

ANNEXES

ANNEXE A – TERMES DE REFERENCE

1. Contexte

Le Ministère de l'Agriculture, des Ressources Naturelles et du Développement Rural d'Haiti (MARNDR), avec le financement de la Banque Interaméricaine de Développement (BID), du Programme Mondial pour l'Agriculture et la Sécurité Alimentaire (GAFSP) et du Fonds International de Développement Agricole (FIDA), met en œuvre le Programme d'Innovation Technologique en Agriculture et Agroforesterie (PITAG) en vue d'accroître la productivité agricole des petits agriculteurs dans certaines communes des départements du Nord, du Nord-est, de l'Artibonite, du Sud et de la Grande Anse.

Le programme se décline en deux composantes techniques majeures :

Composante 1: Recherche appliquée et formation pour le développement et l'adaptation de technologies agricoles durables.

Composante 2: Promotion de technologies agricoles durables. Cette composante financera l'adoption de technologies agricoles innovatrices, rentables et durables qui amélioreront la rentabilité à long terme des exploitations agricoles, généreront des externalités environnementales positives et faciliteront l'atténuation et/ou l'adaptation aux changements climatiques. La composante sera mise en œuvre à travers le système d'incitations agricoles mené par le MARNDR. Des paquets techniques (PT) sont sélectionnés en tenant compte de l'importance relative des différentes cultures, leur pertinence socio-économique et leur durabilité environnementale.

Ces Paquets Techniques incluent des:

- Equipements d'irrigation : motopompe d'irrigation, etc.;
- Equipements agricoles : traction animale, outillage agricole;
- Equipement post-récolte: stockage, séchage, transformation, moulins, etc.;
- Pratiques agricoles durables : systèmes agro-forestiers, agro-silvo-pastoraux; Lots boisés...
- Technologies performantes sur certaines cultures annuelles, issues des travaux de la recherche appliquée

Ce menu sera mis à jour chaque année, grâce notamment aux données fournies par la composante Recherche.

Les agriculteurs bénéficiaires des incitations recevront des bons d'achat qui leur permettront d'acquérir des biens et services agricoles liés aux technologies promues, auprès d'un réseau de fournisseurs agréés constitués essentiellement par des petites et moyennes entreprises agricoles (individus, coopératives, PME, etc.).

Dans le cadre de la mise en œuvre de ce programme, il est prévu des actions de formation au profit des fournisseurs afin de développer leurs savoir-faire et d'offrir des services de meilleure qualité dans leurs domaines d'activité respectifs y compris les conseils techniques à fournir aux agriculteurs bénéficiaires des incitations.

Dans ce contexte, le MARNDR/PITAG désire recruter un Consultant qui soit en mesure de répondre aux tâches définies ci-après.

2. Objectif et résultat attendu

2.1. Objectif

L'objectif général de cette consultation est de renforcer la capacité des fournisseurs de biens et de services agricoles agréés par le PITAG, devant leur permettre de fournir des conseils techniques adéquats aux agriculteurs bénéficiaires des incitations.

2.2. Principal résultat attendu

Au terme des formations il est attendu que les fournisseurs connaissent et maîtrisent des techniques et outils pour fournir des biens et services agricoles de qualité dans leurs domaines d'activités respectifs : traction animale et dressage des bœufs, fonctionnement et entretien de motopompes d'irrigation, techniques de greffage et d'émondage, standards de qualité des intrants et des services agricoles, techniques de production de plants d'igname par mini bouturage (ou minisets) et de plants sains de banane, fabrication de compost, gestion d'une entreprise de biens ou de services agricoles.

3. Tâches spécifiques

Les tâches spécifiques sont :

- Elaborer le contenu détaillé des thèmes de formation déjà identifiés par le Programme et présentés au tableau de l'appendice I ;
- Concevoir et préparer les matériels didactiques appropriés pour la mise en œuvre des thèmes de formation ;
- Mettre en œuvre les thèmes de formation, par l'animation de sessions de formation à l'intention des fournisseurs de biens et de services agricoles des zones d'intervention du programme ;
- Préparer des fascicules didactiques liés aux différents thèmes, reprenant l'essentiel du contenu des formations ;
- Contribuer à évaluer les capacités des fournisseurs formés ;
- Produire des rapports succincts sur les activités réalisées ;
- Préparer et soumettre à la Coordination du PITAG un rapport final ;
- Cosigner avec la coordination du PITAG les certificats de participation aux formations.

4. Méthodologie d'exécution

Le Consultant proposera une méthodologie pour la mise en œuvre des activités. Cependant, les bénéficiaires cibles étant des adultes ayant déjà une expérience plus ou moins significative sur les thèmes considérés, la méthodologie à utiliser devra prendre en considération cet aspect, notamment en privilégiant une approche fortement participative. L'illustration des thèmes de formation à travers des cas pratiques et des exemples concrets sera également développée.

5. Produits attendus

L'opérateur soumettra au PITAG :

- les programmes des différentes formations à réaliser ;
- des supports de formation qui seront mis à la disposition des participants ;
- des rapports sur les sessions de formation réalisées ;
- des rapports sur l'évaluation des capacités des fournisseurs ;
- le rapport de fin de mandat.

6. Profil du consultant et du personnel proposé

La présente mission sera confiée à une entité (Entreprises commerciales ou Organismes sans but lucratif) :

- ayant une solide expérience (préférentiellement dix (10) ans ou plus) dans le secteur du développement rural et l'agronomie ;
- faisant valoir une expérience confirmée (préférentiellement 5 mandats ou plus) dans la réalisation de travaux similaires ;
- ayant la capacité et des expériences dans l'accompagnement et la formation des entreprises agricoles paysannes, coopératives et en développement des PME ;
- connaissant bien le monde rural haïtien et pouvoir respecter les échéanciers établis ;
- capable de mobiliser une équipe de consultants qualifiés dans les domaines de formation considérés.

Le personnel proposé par le comprendra au moins un chef de mission ayant le profil suivant :

- Formation académique de niveau licence en agronomie, sciences de la vie et de la terre, ressources naturelles ou équivalent ;
- Expérience avérée (préférentiellement 3 mandats ou plus) dans la formation et l'animation interactive et participative ;
- Bonne connaissance du monde rural ;
- Bonne maîtrise du français et du créole.

7. Durée de la mission et zones d'intervention

Les activités se dérouleront pendant la période d'exécution du PITAG, notamment au cours des années 2019 à 2022. Les séances de formations seront réalisées de manière progressive en tenant compte du déploiement du programme dans les communes. Les formations seront adressées aux fournisseurs des communes d'intervention ciblées dans les départements du Nord, du Nord-est, de l'Artibonite, du Sud et de la Grande Anse.

8. Méthode de sélection

Le Consultant sera recruté par la méthode de sélection fondée sur la qualité (SFQ), par mise en concurrence ouverte.

Les candidats seront invités à soumettre une proposition de services comportant :

Une proposition technique incluant :

- une courte note de compréhension des termes de référence ;
- une description de la méthodologie proposée ;
- une proposition de programme prévisionnel des formations détaillant les thèmes à développer ;
- un planning de mise en œuvre ;
- une proposition financière comprenant les honoraires professionnels, les frais d'ordre logistique nécessaires à l'exécution de sa mission et les coûts directs d'exécution (transport, restauration des participants, matériels didactiques...);
- Les CV détaillés des formateurs.

9. Modalités de paiement

Le montant total du Contrat comprendra le coût des prestations et les coûts directs d'exécution. Le montant du coût des prestations (décomposé en honoraires et en frais remboursables) sera payé en fonction des produits attendus. Quant aux coûts directs d'exécution (transport, restauration des participants, matériels didactiques...), ils devront être pris en compte dans la proposition du Consultant. Toutefois, ils seront payés directement par le Programme dans la limite du montant prévu dans la proposition du Consultant.

No	Description Livrable	Paielements associés et condition de réception
1	Un rapport de démarrage contenant la description de la méthodologie d'exécution et le plan d'action correspondant pour la première année de prestations avec un calendrier d'exécution	10% du coût des prestations, après approbation du rapport par la Coordination du Programme
2	Rapports démontrant la réalisation des sessions de formation, incluant les supports de formation mis à la disposition des participants et l'évaluation des capacités des fournisseurs	80% du montant des prestations, payables progressivement au prorata du nombre de sessions de formation réalisées (0.8*montant des prestations*nombre de sessions réalisées/108), après approbation des rapports de formation par la Coordination
3	Rapport final de fin d'exécution du contrat	10% du montant des prestations payable dans un délai de 30 jours suivant la réception du rapport final et après son approbation par la Coordination

Appendice 1.- Formations à réaliser par thème

Thème	Nombre de sessions	Durée session (jour)	Nombre de jours de formation	Nombre de participants/Session	Nombre de personnes/jour
Traction animale et dressage de bœufs (Techniques de dressage, jouage, labour, hersage, planage, entretien du matériel et des bœufs)	8	3	24	5	120
Fonctionnement et entretien de motopompes d'irrigation	4	2	8	5	40
Techniques de Greffage et d'émondage (Sélection et conservation des greffons, techniques de greffage et tailles d'entretien)	16	2	32	10	320
Standards de qualité des intrants agricoles	16	1	16	15	240
Standards de qualité des services de préparation des sols (Préparation des sols en plaine, Préparation des sols en montagne : techniques et structures de conservation de sols, utilisation de niveau A...	16	2	32	20	640
Techniques de production de plants d'igname par mini bouturage (ou minisets) et de plants sains de banane	16	2	32	10	320
Fabrication de compost (Choix du matériel végétal et du lieu de fabrication, techniques de fabrication)	16	2	32	5	160
Gestion d'une entreprise de biens ou de services agricoles (Utilité d'un plan d'affaires, établissement de comptes d'exploitation, mécanismes et outils de gestion, gestion des activités et des ressources)	16	2	32	20	640
TOTAL	108		208		2480

FORMULAIRE FIN-3 : SOUS-DÉTAIL DE LA RÉMUNÉRATION

Lorsqu'il est utilisé pour un contrat à rémunération forfaitaire, ce formulaire sera utilisé pour indiquer la base de calcul du prix du contrat, pour le calcul des impôts et taxes lors de la négociation du contrat et, le cas échéant, pour établir le prix à payer au Consultant pour des prestations supplémentaires à la demande du Client. Ce formulaire ne sera pas utilisé pour effectuer les paiements pour le contrat à rémunération forfaitaire.

A. Rémunération									
Nb.	Nom	Poste (cf. TECH-6)	Rémunération Expert-Mois	Contribution total en Expert/Mois (cf. TECH-6)	[UNS]	[Moisité # 2- cf. FIN-2]	[Formate# 3- of. FIN-2]	Codes	
Personnel clé									
PC -1	Jean Michel CHARLOT	Chef de Mission	[Siege] 17 mois	17 mois					
PC -2	Bonnor Nelson	Spécialiste Traction Animale et dressage de bœufs.	[Terrain] 7 mois	7 mois				5,700,452.06	
PC -3	Henry Chatelain	Spécialiste fonctionnement et entretien de motopompes d'Irrigation	Siege 1.5 mois	1.5 mois				535,213.60	
PC -4	Eliassaint Magloire	Spécialiste Techniques de Greffage et d'épandage	Terrain 1 mois	1 mois				462,678.00	
PC -5	Frère Jean Charles	Spécialiste Qualité des Intrants	Siege 3 mois	3 mois				832,820.40	
PC -6	Hans Joseph Guillaume		Terrain 1.5 mois	1.5 mois				832,820.40	

		Spécialiste Qualité des services de préparation de sols	Terrain	3 mois		832,820.40
PC -7	Ambroise Johnny + Guilio Laurone ¹	Spécialiste Techniques de production de plants d'igname par mini bouturage et de plants sains de banane	Siège	1.5 mois		
PC -8	Eliassaint Magloire	Spécialiste Fabrication de composés	Siège	1.5 mois		832,820.40
PC -9	Tide Edex	Spécialiste Gestion d'une entreprise de biens ou de services agricoles	Terrain	3 mois		832,820.40
	Autres personnels					
AP +1			[Siège]	24		
AP -2	A recruter	Assistante Administrative	[Terrain]			2,285,259.18
AP -1			[Siège]			
AP -2	A recruter	Chauffeur	[Terrain]	24		911,564.49
			Sous-total			14,912,089.73
	Overhead (8%)					1,192,967.18
	Coûts totaux					16,105,056.91

¹ Ce thème sera pris en charge par deux experts : Ambroise Johnny pour l'igname et Pierre Guilio Laurone pour le Banane.

FORMULAIRE FIN-4 : DÉCOMPOSITION DES AUTRES DÉPENSES [REMBOURSABLES]

Lorsqu'il est utilisé pour un contrat à rémunération forfaitaire, les renseignements fournis seront utilisés pour indiquer la base de calcul du prix du contrat, le calcul des impôts et taxes lors de la négociation du contrat et, le cas échéant, pour établir le prix à payer au Consultant pour des prestations supplémentaires à la demande du Client. Ce formulaire ne sera pas utilisé pour effectuer les paiements pour le contrat à rémunération forfaitaire.

B. [Remboursable]								
N°	Type de dépenses [Remboursable]	Unité	Coût unitaire	Quantité	US\$	[Monnaie 2- cf. FIN-2]	[Monnaie 3- cf. FIN-2]	Coûts
1	Frais de Terrain Coord-Chauffeur + Formateurs	Mois	32,637.75	63.50				2,956,603.71
2	Personnel Superviseurs	Homme/ Jour	13,987.50	52				721,777.68
3	Personnel Spéc. International	Jour	227	10	2,270			
4	Voyages Internationaux	Billet	1,500	2	3,000			
5	Achat d'équipements informatiques	Disque Externe + USB	400	1	400			
6	Achat de File Cabinet	Cabinet	250	2	500			
7	Entretien Véhicule ²	Forfaitaire	3,000	1	3,000			

² Un véhicule tout terrain sera mis à la disposition du projet. Un montant est prévu pour son entretien pendant le temps du projet.

Section 4. Proposition Financière

		Forfaitaire	2700	1	2,700			
8	Fournitures de Bureau ³	Forfaitaire	2700	1	2,700			
8	Carburant	Mois	46,625	24				1,110,427.20
9	Coût de communication entre PAP / Terrain / Costa Rica	Mois	18,650	24				444,179.88
10	Production de Matériel didactique (Brochures, dépliants, etc)	Unité	2500	1.5	3,750.00			
11	Interprétation/Traduction document	Forfaitaire	1000.00		1,000.00			
12	Matériels de formation ⁴	Kits	10	108	1,080.00			
13	Frais de formation des Fournisseurs ⁵	H/J	1,958.25	2481				4,819,254.05
	Sous total				17,700.00			9,152,242.52
14	Overhead (8%)				1,416.00			732,179.40
				Coût total	19,116.00			9,884,421.92

Légende:

³ Inclut: Encre, Papiers, Pads, Plumes, crayons, classeurs, enveloppes jaunes, calculatrices et tapes,agrafeuses et agrafes, degreafeuses, Hanging folders, cartables, trombones, étiquettes, Bristol, flip chart, fasteners, élastiques, ciseaux, post-it, marqueurs, scotch tape, rotodex, etc.

⁴ Inclut: cahiers, plumes, crayons et autres pour les participants

⁵ Inclut: Restauration, espace, et frais de transport, s'il y a lieu.

Les taux de rémunération convenus sont telles qu'indiqués dans le Formulaire modèle I ci-joint. Ce formulaire sera préparé sur la base de l'Annexe A au Formulaire FIN-3 de la DDP "Déclaration relative aux Coûts et Charges du Consultant" remis par le Consultant au Client avant les négociations du Contrat.

Dans le cas où cette déclaration se révélerait incomplète ou inexacte (après inspections ou audits par le Client en conformité à la Clause CGC 25.2 ou par tout autre moyen), le Client aura le droit d'effectuer des modifications appropriées aux taux de rémunération affectés par une telle déclaration incomplète ou inexacte. Ces modifications seront effectuées de manière rétroactive, et dans le cas où la rémunération a déjà fait l'objet de paiements par le Client avant ladite modification, (i) le Client aura le droit de déduire l'excès de paiement du paiement mensuel suivant à effectuer au Consultant, ou (ii) s'il n' a plus de paiement à effectuer au Consultant, celui-ci remboursera au Client tout paiement en excès dans le délai de trente (30) jours de la réception de la demande faite par le Client par écrit. Toute demande faite par le Client en vue d'un remboursement doit être effectuée dans le délai de douze (12) mois calendaires à compter de la réception par le Client du rapport final et du décompte final approuvé par le Client conformément à la Clause CGC 45.1(d) du Contrat.

**Formulaire modèle I
Décomposition des Taux Fixes Convenus dans le Contrat de Consultant**

Nous confirmons que salaires de base et indemnités mentionnées dans le tableau ci-dessous sont effectivement réglés aux experts.
(Exprimé en Gourde)

Expert	1	2	3	4	5	6	7	8
Nom	Salaires de base par mois	Charges sociales ¹	Frais généraux ¹	Total partiel	Marge bénéficiaire ²	Indemnités de mission/expat ³	Taux forfaitaire convenu par mois/jour/heure ouvrable	Taux forfaitaire convenu ¹
<i>Ati siège</i>								
J.M Charlot	193,629.82	43,888.71	n/a	237,518.53				
B. Nelson	185,071.20	n/a	n/a	185,071.20				
H. Chatelain	185,071.20	n/a	n/a	185,071.20				
E. Magloire	185,071.20	n/a	n/a	185,071.20				
F. J. Charles	185,071.20	n/a	n/a	185,071.20				
H. Guillaume	185,071.20	n/a	n/a	185,071.20				
J. Ambroise	185,071.20	n/a	n/a	185,071.20				
G. Laure	185,071.20	n/a	n/a	185,071.20				
E. Tildé	185,071.20	n/a	n/a	185,071.20				
<i>Travail dans le pays du Client</i>								

¹ Exprimé en pourcentage de (1). Comprend l'assurance-retraite (6% le mois) et le 13^{ème} mois.
² Exprimé en pourcentage de (4).
 N.B. Les experts qui auront un contrat de consultant ne perçoivent que leur salaire.

Maude Rachelle Pierre Louis 26/12/19
 Représentant autorisé Date

Nom et titre: **Maude Rachelle Pierre Louis, Représentante a.i., IICATHaïti**

FORMULAIRE TECH-4 DESCRIPTION DE L'APPROCHE, DE LA MÉTHODOLOGIE, ET DU PROGRAMME DE TRAVAIL EN RÉPONSE AUX TERMES DE RÉFÉRENCE

a) Approche technique et méthode de travail.

Approche Technique

Selon les objectifs de la consultation, il s'agit de former des formateurs dans le cadre de la mise en œuvre du Programme d'innovation technologique en agriculture et agroforesterie (PITAGS), pour lequel 8 thèmes spécifiques ont été définis, ainsi que les zones d'intervention. L'approche proposée par le consortium IICA-CATIE est basée sur la théorie constructive de l'enseignement, qui fournit des concepts, des méthodologies et des outils permettant aux personnes formées de construire leurs propres procédures pour résoudre des problèmes dans différentes situations. Le constructivisme propose un paradigme dans lequel le processus d'enseignement est perçu et exécuté comme un processus dynamique, participatif et interactif du sujet, de sorte que le savoir soit une construction authentique gérée par celui qui apprend. Le constructivisme dans la pédagogie est appliqué comme un concept didactique dans un enseignement orienté vers l'action.

Une autre approche proposée est la combinaison entre la théorie et la pratique, incluant des exemples réels et des études de cas, qui renforce la capacité analytique afin de résoudre un problème spécifique. Cela nécessite de connaître la nature biophysique et socio-économique du milieu et d'être informé des thèmes que le projet cherche à résoudre sur le terrain. Il sera très important d'évaluer le niveau de connaissance des professionnels à former, pour lequel *l'intelligence cristallisée* sera valorisée, ce qui correspond à l'ensemble des compétences, stratégies et connaissances constituant le degré de développement cognitif atteint grâce à l'histoire d'apprentissage d'une personne, c'est-à-dire qu'il s'agit de valoriser les connaissances issues de formations antérieures et d'expériences passées.

Il est également important de développer une approche prenant en compte les méthodologies de communication, ce qui est très important pour que les personnes formées puissent ensuite transmettre les connaissances aux agriculteurs et aux producteurs. Pour y parvenir, des méthodologies, des outils et des moyens seront présentés, afin que les personnes formées puissent les développer et les adapter aux différents thèmes, territoires du projet et à leurs bénéficiaires.

Méthode de travail

La méthodologie de travail est basée sur les objectifs et les produits attendus de la consultation, ce pourquoi il sera fondamental de développer une coordination appropriée avec PITAG afin que les objectifs définis soient atteints en temps et en qualité. Un aspect fondamental de la méthodologie est la compréhension du problème à résoudre, dans le présent cas, il s'agit de renforcer les capacités des fournisseurs de biens et services techniques sur 8 thèmes qui seront développés avec les agriculteurs participant au projet.

La méthodologie repose sur une combinaison d'outils tels que des présentations courtes, des analyses de cas, la démonstration de méthodes, la démonstration sur le terrain, les dynamiques et le travail en petits groupes, suivis de discussions et de conclusions, les besoins réels présentés par les participants seront traités en tant que partie intégrante du sujet à développer. L'objectif est qu'à la fin du cours, les participants soient en mesure de concevoir et de présenter des sessions de formation didactiques, en appliquant des méthodes et des techniques participatives. Par conséquent, la méthode sera participative-expositive-interactive, où le facilitateur encouragera la participation afin de créer un climat pratique et orienté vers l'échange d'opinions et d'expériences menant à l'obtention de synergies appréciables, afin de renforcer ce qui a été appris.

La méthodologie prend en compte les différents thèmes de formation et fournira des techniques et des outils permettant de livrer des produits et des services agricoles de qualité liés dans les domaines suivants : traction animale et dressage des bœufs, fonctionnement et entretien de motopompes d'irrigation, techniques de greffage et d'émondage, standards de qualité des intrants et des services agricoles, techniques de production de plants d'igname par mini bouturage (ou minisets) et de plants sains de banane, fabrication de compost, gestion d'une entreprise de biens ou de services agricoles. Des supports de formation (manuels et guides) appropriés et attrayants pour les participants seront développés comme appui à la méthodologie.

Le formateur sera préalablement imbu des activités, du contexte du territoire et de ses populations, des objectifs du projet PITAG, des problèmes des zones en matière d'agriculture et du profil des participants à la formation.

Basée sur la méthodologie expositive-participative-interactive, la formation proposée répond à chacun des objectifs spécifiques, pour lesquels elle définit les actions suivantes :

- Développer un programme de formation pour chaque sujet, qui considère la valeur des connaissances pour pouvoir agir dans la planification, la prise de décision, la réalisation et l'évaluation d'activités afin d'obtenir des résultats, des changements et des impacts bénéfiques pour les populations ;
- Considérer le profil de référence des participants adultes, qui ont leurs expériences, leur niveau de connaissances, leurs valeurs et leurs attitudes. Ainsi, on cherchera à améliorer le développement de la capacité à résoudre les problèmes liés aux sujets de formation ;
- Lors de la conception du contenu de chaque cours, des éléments théoriques seront pris en compte, mais avec un contenu pratique et appliqué important comprenant des expériences et des exemples concrets ;
- Pour chaque session, la participation sera fondamentale pour que les sujets abordés soient compris et que la capacité d'analyser et de résoudre les problèmes techniques soit atteinte ;
- La formation des adultes, comme dans le présent cas, utilisera un langage technique pouvant être adapté au profil des participants, la clarté de l'expression et la dynamique corporelle

seront des éléments clés de la personne assurant la formation, pour parvenir à la compréhension des participants :

- La formation intégrera également des méthodes et techniques de formation adaptées à chaque sujet, en tenant compte des dynamiques, des exposés et de la réflexion pour assurer l'apprentissage ;

L'évaluation de la formation tiendra compte des éléments qui ont été renforcés dans chaque sujet. Elle sera réalisée selon deux modalités, en groupe et individuelle, en valorisant la capacité analytique, leurs habiletés et leur capacité à apporter des solutions à des problèmes spécifiques.

Les formateurs utiliseront diverses activités de formation qui obligent les participants à réfléchir de manière critique, à ressentir des émotions et à mettre en pratique de vraies compétences (penser, ressentir et faire). La formation comprend des activités de groupe, des discussions de groupe, des séances de brainstorming, des activités de rôles, des études de cas, des démonstrations sur le terrain et des études d'expériences (exemples).

Le modèle qui permettra de développer chacun des sujets de formation tient compte de l'objectif, de la méthodologie, du matériel, des activités et de leurs résultats, puis d'un schéma générique définissant le contenu de chaque formation.

Objectif	Méthodologie	Contenu	Activités	Résultats
Pour chaque sujet, l'objectif que la formation vise à atteindre est défini	Les méthodologies qui seront utilisées pour chaque formation sont décrites	Un contenu de la formation est proposé, organisé par unités d'apprentissage	Toutes les activités que l'exécution de la formation exigera (classes, pratiques, travail sur le terrain) sont décrites	Il s'agit de présenter le matériel utilisé dans la formation, la liste des participants et les évaluations

Les 8 thèmes qui seront développés sont les suivants:

1. Traction animale et dressage de bœufs
2. Fonctionnement et entretien de motopompes d'irrigation
3. Techniques de Greffage et d'émondage
4. Standards de qualité des intrants agricoles
5. Standards de qualité des services de préparation des sols
6. Techniques de production de plants d'igname par mini bouturage (ou minisets) et de plants sains de banane¹
7. Fabrication de compost

¹ Deux spécialistes distincts assureront la formation pour ce thème : un pour l'igname et un pour la banane.

La méthodologie repose sur une combinaison d'outils tels que des présentations courtes, des analyses de cas, la démonstration de méthodes, la démonstration sur le terrain, les dynamiques et le travail en petits groupes, suivis de discussions et de conclusions, les besoins réels présentés par les participants seront traités en tant que partie intégrante du sujet à développer. L'objectif est qu'à la fin du cours, les participants soient en mesure de concevoir et de présenter des sessions de formation didactiques, en appliquant des méthodes et des techniques participatives. Par conséquent, la méthode sera participative-expositive-interactive, où le facilitateur encouragera la participation afin de créer un climat pratique et orienté vers l'échange d'opinions et d'expériences menant à l'obtention de synergies appréciables, afin de renforcer ce qui a été appris.

La méthodologie prend en compte les différents thèmes de formation et fournira des techniques et des outils permettant de livrer des produits et des services agricoles de qualité liés dans les domaines suivants : traction animale et dressage des bœufs, fonctionnement et entretien de motopompes d'irrigation, techniques de greffage et d'émondage, standards de qualité des intrants et des services agricoles, techniques de production de plants d'igname par mini bouturage (ou minisets) et de plants sains de banane, fabrication de compost, gestion d'une entreprise de biens ou de services agricoles. Des supports de formation (manuels et guides) appropriés et attrayants pour les participants seront développés comme appui à la méthodologie.

Le formateur sera préalablement imbu des activités, du contexte du territoire et de ses populations, des objectifs du projet PITAG, des problèmes des zones en matière d'agriculture et du profil des participants à la formation.

Basée sur la méthodologie expositive-participative-interactive, la formation proposée répond à chacun des objectifs spécifiques, pour lesquels elle définit les actions suivantes:

- Développer un programme de formation pour chaque sujet, qui considère la valeur des connaissances pour pouvoir agir dans la planification, la prise de décision, la réalisation et l'évaluation d'activités afin d'obtenir des résultats, des changements et des impacts bénéfiques pour les populations ;
- Considérer le profil de référence des participants adultes, qui ont leurs expériences, leur niveau de connaissances, leurs valeurs et leurs attitudes. Ainsi, on cherchera à améliorer le développement de la capacité à résoudre les problèmes liés aux sujets de formation ;
- Lors de la conception du contenu de chaque cours, des éléments théoriques seront pris en compte, mais avec un contenu pratique et appliqué important comprenant des expériences et des exemples concrets ;
- Pour chaque session, la participation sera fondamentale pour que les sujets abordés soient compris et que la capacité d'analyser et de résoudre les problèmes techniques soit atteinte ;
- La formation des adultes, comme dans le présent cas, utilisera un langage technique pouvant être adapté au profil des participants, la clarté de l'expression et la dynamique corporelle

seront des éléments clés de la personne assurant la formation, pour parvenir à la compréhension des participants ;

- La formation intégrera également des méthodes et techniques de formation adaptées à chaque sujet, en tenant compte des dynamiques, des exposés et de la réflexion pour assurer l'apprentissage ;

L'évaluation de la formation tiendra compte des éléments qui ont été renforcés dans chaque sujet. Elle sera réalisée selon deux modalités, en groupe et individuelle, en valorisant la capacité analytique, leurs habiletés et leur capacité à apporter des solutions à des problèmes spécifiques.

Les formateurs utiliseront diverses activités de formation qui obligent les participants à réfléchir de manière critique, à ressentir des émotions et à mettre en pratique de vraies compétences (penser, ressentir et faire). La formation comprend des activités de groupe, des discussions de groupe, des séances de brainstorming, des activités de rôles, des études de cas, des démonstrations sur le terrain et des études d'expériences (exemples).

Le modèle qui permettra de développer chacun des sujets de formation tient compte de l'objectif, de la méthodologie, du matériel, des activités et de leurs résultats, puis d'un schéma générique définissant le contenu de chaque formation.

Objectif	Méthodologie	Contenu	Activités	Résultats
Pour chaque sujet, l'objectif que la formation vise à atteindre est défini	Les méthodologies qui seront utilisées pour chaque formation sont décrites	Un contenu de la formation est proposé, organisé par unités d'apprentissage	Toutes les activités que l'exécution de la formation exigera (classes, pratiques, travail sur le terrain) sont décrites	Il s'agit de présenter: le matériel utilisé dans la formation, la liste des participants et les évaluations

Les 8 thèmes qui seront développés sont les suivants:

1. Traction animale et dressage de bœufs
2. Fonctionnement et entretien de motopompes d'irrigation
3. Techniques de Greffage et d'émondage
4. Standards de qualité des intrants agricoles
5. Standards de qualité des services de préparation des sols
6. Techniques de production de plants d'igname par mini bouturage (ou minisets) et de plants sains de banane¹
7. Fabrication de compost

¹ Deux spécialistes distincts assureront la formation pour ce thème : un pour l'igname et un pour la banane.

8. Gestion d'une entreprise de biens ou de services agricoles

Suivi: Pendant le déroulement des sessions de formation, un espace sera activé sur la plate-forme ou le campus virtuel institutionnel pour le suivi de la formation, pendant les périodes d'attente avant le prochain événement. Dans cette plate-forme, des informations complémentaires seront partagées, des espaces seront prévus pour des consultations spécifiques avec les enseignants. Cette plateforme sera reliée à un espace dans "le cloud" pour partager toutes les informations complémentaires du cours.

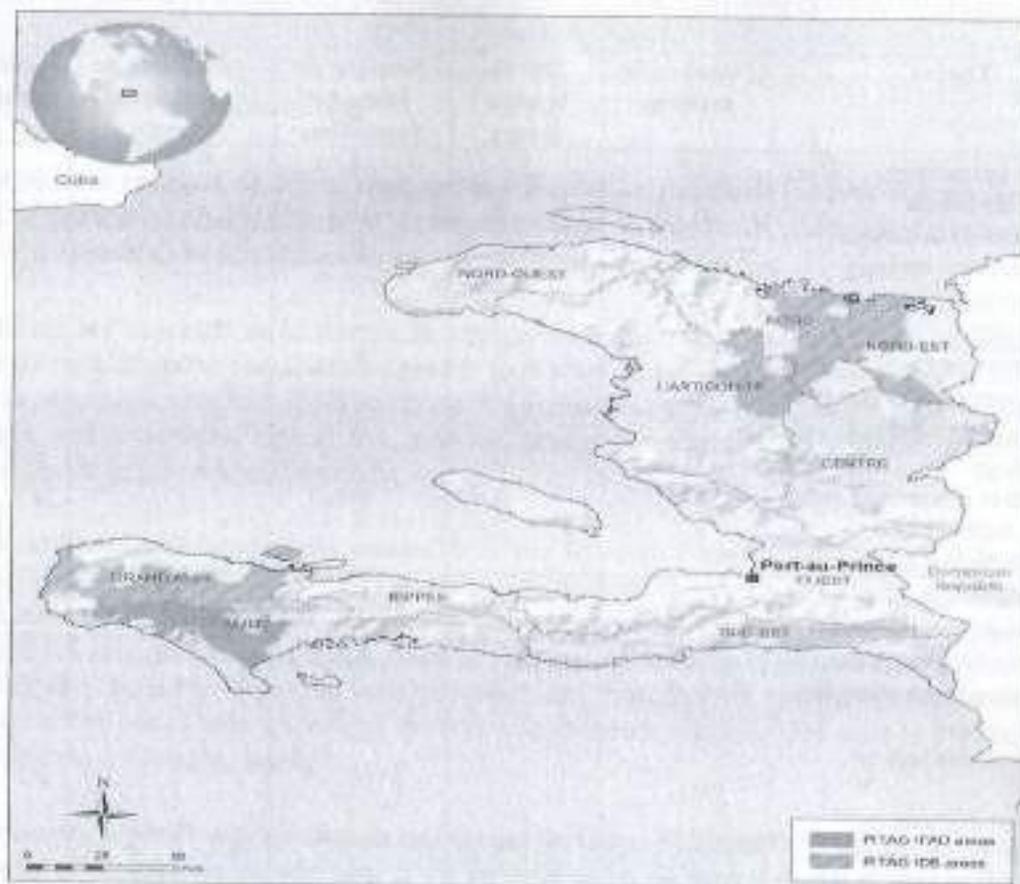
b) Programme de travail

Introduction

Les projets d'agriculture et de ressources naturelles, qui intègrent des activités de production au niveau de la ferme et travaillent de concert avec les producteurs, nécessitent un appui technique permettant de renforcer les connaissances tant pour planifier, prendre des décisions que pour mener à bien l'action au niveau de l'unité de production. Pour cette raison, une composante des projets est le renforcement des capacités qui peut être intégral, à l'égard des techniciens, des agents de vulgarisation, des agriculteurs, des dirigeants ainsi que des prestataires de services, comme c'est le cas dans cette consultation.

Le programme de travail sera essentiel pour organiser, planifier et décrire chacune des tâches à accomplir pour atteindre les objectifs de la formation. Dans ce cas, l'objectif général de cette consultation est de renforcer la capacité des fournisseurs de biens et de services agricoles agréés par le PITAG, devant leur permettre de fournir des conseils techniques adéquats aux agriculteurs bénéficiaires des incitations.

Les tâches, les méthodologies et les résultats attendus sont détaillés de façon à assurer leur exécution sur une période comprise entre 2019 et 2022. Pour cela, on considérera un processus permettant de définir les activités nécessaires à la réalisation de chacun des produits. Les activités seront menées pendant la période de mise en œuvre du PITAG. Les sessions de formation seront effectuées progressivement, en tenant compte du déploiement du programme dans les communes. Les formations seront destinées aux prestataires de communautés d'intervention spécifiques dans les départements du Nord, du Nord-Est, de l'Artibonite, du Sud et du Grand Anse (Voir la carte ci-jointe).



The proportions employed and the representation of the material in this map do not imply the acceptance of any special whatsoever on the part of IFAD concerning the demarcation of the borders of localities. © The authors/ies 2018
 IFAD MAP developed by MCD/2014-2018

Source: IFAD, Agricultural and Agroforestry Technological Innovation Programme (PITAG)
 Final project design report, 2018

Objectifs

Le plan de travail vise à présenter la méthodologie qui sera utilisée pour réaliser les produits, en établissant un calendrier pour le développement des activités de la formation. Il spécifie également les résultats et les produits à livrer, ainsi que les dates spécifiques en fonction de ce qui est indiqué dans les termes de référence.

Brève description des produits et de leurs activités

Conformément aux termes de référence, 8 thèmes doivent être exécutés pendant la formation, qui est répartie avec les besoins, sur 5 zones, selon le tableau suivant:

Handwritten initials/signature

No.	Thème	Nombre de sessions	Durée session (jour)	Nombre de jours de formation	Nombre de participants /Session	Nombre de personnes/jour
1	Traction animale et dressage de bœufs (Techniques de dressage, jouage, labour, hersage, planage, entretien du matériel et des bœufs)	8	3	24	5	120
2	Fonctionnement et entretien de motopompes d'irrigation	4	2	8	5	40
3	Techniques de Greffage et d'émondage (Sélection et conservation des greffons, techniques de greffage et tailles d'entretien)	16	2	32	10	320
4	Standards de qualité des intrants agricoles	16	1	16	15	240
5	Standards de qualité des services de préparation des sols (Préparation des sols en plaine, Préparation des sols en montagne : techniques et structures de conservation de sols, utilisation de niveau A...	16	2	32	20	640
6	Techniques de production de plants d'igname par mini bouturage (ou minisets) et de plants sains de banane	16	2	32	10	320
7	Fabrication de compost (Choix du matériel végétal et du lieu de fabrication, techniques de fabrication)	16	2	32	5	160
8	Gestion d'une entreprise de biens ou de services agricoles (Utilité d'un plan d'affaires, établissement de comptes d'exploitation, mécanismes et outils de gestion, gestion des activités et des ressources)	16	2	32	20	640
	TOTAL	108		208		2480

Les activités générales à effectuer pour chaque sujet de formation sont décrites ci-dessous:

Parmi les activités préliminaires, sont envisagés le recrutement du personnel, leur intégration et l'organisation interne du consultant.

- a) **Elaborer le rapport de démarrage**, qui contient la description de la méthodologie d'exécution et le plan d'action correspondant pour la première année de services avec un calendrier d'exécution, au fur et à mesure de la poursuite des activités décrites.
- b) **Définir les objectifs et la portée de chaque sujet**. - L'objectif sera défini en fonction des termes du mandat et des consultations avec le personnel du projet. Le champ d'application devrait être orienté vers les fonctions spécifiques que les personnes effectueront, en fonction des exigences du projet, son orientation devrait être pratique, appliquée et orientée de manière à résoudre les problèmes que le projet vise à atteindre.
- c) **Analyser des informations secondaires sur le sujet, l'objectif du projet et le contexte territorial**. - Chaque enseignant responsable d'un sujet de formation collectera et analysera des informations secondaires sur le sujet, afin de connaître en détail les objectifs spécifiques du projet, ainsi que les problèmes de la zone, dans ses aspects productifs et socio-économiques. Il sera important de connaître le niveau technologique des systèmes de production, les bases de la production. Les connaissances locales doivent être évaluées, ainsi que les actions d'autres projets connexes dans les communautés.
- d) **Connaître le profil des personnes qui seront formées**. - Vu que l'objectif est de renforcer les capacités des prestataires de services, il est entendu qu'ils doivent disposer de connaissances de base et homogènes dans chaque matière, cependant il serait convenable de connaître le profil de chaque personne à former (formation professionnelle, expérience dans le sujet, besoins d'apprentissage). Si le projet ne fournit pas ce profil, une forme sera fournie au projet à cette fin.
- e) **Identifier les demandes spécifiques de formation ou de renforcement des capacités**. - Sur la base des informations des étapes précédentes (a, b et c), les sujets que chaque formation devrait prendre en compte sont identifiés, définissant le niveau de détail et la portée à atteindre.
- f) **Définir l'heure, le lieu et le nombre de participants**. - Selon le tableau indiqué dans le cahier des charges, les temps et le nombre de participants sont définis, et de manière préliminaire les lieux (via une répartition équitable).
- g) **Définir le contenu à développer dans la formation**. - Un contenu est proposé pour chaque formation, qui répond aux objectifs du projet et au profil du participant. En coordination avec le contractant, le type de certificat à délivrer aux participants sera défini.

h) Définir la méthodologie et les activités pour la formation. - Pour chaque sujet de formation, une méthodologie sera définie. Bien que la base soit homogène, les particularités sont toujours importantes ; ensuite, les activités pour chaque formation sont définies.

i) Définir un plan d'action - Avec les activités préliminaires et les activités de base pour organiser et programmer les 8 thèmes de formation, un plan d'actions est établi pour l'ensemble de la consultation. Ce plan d'actions fait partie du rapport initial.

j) Préparation du matériel pour la formation. - L'enseignant préparera le matériel de formation en fonction du contenu proposé. Parmi les matériels sont considérés: un document ou un guide, du matériel pour les pratiques et les activités sur le terrain, des présentations courtes et du matériel complémentaire. Ce matériel sera distribué sous forme imprimée et numérique.

k) Exécution de la formation. - consiste au développement de chaque événement avec ses activités programmées, pour lesquelles des matériels et des ressources pédagogiques sont distribués. Le contrôle de la présence et de la participation sera un point de repère pour l'évaluation.

l) Effectuer la vérification de l'apprentissage. - À la fin de la formation, un temps sera alloué à l'évaluation des résultats obtenus en termes d'apprentissage, pour lesquels les instruments appropriés seront conçus pour évaluer les apprentissages dans le cadre de chaque sujet. Ces évaluations seront pratiques, dans une moindre mesure, de courts examens seront utilisés pour renforcer les concepts et approches clés. L'évaluation déterminera si chaque participant obtient l'approbation ou seulement la participation. Une 1^{re} supervision par le formateur de la réplique par les fournisseurs est souhaitable.

m) Préparation du rapport de fin de session. - qui démontre l'achèvement des sessions de formation, y compris le matériel de formation mis à la disposition des participants et l'évaluation des capacités du prestataire. A chaque fin d'une formation, sera élaboré un rapport partiel spécifique au sujet développé.

n) Préparer le rapport final d'exécution du contrat. - Un rapport final sera préparé, conformément aux termes de référence.

Proposition de contenu, méthodologie et activités, pour chaque sujet:

Thème 1: Traction animale et dressage de bœufs

Contenu	Méthodologie	Activités
<p>Unité I: IMPORTANCE DE LA TRACTION ANIMALE ET DE LA COMMUNICATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définition de la traction animale. • Importance en agriculture. • Les facteurs limitants et certaines alternatives pour l'utilisation de la traction animale. • Utilisation d'animaux de trait pour les travaux agricoles. • Classification de la communication. • Techniques de communication. • Communication pour la formation. 	<p>Participatif Brève présentation, via PPT. Explication des exemples. Utilisation d'un manuel pour la communication Lectures en appui</p>	<p>Présentation des participants. Présentation du contenu et de la méthodologie. Développement de cours théoriques Travail en groupe Pratique: diagnostic rapide de l'utilisation de la traction animale dans la communauté</p>
<p>Unité II: DRESSAGE DES ANIMAUX DE TRAIT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sélection d'animaux de trait. • Techniques de domptage • Domptage de bœufs • Etapes préalables au Dressage • Dressage de bœufs. • Etapes du Dressage • Travail d'Attelage • système de direction. 	<p>Démonstrative et participative. Courte présentation Travail en groupe Vidéo Guide Démonstration Lecture en appui. Exemples</p>	<p>Développement de cours théoriques. Présentation de supports audiovisuels. Démonstration sur le terrain. Pratique: sur la formation.</p>
<p>Unité III: GESTION DES ANIMAUX DE TRAIT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion nutritionnelle • Gestion de l'eau. • Utilisation des ressources alimentaires locales. • Processus d'amélioration de la qualité, du stockage et de la préparation des produits alimentaires. • Gestion sanitaire et maladies des bœufs. 	<p>Démonstrative et participative Courte présentation Lectures Vidéos Étude de cas</p>	<p>Développement de cours théoriques. Présentation de supports audiovisuels. Travail en groupe. Pratique: manipulation d'animaux.</p>
<p>Unité IV: SOL ET LABOURAGE AVEC DES ENGIN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caractéristiques physiques du sol. • Réduction du facteur d'adduction. • Types de charrue • Méthodes de labourage 	<p>Démonstratif et participatif. Pratique de terrain. Vidéo Travail en groupe Démonstration</p>	<p>Développement de la Pratique. Présentation de supports visuels Visualisation de l'équipement et description. Pratique: calcul des coûts</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Entretien des équipements • Coût d'utilisation des animaux à traction. 		Evaluation de l'apprentissage.
---	--	--------------------------------

Thème 2: Fonctionnement et entretien de motopompes d'irrigation

Contenu	Méthodologie	Activités
Unité 1: PRINCIPES DE MOTOPOMPES ET COMMUNICATION <ul style="list-style-type: none"> • Définition • Concepts hydrauliques • Caractéristiques d'une motopompe • Classification • Types de motopompes utilisés dans les systèmes d'irrigation • Généralités sur les coûts • Classification de la communication. • Techniques de communication. • Communication pour la formation. 	Participative Courte présentation Vidéos Utilisation d'un manuel pour la communication Démonstration (pour la communication)	Développement théorique Présentation de supports audiovisuels. Travail en groupe Pratique: Analyse des besoins et du type de motopompes
Unité 2: LES POMPES D'IRRIGATION <ul style="list-style-type: none"> • Objectif d'une motopompe pour l'irrigation. • Caractéristiques d'une pompe pour l'irrigation. • Description de ses composants. • Sélection en fonction des besoins et des conditions du terrain. • Installation de l'équipement • Test de fonctionnement et d'étalonnage. • Qualité et performance du carburant 	Démonstrative et participative. Courte présentation Brochures, guides et manuels	Développement théorique Travail en groupe. Pratique: opération et calibration.
Unité 3: Fonctionnement et Opération <ul style="list-style-type: none"> • La plaque d'identification. • Les étapes pour l'opération • Mise en marche et contrôle des performances. • le manuel d'utilisation. • formation des opérateurs. • le plan d'opération • recommandations de fonctionnement 	Démonstrative et participative Courte présentation Démonstration de méthode Vidéos	Développement théorique Pratique: Opération d'une pompe. Pratique: plan d'opération
Unité 4: ENTRETIEN ET RÉPARATION <ul style="list-style-type: none"> • Importance de connaître les tableaux d'entretien de chaque motopompe • Besoins de lubrification, types et caractéristiques 	Démonstrative et participative. Courte présentation Démonstration de méthode	Développement théorique Pratique: techniques de maintenance.

<ul style="list-style-type: none"> • Durée et remplacement des joints • Le graissage : la quantité et la méthode • Le Plan d'entretien • Le manuel ou le guide d'entretien • Problèmes de fonctionnement typiques. • Pratiques pour identifier les anomalies. • La vie utile d'une motopompe 	Vidéos	Pratique: Préparer un plan de maintenance. Évaluation de l'apprentissage. Résultat: liste des participants et matériel utilisé pour la formation.
---	--------	---

Thème 3: Techniques de Greffage et d'émondage

Contenu	Méthodologique	Activités
Unité 1: CONCEPTS D'ÉMONDAGE ET DE GREFFAGE <ul style="list-style-type: none"> • Définition de l'émondage et du greffage • Objectifs du greffage • Objectifs de l'émondage • Caractéristiques de la plante en relation avec l'émondage et le greffage. • Classification de la communication. • Techniques de communication. • Communication pour la formation. 	Participative Courte présentation Manuels et guides	Développement théorique Présentation de supports audiovisuels. Pratique: le maître et le fournisseur
Unité 2: TECHNIQUES D'ÉMONDAGE <ul style="list-style-type: none"> • Structure de l'arbre et qualité de la ramification. • Identification des branches et nécessité d'émondage • Définir le moment et les conditions préalables à l'émondage • Matériels et outils pour l'émondage. • Actions préalables à l'émondage • Planification du temps de l'émondage. • Types et systèmes de greffage (esfe, arbres fruitiers, arbres forestiers). • Risques liés à l'émondage et à l'assainissement. • Certification d'émondage. • Gestion des déchets d'émondage. 	Démonstrative et participative. Vidéo Démonstration de méthode. Guides et manuels	Développement théorique Travail en groupe Visite sur le terrain Pratique d'émondage.
Unité 3: TECHNIQUES DE GREFFAGE <ul style="list-style-type: none"> • Composition de la greffe. • Conditions de base de la plante-hôte et du greffon • Importance du patron ou du porte-greffe • Considérations culturelles sur la greffe. • Moment ou époque de la greffe 	Démonstrative et participative. Vidéo Démonstration de méthode. Guides et manuels.	Développement théorique Travail en groupe Visite sur le terrain Pratique: greffage. Évaluation de l'apprentissage.

<ul style="list-style-type: none"> • Equipement et outils pour le greffage • Types et méthodes de greffage • Techniques modernes de greffage et propagation de plantes. • Formation • Procédure du Greffage • Qualité du greffon • Entretien des greffons • Dernières astuces pour réaliser un greffage optimal. 		Résultat: liste des participants et matériel utilisé pour la formation.
--	--	---

Thème 4: Standards de qualité des intrants agricoles

Contenu	Méthodologie	Activités
Unité 1: CONCEPTS SUR LES NORMES DE QUALITÉ ET LA COMMUNICATION <ul style="list-style-type: none"> • Définition. • Glossaire • Aspects légaux et réglementaires. • Enregistrement des fournisseurs. • Rôle des laboratoires pour le contrôle de la qualité. • Classification de la communication. • Techniques de communication. • Communication pour la formation. 	Participative Courte présentation Utilisation de vidéos Utilisation d'un manuel pour la communication Brainstorming Travail en groupe	Développement théorique avec support audiovisuel Questions et réponses. Pratique: diagnostic sur la connaissance du sujet.
Unité 2: INTRANTS AGRICOLES <ul style="list-style-type: none"> • Classification des intrants • Identification commerciale. • Fonction des intrants • Éléments de vérification de ses composants. • Intrants pour les systèmes agroforestiers. • Coûts des intrants agricoles commerciaux et élaborés dans la ferme. 	Démonstrative et participative Courte présentation Vidéos Utilisation du tableau de vérification	Développement théorique Travail de groupe pour identifier le contenu des entrées. Pratique: Préparation des bio-intrants
Unité 3: UTILISATION DES INTRANTS <ul style="list-style-type: none"> • Intrants pour les systèmes agroforestiers. • Caractéristiques techniques et recommandations d'utilisation. • Normes techniques pour son application • Efficacité des intrants. • Manipulation et stockage. • Risques et dangers. 	Démonstrative et participative Courte présentation Références techniques Vidéos	Développement théorique Analyse de groupe de références techniques. Pratique: Utilisation dans les systèmes agroforestiers.

<p>Unité 4: CONTRÔLE DE LA QUALITÉ DES INTRANTS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rôle des laboratoires. • Contenu des ingrédients (génétique, nutriments, formules, etc.) • Composition garantie du produit, spécifiant les matières premières entrant dans la formulation ou le mélange et les matières de remplissage ou inertes. • Méthodes d'analyse qualitative et quantitative utilisées dans le contrôle de la qualité des ingrédients actifs. • Normes spécifiques à chaque intrant et la responsabilité institutionnelle. 	<p>Démonstrative et participative Courte présentation Démonstration de méthodes. Utilisation de protocoles Vidéos</p>	<p>Développement théorique Travail en groupe. Pratique: Concevoir un protocole. Évaluation de l'apprentissage. Résultat: liste des participants et matériel utilisé pour la formation.</p>
--	---	--

Thème 5: Standards de qualité des services de préparation des sols

Contenu	Méthodologie	Activités
<p>Unité 1: LE SOL ET SES CARACTÉRISTIQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le sol, définition et importance. • Classification des sols • Caractéristiques physiques, chimiques et biologiques du sol. • Le sol en agriculture. • Gestion et conservation des sols. • Classification de la communication. • Techniques de communication. • Communication pour la formation. 	<p>Participatif Courte présentation Brochures Vidéos</p>	<p>Développement théorique Travail en groupe. Pratique de terrain pour observer le profil du sol. Pratique de groupe: Classification des sols.</p>
<p>Unité 2: TECHNIQUES DE PRÉPARATION DES SOLS AGRICOLES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectif de préparation du sol • Diagnostic du sol. • Conditions sur les pentes et les vallées (terrain plat) • Techniques de préparation du sol • Comment bien préparer le sol • Préparation du sol, procédure, utilisation de traction animale ou de machines. • Instruments et équipements utilisés. 	<p>Démonstratif et participatif. Guides techniques Vidéos Visite de terrain</p>	<p>Développement théorique Démonstration de méthode. Travail en groupe. Pratique: préparation du sol.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Vérification de la qualité, Protocoles. • Recommandations. 		
Unité 3 SERVICES POUR LA PRÉPARATION DES SOLS <ul style="list-style-type: none"> • Exigences pour fournir des services de préparation du sol. • Capacité en équipe, personnel formé et offre de service. • Services de configuration de la superficie, pentes uniformes. • Services pour l'uniformité des terres préparées • Conditions physiques et qualité des sols préparés. • Habilitation des Zones pour le drainage • Normes de qualité des services. • Opérateurs qui fournissent des services pour la préparation du sol. • Coût des services. 	Démonstratif et participatif. Protocoles Démonstration de méthode. Analyse de photographies et d'images.	Développement théorique Travail en groupe Pratique: Déterminer les normes de qualité des sols préparés. Évaluation de l'apprentissage. Résultat: liste des participants et matériel utilisé pour la formation.

Thème 6: Techniques de production de plants d'igname par mini bouturage (ou minisets) et de plants sains de banane

Contenu	Méthodologie	Activités
Unité 1: CONCEPTS SUR LES CULTURES DE L'IGNAME ET DE LA BANANE <ul style="list-style-type: none"> • La culture de l'igname • Climat et sols nécessaires à l'igname • Temps de semis et gestion de la culture de l'igname. • Variétés de bananes. • La culture de la banane • Climat et sols nécessaires à la culture de la banane • Temps de semis et gestion de la récolte de banane. • L'igname et la banane dans les systèmes agroforestiers. • techniques de propagation • Classification de la communication. • Techniques de communication. 	Participative Courte présentation Guides et brochures Photographies Vidéos	Développement théorique Travail en groupe, Commentaires sur les photographies. Pratique: Exigences des cultures.

<ul style="list-style-type: none"> • Communication pour la formation. 		
<p>Unité 2: TECHNIQUES DE PRODUCTION DE PLANTS D'IGNAME PAR MINI BOUTURAGE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectif de la production de plants d'igname par mini bouturage. • Localisation des matériaux et leurs caractéristiques • Equipement et outillage • Sélection de tubercules avec des pousses. • Couper les tubercules transversalement en disques d'égale épaisseur; • Période et gestion pendant le séchage (gestion de la sève). • Préparation du sol avec des matières organiques pour la plantation et contrôle de l'humidité • Procédure de plantation. • Entretien • Contrôle de qualité 	<p>Participatif Courte présentation Guides et brochures Photographies Démonstration de méthode. Vidéos</p>	<p>Développement théorique Commentaires à la v.déo. Travail en groupe. Pratique: technique de production</p>
<p>Unité 3: PLANTS SAINS DE BANANE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectif de la production de plantes saines. • Importance de la qualité du matériel génétique, résistance aux parasites et aux maladies. • Lutte contre les parasites et les maladies. • Exigences phytosanitaires • Identification de plantes saines • Techniques de multiplication de plantes saines • Gestion de la reproduction des plantes. • Préparation du terrain pour la plantation. • Processus de plantation. • Protection et Entretien 	<p>Participatif Courte présentation Guides et brochures Démonstration de méthode. Photographies Vidéos</p>	<p>Pratique: techniques de production Évaluation de l'apprentissage. Résultat: liste des participants et matériel utilisé pour la formation.</p>

Thème 7: Fabrication de compost

Contenu	Méthodologie	Activités
Unité 1: CONCEPTS ET COMMUNICATION <ul style="list-style-type: none"> • Importance de la matière organique dans le sol. • Qu'est-ce que le compost ? • Disponibilité du matériel • Classification du compost • Principes et objectifs du compostage • Classification de la communication. • Techniques de communication. • Communication pour la formation. 	Participatif Courte présentation Manuels Vidéo	Développement théorique Analyse vidéo Travail en groupe. Pratique: classification du compost
Unité 2: BASE THEORIQUE DU COMPOSTAGE <ul style="list-style-type: none"> • Processus de compostage • Phases de compostage • Paramètres de contrôle pendant le compostage • Hygiène et sécurité • Matériel pour faire le compost • Fertilisation • Application de compost • Coûts 	Démonstrative et participative Guides Vidéo	Développement théorique Travail en groupe. Pratique: Paramètres de contrôle en compostage.
Unité 3: FONDEMENTS PRATIQUES DU COMPOSTAGE <ul style="list-style-type: none"> • Outils recommandés • Techniques de compostage • Systèmes ouverts ou en piles • Tâches à accomplir lors de la formation et de la manipulation de la pile • Systèmes fermés ou en récipients • Tâches à effectuer dans le compostage en récipient. 	Démonstrative et participative Démonstration de méthode. Guides Vidéo	Développement théorique Analyse vidéo Pratique: Profil sur les techniques de compostage.
Unité 4: PREPARATION DU COMPOST <ul style="list-style-type: none"> • Facteurs de base à prendre en compte (température, humidité, pH, oxygène, nutriments, population microbienne) • Types de préparation • Procédure de préparation • Compostage en tas 	Démonstrative et participative Démonstration de méthode. Guides Vidéo	Développement théorique Travail en groupe. Pratique: élaboration de compost. Évaluation de l'apprentissage.

<ul style="list-style-type: none"> • Compostage en silos • Compostage de surface • Compost Jeune et compost mature 	Résultat: liste des participants et matériel utilisé pour la formation.
---	---

Thème 8: Gestion d'une entreprise de biens ou de services agricoles

Contenu	Méthodologie	Activités
Unité 1: CONCEPTS DE BASE ET COMMUNICATION <ul style="list-style-type: none"> • Objectif de la gestion des affaires • L'entreprise et ses environs • Classification des entreprises • Formes juridiques de la société • Conditions habilitantes de l'entreprise • Aspects administratifs et financiers des entreprises • Classification de la communication • Techniques de communication • Communication pour la formation 	Participative Courte présentation Manuels	Développement théorique Travail en groupe. Pratique: formes juridiques des entreprises.
Unité 2: DIAGNOSTIC DE SITUATION ET DÉVELOPPEMENT DE STRATÉGIES <ul style="list-style-type: none"> • Diagnostic de situation pour constituer des entreprises (organisation, moyens de subsistance, entreprises durables, capital, social, environnemental, économique, humain, physique, commercial, critères, indicateurs, outils et degré de participation. • Développement de stratégies de renforcement organisationnel et commercial (formation, assistance technique, espaces de dialogue, gouvernance, innovation, changement et plan d'action) • Suivi et évaluation du renforcement (critères, indicateurs, capital, moyens de subsistance d'entreprises durables, planification opérationnelle, mesure des impacts et des résultats, gestion des scénarios et des risques) 	Participative Courte présentation Manuels Guides	Développement théorique L'analyse diagnostique comme étude de cas. Pratique: Proposition de stratégies.
Unité 3: GESTION D'UNE SOCIÉTÉ AGRICOLE <ul style="list-style-type: none"> • Objectifs • Types d'entreprises agricoles (biens ou services) • Les outils de gestion, de gestion des ressources et de financement. • Procédure de constitution de l'entreprise (marché, capacité de production, compétences, opportunités). 	Participative Courte présentation Document d'expériences.	Développement théorique Travail en groupe. Évaluation de l'apprentissage. Résultats: liste des participants et matériel utilisé

<ul style="list-style-type: none"> • Fondements de base (origine, caractéristiques, fonctionnement, structure et différences entre entreprises) • Les défis et les vulnérabilités de l'entreprise (gouvernance, communication, leadership, prise de décision et capacité des ressources humaines) • Gestion de l'entreprise (planification, organisation, gestion et contrôle) 		pour la formation.
---	--	--------------------

Indicateurs de résultats

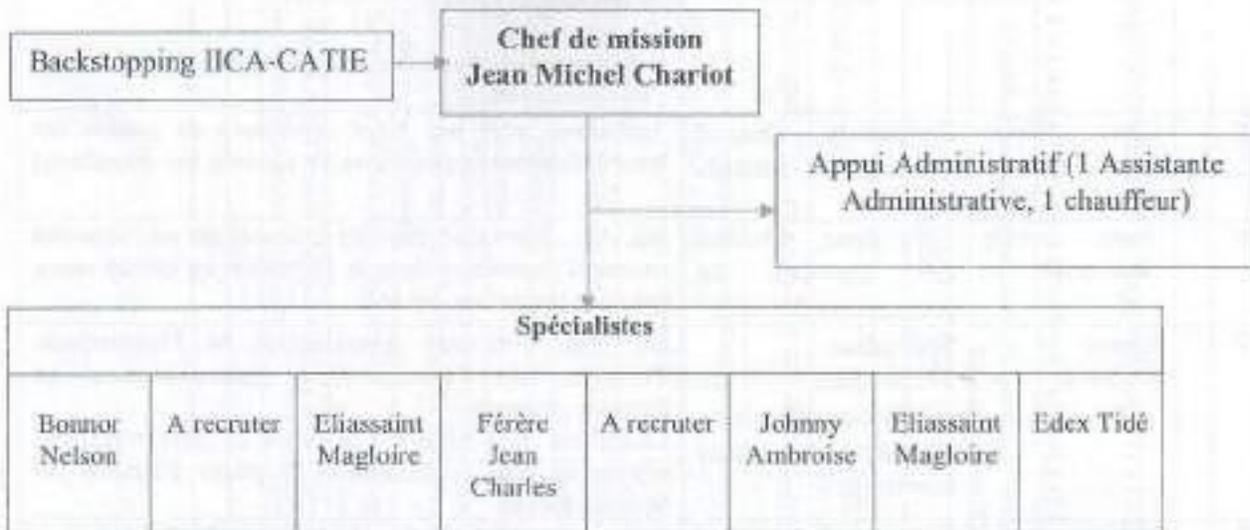
1. Le contenu détaillé des thèmes de formation déjà identifiés par le Programme est élaboré et discuté avec la coordination de PITAG;
2. Le matériel de formation approprié pour la mise en œuvre de huit thèmes de formation est conçu et préparé;
3. Les huit thèmes de formation, à travers des sessions de formation pour les fournisseurs de biens et services agricoles dans les quatre zones d'intervention du programme sont mis en œuvre ;
4. Les brochures/manuels didactiques relatives aux différents sujets, occupant la majeure partie du contenu de la formation sont préparés et approuvés par la coordination de PITAG;
5. L'évaluation des capacités des prestataires formés est réalisée ;
6. Les rapports succincts sur les activités réalisées sont préparés et présentés ;
7. Un rapport final est préparé et envoyé à la coordination du PITAG ;
8. La remise des certificats de participation aux formations est coordonnée avec PITAG.

Liste des documents à produire et délai de livraison

1. Les programmes des différentes formations à réaliser ;
2. Les supports de formation qui seront mis à la disposition des participants ;
3. Les rapports sur les sessions de formation réalisées ;
4. Les rapports sur l'évaluation des capacités des fournisseurs ;
5. Le rapport de fin de mandat.

c) Organisation et Personnel.

Le consortium IICA-CATIE propose l'organisation de l'équipe technique de la consultation, conformément aux termes du mandat, ce pourquoi il a sélectionné un chef de mission pour la coordination des activités et des spécialistes pour chaque thème. Ils sont complétés par un soutien administratif qui sera nécessaire pour la coordination et l'appui aux formations. De plus, le soutien des experts de l'IICA et de CATIE, en mode « backstopping » (soutien) sera utilisé pour assurer la qualité des services. L'organisation sera la suivante :



Composition de l'équipe technique:

No.	Nom	Responsabilité	Qualifications Générales
1	Jean Michel Chariot	Chef de mission	Maîtrise en Gestion Publique . Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra, RSTA, Santo Domingo, République Dominicaine Diplôme d'Etudes Supérieures en management (3 ^e cycle). Option Evaluation de projet . Institut d'Administration des Entreprises (IAE) de l'Université Paris 1 Sorbonne, en collaboration avec le Centre d'Etudes Financières Economiques et Bancaires (CEFEB) de l'Agence Française de Développement (AFD), France. Ingénieur-Agronome. Option: Economie et Développement Rural. Faculté d'Agronomie et de Médecine Vétérinaire (FAMV), Université d'Etat d'Haïti
2	Bonnor Nelson	Spécialiste Traction animale et dressage de bœufs.	Atelier forges soudures de Beraud Technique Forge, Soudure et ferronnerie - Atelier Forges Soudure de Beraud - Technique Plomberie - Usine Vétiver à Essence Aromatique Technique Plomberie

Handwritten signature or initials in the bottom right corner.

3	Henri Chatelain/Vidro Trading	Spécialiste Fonctionnement et de entretien motopompes d'irrigation.	Vidro Trading est spécialisé en vente/installation/formation de matériels agricoles Participation à foire/exposition de motopompes d'irrigation
4	Eliassaint Magloire	Spécialiste Techniques de Greffage et d'émondage	Maîtrise en sciences agronomiques: majeure en sélection végétale; mineur en fertilité du sol, Université de Floride - Chercheur - Centre international de formation CIMMYT, Mexique / Baccalauréat en sciences, diplôme en agronomie, FAMV. Expérience avec Organisation pour la Réhabilitation pour l'Environnement
5	Louis Férére Jean Charles	Spécialiste, Qualité des intrants agricoles.	Agronome, avec une large expérience en gestion des intrants (semences, pesticides, fertilisants, bio-stimulants)
6	Hans Joseph Guillaume	Spécialiste, Qualité des services de préparation des sols.	Ing. Agr. Spécialisé dans les Sciences du sol, avec des années d'expérience dans la formation en mécanisation agricole, protection des sols
7	Johnny Ambroise	Spécialiste Techniques de production de plants d'igname par mini bouturage	Ing. Agr. avec une spécialisation en Phytotechnie. Travail dans l'enseignement, particulièrement les Travaux pratiques Consultant dans plusieurs activités de développement/ expérience dans la production de plants d'igname par mini bouturage
7	Pierre Guito Laurore	Spécialiste, Techniques de production de plants sains de banane	Promotion 1979-1983 de la FAMV/UEH. Ancien Ministre (Mars 2016 à Mars 2017) et Ancien Directeur de la Protection des Végétaux (DPV/UPS) du MARNDR. Au cours de son parcours professionnel Il a participé à de nombreux séminaires de formation et d'atelier de travail. Il a de solides expériences dans les domaines de la protection des végétaux et la production de plants sains de banane (voir CV).
8	Eliassaint Magloire	Spécialiste, Fabrication de compost.	Maîtrise en sciences agronomiques: majeure en sélection végétale; mineur en fertilité du sol, Université de Floride - Chercheur - Centre international de formation CIMMYT, Mexique / Baccalauréat en sciences, diplôme en agronomie, FAMV. Expérience avec Organisation pour la Réhabilitation pour l'Environnement
9	Edex Tidé	Spécialiste, Gestion d'une entreprise de biens ou de services agricoles	Ing-Agronome/Économiste Spécialiste en service-conseils en gestion d'entreprises agricoles Certification in Business Strategy

FORMULAIRE TECIL-6 COMPOSITION DE L'ÉQUIPE, ACTIVITÉS INDIVIDUELLES ET CONTRIBUTION DU PERSONNEL CLÉ

(POUR UNE PROPOSITION TECHNIQUE COMPLÈTE ET UNE PROPOSITION TECHNIQUE SIMPLIFIÉE)

N°	Nom	Position	Contribution du personnel (en personne/mois) pour chacun des livrables (dont la liste figure en TECH-5)					Temps de contribution total (en mois)		
			L-1	L-2	L-3	Siège	Terrain	Total		
Personnel clé										
PC-1	Jean Michel Chariot	Chef de mission	Siège Terrain	2 mois 1 mois	12 mois 6 mois	3 mois 0 mois	17	7	24	
PC-2	Bonnor Nelson	Spécialiste, Traction animale et dressage de boeufs.	Siège Terrain	1 mois	1,5 mois	0,5 mois	1,5	1,5	3	
PC-3		Spécialiste, Fonctionnement et entretien de motopompes d'irrigation.	Siège Terrain	1 mois	1 mois	0,5 mois	1,5	1	2,5	
PC-4	Eliassaint Magloire	Spécialiste, Techniques de Greffage et d'émondage.	Siège Terrain	1 mois	3 mois	0,5 mois	1,5	3	4,5	
PC-5	Ferrère Jean Charles	Spécialiste, Qualité des intrants agricoles	Siège Terrain	1 mois	3 mois	0,5 mois	1,5	3	4,5	
PC-6		Spécialiste, Qualité des services de préparation des sols.	Siège Terrain	1 mois	3 mois	0,5 mois	1,5	3	4,5	
PC-7	Johnny Ambroise / Pierre Guito Laurorté	Spécialiste, Techniques de production de plants d'igname par mini bouturage et de plants sains de banane.	Siège Terrain	1 mois	3 mois	0,5 mois	1,5	3	4,5	
PC-8	Eliassaint Magloire	Spécialiste, Fabrication de compost.	Siège Terrain	1 mois	3 mois	0,5 mois	1,5	3	4,5	
PC-9	Edex Tidé	Spécialiste, Gestion d'une entreprise de biens ou de services agricoles	Siège Terrain	1 mois	3 mois	0,5 mois	1,5	3	4,5	
Autres personnels						Sous-total	29	27,5	56,5	

FORMULAIRE TECH-5 PROGRAMME D'ACTIVITE ET CALENDRIER DES LIVRABLES

N°	Livrables	Trimestres 2019				Trimestres 2020				Trimestre 2021				Trimestre 2022			Total	
		2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3			
L-1	Un rapport de démarrage			■														120 jours
	Activités préliminaires			■														
	Définir les objectifs et la portée de chaque thème			■														
	Analyser l'information secondaire			■														
	Connaitre le profil des participants			■														
	Identifier les demandes spécifiques			■														
	Définir la date le lieu et les participants			■														
	Définir les contenus à développer			■														
	Définir la méthodologie et les activités			■														
	Définir le plan d'action			■														
L-2	Rapports démontrant la réalisation des sessions de formation																	900 jours
	Elaborer les matériels de formation																	
	Exécuter les 8 thèmes de la formation ³																	
	Réaliser le test d'apprentissage ⁴																	
	Elaborer les rapports de fin de sessions																	
L-3	Rapport final de fin d'exécution du contrat																	90 jours

■ Activités partielles

■ Pour les livrables

■ Mise en oeuvre centrale de la formation.

³ Correspond à l'exécution de 108 sessions de formation, de durées diverses.

⁴ Fait partie de l'exécution de chaque formation

			Siège	3 mois	18 mois	3 mois	24		
AP-1	A recruter	Assistant administratif	Siège						
			Terrain					24	
AP-2	A recruter	Chauffeur	Siège						
			Terrain	3 mois	18 mois	3 mois		24	
Sous-total							24	24	24
Total							53	51.50	104.5

- 1 Pour le personnel clé, la contribution doit être indiquée pour chacun des postes tels qu'identifiés dans les données particulières JC21.1.
- 2 Le décompte en mois est effectué à compter du commencement de la mission ou de la mobilisation. Un (1) mois équivaut à vingt-deux (22) jours travaillés (facturables). Un jour travaillé (facturable) ne pourra pas être inférieur à huit (8) heures travaillées (facturables).
- 3 "Siège" se réfère au travail effectué au bureau dans le pays de résidence de l'expert. "Terrain" se réfère au travail effectué dans le pays du Client ou un autre pays différent du pays de résidence de l'expert.



Contribution à temps complet
Contribution à temps partiel

CF