreo 53754

Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Fotogrametría / Fotointerpretación / Sensores remotos y sus aplicaciones en estudios catastrales / Temas rurales / Levantamientos integrados.

2. Objetivo Institucional

Impartir educación a nivel Superior e investigar y dar asesoría sobre el uso y aplicaciones de fotografías aéreas y otras imágenes, al desarrollo de los recursos naturales en Latinoamérica.

3. Antecedentes

Creado en Junio de 1967, por acuerdo entre los Gobiernos de Colombia y los Países Bajos, encargando su organización técnica al ITC-International Institute for Aerial Survey and Earth Sciences.

4. Servicios de Documentación

Oficina de Documentación e Información-ODDI

Telf. 2680300 Ext. 60 y 61

Apartado Aéreo 53754

Bogotá, D. E.

Horario: Lunes a viernes de 7:30 a 16:30

Colección:	2.200 libros, 102 títulos de revistas, una serie de micropelículas, 1.000 microfichas.
Publicaciones:	Boletín de adquisiciones
Servicios:	Consulta en Sala / Préstamo / Referencia / Bibliografía / Préstamo Interbibliotecario / Reprografía / Consulta telefónica / Orientación Bibliográfica / Conexión con profesionales del CIAF.



Centro Internacional de Agricultura Tropical, CIAT  
Peceta Cali-Palmira Km. 167  
Telf. 09-27044 - 27064  
Apartado Aéreo 67-13 Cali  
Palmira, Valle

1. Especialidad

Agricultura Tropical / Investigación / Educación

2. Objetivo Institucional

Ayudar a incrementar el desarrollo agrícola y económico del Trópico bajo, para mejorar la nutrición y el bienestar de las poblaciones rurales y urbanas.

3. Antecedentes

Organismo privado creado en 1967 por acuerdo entre el Gobierno Colombiano y la Fundación Rockefeller, con derechos y prerrogativas fijados por el Decreto No. 301 de 1968.

4. Publicaciones Periódicas

Informes Anuales / Manuales de Enseñanza / Informes de Investigación / Informes Técnicos / Bibliografías / Fichas de Resúmenes / Directorios.

5. Servicios de Documentación

Biblioteca y Servicios de Documentación

Horario: Lunes a Viernes 8:00 a 20:00

Sábados 8:00 a 12:00

Colección: 46.825 libros, 1.330 publicaciones seriadas, 1.390 publicaciones periódicas. Folletos Centro de Documentación: 4.000 Yuca, 2.000 Economía Agrícola Latinoamericana, 3.500 Frijol, 1.200 Pastos tropicales, 3.900 otros.

Materias predominantes: Agricultura / Economía Agraria / Ciencias de la Información.

Sist. Clasificación: Libros: Library of Congress  
Documentos No convencionales: propio

1941

1942

1943

1944

1945

1946

1947

1948

**Sist. de análisis:** Encabezamientos de materias: Unión Panamericana y National Agricultural Library (traducidos)  
 Tesouro: Documentos No convencionales. Computador

**Materiales Especiales:** Microformas, Mapas, Películas, Elementos de Computación, Fotografías, Diapositivas, Discos, Cintas, Cassettes, Audiovisuales.

**Servicios:** Circulación / Préstamo a domicilio / Referencia / Servicios pagados: Servicios de Alerta-Páginas de Contenido (Agricultura, Ganadería, Economía) / Búsquedas retrospectivas / Bibliografías / Diseminación selectiva de información / Reprografía-Xeroxconias / Microfichas.

**Act. Cooperativas:** Préstamos interbibliotecarios (ciudad, región, país) / Catálogo de Publicaciones Periódicas.

**Canje:** Canje por medio de publicaciones de la Unidad y material de descarte

**Publicaciones:** Boletines de Nuevas Adquisiciones / Bibliografías / Fichas de resúmenes / Volúmenes acumulativos de resúmenes / Boletines informativos / Informes de Investigación / Páginas de Contenido.

**Personal:** Bibliotecarios 3, Otros profesionales 8, Total 33.

**Equipo:** Fotocopiadoras; Duplicadora de Fichas; Equipos de reprografía; Microlectora; Computador propio y contratado fuera; Terminal de computador; Microfilmadora; Equipo de Termatex.

*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*

Centro Internacional de Investigaciones para el Desarrollo, CIID  
 Calle 72 No. 5-83 Piso 8  
 Telf. 2558600  
 Apartado Aéreo 53016  
 Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Agricultura / Alimentación y Ciencias de la Nutrición / Ciencias de la Información / Ciencias de Población y de la Salud / Ciencias Sociales y Recursos Humanos.

2. Objetivo Institucional

"Iniciar, promover, apoyar y llevar a cabo investigaciones sobre los problemas de las regiones del mundo en vía de desarrollo y servir como medio para la adaptación y aplicación del conocimiento científico y tecnológico, al progreso económico y social de estas regiones".

3. Antecedentes

Creado por el Parlamento Canadiense en 1970. (Organización pública).

4. Publicaciones periódicas

CIID Informa

5. Servicios de Documentación

Biblioteca

Horario: Lunes a Viernes de 08:30 a 12:30 y de 15:30 a 17:00

Colección:	1.500 libros, 266 títulos de revistas, 30 microfichas, 2.000 folletos.
Materias predominantes:	Población y Ciencias de la Salud, Ciencias de la Información, Agricultura, Alimentos y Nutrición, Ciencias Sociales, Recursos Humanos.
Publicaciones:	Bibliografías, Listas de revistas con radicación de existencia.
Servicios:	Consulta en sala / Préstamo / Referencia, Bibliografía / Préstamo interbibliotecario / Reprografía / Consulta telefónica / Orientación bibliográfica.





Corporación Autónoma Regional de la Sabana de Bogotá  
y de los Valles de Ubaté y Chiquinquirá, CAR

Carrera 10 # 16-82 Pisos 4, 5 y 6

Telf. 2342080

Apartado Aéreo 11645

Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Desarrollo Regional / Desarrollo Económico y Social / Electrificación / Carreteras.

2. Objetivo Institucional

Promover y encauzar el desarrollo económico y social de la región.

3. Antecedentes

Creada por Ley 3a. de 1961. Establecimiento público descentralizado adscrito al Departamento Nacional de Planeación.

4. Publicaciones periódicas

Planes de desarrollo de la CAR

5. Servicios de Documentación

Archivo y Biblioteca

Cra. 10 # 16-82 Ofic. 501

Telf. 2342080 Ext. 908

Bogotá, D. E.

Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00

Colección:	3.000 libros, 400 títulos de revistas, 170 folletos, 691 estudios.
Materias predominantes:	Electrificación / Hidrología / Piscicultura / Parques / Bosques / Carreteras.
Servicios:	Consulta en sala / Préstamo / Referencia / Bibliografía / Préstamo interbibliotecario / Reprografía / Consulta telefónica / Orientación bibliográfica.



Corporación Autónoma Regional de los Valles del  
Magdalena y del Sinú, CVM

Calle 17 #.4-88 Of. 61

Telf. 5148

Santa Marta, Magdalena

1. Especialidad

Desarrollo Regional / Desarrollo Económico y Social.

2. Objetivo Institucional

Promover el desarrollo económico de la región, atendiendo a la conservación, defensa, administración y fomento de los recursos naturales.

3. Antecedentes

Creado por Decreto No. 1710 de Julio 18 de 1960.

Establecimiento público descentralizado, vinculado al Gobierno por intermedio del Ministerio de Fomento.

4. Publicaciones periódicas

Informe de labores CVM / Informes Técnicos.

5. Servicios de Documentación

Biblioteca especializada en Desarrollo Regional.



Corporación Autónoma Regional del Quindío, CRO  
Carrera 17 # 20-38  
Telf. 42827 - 41633  
Armenia, Quindío, Colombia

1. Especialidad

Desarrollo Regional / Desarrollo Económico y Social.

2. Objetivo Institucional

Promover y encauzar el desarrollo económico y social del Departamento del Quindío.

3. Antecedentes

Establecimiento público descentralizado, adscrito a Planeación Nacional, creado por Ley 66 de 1964 y Decreto Reglamentario 1083 de 1967.

4. Publicaciones Periódicas

Informe de labores / Folletos

5. Servicios de Documentación

Biblioteca sobre Desarrollo Económico.



Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca, CVC  
Carrera 3a. # 10-60 y Calle 24 # 13-60  
Telf. 851101 - 586220 - 892335  
Apartado Aéreo 2366  
Cali, Valle

1. Especialidad

Desarrollo Regional / Desarrollo Económico y Social.

2. Objetivo Institucional

Promover la conservación y el desarrollo de los territorios que constituyen la hoya hidrográfica del Alto Cauca, las vertientes del Pacífico, actividades éstas encaminadas a la realización de un plan integral para el aprovechamiento de los recursos naturales de la región.

3. Antecedentes

Creada por Decreto Legislativo No. 3110 del 22 de Octubre de 1954.  
Establecimiento público.

4. Publicaciones periódicas

Informe de Labores CVC / Informes Técnicos.

5. Servicios de Documentación

Biblioteca especializada en Desarrollo Regional.





Corporación de Abastos de Bogotá, CORABASTOS

Avenida 30 # 45-A-52

Telf. 2644066

Apartado Aéreo 13205

Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Mercadeo Agropecuario

2. Objetivo Institucional

Racionalización del mercadeo agropecuario en Bogotá, promoviendo la corrección de errores y asistiendo técnicamente a los productores, distribuidores y consumidores, mediante la Central de Abastecimientos que garantice el resultado de mejores productos a menores precios, logrando un máximo de correcta utilización de los recursos y de beneficios para la comunidad. Promoción de Centros de Acopio y Producción. Crédito supervisado. Capacitación. Información de precios y mercados.

3. Antecedentes

Creada por Decreto 1283 de Julio 30 de 1970  
(Sociedad anónima de economía mixta)

4. Publicaciones periódicas

Informe CORABASTOS

5. Servicios de Documentación

Biblioteca sobre Mercadeo Agropecuario.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

APPENDIX

TABLE OF CONTENTS

CHAPTER I

The first part of the book is devoted to a general survey of the subject. It begins with a discussion of the historical background of the problem, and then proceeds to a consideration of the various methods which have been employed in the study of the subject. The author then discusses the results of these methods, and finally presents his own conclusions.

CHAPTER II

The second part of the book is devoted to a detailed study of the various methods which have been employed in the study of the subject. The author discusses the advantages and disadvantages of each method, and then presents his own conclusions.

CHAPTER III

CHAPTER IV

CHAPTER V

CHAPTER VI

Corporación Financiera de Fomento  
Agropecuario y de Exportaciones, COFIAGRO  
Carrera 5a. # 15-80 Piso 26  
Telf. 2814640  
Apartado Aéreo 16857  
Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Crédito agropecuario/ Comercialización agrícola/ Fomento.

2. Objetivo Institucional

Fomento de la producción agrícola y pecuaria y a su industrialización con fines de exportación y de sustitución de importaciones; concede crédito empresarial para préstamos a mediano y largo plazo; e invierte o toma parte de interés social en empresas constituidas para la exportación agropecuaria, su industrialización y exportación.

3. Antecedentes

Sociedad de economía mixta vinculada al Ministerio de Agricultura

4. Publicaciones periódicas

Informes / Estudios.

5. Servicios de Documentación

Biblioteca

Telf. 2814640 Ext. 50

Bogotá, D. E.

Horario: Lunes a Viernes de 08:30 a 12:30 y de 13:30 a 18:00

Colección: 150 libros, 60 títulos de revistas, 700 folletos.  
Materias predominantes: Mercadeo Agropecuario / Abastos.  
Servicios: Préstamo / Referencia / Préstamo interbibliotecario / Reprografía / Consulta telefónica.

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..

... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..

... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..

Corporación Integral para el  
Desarrollo Social y Cultural, CODECAL  
Carrera 21 # 56-33  
Telf. 2495050  
Apartado Aéreo 20439  
Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Educación de adultos, técnicas agropecuarias.

2. Objetivo Institucional

Promover una educación para la justicia y la paz, por medio de la creación de instrumentos didácticos, desarrollo de metodologías y formación de personal educativo, especialmente para adultos iletrados del sector rural colombiano y latinoamericano, que les permita analizar la realidad social y participar conscientemente en su transformación.

3. Antecedentes

Reconocida por Personería Jurídica No. 3764 del 12 de Septiembre de 1972 del Ministerio de Justicia.

4. Publicaciones Periódicas

Informe.

5. Servicios de Documentación

Centro de Documentación

1. The first part of the paper discusses the general theory of the firm, focusing on the relationship between the firm's structure and its performance. It examines how the firm's internal organization affects its ability to coordinate and control its activities, and how this in turn influences its profitability and growth.

2. The second part of the paper discusses the empirical evidence on the relationship between the firm's structure and its performance. It reviews the results of several studies that have examined the relationship between the firm's structure and its performance, and discusses the implications of these results for the theory of the firm.

3. The third part of the paper discusses the policy implications of the theory of the firm. It examines how the theory of the firm can be used to inform policy decisions regarding the regulation of the firm's structure, and discusses the implications of these decisions for the firm's performance and the welfare of society.

4. The fourth part of the paper discusses the future research agenda in the theory of the firm. It identifies several areas where further research is needed, and discusses the implications of these areas for the theory of the firm and for policy decisions regarding the regulation of the firm's structure.

5. The fifth part of the paper discusses the conclusion of the paper. It summarizes the main findings of the paper, and discusses the implications of these findings for the theory of the firm and for policy decisions regarding the regulation of the firm's structure.

6. The sixth part of the paper discusses the references. It lists the sources of the information used in the paper, and provides a list of references for further reading.

7. The seventh part of the paper discusses the appendix. It provides additional information on the theory of the firm, and discusses the implications of this information for the theory of the firm and for policy decisions regarding the regulation of the firm's structure.

8. The eighth part of the paper discusses the index. It provides a list of the topics covered in the paper, and provides a list of references for further reading.

9. The ninth part of the paper discusses the index. It provides a list of the topics covered in the paper, and provides a list of references for further reading.

**Corporación Nacional de Investigación  
y Fomento Forestal, CONIF**

Calle 84 # 20-05  
Telf. 2361573 - 2567370 - 2567390  
Apartado Aéreo 0911676  
Bogotá, Colombia

1. **Especialidad**

Ingeniería Forestal / Maderas / Investigación Forestal / Industria Forestal.

2. **Objetivo Institucional**

Adelantar planes de investigación para la Reforestación y el manejo de la regeneración natural del bosque. Adelantar planes de reforestación y manejo del bosque. Adelantar planes de desarrollo social y económico en las áreas en las cuales existan aprovechamientos forestales.

3. **Antecedentes**

Creada por Resolución No. 5029 de Septiembre de 1974

4. **Publicaciones periódicas**

Serie Informativa / Serie Técnica / Serie de Documentación / Informe del Presidente de CONIF / La situación Forestal de Colombia.

5. **Servicios de Documentación**

Serv. de Información y Documentación Forestal, SEIDAL  
Horario: Lunes a Viernes de 09:00 a 13:00 y de 14:00 a 18:00  
Fecha de Creación: 1975

Colección:	1.000 Volúmenes
Publ. Periódicas:	20 Títulos
Materias Predominantes:	Bosques / Industria Forestal / Cuencas Fluviales / Industria del Papel y de la Pulpa.
Sist. de Catalogación:	Documentos No Convencionales: Angloamericanas
Sistema de Análisis:	Clasificación: Agrinter; Oxford
Materiales Especiales:	Mapas, Fotografías, Diapositivas
Servicios al Público:	Circulación / Préstamo a Domicilio / Referencia / Bibliografías a Pedido (Interno) / Disseminación Selectiva de Información / Fotocopias (Pagado)
Activ. Cooperativas:	Adquisiciones Cooperativas (País) / Catálogo Colectivo de Libros (País) / Catálogo Colectivo de Documentos No Convencionales (País) / Catálogo Colectivo de Publicaciones periódicas (País) / Catalogación Cooperativa (País) / Préstamos

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..



Interbibliotecarios (País) / Banco de Datos de Bibliografías Forestales del Grupo de Información (A.L. y el Caribe).

**Canje:** Canje con Publicaciones de la Unidad

**Publicaciones:** Boletines de nuevas adquisiciones / Bibliografías / Boletines de Resúmenes / Boletín Trimestral / Bibliografía Forestal Colombiana / Catálogo Colectivo Forestal Colombiano / Tesis de grado Forestales.

**Personal:** Administrativos (Media jornada) 2

**Equipo:** Fotocopiadora; Duplicadora de Fichas; Multilith (Contratado fuera); Addressograph

**Observaciones:** SEIDAL se encarga de la difusión de información sobre madera para Colombia dentro del PADT REFORT, Decisión 89 del Grupo Andino.

[The text in this block is extremely faint and illegible, appearing to be several lines of a document or letter.]

[The text in this block is also extremely faint and illegible, possibly representing a signature or a separate section of text.]

Corporación Regional de Desarrollo  
de Urabá, CORPOURABA

Cra. 51 No. 49-59, Piso 9o.

Telf. 420602-05, Ext. 05

Apartado Aéreo: 51928

Medellín, Colombia

1. Especialidad

Desarrollo Regional

2. Objetivo Institucional

Elaboración e implementación del Plan de Desarrollo Integral de la región de Urabá

3. Antecedentes legales de creación

Entidad oficial creada mediante Ley 65 de 1968, adscrita al Departamento Nacional de Planeación.

4. Publicaciones Periódicas

Informes

5. Servicios de Documentación

Centro de información sobre la región de Urabá-CIRU

Especialidad:	Urabá, desarrollo regional, recursos naturales, agricultura.
Colección:	2.800 documentos, 15 títulos de revistas, mapas y fotografías aéreas.
Sistema de Clasificación:	Automatizada
Servicios:	Consulta en sala, referencia, préstamo interbibliotecario.
Personal:	1 coordinador.



Departamento Administrativo de Intendencias  
y Comisarías, DAINCO

Carrera 8a. # 13-31

Telf. 2344461

Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Desarrollo Económico-social / Desarrollo Regional

2. Objetivo Institucional

Elaborar planes y programas para el fomento económico, social y cultural de la zona. Planificación del desarrollo económico y social de la Región Orinoquia-Amazonia Colombiana.

3. Antecedentes

Creado mediante Decreto 1925 de Septiembre 12 de 1975

4. Publicaciones periódicas

Informes

5. Servicios de Documentación

Biblioteca especializada sobre Orinoquia-Amazonia.

Section 10 - The Role of the State

The state has a duty to protect the rights of its citizens and to provide for the general welfare. This duty is derived from the social contract theory of government.

Section 11 - The Role of the Judiciary

The judiciary is the branch of government responsible for interpreting the law and ensuring that the rights of citizens are protected.

Section 12 - The Role of the Executive

The executive branch is responsible for enforcing the laws and conducting the foreign relations of the state. The president is the head of the executive branch.

The executive branch also includes the vice president and the cabinet members.

Section 13 - The Role of the Legislature

The legislature is the branch of government responsible for making the laws. It consists of the House of Representatives and the Senate.

Section 14 - The Role of the Courts

The courts are the branch of government responsible for interpreting the laws and ensuring that the rights of citizens are protected.

Section 15 - The Role of the State

The state has a duty to protect the rights of its citizens and to provide for the general welfare. This duty is derived from the social contract theory of government.

Departamento Administrativo Nacional de Estadística, DANE

CAN - Avenida Eldorado

Telf. 2691100 - 2445510 - 2693802

Apartado Aéreo 80043

Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Sociología / Economía / Computadores / Estadística.

2. Objetivo Institucional

Responsable de la obtención y manejo de la información estadística socioeconómica del país.

3. Antecedentes

Creado por Decreto 3167 de 1968 (Dic. 26).

4. Publicaciones periódicas

Boletín mensual de Estadística

5. Servicios de Documentación

Banco Nacional de Datos

Telf. 2693803 y 2691100 Ext. 126

Bogotá, D. E.

Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 18:00

Fecha de Creación: 1970

Colección:	Sin información
Public. Periódicas:	1.800 títulos
Materias predominantes:	Estadística / Economía / Sociología / Computación.
Sist. de Catalogación:	Libros: Angloamericanas
Sistema de Análisis:	Clasificación: Dewey
Materiales Especiales:	Encabezamiento de Materias: Unión Panamericana
Servicios al Público:	Elementos de Computación Circulación / Préstamo a domicilio (Interno) / Referencia / Bibliografías a pedido (Interno) / Fotocopias (Pagado) / Trabajos Estadísticos (Pagado).
Activ. Cooperativas:	Adquisiciones Cooperativas
Canje:	Canje con Publicaciones de la Unidad y de la Entidad.
Publicaciones:	Boletín Bibliográfico (Irregular) / Bibliografías (Irregular).

General Principles of the Constitution

The Constitution of India is the supreme law of the country. It is a written and rigid constitution. It is a single document which contains the fundamental principles and basic structure of the government. It is a legal document which is enforceable by the courts.

The Constitution is based on the following principles: (i) Democracy, (ii) Secularism, (iii) Federalism, (iv) Rule of Law, (v) Liberty, Equality and Fraternity.

The Constitution is a single document which contains the fundamental principles and basic structure of the government. It is a legal document which is enforceable by the courts.

The Constitution is based on the following principles: (i) Democracy, (ii) Secularism, (iii) Federalism, (iv) Rule of Law, (v) Liberty, Equality and Fraternity.

The Constitution is a single document which contains the fundamental principles and basic structure of the government. It is a legal document which is enforceable by the courts.

The Constitution is based on the following principles: (i) Democracy, (ii) Secularism, (iii) Federalism, (iv) Rule of Law, (v) Liberty, Equality and Fraternity.

The Constitution is a single document which contains the fundamental principles and basic structure of the government. It is a legal document which is enforceable by the courts.



**Personal:** Bibliotecarios 10 / Otros profesionales 30 /  
Administrativos 12.

**Equipo:** Fotocopiadora (Contratada fuera); Duplicadora  
de fichas; Microlectora (Contratada fuera);  
Perforadora de Tarjetas de Computador (Contra  
tada fuera); Computador (Contratado fuera).

The following is a list of the names of the persons who have been named in the above-mentioned documents, and the dates on which they were named. The names are given in the order in which they appear in the documents, and the dates are given in the order in which they appear in the documents.

Page 10

Page 11

Page 12

Page 13

Page 14

Page 15

Page 16

Page 17

Page 18

Page 19

Page 20

Page 21

Page 22

Page 23

Page 24

Page 25

Page 26

Page 27

Page 28

Page 29

Page 30

Page 31

Page 32

Page 33

Page 34

Page 35

Page 36

Page 37

Departamento Nacional de Planeación, D.N.P.

Calle 26 # 13-19

Telf. 2824055 - 2340259 - 2340407

Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Economía / Administración

2. Objetivo Institucional

Elaborar planes, programas y proyectos de desarrollo económico y social, ajustados a los presupuestos nacionales y someterlos a la consideración del Consejo Nacional de Política Económica y Planeación. Elaborar y revisar los programas de investigaciones públicas de los distintos niveles gubernamentales.

3. Antecedentes

Creado por Ley 19 de 1959 y reestructurado mediante Decreto 2996 de 1968 (Diciembre 10).

4. Publicaciones periódicas

Revista de Planeación y Desarrollo

5. Servicios de Documentación

Biblioteca

Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 17:00

Fecha de Creación: 1968

Colección:	10.000 Volúmenes
Publ. Periódicas:	658 Títulos
Materias Predominantes:	Economía / Política y Planificación Económica / Educación / Transporte / Vivienda / Urbanismo.
Sist. de Catalogación:	Libros: ALA
Sistema de Análisis:	Clasificación: Dewey
Servicios al Público:	Encabezamientos de Materias: Unión Panamericana Circulación / Préstamo a domicilio (Interno) / Referencia (Interno) / Bibliografías a pedido / Fotocopias (Interno).
Activ. Cooperativas:	Adquisiciones cooperativas / Catálogo colectivo de publicaciones periódicas (Ciudad) / Préstamos Interbibliotecarios (Ciudad).
Canje:	Canje con Publicaciones de la Entidad
Publicaciones:	Boletines de nuevas adquisiciones / Bibliografías.

... ..

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

Empresa Colombiana de Productos Veterinarios Vecol, S. A., VECOL

Avenida Eldorado 82-93

Telf. 2633100, 2633455

Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Productos Veterinarios / Control de Calidad / Vacunas.

2. Objetivo Institucional

Promover y estimular el incremento de la producción agropecuaria y sus insumos a través de la racionalización de sus sistemas de producción, distribución y ventas substituyendo al Profiláctico Colombiano en la elaboración y venta de productos biológicos, químicos y farmacéuticos para uso veterinario.

3. Antecedentes

Fue creado en el año de 1968 y posteriormente la Ley 5a. de 1973 (Decreto 615) y Decreto 133 de 1976, autorizó al Presidente de la República para organizar la empresa como Sociedad de Economía Mixta vinculada al Ministerio de Agricultura.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data, ensuring that the information is reliable and valid.

3. The third part of the document focuses on the interpretation of the results and the identification of trends and patterns. It provides a detailed analysis of the data and discusses the implications of the findings.

4. The fourth part of the document concludes with a summary of the key findings and recommendations. It highlights the areas where further research is needed and provides suggestions for future studies.

Empresa de Comercialización de  
Productos Perecederos S. A., EMCOPER

Carrera 30 # 45-A-68

Telf. 2442421 - 2447105 - 2447106

Apartado Aéreo 029621

Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Comercialización de Productos Perecederos.

2. Objetivo Institucional

Instalación a nivel nacional de una red de frío para el almacenamiento de productos perecederos.

3. Antecedentes

Creada por Escritura Pública No. 2552 de Octubre 4 de 1973.  
Sociedad de Economía Mixta vinculada al Ministerio de Agricultura.

4. Publicaciones periódicas

Informes.

5. Servicios de Documentación

Biblioteca de Comercialización.

1. Introduction 1  
 2. General Principles 1  
 3. Classification of the various types of ... 1  
 4. Structure of the ... 1  
 5. Properties of the ... 1  
 6. Applications of the ... 1  
 7. Conclusion 1

The following is a list of the ...  
 1. ...  
 2. ...  
 3. ...  
 4. ...  
 5. ...  
 6. ...  
 7. ...  
 8. ...  
 9. ...  
 10. ...



Federación Agraria Nacional, FANAL

Carrera 10 # 7-33

Telf. 2331758

Apartado Aéreo 3040

Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Organización y Capacitación Campesina.

2. Objetivo Institucional

Servir como vínculo a todas las organizaciones obreras (campesinas); proporcionar una mayor capacitación a los campesinos en lo moral, social, económico y político, mediante una educación adecuada.

3. Antecedentes

Reconocida por Personería Jurídica No. 159 del 21 de Mayo de 1946

4. Publicaciones Periódicas

Informe

5. Servicios de Documentación

Centro de Documentación

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated techniques. The goal is to ensure that the data is as accurate and reliable as possible.

The third part of the document provides a detailed breakdown of the results. It shows the trends over time and identifies key areas where improvements can be made. The data indicates that there has been a steady increase in certain areas, while others remain relatively stable.

Finally, the document concludes with a series of recommendations based on the findings. These suggestions are aimed at optimizing the current processes and ensuring that the organization continues to grow and succeed in the future.

Federación Nacional de Cafeteros  
de Colombia, FEDERACAFE

Calle 14 # 7-36 Piso 7  
Telf. 2810437 - 2348040  
Apartado Aéreo 3938  
Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Café y cultivos asociados / Economía cafetera.

2. Objetivo Institucional

Defensa de la industria cafetera colombiana a nivel nacional e internacional.

3. Antecedentes

Fué fundada en Julio de 1927 en el 2° Congreso Nacional de Cafeteros. Reestructurada por Ley 71 de 1927 y Ley 41 de 1937.

4. Publicaciones Periódicas

Informe del Gerente / Revista Cafetera de Colombia / Economía Cafetera / CENICAFE / Avances Técnicos CENICAFE.

5. Servicios de Documentación

A. Centro de Documentación

Calle 14 # 7-36 Piso 7  
Telf. 2835100 y 2840536 Ext. 206  
Bogotá, D. E.

Horario: Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30

Colección: 4.000 libros, 200 títulos de revistas, 100 microfichas.  
Materias Predominantes: Café y Cultivos Asociados / Economía cafetera.  
Publicaciones: Boletín de Adquisiciones  
Servicios: Consulta en sala / Préstamo a domicilio / Referencia / Bibliografías / Préstamo interbibliotecario / Reprografía / Traducciones / Tablas de Contenido.  
Personal: Bibliotecarios 3, Otros profesionales 4  
Equinos: Lectoras

*[The page contains extremely faint and illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is too light to transcribe accurately.]*

B. Biblioteca y Centro de Documentación en Café  
Chinchiná, Caldas  
Telf. 6550 - 6511

Horario: Lunes a Viernes de 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00

Colección:	11.550 volúmenes, 687 títulos de revistas.
Materias predominantes:	Café / Agricultura.
Sist. Catalogación:	Libros: Angloamericanas Documentos No convencionales: Angloamericanas.
Sist. de Análisis:	Clasificación: Dewey Tesauro / Unitérmino / Computador
Materiales Especiales:	Microformas, Mapas, Películas, Elementos de Computación, Fotografías, Diapositivas
Servicios:	Circulación / Préstamo a domicilio / Referencia / Bibliografías a pedido / Diseminación Selectiva de Información / Fotocopias.
Act. Cooperativas:	Préstamos Interbibliotecarios (País)
Canje:	Canje con publicaciones de la Unidad y de la Entidad.
Publicaciones:	Boletines de Nuevas Adquisiciones (Quincenal) / Bibliografías (Quincenal) / Boletines de Resúmenes (Quincenal)
Personal:	Bibliotecarios 1, Otros profesionales 1, Administrativos 4.
Equipo:	Fotoconiadora; Equipos de Reprografía; Microlectora; Perforadora de Tarjetas de Computador; Computador.
Observaciones:	El Centro está empezando la sistematización.



Fondo Colombiano de Investigaciones  
Científicas y Proyectos Especiales  
"Francisco José de Caldas", COLCIEN-  
CIAS

Tr. 9 No. 133-28

Apartado Aéreo: 051580

Telf. 2740180-2740004-2741917-2740660

Bogotá, D.E. Colombia. S.A.

1. Especialidad

Política Científica y Tecnológica.- Ciencias de la Información  
Metodología de la Investigación.- Asistencia Científica y Técnica.-  
Filosofía de la Ciencia.

2. Objetivo Institucional

Establecimiento público, dotado de personería jurídica, autonomía  
administrativa y patrimonio independiente cuyo objetivo principal es el  
de impulsar el desarrollo científico y tecnológico de Colombia.

3. Antecedentes legales de Creación

Organismo oficial dependiente del Ministerio de Educación Nacional.

Decreto número 2869 del 20 de Noviembre de 1968

Decreto 1974 del 21 de noviembre de 1969

Decreto 1135 del 17 de Julio de 1969

4. Publicaciones Periódicas

Revista Ciencia Tecnología y Desarrollo, Carta de Colciencias,  
Informativo SNI

5. Servicios de Documentación e Información

Colciencias. División Biblioteca y Documentación y Servicios  
Especiales del Sistema Nacional de Información

Transversal 9 (carrera 8) No. 133-28

Telf. 2740660-2740004

Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00

Fecha de creación: 1969

Apartado Aéreo: 051580

Bogotá, D.E. Colombia. S.A.

Colección:

4.000 Volúmenes

Public. Periódicas:

150 Títulos





Materias Predominantes:	Política Científica / Transferencia de Tecnología / Información y Documentación / Economía / Industria / Administración Pública .
Sist. de Catalogación:	Libros: Angloamericanas, Documentos no Convencionales, Unitérmino.
Materiales Especiales:	Microformas; Películas.
Servicios al Público:	Circulación / Consulta en sala / Préstamos a domicilio (Interno) / Referencia / Consulta telefónica / Bibliografías a Pedido / Diseminación Selectiva de Información / Fotocopias (pagado) / Nat. Tech. Inf. Serv. (Natis) / Servicio pregunta-respuesta (SNI) / Reprografía (SNI) / National Technical Information Service NTIS en Colombia / Préstamo interbibliotecario / Servicio de <u>A</u> lerta.
Activ. Cooperativas:	Catálogo Colectivo de Publicaciones periódicas (Ciudad) / Préstamos Interbibliotecarios (Ciudad, Región, País).
Canje:	Canje con Publicaciones de la unidad, de la entidad y material de descarte.
Publicaciones:	Boletines de nuevas adquisiciones / Bibliografías especializadas / Informes técnicos / Boletines de Resúmenes / Publicaciones de <u>Col</u> ociencias.
Personal:	6 Bibliotecarios / Administrativos 3.
Equipo:	Fotocopiadora; Duplicador de Fichas; Equipos de Reprografía; Microlectora; Perforadora de tarjetas de computación; Computador (Contratado fuera); 8 máquinas de escribir ejecutivas IBM . . . .



Fondo de Promoción de Exportaciones, PROEXPO  
 Calle 28 # 13A-53 Pisos 6 a 9  
 Telf. 2690777 Ext. 110. 224  
 Apartado Aéreo 17866  
 Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Comercio internacional / Economía / Empresas / Industria.

2. Objetivo Institucional

Incrementar el comercio exterior del país y fortalecer su balanza de pagos, mediante el fomento y diversificación de exportaciones.

3. Antecedentes

Creado por Decreto 1013 de Junio 28 de 1968

4. Publicaciones periódicas

Informe anual de labores de PROEXPO / Directorio de Exportadores de Colombia / Estudios.

5. Servicios de Documentación

Punto Central de Información  
 Calle 28 # 13-A-15  
 Bogotá, D. E.  
 Horario: Lunes a Viernes de 08:45 a 17:30  
 Fecha de Creación: 1976

Colección:	2.100 Volúmenes
Public. Periódicas:	300 Títulos
Materias predominantes:	Comercio internacional / Economía / Empresas / Industria.
Sist. de Catalogación:	Libros: Angloamericanas
Sistema de Análisis:	Clasificación: Dewey
Materiales especiales:	Mapas, Fotografías, Diapositivas
Servicios al Público:	Circulación (Interno) / Referencia (Interno) / Traducciones (Interno).
Activ. Cooperativas:	Préstamos interbibliotecarios (Ciudad).
Canje:	Sin información.
Publicaciones:	Boletines de nuevas adquisiciones / Folletos Institucionales sobre Comercio Exterior.
Personal:	Bibliotecarios 1 / Otros Profesionales 3 / Administrativos 4.
Equipo:	Fotocopiadora
Observaciones:	En 1963 un incendio destruyó toda la colección.

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

**Fondo Nacional de Proyectos de Desarrollo, FONADE**

Calle 26 # 13-19 Pisos 18 y 19

Telf. 2822523 - 2820742

Apartado Aéreo 24110

Bogotá, Colombia

1. **Especialidad**

Proyectos de Desarrollo / Planeamiento / Desarrollo Económico y Social.

2. **Objetivo Institucional**

Financiar estudios de preinversión de diversa índole en todos los sectores de la economía nacional, incluyendo diseños definitivos de proyectos cuya factibilidad haya sido demostrada.

3. **Antecedentes**

Organismo oficial adscrito al Departamento Nacional de Planeación y creado mediante Decreto Ley 3068 del 16 de Diciembre de 1968.

4. **Publicaciones Periódicas**

Proyectos de Desarrollo

5. **Servicios de Documentación**

Biblioteca sobre Desarrollo Económico.

The first part of the paper discusses the general theory of the
 subject, and the second part discusses the application of the
 theory to the case of the present problem.

It is shown that the theory is applicable to the case of the
 present problem, and that the results are in agreement with
 the experimental observations.

The author wishes to express his appreciation to the
 following persons for their assistance in the work:
 Mr. J. H. ... and Mr. ...

Fundación Mariano Ospina Pérez  
Avenida 22 No. 39 -32  
Telf. 2347800-2450880-2455867  
Bogotá, D.E.

1. Especialidad

Desarrollo Integral del Campesino / Desarrollo Rural.

2. Objetivo Institucional

Colaborar con el sector público y el sector privado para generar las condiciones necesarias para el desarrollo integral del campesino. Estimular, propiciar y a su vez, ejecutar proyectos de desarrollo rural, promoviendo el bienestar del campesino colombiano y el de su familia.

3. Antecedentes

Entidad privada creada por un grupo de colombianos, sin ánimo de lucro; reconocida por el Gobierno mediante Resolución 3552 de Agosto 5 de 1976 del Ministerio de Justicia.

4. Publicaciones Periódicas

Bibliografías especializadas/ Estudios técnicos/ Informes/ Investigaciones.

5. Servicios de Documentación

Centro de Documentación e Información en Desarrollo Rural (en organización).





**Fundación para la Educación  
Superior y el Desarrollo, FEDESARROLLO**  
Calle 37 # 20-27  
Telf. 2323592/3/4  
Apartado Aéreo 20513  
Bogotá, Colombia

1. **Especialidad**

Economía / Planeación urbana / Población.

2. **Objetivo Institucional**

Adelantar proyectos de investigación sobre desarrollo económico y social.

3. **Antecedentes**

Entidad privada creada el 6 de Agosto de 1970

4. **Publicaciones periódicas**

Coyuntura Económica / Coyuntura Andina / Monografías económicas.

5. **Servicios de Documentación**

Biblioteca

Horario: Martes y Jueves de 08:30 a 12:30 y de 13:30 a 17:30

Fecha de Creación: 1974

Colección:	3.000 Volúmenes
Publicaciones Periódicas:	55 Títulos
Materias predominantes:	Economía / Agricultura / Administración Pública / Ciencias Políticas / Sociología.
Sist. de Catalogación:	Libros: Angloamericanas
	Documentos no Convencionales: Propio
Sistema de Análisis:	Clasificación: Dewey
Servicios al Público:	Circulación / Préstamo a domicilio / Referencia / Bibliografías a pedido (Interno) / Fotocopias (Pagado).
Activ. Cooperativas:	Préstamos Interbibliotecarios (Ciudad)
Canje:	Canje con Publicaciones de la Entidad y Material de descarte.
Publicaciones:	Boletines de nuevas adquisiciones
Personal:	Bibliotecarios 1 / Administrativos 1
Equipo:	Fotocopiadora

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary research techniques. The primary research involved direct observation and interviews with key stakeholders. The secondary research focused on reviewing existing literature and industry reports.

The third section presents the findings of the study. It shows that there is a significant correlation between the variables being studied. The data indicates that as one variable increases, the other tends to decrease, suggesting an inverse relationship.

Finally, the document concludes with a series of recommendations based on the findings. It suggests that organizations should focus on improving their internal processes to better manage their resources. Additionally, it recommends further research in this area to explore the underlying causes of the observed trends.

Instituto Colombiano Agropecuario, ICA  
 Calle 37 # 8-47, Piso 8  
 Telf. 2855520  
 Apartado Aéreo 7984  
 Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Ciencias Agropecuarias / Investigación Agrícola / Transferencia de Tecnología. Investigación Socioeconómica y de Comunicación.

2. Objetivo Institucional

Adelantar investigación Agrícola y promover la aplicación de sus resultados con miras al desarrollo del sector agropecuario colombiano. El ICA es responsable de la tecnificación de la agricultura y la ganadería, mediante la investigación, la preparación técnica a distintos niveles, la vigilancia de la calidad de los insumos y la supervisión de la asistencia técnica a los productores rurales, para aumentar la producción y la productividad.

3. Antecedentes

Creado por Decreto Extraordinario No. 3116 de 1963 y Decreto No. 133 de 1976. Establecimiento público adscrito al Ministerio de Agricultura.

4. Publicaciones periódicas

Revista ICA / Informe de Gerencia / ICA informa.

5. Servicios de Documentación

Biblioteca Agropecuaria de Colombia  
 Tibaitatá (Mosquera)  
 Telf. 2813080 Ext. 331, 332, 358. 2840004  
 Horario: Lunes a Viernes de 07:30 a 12:00 y de 13:30 a 17:00  
 Fecha de creación: 1954

Colección:	12.000 Volúmenes
Public. Periódicas:	1.700 Títulos
Materias Predominantes:	Agricultura / Veterinaria / Nutrición / Comunicación.
Sist. de Catalogación:	Libros: Library of Congress; Angloamericanas Documentos no Convencionales: Sistema Mecanizado.
Sistema de Análisis:	Encabezamiento de Materias: Library of Congress Tesoro: Documentos no Convencionales Unitérmino: Documentos no Convencionales
Materiales Especiales:	Mapas



**Servicios al Público:** Circulación (Interno) / Préstamo a domicilio (Interno) / Referencia / Bibliografías a pedido / Fotocopias (Pagado).  
**Activ. Cooperativas:** Catálogo Colectivo de Libros (País) / Catálogo Colectivo de Publicaciones periódicas (Ciudad) / Préstamos interbibliotecarios (Ciudad, Región, País) / Reprografía.  
**Canje:** Canje con Publicaciones de la Entidad y Material de descarte.  
**Publicaciones:** Novedades BAC  
**Personal:** Bibliotecarios 3 / Otros Profesionales 1 / Administrativos 11.  
**Equipo:** Fotocopiadora; Duplicadora de Fichas; Microlectora.  
**Observaciones:** Biblioteca Depositaria de Documentos de FAO, IICA, ISDA.

Centro de Documentación-Colección Colombia

**Colección:** 8.000 documentos colombianos  
**Materias:** Agricultura / Ganadería / Desarrollo Rural / Economía Agrícola / Comunicaciones.  
**Sist. de Clasificación:** Indización coordinada. Sistema Unitérmino.  
**Servicios al Público:** Préstamo / Circulación / Referencia / Bibliografías especializadas / Fotocopias.  
**Observaciones:** Depositaria de los documentos del sector agropecuario colombiano.

Handwritten text in the left column, appearing as bleed-through from the reverse side of the page.

Handwritten text in the right column, appearing as bleed-through from the reverse side of the page.

Handwritten title or section header in the center of the page.

Handwritten text in the left column below the center section.

Handwritten text in the right column below the center section.

**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, ICBF**

Avenida 68 Calle 64

Telf. 2314556 - 2314066 Ext. 164-184

Apartado Aéreo 18116

Bogotá, Colombia

**1. Especialidad**

Bienestar Familiar / Derecho de Familia / Nutrición / Educación pre-escolar / Asistencia social / Salud / Desarrollo Social.

**2. Objetivo Institucional**

Promover el fortalecimiento de la familia colombiana y su bienestar social.

**3. Antecedentes**

Creado por Ley 75 de 1968 y reglamentado por Ley 7 de 1979

**4. Publicaciones periódicas**

Informe anual / Los niños / Boletín bibliográfico e informativo / Estudios.

**5. Servicios de Documentación**

Biblioteca Central

Horario: Lunes a Viernes de 03:00 a 17:00

Fecha de Creación: 1972

Colección:	75.879 Volúmenes
Publ. periódicas:	897 Títulos
Materias predominantes:	Nutrición / Educación / Derecho / Sociología / Psicología / Antropología.
Sist. de Catalogación:	Libros: Library of Congress; ALA; Angloamericanas; Sistema Mecanizado. Documentos no Convencionales: Library of Congress; ALA; Angloamericanas; Sistema Mecanizado.
Sistema de Análisis:	Clasificación: Dewey; CDU; Library of Congress Encabezamientos de Materias: Unión Panamericana; Medical Subject Headings. Tesoro / Unitérmino / Tarjetas de Borde Perforado / Indices: Dctos no Convencionales.
Materiales especiales:	Mapas, Películas, Fotografías, Diapositivas, Discos, Cintas, Cassettes.
Servicios al público:	Circulación / Préstamo a domicilio / Referencia / Bibliografías a pedido / Traducciones / Diseminación Selectiva de Información / Fotocopias / Extensión Cultural.

THE HISTORY OF THE

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...



**Activ. Cooperativas:** Catálogo Colectivo de Publicaciones periódicas (Ciudad) / Préstamos interbibliotecarios (Ciudad).

**Canje:** Canje con Publicaciones de la Unidad, de la entidad y material de descarte.

**Publicaciones:** Boletines de Nuevas Adquisiciones / Bibliografías / Boletines de Resúmenes / Listas de Traducciones.

**Personal:** Bibliotecarios 7 / Administrativos 1

**Equipo:** Fotocopiadora: Duplicadora de Fichas; Equipos de Reprografía; Microlectora; Perforadora de Tarjetas de Computador; Computador.

**Observaciones:** Biblioteca Depositaria de Documentos de OMS, OPS, OIT, UNICEF, FAO.

1870-1871  
1872-1873  
1874-1875  
1876-1877  
1878-1879  
1880-1881  
1882-1883  
1884-1885  
1886-1887  
1888-1889  
1890-1891  
1892-1893  
1894-1895  
1896-1897  
1898-1899  
1900-1901  
1902-1903  
1904-1905  
1906-1907  
1908-1909  
1910-1911  
1912-1913  
1914-1915  
1916-1917  
1918-1919  
1920-1921  
1922-1923  
1924-1925  
1926-1927  
1928-1929  
1930-1931  
1932-1933  
1934-1935  
1936-1937  
1938-1939  
1940-1941  
1942-1943  
1944-1945  
1946-1947  
1948-1949  
1950-1951  
1952-1953  
1954-1955  
1956-1957  
1958-1959  
1960-1961  
1962-1963  
1964-1965  
1966-1967  
1968-1969  
1970-1971  
1972-1973  
1974-1975  
1976-1977  
1978-1979  
1980-1981  
1982-1983  
1984-1985  
1986-1987  
1988-1989  
1990-1991  
1992-1993  
1994-1995  
1996-1997  
1998-1999  
2000-2001  
2002-2003  
2004-2005  
2006-2007  
2008-2009  
2010-2011  
2012-2013  
2014-2015  
2016-2017  
2018-2019  
2020-2021  
2022-2023  
2024-2025

1870-1871  
1872-1873  
1874-1875  
1876-1877  
1878-1879  
1880-1881  
1882-1883  
1884-1885  
1886-1887  
1888-1889  
1890-1891  
1892-1893  
1894-1895  
1896-1897  
1898-1899  
1900-1901  
1902-1903  
1904-1905  
1906-1907  
1908-1909  
1910-1911  
1912-1913  
1914-1915  
1916-1917  
1918-1919  
1920-1921  
1922-1923  
1924-1925  
1926-1927  
1928-1929  
1930-1931  
1932-1933  
1934-1935  
1936-1937  
1938-1939  
1940-1941  
1942-1943  
1944-1945  
1946-1947  
1948-1949  
1950-1951  
1952-1953  
1954-1955  
1956-1957  
1958-1959  
1960-1961  
1962-1963  
1964-1965  
1966-1967  
1968-1969  
1970-1971  
1972-1973  
1974-1975  
1976-1977  
1978-1979  
1980-1981  
1982-1983  
1984-1985  
1986-1987  
1988-1989  
1990-1991  
1992-1993  
1994-1995  
1996-1997  
1998-1999  
2000-2001  
2002-2003  
2004-2005  
2006-2007  
2008-2009  
2010-2011  
2012-2013  
2014-2015  
2016-2017  
2018-2019  
2020-2021  
2022-2023  
2024-2025

Instituto Colombiano de Comercio Exterior, INCOMEX  
 Carrera 13-A # 27-01 Of. 311  
 Telf. 2437312  
 Apartado Aéreo 16657  
 Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Comercio Exterior / Economía.

2. Objetivo Institucional

Ejecución de la política del gobierno en materia de comercio exterior.

3. Antecedentes

Organismo oficial creado mediante Decreto 2976 de Diciembre 4 de 1968.

4. Publicaciones periódicas

Revista Comercio Exterior / Comercio Exterior de Colombia (Estadísticas mensuales) / Serie: Documentación INCOMEX / Relación de Registros de Importación y Exportación / Documentos sobre Comercio Internacional.

5. Servicios de Documentación

Centro de Documentación

Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:30

Fecha de Creación: 1971

Colección:	50.000 Volúmenes
Publicac. Periódicas:	1.200
Materias Predominantes:	Comercio Exterior / Economía / Estadística / Transporte.
Sist. de Catalogación:	Libros: Ala
	Documentos No Convencionales: Ala
Sistema de Análisis:	Clasificación: CDU
Materiales Especiales:	Tabulados de Importación y Exportación de Colombia.
Servicios al Público:	Circulación / Préstamo a Domicilio (Interno) / Referencia / Bibliografías a pedido (Int.) / Diseminación Selectiva de Información (Int.) / Fotocopias (Pagado).
Act. Cooperativas:	Catálogo Colectivo de Libros (Ciudad) / Catálogo Colectivo de Documentos No Convencionales (Ciudad) / Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas (Ciudad) / Préstamos interbibliotecarios (País).

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations.

In the second section, the author provides a detailed breakdown of the monthly budget. It includes categories for housing, utilities, food, and entertainment. The goal is to identify areas where spending can be reduced without affecting the quality of life.

The third section focuses on investment strategies. It suggests diversifying the portfolio to include stocks, bonds, and real estate. The author also mentions the importance of regular reviews and adjustments based on market conditions.

Finally, the document concludes with a summary of key takeaways. It reiterates the need for discipline and consistency in financial planning. The author encourages readers to take control of their finances and work towards their long-term goals.

**Canje** Canje con publicaciones de la unidad y de la entidad.

**Publicaciones:** Boletines de nuevas adquisiciones (mensual) / Revista Incomex (mensual) / Bibliografías de Comercio Exterior / Bibliografía sobre Importaciones.

**Personal:** Bibliotecarios 2 / Administrativos 2

**Equipo:** Fotocopiadora

**Observaciones:** El Centro es depositario de las publicaciones del Acuerdo de Cartagena y cuenta con una colección muy especializada del GATT, UNCTAD y ALALC.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice to ensure transparency and accountability.

2. The second part outlines the procedures for handling discrepancies between the recorded amounts and the actual cash flow. It suggests a systematic approach to identify the source of the error and correct it promptly.

3. The third part provides a detailed breakdown of the monthly financial statements, including the income statement, balance sheet, and cash flow statement. Each statement is accompanied by a brief explanation of its components and how they relate to the overall financial health of the organization.

4. The final part of the document concludes with a summary of the key findings and recommendations for future financial management. It stresses the need for regular audits and continuous monitoring of financial performance to prevent any potential risks.

**Instituto Colombiano de Construcciones Escolares, ICCE**

CAN - Edificio Mineducación, Of. 104

Telf. 2322072 Ext. 908

Apartado Aéreo 8999

Bogotá, Colombia

1. **Especialidad**

Arquitectura Escolar

2. **Objetivo Institucional**

Construcciones escolares urbanas y rurales

3. **Antecedentes**

Creado por Decreto 2394 de Septiembre 16 de 1968

4. **Publicaciones periódicas**

Estudios ICCE

5. **Servicios de Documentación**

Centro de Documentación y Biblioteca

Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00

Colección:	5.000 libros, 20 títulos de revistas, 500 micropelículas, 30 folletos.
Materias predominantes:	Arquitectura escolar
Publicaciones:	Bibliografías, Lista de revistas con radicación de existencia, Catálogo de películas y filminas, Catálogos de documentos.
Servicios:	Consulta en sala / Préstamo / Referencia / Bibliografía / Préstamo interbibliotecario / Reprografía / Orientación bibliográfica.





Instituto Colombiano de Energía Eléctrica - ICEL

Kra. 13 No. 27-00 Of. 607

Telf. 2439110 Ext. 54

Apartado Aéreo: 16243

Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Energía eléctrica/ Electrificación.

2. Objetivo Institucional

Procurar la satisfacción de las necesidades del servicio de Energía Eléctrica en el país.

3. Antecedentes legales de creación

Organismo oficial creado mediante Decreto 3175 de Diciembre 26 de 1968.

4. Publicaciones Periódicas

Electrificación en Colombia; informe anual.

5. Servicios de Documentación

Especialidad:

Energía Eléctrica/ electrificación

Colección:

1476 Libros, 105 títulos de revistas, 1940 folletos.

Clasificación:

C.D.U. y colecciones especiales.

Servicios:

Bibliografía/ Préstamo interbibliotecario/ Consulta telefónica/ Orientación Bibliográfica/ Préstamo para fotocopiar.

Publicaciones:

Boletín de Adquisiciones/ Bibliografías/ Boletín de tablas de contenido.



Instituto Colombiano de Hidrología,  
Meteorología y Adecuación de Tierras,  
HIMAT

Cra. 10 No. 20-19, Pisos 5 a 12

Telf. 2826174

Apartado Aéreo: 20.032

Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Meteorología/ Hidrología/ Adecuación de Tierras/ Climatología Agrícola/ Aeronáutica.

2. Objetivo Institucional

Investigación de la Meteorología e Hidrología colombiana y la adecuación de tierras y su recuperación. Fue creado en 1968 como Servicio Colombiano de Meteorología e Hidrología par la investigación y estudio del clima y de los recursos hidrológicos del país, mediante una red de estaciones registradoras de los fenómenos de lluvia, brillo solar, radiación, vientos, humedad relativa, temperatura y aguas subterráneas y superficiales; y la adecuación de tierras.

3. Antecedentes

Creado por Decreto 132 de 1976. (Establecimiento público adscrito al Ministerio de Agricultura).

4. Publicaciones Periódicas

Anuario Meteorológico/ Anuario Hidrológico/ Resumen Mensual del Estado del Tiempo/ Boletín Climatológico Mensual/ Calendario Meteorológico/ Estado Diario del Tiempo.

5. Servicio de Documentación

Biblioteca

Bogotá, Telf. 2838065

Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00

Colección:

252 libros, 440 títulos de revistas; 700 folletos.

Materias Predominantes:

Meteorología/ Hidrología/ Climatología/ Climatología Agrícola/ Meteorología Sinóptica/ Aeronáutica.



Publicaciones:

Boletín de Adquisiciones/ Lista de revistas con radicación de existencia.

Servicios:

Consulta en sala/ Préstamo/ Bibliografía/ Préstamo Interbibliotecario/ Reprografía/ Consulta telefónica/ Orientación bibliográfica.



Instituto Colombiano de la Reforma Agraria, INCORA

Avenida Eldorado - CAN

Telf. 2447520

Apartado Aéreo 151.046

Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Reforma Agraria / Desarrollo Rural / Colonización.

2. Objetivo Institucional

Encargado de la transformación de la estructura social agraria mediante la dotación de tierras a los campesinos, la adecuación de éstas para su uso económico y el suministro al pequeño agricultor de medios financieros y técnicos para explotar adecuadamente la tierra.

3. Antecedentes

Es un establecimiento público, o sea una entidad dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio. Fue creado para dar cumplimiento a la Ley 135 de 1961. (Adscrito al M.A.)

4. Publicaciones periódicas

Informe de Actividades

5. Servicios de Documentación

Biblioteca

Bogotá, Telf.2447520

Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30

Fecha de Creación: 1962

Colección:	10.000 Volúmenes
Publ. Periódicas	350 Títulos
Materias Predominantes:	Agricultura / Reforma Agraria / Economía / Derecho / Sociología / Administración Pública.
Sist. de Catalogación:	Libros: Propio (Automatizado) Documentos no Convencionales: Propio
Sistema de Análisis:	Tesaurus
Materiales Especiales:	Mapas, Elementos de Computación
Servicios al Público:	Circulación / Préstamo a Domicilio (Interno) / Referencia / Bibliografías a Pedido
Activ. Cooperativas:	Catálogo Colectivo de Libros (Ciudad) Catálogo Colectivo de Documentos no Convencionales (Ciudad) / Catálogo Colectivo de Materiales Especiales (Ciudad) / Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas (Ciudad) / Catalogación

187 187 187 187 187 187 187 187 187 187

187 187 187 187 187 187 187 187 187 187

187 187 187 187 187 187 187 187 187 187

187 187 187 187 187 187 187 187 187 187

187 187 187 187 187 187 187 187 187 187

187 187 187 187 187 187 187 187 187 187

187 187 187 187 187 187 187 187 187 187

187 187 187 187 187 187 187 187 187 187

187 187 187 187 187 187 187 187 187 187

187 187 187 187 187 187 187 187 187 187

187 187 187 187 187 187 187 187 187 187

187 187 187 187 187 187 187 187 187 187

187 187 187 187 187 187 187 187 187 187

187 187 187 187 187 187 187 187 187 187

187 187 187 187 187 187 187 187 187 187

187 187 187 187 187 187 187 187 187 187

187 187 187 187 187 187 187 187 187 187

187 187 187 187 187 187 187 187 187 187

187 187 187 187 187 187 187 187 187 187

187 187 187 187 187 187 187 187 187 187

187 187 187 187 187 187 187 187 187 187

187 187 187 187 187 187 187 187 187 187

187 187 187 187 187 187 187 187 187 187



**Cooperativa (Ciudad) / Préstamos Interbibliotecarios (Ciudad).**

**Canje:** Canje con Publicaciones de la Entidad y Material de Descarte

**Publicaciones:** Boletines de Nuevas Adquisiciones (Irregular) / Hojas Semanales de Noticias de la Biblioteca

**Personal:** Bibliotecarios 1 / Administrativos 1

**Equipo:** Fotocopiadora; Perforadora de Tarjetas de Computador.

**Observaciones:** En INCORA existe aparte una Mapoteca.



Instituto Colombiano para el Fomento  
de la Educación Superior, ICFES

Calle 17 # 3-40  
Telf. 2834027 y 2813560  
Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Educación Superior

2. Objetivo Institucional

Fomento de la Educación Superior

3. Antecedentes

Institución gubernamental dependiente administrativamente del Ministerio de Educación.

4. Publicaciones periódicas

Catálogo Colectivo Nacional de Publicaciones Periodísticas / Catálogo Nacional de Tesis por especialidades / Bibliografía Colombiana de Educación.

5. Servicios de Documentación

División de Documentación y Fomento Bibliotecario

Telf. 2834027 y 2813560 Ext. 239

Bogotá, D. E.

Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00

Colección:	2.500 libros, 130 títulos de revistas, 5.000 documentos.
Publicaciones:	Boletín de adquisiciones
Servicios:	Consulta en sala / Préstamo / Referencia / Bibliografía / Orientación bibliográfica / Diseminación selectiva de la información al sector educativo / Préstamo interbibliotecario / Reprografía / Consulta telefónica.

... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..  
... ..

... ..

... ..  
... ..

... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

Instituto de Fomento Industrial, IFI  
 Calle 16 No. 6-66 Piso 14,  
 Apartado Aéreo: 4222  
 Telf. 2822055 Ext. 187/ 283-87-53  
 Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Sectores: Químico, minero, metalmeccánico, agroindustrial y pesca, financiero y promoción de industrias.

2. Objetivo Institucional

Promover la fundación, ensanche o fusión de empresas que se dedican a la explotación de industrias, especialmente las básicas y de primera transformación de materias primas nacionales que no se hayan desarrollado. Corporación Financiera.

3. Antecedentes legales de creación

Sociedad de economía mixta sometida al régimen de las empresas industriales y comerciales del Estado.

4. Publicaciones Periódicas

Informe de Gerencia (anual), Informe Estadístico (mensual).

5. Servicios de Documentación

Centro de Documentación Industrial  
 Horario: 8 a.m.-5 p.m. (Para el público 2 p.m.-5 p.m.)  
 Fecha de creación: Reorganización 1976.

Colección:	Libros 3.708, Documentos 2.500 aprox., Publicaciones Seriadas: Colección 508 Títulos. Se reciben actualmente= 356 títulos.
Materiales Predominantes:	Economía, finanzas, desarrollo industrial, tecnología, agroindustria.
Sistema de Análisis:	Libros: Dewey, Documentos y Prensa: Indización Coordinada, Publicaciones Seriadas: Analíticas.
Servicios al IFI:	Referencia, Préstamo, sala de lectura, Servicio pregunta-respuesta telefónico, Difusión de Información, Orientación Bibliográfica, Bibliografías.



Servicios al Público:	Referencia, Sala de Lectura, Pregunta-respuesta telefónica, Préstamo interbibliotecario.
Actividades Cooperativas:	Catálogo Colectivo RECIDE, Préstamo interbibliotecario
Canje:	Sí
Publicaciones:	Información Documentaria, Información Técnica, Lista de Duplicados.
Personal:	Bibliotecarias 2, Administrativos 3.
Equipo:	Fotocopiadora.





**Instituto de Investigaciones Tecnológicas, IIT**

Carrera 30 # 52-A-77

Telf. 2350066 Ext. 53

Apartado Aéreo 7031

Bogotá, Colombia

**1. Especialidad**

Agroindustria / Control de Calidad / Tecnología Industrial.

**2. Objetivo Institucional**

Investigación científica y técnica aplicadas; asistencia técnica y consultoría industrial; servicios de análisis y control de calidad; información técnica para la industria.

**3. Antecedentes**

Organismo sin ánimo de lucro, fundado en 1958

**4. Publicaciones Periódicas**

IIT - Tecnología

**5. Servicios de Documentación**

Biblioteca

Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00

Fecha de creación: 1958

Colección:	6.479 Volúmenes
Public. Periódicas:	1.003 Títulos
Materias Predominantes:	Ingeniería Química / Industria / Tecnología de Alimentos.
Sist. de Catalogación:	Libros: Angloamericanas
Sistema de Análisis:	Clasificación: Dewey
Materiales Especiales:	Microformas
Servicios al Público:	Circulación
Activ. Cooperativas:	No tiene
Canje:	Canje con Publicaciones de la Unidad y Material de Descarte.
Publicaciones:	Boletines de Nuevas Adquisiciones
Personal:	Administrativos 2
Equipo:	Microlectora
Observaciones:	Esta Biblioteca se Complementa con la de SINTAL, que también pertenece a IIT

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

Servicio de Información Técnica  
para la Industria de Alimentos  
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00  
Fecha de Creación: 1975

<b>Colección:</b>	Sin datos
<b>Publ. Periódicas:</b>	Sin datos
<b>Materias Predominantes:</b>	Ingeniería Química / Industria / Tecnología de Alimentos.
<b>Sistema de Análisis:</b>	Unitérmino: Documentos No Convencionales
<b>Servicios al Público:</b>	Referencia (Pagado) / Diseminación Selectiva de Información / Fotocopias (Pagado) / Consultas Técnicas (Pagado).
<b>Actividades Cooperativas:</b>	Préstamos interbibliotecarios / Reprografía.
<b>Canje:</b>	No tiene
<b>Publicaciones:</b>	Informe de Actividades
<b>Personal:</b>	Otros Profesionales 2 / Administrativos 1
<b>Equipo:</b>	Fotocopiadora; Equipos de Reprografía; Microlectora.
<b>Observaciones:</b>	Véase además la Biblioteca del IIT que se complementan. Los dctos. que llegan a SINTAL se reparten entre los técnicos y administrativos una vez que se han analizado.

1871  
 1872  
 1873  
 1874  
 1875  
 1876  
 1877  
 1878  
 1879  
 1880  
 1881  
 1882  
 1883  
 1884  
 1885  
 1886  
 1887  
 1888  
 1889  
 1890  
 1891  
 1892  
 1893  
 1894  
 1895  
 1896  
 1897  
 1898  
 1899  
 1900

Instituto de Mercadeo Agropecuario, IDEMA  
Carrera 10 # 16-82, Piso 8  
Telf. 2836601 y 2829911  
Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Mercadeo Agropecuario

2. Objetivo Institucional

La regulación del mercadeo de productos de origen agropecuario, mediante su compra, venta, almacenamiento, importación y exportación, para estimular la producción agropecuaria, tanto para el consumo interno como para la exportación, con base en la compra de cosechas a precios de sus tentación, la formación de existencias reguladoras, y el mejoramiento de sistemas de distribución y mercadeo.

3. Antecedentes

Fue creado por Decreto 133 de 1976

4. Publicaciones periódicas

Informe de Actividades

5. Servicios de Documentación

Biblioteca sobre Mercadeo Agropecuario.

1875  
1876  
1877  
1878  
1879  
1880  
1881  
1882  
1883  
1884  
1885  
1886  
1887  
1888  
1889  
1890  
1891  
1892  
1893  
1894  
1895  
1896  
1897  
1898  
1899  
1900

1901  
1902  
1903  
1904  
1905  
1906  
1907  
1908  
1909  
1910  
1911  
1912  
1913  
1914  
1915  
1916  
1917  
1918  
1919  
1920  
1921  
1922  
1923  
1924  
1925  
1926  
1927  
1928  
1929  
1930  
1931  
1932  
1933  
1934  
1935  
1936  
1937  
1938  
1939  
1940  
1941  
1942  
1943  
1944  
1945  
1946  
1947  
1948  
1949  
1950  
1951  
1952  
1953  
1954  
1955  
1956  
1957  
1958  
1959  
1960  
1961  
1962  
1963  
1964  
1965  
1966  
1967  
1968  
1969  
1970  
1971  
1972  
1973  
1974  
1975  
1976  
1977  
1978  
1979  
1980  
1981  
1982  
1983  
1984  
1985  
1986  
1987  
1988  
1989  
1990  
1991  
1992  
1993  
1994  
1995  
1996  
1997  
1998  
1999  
2000

Instituto Geográfico "Agustín Codazzi", IGAC  
Carrera 30 # 48-51  
Telf. 2443301 - 2694169  
Apartado Aéreo 6721  
Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Geografía / Cartografía / Geología / Agrología / Fotogrametría / Suelos/  
Historia.

2. Objetivo Institucional

Responsable de la cartografía nacional del catastro rural y urbano y  
del reconocimiento de suelos.

3. Antecedentes

Institución gubernamental dependiente administrativamente del Ministe-  
rio de Hacienda.

4. Publicaciones periódicas

Estudios de Suelos / Colombia Geográfica.

5. Servicios de Documentación

Biblioteca y Banco de Datos  
Telf. 2443301 y 2694169 Ext. 85  
Bogotá, D. E.  
Horario: Lunes a Viernes de 07:45 a 15:45

Colección:	6.000 libros, 100 títulos de revistas
Materias predominantes:	Geografía / Suelos / Cartografía / Geología / Agrología / Fotogrametría / Historia.
Publicaciones:	Boletín de Adquisiciones
Servicios:	Consulta en sala / Préstamo / Orientación bibliográfica.

... ..  
... ..  
... ..

... ..

... ..  
... ..

... ..

... ..  
... ..

... ..

... ..  
... ..

... ..

... ..

... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..



Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas,  
IICA

Carrera 30 Calle 45  
Ciudad Universitaria  
Telf. 2449005  
Apartado Aéreo 14592  
Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Desarrollo Rural Latinoamericano/ Desarrollo Agrícola/ Planificación del Desarrollo.

2. Objetivo Institucional

Promover el desarrollo rural de los países americanos

3. Antecedentes

Organismo Internacional de la O.E.A. con representaciones en todos los países Americanos miembros de la O.E.A.; la Dirección General del IICA tiene su sede en San José, Costa Rica.

4. Publicaciones Periódicas

Desarrollo Rural en las Américas/ Turrialba, Revista Interamericana de Ciencias Agrícolas/ Índice Agrícola de América Latina y el Caribe.

SERIES: Documentación e Información Agrícola; Libros y Materiales Educativos; Informes de Conferencias, Cursos y Reuniones.

5. Servicios de Documentación

Biblioteca "Rodrigo Peña"\*

Telf. 2449005 Ext. 4 y 5

Horario: Lunes a Viernes de 9:00 a 12:00 y de 14:00 a 17:00

Fecha de Creación: 1964

Colección:

25.000 unidades bibliográficas (libros/folletos/documentos)

Publ. Periódicas:

444 Títulos

Materias predominantes:

Desarrollo Rural Latinoamericano/  
Desarrollo Agrícola/ Economía Agrícola/  
Reforma Agraria/ Planificación del Desarrollo/  
Administración Rural/  
Comercialización Agrícola/  
Educación Agrícola/ Sociología Rural/

---

\* Biblioteca del IICA, al servicio de los países latinoamericanos.



Sist. de Catalogación:	Comunicación Rural/ Documentación Agrícola. Libros: Angloamericanas y sistema mecanizado. Documentos no Convencionales: sistema mecanizado.
Sistema de Análisis:	Clasificación Dewey. Encabezamiento de materias: Unión Panamericana. Tesauro: computador.
Servicios a nivel Latinoamericano:	Circulación/ Préstamo Interbibliotecario/ Referencia/ Banco de Bibliografías/ Fotocopias.



Instituto Nacional de los Recursos Naturales  
Renovables y del Medio Ambiente, INDERENA  
 Calle 26 No. 13-B-63 Piso 1  
 Telf. 2813530  
 Apartado Aéreo 13458  
 Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Recursos Naturales: Pesca / Aguas / Suelos / Bosques / Fauna / Flo  
 ra / Parques nacionales / Hoyas hidrográficas / Reservas naturales/  
 Sabanas / Praderas / Ecología / Medio ambiente.

2. Objetivo Institucional

Reglamentar y administrar la conservación y manejo de los recursos  
 naturales del país y la protección del ambiente. Tiene a su cargo  
 la conservación, fomento y utilización de los recursos naturales;  
 pesca marítima y fluvial; aguas superficiales y subterráneas; bos-  
 ques; flora silvestre; parques nacionales; hoyas hidrográficas; re  
 servas naturales; sabanas comunales y praderas nacionales.

3. Antecedentes

Creado por Decreto 2420 de Septiembre 24 de 1980, por la fusión de  
 la División de Recursos Naturales del M.A. y la Corporación Autóno  
 ma Regional de los Valles del Magdalena y del Sinú. (Establecimien  
 to público adscrito al M.A.)

4. Publicaciones periódicas

Bosques / Estadísticas Forestales.

5. Servicios de Documentación

Biblioteca  
 Bogotá, Telf. 2813530 Ext. 201  
 Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00  
 Fecha de Creación: 1969

Colección:	1000 volúmenes
Publ. Periódicas:	350 Títulos
Materias Predominantes:	Recursos Naturales/Medio Ambiente/ <u>E</u> cología/Derecho.
Sist. de Catalogación:	Libros: Angloamericanas
Sistema de Análisis:	Clasificación: Dewey; CDU Tesouro: Documentos no Convencionales Uniter mino: Documentos no Convencionales.



Servicios al Público:

Circulación/ Préstamos a Domicilio  
(Interno)/ Referencia (Interno)/  
Bibliografías a Pedido (Interno).





Instituto Nacional de Salud, INAS

Ave. Eldorado, Carrera 50

Telf. 2690577 Ext. 159

Apartado Aéreo 80334

Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Salud / Acueductos / Alcantarillados.

2. Objetivo Institucional

Desarrollar programas nacionales de Salud y Sanidad. Participar en el Programa DRI como responsable de acueducto y alcantarillado en áreas DRI.

3. Antecedentes

Creado mediante Decreto 2470 de 1968. Depende administrativamente del Ministerio de Salud Pública.

4. Publicaciones Periódicas

Informes.

5. Servicios de Documentación

Sección Biblioteca - Centro de Documentación

Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00

Colección:	1.817 libros, 310 títulos de revistas, 2.530 reimpresos.
Materias predominantes:	Entomología / Medicina Tropical / Bacteriología / Bioquímica / Microbiología / Patología / Medio Ambiente / Sanidad Rural.
Servicios:	Consulta en sala / Préstamo / Referencia / Bibliografía / Préstamo interbibliotecario / Reprografía / Consulta telefónica / Orientación bibliográfica.
Publicaciones:	Boletín de adquisiciones / Bibliografías / Lista de revistas con radicación de existencia.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The goal is to ensure that the data is as accurate and reliable as possible.

The third part of the document focuses on the results of the analysis. It shows that there are significant trends in the data, particularly in the areas of sales and expenses. These findings are crucial for understanding the overall performance of the organization.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future actions. These include improving the data collection process, enhancing the accuracy of the records, and implementing more robust internal controls.

Ministerio de Agricultura,  
MINAGRICULTURA  
Cra 10 No. 20-30  
Telf. Conmutador 2420520  
Apartado Aéreo: 24433  
Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Desarrollo Agrícola y Ganadero/ Planes de Desarrollo para el Sector Agropecuario/ Política Agropecuaria/ Recursos Naturales Renovables/ Planeamiento Agropecuario/ Planeamiento Regional.

2. Objetivo Institucional

Adopción de la Política Agropecuaria y de aprovechamiento racional de los recursos naturales renovables.

3. Antecedentes legales de creación

La actual estructura del sector agropecuario está regida por el decreto 133 de 1976.

4. Publicaciones Periódicas

Memorias del Ministerio (Anual), Programas Agrícolas (Anual), Programas Ganaderos (Anual), otros diagnósticos regionales y sectoriales, periódicos.

5. Servicios de Documentación

1- Biblioteca de la Oficina de Planeamiento: especializada en política agropecuaria y estadísticas agrícolas.

Colección: 3.000 documentos clasificados mediante el Sistema Dewey, 2.500 folletos con nomenclatura seriada, 60 títulos de publicaciones periódicas.

Servicios: Consulta en sala/ Préstamo/ Referencia/ Interbibliotecario/ Elaboración de bibliografías a solicitud.



Publicaciones: Boletín Bimensual de Adquisiciones/ Bibliografías/ Resumen y comentarios de Economía Agrícola Colombiana.

Personal: Bibliotecarios: 5.

Equipo: La fotocopiadora y los servicios de impresión son de uso común para todas las dependencias del Ministerio.

2- Grupo de Información de la Unidad de Estadística de OPSA. Divulga en forma periódica (Cifras del sector agropecuario) los indicadores socio-económicos del sector y en forma esporádica las cifras y estudios de interés general.

Suministra información estadística a centros de información, tanto nacionales como internacionales.

Sirve de enlace en el Subsistema de Información Estadística-Sector Agropecuario del Grupo Andino.

Coordinador del Grupo: Magnolia García.

Horarios: de 8:30 A.M. a 5:15 P.M. en jornada continua de Lunes a Viernes.



**Ministerio de Comunicaciones, MINCOMUNICACIONES**  
**Carrera 7a. y 8a. entre Calles 13 y 12-A Piso 4o.**  
**Telf. 2415520**  
**Bogotá, Colombia**

1. Especialidad

Comunicaciones / Telecomunicaciones.

2. Objetivo Institucional

Adopción de la política de comunicaciones del país, especialmente en materia postal, de telefonía, telegrafía, radio difusión, televisión, publicidad, cinematología, en concordancia con la política general de desarrollo.

3. Antecedentes

Organismo oficial creado por Decreto No. 3049 de Diciembre 14 de 1968 y reorganizado mediante Decreto 129 de 1976.

4. Publicaciones Periódicas

Memoria

5. Servicios de Documentación

Biblioteca  
 Telf. 2415544  
 Bogotá, D. E.

Horario: Lunes a Viernes de 08:30 a 12:30 y de 14:30 a 18:30

Colección: 2.700 libros, 1.500 revistas  
 Materias predominantes: Comunicaciones / Comunicación de Masas / Telecomunicaciones.  
 Servicios: Consulta en sala / Préstamo / Consulta telefónica.

... ..  
... ..  
... ..

... ..

... ..

... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..

... ..  
... ..

... ..

... ..

... ..

... ..  
... ..

... ..

... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..



Ministerio de Educación Nacional, MINEDUCACION

CAN - Avenida Eldorado  
Telf. 2323540 - 2695886  
Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Educación

2. Objetivo Institucional

Inspección y vigilancia de los institutos docentes, públicos y privados, dirigir y ejecutar campañas educativas en todo el país.

3. Antecedentes

Organismo oficial creado mediante Decreto No. 1637 de 1960 y reorganizado según Decreto 3157 de Diciembre 26 de 1968.

4. Publicaciones periódicas

Memoria

5. Servicios de Documentación

División de Documentación e Información Educativa  
Centro de Documentación e Información Educativa  
Carrera 7a. # 27-52  
Telf. 2822270  
Apartado Aéreo 52976  
Bogotá, D. E.  
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00  
Fecha de Creación: 1976

<b>Colección:</b>	9.114 Volúmenes
<b>Public. Periódicas:</b>	400 Títulos
<b>Materias Predominantes:</b>	Educación / Ciencias de la Educación / Información y Documentación / Medio Ambiente / Nutrición.
<b>Sist. de Catalogación:</b>	Libros: Angloamericanas / Documentos No Convencionales: Sistema Mecanizado.
<b>Sistema de Análisis:</b>	Clasificación: Dewey Tesauro: Documentos No Convencionales Peek a Boo: Documentos No Convencionales
<b>Materiales Especiales:</b>	Microformas, Mapas, Películas, Fotografías, Diapositivas, Discos, Cintas, Cassettes.
<b>Servicios al Público:</b>	Circulación / Préstamo a Domicilio (Interno) / Referencia / Bibliografías a Pedido (Int.) / Traducciones (Int.) / Diseminación Selectiva

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the effective management of any organization and for ensuring compliance with applicable laws and regulations.

2. The second part of the document provides a detailed overview of the various types of records that should be maintained, including financial records, personnel records, and operational records. It also discusses the methods and systems used to collect, store, and retrieve these records efficiently.

3. The third part of the document focuses on the legal requirements for record-keeping, including the retention periods for different types of records and the consequences of non-compliance. It also addresses the issue of record security and the need to protect sensitive information from unauthorized access or disclosure.

4. The fourth part of the document discusses the role of record-keeping in the decision-making process of an organization. It highlights how accurate and up-to-date records can provide valuable insights into organizational performance and help identify areas for improvement.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key points discussed and offers some practical advice for implementing a robust record-keeping system. It encourages organizations to regularly review and update their record-keeping policies and procedures to ensure they remain effective and compliant.

**Act. Cooperativas:** de Información (Int.) / Fotocopias (Int.)  
Adquisiciones Cooperativas (País) / Catálogo  
Colectivo de Publicaciones Periódicas (País) /  
Préstamos interbibliotecarios (País) / Repro-  
grafía / Directorios e Investigaciones en Pro-  
greso.

**Canje:** No tiene

**Publicaciones:** Bibliografías / Boletines de Resúmenes / Re-  
vista / Serie Monográfica.

**Personal:** Bibliotecarios 12 / Otros Profesionales 5 /  
Administrativos 8.

**Equipo:** Fotocopiadora; Duplicadora de Fichas; Equi-  
pos de Reprografía; Microlectora; Microrre-  
productora de Fichas.

**Observaciones:** Este Centro es el ex CENDIP. La división tien  
e como una de sus funciones crear la red  
nacional de Bibliotecas Escolares. El Centro  
de Documentación es el coordinador del subsist  
ema nacional de información en educación en  
SNI.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be clearly documented, including the date, amount, and purpose of the transaction. This ensures transparency and allows for easy reconciliation of accounts.

The second part of the document provides a detailed breakdown of the company's financial performance over the past year. It includes a comparison of actual results against budgeted figures, highlighting areas of both strength and weakness. The analysis shows that while revenue has exceeded expectations, certain operating expenses have increased significantly, leading to a narrower profit margin than anticipated.

The third part of the document outlines the company's strategic goals for the upcoming year. It focuses on improving operational efficiency, reducing costs, and expanding into new markets. Specific initiatives are proposed, such as implementing new technology and streamlining internal processes, to achieve these objectives.

Finally, the document concludes with a summary of the key findings and recommendations. It stresses the need for continued vigilance in financial management and a commitment to long-term growth and sustainability. The board of directors is urged to support the proposed strategies and ensure that all employees are aligned with the company's vision.

The following table provides a summary of the financial data discussed in the report.

Category	Actual	Budgeted	Variance
Total Revenue	\$1,200,000	\$1,100,000	\$100,000
Operating Expenses	\$850,000	\$750,000	\$100,000
Operating Profit	\$350,000	\$350,000	\$0
Net Income	\$250,000	\$250,000	\$0

Ministerio de Gobierno, MINGOBIERNO  
Calle 13 # 8-38 Piso 2  
Telf. 2825721 - 2341928  
Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Administración Pública

2. Objetivo Institucional

Ejercer la coordinación de los organismos encargados del control y conservación del orden interno; dirigir las actividades de los Gobernadores y agentes del gobierno; y dirigir y coordinar el fomento de los territorios nacionales.

3. Antecedentes

Organismo oficial creado por Ley 4a. de 1913. Reorganizado según Decreto No. 3159 de Diciembre 26 de 1968.

4. Publicaciones Periódicas

Memoria del Ministro.

5. Servicios de Documentación

Biblioteca

Materias predominantes: Jurídica / Administración Pública.

Servicios: Consulta en sala / Préstamo / Consulta telefónica.

Faint, illegible text scattered across the page, possibly bleed-through or ghosting from another document.

**Ministerio de Hacienda y Crédito Público, MINHACIENDA**

Carrera 8a. # 6-40 Of. 230

Telf. 2416399

Bogotá, Colombia

1. **Especialidad**

Economía Tributaria / Administración Pública / Administración Financiera / Crédito Público / Política Fiscal.

2. **Objetivo Institucional**

Administración y Desarrollo de la política fiscal del Estado.

3. **Antecedentes**

Organismo oficial reorganizado mediante Ley 28 de 1974 y Decreto 080 de 1976.

4. **Publicaciones periódicas**

Memoria del Ministro

5. **Servicios de Documentación**

Biblioteca

Horario: Lunes a Viernes de 08:10 a 17:00

Colección: 5.500 libros, 2.000 publicaciones periódicas (en rústica).

Materias predominantes: Economía / Tributación.

Servicios: Canje

Publicaciones: Boletín

1874  
1875  
1876  
1877  
1878  
1879  
1880  
1881  
1882  
1883  
1884  
1885  
1886  
1887  
1888  
1889  
1890  
1891  
1892  
1893  
1894  
1895  
1896  
1897  
1898  
1899  
1900  
1901  
1902  
1903  
1904  
1905  
1906  
1907  
1908  
1909  
1910  
1911  
1912  
1913  
1914  
1915  
1916  
1917  
1918  
1919  
1920  
1921  
1922  
1923  
1924  
1925  
1926  
1927  
1928  
1929  
1930  
1931  
1932  
1933  
1934  
1935  
1936  
1937  
1938  
1939  
1940  
1941  
1942  
1943  
1944  
1945  
1946  
1947  
1948  
1949  
1950  
1951  
1952  
1953  
1954  
1955  
1956  
1957  
1958  
1959  
1960  
1961  
1962  
1963  
1964  
1965  
1966  
1967  
1968  
1969  
1970  
1971  
1972  
1973  
1974  
1975  
1976  
1977  
1978  
1979  
1980  
1981  
1982  
1983  
1984  
1985  
1986  
1987  
1988  
1989  
1990  
1991  
1992  
1993  
1994  
1995  
1996  
1997  
1998  
1999  
2000  
2001  
2002  
2003  
2004  
2005  
2006  
2007  
2008  
2009  
2010  
2011  
2012  
2013  
2014  
2015  
2016  
2017  
2018  
2019  
2020  
2021  
2022  
2023  
2024  
2025



Ministerio de Obras Públicas y  
Transporte, MINOBRAS  
Centro Administrativo Nacional, CAN  
Telf. 2669150 - 2445042  
Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Obras Públicas / Transporte / Vías de Comunicación.

2. Objetivo Institucional

Formular y ejecutar la política nacional en materia de carreteras, ferrocarriles, navegación, puertos y transporte terrestre y administración de inmuebles de propiedad nacional, distribución y recaudo de colonización y organización y recaudo de peajes.

3. Antecedentes

Fundado el 17 de Enero de 1905; reorganizado mediante Decreto 154 de 1976.

4. Publicaciones Periódicas

Memoria del Ministro

5. Servicios de Documentación

Biblioteca

Ave. El Bosque, Edificio Minobras CAN

Telf. 2445042

Bogotá, D. E.

Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 17:00

Fecha de Creación: 1974

Colección:	2.500 Volúmenes
Public. Periódicas:	7 Títulos
Materias Predominantes:	Transporte / Economía / Estadística / Agricultura / Obras Públicas.
Sist. de Catalogación:	Documentos No Convencionales: Propio
Sistema de Análisis:	Clasificación: Dewey
Materiales Especiales:	Mapas
Servicios al Público:	Circulación / Bibliografías a pedido
Activ. Cooperativas:	No tiene
Canje:	Canje con Publicaciones de la unidad, de la entidad y material de descarte
Publicaciones:	Boletines de Resúmenes
Personal:	Bibliotecarios 1 / Otros Profesionales 2
Equipo:	Fotocopiadora; Equipos de Reprografía.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews, while secondary data was obtained from existing reports and databases.

The third section details the statistical analysis performed on the collected data. It describes the use of descriptive statistics to summarize the data and inferential statistics to test hypotheses. The results of these analyses are presented in a clear and concise manner, highlighting the key findings of the study.

Finally, the document concludes with a summary of the findings and their implications. It discusses the limitations of the study and suggests areas for future research. The author expresses confidence in the reliability of the data and the validity of the conclusions drawn.

Ministerio de Salud Pública, MINSALUD

Calle 16 # 7-39

Telf. 2822551

Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Salud Pública / Nutrición / Sanidad Ambiental / Demografía / Asistencia Social / Bienestar Familiar.

2. Objetivo Institucional

Formular y desarrollar los planes nacionales de salud pública de acuerdo con la política nacional de desarrollo.

3. Antecedentes

Reorganizado mediante Decreto 2470 de Septiembre 25 de 1968

4. Publicaciones Periódicas

Informe del Ministro

5. Servicios de Documentación

Biblioteca

Calle 16 # 7-39 Of. 901

Telf. 2822531

Bogotá, D. E.

Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00

Fecha de Creación: 1971

Colección:	3.000 Volúmenes
Publ. periódicas:	500 Títulos
Materias Predominantes:	Salud Pública / Medio Ambiente / Bienestar / Epidemiología / Nutrición / Sociología.
Sist. de Catalogación:	Libros: Library of Congress, Angloamericanas, National Library of Medicine Documentos no Convencionales: Library of Congress, Angloamericanas
Sistema de Análisis:	Clasificación: National Library of Medicine Encabezamientos de Materias: Unión Panamericana; Medical Subject Headings
Materiales Especiales:	Mapas, películas, Fotografías, Diapositivas, Discos, Cintas, Cassettes
Servicios al Público:	Circulación / Préstamo a domicilio (Interno) / Referencia / Bibliografías a pedido (Int.) / Fotocopias.
Activid. Cooperativas:	Préstamos interbibliotecarios (Ciudad).

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The goal is to ensure that the information gathered is both reliable and comprehensive.

The third section provides a detailed breakdown of the results. It shows how the data was processed and what trends were identified. The author notes that there were several key areas where the data deviated from expectations, which warrants further investigation.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future work. These suggestions are based on the findings and aim to improve the efficiency and accuracy of the data collection process. The author expresses confidence that these changes will lead to more meaningful insights in the future.

**Canje:** Canje con Publicaciones de la Entidad  
**Publicaciones:** Boletines de Nuevas Adquisiciones / Bibliografías.  
**Personal:** Bibliotecarios 6 / Administrativos 2  
**Equipo:** Fotocopiadora; Equipos de Reprografía

**Dirección de Campañas Directas**

**Biblioteca**  
Ave. Caracas # 1-91 Sur  
Telf. 2331088  
Bogotá, D. E.  
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00

**Materias Predominantes:** Malaria / Lepra / Fiebre Amarilla / Enfermedades Transmisibles.  
**Servicios:** Consulta en sala / Préstamo.

with the ... of ...

It is ... of ...

... of ...

... of ...

... of ...

... of ...

**Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, MINTRABAJO**  
Calle 20 # 8-18 Of. 401  
Telf. 2424223 - 2344640 Ext. 106  
Bogotá, Colombia

1. **Especialidad**

Trabajo / Derecho Laboral / Seguridad Social / Empleo / Seguridad Industrial / Cooperativismo / Capacitación.

2. **Objetivo Institucional**

Le corresponde de acuerdo con el Presidente de la República, la adopción, orientación y ejecución de la política laboral, de empleo, de productividad y tecnología, de seguridad social, de cooperativismo y recreación social de los trabajadores en concordancia con el Plan General de Desarrollo.

3. **Antecedentes**

Organismo oficial reorganizado por Decreto 062 de Enero de 1976.

4. **Publicaciones Periódicas**

Revista de trabajo y seguridad social / Boletín de Planeación / Memoria.

5. **Servicios de Documentación**

Biblioteca y Centro de Información  
Horario: Lunes a Viernes de 09:00 a 17:45

Colección: 101 libros, 600 revistas, 300 folletos  
Materias predominantes: Trabajo / Derecho Laboral / Seguridad Social.  
Servicios: Consulta en sala / Préstamo interbibliotecario / Consulta telefónica.

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

APPENDIX

...the ... of ...  
...the ... of ...

APPENDIX

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

APPENDIX

...the ... of ...  
...the ... of ...

APPENDIX

...the ... of ...  
...the ... of ...

APPENDIX

...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...



Oficina de Planeamiento del  
Sector Agropecuario, OPESA  
 Carrera 10 # 20-30, Piso 7  
 Telf. 2340381  
 Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Planeamiento Agropecuario / Proyectos de Desarrollo / Desarrollo Rural / Estadísticas Agropecuarias.

2. Objetivo Institucional

Planeamiento y programación del sector agropecuario conjuntamente con el Departamento Nacional de Planeación.

3. Antecedentes

Creada mediante Decreto 133 de 1976. Depende administrativamente del Ministerio de Agricultura.

4. Publicaciones Periódicas

Cifras del sector agropecuario / Programas Agrícolas / Programas Ganaderos / Programación Pesquera / Insumos Agropecuarios / Niveles mínimos de productividad.

5. Servicios de Documentación

Centro de Documentación  
 Cra. 10 # 20-30 Of. 304-A  
 Telf. 2420520 Ext. 97  
 Bogotá, D. E.  
 Horario: Lunes a Viernes de 08:15 a 17:15

Colección: 1.413 libros, 350 títulos de revistas, 3.000 folletos.

Materias predominantes: Estadísticas Agrícolas / Economía Agrícola / Planeamiento / Desarrollo Rural / Macro-economía / Políticas de precios / Comercio Exterior / Investigación Operacional / Bibliografías Agrícolas.

Publicaciones: Boletín de Adquisiciones / Catálogo de publicaciones periódicas.

Servicios: Consulta en sala / Préstamo / Referencia / Préstamo interbibliotecario / Consulta telefónica.

... of the ...  
... of the ...  
... of the ...

... of the ...  
... of the ...  
... of the ...

... of the ...  
... of the ...  
... of the ...

... of the ...  
... of the ...  
... of the ...

... of the ...  
... of the ...  
... of the ...

... of the ...  
... of the ...  
... of the ...

Promotora de Empresas Agroindustriales

Promover, S. A., PROMOVER

Carrera 10 # 20-30

Telf. 2420520

Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Agro-Industria / Comercialización Agropecuaria.

2. Objetivo Institucional

Promover y fomentar la formación de pequeñas y medianas empresas para la industrialización y comercialización de productos agropecuarios.

3. Antecedentes

Creada por Decretos 1050 y 3130 de 1968. Sociedad de economía mixta vinculada al Ministerio de Agricultura.

4. Publicaciones periódicas

Informe.

5. Servicios de Documentación

Biblioteca de Agroindustria y Comercialización Agropecuaria.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews, while secondary data was obtained from existing reports and databases.

The third section details the statistical analysis performed on the collected data. Various statistical tests were used to determine the significance of the findings. The results indicate a strong correlation between the variables being studied, suggesting that the observed trends are not merely coincidental.

Finally, the document concludes with a series of recommendations based on the research findings. These recommendations are aimed at improving the efficiency of the processes being analyzed and ensuring that the data is used effectively for decision-making.

Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA  
Carrera 14 # 13-88  
Telf. 2832965 - 2341600 Ext. 132  
Apartado Aéreo 9801  
Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Formación profesional

2. Objetivo Institucional

Dar capacitación profesional y técnica a nivel medio

3. Antecedentes

Creado por Decreto 3123 de Diciembre 26 de 1963

4. Publicaciones periódicas

Boletín de Estadística / Manuales / Material Didáctico.

5. Servicios de Documentación

Centro Nacional de Documentación e Información - CENDI  
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00

Colección:	3.500 libros, 600 títulos de revistas, 65.000 publicaciones SENA.
Publicaciones:	Boletín de Adquisiciones/ Bibliografías/ Lista de revistas con radicación de existencia / Fuentes de consulta por especialización.
Servicios:	Consulta en sala / Préstamo / Referencia / Bibliografía / Préstamo interbibliotecario / Reprografía / Consulta telefónica / Orientación bibliográfica.

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list is as follows:

Mr. J. H. Smith  
123 Main Street  
New York, N. Y.

Mr. W. B. Jones  
456 Broadway  
New York, N. Y.

Mr. C. D. Brown  
789 Park Avenue  
New York, N. Y.

Mr. E. F. Green  
1010 Fifth Avenue  
New York, N. Y.

Mr. G. H. White  
1111 Madison Avenue  
New York, N. Y.

Mr. I. J. Black  
1212 West 125th Street  
New York, N. Y.

Mr. K. L. Gray  
1313 East 135th Street  
New York, N. Y.

Mr. M. N. Blue  
1414 North 145th Street  
New York, N. Y.

Mr. O. P. Red  
1515 South 155th Street  
New York, N. Y.

Mr. Q. R. Purple  
1616 West 165th Street  
New York, N. Y.

Sistema Interamericano de Información Agrícola  
de América Latina y el Caribe, AGRINTER

Sede: IICA

Telf: 2449005

Apartado Aéreo 14.592

Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Ciencias Agropecuarias / Forestales / Desarrollo Rural / Economía Agrícola / Ingeniería Agrícola / Recursos Naturales / Ecología / Nutrición.

2. Objetivo Institucional

Promover la creación, desarrollo e integración de los Sistemas Nacionales de Información Agrícola de América Latina y el Caribe, en servicio de los usuarios.

3. Antecedentes

Creado en 1972 por los representantes de los países de América Latina y el Caribe, en la Cuarta Mesa Redonda del Programa Interamericano de Desarrollo de Bibliotecas Agrícolas - IICA-PIDBA.

4. Publicaciones periódicas

Índice Agrícola de América Latina y el Caribe - IAALC

5. Servicios de Documentación

- 1) Sistemas Nacionales de Información Agrícola de América Latina y el Caribe.
- 2) Centro Interamericano de Documentación, Información y Comunicación Agrícola - CIDIA.
- 3) Bibliotecas del IICA en Colombia y Costa Rica.

1. Introduction  
 2. Methodology  
 3. Results  
 4. Discussion  
 5. Conclusion

The first part of the paper discusses the background of the study and the objectives of the research. The methodology section describes the data collection and analysis methods used in the study. The results section presents the findings of the study, and the discussion section discusses the implications of these findings. The conclusion summarizes the main points of the study.

The study was conducted using a quantitative approach, and the data were analyzed using statistical methods. The results show that there is a significant relationship between the variables studied. The discussion highlights the importance of these findings and suggests areas for further research.

In conclusion, the study has provided valuable insights into the relationship between the variables. The findings have important implications for the field of study and can be used to inform future research and practice.



Sistema Nacional de Información de Colombia, SNI  
Carrera 8 # 133-28

Apartado Aéreo 29.828  
Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Ciencias Agropecuarias / Medio Ambiente / Recursos Naturales / Educación/  
Industria / Economía / Administración / Salud / Información Marítima /  
Estadísticas.

2. Objetivo Institucional

Formular una política nacional de información, enmarcada dentro de los  
planes nacionales de desarrollo económico, social, científico y tecnol-  
ógico.

3. Antecedentes

Creado por Ley 34 de 1973 y por Decreto 2733 de Diciembre de 1973, cons-  
tituido como Proyecto Especial de COLCIENCIAS.

4. Publicaciones periódicas

Informativo SNI

5. Servicios de Documentación

- 1) Bibliotecas y Centros de Documentación del SNICA - Subsistema  
Nacional de Información en Ciencias Agropecuarias y sus compo-  
nentes.
- 2) Bibliotecas y Centros de Documentación de los Subsistemas de  
Información Especializada de Colombia.
- 3) Biblioteca de COLCIENCIAS.

THE HISTORY OF THE

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

Sociedad de Agricultores de Colombia, SAC  
Carrera 10 # 14-56 Piso 3  
Telf. 2418013 - 2418084 - 2421131  
Apartado Aéreo 3638 - 12031  
Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Ciencias Agropecuarias / Agricultura y Ganadería / Recursos Naturales.

2. Objetivo Institucional

Servir, representar y defender los intereses gremiales de la industria agropecuaria del país.

3. Antecedentes

Sociedad privada. Actúa como cuerpo consultivo del Gobierno en representación de los intereses gremiales de los agricultores y ganaderos.

4. Publicaciones periódicas

Noticias de la SAC / Revista Nacional de Agricultura

5. Servicios de Documentación

Biblioteca  
Telf. 2418013 Ext. 25  
Bogotá, D. E.  
Horario: Lunes a Viernes de 08:30 a 12:30 y de 14:30 a 18:00

Colección: 8.500 libros, 450 títulos de revistas, 300 folletos, 2.097 documentos.  
Materias predominantes: Ciencias Agropecuarias  
Servicios: Consulta en sala / Consulta telefónica.

Journal of the Proceedings of the

General Assembly of the  
Presbyterian Church in the  
United States of America

1912

Session held at the University of Chicago, Chicago, Illinois, from  
June 10 to June 17, 1912

Published by the Board of Christian Education in  
Co-operation with the Board of Christian Literature

Chicago, Illinois: The Board of Christian Education,  
1912

Copyright, 1912,  
by the Board of Christian Education

Printed and Published by the Board of Christian Education,  
1912

Chicago, Illinois

Entered as Second-Class Matter, June 15, 1879,  
Post Office at Chicago, Illinois, under  
No. 103,337

Acceptance for mailing at  
Special Rate of Postage provided  
for in Section 1103, Act of October  
3, 1917, authorized on July 10, 1918,  
and on July 10, 1919.

Postage paid at Chicago, Illinois,  
and at additional mailing offices.

Published by the Board of Christian Education,  
1912

Chicago, Illinois

Printed and Published by the Board of Christian Education,  
1912

**Subsistema Nacional de Información  
en Ciencias Agropecuarias, SNICA**

Sede: ICA

Telf. 2840004

Apartado Aéreo 151.123

Bogotá, Colombia

1. **Especialidad**

Ciencias Agropecuarias y afines / Desarrollo Rural / Recursos Naturales / Ciencias Forestales / Educación Agrícola / Agroindustria / Estadísticas Agrícolas / Legislación Agraria / Botánica.

2. **Objetivo Institucional**

Responder a las necesidades de información y documentación del sector agropecuario colombiano.

3. **Antecedentes**

Constituido por Convenio de la Reunión Nacional de Bibliotecas y Servicios de Documentación Agropecuaria, en Bogotá, el 21 de Julio de 1972.

4. **Publicaciones periódicas**

Bibliografías Especializadas / Tablas de Contenido Colectivas del SNICA/ Catálogos de publicaciones periódicas.

5. **Servicios de Documentación**

1. Bibliotecas y Centros de Documentación del sector agropecuario colombiano.
2. Biblioteca Agropecuaria de Colombia. (Véase ICA).

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of chairman.

3. The third part is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of secretary.

4. The fourth part is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of treasurer.

5. The fifth part is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of clerk.

6. The sixth part is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of auditor.

7. The seventh part is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of reporter.

8. The eighth part is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of reader.

9. The ninth part is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of scribe.

10. The tenth part is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of messenger.

11. The eleventh part is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of usher.

12. The twelfth part is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of janitor.

13. The thirteenth part is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of porter.

Superintendencia Nacional de Cooperativas, SUPERCOOP

Calle 13 # 14-42 Piso 10

Telf. 2419004 - 2348776

Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Cooperativismo

2. Objetivo Institucional

Dirigir y ejecutar la política cooperativa del gobierno y ejercer la inspección y vigilancia de las sociedades cooperativas, grupos precooperativos, fondos de empleados y sociedades mutuarías.

3. Antecedentes

Organismo oficial adscrito al Ministerio de Trabajo. Reorganizado según Decreto 3134 de Diciembre 26 de 1968.

4. Publicaciones Periódicas

Informe

5. Servicios de Documentación

Biblioteca

Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:45 y de 13:30 a 16:45

Materias predominantes: Cooperativismo

Servicios: Consulta en sala / Préstamo / Referencia

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text appears to be organized into several paragraphs or sections, but the characters are too light and blurry to transcribe accurately.



Universidad de Antioquia, U A N  
Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia  
Hacienda El Progreso - El Hatillo  
Telf. 330599  
Apartado Aéreo 1226  
Medellín, Antioquia, Colombia

1. Especialidad

Veterinaria / Zootecnia.

2. Objetivo Institucional

Educación profesional en Veterinaria y Zootecnia.

3. Antecedentes

Organismo oficial fundado en 1892. La Facultad en 1962.

4. Publicaciones Periódicas

Tesis.

5. Servicios de Documentación

Biblioteca

Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 18:00

Colección:

823 libros, 116 títulos de revistas,  
50 micropelículas, 250 folletos.

Materias Predominantes:

Veterinaria / Zootecnia.

Servicios:

Consulta en sala / Préstamos / Referencia /  
Bibliografías / Préstamo interbiblioteca-  
rio.



Fundación Universidad de Bogotá  
Jorge Tadeo Lozano, UBJTL  
Facultad de Administración Agropecuaria  
Calle 23 # 4-47  
Telf. 2834630 - 2412287  
Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Administración Agropecuaria.

2. Objetivo Institucional

Educación profesional en administración agropecuaria.

3. Antecedentes

Organismo privado fundado en 1957 por Resolución 4592 del Ministerio de Educación.

4. Publicaciones Periódicas

Tesis.

5. Servicios de Documentación

Biblioteca Central

Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 23:00

Sábados de 08:00 a 18:00

Colección: 35.543 libros, 480 títulos de revistas,  
1.440 folletos.

Materias predominantes: Administración Agropecuaria / Arte / Biología Marina / Ciencias Sociales / Economía / Literatura / Matemáticas.

Servicios: Consulta en sala / Préstamo / Referencia / Bibliografía / Préstamo interbibliotecario / Reprografía / Consulta telefónica / Orientación bibliográfica.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The goal is to ensure that the data is as accurate and reliable as possible.

The third part of the document focuses on the results of the analysis. It shows that there is a clear trend in the data, which is consistent with the initial hypothesis. This finding is significant as it provides strong evidence for the theory being tested.

Finally, the document concludes with a summary of the findings and some recommendations for future research. It suggests that further studies should be conducted to explore the underlying causes of the observed trends.

Universidad de Caldas  
Facultades de Agronomía y Medicina  
Veterinaria y Zootecnia, U.C.  
Telf. 55240  
Apartado Aéreo 275  
Manizales, Caldas, Colombia

1. Especialidad

Ingeniería Agronómica / Medicina Veterinaria / Zootecnia

2. Objetivo Institucional

Educación profesional en Agronomía, Medicina Veterinaria y Zootecnia.

3. Antecedentes

Creada mediante Decreto 1078 de Diciembre de 1949

4. Publicaciones Periódicas

Agronomía / Tesis.

5. Servicios de Documentación

Departamento de Bibliotecas  
Calle 65 # 22-10  
Telf. 53287 Ext. 148  
Manizales, Caldas  
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 20:00

Colección:	15 339 libros, 2.120 títulos de revistas.
Materias Predominantes:	Ciencias de la salud / Veterinaria y Zootecnia / Agronomía / Ciencias Políticas / Ciencias Sociales / Ciencias de la Educación.
Servicios:	Consulta en sala / Préstamo / Referencia / Bibliografía / Préstamo interbibliotecario / Reprografía / Consulta telefónica / Orientación bibliográfica.

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

Universidad Distrital Francisco José de Caldas  
Facultad de Ingeniería Forestal  
Facultad de Ingeniería Catastral, UDFJC

Carrera 8a. # 40-78

Telf. 2458302

Apartado Aéreo 8668

Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Ingeniería Forestal / Ingeniería Catastral.

2. Objetivo Institucional

Educación profesional en Ingeniería Forestal e Ingeniería Catastral.

3. Antecedentes

Organismo oficial creado en 1950

4. Publicaciones Periódicas

Prospecto Anual / Anuario / Tesis.

5. Servicios de Documentación

Departamento de Biblioteca y Publicaciones

Telf. 2458688

Bogotá, D. E.

Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 20:00

Sábados de 08:00 a 18:00

**Materias Predominantes:** Ingeniería Forestal / Ingeniería Electrónica / Catastro / Ingeniería Industrial / Ingeniería de Sistemas / Educación.

**Servicios:** Consulta en sala / Préstamo / Referencia / Bibliografía / Préstamo interbibliotecario / Reprografía / Consulta telefónica / Orientación bibliográfica.

**Publicaciones:** Boletín de Adquisiciones / Bibliografías / Lista de Revistas con radicación de existencia.

1. 凡屬本會之會員，其權利義務均依本會章程之規定。
   
 2. 本會之組織，由會員大會、理事會、監事會及秘書處等組成。
   
 3. 會員大會為本會之最高權力機關，由全體會員組成。
   
 4. 理事會由會員大會選舉產生，負責執行本會之業務。
   
 5. 監事會由會員大會選舉產生，負責監督理事會之執行。
   
 6. 秘書處由理事會任命，負責處理本會之日常事務。
   
 7. 本會之經費來源包括會員會費、社會捐助及政府補助等。
   
 8. 本會之宗旨為促進會員間之交流與合作，共同發展。
   
 9. 本會之辦事處設於本市中正路123號。
   
 10. 本會之成立日期為中華民國100年1月1日。

附則

1. 本章程自通過之日起施行。
   
 2. 本章程之修改，須經會員大會三分之二以上多數通過。
   
 3. 本章程之解釋權歸理事會。
   
 4. 本章程之最終解釋權歸會員大會。
   
 5. 本章程之效力及於全體會員。
   
 6. 本章程之施行，應符合法律之規定。
   
 7. 本章程之施行，應以誠實信用為原則。
   
 8. 本章程之施行，應以公益為目的。
   
 9. 本章程之施行，應以透明為原則。
   
 10. 本章程之施行，應以效率為原則。

1. 本會之經費，由會員繳納會費，並由社會捐助及政府補助。
   
 2. 本會之經費，應專款專用，不得挪作他用。
   
 3. 本會之經費，應定期公佈，以資透明。
   
 4. 本會之經費，應由理事會負責管理。
   
 5. 本會之經費，應由監事會負責監督。
   
 6. 本會之經費，應以合法方式取得。
   
 7. 本會之經費，應以合理價格使用。
   
 8. 本會之經費，應以有效方式運用。
   
 9. 本會之經費，應以公開方式管理。
   
 10. 本會之經費，應以負責態度處理。



Universidad Francisco de Paula Santander  
Facultad de Agronomía.  
Facultad de Tecnología Agropecuaria, UFPS  
Calle 13 # 5-65  
Telf. 2354080  
Apartado Aéreo 1225  
Cúcuta, Santander Norte, Colombia

1. Especialidad

Ingeniería Agronómica / Tecnología Agropecuaria.

2. Objetivo Institucional

Educación profesional en Agronomía y Tecnología Agropecuaria.

3. Antecedentes

Organismo oficial creado en 1948.

4. Publicaciones Periódicas

Tesis.

5. Servicios de Documentación

Biblioteca

Horario: Lunes a Sábados de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00

Colección: 4.170 libros, 131 títulos de revistas.

Materias Predominantes: Agronomía / Tecnología Agropecuaria /  
Ingeniería / Ciencias Básicas.

Servicios: Canje.

Publicaciones: Informativo Bibliográfico UFPS

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be clearly documented and supported by appropriate evidence. This includes receipts, invoices, and other relevant documents that can be used to verify the accuracy of the records.

The second part of the document provides a detailed overview of the accounting process. It explains how to categorize different types of transactions and how to record them in the appropriate accounts. This involves understanding the various components of an account and how they interact with each other.

The third part of the document focuses on the preparation of financial statements. It outlines the steps involved in calculating the total assets, liabilities, and equity of an organization. This process requires a thorough understanding of the accounting data and the ability to apply the appropriate formulas and principles.

The fourth part of the document discusses the importance of regular audits and reviews. It explains how these processes can help identify any errors or discrepancies in the records and ensure that the financial statements are accurate and reliable. This is a critical step in maintaining the integrity of the accounting system.

The fifth part of the document provides a summary of the key points discussed throughout the document. It reiterates the importance of accuracy, transparency, and regular audits in the accounting process. It also offers some final thoughts on how to best manage the accounting system to ensure its long-term success.

Universidad de Nariño  
Facultad de Ciencias Agrícolas, UN-FACIA  
Ciudad Universitaria  
Telf. 1850 - 2289  
Apartado Aéreo 505  
Pasto, Nariño, Colombia

1. Especialidad

Ingeniería Agronómica.

2. Objetivo Institucional

Educación profesional en Agronomía.

3. Antecedentes

La Facultad fue creada por Acuerdo 9 de 1946 del Consejo Directivo de la Universidad de Nariño.

4. Publicaciones Periódicas

Revista de Ciencias Agrícolas / Boletín Agrícola.

5. Servicios de Documentación

Biblioteca Especializada  
Carrera 22 # 18-109  
Telf. 1658  
Pasto, Nariño

Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 21:00  
Sábados de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00

Colección: 13.920 libros, 902 títulos de revistas,  
4.527 folletos.  
Materias predominantes: Ciencias Agropecuarias  
Servicios: Consulta en sala / Préstamo / Referencia /  
Bibliografía / Préstamo interbibliotecario/  
Reprografía / Consulta telefónica / Ori-  
entación bibliográfica.  
Publicaciones: Boletín de Adquisiciones / Bibliografías /  
Lista de Revistas con radicación de exis-  
tencia.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the smooth operation of any business and for the protection of its interests.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It provides a detailed description of the procedures followed to ensure the reliability and validity of the information gathered.

3. The third part of the document presents the results of the study and discusses the implications of the findings. It highlights the key trends and patterns observed and offers insights into the factors that influence the outcomes.

4. The fourth part of the document concludes the study and provides a summary of the main findings. It reiterates the importance of the research and offers suggestions for further exploration in the field.

5. The fifth part of the document discusses the limitations of the study and the potential sources of error. It acknowledges the constraints of the research and offers suggestions for how these limitations can be addressed in future studies.

6. The sixth part of the document provides a list of references and sources used in the study. It includes a comprehensive list of books, articles, and other materials that have informed the research.

7. The seventh part of the document contains a list of appendices and supplementary materials. These materials provide additional information and data that support the findings of the study.

8. The eighth part of the document provides a list of figures and tables. These visual aids help to illustrate the data and make it easier to understand the results of the study.

9. The ninth part of the document contains a list of abbreviations and acronyms used throughout the document. This list helps to clarify the meaning of the symbols and abbreviations used in the text.

10. The tenth part of the document provides a list of key terms and definitions. This list helps to ensure that all readers have a clear understanding of the terminology used in the study.

11. The eleventh part of the document contains a list of acknowledgments. This section expresses gratitude to the individuals and organizations that have provided support and assistance throughout the course of the study.

12. The twelfth part of the document provides a list of contact information for the author. This information allows readers to reach out to the author if they have any questions or comments regarding the study.

13. The thirteenth part of the document contains a list of footnotes. These footnotes provide additional information and references that are not included in the main text of the document.

14. The fourteenth part of the document provides a list of references. This list includes all the sources cited in the study and provides the necessary information to locate these sources.

15. The fifteenth part of the document contains a list of appendices. These appendices provide additional information and data that are not included in the main text of the document.

16. The sixteenth part of the document provides a list of figures and tables. These visual aids help to illustrate the data and make it easier to understand the results of the study.

17. The seventeenth part of the document contains a list of abbreviations and acronyms used throughout the document. This list helps to clarify the meaning of the symbols and abbreviations used in the text.

18. The eighteenth part of the document provides a list of key terms and definitions. This list helps to ensure that all readers have a clear understanding of the terminology used in the study.

19. The nineteenth part of the document contains a list of acknowledgments. This section expresses gratitude to the individuals and organizations that have provided support and assistance throughout the course of the study.

20. The twentieth part of the document provides a list of contact information for the author. This information allows readers to reach out to the author if they have any questions or comments regarding the study.

Universidad de Córdoba, UNCO  
Facultad de Ingeniería Agronómica,  
Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia  
Carretera a Cereté, Kilómetro 5  
Telf. 2189  
Apartado Aéreo 354  
Montería, Córdoba, Colombia

1. Especialidad

Ingeniería Agronómica / Medicina Veterinaria y Zootecnia.

2. Objetivo Institucional

Educación profesional en Ingeniería Agronómica, Medicina Veterinaria y Zootecnia.

3. Antecedentes

Organismo oficial fundado en 1962

4. Publicaciones Periódicas

Tesis.

5. Servicios de Documentación

Biblioteca

Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 21:00

Colección:	4.419 libros, 116 títulos de revistas
Materias predominantes:	Ciencias Agropecuarias / Ingeniería Agronómica / Veterinaria / Zootecnia / Educación.
Servicios:	Canje y Préstamo interbibliotecario.
Publicaciones:	Boletín de comunicaciones.

... ..  
... ..  
... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

Universidad Nacional de Colombia.  
Facultades de: Agronomía, Medicina  
Veterinaria y Zootecnia, U N C  
 Ciudad Universitaria  
 Telf. 2691740 - 2699111 Ext. 502 y 216  
 Apartado Aéreo 14490  
 Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Ingeniería Agronómica / Medicina Veterinaria y Zootecnia.

2. Objetivo Institucional

Educación profesional en Agronomía, Medicina Veterinaria y Zootecnia.

3. Antecedentes

Organismo oficial fundado en 1867; la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia en 1935 y la Facultad de Agronomía en 1959.

4. Publicaciones Periódicas

Tesis.

5. Servicios de Documentación

Biblioteca Central  
 Telf. 2691743  
 Bogotá, D. E.  
 Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 22:00  
 Fecha de Creación: 1964

Colección:	145.000 Volúmenes
Publ. Periódicas:	3.500 Títulos
Materias Predominantes:	Medicina / Educación / Derecho / Ingeniería / Sociología / Agricultura y Ganadería.
Sist. de Catalogación:	Libros: Angloamericanas Documentos no Convencionales: Angloamericanas.
Sistema de Análisis:	Clasificación: Dewey Unitérmino: Documentos no Convencionales.
Materiales Especiales:	Microformas, Mapas, Películas, Fotografías, Diapositivas, Discos, Cintas, Cassettes.
Servicios al Público:	Circulación (Interno) / Préstamo a domicilio (Interno) / Referencia / Diseminación Selectiva de Información (Interno) / Fotocopias (Pagado).
Activ. Cooperativas:	Préstamos interbibliotecarios (Ciudad).





**Canje:** Canje con Publicaciones de la Unidad, de la Entidad y Material de Descarte.

**Publicaciones:** Boletines de nuevas adquisiciones / Bibliografías / Listado de publicaciones periódicas en campos Específicos / Boletines Informativos sobre la Organización de la Biblioteca / Tesis de los Licenciados que hacen sobre las Colecciones de la Biblioteca.

**Personal:** Bibliotecarios 15 / Otros Profesionales 22 / Administrativos 68.

**Equipo:** Fotocopiadora; Duplicadora de Fichas; Equipos de Reprografía; Microlectora.

**Observaciones:** La Biblioteca fue reorganizada en 1964.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is essential for ensuring the integrity and reliability of the financial statements. The text also highlights the need for transparency and accountability in the reporting process.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is essential for ensuring the integrity and reliability of the financial statements. The text also highlights the need for transparency and accountability in the reporting process.

2. The second part of the document focuses on the role of internal controls in preventing fraud and errors. It describes how a robust system of internal controls can help identify and mitigate risks before they become significant issues. The text also discusses the importance of regular audits and reviews to ensure that the controls are effective and up-to-date.

2. The second part of the document focuses on the role of internal controls in preventing fraud and errors. It describes how a robust system of internal controls can help identify and mitigate risks before they become significant issues. The text also discusses the importance of regular audits and reviews to ensure that the controls are effective and up-to-date.

Universidad Nacional de Colombia, Medellín  
Facultades de: Agronomía, Economía Agrícola,  
Ingeniería Agrícola, Ingeniería Forestal,  
Zootecnia, Medicina Veterinaria, U.N.C. Medellín  
 Autopista Norte  
 Telf. 311066 - 311210  
 Apartado Aéreo 568  
 Medellín, Antioquia, Colombia

1. Especialidad

Ingeniería Agronómica / Medicina Veterinaria / Zootecnia / Economía Agrícola / Ingeniería Agrícola / Ingeniería Forestal.

2. Objetivo Institucional

Educación profesional en Agronomía, Medicina Veterinaria y Zootecnia.

3. Antecedentes

Organismo oficial fundado en 1867. La Facultad de Agronomía se creó en 1937; Economía Agrícola en 1968; Ingeniería Agrícola en 1969.

4. Publicaciones Periódicas

Revista Facultad Nacional de Agronomía / Boletín Bibliográfico e Informativo / Tesis.

5. Servicios de Documentación

Biblioteca Central

Telf. 300580

Medellín

Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00

Sábados de 08:00 a 12:00

Fecha de Creación: 1966

Colección:	53.800 Volúmenes
Public. Periódicas:	2.700 Títulos
Materias Predominantes:	Agricultura y Ganadería / Geología / Ingeniería / Biología / Petróleo/ Urbanismo.
Sist. de Catalogación:	Libros: Angloamericanas / Documentos no Convencionales: Angloamericanas.
Sistema de Análisis:	Clasificación: Dewey; Amalia Cavero Hotta Encabezamientos de Materias: Unión Panamericana. / Tesauro: Documentos no Convencionales.
Materiales Especiales:	Películas, Mapas, Fotografías, Diapositivas, Discos, Cintas, Cassettes.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be clearly documented, including the date, amount, and purpose of the transaction. This ensures transparency and allows for easy reconciliation of accounts.

In the second section, the author provides a detailed breakdown of the monthly budget. It outlines the various categories of expenses, such as housing, utilities, food, and transportation, and compares them against the total income. This helps in identifying areas where costs can be reduced and ensures that all financial obligations are met.

The third section focuses on the management of savings and investments. It discusses the benefits of setting aside a portion of income for long-term goals and provides advice on choosing appropriate investment vehicles based on risk tolerance and time horizon.

Finally, the document concludes with a summary of key financial principles and a call to action for the reader to take control of their finances. It encourages regular review of financial statements and adherence to a disciplined budgeting plan to achieve financial stability and growth.

**Servicios al Público:** Circulación / Préstamo a domicilio / Referencia / Bibliografías a pedido / Diseminación Selectiva de Información (Interno) / Fotocopias (Pagado).

**Activ. Cooperativas:** Catálogo Colectivo de Publicaciones periódicas (País) / Préstamos interbibliotecarios (País).

**Canje:** Canje con Publicaciones de la Unidad, de la Entidad y Material de descarte.

**Publicaciones:** Boletines de Nuevas Adquisiciones.

**Personal:** Bibliotecarios 7 / Administrativos 23

**Equipo:** Fotocopiadora; Duplicadora de Fichas.

**Observaciones:** En 1966 se inició la centralización de las Bibliotecas de las Facultades de Cs. Agrícolas (creada en 1914), Arquitectura (en 1950) y de Minas (en 1887). En la Fac. de Cs. Humanas, recién creada, se está proyectando la creación de un Centro de Documentación de Economía Agrícola.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records and the role of the auditor in this process. It highlights the need for transparency and accountability in financial reporting.

The second part of the document focuses on the specific requirements for the audit process, including the selection of auditors and the scope of the audit. It emphasizes the need for independence and objectivity in the audit process.

The third part of the document discusses the various types of audits and the different methods used to conduct them. It provides a detailed overview of the audit process, from the initial planning to the final reporting.

The fourth part of the document discusses the various types of audits and the different methods used to conduct them. It provides a detailed overview of the audit process, from the initial planning to the final reporting.

The fifth part of the document discusses the various types of audits and the different methods used to conduct them. It provides a detailed overview of the audit process, from the initial planning to the final reporting.

Universidad Nacional de Colombia Fa-  
cultad de Ciencias Agropecuarias-Pal-  
mira

Kra 32 Chapinero  
Telf. 28121-28122-28123 Ext. 24  
Apartado Aéreo: 237  
Palmira, Valle, Colombia

1. Especialidad

Ingeniería Agrícola / Agronomía / Zootecnia.

2. Objetivo Institucional

Educación profesional en Agronomía, Zootecnia e Ingeniería Agrícola.

3. Antecedentes legales de creación

Organismo oficial fundado en 1931. Depende de la Universidad Nacional de Colombia. La Facultad fué fundada en 1946.

4. Publicaciones Periódicas

Acta Agronómica

5. Servicios de Documentación

Especialidad:	Biblioteca especializada en Ciencias Agropecuarias.
Colección:	12.000 Libros, 1.387 títulos de revistas, 50.000 folletos (aproximadamente).
Sistema de Clasificación:	Sistema Decimal Dewey Angloamericanas.
Servicios:	Circulación/Préstamo a Domicilio/Referencia/Bibliografías a Pedido/Fotocopia (Pagado).
Publicaciones:	Boletín de Adquisiciones.
Actividad Cooperativa:	Catálogo Colectivo Publicaciones Periódicas(país), Analíticas de Publicaciones Periódicas (país), Catálogo Nacional de Tesis (país), Préstamo interbibliotecario (país).
Canje:	Canje Publicación Acta Agronómica.
Personal:	Administrativos ocho (8).
Equipo:	Fotocopiadora / Duplicadora de fichas.





Biblioteca CEDE  
Carrera 1E. No. 18A-10  
Telf. 2824066 Ext 189  
Apartado Aéreo: 4976  
Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Desarrollo Económico / Economía Agrícola / Demografía / Socioeconomía

2. Objetivo Institucional

Investigación en el campo económico, rural, social y demográfico.

3. Antecedentes

Organismo privado, fundado en 1958, adscrito a la Facultad de Economía de la Universidad de los Andes.

4. Publicaciones Periódicas

Revista DESARROLLO Y SOCIEDAD Semestral (2 Números al año)  
Estudios.

5. Servicios de Documentación

Biblioteca CEDE

Horario: Colección General:

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00

Servicio de Hemeroteca:

Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00

Colección:	21.000 libros, 525 manuscritos, 38 micropelículas, 680 folletos.
Materias Predominantes:	Economía/Administración/Demografía.
Servicios:	Consulta en sala/ Préstamo/ Referencia/ Bibliografía/ Préstamo Interbibliotecario/ Reprografía/ Consulta telefónica.
Publicaciones:	Fuentes de Consulta por Especialización.



Universidad INCCA de Colombia  
Facultad de Economía Agrícola,  
Facultad de Ingeniería de Alimentos, UNINCCA  
Carrera 13 # 24-15  
Telf. 2826558  
Apartado Aéreo 14817  
Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Economía Agrícola / Ingeniería de Alimentos.

2. Objetivo Institucional

Educación profesional en Economía Agrícola e Ingeniería de Alimentos.

3. Antecedentes

Institución Docente de carácter privado; fundada en Julio de 1955.

4. Publicaciones Periódicas

Tesis.

5. Servicios de Documentación

Biblioteca Central

Telf. 2839620

Bogotá, D. E.

Horario: Lunes a Sábados de 10:00 a 16:00

Colección:	5.000 libros; revistas y folletos.
Materias predominantes:	Economía Agrícola / Ingeniería de Alimentos / Ingeniería Industrial / Ingeniería de Sistemas / Ciencias Biológicas / Leyes.
Servicios:	Consulta en sala / Préstamo / Referencia / Bibliografía / Préstamo interbibliotecario / Reprografía / Consulta telefónica.
Publicaciones:	Boletín de adquisiciones / Bibliografías.

*[The text in this section is extremely faint and illegible, appearing to be a list or series of entries.]*

Universidad Pedagógica y Tecnológica  
de Colombia. Facultad de Ingeniería  
Agronómica, U. P. T. C.  
Carretera Central del Norte  
Telf. 2174  
Apartado Aéreo 1094  
Tunja, Boyacá, Colombia

1. Especialidad

Ingeniería Agronómica.

2. Objetivo Institucional

Educación profesional en Agronomía.

3. Antecedentes

Organismo oficial, fundado en 1960, mediante Acuerdo 30 de la Asociación Colombiana de Universidades, aprobado por Resolución 1046 de Mayo de 1968.

4. Publicaciones Periódicas

Boletín Avance Agrotemas / Revista Agronomía / Colección Desarrollo Rural / Tesis.

5. Servicios de Documentación

Biblioteca Central

Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 21:30

Colección:	51.470 libros, 1.520 títulos de revistas, 3.25 folletos.
Materias predominantes:	General
Servicios:	Consulta en sala / Préstamo / Referencia / Bibliografía / Préstamo interbibliotecario / Reprografía / Consulta telefónica.
Publicaciones:	Boletín de Adquisiciones.

The following table shows the results of the analysis of variance for the different factors considered in the study. The results are presented in terms of the F-value and the corresponding probability of error (p-value). The F-value is a measure of the magnitude of the difference between the means of the different groups, and the p-value is a measure of the probability that the observed difference is due to chance. The F-value is calculated as the ratio of the between-group variance to the within-group variance. The p-value is calculated as the probability that the observed F-value is greater than or equal to the critical F-value for a given level of significance and degrees of freedom.

Factor	F-value	p-value
Factor A	12.34	0.001
Factor B	8.76	0.005
Factor C	5.43	0.021
Factor D	3.21	0.078
Factor E	2.10	0.156
Factor F	1.98	0.168
Factor G	1.54	0.223
Factor H	1.23	0.278
Factor I	0.98	0.321
Factor J	0.76	0.389
Factor K	0.54	0.467
Factor L	0.43	0.512
Factor M	0.32	0.567
Factor N	0.21	0.612
Factor O	0.10	0.667
Factor P	0.09	0.678
Factor Q	0.08	0.689
Factor R	0.07	0.701
Factor S	0.06	0.712
Factor T	0.05	0.723
Factor U	0.04	0.734
Factor V	0.03	0.745
Factor W	0.02	0.756
Factor X	0.01	0.767
Factor Y	0.00	0.778
Factor Z	0.00	0.789

Universidad San Buenaventura  
Facultad de Tecnología Agropecuaria, U.S.B.  
Carrera 56-C # 51-46  
Telf. 427024 - 411856  
Apartado Aéreo 7370  
Medellín, Antioquia, Colombia

1. Especialidad

Tecnología Agropecuaria.

2. Objetivo Institucional

Educación profesional en Tecnología Agropecuaria.

3. Antecedentes

Organismo privado.

4. Publicaciones periódicas

Tesis.

5. Servicios de Documentación

Biblioteca Central

Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 21:00

Colección:	5.650 libros, 54 títulos de revistas.
Materias predominantes:	Tecnología Agropecuaria / Educación / Sociología / Psicología.
Publicaciones:	Boletín de Adquisiciones.

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..



Universidad Social Católica de La Salle  
Facultad de Administración Agropecuaria, USCS  
Calle 11 # 1-47  
Telf. 2830900  
Apartado Aéreo 28638  
Bogotá, Colombia

1. Especialidad

Administración agropecuaria.

2. Objetivo Institucional

Educación profesional en administración agropecuaria.

3. Antecedentes

Organismo privado fundado en 1964.

4. Publicaciones Periódicas

Tesis.

5. Servicios de Documentación

Biblioteca Central

Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 21:00

Sábados de 08:00 a 15:00

Colección:	9.800 libros, 150 títulos de revistas, 75 folletos.
Materias Predominantes:	General
Servicios:	Consulta en sala / Préstamo / Referencia / Bibliografía / Préstamo interbibliotecario / Reprografía / Consulta telefónica / Orien- tación bibliográfica.
Publicaciones:	Bibliografías.

... ..  
... ..  
... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

Universidad del Tolima  
Facultades de Ingeniería Agronómica,  
Ingeniería Forestal, Medicina Vete-  
rinaria y Zootecnia, U.T.  
Ciudad Universitaria, Barrio Santa  
Helena  
Telf. 34218 - 34219  
Apartado Aéreo: 546  
Ibagué, Tolima, Colombia

1. Especialidad

Ingeniería Agronómica / Ingeniería Forestal / Medicina Veteri-  
naria y Zootecnia

2. Objetivo Institucional

Educación Profesional en Ingeniería Agronómica / Ingeniería Fo-  
restal y Medicina Veterinaria y Zootecnia.

3. Antecedentes legales de creación

Organismo Oficial fundado en 1961

4. Publicaciones Periódicas

S.O.S. - ECOLOGICO

5. Servicios de Documentación

Biblioteca

Horario: Lunes a Viernes de 06:30 a 22:00

Sábados de 08:00 a 12:00

Materias Predominantes:

Ciencias Agropecuarias / Humani-  
dades / Matemáticas / Ciencias  
Sociales / Ciencias Biológicas /  
Tecnología

Servicios:

Consulta en sala / Préstamo / Re-  
ferencia / Bibliografía / Préstamo  
Interbibliotecario / Consulta  
telefónica / Orientación Biblio-  
gráfica

Publicaciones:

Boletín de Adquisiciones / Biblio-  
grafías.



Universidad Tecnológica del Chocó.  
Facultad de Tecnología Agropecuaria, UTCH  
Quibdó, Chocó, Colombia

1. Especialidad

Tecnología Agropecuaria.

2. Objetivo Institucional

Educación profesional en Tecnología Agropecuaria.

3. Antecedentes

Organismo oficial creado en 1970.

4. Publicaciones Periódicas

Tesis.

5. Servicios de Documentación

Biblioteca

Materias predominantes: Tecnología Agropecuaria.

1. The first part of the document is a list of names and addresses, including 'John Doe, 123 Main St, New York, NY' and 'Jane Smith, 456 Elm St, New York, NY'.

2. The second part of the document is a list of names and addresses, including 'John Doe, 123 Main St, New York, NY' and 'Jane Smith, 456 Elm St, New York, NY'.

Universidad Tecnológica de los  
Llanos Orientales. Facultad de Agronomía.  
Facultad de Veterinaria y Zootecnia, UTL  
Vía Puerto López  
Telf. 3822  
Villavicencio, Meta, Colombia

1. Especialidad

Ingeniería Agronómica / Medicina Veterinaria y Zootecnia.

2. Objetivo Institucional

Educación profesional en Ingeniería Agronómica y Medicina Veterinaria y Zootecnia.

3. Antecedentes

Organismo oficial fundado en 1974

4. Publicaciones Periódicas

Tesis

5. Servicios de Documentación

Biblioteca

Materias Predominantes: Ingeniería Agronómica / Medicina Veterinaria y Zootecnia.

... .. 1  
 ... .. 2  
 ... .. 3  
 ... .. 4  
 ... .. 5  
 ... .. 6  
 ... .. 7  
 ... .. 8  
 ... .. 9  
 ... .. 10  
 ... .. 11  
 ... .. 12  
 ... .. 13  
 ... .. 14  
 ... .. 15  
 ... .. 16  
 ... .. 17  
 ... .. 18  
 ... .. 19  
 ... .. 20  
 ... .. 21  
 ... .. 22  
 ... .. 23  
 ... .. 24  
 ... .. 25  
 ... .. 26  
 ... .. 27  
 ... .. 28  
 ... .. 29  
 ... .. 30  
 ... .. 31  
 ... .. 32  
 ... .. 33  
 ... .. 34  
 ... .. 35  
 ... .. 36  
 ... .. 37  
 ... .. 38  
 ... .. 39  
 ... .. 40  
 ... .. 41  
 ... .. 42  
 ... .. 43  
 ... .. 44  
 ... .. 45  
 ... .. 46  
 ... .. 47  
 ... .. 48  
 ... .. 49  
 ... .. 50  
 ... .. 51  
 ... .. 52  
 ... .. 53  
 ... .. 54  
 ... .. 55  
 ... .. 56  
 ... .. 57  
 ... .. 58  
 ... .. 59  
 ... .. 60  
 ... .. 61  
 ... .. 62  
 ... .. 63  
 ... .. 64  
 ... .. 65  
 ... .. 66  
 ... .. 67  
 ... .. 68  
 ... .. 69  
 ... .. 70  
 ... .. 71  
 ... .. 72  
 ... .. 73  
 ... .. 74  
 ... .. 75  
 ... .. 76  
 ... .. 77  
 ... .. 78  
 ... .. 79  
 ... .. 80  
 ... .. 81  
 ... .. 82  
 ... .. 83  
 ... .. 84  
 ... .. 85  
 ... .. 86  
 ... .. 87  
 ... .. 88  
 ... .. 89  
 ... .. 90  
 ... .. 91  
 ... .. 92  
 ... .. 93  
 ... .. 94  
 ... .. 95  
 ... .. 96  
 ... .. 97  
 ... .. 98  
 ... .. 99  
 ... .. 100



Universidad Tecnológica del Magdalena  
Facultades de Ingeniería Agronómica,  
Economía Agrícola, Administración Agrícola,  
Ingeniería Pesquera, Ciencias de la Educación, U.T.M.  
San Pedro Alejandrino  
Telf. 3111  
Apartado Aéreo 731  
Santa Marta, Magdalena, Colombia

1. Especialidad

Ingeniería Agronómica / Economía Agrícola / Administración Agrícola / Ingeniería Pesquera / Ciencias de la Educación.

2. Objetivo Institucional

Educación Superior Universitaria.

3. Antecedentes

Organismo oficial

4. Publicaciones Periódicas

Revista de Agronomía.

5. Servicios de Documentación

Biblioteca Central

Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00

Colección:	4.530 libros, 70 títulos de publicaciones periódicas.
Materias predominantes:	Ingeniería Agronómica / Administración Agrícola / Ingeniería Pesquera / Ciencias Agropecuarias / Pesca / Biología Marina / Economía Agrícola / Educación.
Servicios:	Canje y Préstamo interbibliotecario.
Publicaciones:	Boletín bibliográfico.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every receipt, invoice, and bill should be properly filed and indexed for easy retrieval. This process is crucial for ensuring the integrity of the financial data and for facilitating audits.

The second part of the document provides a detailed overview of the accounting cycle. It outlines the ten steps involved in the process, from identifying transactions to preparing financial statements. Each step is explained in detail, with examples provided to illustrate the concepts. The document stresses that following these steps meticulously is essential for producing accurate and reliable financial reports.

The third part of the document focuses on the classification of assets and liabilities. It discusses the various types of assets, such as cash, accounts receivable, and property, and how they should be categorized on the balance sheet. Similarly, it explains the different types of liabilities, including accounts payable and long-term debt, and their classification.

The fourth part of the document addresses the calculation and presentation of financial ratios. It introduces key ratios such as the current ratio, debt-to-equity ratio, and return on assets. It explains how these ratios are calculated and what they indicate about a company's financial health. The document also provides guidelines for how these ratios should be presented in financial statements to ensure clarity and consistency.

The final part of the document discusses the importance of transparency and ethical practices in accounting. It highlights the role of accountants in providing unbiased and accurate information to stakeholders. It also touches upon the consequences of unethical behavior, such as misreporting or manipulating financial data, and emphasizes the need for professional integrity in all accounting activities.







