

Intercambio-gira educativa-taller móvil

Programa de formación-acción
para líderes rurales

Desatando Energías Locales

Byron Miranda Abaunza



IICA



Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA), 2012



Intercambio – gira educativa - taller móvil: Programa de Formación – Acción para Líderes Rurales: Desatando Energías Locales por IICA se encuentra bajo una Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 3.0 Unported. Basada en una obra en www.iica.int.

El Instituto promueve el uso justo de este documento. Se solicita que sea citado apropiadamente cuando corresponda.

Esta publicación también está disponible en formato electrónico (PDF) en el sitio Web institucional en <http://www.iica.int>

Corrección de estilo: Máximo Araya

Diagramación: Gabriela Watson

Diseño de portada: Gabriela Watson

Impresión: Imprenta IICA

Colaboraron en la preparación de este documento:

Francisco Mejía y José A. Herrera

Miranda Abaunza, Byron

Intercambio – gira educativa - taller móvil: Programa de Formación – Acción para Líderes Rurales: Desatando Energías Locales / Byron Miranda Abaunza – San José, C.R.: IICA, 2012.
32 p.; 21.5 x28 cm

ISBN: 978-92-9248-439-2

1. Desarrollo rural 2. Participación comunitaria 3. Desarrollo de líderes 4. Liderazgo 5. Programas de capacitación 6. Capacitación
I. IICA II. Título

AGRIS
C10

DEWEY
307.72

San José, Costa Rica
2012

Contenidos

| | |
|--|----|
| ¿Por qué este programa? | 1 |
| ¿Por qué “intercambio-gira educativa-taller móvil”? | 2 |
| Contenido | 3 |
| Justificación..... | 4 |
| Propósito..... | 5 |
| Logros..... | 5 |
| Descripción operacional de la gira | 6 |
| Plan de acción | 10 |
| Evaluación del encuentro | 13 |
| Anexos | 15 |
| Guías de observación/entrevista..... | 17 |
| Hoja de procesamiento diario | 22 |

Desatando Energías Locales

Programa de formación-acción para líderes rurales

● ¿Por qué este programa?

Este programa busca mejorar la efectividad de los procesos de desarrollo en los territorios rurales, para lo cual fomenta la creación de habilidades y actitudes que les permitan a sus habitantes actuar colectivamente en torno al logro de objetivos comunes. Se parte de la premisa de que todos los seres humanos tienen la capacidad de impulsar cambios y adquirir nuevas habilidades, pero esa capacidad debe ser “estimulada y fortalecida”.

Para que los habitantes rurales se desempeñen adecuadamente como gestores del cambio, es deseable que cuenten con conocimientos técnicos, pero estos no son suficientes. También deben tener interés en sí mismos y en quienes los rodean y estar comprometidos con los intereses colectivos. Se requiere, además, que tengan energía para activar nuevos procesos y mantener vivos aquellos en los que participan, así como valor para lanzarse en la aventura de buscar el “bien común”, que radica tanto en el crecimiento personal como en el colectivo.

Lo que en última instancia persigue este programa de “formación-acción” es *incorporar la dimensión humana en los procesos de desarrollo*, reconociendo que esa dimensión no es solo un componente esencial de esos procesos, sino el ingrediente que los hace viables.

El Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA) ha diseñado este programa con la convicción de que será una herramienta de gran valor y utilidad para reforzar procesos de desarrollo rural y contribuir a mejorar sus posibilidades de éxito.

● ¿Por qué “intercambio-gira educativa-taller móvil”?

Esta actividad constituye un complemento indispensable de los encuentros, porque permite vivir experiencias de aprendizaje que marcan el ser y el hacer de las personas.

Se le llama “gira”, porque ofrece la oportunidad de disfrutar y conocer otra realidad, como en un paseo. Pero no se trata de un paseo turístico, sino de un paseo educativo, porque va en pos de nuevos aprendizajes y para lograr eso, se tiene un programa de actividades desafiante. Se prepara como un taller, con momentos para captar conocimientos, para procesarlos y para reflexionar sobre lo vivido. La meta es aprender disfrutando, recrearse conociendo otras realidades.

Es un “taller”, porque la modalidad de aprendizaje es la participación y la práctica, y es “móvil”, porque se trabaja en el camino, investigando y procesando nuevas experiencias.

Es un “intercambio”, porque en esta vivencia acontece algo entre las personas del grupo, entre el grupo y las personas anfitrionas y también en lo más hondo de cada participante. Así, a nivel grupal y personal, se producen cambios profundos, no solo tecnológicos sino humanos. Se producen modificaciones fundamentales en la vida, más allá de lo educativo, que pueden tener repercusiones, incluso familiares.

La característica de este evento es su interactividad; es la devolución de la palabra a las personas actoras en los territorios, o la toma de la palabra por ellas. La base de los intercambios es que no solo los técnicos y especialistas pueden estimular



el aprendizaje, sino que cualquier persona con experiencia lo puede hacer.

Dentro de este módulo, la gira es concebida, entendida y llevada a la práctica como un auténtico taller móvil, itinerante, y con los mismos procesos y dinámicas de un taller que se lleva a cabo en un lugar fijo. No es concebida como turismo o agroturismo, sino como una verdadera escuela de aprendizaje y de innovación.

Contenido



El “encuentro móvil” muestra cómo los intercambios nacionales e internacionales, las visitas y las giras educativas se transforman en una auténtica escuela de aprendizaje. A través de los protagonistas, tanto visitantes como anfitriones, estos intercambios y giras permiten aprender de experiencias exitosas.

Se destaca la importancia de que los diferentes sectores de las comunidades detecten, en conjunto, una necesidad, y decidan, con base en ella, qué experiencia quieren tener, qué lugar visitar y dónde hacer la gira educativa y que también planteen, en función de esa necesidad, los objetivos que quieren alcanzar y las personas que van a seleccionar para trabajar por ese fin.

Los criterios para seleccionar a los participantes en los intercambios son el liderazgo o el potencial de liderazgo de las personas, e incluye hombres y mujeres, jóvenes y adultos.

En las giras educativas se puede intercambiar un sinnúmero de cosas: mercancías, ideas, semillas, técnicas, consejos, información, experiencias, resultados, métodos, procesos, inquietudes, dudas, interrogantes, chistes, direcciones, ánimo, respaldo moral, testimonios de luchas, entre otros.

Después de un intercambio, el grupo de participantes regresa, por una parte, con materiales tangibles —semillas nuevas, plantas, fotos, fotocopias de material escrito, dibujos de máquinas, videos, con lo que les alcanza traer en las manos o en los bolsillos—, pero también con una parte escondida: las enseñanzas y las

habilidades, los sentimientos de hermandad, el entusiasmo, la motivación, la fuerza de los ejemplos y los compromisos.

Lo que el grupo observa en los intercambios es un conjunto de técnicas y elementos. En muchas oportunidades ven el proceso de hombres y mujeres, comunes y corrientes, que pasaron por una carrera de cambios, lo que les da mayor credibilidad a esos logros, y genera un sentimiento de "Yo también seré capaz". Se eleva así la propia autoestima.

Este encuentro móvil pone énfasis en que, antes de la gira, se debe decidir qué temas se quieren conocer y a qué lugares se desea ir; además, es necesario seleccionar a los participantes (visitantes y anfitriones) y prepararlos. Durante la gira se tiene que organizar la recepción, las visitas de campo y las reflexiones que se van a compartir y, al finalizar, se debe velar por el manejo de la información y la incorporación de las enseñanzas aprendidas en las actividades cotidianas, sin descuidar el apoyo logístico para traslados, comidas y hospedaje.

También se describen los tiempos en los que se ejecutan los intercambios y los propósitos:

1. Ver - escuchar - olfatear - palpar – dialogar.
2. Sistematizar lo observado, lo visto, lo dialogado.
3. Debatir, discutir e interactuar entre anfitriones y visitantes.

Como resultado de todo ello, se espera que surjan compromisos y que estos culminen en obras concretas.

Justificación

Centroamérica enfrenta un profundo déficit de institucionalidad, que es el principal obstáculo para promover el desarrollo sostenible. A través de los intercambios-giras, se busca desempeñar un papel facilitador que propicie y desencadene la movilización de voluntades, recursos y talentos humanos disponibles a nivel local, nacional y regional, para construir arreglos institucionales que favorezcan y promuevan el desarrollo sostenible.



Con los intercambios se pueden acortar los ciclos de aprendizaje, ya que los anfitriones de las visitas han extraído lecciones aprendidas y han perfeccionado hasta cierto grado la experiencia; razón por la cual, al transmitirla a los visitantes, pueden darles consejos o sugerirles mejoras para cuando estos implementen lo observado.

Propósito

En diferentes países se han puesto en práctica experiencias y proyectos exitosos; en varios lugares hay iniciativas que pueden replicarse en otros sitios. Los intercambios son un medio de difusión y propagación de iniciativas exitosas que buscan transmitir metodologías, procesos, prácticas y otros conocimientos, para que más personas, grupos, comunidades y zonas geográficas se beneficien de ellos.

Los intercambios constituyen una herramienta que permite fortalecer la experimentación y la innovación campesina para la difusión de conocimientos. Asimismo, tienen la peculiaridad de estar estrechamente relacionados con el mejoramiento de los sistemas productivos y de su competitividad. De ahí se deriva su impacto y su importancia.

Logros



La experiencia y el testimonio de quienes han participado en las diversas giras educativas-intercambios indican que estas:

1. Han fortalecido el conocimiento de los participantes.
2. Han generado nuevos brotes de pequeños sistemas agrícolas, productivos, de aprovechamiento de agua, de conservación de suelos, de áreas protegidas y de organización, por conocer y haber estado en contacto con experiencias exitosas e innovadoras.

3. Han generado una nueva visión, así como excelentes ideas para mejorar el funcionamiento organizativo y estimular el desarrollo de pequeños proyectos económicos y ambientales locales.
4. Han permitido que se entablen relaciones colaborativas y una comunicación horizontal con actores que en otros países propician el desarrollo local.
5. Han facilitado la captación de nuevos métodos, técnicas y herramientas para el trabajo personal y de equipo, en pro del desarrollo local.
6. También hay que mencionar que hubo varios casos de cofinanciamiento del evento, entre participantes y acompañantes, de manera que los presupuestos dejan de constituir un obstáculo infranqueable para su realización.

● Descripción operacional de la gira

1. Definición previa

La temática de la gira se define con base en los intereses y necesidades del grupo, las tres P del encuentro y las expectativas surgidas en encuentros anteriores; debe ser un tema que agregue valor a la experiencia. Definir el tema, entonces, es fundamental, y es el resultado de una negociación entre la facilitación y los participantes.

Los lugares que se van a visitar se eligen después de una consulta a informantes clave conocedores del tema, de la región y de experiencias interesantes.

2. Preparación logística

Una vez definida la temática y el lugar, se busca una organización local que preparará la gira con base en algunas indicaciones del equipo de facilitación.



En la preparación, se debe contemplar, en particular:

- El transporte, sin olvidar el agua necesaria para los trayectos largos.
- Los lugares para dormir, cuidando la comodidad y el higiene.
- Los lugares donde comer, los cuales deben escogerse de antemano, para evitar largos desfases en las horas de alimentación.
- Salud: es importante averiguar si hay participantes con situaciones especiales de salud, y tomar las precauciones necesarias. Además, se debe llevar un botiquín muy completo. La experiencia ha demostrado que este aspecto tiende a descuidarse, lo que puede ocasionar serios problemas y tener graves consecuencias.
- Dejar con un contacto en el lugar de origen los números telefónicos de los coordinadores de la gira, así como del lugar donde se hospedarán los participantes, en caso de que sea necesario comunicarse con ellos.

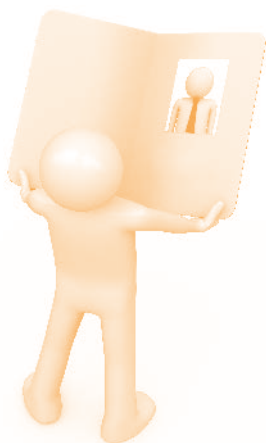


3. Seguros

Se deben tramitar los seguros personales para la gira, y solicitar, a la compañía transportista, copia del seguro del bus que se va a utilizar. Este documento se utilizará en las fronteras.

4. Preparación migratoria

Importantísimo preparar y poner al día, con la suficiente antelación, los documentos de identidad, así como los permisos de entrada y salida de los países, tales como pasaportes, visas, permisos para menores de edad, entre otros. No hay que confiarse: hay que revisar las fechas de vencimiento de todos los documentos, sin olvidar las listas de participantes que se presentarán en las fronteras. Los documentos que se exigen en las fronteras cambian con alguna frecuencia; es mejor informarse con la autoridad respectiva, para evitar sorpresas.



5. Preparación técnica

Una vez definidos los lugares y los tiempos en cada etapa de la gira, se preparan los documentos que se van a utilizar, entre los cuales se deben prever:

- Guías de observación acordes con cada lugar específico. Las preguntas contempladas en las guías son orientadoras, y se pueden ampliar (ver anexos)
- Guías para hacer entrevistas, (ver anexos)
- Mapas de los recorridos y lugares que se van a visitar
- Información impresa de los lugares que se van a visitar
- Hojas de procesamiento diario (ver anexos)
- Programa de la gira completa
- Hoja de evaluación de la gira-taller-intercambio (ver anexos)
- Plan de Acción (ver anexos)

6. Invitación personal a cada participante por medio de una carta

Se debe enviar a cada persona una invitación en la que, después de una motivación para participar, se les dé a conocer el tema de la gira, el lugar, el programa, las tres P, los tiempos y el reglamento básico. La carta debe incluir consejos prácticos en relación con las condiciones particulares de la gira e incluir información sobre el tipo de ropa que se debe llevar.



7. Momentos de la gira

Cada día incluye tres momentos:

Al inicio, como en todos los talleres, se forman los equipos y se nombra a las personas encargadas de facilitar internamente el comportamiento, la participación y los aprendizajes de cada equipo. La selección de los grupos es fundamental para que se identifiquen con la actividad y para que los propósitos de la gira se logren adecuadamente. A cada equipo se le asigna uno de los siguientes temas:

- Aspectos ambientales
- Equidad y género
- Tecnología
- Aspectos sociales y organización
- Comercialización y aspectos económicos

Los facilitadores deberán decidir, con anterioridad, las personas que van a asignar a cada tema, tomando en cuenta sus afinidades



y sus conocimientos para que puedan enriquecer el trabajo de su grupo y hacer las entrevistas correspondientes, con apoyo de la “Guía de observación” anexa.

Luego, se reparten los documentos necesarios para la jornada.

Al final del día, se hace una plenaria en la cual se analicen las observaciones de cada grupo de acuerdo con el tema que corresponda, y se procese toda la información que se recogió en el día, con apoyo de la “Hoja de procesamiento diario”. Se termina la jornada con los reportes de cada grupo y la retroalimentación de todos los aportes recopilados.

Para finalizar las actividades del día, se presenta el programa que se va a seguir el día siguiente.

8. Conclusión de la gira

Al final de la gira, se preparan:

Un plan de acción, que surge de las observaciones recabadas en las hojas de procesamiento diario.

Una evaluación, que pondera los siguientes aspectos (ver anexo):

- Contribución personal
- Equipo de facilitación
- Tipo de experiencias observadas
- Organización y logística



Plan de acción

Intención: Definir los compromisos de los participantes para la aplicación práctica del aprendizaje que obtuvieron, para lo cual formulan un plan de acción (este constituye un puente que une un encuentro con otro y brinda la oportunidad a los participantes de ejercitarse como líderes y promotores del desarrollo en sus comunidades).

Duración: 1 hora y 30 minutos.

Materiales:

- Tarjetas, marcadores, chinchetas y pizarras.
- Guía para la reflexión grupal.
- Cuadro para formular el plan de acción.

Descripción: Los participantes se reubican en sus grupos y reflexionan sobre la aplicación en la vida diaria de los conocimientos obtenidos en el encuentro. Con este propósito, se les entrega la guía que se adjunta. Una vez finalizada la reflexión, deberán formular su plan de acción con la ayuda del cuadro adjunto.

El facilitador debe recordarles que la intención de este plan es que trasladen lo aprendido a sus comunidades, por lo que las actividades que identifiquen (proyectos, eventos, reuniones y celebraciones comunitarias, entre otras) deben ser aplicables a su realidad y prioridades.

Los resultados deben colocarse en una pizarra. También se debe entregar una copia a los facilitadores del formulario “nuestro plan de acción”, con los detalles sobre las propuestas de plan de acción.



PROGRAMA DE FORMACIÓN-ACCIÓN
"DESATANDO ENERGÍAS LOCALES"
PLAN DE ACCIÓN

Nombre del grupo: _____

Cantón: _____

Integrantes:

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Nombre del coordinador: _____

Teléfono o correo electrónico: _____

La siguiente pregunta debe ser respondida en las pizarras:

¿Qué queremos hacer? (objetivo) _____

Agenda

| Actividades | Materiales | Responsable |
|--------------------|-------------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Costos y financiamiento

| | Costo | Fuente de financiamiento |
|--------------|-------|--------------------------|
| Alimentación | | |
| Materiales | | |
| Otros | | |

Otros datos

Lugar de actividad: _____

Número de participantes: _____

Fecha: _____

Reunión previa para coordinar detalles del evento (fecha y lugar): _____

Reunión para hacer el informe (fecha y lugar): _____

Costo total del evento: _____

Evaluación del encuentro

Favor colocar en el cuadro adjunto a cada actividad, su calificación según la siguiente escala:
1 mala - 2 regular - 3 buena - 4 muy buena - 5 excelente

| Mi contribución | Equipo de facilitación | Tipo de experiencias observadas | Logística |
|---|---|--|---|
|  <input data-bbox="443 921 492 972" type="checkbox"/> |  <input data-bbox="753 921 802 972" type="checkbox"/> |  <input data-bbox="1057 921 1105 972" type="checkbox"/> |    <input data-bbox="1360 921 1409 972" type="checkbox"/> |

Anexos

- **Guías de observación / entrevista**
- **Hojas de procesamiento diario**

GUÍA DE OBSERVACIÓN/ENTREVISTA

Gira educativa a: _____

Fecha: _____

Nombre de la experiencia: _____

Lugar y fecha: _____

Persona(s) encargada(s) de la observación: _____

TEMA: ASPECTOS AMBIENTALES

1. ¿Cómo manejan los recursos naturales en las actividades productivas?

2. ¿Qué problemas hay en el manejo de los recursos naturales?

3. ¿Cómo conservan los recursos naturales?

4. Observaciones:

GUÍA DE OBSERVACIÓN/ENTREVISTA

Gira educativa a: _____

Fecha: _____

Nombre de la experiencia: _____

Lugar y fecha: _____

Persona(s) encargada(s) de la observación: _____

TEMA: EQUIDAD DE GÉNERO

1. ¿Cuántos hombres y cuántas mujeres participan?

2. ¿Cómo son las relaciones entre hombres y mujeres?

3. ¿Qué resultados ha producido?

4. ¿Qué problemas observan?

5. Observaciones:

GUÍA DE OBSERVACIÓN/ENTREVISTA

Gira educativa a: _____

Fecha: _____

Nombre de la experiencia: _____

Lugar y fecha: _____

Persona(s) encargada(s) de la observación: _____

TEMA: TECNOLOGÍA

1. Describa las tecnologías utilizadas:

2. ¿Qué rendimiento obtienen?

3. ¿Qué problemas tienen los aspectos tecnológicos?

4. Otras observaciones:

GUÍA DE OBSERVACIÓN/ENTREVISTA

Gira educativa a: _____

Fecha: _____

Nombre de la experiencia: _____

Lugar y fecha: _____

Persona(s) encargada(s) de la observación: _____

TEMA: ASPECTOS SOCIALES Y ORGANIZACIÓN

1. ¿Cuáles son los problemas sociales en la zona?

2. ¿Cómo están organizados?

3. ¿Cómo hacen para dar soluciones a estos problemas sociales?

4. ¿Qué resultados/beneficios ha traído la organización?

5. ¿Qué problemas impiden el buen funcionamiento de la organización?

6. Observaciones:

GUÍA DE OBSERVACIÓN/ENTREVISTA

Gira educativa a: _____

Fecha: _____

Nombre de la experiencia: _____

Lugar y fecha: _____

Persona(s) encargada(s) de la observación: _____

TEMA: COMERCIALIZACIÓN Y ASPECTOS ECONÓMICOS

1. ¿A quién se vende?

2. ¿Dónde se vende?

3. ¿Qué se hace para vender?

4. ¿Qué problemas se presentan en la venta?

5. Explique la relación costos-ingresos-ganancias

6. Observaciones:

HOJAS DE PROCESAMIENTO DIARIO

Gira educativa a: _____

Fecha: _____

Nombre de la experiencia: _____

Lugar y fecha: _____

Comentarios y observaciones para el TEMA: ASPECTOS AMBIENTALES

Conclusiones de las principales lecciones aprendidas:

HOJAS DE PROCESAMIENTO DIARIO

Gira educativa a: _____

Fecha: _____

Nombre de la experiencia: _____

Lugar y fecha: _____

Comentarios y observaciones para el TEMA: EQUIDAD DE GÉNERO

Conclusiones de las principales lecciones aprendidas:

HOJAS DE PROCESAMIENTO DIARIO

Gira educativa a: _____

Fecha: _____

Nombre de la experiencia: _____

Lugar y fecha: _____

Comentarios y observaciones para el TEMA: TECNOLOGÍA

Conclusiones de las principales lecciones aprendidas:

HOJAS DE PROCESAMIENTO DIARIO

Gira educativa a: _____

Fecha: _____

Nombre de la experiencia: _____

Lugar y fecha: _____

Comentarios y observaciones para el TEMA: ASPECTOS SOCIALES Y ORGANIZACIÓN

Conclusiones de las principales lecciones aprendidas:

HOJAS DE PROCESAMIENTO DIARIO

Gira educativa a: _____

Fecha: _____

Nombre de la experiencia: _____

Lugar y fecha: _____

Comentarios y observaciones para el TEMA: COMERCIALIZACIÓN Y ASPECTOS ECONÓMICOS

Conclusiones de las principales lecciones aprendidas:

**Instituto Interamericano de Cooperación
para la Agricultura (IICA)**
Sede Central.

Apartado Postal 55-2200
San José, Vázquez de Coronado,
San Isidro 11101 – Costa Rica
Tel. (+506) 2216 0222 / Fax (+506) 2216 0233
Correo electrónico: iicahq@iica.int
Sitio web: www.iica.int

