INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA - IICA

OFICINA EN COLOMBIA

PROGRAMA NACIONAL DE CAPACITACION AGROPECUARIA - PNCA

ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES

1986

IICA/PNCA: CARRERA 30, CALLE 45 (CIUDAD UNIVERSITARIA)
APARTADO AÉREO 14592, CABLES IICABOG
TELÉFONOS: 269-71-00 Y 244-34-34
BOGOTÁ, D.E., COLOMBIA

INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA-IICA
Oficina en Colombia

PROGRAMA NACIONAL DE CAPACITACION AGROPECUARIA-PNCA

ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES

1 9 8 6

IICA/PNCA: Carrera 30, Calle 45 (Ciudad Universitaria).
Apartado Aéreo **14592.** Cables **IICABOG.**
Teléfonos: **269-71-00 y 244-34-34.**
Bogotá, D.E., Colombia.

EL PROGRAMA NACIONAL DE CAPACITACION AGROPECUARIA-PNCA es un Programa auspiciado por el Gobierno Colombiano y el IICA y el cual fue creado por recomendación del Comité Ejecutivo del Consejo Superior de Agricultura.

EL CONVENIO DE OPERACION inicial se firmó el 22 de mayo de 1969 entre el Ministerio de Agricultura de Colombia y el IICA, dándole a este Instituto la responsabilidad de la Administración del PNCA.

UNA EXTENSION DEL CONVENIO se hizo el 16 de julio de 1980 por un período de cuatro (4) años. A partir del 17 de julio de 1984 entró en vigencia una nueva Extensión del Convenio que lleva al IICA a ser su Administrador hasta el 16 de julio de 1988.

A LA LUZ DEL CONVENIO VIGENTE, el PNCA tiene como propósito "organizar y ejecutar las acciones de capacitación complementarias del personal al servicio de los organismos del sector agropecuario y así mismo fortalecer las Unidades de Capacitación de las Entidades del Sector Agropecuario mediante acciones de investigación, asesoramiento, información e intercambio de experiencias en el área de capacitación".

PROGRAMA NACIONAL DE CAPACITACION AGROPECUARIA-PNCA

JUNTA CONSULTIVA

Dr. Roberto Mejía Caicedo	Ministro de Agricultura, Presidente Junta Consultiva
Dr. Juan José Salazar Cruz	Director, Fondo Financiero Agropecario, Banco de la República
Dr. Mariano Ospina Hernández	Gerente General, Caja Agraria
Dr. Germán Valenzuela Samper	Subgerente General Técnico, Federación Nacional de Cafeteros
Dr. Fabio Bermúdez Gómez	Director General, HIMAT
Dr. Fernando Gómez Moncayo	Gernete General, ICA
Dr. Orlando Sardi de Lima	Gerente General, IDEMA
Dr. Antonio Gómez Merlano	Gerente General, INCORA
Dra. Margarita Marino de Botero	Gerente General, INDERENA
Dr. Marco Palacios Rozo	Rector, Universidad Nacional
Dr. Mario Blasco Lamenca	Director, IICA-Colombia

COMITE TECNICO

Dra. Clemencia Gómez París	Viceministra y Jefe de OPSA, (Encargada), Presidente
Dr. Eduardo Ramos López	Jefe del Proyecto PNCA, Secretario
Dr. José Antonio Camacho Melo	Banco de la República
Dr. Héctor Jairo Guarín Avellaneda	Caja Agraria
Dr. Fabio Zapata Llano	FEDERACAFE
Dra. Yesmín Carrillo Ballesteros	HIMAT
Dr. Fabio Rodríguez Torres	ICA
Dra. Mariela Gómez Villamizar	IDEMA
Dr. Edilberto Pulido Angarita	INCORA
Dra. Silvia Lleras Manrique	INDERENA
Dr. Germán Arbeláez Torres	Universidad Nacional

PERSONAL PROFESIONAL DEL PNCA

Dr. Mario Blasco Lamenca I.A. Ph.D.	Director Oficina del IICA en Colombia y del PNCA
Dr. Eduardo Ramos López Sociólogo Ph.D.	Jefe del Proyecto PNCA
Dr. Aníbal Alvarez Ramírez, Psicopedagogo, M. Ed.	Coordinador Area de Educación Agropecuaria, PNCA
Dr. Héctor Díaz Granda	Adjunto en Computación
Dr. Ismael Peña Díaz, Economista, M.S.	Jefe Unidad de Mercadeo PNCA
Dr. Nizar E. Vergara García, Economista Agrícola, M.S.	Coordinador Area de Planificación y Administración Agropecuarias, PNCA

A 31 de diciembre de 1985

CONTENIDO

P R E S E N T A C I O N

La presente publicación relaciona las actividades de carácter Interinstitucional que se tienen previstas para 1986.

Para asistir a estas actividades se requiere en todos los casos inscripción previa y además, en el caso de las **Entidades No-patrocinadoras, el pago anticipado de la matrícula respectiva.** La inscripción debe hacerse en las fechas límites que se indican para cada actividad.

Las acá relacionadas no son las únicas actividades de carácter Interinstitucional que llevará a cabo el PNCA. Usualmente en el transcurso del año y correspondiendo a la flexibilidad del Programa, se organizarán y ofrecerán cursos y seminarios orientados a atender las necesidades de capacitación que se presenten.

Simultáneamente a la presente programación interinstitucional, el PNCA va atendiendo la programación institucional, la cual comprende las actividades solicitadas específicamente por una entidad.

Las Entidades No-patrocinadoras que requieran cursos específicos pueden dirigir sus solicitudes a la Jefatura del Proyecto.

Queremos señalar que los contenidos de estas actividades constituyen fundamentalmente guías docentes ya que es tradición en el PNCA, cuando las circunstancias lo permiten, ajustar al máximo el contenido a las necesidades y niveles de cada curso o seminario.

Eduardo Ramos López
Jefe del Proyecto PNCA

LA PROGRAMACION INTERINSTITUCIONAL

En la presente sección se reseñan las actividades de capacitación que están abiertas a toda Entidad interesada en enviar funcionarios al Programa Nacional.

Es conveniente tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Cada actividad tiene una fecha límite de inscripción. Es importante hacer las inscripciones respectivas **antes de la fecha indicada,** puesto que dependiendo de los cupos reservados hasta ese momento, se toma la decisión de realizar o no la actividad.

2. Los cupos se van asignando a medida que llegan las solicitudes respectivas.

3. Dentro del término señalado para las inscripciones, las Entidades Patrocinadoras tienen prelación para la inclusión de sus funcionarios.

4. Las Entidades Patrocinadoras (Ver Junta Consultiva) que envíen funcionarios al PNCA deben canalizar las solicitudes a través de la respectiva Oficina de Capacitación (Ver Comité Técnico).

5. Las solicitudes de inscripción hechas por las Entidades Patrocinadoras, deben hacerse por escrito al PNCA.

6. Para personal no funcionario de Entidades Patrocinadoras es requisito la **cancelación previa al inicio de la actividad, de los derechos de matrícula los cuales se consignan en la Administración del IICA.**

7. Las Entidades Patrocinadoras no pagan matrículas de sus funcionarios ya que los costos respectivos están incluídos en el Presupuesto Regular asignado para la Operación del PNCA.

8. Es importante, por lo explicado en el numeral 1, constatar o ratificar las fechas de realización de estas actividades. De todas maneras, en caso de tener que cancelar o posponer alguna actividad, el PNCA comunicará oportunamente tal circunstancia a las entidades o personas que hayan solicitado cupo o realizado la inscripción.

9. En el caso de pagos al IICA/PNCA con cheques de plazas diferentes a Bogotá, es necesario incluír el valor de la **Comisión Bancaria** por la operación requerida.

PNCA. -ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES 1986

1.	IOPC	Febrero 3-6
2.	Analista de Granos	Febrero 3-14
3.	Multiplan	Febrero 17-20
4.	Introducción Mercadeo	Febrero 17-28
5.	Cine y Video En Cienc. y Tecnol.	Febrero 24-28
6.	Administración Financiera	Febrero 24- Marzo 7
7.	IOPC	Marzo 3-6
8.	Fotog. y Prod. Sonovisos I	Marzo 3-14
9.	Metod. Investig. y Estadísticas	Abril 7-18
10.	Extensión Rural I	Abril 7-18
11.	Procesamiento Textos	Abril 21-24
12.	Introd. Proyect. Agroindust.	Abril 21-Mayo 2
13.	Lotus 1,2,3	Mayo 5-9
14.	IOPC	Mayo 13-16
15.	Multiplan	Mayo 19-22
16.	Fotog. y Prod. Sonovisos I	Mayo 19-30
17.	Procesamiento Textos	Junio 3-6
18.	Administ. Financiera	Junio 10-20
19.	Lotus 1,2,3	Junio 16-20
20.	Metodol. de Enseñanza	Junio 16-27
21.	IOPC	Julio 7-10
22.	Mercad. Perecederos y Durables	Julio 7-18
23.	Extensión Rural I	Julio 7-18
24.	Preparac. Evaluac. Proyect. Agropec.	Julio 7-Agosto 15
25.	Multiplan	Julio 21-24
26.	Complement. Prod. Sonovisos II	Julio 21-Agosto 1
27.	Introd. al Mercadeo	Agosto 4-15
28.	Lotus 1,2,3	Agosto 11-15
29.	Procesamiento Textos	Agosto 25-28
30.	Administ. Rural	Agosto 25- Sept. 5
31.	Complement. Prod. Sonovisos II	Agosto 25- Sept. 5
32.	Multiplan	Sept. 8-11
33.	Metodol. Investig. y Estadísticas	Sept. 15-26
34.	Procesamiente Textos	Sept. 22-25
35.	Introd. Proyect. Agroindustria	Sept. 22- Oct. 3
36.	Lotus 1,2,3	Octubre 6-10
37.	Procesamiento Textos	Octubre 20-23
38.	Procesamiento Textos	Noviembre 4-7
39.	Administ. Rural	Noviembre 4-14
40.	Mercad. Perecederos y Durables	Noviembre 10-21
41.	Procesamiento Textos	Noviembre 24-27
42.	Metodol. de Enseñanza	Diciembre 9-19

AREA: PLANIFICACION Y ADMINISTRACION AGROPECUARIAS

IICA

Memorando

OFICINA EN COLOMBIA

No. AA/CO-000079
Fecha 24 de enero de 1986

A : Ver Distribución

De : Eduardo Ramos López, Jefe Proyecto PNCA

Asunto: Programación PNCA, 1986

1. Adjunto me permito enviarles copia de la programación de actividades **Interinstitucionales** del PNCA para 1986.

2. Adicional a la misma, el Programa Nacional atenderá las actividades de carácter **Institucional** que se le soliciten, así como el programa correspondiente al convenio IICA-INCORA respaldado por el Banco Mundial.

Cordialmente,

MBlasco
MRodríguez G
AAlvarez
IPeña
NVergara
HDíaz
JIRodríguez
CdeMejía
RdeGuerrero
NHernández
ETorres
MUribe

ERL:cmdem

ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES - 1986

AREA: PLANIFICACION Y ADMINISTRACION AGROPECUARIAS: Nizar E. Vergara García

Actividad	Fecha de Realización	Fecha Límite Inscripción	Costo Matríc. Participante
Administración Financiera	Feb.24-Marzo 7	Febrero 7	$24.000 US$500
Metodología de la Investigación y Técnicas Estadísticas	Abril 7-18	Marzo 28	$24.000 US$500
Administación Financiera	Junio 10-20	Mayo 30	$24.000 US$500
Preparación y Evaluación de Proyectos Agropecuarios	Julio 7-Agosto 15	Junio 20	$54.000 US$750
Administración Rural	Agosto 25-Sept. 5	Agosto 8	$24.000 US$500
Metodología de la Investigación y Técnicas Estadísticas	Septiembre 16-26	Agosto 30	$24.000 US$500
Administración Rural	Noviembre 4-14	Octubre 24	$24.000 US$500

CURSO SOBRE ADMINISTRACION FINANCIERA

I. JUSTIFICACION

Por solicitud de la Caja de Crédito Agrario, Industrial y Minero,el PNCA realizó el primer curso sobre Administración Financiera en el año de 1978. Sin embargo, dada la acogida que tuvo este primer curso y los realizados desde ese entonces, se ha programado para 1986 un curso sobre este importante campo.

El curso puede ser de gran utilidad para todos aquellos funcionarios del sector agropecuario vinculados a la actividad financiera para la pequeña y mediana industria, agroindustria o de producción agropecuaria.

Así mismo, se puede hacer extensivo para los profesinales que se dediquen en sus entidades al análisis financiero o a las labores propias de asesoría a pequeñas industrias.

II. OBJETIVOS

1. Comprender la importancia que tiene el área financiera dentro de una unidad.

2. Actualizar aquellos conceptos financieros más utilizados en la elaboración, presentación y análisis de los estados financieros.

3. Comprender y reconocer la importancia de un adecuado análisis financiero en la formación y evaluación de solicitudes de financiación de la actividad agropecuaria y agroindustrial.

4. Conocer y aplicar las técnicas de proyecciones de estados financieros.

5. Asimilar los procedimientos empleados en la justificación de necesidades de financiación.

III. METODOLOGIA

En los diferentes aspectos teóricos que se cubrirán en el desarrollo de la actividad serán elaborados ejercicios prácticos que tengan que ver con aspectos financieros de las principales entidades del sector agropecuario.

IV. CONTENIDO

A. Aspectos Generales de la Administración Financiera (4 horas)

1. El papel de las finanzas en la empresa
2. Objetivos de la administración financiera
3. Funciones del administrador financiero

B. Administración de Capital de Trabajo (4 horas)

1. Definición y consideraciones generales
2. Importancia

C. Administración del Efectivo (4 horas)

1. Razones para mantener efectivo
2. Dilema del administrador financiero, objetivo-liquidez u objetivo-productividad.
3. Control de las entradas y salidas del efectivo
4. Ciclos y rotación de caja
5. Determinación del nivel de efectivo necesario

D. Administración de las Cuentas por Cobrar (4 horas)

1. Políticas de crédito
2. Políticas de cobro
3. Control de cartera
4. Determinación de necesidades de cartera

E. Administración de Inventarios (8 horas)

1. Clases y características de los inventarios
2. Funciones del inventario
3. Modelos de decisiones sobre inventarios
4. Control
5. Justificación de financiación de inventarios

F. Administración de Activos Fijos (4 horas)

1. Razones para invertir en activos fijos
2. Administración o arrendamientos de activos fijos
3. Depreciación
4. Control

G. Análisis de Estados Financieros (14 horas)

1. Aspectos generales e importancia del análisis financiero
2. Análisis vertical
3. Análisis horizontal
4. Utilización de razones financieras básicas
5. Uso de razones en el análisis de crédito

H. Presupuesto (6 horas)

1. Generalidades
2. Presupuesto básico

I. Estados Financieros Proforma (14 horas)

1. Proceso general de elaboración
2. Estados de ingresos
3. Balance general
4. Presupuesto de caja
5. Fuentes y uso de fondos

J. Punto de Equilibrio (6 horas)

1. Generalidades
2. Clasificación de costos
3. Determinación-interpretación

K. Evaluación de Proyectos de Inversión (10 horas)

1. Tasa promedio de rentabilidad
2. Período de operación
3. Valor presente neto
4. Tasa interna de retorno
5. Beneficio-costo

V. ORGANIZACION

Director : El curso será dirigido por el doctor Nizar Vergara García, Coordinador Area Planificación y Administración Agropecuaria, del PNCA.

Cuerpo docente: Como instructores actuarán destacados profesionales en esta área.

Sede : Edificio IICA/PNCA, Ciudad Universitaria, carrera 30 con calle 45, Bogotá.

Fechas : **Febrero 24 a marzo 7**
Junio 10 a 20

Duración: La duración del curso es de dos semanas (80 horas), en horario de 8:00 am a 12:00 m y de 1:00 pm a 5:00 pm de instrucción teórica-práctica.

VI. REQUISITOS

Es conveniente que los participantes tengan conocimientos básicos de contabilidad.

CURSO SOBRE METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION Y TECNICAS ESTADISTICAS

I. JUSTIFICACION

El Ministerio de Agricultura de Colombia es consciente de la importancia que tienen las estadísticas agropecuarias, para la estructuración de los programas coherentes de desarrollo y que consulten la realidad del país. Consecuentemente, a través de OPSA ha venido, en los últimos años realizando esfuerzos encaminados a mejorar y unificar los sistemas utilizados para la recolección, manejo y análisis de las estadísticas del sector agropecuario.

Así mismo, las entidades del sector están interesadas por su parte, en mejorar las técnicas utilizadas en la realización de diagnósticos socio-económicos, de producción, de comercialización y de mercados, lo mismo que en disponer de las herramientas necesarias para el análisis e interpretación de la información obtenida. El logro de estos objetivos es posible en la medida en que los organismos del sector dispongan de técnicos calificados en los métodos científicos de investigación y en las técnicas estadísticas.

El PNCA ofrece en este curso, la oportunidad a las entidades para que sus funcionarios puedan actualizar o profundizar sus conocimientos en estas importantes disciplinas.

II. OBJETIVO

Presentar los principales aspectos de los métodos aplicados de investigación y las técnicas estadísticas utilizadas para la recolección,elaboración, análisis e interpretación de información relativa a la actividad agropecuaria.

III. METODOLOGIA

Además de los aspectos técnicos que serán cubiertos en la actividad se presentarán y analizarán varios ejercicios prácticos relacionados con la recolección, elaboración, análisis e interpretación de estadísticas del sector agropecuario. Estos ejercicios se harán individualmente y por grupos.

IV. CONTENIDO

A. Estadística Descriptiva (18 horas)

1. Definición de conceptos básicos
2. Análisis de frecuencias
3. Medidas de posición

4. Medidas de dispersión
5. Medidas de asimetría y apuntamiento
6. Introducción al estudio de la distribución normal
7. Números índices de precios
8. Análisis de series cronológicas
9. Regresión y correlación

B. Inferencia Estadística (38 horas)

1. Análisis combinatorio
2. Introducción a las probabilidades
3. Funciones de probabilidad
4. Distribuciones en el muestreo
5. La estimación estadística
6. Contrastación de hipótesis estadísticas
7. Test estadístico(Chi cuadrado, F, "T" de estudent, etc.)

C. Introducción a la Teoría de Muestreo (16 horas)

1. Concepto de población estadística
2. Concepto de muestra
3. Importancia de aplicación de las técnicas de muestreo
4. Distribución de las medidas muestrales
5. Muestreo determinístico u opinático
6. Muestreo probabilístico
7. Muestreo simple aleatorio para datos contínuos
8. Muestreo simple aleatorio para porcentajes o proporciones.
9. Muestreo estratificado con afijación óptima
10. Muestreo estratificado con afijación proporcional
11. Procedimiento de una investigación por muestreo

D. Métodos de Investigación (16 horas)

1. Fundamentos del conocimiento científico
2. La investigación científica como problema
3. Identificación y delimitación de un problema de investigación.
4. Formulación de un problema de investigación
   -Marco teórico
   -Hipótesis
   -El proceso de contrastación de hipótesis
5. Conceptos de variables
6. Las técnicas de investigación

V. ORGANIZACION

Director : La dirección del curso estará a cargo del doctor Nizar Vergara García, Coordinador Area Administración y Planificación Agropecuaria del PNCA.

Cuerpo docente: Como profesores actuarán profesionales calificados en estas disciplinas.

Sede : Edificio IICA/PNCA, Ciudad Universitaria, carrera 30 con calle 45, Bogotá.

Fechas : **Abril 7 a 18**
Septiembre 15 a 26

Duración : Cada curso tiene una duración de dos semanas, en horario de 8:00 am a 12:00 m y de 1:00 a 5:00 pm, para cubrir un total de 80 horas teórico-prácticas.

VI. REQUISITOS

Los cursos están destinados a técnicos cuyas funciones de trabajo que tengan que ver con la recolección, información y análisis de información y con la realización de diagnósticos sobre producción, mercadeo y consumo.

Dado que este curso se plantea a nivel introductorio, los diferentes temas serán expuestos sin mayores complejidades de tipo matemático.

CURSO PREPARACION Y EVALUACION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS

I. JUSTIFICACION

Dentro de las actividades del Programa Nacional de Capacitación Agropecuaria-PNCA, ocupa lugar destacado el curso sobre Preparación y Evaluación de Proyectos Agropecuarios que se ofrece anualmente.

El curso tiene como propósito fundamental lograr que las entidades del sector aumenten su capacidad de generar adecuados proyectos de desarrollo agropecuario, a través del adiestramiento de su personal técnico en un marco de fortalecimiento de los organismos encargados de formular y ejecutar la política agraria.

Se confía plenamente en la buena acogida que esta actividad continuará teniendo, dado el interés que demuestran los organismos del sector por disponer de personal calificado en la formulación y evaluación de proyectos de inversión, como requisito fundamental para asegurar el mejor uso de los recursos disponibles y poder orientar debidamente la acción en procura del cumplimiento de los objetivos que competen a cada una de las entidades del sector agropecuario.

Por otra parte, uno de los programas de gran prioridad es el que se refiere al desarrollo rural integrado, cuya implementación supone la elaboración y ejecución de varios proyectos de desarrollo.

II. OBJETIVOS

1. Capacitar personal especializado en el sector agropecuario en la preparación y evaluación de proyectos agrícolas.

2. Colaborar en la consolidación y fortalecimiento de grupos técnicos especializados en la preparación y evaluación de proyectos agrícolas.

3. Contribuir al fortalecimiento de los organismos del sector agropecuario encargados de formular y ejecutar la política agrícola.

III. METODOLOGIA

El curso comprende dos etapas: una teórica y otra práctica.

En la primera parte, de tres semanas de duración, serán presentados los conceptos básicos que se consideran necesarios para una mejor comprensión del tema central del curso. Serán expuestos y analizados los elementos metodológicos utilizados actualmente en la preparación y evaluación de los proyectos agropecuarios. Esta parte será complementada con conferencias sobre aspectos de interés general o que por su grado de especialización no se consideran como tema de instrucción básica.

Los participantes, bajo la supervisión de los instructores deberán preparar ejercicios de grupo e individuales, intervenir activamente en las discusiones que se planteen y rendir periódicamente un control de las lecturas asignadas en cada uno de los temas.

La dirección del curso pondrá oportunamente a disposición de los participantes el material didáctico necesario y las ayudas audiovisuales que se requieran para una mejor comprensión de los temas que se traten en el desarrrollo del curso.

En la segunda parte del curso, la cual comprende tres semanas, se conformarán dos o tres grupos cada uno de los cuales deberá elaborar un proyecto. En esta etapa práctica, cada grupo tendrá un coordinador permanente quien supervisará el trabajo y asesores especializados en el tema, quienes actuarán como colaboradores del grupo.

Los temas para los diferentes proyectos que serán elaborados se seleccionarán atendiendo a los siguientes criterios principales:

1. Que el tema no sea demasiado complejo, de tal forma que permita cumplir el objetivo de adiestramiento que se busca y que haga posible la conformación de equipos interdisciplinarios.

2. Que sea prioritario en los planes de deasarrollo del pais y que esté enmarcado dentro del tipo de proyectos impulsados por el IICA.

3. Que exista información básica suficiente o la facilidad de adquirirla y que no requiera demasiada investigación básica.

IV. CONTENIDO

A. Elementos de Economía (20 horas)

1. Microeconomía
   a. Teoría del consumidor
   b. La demanda del consumidor
   c. Demanda del mercado
   d. Teoría de la empresa y su producción
      -Modelo insumo-producto
      -Modelo insumo-insumo
      -Modelo producto-producto
   e. Funciones de costos
      -Concepto de costos de producción
      -Costo total, medio y marginal
      -Costos fijos y variables
      -Costos unitarios
      -Determinación del punto de mínimo costo
      -Costo de oportunidad
      -Efectos de los cambios de precios
      -Economías y deseconomías de escala
      -Tamaño de la firma
      -Determinación de los precios de mercado (mercado de competencia perfecta)

2. Macro-economía
   a. Economía del mercado y economía planificada
   b. Formación de precios y equilibrio del mercado
   c. La ley de la oferta y la demanda aplicadas a la agricultura.
   d. Tipos de explotación y formas de tenencia de la tierra.
   e. El producto y el ingreso nacional
   f. La planificación económica en Colombia
   g. Política económica y política agrícola
   h. La política agrícola colombiana (1960-1983)

B. Proyectos Agropecuarios (Introducción) (14 horas)

1. Concepto de proyectos
2. Origen y clases de proyectos
3. Clasificación de los proyectos según su naturaleza
4. Niveles diferenciales para el estudio de un proyecto
   a. Estudio de identificación
   b. Estudio de diagnóstico
   c. Investigaciones complementarias
5. Elementos componentes de un proyecto
   a. Estudio técnico
   b. Estudio de mercados
   c. Estudio económico

C. Gastos y Financiamiento de Proyectos (36 horas)

1. Conceptos generales
   a. Flujos reales y financieros del proyecto
   b. Concepto general de contabiliad. Ejecución de asientos contables.
   c. Estados financieros principales
2. El balance general
   a. Concepto general
   b. Clasificación de las cuentas del activo y del pasivo.
   c. Formas de presentación del balance
   d. Ejercicios
3. Estados de pérdidas y ganancias
   a. Concepto y características
   b. Ingresos y costos. Clasificación y configuración del estado de pérdidas y ganancias.
   c. El proceso contable de determinación de costos
   d. Ejercicios
4. El presupuesto de caja
   a. Concepto y características. Determinación de las necesidades de financiamiento.
   b. Ejercicios
5. El estado de origen y aplicación de fondos
   a. Concepto y característica
   b. Reglas de origen y aplicación
   c. El estado de origen y aplicación de fondos comparado.
   d. El estado de origen y aplicación de fondos en un proyecto.
   e. Ejercicios
6. El punto de equilibrio
   a. Clasificación de costos
   b. Determinación del punto de equilibrio. Análisis de sensibiliad.
   c. Ejercicios
7. El financiamiento de proyectos
   a. Fórmulas financieras. Ejemplos
   b. Concepto general de financiamiento
   c. Formas de determinación del servicio de la deuda
   d. Ejercicios
8. Los estados proforma
   a. Proceso general de determinación de los estados proyectados.

b. Ejercicio completo de determinación de los estados proyectados de un proyecto.

9. Análisis de balances
   a Procedimiento de análisis
   b. Razones financieras
   c. Indices
   d. Ejemplos de razones e índices

D. Evaluación de Proyectos (32 horas)

1. Naturaleza del problema
   a. La asignación de recursos
   b. Determinación de prioridades
   c. Qué es la evaluación
   d. Problemas teóricos de definición y medición
   e. Limitaciones prácticas al análisis
   f. Criterios de evaluación
2. Evaluación privada
   a. Análisis de inversiones
      -Valor del dinero en el tiempo
      -Interés, tasa de interés, tasa nominal y tasa efectiva.
      -Concepto de equivalencia
      -Modelos matemáticos
      -Uso de tablas financieras
   b. Costo de oportunidad o tasa mínima atractiva de retorno.
   c. Depreciación
   d. Financiamiento
   e. Costo de capital
   f. Impuestos
   g. Inflación
   h. El flujo de fondos de inversión
   i. Flujo de fondos de inversión
      -Flujo de fondos de operación
      -Flujo de fondos neto
   j. Indices
      -Rentabilidad
      -Período de repago
      -Costo anual uniforme equivalente
      -Relación beneficio-costo
      -TIR
      -VPN

3. Selección de alternativas
   a. Proyectos aislados
   b. Proyectos interdependientes
      -Mutuamente excluyentes
      -Racionalmente de capital
   c. Análisis incremental
   d. Proyectos con egresos únicamente
   e. Proyectos con vida útil diferentes
   f. Proyectos de propósito múltiple
4. Análisis de sensibilidad
5. Evaluación socio-económica
   a. Caracterización formal del problema económico
   b. Diferencias básicas entre evaluación privada y evaluación socio-económica
   c. Beneficios y costos
   d. El impacto del proyecto a nivel de la economía
      -Efectos directos e indirectos
      -Cuantificación
   e. Externalidades, distorsiones, imperfecciones de mercado.
   f. Precios sombra
      -de los insumos
      -de la producción
      -de la mano de obra
      -de las divisas
      -Tasa social de descuento
   g. Ajustes para evaluación

E. <u>Mercadeo Agropecuario</u> (16 horas)

1. Características de la producción agropecuaria
2. Concepto de mercadeo
3. El mercadeo, el desarrollo económico y el desarrollo del sector agropecuario.
4. Concepto de mercado.
5. Utilidades económicas del mercadeo
6. Etapas del mercadeo
7. Enfoques para el análisis del mercadeo
8. Análisis funcional del mercadeo
9. Canales de comercialización
10. Estructura de precios y márgenes de mercadeo
11. Investigación de mercados

V. ORGANIZACION

Director : La dirección del curso estará a cargo del Dr. Nizar Vergara García, Coordinador Area Administración y Planificación Agropecuaria del PNCA.

Cuerpo docente: Dada la experiencia que tiene el PNCA en la capacitación de funcionarios del sector agropecuario de Colombia en esta importante área de la formulación y evaluación de proyectos, se ha logrado conformar un grupo de instructores calificados en los diferentes temas que comprende este programa de adiestramiento.

Sede : Edificio IICA/PNCA, Ciudad Universitaria, carrera 30 con calle 45, Bogotá.

Fecha : **Julio 7 a agosto 15**

Duración : La duración es de seis semanas, en horario de 8:00 a 12:00 m y de 1:00 a 5:00 pm, para cubrir un total de 240 horas de instrucción teórica-práctica.

VI. REQUISITOS

Por razones de eficiencia, al curso podrá asistir un máximo de 25 participantes, que serán seleccionados sobre las siguientes bases:

Trabajo futuro

Los participantes deben estar trabajando o adquirir el compromiso de trabajar en la elaboración y evaluación de proyectos agropecuarios o agroindustriales que respalden solicitudes de crédito.

Nivel profesional

En lo posible deberán ser técnicos de nivel universitario vinculados a las instituciones proponentes por un período mínimo de dos años.

Nivel administrativo

Deben tener posiciones de asesoría técnica a los altos niveles directivos y acceso a las escalas más altas de decisión de la institución.

Interdisciplinaridad

Las profesiones de los participantes deberán ajustarse a los requisitos implícitos en los modelos de elaboración de los proyectos.

CURSO SOBRE ADMINISTRACION RURAL

I. JUSTIFICACION

Con el fín de coadyuvar a la consolidación del proceso de reforma agraria, de fortalecer el Programa de Desarrollo Rural Integrado (DRI) y de mejorar las condiciones actuales del subsector tradicional de la agricultura, es necesario disponer de personal capacitado en Administración Rural. En efecto, el éxito de estos programas depende en gran parte de la efectividad de la asesoría que el agricultor individual o las formas asociativas de producción reciban para la planificación y administración de las unidades productivas.

II. OBJETIVO

Presentar los aspectos relativos a la planificación de las unidades de producción agropecuaria y a la utilización óptima de los recursos para aumentar los niveles de eficiencia en esta actividad.

III. METODOLOGIA

Además de los aspectos teóricos del curso se harán ejercicios prácticos, principalmente en el Area de Planificación de Fincas, relacionados con presupuesto de fincas, medidas e intereses de rentabilidad. Estos ejercicios serán orientados a unidades de producción medianas y pequeñas.

IV. CONTENIDO

A. <u>Elementos de Diagnóstico Agropecuario y Técnicas Estadísticas</u>

1. Concepto e importancia del diagnóstico para el análisis y planeación de la producción agropecuaria

2. Elementos de diagnóstico en la producción agropecuaria

3. Elementos de diagnóstico en la comercialización agropecuaria

4. Diagnóstico de mercados

5. Algunos conceptos aplicados de estadística descriptiva

6. Técnicas de muestreo

B. Planeación de Fincas

1. Aspectos generales

   a. El sector agropecuario y el desarrollo económico
   b. Características de la producción agropecuaria
   c. La administración rural
      -Definición y objetivos
      -Su importancia
      -Su relación con otras disciplinas

2. Costos y teoría de la producción agropecuaria

   a. Definición e importancia
   b. Clasificación de los costos
   c. Costos fijos y variables
   d. Costos marginales
   e. Determinación de costos agropecuarios
   f. Medidas del resultado económico de la finca
      -Registros agrícolas y pecuarios
      -Renta líquida y bruta
      -Renta del agricultor, del capital y de la tierra
      -Factores que afectan el resultado económico (tierra, tamaño de la explotación, selección de cultivos, rendimientos y mano de obra).
   g. Insumos fijos y variables
   h. Tipos de relaciones de producción
   i. Relaciones factor-producto
   j. Relaciones factor-factor
   k. Relaciones producto-producto

3. Planeación Agropecuaria

   a. Definición y tipos de planeación
   b. Instrumentos de planeación
   c. Presupuesto total y parcial
   d. Programación lineal
   e. Programación planeada
   f. Instrumentos auxiliares de planeación (Gantt y Pert)
   g. Punto de equilibrio

C. Derecho Agrario y Laboral Agrario

1. Relación contractual en el campo laboral
2. Régimen colectivo de trabajo
3. El derecho agrario en Colombia

4. Intervención estatal en el sector rural
5. Principales figuras jurídicas en el régimen agrario
6. Procedimientos agrarios

V. ORGANIZACION

Director	:El curso estará dirigido por el doctor Nizar Vergara García, Coordinador del Area Administración y Planificación Agropecuaria del PNCA.
Cuerpo docente	:Contará con la colaboración de calificados profesionales del sector agropecuario.
Sede	:Edificio IICA/PNCA, Ciudad Universitaria, carrera 30 con calle 45, Bogotá.
Fechas	:**Agosto 25 a Septiembre 5** **Noviembre 4 al 14**
Duración	:La duración del curso es de dos semanas, en horario de 8:00 am a 12:00 y de 1:00 pm a 5:00 pm, para un total de 80 horas de instrucción.

VI. REQUISITOS

El curso está dirigido a profesinales, ingenieros agrónomos veterinarios, economistas y otros funcionarios que ejerzan labores en programas de extensión y asistencia técnica al agricultor. Sería también de utilidad para profesionales de Unidades Técnicas que tengan que ver con la elaboración de programas destinados al mejoramiento e incremento de la producción agropecuaria.

Dado que los diferentes temas que contempla el contenido del curso serán planteados a un buen nivel, es conveniente que los participantes tengan conocimientos teóricos aceptables, principalmente en aspectos cuantitativos de teoría económica.

AREA: MERCADEO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIA

ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES-1986

AREA: MERCADEO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIA: Ismael Peña Díaz

Actividad	Fecha de Realización	Fecha Límite Inscripción	Costo Matríc. Participante
Analistas de Granos	Febrero 3-14	Enero 24	$24.000 US$500
Introducción al Mercadeo Agropecuario	Febrero 17-28	Febrero 7	$24.000 US$500
Introducción Preparación y Evaluación de Proyectos Agroindustriales	Abril 21-Mayo 21	Abril 11	$24.000 US$500
Mercadeo de Perecederos y Durables	Julio 7-18	Junio 27	$24.000 US$500
Introducción al Mercadeo Agropecuario	Agosto 4_15	Julio 25	$24.000 US$500
Introducción Preparación y Evaluación de Proyectos Agroindustriales	Sept.22-Oct.3	Septiembre 12	$24.000 US$500
Mercadeo de Perecederos y Durables	Nov. 10-21	Ocubre 31	$24.000 US$500

CURSO DE CAPACITACION PARA ANALISTA DE GRANOS

I. JUSTIFICACION

La aplicación correcta de las normas y procedimientos de mercadeo de granos se logra solamente cuando se conocen con certeza las condiciones de los mismos.

Entrenar y mantener actualizados los conocimientos de los funcionarios encargados de esta labor es una necesidad permanente en los molinos arroceros, plantas de concentrados, Bolsa Agropecuaria, almacenes de depósito, comerciantes y agricultores y en general todos los que intervienen en su mercadeo.

Consciente de la situación anterior, el Programa Nacional de Capacitación Agropecuaria-PNCA, ha considerado conveniente la realización de un curso para Analista de Granos, con una duración de dos semanas y dedicación exclusiva, dado que el grado de instrucción debe garantizar resultados de aplicación práctica en este campo.

II. OBJETIVO

Capacitar personal auxiliar en la determinación de condición física de los granos, y su graduación para el mercadeo.

III. METODOLOGIA

El curso comprende dos partes, teórica y práctica, las cuales se realizarán en las instalaciones del IICA/PNCA, Plantas de Silos, Bodegas y Molinos, entre otras. Para su desarrollo se ha conformado el cuerpo docente integrado por un grupo de especialistas en los distintos temas que comprende el curso, quienes tendrán a su cargo unidades didácticas que servirán de apoyo a las actividades prácticas que se adelantarán en los sitios enunciados.

VI. CONTENIDO

A. Fundamentos

Conocimientos sobre la conformación de los granos, humedad, impureza, comportamiento, antes y durante el secamiento, almacenamiento, procesamiento industrial; elementos que intervienen en la conservación de los granos tales como: condiciones ambientales del lugar (clima y microclima), tipos de construcciones; forma de manejo (bultos, granel); procedencia y destino de los granos; sistema de mercadeo; costos de mercadeo; costos de procesos.

B. Muestreo de Granos

Descripción y aplicación de técnicas para la obtención de muestras representativas, tomadas de acuerdo con cada situación en particular.

C. Manipuleo de Muestras

Técnicas y prácticas utilizadas para el correcto manejo de las muestras antes del análisis; empaque y reparación para envíos.

D. Tipificación

Conocimiento, diferenciación y análisis en detalle de los diversos factores que se tienen en cuenta en la graduación de los granos.

E. Manejo de Equipos de Laboratorio

Se familiarizará a los participantes con los diversos equipos que intervienen en el análisis de calidad con el fín de brindar conocimientos sólidos para su manejo en situaciones reales.

F. Reconocimiento de Insectos, Roedores y Hongos

Determinación de las principales especies de insectos, roedores y hongos que atacan a los granos; estudio de su comportamiento y ciclo biológico; técnicas para el control de los mismos en las diversas etapas por las cuales pasan los granos.

G. Registro de Datos

Técnicas y prácticas para el registro y utilización de la información que se produce sobre la calidad de los granos.
Análisis y cálculo de las mermas y pérdidas por humedad, insectos y hongos, respiración.

V. ORGANIZACION

Director: La Dirección del curso estará a cargo del doctor Ismael Peña Díaz, Jefe de la Unidad de Mercadeo del IICA/PNCA.

Instructores: Está integrado por un grupo de profesionales de amplia trayectoria en esta área.

Sede:	Edificio IICA/PNCA, Ciudad Universitaria, carrera 30 con calle 45, Bogotá.
Duración:	Cada curso tendrá una duración de dos semanas, en horario de 8:00 am a 12:00 m y de 1:00 pm a 5:00 pm para un total de 80 horas de instrucción teórico-práctica.
Fecha:	3 al 14 de febrero 1986.

VI. REQUISITOS

Poseer título profesional superior o a nivel medio con experiencia en el manejo de granos.

Que el participante esté trabajando o tenga la oportunidad de trabajar en actividades relacionadas con los temas del curso.

CURSO INTRODUCTORIO SOBRE MERCADEO AGROPECUARIO

I. JUSTIFICACION

El Programa Nacional de Capacitación Agropecuaria-PNCA, durante sus 17 años de funcionamiento ha venido realizando cursos básicos sobre Mercadeo Agropecuario, los cuales dan respuesta a los requerimientos que en este campo tienen las Entidades del Sector. En tales cursos ha participado un significativo número de funcionarios quienes laboran en esta área.

Consecuente con lo anterior, el PNCA ofrece para 1986 dos cursos introductorios sobre Mercadeo Agropecuario cuya duración es de dos semanas (80 horas) de dedicación completa.

II. OBJETIVOS

Los objetivos del curso son:

1. Familiarizar a los participantes con los conceptos básicos aplicados al estudio de mercado y comercialización agropecuaria.

2. Estudiar algunas metodologías de investigación de mercadeo con el fin de profundizar en el análisis del proceso, elaboración de programas y toma de decisiones en este campo.

3. Actualizar a los participantes con las principales técnicas de la estadística y su uso en la investigación, especialmente en el campo de la comercialización agropecuaria.

III. METODOLOGIA

Los cursos se realizarán en las instalaciones del IICA/PNCA y comprenderán aspectos teóricos básicos de mercadeo de los productos agropecuarios, los cuales serán complementados con estudios de casos y participación de conferencistas especializados en el área.

IV. CONTENIDO (Versión Simplificada)

A. Estudio de Mercado (16 horas: 10 teóricas y 6 prácticas)

1. Estructura del mercado y precios
2. Aplicaciones de la oferta y de la demanda
3. Análisis de consumo
4. Integración y coordinación en mercadeo
5. La comercializacion y el desarrollo
6. Estudio y análisis de casos

B. Mercadeo Agropecuario (24 horas: 16 teóricas y 8 prácticas)

1. Definiciones y conceptos básicos aplicados al mercadeo
2. Análisis funcional del mercadeo
3. Análisis institucional del mercadeo
4. Organización para el mercadeo
5. Tipología de la organización para el mercadeo
6. Presentación y análisis de casos

C. Metodología de la Investigación de Mercadeo (20 horas: 12 teóricas y 8 prácticas)

1. Mercadeo e investigación de mercados
2. Metodología para un análisis dinámico del mercadeo a nivel micro-regional
3. Aspectos que se tienen en cuenta en un sondeo de mercados
4. Metodología para la estructuración de programas de mercadeo a nivel de organizaciones de productores
5. Estudio y discusión de casos

D. Estadística Aplicada (20 horas: 14 teóricas y 6 prácticas)

1. Conceptos básicos, medidas de posición, dispersión, asimetría y apuntamiento
2. Distribuciones bidimensionales
3. Análisis de series cronológicas
4. Introducción a la teoría del muestreo
5. Presentación y análisis de casos

V. ORGANIZACION

Director: La Dirección de los Cursos estará a cargo del doctor Ismael Peña Díaz, Jefe de la Unidad de Mercadeo del PNCA.

Cuerpo Docente: Estará integrado por un grupo de profesionales del área, con amplia experiencia en sus respectivas especialidades.

Sede: Edificio IICA/PNCA, Ciudad Universitaria, carrera 30, Calle 45, Bogotá.

Fecha: **Febrero 17 al 28**
Agosto 4 al 15

Duración: El curso tendrá una duración de dos semanas en horario de 8 a.m. a 12 m. y de 1 a 5 p.m., para un total de 80 horas de instrucción teórico-práctica.

VI. REQUISITOS

Funcionarios que laboren en el área del mercadeo agropecuario en aspectos relacionados con definición de políticas, planeación y programación de sus principales actividades.

CURSO INTRODUCTORIO SOBRE PREPARACION Y EVALUACION DE PROYECTOS AGROINDUSTRIALES

I. JUSTIFICACION

La agroindustria adquiere cada vez más el carácter de factor fundamental dentro del proceso de aprovechamiento integral de los recursos actuales y potenciales en áreas por excelencia agropecuarias, pesqueras y forestales.

Consciente de lo anterior, el Programa Nacional de Capacitación Agropecuaria - PNCA, ha considerado como una de las actividades importantes para 1986, la realización de dos cursos introductorios sobre Preparación y Evaluación de Proyectos Agroindustriales, con una duración de dos semanas cada uno y dedicación exclusiva.

Al desarrollar estos cursos, el PNCA desea colaborar con el sector agropecuario en la consolidación y fortalecimiento de grupos especializados en la preparación y evaluación de proyectos específicos relacionados con la presente área.

II. OBJETIVOS

Los objetivos del curso son:

1. Estudiar los conceptos fundamentales sobre las principales técnicas aplicables a la preparación, evaluación y control de proyectos agroindustriales.

2. Estudiar y analizar metodologías de procedimientos para su aplicación en la presentación y puesta en marcha de proyectos sobre agroindustria

III. METODOLOGIA

La metodología es considerada como un recurso docente que permita ampliar la capacidad de análisis, síntesis, evaluación y creatividad de los participantes.

En este sentido, se exige mucha participación y diálogo. Para su desarrollo se ha conformado el cuerpo docente integrado por un grupo de especialistas en las distintas áreas del curso, quienes tendrán a su cargo unidades didácticas que servirán de apoyo a las discusiones que se realizarán a nivel de grupo.

IV. CONTENIDO (Versión Simplificada)

A. Mercadeo Agropecuario (12 horas)

1. Definiciones y conceptos básicos aplicados al mercadeo
2. Aplicaciones de la oferta y de la demanda
3. Funciones del mercadeo
4. Análisis de precios, costos y márgenes
5. Estudio y análisis de casos

B. Principios de Agroindustria (8 horas)

1. Marco conceptual de la agroindustria
2. Características de los proyectos agroindustriales
3. Elementos básicos para la identificación de proyectos de investigación
4. Formulación de proyectos agroindustriales
5. Elementos para la puesta en marcha de proyectos agro-industriales

C. Elementos de Economía (10 horas)

1. Teoría del consumidor
2. La demanda del consumidor
3. Demanda del mercado
4. Funciones de costos
5. Economía del mercado
6. Formación de precios y equilibrio del mercado
7. La ley de la oferta y la demanda aplicada a la agroindustria

D. Introducción a Proyectos (12 horas)

1. El concepto de planeación económica
2. Planes y programas
3. Concepto de proyecto
4. Origen de los proyectos
5. Tipos de proyectos
6. Características de los proyectos
7. Niveles diferenciales para el estudio de un proyecto
8. Elementos componentes de un proyecto

E. Análisis Financiero de Proyectos (22 horas)

1. Gastos del proyecto
2. Financiamiento
3. Inversiones (cronograma de inversiones)
4. Necesidades de crédito
5. Fuentes de financiamiento
6. Condiciones de obtención de recursos financieros
7. Equivalencias financieras

F. Evaluación de Proyectos (16 horas)

1. Naturaleza del problema
2. Beneficios y costos
3. Indicadores para la evaluación económica y social

V. ORGANIZACION

Director: La Dirección de los cursos estará a cargo del doctor Ismael Peña Díaz, Jefe de la Unidad de Mercadeo del PNCA.

Cuerpo Docente: Está integrado por un grupo de profesionales de gran trayectoria en sus especialidades.

Sede: Edificio IICA/PNCA, Ciudad Universitaria, Carrera 30, Calle 45, Bogotá.

Fecha: **Abril 21 a mayo 2**
Septiembre 22 a octubre 3

Duración: Cada curso tendrá una duración de dos semanas, en horario de 8 a.m. a 12 m. y de 1 a 5 p.m., para un total de 80 horas de instrucción teórica.

VI. REQUISITOS

Los cursos están destinados a personal, a nivel profesional o medio, cuyas funciones de trabajo se relacionen con la presentación y puesta en marcha de proyectos específicos sobre agroindustria.

CURSO SOBRE MERCADEO DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS: PERECEDEROS Y DURABLES

I. JUSTIFICACION

El PNCA a través de sus 17 años de existencia ha dictado 117 cursos especializados en el área del Mercadeo Agropecuario, con una intensidad de 17.500 horas, a los cuales asistieron 3.093 técnicos nacionales y extranjeros, éstos procedentes principalmente de Centroamérica y del Caribe.

Para 1986 el PNCA ha considerado conveniente programar dos cursos interinstitucionales sobre este tipo de Mercadeo Agropecuario, con una intensidad de dos semanas de dedicación completa.

A los cursos podrán asistir funcionarios de los sectores público y privado vinculados a actividades relacionadas con el área objeto de los mismos, pudiéndose capacitar en un período relativamente corto por la concentración de la instrucción.

II. OBJETIVOS

Los objetivos del curso son:

1. Actualizar a los participantes en los fundamentos básicos que conlleva el análisis de la comercialización agropecuaria.

2. Conocer teórica y prácticamente las diversas técnicas utilizadas en el mercadeo de los productos perecederos y durables.

3. Intercambiar experiencias en el campo del mercadeo agropecuario, dado el carácter interinstitucional del curso y las diversas profesiones de los participantes.

III. METODOLOGIA

El curso consta de dos grandes componentes: uno teórico que se desarrollará en las instalaciones del IICA/PNCA y otro práctico que se llevará a cabo en las instalaciones de entidades tales como: Central de Abastos (CORABASTOS); Instituto de Ciencias y Tecnología de Alimentos (ICTA); Supermercados de la ciudad; Bolsa Nacional Agropecuaria; Plantas de Silos; Frigoríficos; Mataderos y Plantas Procesadoras de Leche, entre otras. Para su desarrollo se contará con equipos, instalaciones y materiales adecuados y personal técnico idóneo en el manejo de productos.

Además , durante la ejecución de la actividad se realizarán conferencias y mesas redondas sobre temas de mercadeo agropecuario de significativo interés, en las cuales participarán funcionarios de entidades del sector público y privado.

IV. CONTENIDO (Versión Simplificada)

A. Mercadeo Agropecuario (20 horas: 12 teóricas y 8 prácticas)

1. Aspectos complementarios entre la producción y el mercadeo
2. Enfoques para el análisis del mercadeo agropecuario
3. Funciones de la comercialización
4. Canales, costos y márgenes de comercialización
5. Organización para el mercadeo
6. Estudio y análisis de casos

B Mercadeo de Productos Durables (20 horas: 10 teóricas y 10 prácticas)

1. Conceptos básicos del mercadeo de productos durables
2. Tipificación
3. Almacenamiento y conservación
4. Secamiento
5. Prácticas

C. Mercadeo de Productos Perecederos (40 horas: 20 teóricas y 20 prácticas)

1. Frutas y hortalizas
2. Cárnicos
3. Productos pesqueros
4. Lácteos
5. Aves y huevos

V. ORGANIZACION

Director: La Dirección de los cursos estará a cargo del doctor Ismael Peña Díaz, Jefe de la Unidad de Mercadeo del PNCA.

Cuerpo Docente: Está integrado por un grupo de instructores, conferencistas y ejecutivos del mercadeo con amplia trayectoria en sus respectivas especialidades.

Sede: Edificio IICA/PNCA, Ciudad Universitaria, Carrera 30, Calle 45, Bogotá.

Fecha: Julio 7 al 18
Noviembre 10 al 21

Duración: Cada curso tendrá una duración de dos semanas, en horario de 8 a.m. a 12 m. y de 1 a 5 p.m., para un total de 85 horas de instrucción teórico-práctica.

VI. REQUISITOS

Poseer título profesional superior, o a nivel medio con experiencia en mercadeo agropecuario y/o manejo de estos productos.

Que el participante trabaje o tenga oportunidad de trabajar en actividades relacionadas con esta área.

AREA: EDUCACION AGROPECUARIA

ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES - 1986

AREA: EDUCACION AGROPECUARIA: Aníbal Alvarez Ramírez

Actividad	Fecha de Realización	Fecha Límite Inscripción	Costo Matric Participante
Cine y Video en Ciencia y Tecnología	Febrero 24-28	Febrero 14	$12.000 US$250
Fotografía y Producción de Sonovisos (1er. nivel)	Marzo 3-14	Febrero 21	$24.000 US$500
Extensión Rural (1er. nivel)	Abril 7-18	Marzo 28	$24.000 US$500
Metodología de la Enseñanza	Junio 16-27	Junio 6	$24.000 US$500
Fotografía y Producción de Sonovisos (1er. nivel)	Mayo 19-30	Mayo 9	$24.000 US$500
Extensión Rural (1er. nivel)	Julio 7-18	Junio 27	$24.000 US$500
Complementación en Producción de Sonovises (2o. nivel)	Julio 21-Agosto 1	Julio 4	$24.000 US$500
Complementación en Producción de Sonovisos (2o. nivel)	Agosto 25-Sept. 5	Agosto 8	$24.000 US$500
Metodología de la Enseñanza	Diciembre 9-19	Noviembre 21	$24.000 US$500

REUNION DE TRABAJO SOBRE CINE Y VIDEO EN CIENCIA Y TECNOLOGIA

I. JUSTIFICACION

Durante los días 15 a 18 de octubre de 1985 se efectuó en Bogotá, la primera Muestra Iberoamericana en Cine y Video sobre Ciencia y Tecnología, organizada conjuntamente por ICFES-ICI y COLCIENCIAS.

El foro realizado por los participantes, reunidos en el Centro de Recursos Educativos de la Corporación Universidad Piloto de Colombia el día 17 de octubre de 1985, consideró la posibilidad de darle continuidad a este tipo de eventos como una estrategia de fortalecimiento a las entidades representadas.

Por lo anterior, el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura-IICA, a través de su Programa Nacional de Capacitación Agropecuaria propone coordinar una reunión de trabajo sobre el tema, en caso de contar con el apoyo de los organismos participantes, instituciones universitarias y del sector agropecuario productor de medios audivisuales.

II. OBJETIVOS

1. Reunir a las entidades productoras de cine y video para contrastar las metodologías, materiales y equipos empleados en la elaboración de programas educativos.

2. Demostrar, entre los participantes, la tecnología utilizada durante los procesos en el diseño de materiales, manejo de equipo y post-producción.

III. METODOLOGIA

De acuerdo con el programa de actividades cada participante indicará antes de la Reunión, la forma de su intervención. Esta puede ser en la enseñanza del lenguaje audiovisual, técnicas de filmación, sistemas de grabación y otros métodos de producción y transferencia de tecnología.

Además, se espera contar durante el evento, con los equipos y accesorios existentes en Bogotá y otros que sean autorizados por la entidad a la cual pertenezca el funcionario participante.

En síntesis, la metodología general se orienta a la co-participación interinstitucional de experiencias sobre cine y video.

IV. CONTENIDO

A. Lenguaje Audiovisual

1. Redacción del guión técnico
2. Guión musical
3. Guión de efectos
4. Elaboración de artes

B. Técnicas de Filmación

1. Manejo de la cámara
2. Uso de filtros
3. Composición fotográfica
4. Empleo de luces y fondos

C. Grabación y Montaje

1. Operadores de audio
2. Sistema de grabación y copia
3. Montajes
4. Empleo del computador

D. Administración Audiovisual

1. Estudio de necesidades
2. Inventario de equipos
3. Posibilidades de intercambio
4. Análisis de costos

V. ORGANIZACION

Coordinador: La coordinación de la Reunión estará a cargo del doctor Aníbal Alvarez Ramírez, Psicopedagogo del PNCA.

Instructores: Todos los participantes serán instructores entre sí.

Sede : Edificio IICA/PNCA, Ciudad Universitaria, carrera 30 con calle 45, Bogotá.

Fecha : Del 24 al 28 de febrero

Duración : El tiempo de duración es de una semana, en horario de 8:00 am a 12:00 m y de 1:30 pm a 5:00 pm, para un total de 40 horas.

Las prácticas serán programadas según las disponibilidades y horario ofrecido por los organismos participantes.

VI. REQUISITOS

Cada participante debe ser financiado y presentado oficialmente por la entidad donde está vinculado. La carta especificará el tema que tratará en la actividad y las facilidades operativas para su desarrollo Finalmente, se sugiere dedicación de tiempo completo durante una semana de trabajo.

CURSO-TALLER SOBRE FOTOGRAFIA Y PRODUCCION DE SONOVISOS
(Primer nivel:Uno a dos Proyectores)

I. JUSTIFICACION

Los avances de la tecnología, han permitido la construcción de novedosos equipos que facilitan el empleo de ayudas audivisuales en las acciones de educación.

Además, la pedagogía y la sicología educativa han creado técnicas y métodos de enseñanza para lograr los procesos de aprendizaje en la formación de conductas nuevas.

Por estas razones, el PNCA reconociendo la necesidad de establecer grupos de especialistas en manejo de equipos y producción de materiales educativos, ha considerado conveniente recopilar, en un curso, los adelantos tecnológicos sobre la materia.

II. OBJETIVOS

1. Capacitar a los participantes en la metodología con empleo de sistemas audiovisuales para la transferencia de tecnología agropecuaria.

2. Efectuar el diseño, elaboración y uso de sonovisos en las situaciones de enseñanza-aprendizaje.

3. Capacitarse en el manejo de equipos audiovisuales, de acuerdo con los principios pedagógicos y técnicos requeridos.

III. METODOLOGIA

La metodología del curso es de carácter práctico. En su desarrollo se conformarán sub-grupos de trabajo para elaborar y presentar ejercicios de aplicación. Se ofrecerán materias instrumentales, por parte de especialistas, para precisar principios de aprendizaje. La modalidad del curso-taller alterna la teoría con las demostraciones reales.

IV. CONTENIDO

A. <u>Percepción</u> (8 horas teóricas)

1. Tratamiento de la imágen en sicología
2. Contenidos manifiestos y latentes (Semiótica)
3. Composición fotográfica

B. Composición Fotográfica (32 horas prácticas)

1. Manejo de cámara fotográfica
2. Selección de equipos y películas
3. Exposición de la película
4. Laboratorio fotográfico (revelado de diapositivas)

C. Programas con Sonovisos (24 horas prácticas)

1. Planificación
2. Guiones
3. Trabajos de arte
4. Sincronización de sonido
5. Presentación de sonovisos en uno y dos proyectores

D. Equipos y Ayudas Visuales (16 horas prácticas)

1. Proyector de diapositivas
2. Cámara fotográfica y accesorios
3. Duplicado de diapositivas
4. Equipos de sonido

V. ORGANIZACION

Director :La dirección del curso estará a cargo del Dr. Aníbal Alvarez Ramírez, Sicopedagogo PNCA

Cuerpo docente :Como profesores actuarán profesionales calificados en estas disciplinas.

Sede :Edificio IICA/PNCA, carrera 30 con calle 45, Ciudad Univesitaria, Bogotá.

Fechas :Marzo 3 a 14
Mayo 19 a 30

Duración :La duración es dos semanas, en horario de 8:00 am a 12:00 m y de 1:30 pm a 5:00 pm, para un total de 80 horas teórico prácticas.

VI. REQUISITOS

Que el participante esté trabajando o tenga oportunidad de trabajar en actividades con empleo de audiovisuales. Asistir de tiempo completo a todas las actividades del curso. Traer una cámara fotográfica de 35 mm.

CURSO SOBRE EXTENSION RURAL
(Primer nivel)

I. JUSTIFICACION

El Programa Nacional de Capacitación Agropecuaria-PNCA, administrado por el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura-IICA, ha venido ofreciendo capacitación en servicio a las entidades del sector agropecuario colombiano, así como a los organismos del sector privado del país y a funcionarios extranjeros.

Esta experiencia acumulada en el Area de Educación Agropècuaria, permite el fortalecimiento institucional a través de la capacitación técnica mediante el montaje de cursos.

II. OBJETIVOS

1. Que los participantes, a partir de su propia experiencia y los elementos de la comunicación social, logren aplicar los procesos de transferencia de tecnología en situaciones de extensión rural.

2. Que los participantes efectúen la diagramación, elaboración y uso adecuado de las ayudas educativas rurales.

3. Contrastar la metodología de extensión, empleada por los participantes y establecer alternativas prácticas referentes al método.

III. METODOLOGIA

La metodología del curso será considerada como un recurso docente que permita la capacidad de análisis, síntesis, evaluación y creación por parte de los participantes. En este sentido la metodología general del curso será de tipo activa. En su desarrollo, se conformarán grupos pequeños para actividades prácticas, exposiciones breves de materias instrumentales para precisar conceptos básicos, lecturas y discusiones en grupo para aprendizaje de reflexión, trabajos en equipo para ejercitar el empleo de ayudas educativas y, finalmente, demostraciones de campo tomando como base la experiencia de los participantes y la vivencia lograda en el curso.

IV. CONTENIDO

A. Unidad I: Comunicación y Sicología (16 horas teóricas)

1. Justificación

Los trabajos de campo y las acciones de capacitación informal, incluyen procesos de enseñanza-aprendizaje en donde el extensionista logra transferir tecnología empleando los elementos de comunicación social.

2. Objetivo

Utilizar la comunicación social en los procesos de enseñanza-aprendizaje rural.

3. Contenido

a. Elementos, procesos, barreras
b. Tipo de comunicación. Modelos
c. Diferencia urbana-rural
d. Elementos y procesos de enseñanza-aprendizaje
e. Sicología y aprendizaje rural.

B. Unidad II: Elaboración de Materiales (40 horas prácticas)

1. Justificación

Las labores de extensión incorporan todos los medios de expresión: la palabra oral o escrita, el lenguaje de las imágenes y el lenguaje de los sonidos.

Estas consideraciones tienden a justificar el por qué es recomendable para el extensionista la familiarización en el diseño de materiales educativos que permitan mayor rendimiento en sus actividades.

2. Objetivo

Diagramar, elaborar y utilizar materiales educativos

3. **Contenido**

a. El lenguaje de la comunicación rural

-Portafolio gráfico
-Sonovisos (diapositivas en color y sincronización de sonido)
-Franelógrafo
-Tablero
-Papelógrafo

C. Unidad III: Métodos de Extensión (24 horas prácticas)

1. **Justificación**

Uno de los aspectos esenciales en el trabajo rural es el empleo de los métodos de extensión. El grado de eficiencia depende de las habilidades y destrezas de quienes serán involucrados en la tarea de transferencia de tecnología.

2. **Objetivo**

Analizar la metodología utilizada por los participantes y establecer marcos conceptuales para su aplicación.

3. **Contenido**

a. Jornadas ecológicas
b. Demostración de método humanizada
c. Demostración de resultados
d. Visita a fincas
e. Día de campo
f. Giras de observación
g. Ventajas y desventajas de los métodos

V. ORGANIZACION

Director :La dirección del curso estará a cargo del Dr. Aníbal Alvarez Ramírez, Sicopedagogo, PNCA.

Cuerpo docente :Como profesores actuarán profesionales calificados en estas disciplinas.

Los cursos interinstitucionales se efectuarán en el edificio IICA/PNCA, Ciudad Universitaria carrera 30 con calle 45, Bogotá.

El sitio para las prácticas de campo será seleccionado de acuerdo con la especialización de los participantes.

Fechas :Del 7 al 18 de abril
Del 7 al 18 de julio

Duración :La actividad se efectúa durante dos semanas, en horario de 8:00 am a 12:00 m y de 1:30 pm a 5:00 pm para un total de 80 horas teórica-prácticas.

VI. REQUISITOS

Que los participantes estén trabajando en acciones de transferencia de tecnología rural. Asistir de tiempo completo a todas las actividades del curso.

CURSO SOBRE METODOLOGIA DE LA ENSEÑANZA

I. JUSTIFICACION

La labor educativa es un proceso de interrelaciones sociales, en donde la elaboración del conocimiento y el estudio de los fenómenos constituyen una dinámica cambiante y evolutiva.

Estas modificaciones se suceden, en el tiempo, a velocidades extraordinarias y fácilmente una persona o institución se queda trabajando con sistemas tradicionales cuando no renueva a través del análisis de observación su forma de resolver las acciones educativas.

Además, las ciencias del comportamiento humano han establecido principios y técnicas para procesos de enseñanza-aprendizaje con mediciones válidas en el logro de los objetivos educativos.

II. OBJETIVOS

1. Aplicar los elementos de la comunicación social en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

2. Conformar un marco sicológico para guiar actividades de enseñanza.

3. Practicar varias técnicas de dinámica de grupos en acciones de aprendizaje.

4. Diagramar y emplear materiales educativos dentro y fuera del aula de clase.

5. Redactar y presentar por escrito la planeación curricular de una asignatura o de una actividad docente.

6. Demostrar la adopción y difusión de las técnicas de enseñanza propuestas durante el curso de metodología.

III. METODOLOGIA

Esta actividad se considera como un recurso docente que permite la capacidad de análisis, síntesis, evaluación y creación por parte de los participantes. En su desarrollo se conformarán grupos pequeños para actividades prácticas, exposiciones breves de materias instrumentales para precisar conceptos básicos, lecturas y discusiones en grupo para un aprendizaje de reflexión, trabajos en equipo para ejercitar el empleo de ayudas y, seminarios de síntesis general, tomando como base la experiencia de los participantes y las grabaciones en sistema betamax.

IV. CONTENIDO

A. Unidad I: Comunicación Social y Dinámica de Grupos (12 horas teórico-prácticas).

1. Fundamentos de la comunicación
2. Elementos y procesos en los grupos didácticos
3. Comunicación social en educación
4. Modelos de educación-comunicación

B. Unidad II: Sicología del Aprendizaje (12 horas teóricas)

1. Aprendizaje por estímulo-respuesta (Skinner)
2. El estructuralismo (Piaget)
3. La percepción de la forma (Gestalt)

C. Unidad III: Producción de Audiovisuales (24 horas prácticas)

1. Manejo de cámara fotográfica
2. Composición fotográfica
3. Tomas fotográficas
4. Guiones y grabaciones
5. Presentación de sonovisos

D. Unidad IV: Elaboración de Materiales Didácticos y Uso de Equipos (16 horas prácticas)

1. Diagramación y empleo de ayudas
2. Franelógrafo
3. Papelógrafo
4. Tablero
5. Portafolio gráfico
6. Retroproyector
7. Cine

E. Unidad V: Planeación Curricular (16 horas prácticas)

1. Formulación de objetivos (Bloom)
2. La estrategia y medios educacionales (E.Dale)
3. Medición y evaluación
4. Diseño de planeación curricular

V. ORGANIZACION

Director :La dirección del curso estará a cargo del Dr. Aníbal Alvarez Ramírez, Sicopedagogo del FNCA.

Cuerpo docente	:Como profesores actuarán profesionales calificados en estas disciplinas.
Sede	:Edificio IICA/PNCA, carrera 30 con calle 45, Ciudad Universitaria, Bogotá.
Fechas	:**Junio 16 a 27** **Diciembre 9 a 19**
Duración	:La duración es de dos semanas en horario de 8:00 am a 12:00 m y de 1:30 pm a 5:00 pm. Los trabajos escritos serán realizados en 16 horas extra-clase para un gran total de 96 horas.

VI. REQUISITOS

La actividad está diseñada para los profesionales y técnicos que actualmente desempeñan funciones docentes en sus instituciones.

Asistir de tiempo completo a todas las actividades del curso. Presentar por escrito, al finalizar el evento, la planeación curricular en una acción educativa y efectuar una micro-clase en su especialidad.

CURSO-TALLER COMPLEMENTACION EN PRODUCCION DE SONOVISOS
(Segundo nivel: Multi-imagen)

I. JUSTIFICACION

Durante 1984 y 1985 el PNCA efectuó varios cursos sobre Producción de Audiovisuales para los funcionarios del sector agropecuario colombiano los cuales fueron orientados en el manejo y montaje de materiales para doble proyección.

Por solicitud del Comité Técnico del PNCA se programó dar complementación a la actividad, diseñando sonovisos en multi-imagen.

II. OBJETIVOS

1. Contrastar la tecnología educativa empleada en la producción y presentación de audiovisuales.

2. Diseñar y montar audiovisuales con la metodología del multi-imagen.

III. METODOLOGIA

El curso-taller partirá del análisis de los sonovisos realizados en diferentes instituciones. Luego, se hará el diseño de materiales para el uso de multi-imagen en dos proyectores. Al terminar la actividad se evaluarán los contenidos de cada audiovisual.

IV. CONTENIDO

A. Conposición Fotográfica (16 horas prácticas)

1. Técnicas en el manejo de cámara fotográfica
2. Principios de composición fotográfica.
3. Diseño de artes en fotografía
4. Análisis de audiovisuales interinstitucionales

B. Fotografía para Multi-Imagen (24 horas prácticas)

1. Técnicas de registro en artes y fotografía
2. Selección de fotografía y sobre-montajes
3. Diseño de artes en multi-imagen.
4. Ritmo visual y percepción audiovisual.

C. Laboratorio (32 horas prácticas)

1. Duplicado de diapositivas
2. Técnica en película "Lith"
3. Grabación y sincronización de sonido.
4. Manejo de impulsos por microcomputador.

D. Presentaciones (8 horas prácticas)

1. Presentación del material visual
2. Manejo de equipos en auditorios
3. Análisis de audiovisuales por multi-imagen.

V. ORGANIZACION

Director :La dirección del curso estará a cargo del Dr. Aníbal Alvarez Ramírez, Sicopedagogo PNCA.

Cuerpo docente :Como profesores actuarán profesionales calificados en estas disciplinas.

Sede :Edificio IICA/PNCA, Ciudad Universitaria, carrera 30 con calle 45, Bogotá.

El lugar de las prácticas dependerá del tema seleccionado para la elaboración de los audio-visuales.

Fechas :**Del 21 de julio al 1o. de agosto**
Del 25 de Agosto al 5 de Septiembre

Duración :La duración es de dos semanas, en horario de 8:00 a 12:00 m y de 1:30 a 5:00 pm para un total de 80 horas teórico-prácticas.

VI. REQUISITOS

Demostrar conocimientos básicos en el manejo de la cámara fotográfica o haber realizado un curso sobre Producción de Audiovisuales (primer nivel).

Asistir de tiempo completo a todas las actividades del curso, contar con una cámara fotográfica de 35 mm.

AREA: INFORMATICA, INFORMACION Y DOCUMENTACION

ACTIVIDADES INTERINSTITUCINALES - 1986

AREA: INFORMATICA, INFORMACION Y DOCUMENTACION: Eduardo Ramos López y Héctor Díaz Granda

Actividad	Fecha de Realización	Fecha Límite Inscripción	Costo Matric. Participante
Procesamiento de Textos	Enero 13-16	Enero 3	$6.000 - US$100 $10.000
IOPC	Enero 20-24	Enero 10	$6.000 _ US$100 $10.000
Multiplán	Febrero 17-20	Febrero 7	$6.000 - US$100 $10.000
IOPC	Marzo 3-7	Febrero 21	$6.000 - US$100 $10.000
Procesamiento de Textos	Abril 21-24	Abril 4	$6.000 - US$100 $10.000
Lotus 1, 2, 3	Mayo 5-9	Abril 25	$10.000 - US$120 $15.000
IOPC	Mayo 13-16	Mayo 2	$6.000 - US$100 $10.000
Multiplán	Mayo 19-22	Mayo 9	$6.000 - US$100 $10.000
Procesamiento de Textos	Junio 3-6	Mayo 23	$6.000 - US$100 $10.000
Lotus 1, 2, 3	Junio 16-20	Junio 6	$10.000 - US$120 $15.000
IOPC	Julio 7-10	Junio 27	$6.000 - US$100 $10.000
Multiplán	Julio 21-24	Julio 4	$6.000 - US$100 $10.000
Lotus 1, 2, 3	Agosto 11-15	Agosto 1	$10.000 - US$120 $15.000
Procesamiento de Textos	Agosto 25-28	Agosto 15	$6.000 - US$100 $10.000
Multiplán	Septiembre 8-11	Agosto 29	$6.000 - US$100 $10.000
Procesamiento de Textos	Septiembre 22-25	Septiembre 12	$6.000 - US$100 $10.000
Lotus 1, 2, 3	Octubre 6-10	Septiembre 26	$10.000 - US$120 $15.000
Procesamiento de Textos	Octubre 20-23	Octubre 10	$6.000 - US$100 $10.000
Procesamiento de Textos	Noviembre 4-7	Octubre 24	$6.000 - US$100 $10.000
Procesamiento de Textos	Noviembre 24-27	Noviembre 14	$6.000 - US$100 $10.000

CURSO SOBRE PROCESAMIENTO DE TEXTOS EN EL WANG PC

I. JUSTIFICACION

Es un programa para el procesamiento de palabra o la edición de todo tipo de textos. Permite al usuario la elaboración, corrección e impresión de sus documentos de una manera fácil y eficiente.

El documento que aparece en pantalla es igual al que aparecerá impreso. Se pueden lograr márgenes diferentes dentro del mismo texto de forma automática. Permite borrar e insertar caracteres, lineas o bloques completos de texto y mover bloques dentro del mismo texto o desde otros textos grabados en diskette. Incluye varias opciones de búsqueda y sustitución, permite modificación de fín de hoja, de acuerdo al tamaño de papel que se utilice. Además posee algunos atributos al imprimir como **negrilla**, <u>subrayado</u>, etc.

III. METODOLOGIA

El curso comprenderá aspectos teóricos fundamentales, ejercicios y prácticas que se desarrollarán en sesiones de ocho horas diarias en los equipos WANG PC que posee el Instituto.

IV. CONTENIDO

A. Antes de Comenzar

B. Para Crear un Documento

C. Revisión Básica del Texto

D. Para Imprimir

E. Para Copiar y Mover Texto

F. Indice de Documentos y Utilitarios

G. Introducción a los Glosarios

H. El Diseño de Entradas de Glosario

I. Entrada de Glosario Avanzadas

V. ORGANIZACION

Director: Los cursos estarán bajo la coordinación del doctor Eduardo Ramos López, Jefe del Proyecto PNCA.

Instructor: La instrucción estará a cargo del doctor Héctor Díaz Granda, Adjunto en Computación IICA-PNCA.

Sede: Los cursos se realizarán en el Centro de Cómputo del IICA-PNCA, Ciudad Universitaria, carrera 30 con calle 45, Bogotá.

Duración: En el año de 1986 se realizarán ocho cursos de procesamiento de Textos de 30 horas en horario de 8:00 am a 12:00 m y de 1:30 pm a 5:00 pm.

Fechas:
Enero 13 al 16
Abril 21 al 24
Junio 3 al 6
Agosto 25 al 28
Septiembre 22 al 25
Octubre 20 al 23
Noviembre 4 al 7
Noviembre 24 al 27

Inscripciones: Las entidades patrocinadoras deben enviar a través de sus Oficinas de Capacitación una lista con los nombres y cargos de los candidatos al curso, con el fín de que el IICA/PNCA proceda a la distribución de funcionarios en los cursos programados para este año.

Costos: Como se había anunciado anteriormente a las entidades patrocinadoras, con el fín de cubrir costos de elementos y materiales requeridos para estos cursos, el valor de la matrícula por participante es de $6000.

VI. REQUISITOS

Podrán asistir al curso participantes que hayan asistido al curso Introducción y Operación del Wang PC (IOPC) y que laboren en áreas administrativas, financieras o de investigación.

CURSO INTRODUCCION Y OPERACION DEL WANG PC

I. JUSTIFICACION

El desarrollo tecnológico está impulsando la utilización de computadores como herramienta de ayuda en el desempeño de casi todas las labores de la oficina moderna.

El Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura-IICA, por medio del Programa Nacional de Capacitación Agropecuaria-PNCA, reconociendo la necesidad de participar en este proceso de desarrollo, ha considerado conveniente entrenar personal en esta nueva área de informática.

II. OBJETIVO

Familiarizar a los participantes con los conceptos básicos de la informática y, mediante su plena comprensión, ponerlos en capacidad de utilizar los microcomputadores como herramienta de ayuda en el desempeño de sus labores profesinales.

III. METODOLOGIA

El curso comprenderá aspectos teóricos fundamentales, ejercicios y prácticas que se desarrollarán en sesiones de ocho horas diarias, en los equipos WANG PC que posee el Instituto.

IV. CONTENIDO

A. Estructura General del Wang PC

B. Componentes del Wang PC

1. Teclado
   a. Las teclas de tipo máquina de escribir
   b. Teclado numérico
   c. Teclas para control del cursor
   d. Teclas de operaciones especiales
   e. Teclas de función especial
   f. Teclas importantes

2. Unidad electrónica
   a. Las tarjetas opcionales
   b. Descripción de las tarjetas
   c. Instalación de una tarjeta
   d. El disco Winchester

3. Monitor de video
   a. Diseño de las pantallas del sistema

4. Diskettes del sistema
   a. Características principales

C. Inicialización del sistema

1. Empleo de las teclas
2. La pantalla de fecha y hora
3. El menú principal del sistema
4. La tecla de ayuda
5. Carga y salida de una opción
6. Archivos en el diskette
7. Hacer back-up de diskettes
8. Cargar una aplicación
9. Reinicialización del sistema

D. El Manejo de Archivos

1. Parámetros del manejo de archivos
2. Identificación y especificación de archivo
3. La designación de unidad
4. El nombre de archivo y la extensión
5. Carácteres universales
6. El parámetro de trayectoria
7. Directorios de niveles múltiples
8. Especificación de una trayectoria
9. El parámetro identificador de volumen
10. Creación y modificación de archivos

E. Utilitarios del Sistema

1. Verificar disco
2. Mostrar directorio
3. Copiar disco
4. Formatear diskette
5. Comparar archivos
6. Copiar archivos
7. Copiar archivos añadiéndolos

8. Eliminar archivos
9. Mostrar archivos
10. Cambiar nombre archivo
11. Modificar menús del sistema
12. Cambiar directorio
13. Crear directorio
14. Eliminar directorio
15. Seleccionar alternativas
16. Cambiar fecha
17. Cambiar unidad de disco
18. Cambiar opciones teclado
19. Cambiar valores locales
20. Cambiar hora
21. Winchester-copiar
22. Winchester-restaurar
23. Verificar escritura

F. El Editor

1. Cómo se invoca el editor
2. Características del editor
3. La ventana
4. Los comandos del editor
5. Desplazamiento del cursor
6. Inserción, reemplazo y eliminación de texto
7. Características especiales
8. Carga de archivos y salida del editor

V. ORGANIZACION

Director: Los cursos estarán bajo la coordinación del doctor Eduardo Ramos López, Jefe del Proyecto PNCA.

Instructor: La instrucción estará a cargo del doctor Héctor Díaz Granda, Adjunto en Computación IICA-PNCA

Sede : Los cursos se realizarán en el Centro de Cómputo del IICA-PNCA, Ciudad Universitaria, carrera 30 con calle 45, Bogotá.

Duración : En el año de 1986 se realizarán cuatro cursos introductorios de 30 horas en horario de 8:00 am a 12:00 m y de 1:30 pm a 5:00 pm.

Fechas : Enero 20 al 23

Febrero 3 al 6

Marzo 3 al 6

Mayo 13 al 16

Julio 7 al 10

Inscripciones: Las entidades interesadas deben enviar una lista con los nombres de los candidatos al curso, con el fín de que el IICA/PNCA proceda a la distribución de funcionarios en los cursos programados para 1986.

Costos : El valor de la matrícula por participante es de $6.000,oo.

VI. REQUISITOS

Podrán asistir al curso participantes que no tengan experiencia en áreas de computación, pero que a corto plazo requerirán acceso a equipos para desempeñar parte de sus funciones (ej. investigación, administración, edición de publicaciones, etc).

Este curso introductorio, bien sea que haya sido tomado en el IICA o en algún otro Centro, es requisito indispensable para asistir a los cursos de Multiplan, Procesamiento de Texto y Lotus que se dictarán posteriormente.

CURSO MULTIPLAN EN EL WANG-PC

I. JUSTIFICACION

Multiplan es una de las hojas de cálculo más populares que se están incrementando, como una aplicación escrita para el profesional no-programador, fácil de aprender y usar.

Puede manejar un gran número de tareas relacionadas con negocios, incluyendo actividades como modelos estimativos y planeación, los cuales se pueden adaptar a la hoja de trabajo.

Los métodos de Multiplan de calcular y analizar, pueden ser utilizados para realizar presupuestos de capital, análisis financieros, análisis de investigación, proyecciones de ventas, planeación y organización de mercadeo, así como análisis de inversiones y todas las demás aplicaciones que el usuario pueda implementar.

El paquete de software utiliza mensajes detallados en la pantalla, un menú de comandos, y pantallas de ayuda en-linea para reducir al mínimo el tiempo de aprendizaje y utilizar el sistema productívamente.

Multiplan evalúa formatos de acuerdo con las reglas de orden de las matemáticas; además permite copiar los valores definidos y calculados en una hoja de trabajo e insertarlos dentro de las fórmulas de otra hoja de trabajo. Es más, los datos de hojas de trabajo múltiple pueden ser utilizadas en todo o en parte para crear una hoja de trabajo consolidada. Por ejemplo: se puede preparar una hoja de trabajo individual para las estadísticas de cada área y después usar las mismas fórmulas y datos en una hoja de trabajo consolidada. Esto ahorra tiempo porque las fórmulas básicas no necesitan ser redefinidas cada vez que son usadas.

II. OBJETIVO

Familiarizar a los participantes con los conceptos básicos de Multiplan y mediante su plena comprensión, ponerlos en capacidad de simular condiciones, facilitando así las funciones de planeación, elaboración de modelos y proyecciones, utilizando el microcomputador como una herramienta de ayuda en el desempeño de sus labores profesionales.

III. METODOLOGIA

El curso comprenderá aspectos teóricos fundamentales, ejercícios y prácticas que se desarrollarán en sesiones de 8 horas diarias, en los equipos WANG PC que posee el Instituto.

IV. CONTENIDO

A. Generalidades

1. Introducción
2. Usando el teclado
3. Cargando Multiplan

B. Elaborando una hoja de trabajo

1. Comenzando la hoja de trabajo
2. Seleccionando comandos
3. Usando celdas

C. Fórmulas

1. Creando fórmulas
2. Editando hojas de trabajo

D. Experimentando con Multiplan

1. Formatos
2. Creando ventanas
3. Imprimiendo hojas de trabajo
4. Grabando hojas de trabajo

E. Hojas de trabajo múltiples

1. Encadenando hojas de trabajo

V. ORGANIZACION

Director :	Los cursos estarán bajo la coordinación del doctor Eduardo Ramos López, Jefe del Proyecto PNCA.
Instructor :	La instrucción estará a cargo del doctor Héctor Díaz Granda, Adjunto en Computación IICA-PNCA.
Sede :	Se realizarán en el Centro de Cómputo del IICA-PNCA, Ciudad Universitaria, carrera 30 con calle 45.
Duración :	En el año de 1986, se realizarán (4) cuatro cursos de Multiplan de 30 horas, en horario de 8:00 am a 12 m y de 1:30 pm a 5:00 pm.
Fechas :	**Febrero 17 al 20** **Mayo 19 al 22** **Julio 21 al 24** **Septiembre 8 al 11**
Inscripciones :	Las entidades patrocinadoras, deben enviar a través de sus oficinas de Capacitación una lista con los nombres y cargos de los candidatos al curso, con el fin de que el IICA-PNCA, proceda a la distribución de funcionarios en los cursos programados para 1986.
Costo :	El costo de matricula por participante es de $6.000.

VI. REQUISITOS

Podrán asistir al Curso participantes que hayan asistido al curso Introducción y Operación del computador Wang PC (IOPC) y que laboren en áreas Administrativa, Financiera o de Investigación.

CURSO SOBRE LOTUS 1-2-3 EN EL WANG PC

I. JUSTIFICACION

El desarrollo de aplicaciones y lenguajes de alto nivel, ha permitido la implementación de hojas de cálculo electrónico, que además de poseer capacidades de manejar y organizar los archivos de información de una manera sencilla y simple, pueden ser manejados por personal no-programador.

El PNCA ha programado para el año 1986, cuatro cursos de Lotus 1-2-3 con el fín de preparar a los funcionarios del sector agropecuario en el manejo de esta aplicación.

II. OBJETIVOS

1. Que el participante logre manejar conceptos tales como:

   a. Hoja electrónica de cálculo
   b. Base de datos
   c. Programa Lotus 1-2-3

2. Que logre el dominio completo sobre la hoja electrónica de trabajo, opción fundamental del Lotus 1-2-3.

3. Desarrollar destreza en la generación de gráficas y su interpretación.

4. Que lo aplique en la solución de problemas propios de su actividad.

III. METODOLOGIA

El curso comprenderá aspectos teóricos fundamentales, ejercicios y prácticas que se desarrollarán en los equipos WANG PC que posee el Instituto.

IV. CONTENIDO

A. <u>Introducción</u>

   1. El teclado
   2. La hoja de trabajo 1-2-3
   3. Desplazamiento de la celda activa
   4. Entrada de datos a las celdas
   5. Tipos de datos

B. Manejo de la Hoja Electrónica

1. Copia de celdas
2. Movimiento de celdas
3. Inserción y eliminación de filas y columnas
4. Manejo de rangos
5. Fijación de títulos
6. Alineación de palabras
7. Presentación de cifras en diferentes formatos
8. Manejo de fórmulas
9. Protección de celdas
10. Determinación de rangos de entrada
11. Borrado de información
12. Cambio del tamaño de las columnas
13. Manejo de ventanas

C. Manejo de Archivos

1. Grabación de datos
2. Recuperación de la información
3. Extracción de parte de los datos ingresados
4. Combinación de archivos
5. Cambio del directorio en curso
6. Listado de archivos

D. Comandos Avanzados y Funciones

1 Funciones
   a. Estadísticas
   b. Lógicas
   c. Financieras
   d. Matemáticas

2. Comandos avanzados
   a. El comando DATA
   b. Uso de los macros

E. Base de Datos

1. Ordenamiento de la información por un criterio específico
2. Recuperación clasificada de datos

F. Gráficas

1. Tipos de gráficos
2. Grabación
3. Presentación
4. Títulos y leyendas
5. Impresión

V. ORGANIZACION

Director: Los cursos estarán bajo la coordinación del doctor Eduardo Ramos López, Jefe del Proyecto PNCA.

Instructor: La instrucción estará a cargo del doctor Héctor Díaz Granda, Adjunto en Computación IICA-PNCA.

Sede: Los cursos se realizarán en el Centro de Cómputo del IICA-PNCA, Ciudad Universitaria, carrera 30 con calle 45, Bogotá.

Duración: En el año de 1986 se realizarán cuatro cursos introductorios de 30 horas en horario de 8:00 am a 12:00 m y de 1:30 pm a 5:00 pm.

Fechas: **Mayo 5 al 9**

Junio 16 al 20

Agosto 11 al 15

Octubre 6 al 10

Inscripciones: Las entidades patrocinadoras deben enviar a través de sus Oficinas de Capacitación , una lista con los nombres y cargos de los candidatos al curso con el fín de que el IICA/PNCA proceda a la distribución de funcionarios en los cursos programados para este año.

Costo: El costo de matrícula por participante es de $10.000

VI. REQUISITOS

Podrán asistir al curso participantes que hayan asistido al curso Introducción y Operación del Wang PC (IOPC) y/o Multiplan y que laboren en áreas administrativas, financieras o de investigación.