

IICA
C10
77
v.2

Hacia la Acreditación de Programas Educativos: Bases Teórico-Prácticas para su Implementación



IICA
BIBLIOTECA VENEZUELA
13 JUN. 2004
RECIBIDO

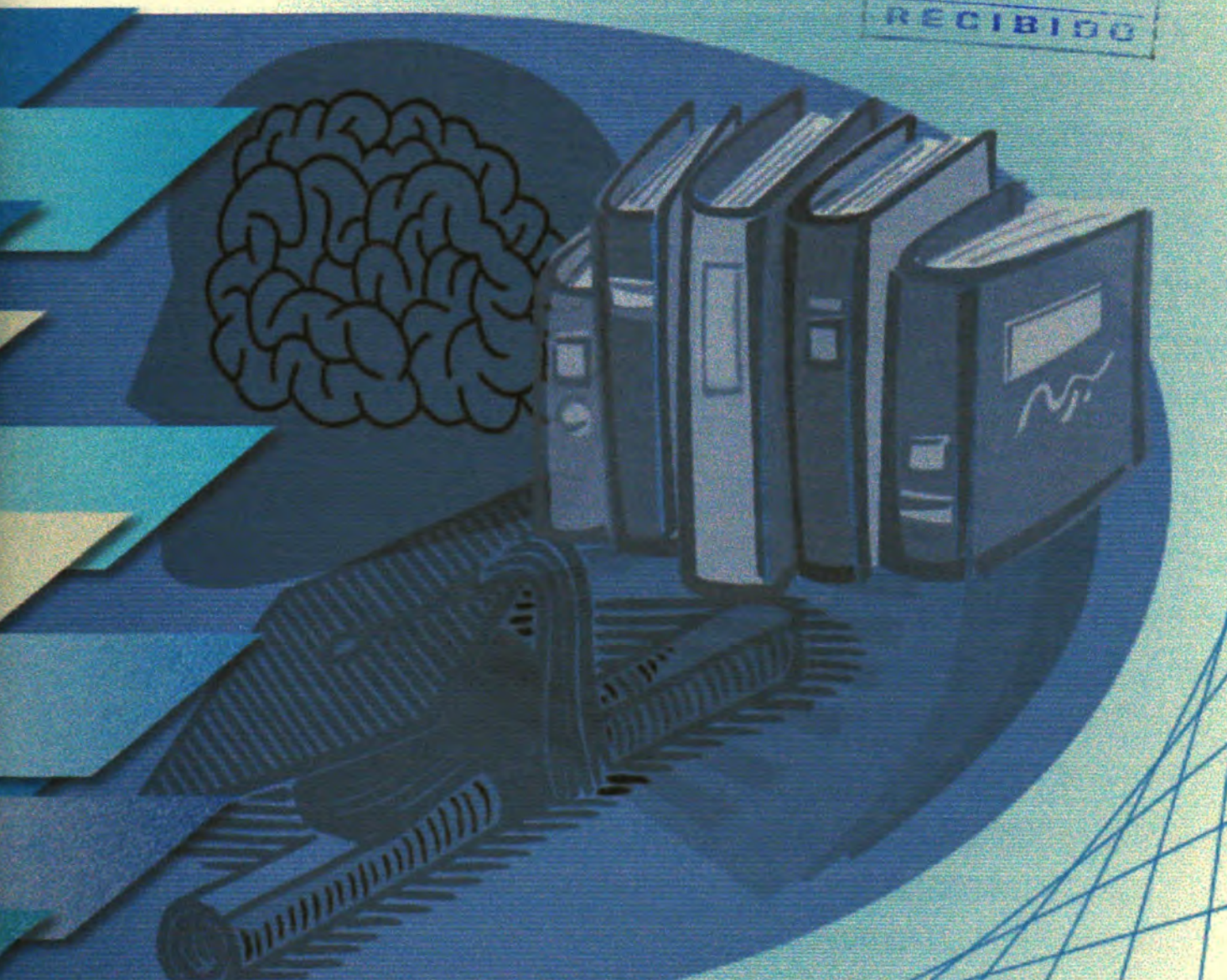
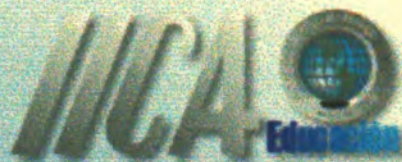


MANUAL DEL ESTUDIANTE



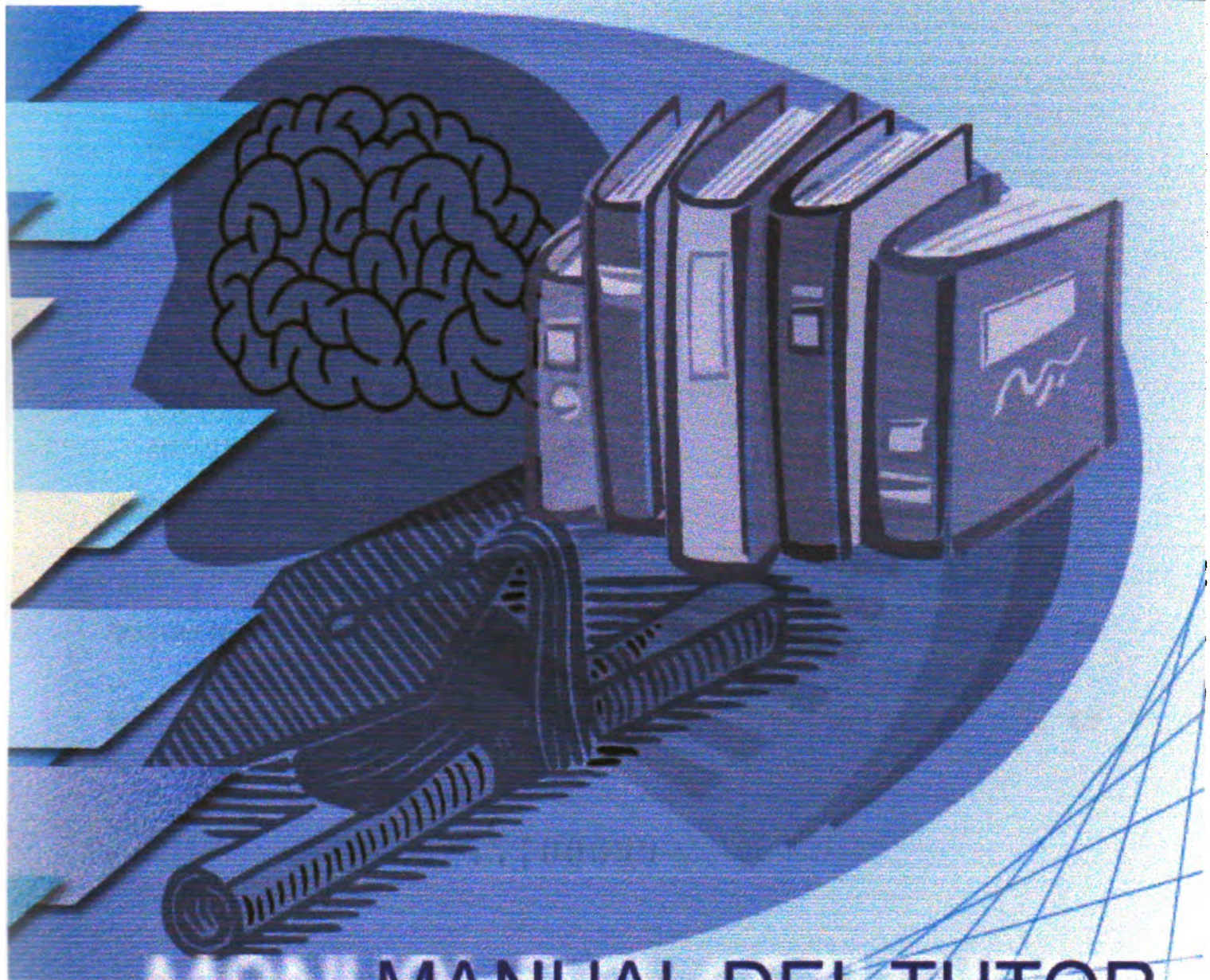
IICA
C10
77
v.2

Guía para la Acreditación de Programas Educativos: Bases Teórico-Prácticas para su Implementación



MANUAL DEL ESTUDIANTE

Hacia la Acreditación de Programas Educativos: Bases Teórico-Prácticas para su Implementación



MANUAL DEL TUTOR

11CA
C10
77
t.2

THE UNITED STATES OF AMERICA
DEPARTMENT OF JUSTICE
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION
WASHINGTON, D. C. 20535

BV-12932

00000177

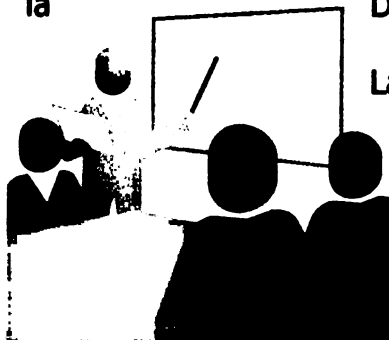
ACTIVELY SEARCHING

INDICE DE CONTENIDO

Presentación	1
A modo de Introducción	1
Competencia para el aprendizaje de los estudiantes.....	1
Objetivo de la guía del tutor del curso	1
La estructura y funcionalidad del manual	1
Certificación y evaluación del curso	2
Guía para la implementación del curso.....	3
Objetivos generales y específicos	3
Módulo I: Evaluación de Programas Educativos, Origen y Evolución	6
Objetivos generales y específicos del Módulo	6
Actividades para el desarrollo del módulo	6
Módulo II: El Proceso de Acreditación Institucional	8
Objetivos generales y específicos del Módulo	8
Actividades para el desarrollo del módulo	8
Módulo III: Acreditación de Programas	10
Objetivos generales y específicos del Módulo	10
Actividades para el desarrollo del módulo	10
Enlaces relacionados con el curso	11
Anexos: Guía para el diseño del proyecto final del curso	13

Presentación

Este manual del tutor es parte del curso para la Acreditación de Programas Educativos, diseñado por el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA), y de la Dirección de Educación y Capacitación (DECAP).



La elaboración del Disco Compacto y el manual del estudiante, y el presente manual, tuvo varias etapas en el proceso previo de investigación y revisión de materiales sobre el tema y, posteriormente desarrollo de cursos presenciales en diferentes Universidades de América Latina y el Caribe. Este proceso descrito, de constante análisis y reflexión, constituyó una valiosa fuente de retroalimentación.

El material que se presenta hoy, no se considera un producto rígido y acabado, la diversidad de instituciones, así como sus entornos sociopolíticos y culturales demanda el análisis constante y el ajuste del proceso a las realidades institucionales y su contexto.

Dr. François Dagenais
Director DECAP
Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura

A modo de introducción

Estimados tutores:

La guía que le ofrecemos a continuación representa un acompañamiento al disco compacto, como un apoyo didáctico para el desarrollo y facilitación del curso de acreditación.



La guía del tutor persigue los siguientes objetivos:

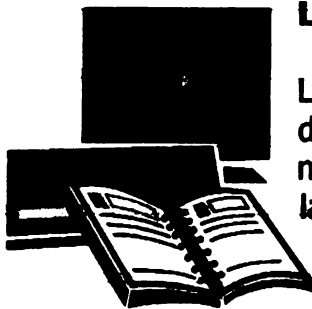
1. Facilitar el proceso de implementación del curso de acreditación de programas educativos.
2. Facilitar el conocimiento y comprensión del curso de acreditación mediante el desarrollo de tutorías presenciales.
3. Ofrecer un conjunto de sugerencias e ideas acerca de como desarrollar el curso y favorecer la construcción compartida del conocimiento con los participantes del curso, que permita el desarrollo de un plan de trabajo con fines de autoevaluación.

Competencias para el aprendizaje de los estudiantes:

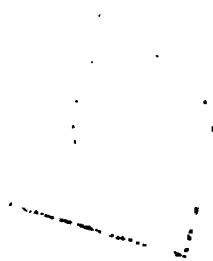
Al finalizar la navegación del CD y con su apoyo como tutor del curso los estudiantes estarán en capacidad de:

- Contextualizar los conocimientos adquiridos durante el curso a la realidad institucional mediante la preparación de un plan de acción para realizar procesos de mejoramiento de la calidad de la educación de una carrera o programa de la Facultad.
- Presentar el plan de mejoramiento al tutor del curso para su revisión y mejoramiento
- Presentar el plan a las autoridades universitarias con el fin de iniciar los procesos de mejoramiento.

La estructura y funcionalidad con que cuenta este manual:



La guía o manual del tutor ha sido estructurado en función al desarrollo de los tres módulos de aprendizaje del curso, tiene la misma estructura del manual del estudiante, con el fin de facilitar la implementación del curso y el proceso de diseñar el plan de trabajo para el mejoramiento de la calidad de la educación conducente a la autoevaluación y a la acreditación de una carrera, que constituye el proyecto final del curso.



El manual ha sido estructurado en tres módulos que presenta el disco compacto, con el fin de facilitar la resolución de ejercicios y diseño del plan de trabajo. Al inicio de cada módulo se presenta el contenido estructurado de la siguiente manera:

- **Módulo 1. Evaluación de Programas Educativos, Origen y Evolución.**
- **Módulo 2. El Proceso de Acreditación Institucional.**
- **Módulo 3. Acreditación de Programas.**

Cada uno de los módulos, a su vez está conformado por diferentes unidades de estudio, según la naturaleza de la fase de estudio y actividades de navegación que se proponen en el curso.

IMPORTANTE:

Usted debe de navegar el curso, desarrollar todos los ejercicios, y ponerse en los zapatos de los estudiantes, como medio de ganar empatía y ser un tutor efectivo.

Desarrollo de trabajos y guía para el desarrollo del un Plan de Trabajo para el mejoramiento de la calidad de la educación conducente a la Acreditación de una carrera:

Para el desarrollo de una tutoría efectiva usted debe de supervisar las diferentes actividades que se proponen en el manual del estudiante y que usted encuentra en este manual. Las actividades se desarrollan en cada uno de los módulos. Lo anterior permitirá desarrollar la guía de proyecto final del curso. Este es el proceso que usted como tutor debe de monitorear durante el curso.

El disco compacto constituye un mecanismo tecnológico de aprendizaje para el desarrollo de equipos de autoevaluación, bajo la modalidad de educación a distancia, en el cual usted es tutor del curso, interviniendo de manera eficaz en las diferentes dudas y comentarios que los estudiantes tengan durante el curso.

La guía del estudiante es como un libro de texto paralelo que los estudiantes van trabajando en cada uno de los módulos. Usted debe de supervisar que los estudiantes vayan realizando cada una de las actividades propuestas en el manual del estudiante.

ÉXITOS EN LA TAREA.....

Introduction 1

Chapitre I. Les principes généraux de la comptabilité 15

Chapitre II. Les principes de la comptabilité analytique 35

Chapitre III. Les principes de la comptabilité de gestion 55

Chapitre IV. Les principes de la comptabilité sociale 75

Chapitre V. Les principes de la comptabilité internationale 95

Chapitre VI. Les principes de la comptabilité électronique 115

Chapitre VII. Les principes de la comptabilité automatisée 135

Chapitre VIII. Les principes de la comptabilité informatisée 155

Chapitre IX. Les principes de la comptabilité numérique 175

Chapitre X. Les principes de la comptabilité virtuelle 195

Chapitre XI. Les principes de la comptabilité intelligente 215

Chapitre XII. Les principes de la comptabilité connectée 235

Chapitre XIII. Les principes de la comptabilité collaborative 255

Chapitre XIV. Les principes de la comptabilité ouverte 275

Chapitre XV. Les principes de la comptabilité transparente 295

Chapitre XVI. Les principes de la comptabilité responsable 315

Chapitre XVII. Les principes de la comptabilité éthique 335

Chapitre XVIII. Les principes de la comptabilité durable 355

Chapitre XIX. Les principes de la comptabilité inclusive 375

Chapitre XX. Les principes de la comptabilité universelle 395

.....TABLEAU DES MATIÈRES.....



Certificación y evaluación del curso

Para obtener el certificado de aprovechamiento del curso usted monitorear que los estudiantes cumplan los siguientes requisitos:

1. Asistencia y participación a las tutorías del curso.
2. Reporte de ejercicios y tareas al tutor.
3. Proyecto final individual o grupal de creación de un plan de trabajo para el mejoramiento de la calidad de la educación conducente a la autoevaluación y a la acreditación de una carrera.

A continuación el desglose de los criterios de evaluación:

- | | |
|---|-------------|
| a. Asistencia tutorías | 10% |
| b. Plan de trabajo para el mejoramiento | 70% |
| c. Reporte de ejercicios | 20% |
| Total | 100% |

Para el diseño del proyecto final del plan de trabajo del curso en el anexo #1, se encuentra la guía de diseño. Usted debe de facilitar el desarrollo de tal guía.

La siguiente tabla presenta la distribución de horas de tutoría, trabajo de navegación en el CD, trabajo extractase por módulo que los estudiantes deben de completar:

Cuadro: Horas de distribución del curso

Módulo	Horas de trabajo en disco compacto	Horas de tutoría	Horas de trabajo extractase
Módulo I	3 horas	3 horas	4 horas
Módulo II	10 horas	6 horas (dividido en dos tutorías)	4 horas
Módulo III	3 horas	3 horas	4 horas
Total	16 horas	12 horas	12 horas

Total: 40 horas.

1877

Guía para la implementación del curso

Antes de iniciar el curso:

Actividad #1: Actividad de conocimiento previo de expectativas de los estudiantes. Es importante que usted conozca quienes son sus estudiantes, experiencia en cursos bajo la modalidad a distancia. Esto ayudará mucho en el desarrollo del curso. obtenga estos datos antes de iniciar la tutoría.

Actividad #2: Objetivos de aprendizaje que los estudiantes quieren lograr en el curso. Usted debe de recoger las impresiones que tienen los estudiantes de lo que quieren aprender durante el curso. Lo anterior, resulta crucial para mantener altas expectativas de los participantes del curso.

Escriba a partir de la presentación del curso por el facilitador, tres objetivos de aprendizaje que usted quiere lograr:

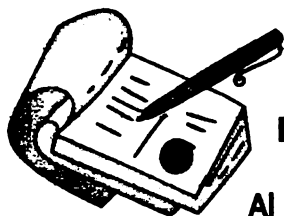
1. _____
2. _____
3. _____

Recoger los objetivos de aprendizaje que escriban los estudiantes.

A continuación los objetivos del curso, en el cual su tutoría es crucial para alcanzar los objetivos:

Objetivos generales y específicos del curso:

General:



Brindar una capacitación interactiva de alto nivel práctico en el campo de la acreditación de programas educativos.

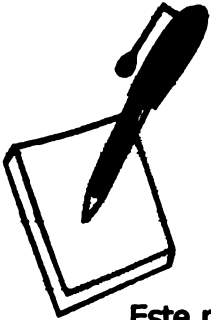
Específicos:

Al finalizar la navegación del CD y con el apoyo del tutor, y las actividades propuestas, los estudiantes serán capaces de:

- Comprender el significado de la acreditación de programas educativos.
- Identificar las razones para la evaluación de programas educativos.
- Reconocer los principales objetivos fundamentales de la evaluación de programas.
- Conocer los principales modelos para la evaluación de programas educativos.

- Determinar la importancia de la acreditación en el contexto de una institución educativa.
- Identificar las diferentes etapas del proceso de evaluación de programas.
- Desarrollar las habilidades para promover evaluaciones en instituciones educativas.

Módulo 1. Tutoría #1 tiempo de duración 3 horas. Evaluación de Programas Educativos, Origen y Evolución



Objetivo General

Determinar la importancia de la evaluación en el contexto de un sistema educativo.

Este módulo está formado por tres temas claves para la evaluación de programas educativos.

1. Evaluación de programas y su evolución.
2. Objetivos de la evaluación.
3. Modelos de evaluación de programas.

Objetivos específicos: al finalizar el módulo los estudiantes deben alcanzar los siguientes objetivos.

- Comprender el significado de la acreditación de programas educativos.
- Identificar las razones para la evaluación de programas educativos.
- Reconocer los principales objetivos fundamentales de la evaluación de programas.

Tutoría #1: Actividades específicas para el desarrollo del módulo.

Propósito: iniciar la introducción del curso, estableciendo los lineamientos generales que conlleva su desarrollo, logística y organización general.

Actividades específicas para el desarrollo de la tutoría:

1. Recoger las hojas de expectativas del curso y objetivos de aprendizaje de los estudiantes.
2. Explicar la modalidad del curso.
3. Explicar la evaluación del curso: dar guía de proyecto final.
4. Presentar cuadro de horas de distribución de trabajo.
5. Orientar las siguientes actividades del módulo 1 del manual del estudiante:
 - **Actividad #1: ¿Qué significa la evaluación de programas?**
 - **Actividad #2: Razones y objetivos de mi facultad para llevar a cabo una evaluación de programas.**
 - **Actividad #3: ¿Existe un modelo de evaluación de programas en mi facultad? (Identificar las formas o experiencias de evaluación en la facultad a la que pertenecen los estudiantes).**

- **Actividad #4: Modelos de evaluación de programas y sus características.**

Instrucciones: reafirmar el estudio de las características de los modelos de evaluación de programas. Los estudiantes tienen que identificar tres características de los modelos presentados.

Reflexionar la siguiente interrogante: ¿Qué características presenta el modelo de evaluación (en caso de que exista un modelo) de su institución educativa?

6. Para la tutoría #2 asignar las siguientes partes como inicio del proyecto final del curso:

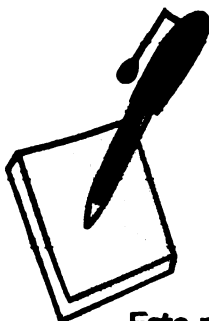
- Nombre de los integrantes (o integrante) del equipo institucional.
- Unidad académica.
- País.
- Año.
- Presentación de la unidad académica en cuanto a:
 - Historia de la universidad.
 - Misión.
 - Antecedentes de evaluación a nivel institucional.
 - Antecedentes si ha existido o no estudios evaluativos en la institución.

6. Recordar a los estudiantes acerca de las ligas de internet que le permiten conocer y expandir los temas de estudio del módulo.

7. Inducir al estudiante para que inicie el trabajo independiente para el estudio del curso y el módulo 2 para la próxima tutoría.

Módulo 2. Tutoría #2 tiempo de duración 6 horas. (Por el contenido del curso esta tutoría se divide en dos, de tres horas cada una).

El Proceso de Acreditación Institucional



Objetivo general

Conocer la importancia y etapas de la acreditación de programas educativos.

Este módulo está formado por cinco temas claves:

1. Objetivos de la acreditación de programas.
2. El proceso de acreditación: etapas.
3. El proceso de autoevaluación institucional.
4. Planes de mejoramiento institucional.
5. La evaluación externa.

Objetivos específicos: al finalizar el módulo los estudiantes deben alcanzar los siguientes objetivos.

- Determinar la importancia de la acreditación en el contexto de una institución educativa.
- Identificar las diferentes etapas del proceso de evaluación de programas.
- Identificar los principales indicadores de autoevaluación de un programa educativo.
- Identificar las preguntas orientadoras claves para la autoevaluación de un programa educativo.
- Analizar la importancia de los planes institucionales como medio de mejora ante las debilidades encontradas en el proceso de autoevaluación institucional.
- Reconocer el significado e importancia de la evaluación externa.
- Desarrollar la habilidad para promover auto-evaluaciones en instituciones educativas.

Tutoría #2 3 horas: Actividades específicas para el desarrollo del módulo.

Actividades específicas para el desarrollo de la tutoría:

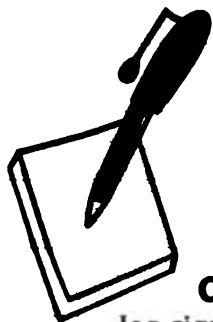
1. Resolución de consultas del módulo I, por parte de los estudiantes.
2. Discutir el concepto y significado de acreditación educativa.

3. Revisar actividad #2: *Los procesos de autoevaluación realizados en su facultad.*
4. Revisar actividad #3: *Análisis de las etapas del proceso de acreditación:*
Clarificación de las etapas que conlleva un proceso de acreditación de un programa.
5. Revisar actividad #4: *Importancia de los indicadores para la autoevaluación.*
Instrucciones: Reflexionar acerca de la importancia de los indicadores de autoevaluación, que permitan ir construyendo el plan de trabajo de autoevaluación.
6. Revisión del avance del trabajo final asignado en la tutoría #1.
7. Asignar las siguientes partes del proyecto (continuación del trabajo).
 - Naturaleza del programa o carrera que desea autoevaluar con fines para acreditar:
 - Nombre de la carrera.
 - Antecedentes y origen de la carrera.
 - Formación de equipos de trabajo.
 - Capacitación y preparación de los equipos de trabajo. Definición de los criterios de calidad de acuerdo con estándares fijados por los organismos acreditadores.

Tutoría #3: continuación del módulo 2.

1. Resolución de consultas del módulo II, por parte de los estudiantes.
2. Resolución de dudas acerca del proyecto final.
3. Orientar las siguientes actividades como cierre del módulo 2:
 - **Actividad #5:** *Factores a favor o en contra que podría encontrar en su facultad, si decidiera realizar la autoevaluación de un programa.*
 - **Actividad #6:** *Como superaría los factores en contra de la autoevaluación en mi facultad.*
 - **Actividad #7:** *Importancia de la evaluación externa.*

Módulo 3. Tutoría #4: Tiempo de duración 3 horas. Acreditación de Programas



Objetivo General

Conocer los elementos claves acerca del proceso de acreditación de programas analizando los objetivos de la acreditación, y los organismos acreditadores en el ámbito nacional e internacional.

Objetivos específicos: al finalizar el módulo los estudiantes deben alcanzar los siguientes objetivos.

- Reafirmar los objetivos y finalidad de la acreditación de programas.
- Conocer algunos organismos acreditadores y sus indicadores de evaluación.
- Identificar organismos acreditadores nacionales e internacionales.
- Conocer los posibles dictámenes de una agencia acreditadora.

En este módulo usted estudiará cuatro temas claves relacionados con la acreditación de programas:

1. Significado de la acreditación.
2. Objetivos de la acreditación.
3. Los organismos acreditadores.
4. Dictámenes de los organismos acreditadores.

Actividades específicas para el desarrollo de la tutoría 3:

1. Resolución de consultas del módulo 2, por parte de los estudiantes.
2. Discusión y resolución de las siguientes actividades:
 - **Actividad #1: ¿Qué significa dentro de mi facultad la acreditación de un programa o carrera?**
 - **Actividad #2: Organismos acreditadores nacionales e internacionales.**
4. Resolución de dudas relacionadas con el proyecto final.
5. Asignación de la parte final del trabajo final:
 - Preparación del cronograma de trabajo (definir recursos financieros, económicos, humanos).
6. Revisión de trabajo final y estimular para la preparación del documento final para presentar ante las autoridades universitarias.
7. Asignar fecha para que la presentación del proyecto final de los estudiantes en la última tutoría.

Tutoría #5: Presentación de proyectos finales. Duración 3 horas.

1. Presentación de proyectos finales.
2. Dar retroalimentación a los estudiantes de los proyectos realizados.
3. Evaluar el curso: CD, tutorías y enviarlas al CECADI.

Enlaces relacionados con el curso para conocer más:



<http://www.cacei.org/sitios.html>

En este enlace encontrará direcciones de organismos acreditadores en el ámbito latinoamericano. Por ejemplo, COMEAA que es el comité Mexicano para la Acreditación de carreras en el campo de la Agronomía.

<http://200.49.167.233/documentos/1.doc>

ACREDITACIÓN DE LA CALIDAD: BASE PARA FLEXIBILIZAR EL RECONOCIMIENTO DE TITULOS Y LIBERALIZAR EL EJERCICIO DE PROFESIONES UNIVERSITARIAS EN CENTROAMÉRICA es el documento que usted encontrará en este enlace. El documento es desarrollado por Francisco Alarcón Alba, Director del Área Académica Secretaría Permanente del CSUCA. El objetivo de su publicación es proporcionar información general sobre como, las universidades estatales de la región, han abordado conjuntamente el problema del reconocimiento de títulos, grados académicos y estudios universitarios entre países centroamericanos; así como sobre la propuesta que dichas universidades impulsan para establecer un Sistema Centroamericano de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior, como base para flexibilizar dicho reconocimiento.

http://www.uv.es/RELIEVE/v9n1/RELIEVEv9n1_2.htm

En este enlace usted encontrará un artículo relacionado con el resultado de una evaluación de la productividad académica de la Universidad de Guadalajara en México. El documento presenta la utilización de un esquema valorativo e interrelacionado de indicadores con el que se demuestra que es posible construir un método efectivo de para identificar los niveles y el grado de equilibrio existente en la productividad académica en una institución de educación superior.

http://www.javeriana.edu.co/javeriana/vice_acad/aseguramientoCalidad/documentos/Acreditacion%20Institucional.pdf

En este enlace usted encontrará una artículo titulado "la acreditación institucional: un instrumento de mejoramiento continuo". El artículo es presentado por el Rector de la Universidad Javeriana en el año 2002.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
54 EAST LAKE STREET, CHICAGO, ILL. 60607
TEL: 773-936-3700 FAX: 773-936-3701

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
54 EAST LAKE STREET, CHICAGO, ILL. 60607
TEL: 773-936-3700 FAX: 773-936-3701

[http://direacur.univalle.edu.co/LINEAMIENTOS PARA LA ACREDITACION.doc](http://direacur.univalle.edu.co/LINEAMIENTOS_PARA_LA_ACREDITACION.doc)

En este enlace usted encontrará una guía para la acreditación institucional desarrollada por el Consejo Nacional de Acreditación de Santa Fé, Colombia. El documento presenta las características, variables e indicadores respectivos para la autoevaluación con fines para la acreditación.

<http://www.cna.gov.co/publicaciones/estandares/educacion/portada.html>

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ACREDITACION PREVIA DE LOS PROGRAMAS ACADEMICOS DE PREGRADO Y DE ESPECIALIZACION EN EDUCACION, es el documento que usted encontrara en este enlace. El documento es editado por el Centro Nacional de Acreditación de Colombia. Resulta ser una guía interesante que señala los indicadores y estándares para la autoevaluación con miras a la acreditación institucional.

Digitized by Google

Digitized by Google

Anexos

Guía para el trabajo final del curso

Diseño de un Plan de Trabajo para el mejoramiento de la calidad de la educación conducente a la a la Acreditación de una carrera

1. Instrucciones:

Para obtener el certificado del curso, los estudiantes deberán cumplir con el requisito de presentar un plan de mejoramiento de la calidad de la educación en sistema educativo de la cual es parte. La presente guía tiene como finalidad ofrecer algunas orientaciones básicas que le faciliten al estudiante la elaboración de dicho plan. A continuación presentamos las orientaciones:

1. Objetivos:

- Contextualizar los conocimientos adquiridos durante el curso a la realidad institucional mediante la preparación de un plan de acción para realizar procesos de mejoramiento de la calidad de la educación de una carrera o programa de la Facultad.
- Presentar el plan de mejoramiento al tutor del curso para su revisión y mejoramiento
- Presentar el plan a las autoridades universitarias con el fin de iniciar los procesos de mejoramiento.

2. Partes del trabajo y su valor

El trabajo deberá tener al menos las siguientes partes:

- Introducción (10p)
- Desarrollo (50p)
- Recomendaciones (factores críticos que deben tenerse en cuenta para desarrollar el plan de mejoramiento) (30p)
- Referencias Bibliográficas (10p)

3. Fecha de entrega

El trabajo deberá ser presentado dentro de los dos meses siguientes a la conclusión del curso

4. Algunos temas sugeridos para incluir en el trabajo

- Nombre de los integrantes (o integrante) del equipo institucional.
- Unidad académica.
- País.
- Año.
- Presentación de la unidad académica en cuanto a:
 - Historia de la universidad.
 - Misión.
 - Antecedentes de evaluación a nivel institucional.
 - Antecedentes si ha existido o no estudios evaluativos en la institución.
- Naturaleza del programa o carrera que desea autoevaluar con fines para acreditar:
 - Nombre de la carrera.
 - Antecedentes y origen de la carrera.
 - Formación de equipos de trabajo.
 - Capacitación y preparación de los equipos de trabajo. Definición de los criterios de calidad de acuerdo con estándares fijados por los organismos acreditados.
- Preparación del cronograma de trabajo (definir recursos financieros, económicos, humanos).

5. Como resolver dudas sobre el plan

Las siguientes son direcciones a donde puede usted dirigirse para aclarar dudas sobre el trabajo final: jcaliva@iica.ac.cr

FECHA DE DEVOLUCION			

IICA
C10-77 v.2

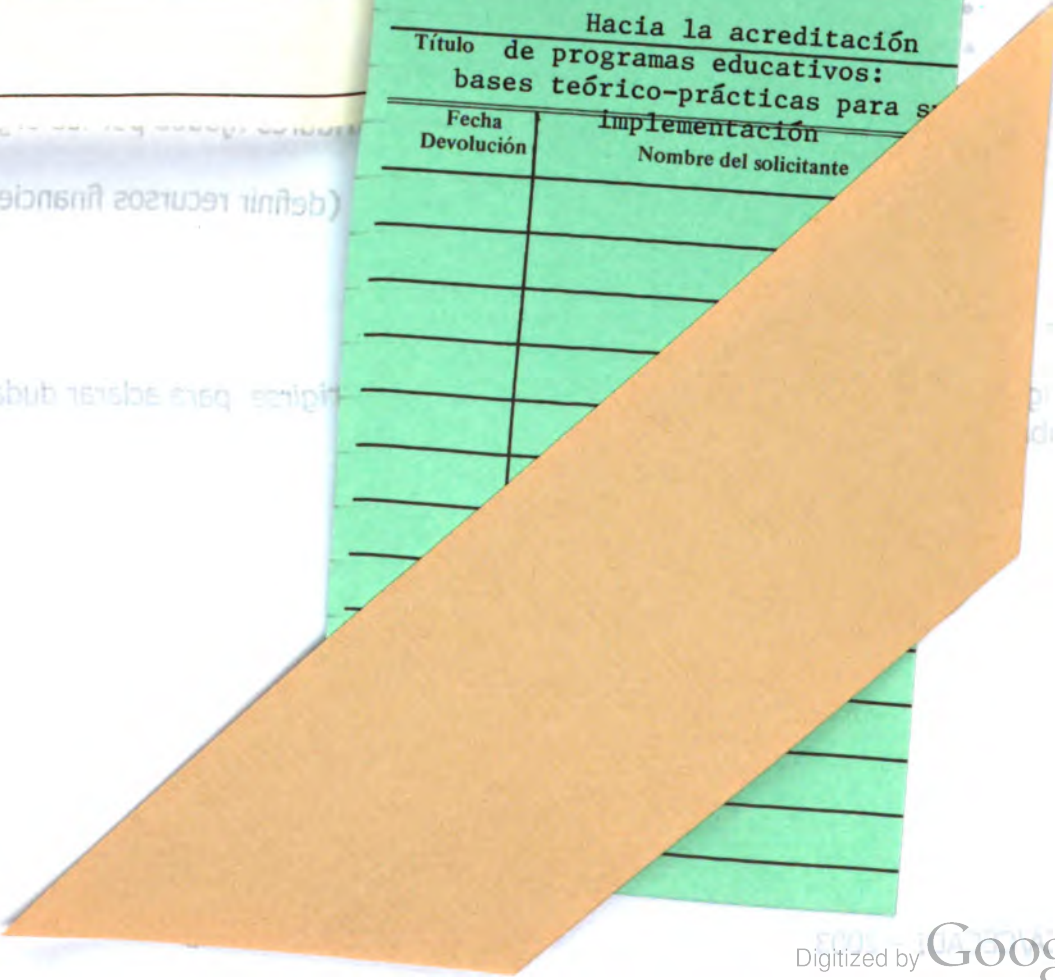
Autor

Hacia la acreditación

Título de programas educativos:

bases teórico-prácticas para su

Fecha Devolución	Implementación	Nombre del solicitante



CECADI

Educación para la
Prosperidad Rural



Contáctenos:

e-mail:

iica.educacion@iica.ac.cr

web:

www.iica.int/iicaeducacion



CECADI

Educación para la
Prosperidad Rural



Contáctenos:

e-mail:

iica.educacion@iica.ac.cr

web:

www.iica.int/iicaeducacion