

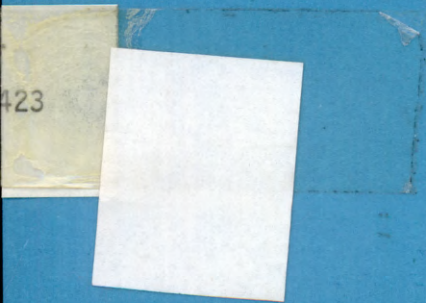


REPRESENTACION EN COLOMBIA

**PROGRAMA NACIONAL
DE CAPACITACION AGROPECUARIA**



**Programacion de Actividades
de Capacitacion
1988**



BOGOTA, D.E., MARZO DE 1988

COLOMBIA CH. 370 159308 1989

**INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA-IICA
REPRESENTACION EN COLOMBIA**

PROGRAMA NACIONAL DE CAPACITACION AGROPECUARIA-PNCA

1 9 8 8

PROGRAMACION ACTIVIDADES DE CAPACITACION

(PARA ENTIDADES PATROCINADORAS)

Bogotá, Marzo, 1988

CONF. ION FOR
NOR. DEL. BIBLIOTECA

CONF.
ZICA
2.423
/1982

EL PROGRAMA NACIONAL DE CAPACITACION AGROPECUARIA-PNCA es un Programa auspiciado por el Gobierno Colombiano y el IICA y el cual fue creado por recomendación del Comité Ejecutivo del Consejo Superior de Agricultura.

EL CONVENIO DE OPERACION inicial se firmó el 22 de mayo de 1969 entre el Ministerio de Agricultura de Colombia y el IICA, dándole a este Instituto la responsabilidad de la Administración del PNCA.

Una **EXTENSION DEL CONVENIO** se hizo el 16 de julio de 1980 por un período de cuatro (4) años. A partir del 17 de julio de 1984 entró en vigencia una nueva Extensión del Convenio que lleva al IICA a ser su Administrador hasta el 16 de julio de 1988.

A LA LUZ DEL CONVENIO VIGENTE, el PNCA tiene como propósito "organizar y ejecutar las acciones de capacitación complementarias del personal al servicio de los organismos del sector agropecuario y así mismo fortalecer las Unidades de Capacitación de las Entidades de Capacitación de las Entidades del Sector Agropecuario mediante acciones de investigación, asesoramiento, información e intercambio de experiencias en el área de capacitación".



ENTIDADES PATROCINADORAS

PROGRAMA NACIONAL DE CAPACITACION AGROPECUARIA-PNCA

JUNTA CONSULTIVA

- | | |
|------------------------------|--|
| -Doctor Luis Guillermo Parra | Ministro de Agricultura, Presidente Junta Consultiva |
| -Doctor Juan José Salazar | Director, Fondo Financiero Agropecuario, Banco de la República |
| -Doctor Carlos Villamil Ch. | Gerente General, Caja Agraria |
| -Doctor Germán Valenzuela S. | Subgerente General Técnico, Federación Nacional de Cafeteros |
| -Doctor Enrique Sandoval G. | Director General, HIMAT |
| -Doctor Gabriel Montes Ll. | Director General del ICA |
| -Doctor Helmut Bickembach P. | Director General del IDEMA |
| -Doctor Fabio Bermúdez G. | Gerente General, INCORA |
| -Doctor Germán García Durán | Gerente General, INDERENA |
| -Doctor Marco Palacios Rozo | Rector, Universidad Nacional de Colombia |
| -Doctor Mario Blasco Lamenca | Representante del IICA en Colombia |

COMITE TECNICO

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| -Doctor Ricardo Vargas del Valle | Jefe de OPSA, Presidente |
| -Doctor Eduardo Ramos López | Jefe del Proyecto, Secretario |
| -Doctor José A. Camacho Melo | Banco de la República |
| -Doctor Héctor J. Guarín A. | Caja Agraria |
| -Doctor Fabio Zapata Llano | FEDERACAFE |
| -Doctora Yesmín Carrillo B. | HIMAT |
| -Doctora Irma Baquero H. | ICA |
| -Doctor Fernando Saboyá | IDEMA |
| -Doctora Cecilia de Sábica | INCORA |
| -Doctora Silvia Lleras M. | INDERENA |
| -Doctor Germán Arbeláez T. | Universidad Nacional |

PROGRAMA NACIONAL DE CAPACITACION AGROPECUARIA-PNCA

PLANTA DE PERSONAL

-Mario Blasco Lamenca, Ph.D.	Representante, IICA en Colombia
-Eduardo Ramos López, Ph.D.	Jefe del Proyecto PNCA
-Ismael Peña Díaz, Mag.	Economista, Jefe Unidad de Mercado y Agroindustria
-Nizar Vergara García, Mag.	Economista Agrícola, Coordinador Area de Planificación y Administración
-Aníbal Alvarez Ramírez, Mag.	Psicopedagogo, Coordinador Area Educación Agropecuaria
-Héctor Díaz Granda*	Adjunto en Computación, Instructor de Cómputo, IICA
-Cleotilde Montero de Mejía	Secretaria
-Martín Camargo Pizza	Celador
-Carmen Santos	Aseadora

* -----
Funcionario del Centro de Cómputo del IICA, asignado al PNCA para la capacitación en el Area de Informática.

A 31 de Diciembre de 1987

CONTENIDO

Págs.

Presentación	vi
Actividades Institucionales 1988 -Calendario- . .	vii
PNCA: Actividades Institucionales de Capacitación. para 1988	ix
Actividades Interinstitucionales 1988 -Calendario-	xiii
AREA: FORTALECIMIENTO UNIDADES DE CAPACITACION. .	1
-Seguimiento al Seminario Taller sobre Seguimiento y Evaluación de la Capacitación.	2
-Evaluación Práctica (Cualitativa) de Proyectos So ciales.	5
-DBASE III	8
-Actualización Sistematizada de la Capacitación Institucional en el PNCA	11
AREA: REUNIONES TECNICAS	15
-Políticas y Estrategias de Mercadeo Agropecuario	17
-Financiamiento Agrícola	19
-Tecnología y Producción Campesina	21
-Metodologías para Promover y Organizar Formas Asq ciativas y de Participación Comunitaria	23
AREA: ADMINISTRACION Y PLANIFICACION AGROPECUARIA	25
-Administración Financiera	27
-Metodología de Investigación y Técnicas Estadísti cas	29
-Formulación y Evaluación de Proyectos Agropecua- rios.	31
-Administración Rural	34
-Manejo y Seguimiento de Proyectos	36
-Economía Colombiana	39

	Págs.
AREA: MERCADERO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIA	42
-Introducción al Mercaderó Agropecuario	44
-Mercaderó de Productos Agropecuarios	46
-Manejo Postosecha de Frutas y Hortalizas	49
-Principios de Agroindustria	52
-Introducción a la Preparación y Evaluación de Proyectos Agroindustriales	55
 AREA: EDUCACION AGROPECUARIA	 58
-Métodos de Enseñanza Aprendizaje	61
-Formación de Capacitadores	63
 AREA: INFORMATICA	 67
-Introducción y Operación del WANG-PC	69
-Lotus 1-2-3	72
-Multiplán en el WANG-PC	75
-Paquete Estadístico "STATPAK"	78
-DBASE III	81

PRESENTACION

En este documento se presentan tanto la Programación Institucional como la Interinstitucional del PNCA para 1988.

Para la primera se hace solamente la relación de las actividades, dado que el programa correspondiente a cada una se desarrolla conjuntamente entre el PNCA y la entidad solicitante, así como las modalidades propias de la actividad. En el caso de que para alguna entidad pudiera ser de interés participar en una actividad organizada para otra Institución, se puede hacer la gestión para autorizar esa participación, lo que usualmente se logra con la entidad solicitante. Naturalmente la realización de una actividad de carácter institucional está sujeta a la decisión final de la entidad que la haya solicitado.

En cuanto a la programación interinstitucional, acá se presenta el programa general de cada actividad, con la anotación, ya conocida por parte de las entidades patrocinadoras, que de acuerdo con la integración del grupo participante en la actividad, el PNCA procede a hacer los ajustes pertinentes en el contenido y si es del caso, también en la metodología.

Es necesario recalcar que la realización de una actividad interinstitucional dependerá de contar con un cupo mínimo de 14 participantes. Así, si pasada la Fecha Límite de Inscripción no se alcanza este límite mínimo, la actividad será pospuesta o cancelada.

Este documento se está distribuyendo solamente a las entidades patrocinadoras del PNCA.

ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 1988

**ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 1988
CALENDARIO**

No.	TITULO DE LA ACTIVIDAD	Fecha de Realización
1	Administración de Proyectos de Desarrollo	Marzo 21-25
2	Administración de Empresas Comunitarias.	Abril 4-15
3	Técnicas de Comunicación Orientadas a la Comunidad para Protección de Recursos Naturales Renovables	Abril 18-29
4	Formas Asociativas de Producción	Mayo 2-6
5	Técnicas para el Uso Gramatical para Investigadores	Mayo 17-27
6	Colonización en Colombia	Junio 7-10
7	Formas Asociativas de Producción	Junio 14-18
8	Técnicas Docentes (Nivel I)	Junio 20-24
9	Formas Asociativas de Producción	Agos. 8-12
10	Estadística por Computador	Agos. 16-26
11	Administración Rural	Agos. 22 - Sept. 2
12	Formas Asociativas de Producción	Sept. 5-9
13	Psicología Educativa	Sept. 12-16
14	Analista de Granos	Oct. 3-14
15	Proyectos Agropecuarios	Oct. 3-21
16	Psicología Educativa	Oct. 18-21
17	Formas Asociativas de Producción	Oct. 24-28
18	Introducción, Formulación y Evaluación de Proyectos Agropecuarios y Agroindustriales	Oct. 31 - Nov. 11
19	Psicología Educativa	Nov. 15-18
20	Formas Asociativas de Producción	Nov. 21-25
21	Seguimiento de la Metodología de la Enseñanza	Nov. 21-25
22	Seguimiento y Evaluación de Técnicas Docentes	Nov. 21-25

PNCA: ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE CAPACITACION PARA 1968

TEMA	ENTIDAD SOLICITANTE	LUGAR	FECHAS REALIZACION
Tecnicas docentes (Nivel I)	ICAJA AGRARIA	Bogota	Junio 20-24
Seguimiento y Evaluacion de Tecnicas Docentes	ICAJA AGRARIA	Bogota	Noviembre 21-25
Seguimiento y Evaluacion de Tecnicas Docentes	ICAJA AGRARIA	Bogota	Noviembre 21-25
Administracion de Proyectos de Desarrollo	IFEDERACAFE	Restrepo (Valle)	Marzo 21-25
Formas Asociativas de Produccion	IFEDERACAFE	Pasto	Mayo 9-13
Formas Asociativas de Produccion	IFEDERACAFE	Ibague	Junio 14-18
Formas Asociativas de Produccion	IFEDERACAFE	Armenia	Agosto 8-12
Formas Asociativas de Produccion	IFEDERACAFE	Restrepo (Valle)	Septiembre 5-9

IPsicologia Educativa	IFEDERACAFE	Ibague	ISeptiembre 12-16
IFormas Asociativas Ide Produccion	IFEDERACAFE	IPereira	IOctubre 24-28
IPsicologia Educativa	IFEDERACAFE	IArmenia	IOctubre 18-21
IPsicologia Educativa	IFEDERACAFE	INizales	INoviembre 15-18
IFormas Asociativas Ide Produccion	IFEDERACAFE	IPasto	IMayo 9-13
ISequimiento a la Me- Iodologia de la En- Iseñanza	IFEDERACAFE	IBogota	INoviembre 21-25
ITecnicas para el uso IGramatical para In- Ivestigadores	IICA	IBogota	IMayo 17-27
IProyectos IAgropecuarios	IICA	IPalmira	IOctubre 3-21
IAnalista de IGranos	IICA	IBogota	IOctubre 3-14
IIntroduccion, Formu- Ilacion y Evaluacion IProyectos Agropecua- Irios y Agroindustrial Iles	IICA	IPalmira	IOctubre 31 - INoviembre 11

Administracion de Empresas Comunitarias	INCORA	Bogota	Abril 4-15
Estadistica por Computador	INCORA	Bogota	Agosto 16-26
Administracion Rural	INCORA	Bogota	Agosto 22 - Septiembre 2
Tecnicas de Comuni- cacion Orientadas a la Comunidad para proteccion de Recur- sos Naturales Renov.	INDERENA	Bogota	Abril 18 al 29
Colonizacion en Colombia	INDERENA	Bogota	Junio 7-10
ISTATPAK	MINAGRICULTURA	Bogota	Mayo 23-27

ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES 1988

ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES 1988
CALENDARIO

No.	TITULO DE LA ACTIVIDAD	Fecha de Realización
1	Introducción y Operación del WANG-PC	Feb.29- Marzo 4
2	Lotus 1-2-3	Marzo 14-18
3	Actualización Sistemática de la Capacitación Institucional del PNCA	Abril 4-8
4	Metodología de Investigación y Técnicas Estadísticas.	Abril 4-15
5	Principios de Agroindustria.	Abril 11-15
6	Lotus 1-2-3	Abril 11-15
7	Administración Rural	Abril 18-29
8	Introducción y Operación del WANG-PC	Abril 25-29
9	DBASE III	Mayo 2-6
10	Introducción al Mercadeo Agropecuario.	Mayo 2-13
11	Administración Financiera	Mayo 17-27
12	Introducción a la Preparación y Evaluación de Proyectos Agroindustriales	Mayo 23 -
13	Introducción y Operación del WANG-PC	Junio 3 Mayo 30 - Junio 3
14	Evaluación Práctica (Cualitativa) de Proyectos Sociales	Junio
15	Multiplán en el WANG-PC	Junio 7-10
16	Formulación y Evaluación de Proyectos Agropecuarios	Junio 20 - Julio 29
17	Financiamiento Agrícola.	Junio 22-24
18	Lotus 1-2-3	Junio 27 - Julio 1
19	Actualización Sistemática de la Capacitación Institucional del PNCA	Julio 5-8
20	Mercadeo de Productos Agropecuarios	Julio 5-15
21	Introducción y Operación del WANG-PC	Julio 11-15
22	Seguimiento al Seminario-Taller sobre Seguimiento y Evaluación de la Capacitación.	Julio 24-25
23	Formación de Capacitadores	Julio 25 - Agosto 5

No.	TITULO DE LA ACTIVIDAD	Fecha de Realización
24	Economía Colombiana	Agos. 1-5
25	Introducción y Operación del WANG-P	Agos. 1-5
26	DBASE III	Agos. 8-12
27	Políticas y Estrategias de Mercadeo	Agos. 10-12
28	Metodologías para Promover y Organizar Formas Asociativas y Participación Comunitaria.	Agos. 16-18
29	Introducción al Mercadeo Agropecuario.	Agosto 22 - Sept. 2
30	Paquete Estadístico "Statpack"	Sept. 5-8
31	Manejo y Seguimiento de Proyectos	Sept. 12-16
32	Manejo Postcosecha de Frutas y Hortalizas.	Sept. 12-13
33	Introducción y Operación del WANG-PC	Sept. 19-23
34	Metodología de Investigación y Técnicas Estadísticas	Sept. 19-30
35	Actualización Sistemática de la Capacitación Institucional del PNCA	Oct. 3-7
36	Introducción y Operación del WANG-PC	Oct. 10-14
37	Lotus 1-2-3	Oct. 24-28
38	Introducción a la Preparación y Evaluación de Proyectos Agroindustriales.	Oct. 24 - Nov. 4
39	Tecnología y Producción Campesina	Nov. 9-11
40	Lotus 1-2-3	Nov. 21-25
41	Mercadeo de Productos Agropecuarios	Nov. 21 - Dic. 2
42	Métodos de Enseñanza-Aprendizaje	Nov. 28 - Dic. 7
43	Actualización Sistemática de la Capacitación Institucional del PNCA	Dic. 5-9

AREA: FORTALECIMIENTO UNIDADES DE CAPACITACION

AREA: FORTALECIMIENTO UNIDADES DE CAPACITACION

PRESENTACION

Una de las acciones cuya responsabilidad recae en el PNCA es el apoyo y la colaboración a las Unidades de Capacitación de las Entidades Patrocinadoras en lo que concierne a la Administración (Manejo) de la Capacitación Institucional.

Esta acción la ha venido desarrollando el PNCA en años anteriores. Por ejemplo, entre 1981 y 1987 se efectuaron 12 Seminarios Taller para el Comité Técnico del PNCA y funcionarios de las Oficinas de Capacitación sobre tópicos relacionados con, u orientados a, la capacitación institucional. También se han hecho 3 Reuniones Técnicas (1984 y 1987) sobre este campo. En publicaciones se distribuyeron 15 Documentos de Referencia y algunos Estudios especiales.

Para el presente año se ha visto la conveniencia de continuar esta labor, para lo cual -y en principio- se programan las actividades que acá se reseñan y que tienen como sujeto primario de atención a los Miembros del Comité Técnico y funcionarios de las Oficinas de Capacitación.

**SEGUIMIENTO AL SEMINARIO-TALLER SOBRE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA CAPACITACION**

Del 3 al 6 de febrero de 1987 se llevó a cabo en Duitama un Seminario-Taller sobre Seguimiento y Evaluación de la Capacitación al cual asistieron 20 funcionarios de 11 Entidades, quienes tenían responsabilidades de capacitación en sus respectivas instituciones.

En dicho Seminario-Taller se llegó a un consenso sobre los aspectos conceptuales relacionados con el seguimiento y la evaluación de la capacitación, estrategias e instrumentos, recomendaciones a nivel institucional y sectorial, así como la presentación de experiencias institucionales en estas áreas.

Una recomendación central surgida en esa oportunidad fue la de hacer un seguimiento de los resultados de dicho Seminario-Taller, lo cual se espera cumplir con la actividad que acá se propone.

OBJETIVOS

- * Cumplir con la recomendación dada en el Seminario-Taller sobre Seguimiento y Evaluación de la Capacitación de 1987.

- * Determinar los factores coadyuvantes o limitantes presentes en la aplicación de los procesos en las respectivas instituciones.
- * Trazar estrategias de acción orientadas a la aplicación de Técnicas de Seguimiento y Evaluación de la Capacitación institucional.

CONTENIDO

- Planteamientos del Seminario-Taller de 1987
- Presentación institucional de las aplicaciones del Seguimiento y Evaluación
- Análisis de los factores positivos o negativos en el resultado institucional de la aplicación
- Elaboración de estrategias de acción y de recomendaciones para su aplicación

DURACION	FECHA	FECHA LIMITE INSCRIP.	LUGAR
24 horas	Julio 24-25	Julio 11	Fuera de Bogotá

REQUISITOS

- Preferentemente, haber asistido al Seminario-Taller de Febrero de 1987
- Estar vinculado a la Oficina de Capacitación de la Entidad Patrocinadora y tener responsabilidades de capacitación en su respectiva institución
- Ser invitado por el IICA-PNCA.

EVALUACION PRACTICA (CUALITATIVA) DE PROYECTOS SOCIALES

El análisis de tipo cuantitativo sigue predominando en la evaluación de programas y proyectos sociales de carácter institucional. El énfasis, tanto en la recolección de la información como en la aproximación a su análisis usualmente se da sobre bases de magnitud y frecuencia.

El solo aspecto cuantitativo, a pesar de lo importante que es, ha demostrado ser insuficiente (aunque necesario), ya que hay muchos factores que no son fáciles de identificar por procedimientos o técnicas de orientación cuantitativa. En consecuencia, cada vez se hace más pertinente la conveniencia de combinar métodos y técnicas cuantitativas con métodos y técnicas cualitativas, como una manera de hacer más útil la evaluación para quienes deben tomar tomar decisiones.

Creemos que una aproximación a este enfoque será pertinente a la administración de la capacitación institucional dado el campo mismo de acción de ésta y por ello se considera de utilidad trabajar este enfoque en el Seminario-Taller que se ofrece ahora.

OBJETIVOS

- * Presentar, discutir y aplicar técnicas de recolección de datos para el análisis cualitativo de programas
- * Proponer sistemas de organización y análisis de resultados de tipo cualitativo
- * Ejercitar un caso aplicando el proceso de evaluación práctica

CONTENIDO

- Metodología cualitativa en el proceso de planificación, implementación y evaluación de programas
- El papel del evaluador en la metodología cualitativa
- Técnicas de recolección de datos
- Manejo y análisis de la información
- Aplicación práctica del método

DURACION	FECHA	FECHA LIMITE INSCRIP.	LUGAR
40 Horas	A convenir		Bogotá

REQUISITOS

- Ser profesional universitario vinculado a una entidad patrocinadora del PNCA
- Trabajar en el área de capacitación o planificación institucional
- Estar familiarizado con el manejo de programas o proyectos

DBASE III

Con el fin de apoyar a las Oficinas de Capacitación de las Entidades Patrocinadoras en visualizar formas de organizar y manejar la información relacionada con sus labores, los días 9, 10 y 11 de Diciembre de 1987 se realizó en el Centro de Cómputo del IICA un Taller sobre Sistematización de la Capacitación Institucional, al cual asistieron funcionarios de 5 de las Entidades Patrocinadoras del PNCA.

De este Taller surgió la recomendación de realizar otro en el cual se centrara el trabajo en el aprendizaje de una aplicación que pudiera ser empleada adecuadamente en la sistematización de la información.

Dado que la aplicación DBASE III permite suficientemente alcanzar estos propósitos el PNCA ofrece este Taller para sus Entidades Patrocinadoras.

OBJETIVOS

- * Atender la solicitud surgida del Taller sobre Sistematización de la Capacitación Institucional

- * Aprender a operar el Programa DBase III, orientando su empleo hacia la entrada, almacenamiento, recuperación y análisis de la información relacionada con la capacitación que adelantan las entidades.
- * Apoyar la sistematización de las Oficinas de Capacitación de las entidades patrocinadoras.

CONTENIDO

- Introducción al DBase III
- Fundamentos del DBase III
- Manejo de archivos
- Introducción a la programación en DBase III
- Aplicación del DBase III en Capacitación

DURACION	FECHA	FECHA LIMITE INSCRIP.	LUGAR
40 horas	Mayo 2-6	Abril 22	Bogotá

REQUISITOS

- Ser funcionario de Entidad Patrocinadora del PNCA
- Trabajar en la Oficina de Capacitación de la respectiva Entidad
- Manejar aspectos relacionados con información sobre capacitación institucional
- Estar en posición de operar sistema computarizado para el ejercicio de sus labores

NOTA: La realización de la actividad está sujeta al lleno del cupo mínimo necesario (14 participantes).

**ACTUALIZACION SISTEMATIZADA DE LA
CAPACITACION INSTITUCIONAL EN EL PNCA**

Con frecuencia el PNCA recibe solicitudes de algunas de sus Entidades Patrocinadoras para que se les suministre información relacionada con el desarrollo de la capacitación del PNCA y la participación de la Entidad en las actividades realizadas.

En febrero de 1987 el PNCA envió a cada entidad patrocinadora el listado general alfabético de todos sus funcionarios asistentes a la capacitación realizada en el PNCA desde 1969 y en Febrero de 1988 envió nuevamente esta información pero organizada por áreas temáticas y el listado alfabético de participantes dentro de cada área temática.

Con el fin de atender mejor este apoyo de información a sus entidades patrocinadoras, el PNCA ha considerado oportuno establecer una frecuencia regular para este suministro programando el envío trimestral de la información actualizada a cada entidad.

OBJETIVOS

- * Apoyar a las Oficinas de Capacitación en la organización de la información estadística sobre la capacitación de sus funcionarios en el PNCA
- * Mantener actualizadas a las Oficinas de Capacitación en el desarrollo de las actividades del PNCA
- * Facilitar el control que deben tener las Oficinas de Capacitación con respecto al personal que ha asistido o no a cursos en el PNCA, las veces que ha asistido y las áreas atendidas.

CONTENIDO

- Actividades realizadas en el trimestre en el PNCA
- Relación alfabética de participantes de la Entidad en las áreas temáticas
- Resultado de las evaluaciones de las actividades realizadas

FECHAS DE ENTREGA

Abril 4 a 8
Julio 5 a 8
Octubre 3 a 7
Diciembre 5 a 9

REQUISITOS

- La entrega de esta información está sujeta al acuse de recibo que la respectiva entidad haya hecho al PNCA del envío anterior
- Observar los períodos en los cuales se suministra la información, pues fuera de ellos el PNCA no está en posibilidad de atender solicitudes al respecto.

AREA: REUNIONES TECNICAS

AREA: REUNIONES TECNICAS

PRESENTACION

Al PNCA se le ha planteado la conveniencia de organizar una serie de actividades de muy alto nivel, que permita a Directivos de las diversas entidades, tanto públicas como privadas, del sector analizar aspectos centrales relacionados con el desarrollo rural y agrícola del país.

Esta sugerencia la ha acogido el PNCA, reviviendo así actividades que en una época fueron llevadas a cabo con el mismo nombre de Reuniones Técnicas, algunas, o Reuniones Ejecutivas, otras.

La idea es que personal de nivel ejecutivo y directivo al cual le compete tomar decisiones sobre muchos aspectos del desarrollo del sector, puedan recibir información actualizada por parte de las fuentes directas que la generan, intercambiar ideas y experiencias que apoyen la labor realizada por los otros asistentes y a la vez, en donde sea pertinente, hacer sugerencias y recomendaciones que permitan perfeccionar las estrategias y mecanismos de las áreas tratadas.

Dado el nivel y la importancia de estos eventos, su organización será conjunta entre el Ministerio de Agricultura y el PNCA.

Las Reuniones acá relacionadas con sólo alguna de las muchas que pudieran ser realizadas dentro de esta perspectiva.

Los contenidos acá señalados son tentativos y se ajustarán según la conveniencia del proceso mismo de organización y ejecución.

POLITICAS Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO AGROPECUARIO

La metodología de foro permitirá conocer a los participantes el papel estratégico del Estado y del Sector Privado en la determinación de las gestiones y orientación del mercadeo agropecuario en nuestro país.

Sus sesiones tendrán una alta participación de los asistentes, pues el ponente hará su exposición y luego se abrirá un debate alrededor de los puntos tratados.

OBJETIVOS

- * Analizar experiencias de la intervención estatal y sector privado en el Mercadeo Agropecuario y el grado de incidencia que las mismas han producido en el desarrollo del mismo.

CONTENIDO

- La experiencia de la intervención estatal en el mercadeo agropecuario.
- Políticas de precios y producción.
- Infraestructura y comercialización.
- Experiencias privadas de comercialización agropecuaria.
- Mercados externos y producción agrícola.

DURACION	FECHAS	FECHA LIMITE INSCRIP.	LUGAR
3 días	10-12 Agosto	Julio 29	Bogotá, Sede IICA

REQUISITOS

- Recibir invitación para su participación
- Ejecutivos y técnicos del sector agropecuario, a nivel público y privado, quienes laboren en el campo del mercadeo y comercialización agropecuaria.

FINANCIAMIENTO AGRICOLA

Mediante su realización se precisarán las necesidades y circunstancias que se han venido presentando en el Sector en el campo del Financiamiento Agrícola, con lo cual se pretende contribuir a la elaboración de criterios y orientaciones que posibiliten el ajuste y formulación de estrategias por quienes tienen poder de decisión.

Durante su desarrollo se intercambiarán opiniones y conceptos sobre el Crédito Agropecuario con base a reflexiones surgidas en la experiencia y al análisis de los temas objeto de la reunión.

OBJETIVOS

- * Analizar el papel estratégico del Estado en la determinación de las gestiones y orientación del Crédito Agropecuario y su contribución al desarrollo del sector.

CONTENIDO

- Política actual del crédito agropecuario
- Evolución del crédito agropecuario
- Destino del financiamiento por actividad (producción, comercialización, agroindustria, etc.)
- Rol en el financiamiento del sector agropecuario del país por parte del Fondo Financiero Agropecuario, PROEXPO, AGROREDITO, CAJA DE CREDITO AGRARIO INDUSTRIAL Y MINERO, BANCO GANADERO, BANCO CAFETERO, entre otros.
- Mesa Redonda

DURACION	FECHAS	FECHA LIMITE INSCRIPC.	LUGAR
3 días	22-24 Junio	Junio 10	Bogotá, Sede IICA

REQUISITOS

- Recibir invitación para su participación
- Directivos y técnicos del sector agropecuario, a nivel público y privado, quienes están vinculados directamente con el Crédito Agropecuario en nuestro país.

TECNOLOGIA Y PRODUCCION CAMPESINA

La metodología de Reunión Técnica permitirá analizar las características y modalidades del cambio técnico en la producción campesina contando con la experiencia cristalizada en las acciones del Estado. Al finalizar el evento y como conclusión del tema, objeto de la Reunión, se desarrollará una Mesa Redonda para intercambiar opiniones y conceptos sobre los puntos centrales de la Reunión.

OBJETIVOS

- * Analizar, desde una perspectiva teórica-práctica, los factores que inciden en la producción campesina.
- * Intercambiar las experiencias institucionales de cambio tecnológico en la economía campesina.
- * Derivar orientaciones metodológicas que puedan coadyuvar a dinamizar una política tecnológica hacia la producción campesina.

CONTENIDO

- Economía campesina: definición de sus características y su funcionamiento.
- Características y modalidades del cambio técnico en la economía campesina.
- Obstáculos a la adopción tecnológica en la agricultura campesina colombiana.
- Oferta tecnológica y agricultura de alimentos.
- Estado de la investigación y de los modelos de transferencia tecnológica para la producción campesina.
- Experiencias de transferencia tecnológica en Colombia.
- Recursos y organización institucional para la investigación y transferencia tecnológica de auto-suficiencia alimentaria.

DURACION FECHAS
FECHA LIMITE INSCRIPC.
LUGAR

 24 Horas Nov. 9-11

Oct. 28

 Bogotá, Sede
IICA

REQUISITOS

- Recibir invitación para su participación
- Técnicos del Sector Agropecuario, a nivel público y privado, quienes están estrictamente relacionados con la producción, programas de desarrollo rural, investigación y transferencia de tecnología

**METODOLOGIAS PARA PROMOVER Y ORGANIZAR
FORMAS ASOCIATIVAS Y DE PARTICIPACION COMUNITARIA**

La experiencia de numerosas organizaciones y entidades del país por la búsqueda de mejores metodologías para promover y guiar formas asociativas y de participación de la comunidad se ha desarrollado en diferentes modelos y con instrumentos que merecen ser recopilados en un documento.

La Reunión permitirá presentar estos avances técnicos, con su correspondiente análisis para el beneficio institucional y el intercambio de sistemas de trabajo.

OBJETIVOS

- * Indicar las técnicas para promover y organizar formas asociativas.
- * Informar sobre el contenido metodológico del trabajo de participación comunitaria.
- * Comparar las estrategias utilizadas por los organismos en la solución de sus problemas.
- * Derivar contenidos técnicos y su utilización en futuras acciones comunitarias.

CONTENIDO

- **Presentación de las entidades participantes**
- **Exposición y explicación de técnicas y métodos**
- **Análisis grupal de las metodologías y su implementación.**

DURACION**FECHAS****LUGAR**

3 Días**Agosto 16 al 18****Bogotá, Sede IICA**

REQUISITOS

- **Invitación al organismo participante**
- **Carta de aceptación**
- **Presentación de una experiencia en trabajo comunitario**

AREA: ADMINISTRACION Y PLANIFICACION AGROPECUARIA

AREA: ADMINISTRACION Y PLANIFICACION AGROPECUARIA

PRESENTACION

En el área de Administración y Planificación Agropecuaria el PNCA ofrecerá, además de algunas actividades institucionales, los cursos que regularmente se han venido realizando sobre Proyectos Agropecuarios, Administración Rural, Administración Financiera y Metodología de Investigación y Técnicas Estadísticas.

En cada una de estas actividades de capacitación la metodología de enseñanza estará orientada a satisfacer los requerimientos específicos de cada uno de los grupos de participantes, teniendo en cuenta su área de trabajo, las funciones que adelantan y los objetivos mismos del curso o actividad docente.

En cada caso se presentarán ejercicios prácticos para que sean realizados individualmente o en grupos, se analizarán diversos temas de interés con la participación activa de los profesionales y técnicos que asisten a los diferentes eventos. Adicionalmente serán utilizadas ayudas audiovisuales.

Dada la estructura y características de los cursos de Proyectos Agropecuarios, la metodología que se utilizará se señala en el programa correspondiente.

ADMINISTRACION FINANCIERA

En el curso se hace una presentación de los principales elementos que conforman el análisis financiero y su aplicación dentro de la estructura financiera de organismos públicos y oficiales del sector agropecuario.

OBJETIVOS

- * Comprender la importancia que tiene el área financiera dentro de una entidad.
- * Actualizar aquellos conceptos financieros más utilizados en la elaboración, presentación y análisis de los estados financieros.
- * Comprender y reconocer la importancia de un adecuado análisis financiero en la formación y evaluación de solicitudes de financiación de la actividad agropecuaria y agroindustrial.
- * Conocer y aplicar las técnicas de proyección de estados financieros.
- * Asimilar los procedimientos empleados en la justificación de necesidades de financiación.

CONTENIDO

- Aspectos generales de la Administración Financiera
- Administración de Capital de Trabajo
- Administración del Efectivo
- Administración de las Cuentas por Cobrar
- Administración de Inventarios
- Administración de Activos Fijos
- Análisis de Estados Financieros
- Presupuesto
- Estados Financieros Proforma
- Punto de equilibrio
- Evaluación de Proyectos de Inversión

DURACION	FECHAS	FECHA LIMITE INSCRIPCION	LUGAR
80 horas	Mayo 17-27	Mayo 6	Bogotá, Sede IICA

REQUISITOS

- Tener título profesional o
- Desempeñarse en cargos administrativos atinentes a la elaboración y análisis de los estados financieros del organismo o en la formulación de proyectos de inversión.

METODOLOGIA DE INVESTIGACION Y TECNICAS ESTADISTICAS

En el desarrollo del curso se hace una presentación de los principales aspectos de la estadística descriptiva y por inferencia. Así mismo, como parte importante, se hace una introducción a las principales técnicas del muestreo probabilístico.

Los participantes podrán adquirir los conocimientos básicos que les permita la recopilación de datos, su elaboración, análisis e interpretación, como una forma de mejorar las bases que les permita realizar diagnósticos de producción (agrícola y pecuaria), de mercadeo y de mercados.

OBJETIVO

- * Que los participantes aprendan algunos metodos aplicados de investigación y las técnicas estadísticas utilizadas para la recolección, elaboración, análisis e interpretación de información relativa a la actividad agropecuaria.

CONTENIDO

- Estadística descriptiva
- Inferencia estadística
- Introducción a la teoría de muestreo
- Métodos de investigación

DURACION	FECHAS	FECHA LIMITE INSCRIPCION	LUGAR
80 horas	Abril 4-15	Marzo 25	Bogotá, Sede IICA
	Sept. 19-30	Septiembre 9	Bogotá, Sede IICA

REQUISITOS

- Tener título profesional o verificar ante el PNCA que al momento de realizar el curso tenga aprobados un mínimo de siete (7) semestres en las áreas de Economía, Administración de Empresas, Estadística ó cualesquiera de las Ingenierías.
- Desempeñarse en cargos cuyas funciones tengan que ver con la recopilación, elaboración y análisis de información estadística.

FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS

El curso se inicia dando algunos elementos de teoría económica que son necesarios para la comprensión de algunos temas importantes que se plantean en la formulación y primordialmente en la evaluación de proyectos agropecuarios.

Posteriormente se presentan los aspectos principales relacionados con la identificación, formulación y evaluación de proyectos.

Se pretende que el participante obtenga los conocimientos básicos suficientes para conformar equipos de trabajo responsables de la formulación y evaluación de inversiones en el sector agropecuario.

La primera parte teórica del curso será realizada en Bogotá, en la segunda etapa práctica se llevarán a cabo cuatro (4) días de trabajo de campo fuera de Bogotá. El sitio exacto donde se realizará esta práctica será comunicado a las diferentes entidades con la debida oportunidad, una vez que sean seleccionados los proyectos que se adelantarán como ejercicio práctico. Estos días de trabajo de campo se consideran como una parte fundamental del proceso de adiestramiento. Las entidades deberán suministrar los pasajes aéreos o terrestres para los participantes, desde Bogotá, hasta el sitio en donde se llevará a cabo dicho trabajo de campo; así mismo, las entidades deberán cubrir los viáticos de los funcionarios durante los días que demande el trabajo de campo.

En esta forma, el envío de participantes a este curso implica un compromiso de la institución a la cual él pertenece, para darles las facilidades de realizar el trabajo de campo en la práctica respectiva. Sin este compromiso, el PNCA no aceptará participantes a este curso específico dado que la práctica es parte fundamental del mismo.

OBJETIVOS

- * Capacitar personal especializado en el sector agropecuario en la preparación y evaluación de proyectos agrícolas.
- * Colaborar en la consolidación y fortalecimiento de grupos técnicos especializados en la preparación y evaluación de proyectos agrícolas.
- * Contribuir al fortalecimiento de los organismos del sector agropecuario encargados de formular y ejecutar la política agrícola.

CONTENIDO

- Elementos de Economía
- Proyectos Agropecuarios
- Análisis financiero de proyectos
- Evaluación de Proyectos
- Mercadeo Agropecuario-Elementos de diagnóstico
- Prácticas: Elaboración y sustentación de proyectos

DURACION	FECHAS	FECHA LIMITE INSCRIPCION	LUGAR
240 horas	Junio 20- Julio 29	Junio 3	Bogotá, Sede IICA

REQUISITOS

- Poseer título profesional
- Deberán desempeñarse en cargos cuyas funciones tengan que ver con la formulación y/o evaluación de solicitudes de crédito de su entidad para adelantar inversiones, o en la estructuración o evaluación de programas de desarrollo a nivel regional o nacional.
- Ser funcionarios que presten asistencia técnica a nivel de productores para la elaboración de solicitudes de crédito.

ADMINISTRACION RURAL

El eje central de este curso es la asignatura sobre Planificación de Fincas. Sin embargo, se presentan asignaturas que buscan dar un conocimiento general del entorno donde tiene lugar la empresa agropecuaria. Con este curso se pretende dotar a los participantes de los conocimientos necesarios que les permita una mejor organización, control y evaluación de la gestión de la empresa agropecuaria como una unidad eficiente de producción.

OBJETIVO

- * Que los participantes aprendan los aspectos relativos a la planificación de las unidades de producción agropecuaria y a la utilización óptima de los recursos para aumentar los niveles de eficiencia en esta actividad.

CONTENIDO

- Elementos de Diagnóstico Agropecuario y Técnicas Estadísticas.
- Planeación de Fincas
- Derecho Agrario y Laboral Agrario
- Contabilidad agropecuaria

DURACION	FECHAS	FECHA LIMITE INSCRIPCION	LUGAR
80 horas	Abril 18-29	Abril 8	Bogotá, Sede IICA

REQUISITOS

- El participante debe tener título profesional o títulos en áreas de tecnología agropecuaria.
- Debe desempeñarse en cargos que tengan que ver con programas de asistencia técnica al productor directamente, a cooperativas u otras formas asociativas de producción.

MANEJO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS

Esta actividad se hace como una fase complementaria del curso regular sobre Formulación y Evaluación de Proyectos. Se pretende dar a los participantes los elementos necesarios para la administración y el manejo de las inversiones agropecuarias, una vez que el proyecto ha sido puesto en marcha.

OBJETIVOS

- * Explicar algunos conceptos básicos sobre identificación, formulación y evaluación de proyectos agropecuarios.
- * Revisar los principales elementos teóricos sobre la Administración, Manejo y Seguimiento de Proyectos Agropecuarios.
- * Realizar ejercicios prácticos y analizar estudios de casos relacionados con aspectos prácticos.

CONTENIDO

- Estructura o esquema general de presentación de un proyecto (trabajo de grupo).
- Estructura de presentación de un Proyecto. Discusión en plenaria de trabajos de grupo.
- Marco conceptual del proceso de planificación, ejecución y manejo de programas y proyectos.
- Técnicas de grupo participativo en el manejo de programas y proyectos (validación y formulación de proyectos)
- Programación de mediano plazo (marco orientador del proyecto, red de objetivos, indicadores y metas, factores condicionantes).

- Trabajo en grupo sobre programación de mediano plazo.

- Programación operativa anual (conceptualización, instrumentos, actividades y eventos).

- Seguimiento y evaluación sobre la marcha de proyectos

- Coordinación institucional

- Análisis institucional

DURACION	FECHAS	FECHA LIMITE INSCRIPC.	LUGAR
40 horas	Sept. 12-16	Septiembre 2	Bogotá, Sede IICA

REQUISITOS

- Los participantes deberán tener título profesional
Haber asistido al curso de Formulación y Evaluación de Pro-
yectos Agropecuarios del PNCA o en su defecto tendrán que
acreditar ante el PNCA haber recibido en los últimos cinco
años capacitación en lo referente a identificación, formu-
lación y evaluación ex-ante de proyectos.

ECONOMIA COLOMBIANA

En este Seminario-Taller se pretende hacer una presentación y un análisis de los planes, programas, políticas y estrategias de desarrollo para el sector agropecuario colombiano.

OBJETIVOS

- * Actualizar a los participantes en los programas, políticas y estrategias que se han formulado en los últimos años para el sector agropecuario.
- * Comprender las relaciones que existen entre las políticas y programas de desarrollo y la acción y funciones de los principales organismos del sector.

CONTENIDO

- Unificación de criterios relacionados con el análisis de políticas, medidas de política, estrategias, planes y proyectos.

- Análisis del Plan de Economía Social en aspectos relacionados con las políticas específicas, instrumentos y acciones. Diagnóstico sobre su operatividad y cumplimiento de objetivos.
- Integración de políticas específicas (sector agropecuario) con los demás sectores de la economía.
- Análisis del modelo Devaluación-Inflación, frente al desarrollo del sector agropecuario y ante la balanza de pagos.
- Análisis del modelo Devaluación-Inflación frente a la concentración de poder adquisitivo y los desequilibrios sociales.

DURACION	FECHAS	FECHA LIMITE INSCRIPCION	LUGAR
40 horas	1-5 de agosto.	18 julio	Bogotá, Sede IICA

REQUISITOS

- Tener título profesional
- Desempeñarse en cargos que tengan que ver con la formulación de programas y de proyectos en las diferentes entidades.

AREA: MERCADEO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIA

AREA: MERCADEO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIA

PRESENTACION

El Programa Nacional de Capacitación Agropecuaria, ofrece para 1988 Cursos, Seminarios y Reuniones Técnicas, relacionadas con el Mercadeo Agropecuario y la Agroindustria. A las mismas podrán asistir funcionarios de los sectores público y privado vinculados a las labores señaladas recibiendo capacitación en un período relativamente corto dada la concentración de la instrucción.

Las actividades ofrecidas son las siguientes: Introduccion al Mercadeo Agropecuario, Curso sobre Mercadeo de Productos Agropecuarios, Curso sobre Manejo de Potcosecha de Frutas y Hortalizas, Curso sobre Preparación y Evaluación de Proyectos Agroindustriales, y Seminario sobre Principios de Agroindustria.

Para el desarrollo de las citadas actividades, la metodología es considerada como un recurso docente que permita ampliar la capacidad de análisis, evaluación y creatividad de los asistentes a las mismas. En este sentido, se recomienda una significativa participación y diálogo. Las siguientes estrategias pedagógicas se aplicarán, entre otras, durante la ejecución de las actividades: Conferencias, visitas a Entidades y programas, realización de prácticas, Mesas Redondas, estudio y análisis de

casos, exposiciones breves de materias instrumentales para precisar conceptos básicos, lecturas y discusiones en grupo para aprendizaje de reflexión, trabajos en equipo para ejercitar el uso de ayudas educativas e intercambio de experiencias, dado el carácter interinstitucional de las actividades y las diversas profesiones de los participantes.

INTRODUCCION AL MERCADEO AGROPECUARIO

El curso pretende proporcionar a los participantes las bases generales sobre la problemática del mercadeo de productos agropecuarios, así como orientaciones y herramientas de trabajo para promotores, extensionistas y técnicos del sector público y privado, vinculados a programas de desarrollo agrícola, especialmente en sectores de pequeños y medianos productores.

OBJETIVOS

- * Identificar los conceptos fundamentales aplicados al mercadeo agropecuario.
- * Distinguir las metodologías de investigación de los problemas de mercadeo, con el fin de prepararse para acometer soluciones.
- * Emplear las principales técnicas de la estadística, en el campo de la comercialización.
- * Elaborar estudios de mercadeo para apoyar la toma de decisiones.

CONTENIDO

- Economía de la producción agropecuaria.
- Conceptos básicos aplicados al mercadeo agropecuario.
- Elementos de análisis para proyectos de comercialización.
- Estadística aplicada.

DURACION	FECHAS	FECHA LIMITE INSCRIP.	LUGAR
80 Horas	Mayo 2-13	Abril 22	Bogotá, Sede IICA
80 Horas	Agosto 22 Set. 2	Ag. 12	Bogotá, Sede IICA

REQUISITOS

- Ser funcionario de entidades públicas y privadas vinculadas al desarrollo agrícola.
- Estar trabajando como extensionista o técnico de campo que tenga acción directa con agricultores y ganaderos.
- Ser técnico que labore en aspectos relacionados con definición de políticas, planeación y programación del mercadeo.
- Estar vinculado a la capacitación y promoción agropecuaria en general.
- Ser presentado por la Entidad a la cual pertenece el funcionario.

MERCADEO DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS

El curso está orientado a dar una capacitación a nivel general, pero relativamente intensiva, en las técnicas de mercadeo de productos durables (granos) y perecederos (hortícolas, frutícolas, cárnicos, lácteos y avícolas), para funcionarios de Entidades Públicas y Privadas vinculados a programas de extensión, promoción rural y manejo de estos productos.

OBJETIVOS

- * Actualizar a los participantes con los conceptos básicos y en los fundamentos del mercadeo, así como en métodos para analizar la problemática de la comercialización.
- * Analizar, en forma teórica y práctica, diversas técnicas y herramientas de estudio del mercadeo, con énfasis en productos durables y perecederos.
- * Intercambiar experiencias en el campo del mercadeo agropecuario, teniendo en cuenta el carácter interinstitucional e interdisciplinario del curso.

CONTENIDO

- Fundamentos del mercadeo agropecuario.
- Mercadeo de productos durables.
- Mercadeo de productos perecederos:
 - * Frutas y hortalizas
 - * Carnes y productos cárnicos
 - * Aves y huevos
- Manejo postcosecha de productos perecederos. Metodologías de estudios de pérdidas post-cosecha. Ejemplos.
- Prácticas y visitas.

DURACION	FECHAS	FECHA LI- MITE INSCRIP.	LUGAR
80 Horas	Julio 5 al 15	Junio 24	Bogotá, Sede
80 horas	Nov. 21 a Diciembre 2	Nov. 11	IICA Bogotá, Sede IICA

REQUISITOS

- Ser profesional o técnico universitario con experiencia en mercadeo agropecuario o manejo de estos productos.
- Ser funcionario de organismos públicos y privados.
- Estar laborando como extensionista, promotor, cooperativista, técnico o Directivo de asentamientos de reforma agraria y colonización que trabajen o tengan oportunidad de trabajar en actividades relacionadas con la comercialización agropecuaria.
- Ser presentado por la entidad a la cual pertenece el funcionario.

MANEJO POSTCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS

La metodología y el contenido del curso permitirán identificar las pérdidas postcosecha de las frutas y hortalizas, y su reducción en la oferta de alimentos, originadas en fallas de orden tecnológico y socioeconómico, en el manejo y conservación de las mismas desde el momento de la cosecha hasta su entrega al consumidor final.

Durante el desarrollo del evento los participantes realizarán visitas a empresas que manejan frutas y hortalizas frescas y efectuarán prácticas de laboratorio.

OBJETIVOS

- * Contrastar metodologías para el estudio y detección de pérdidas ocurridas durante todo el proceso de mercadeo; determinar sus causas, la etapa del proceso en que ocurren las pérdidas y sugerir soluciones.
- * Formular métodos y procedimientos sencillos, efectivos y de reducido costo, para la determinación del lugar y del momento en que ocurren pérdidas, durante el flujo de distribución de los productos agrícolas (proceso de transferencia entre el origen y el destino de la cosecha).
- * Emplear técnicas de manejo y conservación de los productos

agrícolas, especialmente perecederos, que puedan ser puestas en práctica entre productores y agentes de comercialización, al nivel de desarrollo económico, social y cultural de nuestra economía.

- * Analizar aspectos técnicos y económicos relacionados con el tratamiento a las pérdidas post-cosecha, a fin de vincular los esfuerzos tendientes a mejorar el manejo post-cosecha, con los costos y los esfuerzos que implica una tecnología mejorada de mercadeo.
- * Interpretar conceptos técnicos y definiciones sobre fisiología de postcosecha y metabolismo de las frutas y hortalizas y otros aspectos que influyen en su cosecha, manipulación, almacenaje y transporte.

CONTENIDO

- Bases científicas de la postcosecha de frutas y hortalizas.
- Calidad, sus parámetros y bases de evaluación de productos agrícolas.
- Comportamiento fisiológico de frutas y hortalizas en la postcosecha.
- Maduración y madurez de las frutas y hortalizas.
- El frío en la conservación de frutas y hortalizas.
- Producción y manejo del frío.
- Plagas y su control en postcosecha.
- Uso de empaques en frutas y hortalizas en Colombia.
- El transporte refrigerado.
- Metodología para conocer y detectar las pérdidas postcosecha.

- Metodología para calcular la importancia económica de las pérdidas postcosecha, versus el costo de reducirlas.
- Técnicas de manejo post-cosecha apropiadas al tipo de agricultor o agentes de mercadeo y al medio social y económico que se vive.
- Ejemplos y casos de mejoramiento en el manejo postcosecha.
- Visitas y prácticas de laboratorio.

DURACION FECHAS

FECHA LIMITE INSCRIP. LUGAR

80 Horas Sep. 12 al 23

Sept. 2

Bogotá, Sede
IICA

REQUISITOS

- Ser profesional o técnico de nivel universitario, vinculados a la extensión agrícola, a la promoción y al desarrollo rural.
- Estar trabajando en cooperativas, supermercados, centros de acopio y pequeñas industrias.
- Ser técnico vinculado a las ciencias y tecnología agropecuarias y de alimentos.
- Estar trabajando o demostrar oportunidad de laborar en empresas o entidades que estén desarrollando actividades relacionadas con temas objeto del curso.
- Ser presentado por la Entidad a la cual pertenece el funcionario.

PRINCIPIOS DE AGROINDUSTRIA

A través del Seminario se analizará a la Agroindustria como un proceso integral, soporte para solucionar problemas de ingreso, salario, empleo y situaciones sociales; además se estudiará y discutirá su integración con las actividades productivas del agro, con miras al mejoramiento de la productividad, administración, comercialización, disminución de las pérdidas de postcosecha, etc.

En el desarrollo del Seminario los participantes tendrán la oportunidad de realizar visitas a empresas agroindustriales y dispondrán de bibliografía sobre los temas a tratar, la cual estará a disposición en la Biblioteca del IICA.

OBJETIVOS

- * Presentar los conceptos básicos, la naturaleza y los enfoques del desarrollo agroindustrial.
- * Analizar la clasificación, tamaño, localización, ventajas y desventajas de la agroindustria.
- * Señalar los fenómenos económicos, técnicos y sociales que la influyen.
- * Analizar los factores limitantes del crecimiento de la agroindustria, plantear alternativas y acciones de carácter empresarial para propender a su desarrollo.
- * Caracterizar las condiciones y consideraciones fundamentales para la puesta en marcha de proyectos agroindustriales

CONTENIDO

- Marco conceptual de la agroindustria (Caso Colombiano).
- Elementos de desarrollo agroindustrial.
- Nutrición y desarrollo agroindustrial.
- El abastecimiento de materias primas para la agroindustria.
- Las transnacionales alimentarias.
- Desarrollo de la capacidad empresarial de los agricultores a través de la agroindustria.
- El desafío tecnológico en las empresas agroindustriales.
- Elementos de política agroindustrial.
- Condiciones y consideraciones para la puesta en marcha de proyectos agroindustriales.
- Estrategias para la promoción y el desarrollo de empresas agroindustriales.

DURACION FECHAS**FECHA LIMITE INSCRIP.****LUGAR**

40 Horas 11 al 15 de abril

Marzo 30

Bogotá, Sede
IICA

REQUISITOS

- Abierto a todos los niveles profesionales y tecnológicos.
- Ser funcionario de entidades públicas y privadas.
- Estar trabajando o demostrar oportunidad de laborar en agroindustria o estén relacionados con programas de desarrollo o fomento agroindustrial.
- Estar vinculado a la capacitación y a la promoción agroindustrial, en general.
- Ser presentado por la entidad a la cual pertenece el funcionario.

INTRODUCCION A LA PREPARACION Y EVALUACION DE PROYECTOS AGROINDUSTRIALES

La metodología y contenido del curso permitirá conocer las condiciones y consideraciones técnicas básicas para la preparación y evaluación de proyectos específicos relacionados con la presente área.

Durante el desarrollo de la actividad se visitarán algunos proyectos agroindustriales, los cuales se evaluarán a través del estudio y discusión en grupo.

OBJETIVOS

- * Formular los conceptos básicos sobre las principales técnicas utilizadas en la preparación y evaluación de proyectos agroindustriales.
- * Analizar proyectos, especialmente, en los aspectos conceptuales de la agroindustria y su relación con el entorno económico.
- * Explicar los aspectos de identificación y priorización de ideas de proyectos, así como de estudios de factibilidad elaborados.

CONTENIDO

- Elementos de economía
 - Mercadeo agropecuario
 - Principios de agroindustria
 - Introducción a proyectos
 - Análisis financiero de proyectos.
 - Evaluación de proyectos
 - Criterios para la priorización de proyectos
 - Visita a proyectos agroindustriales y evaluación privada y socioeconómica de los mismos.
-

DURACION	FECHAS	FECHA LIMITE INSCRIP.	LUGAR
80 Horas	Mayo 23 a Junio 3	Mayo 13	Bogotá, Sede IICA
80 Horas	Octubre 24 a Nov. 4	Oct. 14	Bogotá, Sede IICA

REQUISITOS

- Ser profesional o técnico, de nivel universitario, de entidades públicas o privadas.
- Estar trabajando o adquiriera el compromiso de trabajar en la elaboración y evaluación de proyectos agroindustriales que respalden solicitudes de crédito.
- Ser presentado por la entidad a la cual pertenece el funcionario.

AREA DE EDUCACION AGROPECUARIA

AREA DE EDUCACION AGROPECUARIA

PRESENTACION

El proceso de la capacitación, en el área de Educación Agropecuaria, se inicia a partir de la experiencia laboral de los participantes y los conocimientos técnico-científicos de su profesión o especialidad.

Para las conferencias o exposiciones se alternan métodos inductivos, deductivos y analíticos que aumenten la participación de los usuarios de la capacitación. Se fortalece la capacidad de crítica y creatividad además de la evaluación sobre la utilidad institucional y personal de la enseñanza recibida.

Como estrategia de fortalecimiento, en lo posible se trabaja la capacitación iniciándola en los niveles directivos altos de la empresa, luego a los profesionales intermedios y finalmente con técnicos, y así poder entregar contenidos de estudio en todos los niveles.

Las principales acciones didácticas son:

1. **Participación Grupal:** Los participantes a partir de su propia experiencia académica y laboral inician el proceso de diagnóstico de problemáticas y alternativas de solución conjuntamente con sus instructores.
2. **Ejercicios de Simulación:** A los grupos se le entregan situaciones tomadas de la realidad para su análisis y confrontación. Las respuestas de cada grupo se contrastan para observar su viabilidad y toma de decisiones.
3. **Estudio de Caso:** Se presenta en un documento aspectos relevantes que han sucedido en entornos similares a la temática de la actividad de capacitación. Luego mediante lecturas y decisiones grupales se plantean los alcances de la situación y otras formas alternativas de solución.
4. **Audiovisuales:** Metodología con empleo de sonovisos, videos, portfolios y otros elementos de percepción para presentar imágenes que permitan análisis en mesas redondas o preguntas abiertas de los participantes.

5. Talleres y Laboratorio: En eventos para producir medios didácticos se diseñan y elaboran materiales con empleo de laboratorio. Los participantes divididos en subgrupos presentan sus trabajos finales para el análisis global de los productos.

6. Prácticas de Campo: Se seleccionan lugares apropiados para observar procesos, métodos, infraestructura y todas aquellas variables existentes en una institución. Posteriormente se elaboran informes conteniendo aproximaciones objetivas de la realidad observada y comentarios para acciones futuras.

METODOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

La actividad permite analizar la evolución de la educación formal y su diferenciación en los métodos informales.

Basados en la psicología del aprendizaje se elaboran marcos conceptuales para el aprendizaje en aula y fuera de ella.

Mediante técnicas de participación se presentan y evalúan planes curriculares, clases académicas y charlas informales.

OBJETIVOS

- * Diferenciar las etapas evolutivas de la enseñanza académica y no-formal.
- * Conformar un marco psicológico para guiar actividades de enseñanza-aprendizaje.
- * Redactar un Plan Curricular de acciones educativas
- * Producir materiales didácticos.
- * Presentar una clase o demostración para su evaluación metodológica

CONTENIDO

- Modelos de educación y su evolución
 - Psicología del aprendizaje
 - Planeación curricular de actividades
 - Producción de medios audiovisuales
 - Métodos de enseñanza: Clases, demostraciones, charlas ilustradas, dinámica grupal, talleres pedagógicos.
-

DURACION	FECHAS	FECHA LIMITE INSCRIP	LUGAR
80 horas	Noviembre 28 a diciembre 7	Nov. 18	Bogotá, Sede IICA

REQUISITOS

- Que el candidato esté desempeñando funciones docentes o equivalentes en su institución, o demostrar su próxima vinculación en actividades académicas.
- Poseer título profesional o técnico en cualquiera de las disciplinas del conocimiento.
- Ser funcionario de entidad pública o privada. Es indispensable que la institución presente por escrito al candidato.

FORMACION DE CAPACITADORES

Los procesos en la transferencia de tecnología parten de un elemento fundamental: el factor humano.

La actividad didáctica del curso particulariza esta formación del capacitador institucional en las técnicas didácticas para el trabajo con grupos, producción de medios y recursos para el aprendizaje participativo.

OBJETIVOS

- * Practicar técnicas de exposición oral ante auditorios.
- * Ejercitarse en acciones de capacitación empresarial.
- * Diseñar y evaluar materiales didácticos.

CONTENIDO

- Ejercicios de vocalización y lenguaje .
- Actuación con micrófonos y frente a cámaras de televisión o auditorios.
- Técnicas de entrevista, conferencias y demostraciones.
- Producción y empleo de materiales didácticos: videos, so novisos, portfolios, tablero, papelógrafo, franelógrafo.
- Uso de equipos: proyectores, betamax, retroproyectores, grabadoras.

DURACION	FECHAS	FECHA LIMITE INSCRIP	LUGAR
80 Horas	Julio 25- Agosto 5	Julio 15	Bogotá, Sede IICA.

REQUISITOS

- Que el candidato tenga a su cargo actividades de enseñanza en su institución, o demostrar su próxima vinculación en actividades académicas.
- Poseer título profesional o técnico en cualquiera de las disciplinas del conocimiento.
- Ser funcionario de entidad pública y privada. Es indispensable que la institución presente por escrito al candidato.

AREA: INFORMATICA

AREA : INFORMATICA

PRESENTACION

El Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura, por medio del Programa Nacional de Capacitación Agropecuaria, reconociendo el avance tecnológico de la Informática y de la necesidad de crear nuevos mecanismos para resolver problemas de tipo agrícola, económico y de desarrollo social, ofrece para 1988 actividades en su Area de Informática, con la idea de contribuir al fortalecimiento institucional mediante la formación de recurso humano en el manejo de microcomputadores. A las mismas podrán asistir funcionarios de los sectores público y privado, vinculados a labores relacionadas con la presente Area.

Las actividades ofrecidas son las siguientes: Curso Introducción y Operación del Wang-PC, Curso Multiplan, Curso Lotus 1-2-3, Curso sobre Paquete Estadístico Statpak, Curso Dbase-III.

Con estos cursos se cubrirá una amplia gama de actividades institucionales en el sector, que irían desde la familiarización con los equipos de cómputo, hasta la aplicación específica de paquetes estadístico, hojas electrónicas de cálculo y manejadores de bases de datos.

Para el desarrollo de las citadas actividades, la metodología es considerada como un recurso docente que permita ampliar la capacidad de análisis, evaluación y creatividad de los asistentes a las mismas. En este sentido, se recomienda una significativa participación y diálogo. Las estrategias pedagógicas que se aplicarán son de carácter práctico, ya que el participante tendrá un acceso directo al microcomputador.

INTRODUCCION Y OPERACION DEL WANG PC

El desarrollo tecnológico está impulsando la utilización de computadores como herramienta de ayuda en el desempeño de casi todas las labores de la oficina moderna.

Los asistentes podrán mediante la combinación de los aspectos teóricos fundamentales de informática, ejercicios y prácticas, estar en capacidad de utilizar los microcomputadores como herramienta de ayuda en el desempeño de sus labores profesionales.

En el curso se conocerán algunas de las aplicaciones utilizadas comercialmente con mayor frecuencia, tales como Multiplan, Lotus 1-2-3, DBase, etc. con el fin de dar una visión de los diferentes paquetes de aplicación los cuales facilitan y permiten un trabajo más eficiente en las actividades de planeación, elaboración de modelos y proyecciones administrativas y técnicas.

OBJETIVOS

- * Familiarizar al participante con la estructura interna básica del computador.
- * Realizar un buen reconocimiento de los dispositivos periféricos y de su manejo.
- * Desarrollar conceptos claros de la forma como opera el equipo.
- * Desarrollar habilidades en el manejo del Sistema Operativo propio del microcomputador.
- * Conocer globalmente algunos programas aplicativos, para su uso posterior, como herramienta de trabajo.

CONTENIDO

- Estructura General del PC
- Componentes del PC
- Inicialización del sistema
- El Manejo de Archivos
- Utilitarios del Sistema
- Comandos del D.O.S
- Introducción a Aplicaciones

DURACION	FECHAS	FECHA LIMITE INSCRIP.	LUGAR
40 horas	Feb. 29 a Marzo 4	Febrero 22	Bogotá
	Abril 25 - 29	Abril 15	Bogotá
	Mayo 30 - Junio 3	Mayo 20	Bogotá
	Julio 11 - 15	Julio 10.	Bogotá
	Agosto 1 - 5	Julio 22	Bogotá
	Septiembre 19 -23	Sept. 9	Bogotá
	Octubre 10 - 14	Sept. 30	Bogotá

REQUISITOS

- Abierto a todos los niveles profesionales y tecnológicos.
- Ser funcionario de entidades públicas y/o privadas.
- Estar trabajando o demostrar oportunidad de laborar en actividades institucionales con empleo de microcomputadores.
- No requiere experiencia previa ni conocimiento en el manejo de equipos de cómputo.

LOTUS 1-2-3

El desarrollo de aplicaciones y lenguajes de alto nivel, ha permitido la implementación de hojas de cálculo electrónico, que además de poseer capacidades de manejar y organizar los archivos de información de una manera sencilla y simple, pueden ser manejados por personal no-programador.

Los asistentes podrán mediante la combinación de los aspectos teóricos fundamentales, ejercicios y prácticas, estar en condición de crear hojas de trabajo que se adapten a las situaciones reales en el desempeño de sus labores profesionales.

OBJETIVOS

- * Lograr manejar conceptos tales como:
 - a. Hoja electrónica de cálculo
 - b. Base de datos
 - c. Programa Lotus 1-2-3

- * Lograr el dominio completo sobre la hoja electrónica de trabajo, opción fundamental del Lotus 1-2-3.

- * Desarrollar destreza en la generación de gráficas y su interpretación.
- * Aplicar los conocimientos adquiridos en la solución de problemas propios de su actividad.

CONTENIDO

- Introducción
- Manejo de la Hoja Electrónica
- Manejo de Archivos
- Comandos Avanzados y Funciones
- Base de Datos
- Gráficas

DURACION	FECHAS	FECHA	
		LIMITE	LUGAR
		INSCRIP.	
40 horas	Marzo 14 - 18	Marzo 4	Bogotá
	Abril 11 - 15	Marzo 30	Bogotá
	Junio 27 - Julio 10.	Junio 17	Bogotá
	Octubre 24 - 28	Oct. 14	Bogotá
	Noviembre 21 - 25	Nov. 11	Bogotá

REQUISITOS

- Abierto a todos los niveles profesionales y tecnológicos.
- Ser funcionario de entidades públicas y/o privadas.
- Estar trabajando o demostrar oportunidad de laborar en actividades institucionales con empleo de microcomputadores.
- Haber asistido al curso Introducción y operación del PC, o poder demostrar conocimientos en el manejo básico del microcomputador.

MULTIPLAN EN EL WANG-PC

Multiplan es una de las hojas de cálculo más populares que se están incrementando, como una aplicación escrita para el profesional no-programador, fácil de aprender y usar.

Los métodos de Multiplan de calcular y analizar, pueden ser utilizados para realizar presupuestos de capital, análisis financieros, análisis de investigación, proyecciones de ventas, planeación y organización de mercadeo, así como análisis de inversiones y todas las demás aplicaciones que el usuario pueda implementar.

Los asistentes podrán mediante la combinación de los aspectos teóricos fundamentales, ejercicios y prácticas, estar en condición de crear hojas de trabajo que se adapten a las situaciones reales en el desempeño de sus labores profesionales.

OBJETIVOS

- * Utilizando el microcomputador como herramienta, conocer las hojas electrónicas de cálculo.
- * Lograr un conocimiento y dominio básico en el manejo de la hoja de cálculo.
- * Emplear los comandos del Multiplan para crear hojas de cálculo.
- * Simular condiciones.

CONTENIDO

- Generalidades
- Elaborando una hoja de trabajo
- Fórmulas
- Experimentando con Multiplan
- Hojas de trabajo múltiples.

DURACION	FECHAS	FECHA LIMITE INSCRIP.	LUGAR
----------	--------	-----------------------	-------

32 horas	Junio 7 - 10	Mayo 27	Bogotá
----------	--------------	---------	--------

REQUISITOS

- Abierto a todos los niveles profesionales y tecnológicos.
- Ser funcionario de entidades públicas y/o privadas.
- Estar trabajando o demostrar oportunidad de laborar en actividades institucionales con empleo de microcomputadores.
- Haber asistido al curso Introducción y operación del PC, o poder demostrar conocimientos en el manejo básico del microcomputador.

PAQUETE ESTADISTICO "STATPAK"

El NWA STATPAK es una biblioteca estadística profesional diseñada para darle al usuario de microcomputador capacidades similares a los paquetes estadísticos en sistemas de tiempo-compartido.

STATPAK se ha derivado de la experiencia de NorthWest Analytical en adquisición y manejo de datos de laboratorio. Así es como STATPAK cumple el estandar profesional de aquellos que usan cómputos estadísticos en su trabajo.

Los asistentes podrán mediante la combinación de los aspectos teóricos fundamentales, ejercicios y prácticas, estar en condición de utilizar el microcomputador en combinación con paquetes de aplicaciones, en este caso estadística, para realizar análisis posteriores de sus estudios, encuestas y trabajos que requieran análisis estadísticos.

OBJETIVOS

- * Utilizando el microcomputador como herramienta, conocer los programas que conforman el paquete estadístico.
- * Lograr un conocimiento y dominio básico en el manejo de los utilitarios de archivo, utilitarios matemáticos y los programas estadísticos.
- * Emplear los programas del Statpak para crear archivos y simular condiciones.

CONTENIDO

- * Utilitarios de archivo
- * Utilitarios matemáticos
- * Cálculos de probabilidad
- * Estadística de una variable independiente
- * Funciones de distribución discreta
- * Funciones de distribución continua
- * Regresión y correlación

- * Pruebas de mediana
- * Datos de encuesta y tablas de contingencia
- * Estadística no-paramétrica
- * Análisis de varianza
- * Análisis de series de tiempo

DURACION	FECHAS	FECHA LIMITE INSCRIP.	LUGAR
40 horas	Septiembre 5 - 8	Agosto 26	Bogotá

REQUISITOS

- Ser funcionario de entidades públicas y/o privadas.
- Estar trabajando o demostrar oportunidad de laborar en actividades institucionales con empleo de microcomputadores.
- Haber asistido al curso Introducción y operación del PC, o poder demostrar conocimientos en el manejo básico del microcomputador.
- Ser Investigador Principal o Auxiliar de Investigación en Ciencias Agropecuarias, Biológicas, Exactas, Sociales o en el campo científico en general.
- Manejar conceptos y técnicas de Estadística Inferencial (No-Paramétrica).

DBASE - III

La base de datos es una herramienta de trabajo y de información útil, práctica y sencilla.

Se conocerá esta aplicación a través de exposiciones en lenguaje directo y sencillo, que facilitará la comprensión de la teoría general de bases de datos y de los comandos y opciones de este programa en particular.

Prácticas dirigidas complementarán y afianzarán los conocimientos adquiridos.

OBJETIVOS

- * Afianzar los conceptos sobre el concepto de Base de Datos, así como de sus proyecciones y alcances.
- * Aprender a operar el programa DBase-III y obtener de él, el máximo aprovechamiento.

- * Realizar manejos eficientes de la información empleando la base de datos de Dbase.
- * Aplicar los conocimientos adquiridos en la solución de problemas propios de su actividad.

CONTENIDO

- Introducción
- Fundamentos de Dbase-III
- Manejo de Archivos
- Introducción a la programación en Dbase-III

DURACION	FECHAS	FECHA LIMITE INSCRIP.	LUGAR
40 horas	Agosto 8 - 12	Julio 29	Bogotá

REQUISITOS

- Abierto a todos los niveles profesionales y tecnológicos.
- Ser funcionario de entidades públicas y/o privadas.
- Estar trabajando o demostrar oportunidad de laborar en actividades institucionales con empleo de microcomputadores.
- Haber asistido al curso Introducción y Operación del PC, o poder demostrar conocimientos en el manejo básico del microcomputador.

III
B
B

