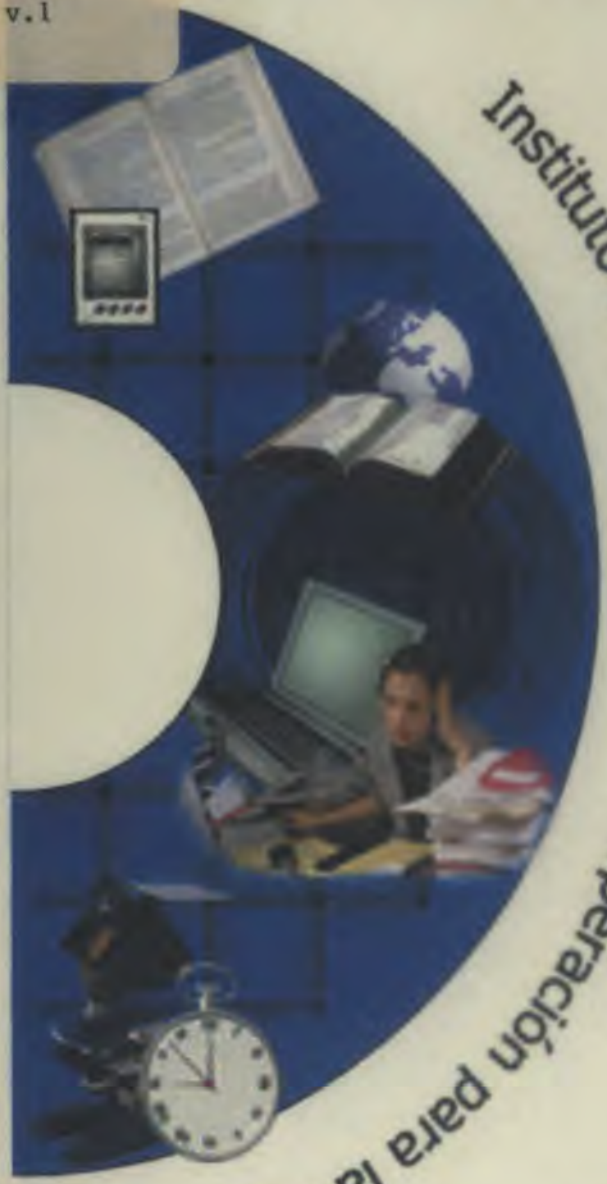
ESTRATEGIA METODOLÓGICA HACIA LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN AGRICOLA SUPERIOR



Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura

IICA

DECAP
Dirección de Educación y Capacitación

CECADI
Centro de Capacitación a Distancia

GUIA PARA EL TUTOR DEL CURSO

ESTRATEGIA METODOLÓGICA HACIA LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN AGRICOLA SUPERIOR

Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura

INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA
OEA

IICA

DECAP
Dirección de Educación y Capacitación

CECADI
Centro de Capacitación a Distancia

GUIA PARA EL TUTOR DEL CURSO

ESTRATEGIA METODOLOGICA HACIA LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACION AGRICOLA SUPERIOR

I- Información General del Curso

1. Presentación del curso:

Las nuevas condiciones en el contexto agropecuario, caracterizado por una agricultura sistémica, aplicable, sostenible y con equidad, demandan la disposición de centros formadores de recursos humanos que respondan de manera creativa e innovadora, a las exigencias de los nuevos escenarios que se van configurando en el contexto agropecuario. No obstante, el casi generalizado consenso sobre la urgencia de cambio en estas instituciones, se ha tropezado con el insuficiente conocimiento y habilidades en su personal responsable de la conducción de los procesos de evaluación y mejoramiento para alcanzar los índices de calidad en lo organizacional y académico.

Para contribuir con los esfuerzos de mejoramiento de la calidad y pertinencia de estas instituciones, el Área de Educación y Capacitación del IICA ha priorizado entre sus líneas de trabajo la modernización de las instituciones de educación agrícola; tanto de nivel medio como universitario. En este sentido, una actividad específica ha sido el desarrollo, aplicación y validación de metodologías participativas, que puestas al alcance de las instituciones y mediante la capacitación de los equipos institucionales, permita a esos equipos y comisiones de transformación institucional, utilizando un instrumental metodológico, a partir de los principios del planeamiento estratégico.

El presente curso **Modelo de Estrategia para el Mejoramiento de la Calidad y Pertinencia de la Educación Agrícola**, es un curso interactivo para el desarrollo de los equipos institucionales dedicados al mejoramiento de la calidad y la pertinencia de la educación.

2. Propósito:

Contribuir mediante el aporte del instrumental del planeamiento estratégico, a los esfuerzos que llevan a cabo las instituciones de educación agrícola para adecuar su quehacer a las grandes exigencias y condiciones cambiantes del entorno.

3. Objetivos:

Al finalizar la navegación del CD y con el apoyo del tutor, de las actividades propuestas y otras relacionadas con lo mismo, los destinatarios estarán en capacidad de:

1. Conducir los procesos de planeamiento estratégico para la definición de los referentes institucionales de visión, misión, objetivos, estrategias para el desarrollo académico.

2. Aplicar con suficiente dominio conceptual los principios estratégicos para la planificación de un centro o unidad de educación agrícola superior.
3. Realizar análisis prospectivo del contexto, organizacional y de brechas como los cambios necesarios para consolidar el centro universitario necesario y útil socialmente.
4. Emplear con propiedad los instrumentos conceptuales y metodológicos de la planificación estratégica.
5. Diseñar y construir los componentes esenciales de un plan estratégico para el centro universitario en términos de visión, misión, objetivos, políticas y estrategias.

4. Características generales del programa:

4.1 Componentes

Los cuatro módulos que componen el curso se presentan físicamente en una sola unidad de un disco compacto integrada por los siguientes elementos: el disco compacto, la guía del facilitador, la guía para la instalación y navegación del disco, las guías de trabajo y el estuche.

El disco compacto:

El curso de presenta en un disco compacto con cuatro módulos de aprendizaje. El Disco compacto cuenta con una guía técnica para la instalación y navegación.

La guía del tutor:

Es el folleto que usted está leyendo, como su nombre lo indica, la guía ha sido diseñada para orientar a los tutores del curso en disco compacto, en cómo usarlo para sacar el mejor provecho. Sólo pretende ser una guía de orientación. Usted como tutor una de sus funciones será desarrollar su propia creatividad y proponer actividades adaptadas a su medio y grupo social.

La guía del disco compacto:

Es la guía que permite conocer las características tecnológicas para la navegación del disco compacto. Se recomienda iniciar con esta guía, y conocer las características del disco y los diferentes menús de navegación, antes de iniciar el curso. Esta guía permite a los estudiantes familiarizarse con el entorno y las particularidades de trabajar un curso bajo esta modalidad y sistema de aprendizaje. El menú de ayuda dentro del disco compacto permitirá el conocimiento del sistema para una mejor navegación del estudiante en el curso.

4.2 Usuarios del compacto:

Facilitador o profesor del curso:

Es el experto en contenido quien fue el especialista que participo dentro del diseño del disco compacto. Es el que se encargará de la capacitación de los tutores en cada uno de los sitios a distancia donde se implemente el curso.

Tutores del curso:

Serán los encargados de guiar a los equipos institucionales, mediante tutorías presenciales y atención de consultas por Internet. Cada tutor estará a cargo de la capacitación de cinco equipos institucionales.

Equipos Institucionales:

Discutirán los contenidos y serán los encargados de implementar los ejercicios de trabajo para alcanzar el propósito y objetivos del curso.

Destinatarios:

Este disco compacto fue producido y está dirigido a equipos, comisiones académicas de instituciones de educación agrícola de nivel medio y superior, colegios agropecuarios, así como a Ministerios o Secretarías de Educación o del Sector Agropecuario, vinculadas a procesos de transformación, cambio, innovación, mejora y desarrollo institucional y académico.

Metodología:

Capacitación a distancia utilizando multimedia y con apoyo en tutores que orientarán el desarrollo del curso de manera individualizada y grupal en encuentros a realizar con los equipos en sus respectivas instituciones. Los tutores atenderán consultas de los participantes por medio del correo electrónico, e Internet; mediante foros, chats y otros. También dispondrá de un profesor principal se encarga de su capacitación, que estará en contacto permanente con los tutores nacionales. Las tutorías están divididas en tres (3) sesiones distribuidas de la siguiente manera: 1. En el módulo I; 2. Al finalizar el módulo II; 3. Al finalizar el curso para la revisión y retroalimentación del proyecto final de Propuesta de Marco Estratégico. La duración de estas tutorías será de 3, 3, y 5 horas respectivamente.

Productos y evaluación:

El desarrollo de los contenidos de teoría se acompañan de guías para la realización de ejercicios y resolución de tareas aplicadas a las instituciones educativas a las que pertenecen los equipos institucionales. En el desarrollo de las guías, se aplicarán los principios a la realidad institucional, y los productos serán los insumos para la preparación de las propuestas institucionales.

4.3 Función de los tutores:

Como su nombre lo indica, los tutores tienen por función la de dar a conocer, entregar o capacitar los contenidos del curso en cada uno de los módulos a los equipos institucionales, de una manera creativa, y activa, con la finalidad de formar, desarrollar y acrecentar en los participantes del curso y usuarios del disco compacto:

a. el conocimiento y comprensión de los temas.
b. el análisis crítico de las guías de análisis en cada uno de los módulos que conducen a la integración del planeamiento institucional.

Usted como tutor es el que hace posible la ejecución de una tarea, actividad o evento, o la consecución de un fin.

Por lo tanto: usted constituye una persona muy importante dentro del desarrollo del curso, que permitirá la consecución de un fin, el cual es lograr los objetivos de aprendizaje del curso, con el apoyo del disco compacto.

4.4 Objetivo de la tutoría dentro del curso:

Coordinar con los equipos institucionales del curso, el desarrollo, ejecución y programación de todas las actividades necesarias para la implementación del curso.

Lograr el mantenimiento y la formación del grupo en los lugares remotos.

Apoyar todas las actividades programas para el desarrollo de la implementación y ejecución de las guías de implementación en los lugares remotos.

Actitudes necesarias para una mejor facilitación del curso:

1. Ser alentador y motivador dentro del grupo, es decir usted debe mostrarse entusiasta en todo momento.

2. Ser comunicativo, con una actitud de diálogo abierto con todos los participantes del curso e informalidad y respeto, con el fin de lograr empatía con el grupo y lograr despertar la confianza del mismo.

5. Es muy importante que usted antes de iniciar el curso, obtenga información respecto de quienes serán los integrantes a los cuales se va a dirigir. Favor enviar los datos al coordinador del curso en Costa Rica.

6. Lo anterior le permitirá conocerlos individualmente y a la vez, encontrar fortalezas, y objetivos comunes entre los participantes.

7. Usted debe de manejar muy bien los objetivos de aprendizaje del curso, el contenido, las actividades y productos de los estudiantes en cada módulo de aprendizaje dentro del disco compacto. Por lo tanto, asegurarse de haber navegado muy bien cada módulo dentro del compacto.

4.5 Guías de implementación de cada módulo del curso:

En las siguientes secciones usted encontrará una descripción en detalle del protocolo a seguir para la implementación y desarrollo de cada uno de los módulos en las diferentes sesiones de trabajo Y módulos de aprendizaje:

Nomenclatura:
TT: Tiempo de tutoría **TC:** Trabajo de computadora **TG:** Trabajo grupal

Módulo I:
Principios y Fundamentos de la Planificación Estratégica y su Aplicación en Educación
Objetivo general: Revisión de los principios y fundamentos de la Planificación Estratégica y su Aplicación en Educación.

Objetivo específico	Tema	Actividades	Productos	Evaluación
Introducción a los participantes al curso	Presentación del curso: objetivos generales y específicos del curso.	Escuchar la presentación del profesor del curso y la facilitadora en el disco compacto. **TT=3hrs Sesión de presentación del Curso**		
Presentación del contenido del módulo I	Presentación al módulo I	Navegar y escuchar la presentación de la facilitadora acerca del contenido y los objetivos del módulo. **TC=5'**		
1. Describir las distintas etapas evolutivas del concepto de planificación estratégica	1. Introducción a la planeación estratégica: Evolución del concepto	1. Navegar el CD, acerca del tema #1: Evolución del concepto. 2. Escribir el concepto previo de planificación estratégica de los participantes. 3. Navegar y escuchar el video del profesor del curso acerca de la evolución del concepto de planificación estratégica y las características que presento su evolución en las empresas. 4. Discusión grupal del la evolución del concepto. Preguntas para la discusión: a. ¿Qué etapas y creencias encontramos en la evolución del concepto de planificación estratégica?	Definición individual y grupal de planificación estratégica Documento sistematizado: Estado situacional actual de mi institución	Formativa: concepto previo de planificación Estratégica Insumo de estado situacional de la institución

Objetivo específico	Tema	Actividades	Productos	Evaluación
		b. ¿Qué etapas y creencias encontramos en la evolución y aplicación del concepto de planificación estratégica? 5. En grupos se genera la reflexión en torno las preguntas de reflexión expresadas por la facilitadora en el compacto: ¿Dónde está su universidad o institución? ¿Hasta donde quiere llegar? ¿Cómo puede su equipo llegar a donde quiere ir? 6. Realización de la lectura de apoyo del módulo I p. 1-7 **TC=20' – TG=30'**		
2. Analizar las características que presenta el concepto de planificación estratégica	2. Conceptos y definiciones de planificación estratégica	1. Lectura de contenido de George Steiner acerca. ¿Qué características tiene el concepto de planificación estratégica propuesto por Steiner? **TC=5'**	Listado de características según el autor propuesto.	Análisis de contenido de las características del concepto de planificación estratégica
3. Reconocer y describir los fundamentos filosóficos, y principios de la PE	3. Filosofía y fundamentos de la planificación estratégica	1. Escuchar explicación del disco compacto acerca del caso de Ranas ante el cambio. 2. Realización del ejercicio: Enumerar 10 cambios institucionales ocurridos en los centros educativos de los participantes en los últimos 10 anos. 3. Lectura de apoyo del disco acerca de los principios y fundamentos de la planificación estratégica p. 8-9. **TC=15'**	Identificación de 5 cambios institucionales que no han respondido a las demandas del contexto.	Listado de 10 cambios institucionales: aplicación del caso a la institución de los participantes.

Objetivo específico	Tema	Actividades	Productos	Evaluación
4. Identificar la planificación como proceso racional	4. Planificación como proceso racional	1. Navegar y escuchar el CD, acerca la racionalidad y características de la planificación estratégica 2. Lectura de contenido del disco compacto. 3. Observación de la lámina y video del profesor del curso: estructura de la planificación. 4. Análisis grupal de la interrogante: ¿Qué importancia tiene la planificación para la toma de decisiones racionales? **TC=20' – TG=30'**	Enumera y analiza el tipo de planificación características que ha tenido la institución.	Enumera las características de la planificación como proceso racional.
5. Describir las principales características del pensamiento estratégico	5. Características del pensamiento estratégico	1. Lectura de contenido acerca de las características y énfasis del enfoque estratégico. 2. Observación de la lámina en el disco acerca del énfasis del enfoque estratégico. 3. Lectura del contenido en el disco acerca de otras características del enfoque estratégico 4. Discusión de la lectura de apoyo del disco acerca del enfoque estratégico aplicado a la planificación p. 13-23 **TC=20' – TG=15'**	Listado de características del pensamiento estratégico	Enumera correctamente las características del pensamiento estratégico.
6. Reconocer las interacciones del Modelo CIIP	6. Relación contexto, insumos procesos y productos	1. Actividad de exploración acerca del significado sistema. 2. Elaboración de un gráfico acerca del contexto, insumos, procesos y productos de la institución a la que pertenecen los participantes. 3. Navegación del video el acerca del tema del enfoque sistémico.	Gráfica del modelo sistémico del equipo institucional.	Evaluar en la gráfica de los estudiantes si considera los componentes básicos del modelo de sistemas

Objetivo específico	Tema	Actividades	Productos	Evaluación
		4. Lectura acerca del tema en las pantallas del disco compacto. **TC=20'**		
7. Distinguir los tipos y niveles de la planificación	7. Tipos y niveles de la planificación estratégica	1. Navegación del disco acerca del tema 7. 2. Identificación de los tipos y niveles de la planificación. 3. Discutir el tipo de planificación que la institución viene realizando en la institución de los participantes. 4. Navegación del video en el disco acerca de los niveles de planificación. 5. Lectura de apoyo del disco acerca de los niveles de planificación estratégica presentes en la planificación p. 21-22. **TC=30' – TG=15'**	Documento acerca del tipo de planificación que la institución viene realizando y que características tiene.	Enumerar los diferentes tipos y planes estratégicos De la lectura extraer las características de cada uno de los niveles de planificación estratégica.
8. Reconocer la importancia del entorno institucional en el proceso de PE	8. Atención al entorno	1. Lectura acerca del tema de atención al entorno en las pantallas del disco. 2. Discusión en los equipos institucionales acerca de que se considera un enfoque de demanda versus un enfoque centrado en la oferta. 3. Identificación en cual enfoque se encuentra la institución. 4. Actividad de falso y verdadero dentro del disco compacto. **TC=15' – TG=15'**	Preparar un resumen del enfoque en que se encuentra la institución y que es lo que los beneficiarios están en condiciones de recibir.	Ejercicio de evaluación: Características del Plan Estratégico Falso y verdadero acerca los temas tratados en el módulo.

Módulo II:
Estudio del Contexto de la Institución Educativa

Objetivo general: Estudiar la metodología para la realización del análisis prospectivo del contexto institucional en sus dimensiones política, jurídica, económica, socioeconómica y tecnológica; con el fin de identificar los factores favorecen o limitan el desarrollo institucional.

Objetivo específico	Tema	Actividades	Productos	Evaluación
Introducción al tema	Presentación del módulo: Estudio del contexto de la institución educativa	1. Navegar la presentación del módulo II. 2. Discusión grupal acerca del contenido del módulo expresado en el video del CD. 3. Observación de la animación acerca del análisis del contexto. 4. Pregunta exploratoria para la discusión grupal: ¿Qué significa análisis prospectivo del contexto? ¿Cuáles son los cambios o condiciones del entorno que están repercutiendo o podrían repercutir en las funciones fundamentales de su institución? 5. Realización de la lectura de apoyo del módulo II. P1-4. **TC=30' – TG=15'**	Listado de cambios y condiciones que repercuten dentro del quehacer institucional	
1. Identificar los factores económicos en el ambiente externo que favorecerían o limitarían la ejecución de las funciones	1. Dimensión económica	1. Lectura de contenido en el disco acerca de la dimensión económica. 2. Discusión grupal de los componentes de la dimensión económica: • Disponibilidad y distribución de recursos: lectura de contenido acerca del significado es este componente. • Financiamiento no convencional: lectura de contenido acerca del significado es este componente: lectura de contenido	Trabajo en equipo institucional: identificación de factores económicos que favorecerían o limitarían el desarrollo de la institución	Resumen de los análisis de los subcomponentes de la dimensión económica.

Objetivo específico	Tema	Actividades	Productos	Evaluación
fundamen-tales de la institución.		acerca del significado es este componente. • Nuevos mercados para la oferta de servicios • Financiamiento público y privado: lectura de contenido acerca del significado es este componente. 3. Lectura de apoyo p. 6. 4. Escuchar la instrucción de la facilitadora para el trabajo en equipo institucional.		
2. Identificar los factores políticos en el ambiente externo que favorecerían o limitarían la ejecución de las funciones fundamentale s de la institución.	2. Dimensión política-jurídica	1. Navegación del video acerca de la dimensión. **TC=20' – TG=1hrs** 2. Discusión grupal de las siguientes preguntas: ¿Cuáles son las tendencias político ideológicas imperantes las instituciones? ¿Qué políticas inciden en el desarrollo institucional? 3. Lectura de apoyo p8 4. Escuchar la instrucción de la facilitadora para el trabajo en equipo institucional. **TC=20' – TG=1hrs**	Trabajo en equipo institucional identificación de factores que favorecerían o limitarían el desarrollo de la institución a nivel político.	Sistematización de elementos políticos-jurídicos que interfieren o ayudan al desarrollo institucional.
3. Identificar los factores sociales, culturales, geográficos y demográficos en el ambiente externo que	3. Dimensión Sociocultural	1. Navegación del video acerca de la dimensión 2. Trabajo en equipo acerca de los componentes de está dimensión: a. Distribución geográfica b. Condiciones sociales c. Composición demográfica d. Transformaciones culturales Generación de discusión grupal de	Trabajo en equipo institucional identificación de factores que favorecerían o limitarían el desarrollo de la institución.	Establecimiento de indicadores que guardan más relación con las actividades de la institución.

Objetivo específico	Tema	Actividades	Productos	Evaluación
favorecerían o limitarían la ejecución de las funciones fundamentales de la institución.		indicadores acerca de los cuatro subcomponentes de la dimensión sociocultural. 3. Lectura de apoyo p.5 4. Escuchar la instrucción de la facilitadora para el trabajo en equipo institucional. **TC=20' – TG=1hrs**		
4. Identificar los factores tecnológicos en el ambiente externo que favorecerían o limitarían la ejecución de las funciones fundamentales de la institución.	4. Dimensión tecnológica	1. Navegación del video acerca de la dimensión. 2. Discusión de los factores que inciden en el desarrollo tecnológico de la institución. 3. Generar el análisis hacia la discusión de los subcomponentes de está dimensión: 4. Lectura de apoyo p. 8-9. **TC=20' – TG=1hrs**	Trabajo en equipo institucional identificación de factores que favorecerían o limitarían el desarrollo de la institución.	Listado de fuerzas que impulsan el desarrollo tecnológico.
5. Identificar la población objetivo de la institución y aquellas condiciones que en el ambiente externo favorecerían o limitarían la	5. Análisis de Demanda	1. Navegación del video acerca de la dimensión0 2. Discusión grupal acerca de las tres preguntas básicas mostradas en el disco: • ¿Quiénes son los clientes? • ¿Qué hacen? • ¿Qué producen? • 5.3 Lectura de apoyo p11- 12 **TC=20' – TG=1hrs**	Trabajo en equipo institucional: Listado y clasificación de clientes y destinatarios de los servicios y productos que ofrece o podría ofrecer la institución.	Listado de clientes o destinatarios de los servicios o productos que ofrece la institución.

Objetivo específico	Tema	Actividades	Productos	Evaluación
ejecución de las funciones fundamentales de la institución.				
6. Identificar las instituciones que ofrecen servicios o productos similares a los que ofrece o podría ofrecer la institución.	6. Análisis de Competidores	1. Navegación del video acerca de la dimensión competidores. 2. Discusión del concepto competidores aplicado a la educación. 3. Lectura de apoyo p13-14. 4. Discusión grupal acerca de las tres preguntas básicas acerca de los competidores. **TC=20' – TG=1hrs**	Trabajo en equipo institucional: listado de instituciones que brindan servicios o productos similares a los que ofrece la institución. Identificación de ventajas y desventajas comparativas.	Listado de oportunidades y amenazas identificadas en al análisis de competidores.
7. Analizar e identificar las oportunidades y amenazas existentes en el ambiente externo de la institución.	7. Oportunidades y amenazas	1. Observación y análisis de la lámina acerca del tema. 2. Discusión de los conceptos: Oportunidad Amenaza 3. Lectura de apoyo p15-18. 4. Discusión grupal de la gráfica criterios ordenadores de amenazas y oportunidades. 5. Discusión de la intensidad con que las oportunidades y amenazas repercutirían en la institución y el plazo en que sus efectos serían percibidos. 6. Ejecutar el trabajo en los equipos institucionales. **TC=20' – TG=1hrs**	Trabajo en equipo institucional: listado de oportunidades y amenazas según su importancia.	Preparación de listados generales

Módulo III:
Estudio Interno de la Institución

Objetivo general: Estudiar la metodología para la ejecución de una evaluación interna de la institución, para identificar las fortalezas y debilidades frente a las oportunidades y amenazas que han sido encontradas en al análisis del contexto.

Objetivo específico	Tema	Actividades	Productos	Evaluación
Presentar el contenido del curso	Contenido del módulo 3	1. Escuchar la presentación del módulo. 2. Generar la relación de este módulo con el número módulo dos. 3. Lectura de apoyo p 1. **TC=10' – TT=3hrs Evaluación de avance**		
1. Identificar las fuentes y características de los insumos del sistema en los ámbitos financieros, humanos y físicos.	1. Insumos del sistema: • Recursos Financieros • Recursos humanos • Recursos físicos	1. Navegación del video acerca del concepto de insumos del sistema. 2. Discusión grupal del concepto de insumo. 3. Análisis de los subcomponentes de los insumos del sistema: • Recursos financieros • Recursos humanos • Recursos físicos 4. Lectura de apoyo p 2-6. 5. Escuchar las instrucciones del trabajo del equipo institucional en disco compacto. **TC=30' – TG=2hrs**	Trabajo en equipo institucional Resumen de los factores financieros, humanos, físicos, de la institución: Análisis de los factores favorables (oportunidades) y factores restrictivos (amenazas).	Respuesta a las interrogantes básicas relacionadas con los insumos del sistema expuestos por la facilitadora en el video.
2. Identificar y describir los procesos institucionales que favorecen o dificultarían el aprovechamiento de oportunidades	2. Procesos organizacionales	1. Observación y análisis de la lámina del disco compacto. 2. Comentar la definición "proceso". 3. En los equipos de trabajo observan la animación gráfica del modelo CIIP. 4. En los equipos institucionales identificar los elementos del sistema CIIP en las instituciones de los participantes. 5. Lectura de apoyo p 6-10. 6. Fomentar la discusión grupal acerca de la	Trabajo en equipo institucional: Enumerar los procesos institucionales que resulten indispensables para su funcionamiento	Ordenamiento de los procesos según su importancia.

Objetivo específico	Tema	Actividades	Productos	Evaluación
y protegerían a la institución de posibles amenazas.		importancia de la evaluación de los procesos institucionales, como medio de generar los cambios que inciden en la entrega del producto o servicio. **TC=30' – TG=2hrs**	Listado de procesos que deben ser mejorados en la institución.	
3. Identificar y describir los productos y servicios ofrecidos por la institución	3. Productos y servicios	1. Observación de la lámina de los productos y servicios que la institución educativa ofrece a los destinatarios. 2. En los equipos de trabajo analizar los productos y servicios que la institución educativa ofrece a sus demandantes como resultado de los procesos. **TC=30' – TG=1.15hrs**	Trabajo en equipo institucional: listado de productos y servicios. Listado de indicadores de los rasgos que distinguen la calidad de los servicios que produce la institución.	Señalar aquellos productos que facilitan el aprovechamiento de oportunidades y protegen de las amenazas del entorno.
4. Analizar la relación existente entre fortaleza, debilidad, oportunidad y amenaza.	4. Relación fortaleza, debilidad, oportunidad y amenaza	1. Navegación del video acerca del tema. 2. En grupos escriben una definición de los conceptos: fortaleza, debilidad. 3. Contrastar las definiciones de los equipos con las definiciones expuestas en el disco compacto. 4. Lectura de apoyo p 11-16. **TC=20' – TG=1hrs**	Trabajo en equipo institucional: Análisis de fortalezas y debilidades institucional.	Análisis de comparación y contraste de las definiciones del fortaleza y debilidad.

Módulo IV:
Elementos del Marco Estratégico Institucional

Objetivo general: Desarrollar a partir de la identificación de las oportunidades y amenazas, fortalezas y debilidades (análisis FODA), la elaboración del marco estratégico institucional con una proyección a largo plazo.

Objetivo específico	Tema	Actividades	Productos	Evaluación
Presentar el contenido del curso	Contenido del módulo 4	1. Escuchar la presentación del módulo. 2. Generar la relación de este módulo con el resto de los módulos. 3. Lectura de apoyo p 1-5. **TC=15'**		
1. Reconocer la importancia de la visión prospectiva en la planificación estratégica	1. Hacia una visión compartida	1. Navegación del video acerca del tema. 2. Identificación de las principales características de una visón. 3. Discusión de la siguiente pregunta generadora: Qué podría ser la institución en caso de que se dieran los cambios previstos en el entorno y las transformaciones internas necesarias para llegar a una situación óptima 4. Escuchar las instrucciones del trabajo en equipo institucional del disco compacto. **TC=20' – TG=1.15hrs**	Trabajo en equipo institucional: Redacción de visión	Identifica las principales características de una visón institucional.
2. Identificar y analizar las brechas existentes para el	2. Análisis de brechas	1. Realización de la lectura en el disco compacto del concepto de brechas. 2. Clarificación del concepto de brechas. 3. Lectura de apoyo p.5-11. 4. Discusión grupal entre las relaciones	Trabajo en equipo institucional: listado de brechas ordenado en términos de relevancia.	Identificación de las relaciones existentes entre amenazas y oportunidades Encontradas en el

Objetivo específico	Tema	Actividades	Productos	Evaluación
establecimiento de acciones internas que garanticen la sostenibilidad de la institución a mediano y largo plazo.		existentes entre oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades. 5. Escuchar las instrucciones del trabajo en equipo institucional del disco compacto. **TC=20' – TG=1hrs**		contexto externo. Identificación de las relaciones existentes entre fortalezas y debilidades encontradas a nivel institucional interno.
3. Formular y revisar la misión institucional dentro del plan estratégico institucional.	3. Misión institucional	1. Navegación del video acerca del tema. 2. Observación en el disco compacto de las características constitutivas de una misión institucional. 3. Lectura de apoyo p. 12-14. 4. Generar la discusión grupal en tono a: cuales serían los propósitos o finalidad mayor de la institución y cuáles son los productos o servicios que se debe ofrecer. 5. Escuchar las instrucciones del trabajo en equipo institucional del disco compacto. **TC=20' – TG=1.15hrs**	Trabajo en equipo institucional: Elaboración de la misión institucional.	Señalar los elementos constitutivos de una misión. Análisis de la misión institucional y señalar si cuenta con los elementos constitutivos.
4. Redactar los objetivos estratégicos del plan institucional.	4. Objetivos estratégicos	1. Navegación del video acerca del tema. 2. Lectura de apoyo p.15-17. 3. Analizar en los equipos de trabajo las características de los objetivos estratégicos en los subgrupos a partir de los propósitos señalados en la misión redactar los objetivos estratégicos de la institución. 4. Escuchar las instrucciones del trabajo en equipo institucional del disco compacto. **TC=20' – TG=30'**	Trabajo en equipo institucional: Elaboración de objetivos estratégicos.	Producción de objetivos estratégicos.

Objetivo específico	Tema	Actividades	Productos	Evaluación
5. Redactar las políticas institucionales para la consecución de los objetivos. estratégicos del plan institucional.	5. Políticas institucionales	1. Navegación del video acerca del tema. 2. Grupalmente analizan el concepto de políticas. 3. Lectura de apoyo p. 17-21. 4. Los equipos describen las políticas de la institución a contemplar para lograr los objetivos estratégicos propuestos. 5. Escuchar las instrucciones del trabajo en equipo institucional del disco compacto. **TC=15' – TG=30'**	Trabajo en equipo institucional: elaboración de políticas institucionales.	Producción de políticas institucionales.
6. Redactar los lineamientos institucionales para la consecución de los objetivos estratégicos del plan institucional.	6. Lineamientos estratégicos	1. Observación de la lámina "Estrategias". 2. Discusión grupal de estrategias que la institución viene desarrollando. 3. Lectura de apoyo p. 22-28. 4. Escuchar las instrucciones del trabajo en equipo institucional del disco compacto. **TC=20' – TG=30'**	Trabajo en equipo institucional: redacción de estrategias para cada objetivo establecido en el subtema 5.	Secuencia final de los objetivos, políticas y estrategias a nivel integrado.
7. Identificar los elementos metodológicos necesarios para llevar a cabo la planificación estratégica en un programa, institución o	7. Resumen: Modelo de Planificación Estratégica y Transformación Curricular	1. Navegación del esquema acerca del resumen en el disco compacto. 2. Lectura de apoyo p. 29-30. 3. Discusión en grupos acerca de las posibilidades y limitaciones de la aplicación del modelo en las instituciones educativas de los participantes. **TC=30' – TT=5hrs** **Cierre del curso y retroalimentación proyectos finales**	Listado de interrogantes y vacíos encontrados durante el curso y el desarrollo de los módulos.	

Objetivo específico	Tema	Actividades	Productos	Evaluación
centro de educación agropecuaria.				

4.6 Glosario:

Tutor local:

Es la persona de enlace entre el facilitador/instructor del curso y los estudiantes en los sitios remotos participantes.

Módulo:

Sistema de planificación curricular que organiza la estructura del curso a impartir mediante el disco compacto. Mediante la navegación dentro del disco compacto usted encontrará información que incluye: información al participante acerca del contenido del curso, objetivos de aprendizaje del curso, lecturas de apoyo, guías para el análisis institucional.

Disco compacto:

Trabajo en equipo institucional:

Es el equipo encargado de llevar a cabo el análisis institucional y la conducción del plan estratégico institucional.

4.7 Guías de Implementación del trabajo institucional:

A continuación se presentan las Guías de implementación para el trabajo a distancia en los equipos institucional:

Módulo 2
Guías de Trabajo
TRABAJO EN EQUIPO INSTITUCIONAL
Dimensión Económica

Objetivo

Identificar factores económicos que favorecerían o limitarían el desarrollo de la las funciones esenciales de la institución.

A continuación realice las siguientes Tareas en el equipo institucional:

- Organizar el equipo institucional .
- Recopilar y revisar las fuentes documentales de carácter económico, relacionado con la educación agrícola.
- Discutir sobre las tendencias a largo y mediano plazo en la economía y financiamiento, que se relacionan con la educación agrícola.
- Identificar factores críticos en la distribución y disponibilidad de recursos financieros, demanda de los servicios y productos institucionales, formas de financiamiento y medidas monetarias y fiscales.
- Realice un resumen descriptivo de los resultados del análisis de la dimensión, en orden de importancia; en términos de factores favorables y restrictivos utilizando el siguiente cuadro:

Cuadro No. 1: Dimensión Económica

Factores favorables (Oportunidades)	Factores restrictivos (Amenazas)

Módulo 2
Guías de Trabajo
TRABAJO EN EQUIPO INSTITUCIONAL
Dimensión Político Jurídica

Objetivo

Identificar factores político jurídicos que favorecerían o limitarían el desarrollo de las funciones esenciales de la institución.

A continuación realice las siguientes Tareas en el equipo institucional:

- Recopilar y revisar las fuentes documentales de políticas, marcos jurídicos y legislación, que se relacionan con la educación agrícola.
- Discutir sobre las tendencias a largo y mediano plazo, en la políticas, marcos jurídicos y legislación relacionadas con la educación agrícola.
- Identificar factores críticos en nuevas leyes, planes de desarrollo y cambios de gobierno, procesos de descentralización del estado y tendencias político-ideológicas.
- Realice un resumen descriptivo de los resultados del análisis de la dimensión, en orden de importancia; en términos de factores favorables y restrictivos utilizando el siguiente cuadro:

Cuadro No. 1: Dimensión Político Jurídica

Factores favorables (Oportunidades)	Factores restrictivos (Amenazas)

Módulo 2
Guías de Trabajo
TRABAJO EN EQUIPO INSTITUCIONAL
Dimensión Sociocultural

Objetivo

Identificar factores Político Jurídicos que favorecerían o limitarían el desarrollo de las funciones esenciales de la institución.

A continuación realice las siguientes Tareas en el equipo institucional:

- Organizar el equipo institucional.
- Recopilar y revisar las fuentes documentales sobre situación sociocultural, que se relacionan con la educación agrícola.
- Discutir sobre las tendencias a largo y mediano plazo, en las condiciones sociales y culturales del contexto institucional, relacionadas con la educación agrícola.
- Identificar factores críticos en la composición demográfica, distribución geográfica, condiciones socioeconómicas de la población y las transformaciones culturales.
- Realice un resumen descriptivo de los resultados del análisis de la dimensión, en orden de importancia; en términos de factores favorables y restrictivos utilizando el siguiente cuadro:

Cuadro No. 1: Dimensión Sociocultural

Factores favorables (Oportunidades)	Factores restrictivos (Amenazas)

Módulo 2
Guías de Trabajo
TRABAJO EN EQUIPO INSTITUCIONAL
Dimensión Tecnológica

Objetivo: Identificar factores del desarrollo de las tecnologías educativas que favorecerían o limitarían el desarrollo de la las funciones esenciales de la institución.

A continuación realice las siguientes Tareas en el equipo institucional:

- Organizar el equipo institucional

- Recopilar y revisar las fuentes documentales sobre el desarrollo de las tecnologías de la comunicación e información, que se relacionan con la educación agrícola.

- Discutir sobre las tendencias a largo y mediano plazo, en las condiciones del desarrollo de las tecnologías de la comunicación e información del contexto institucional, relacionadas con la educación agrícola.

- Identificar factores críticos en las transformaciones de la ciencia y conocimiento, desarrollo de nuevas tecnologías educativas; así como, las facilidades y limitaciones de acceso a las tecnologías

- Realice un resumen descriptivo de los resultados del análisis de la dimensión, en orden de importancia; en términos de factores favorables y restrictivos utilizando el siguiente cuadro:

Cuadro No. 1: Dimensión Tecnológica

Factores favorables (Oportunidades)	Factores restrictivos (Amenazas)

Módulo 2
Guías de Trabajo
TRABAJO EN EQUIPO INSTITUCIONAL
Dimensión Estudio de la Demanda

Objetivo

Identificar factores en la demanda de servicios educativos que favorecerían o limitarían el desarrollo de las funciones esenciales de la institución.

A continuación realice las siguientes Tareas en el equipo institucional:

- Organizar el equipo institucional
- Recopilar y revisar las fuentes documentales que permitan la identificación de los clientes o destinatarios de los servicios o productos que ofrece o podría ofrecer la institución.
- Identificar factores críticos en sus características, actividad a la que se dedican; así como el tipo de servicio que demandan.
- Realice un resumen descriptivo de los resultados del análisis de la dimensión, en orden de importancia; en términos de factores favorables y restrictivos utilizando el siguiente cuadro:

Cuadro No. 1: Dimensión Estudio de la Demanda

Factores favorables (Oportunidades)	Factores restrictivos (Amenazas)

Módulo 2
Guías de Trabajo
TRABAJO EN EQUIPO INSTITUCIONAL
Dimensión Competidores

Objetivo

Identificar las debilidades y sus ventajas competitivas de instituciones similares, que favorecerían o limitarían el desarrollo de las funciones esenciales de la institución.

A continuación realice las siguientes Tareas en el equipo institucional:

- Organizar el equipo institucional
- Recopilar y revisar las fuentes documentales que permitan la identificación de los competidores por los servicios o productos que ofrece o podría ofrecer la institución.
- Identificar factores críticos en cuanto a su identificación, servicios que ofrecen y sus clientes; así mismo, sus ventajas y desventajas comparativas.
- Realice un resumen descriptivo de los resultados del análisis de la dimensión, en orden de importancia; en términos de factores favorables y restrictivos utilizando el siguiente cuadro:

Cuadro No. 1: Dimensión Competidores

Factores favorables (Oportunidades)	Factores restrictivos (Amenazas)

Módulo 3
Guías de Trabajo
TRABAJO EN EQUIPO INSTITUCIONAL
Recursos Financieros

Objetivo

Conocer las fuentes de financiamiento y la forma en que se invierten los recursos en la institución.

A continuación realice las siguientes Tareas en el equipo institucional:

- Organizar el equipo institucional
- Recopilar y revisar las fuentes documentales sobre el financiamiento, presupuesto e informes financieros de la institución.
- Realizar el análisis de fuentes de ingresos y la forma en que se distribuyen esos ingresos.
- Hacer un resumen descriptivo de los aspectos financieros en los que habría que mejorar para el aprovechamiento de las oportunidades y la protección de las restricciones del contexto.
- Realice un resumen descriptivo de los factores financieros que favorecerían el aprovechamiento de las oportunidades y la protección de amenazas.

Cuadro No. 7: Análisis Financiero

Fortalezas	Debilidades

Módulo 3
Guías de Trabajo
TRABAJO EN EQUIPO INSTITUCIONAL
Recursos Humanos

Objetivo

Caracterizar los recursos humanos y la forma en que éstos favorecerían o dificultarían el aprovechamiento de oportunidades y protegerían a la institución de posibles amenazas.

A continuación realice las siguientes Tareas en el equipo institucional:

- Organizar el equipo institucional .
- Recopilar y revisar las fuentes documentación con información sobre el personal y estudiantes de la institución.
- Realizar el análisis cualitativo y cuantitativo de los distintos estamentos del personal y estudiantes.
- Hacer un resumen descriptivo de los aspectos en cada estamento del personal y estudiantes, que habría que mejorar para el aprovechamiento de las oportunidades y la protección de las restricciones del contexto.
- Realice un resumen descriptivo de los aspectos en los recursos humanos que favorecerían el aprovechamiento de las oportunidades y la protección de amenazas.

Cuadro No. 8: Análisis de Recursos Humanos Financiero

Fortalezas	Debilidades

Módulo 3
Guías de Trabajo
TRABAJO EN EQUIPO INSTITUCIONAL
Recursos Físicos

Objetivo

Caracterizar los recursos físicos y la forma en que éstos favorecerían o dificultarían el aprovechamiento de oportunidades y protegerían a la institución de posibles amenazas.

A continuación realice las siguientes Tareas en el equipo institucional:

- Organizar el equipo institucional.
- Recopilar y revisar las fuentes documentación con información sobre instalaciones y equipamiento institucional.
- Realizar el análisis cualitativo y cuantitativo de las instalaciones y equipos institucionales.
- Hacer un resumen descriptivo de los aspectos en cada tipo de instalación y equipos , que habría que mejorar para el aprovechamiento de las oportunidades y la protección de las restricciones del contexto.
- Realice un resumen descriptivo de los aspectos en los recursos físicos que favorecerían el aprovechamiento de las oportunidades y la protección de amenazas.

Cuadro No. 9: Análisis de Recursos Físicos

Fortaiezas	Debilidades

Módulo 3
Guías de Trabajo
TRABAJO EN EQUIPO INSTITUCIONAL
Procesos Institucionales

Objetivo

Identificar y describir los procesos institucionales que favorecerían o dificultarían el aprovechamiento de oportunidades y protegerían a la institución de posibles amenazas.

A continuación realice las siguientes Tareas en el equipo institucional:

- Organizar el equipo institucional
- Recopilar y revisar las fuentes documentación con información sobre los principales procesos institucionales.
- Realizar el análisis cualitativo y cuantitativo de los principales procesos en cuanto a su eficiencia.
- Hacer un resumen descriptivo de los aspectos que en cada proceso, habría que mejorar para el aprovechamiento de las oportunidades y la protección de las restricciones del contexto.

Realice un resumen descriptivo de los aspectos en los procesos institucionales, que favorecerían el aprovechamiento de las oportunidades y la protección de amenazas.

Cuadro No. 11: Análisis de Procesos Institucionales

Fortalezas	Debilidades

Módulo 3
Guías de Trabajo
TRABAJO EN EQUIPO INSTITUCIONAL
MCP-M-3.3.1. T: Evaluación de productos y servicios institucionales

Objetivo

Identificar y describir las características en los servicios y productos institucionales, que favorecerían o dificultarían el aprovechamiento de oportunidades y protegerían a la institución de posibles amenazas.

A continuación realice las siguientes Tareas en el equipo institucional:

- Organizar el equipo institucional

- Recopilar y revisar las fuentes documentación con información sobre los principales servicios y productos institucionales.

- Realizar el análisis cualitativo y cuantitativo de los principales servicios y productos institucionales en los campos de la docencia, investigación y la extensión.

- Hacer un resumen descriptivo de los aspectos que en cada tipo de producto o servicio, habría que mejorar para el aprovechamiento de las oportunidades y la protección de las restricciones del contexto.

- realice un resumen descriptivo de los aspectos en los productos y servicios, que favorecerían el aprovechamiento de las oportunidades y la protección de amenazas.

Cuadro No. 11: Análisis de Productos y Procesos Institucionales

Fortalezas	Debilidades

Módulo 4
Guías de Trabajo
TRABAJO EN EQUIPO INSTITUCIONAL
Elaboración de la Visión Compartida

Objetivo

Construir una visión de futuro que responda a los nuevos desafíos institucionales.

Tareas

- Organizar el equipo institucional
- Realizar una lluvia de ideas acerca de lo que se esperaría que fuera la institución, si se dieran los cambios previstos en el contexto y las transformaciones internas necesarias para llegar a una situación óptima.
- Recopilar y revisar las fuentes documentales sobre el financiamiento, presupuesto e informes financieros de la institución.
- Hacer un resumen descriptivo del escenario esperado en términos de relación con el contexto, los procesos, insumos, productos y servicios.

Módulo 4
Guías de Trabajo
TRABAJO EN EQUIPO INSTITUCIONAL
Identificación de Brechas

Objetivo

Describir una serie de modificaciones institucionales que se han de hacer; insumos, proceso y productos, para hacer posible el logro de las metas propuestas en la Visión.

Tareas

- Organizar el equipo institucional

- Realizar una lluvia de ideas sobre los cambios y ajustes que se han de dar en insumos, procesos y productos para que la institución alcance las condiciones óptimas.

- Hacer un resumen descriptivo de las brechas. Describir el elemento con el que se relacionan en la visión, la situación actual y la forma óptima en que se han de encontrar a mediano y largo plazo.

Módulo 4
Guías de Trabajo
TRABAJO EN EQUIPO INSTITUCIONAL
Elaboración de la Misión

Objetivo

Construir una Misión Institucional a partir de la Visión de futuro.

Tareas

- Escribir objetivos y agruparlos por áreas académicas esenciales: investigación, docencia y extensión.

Módulo 4
Guías de Trabajo
TRABAJO EN EQUIPO INSTITUCIONAL
Elaboración de Objetivos Estratégicos

Objetivo

Elaborar una lista de objetivos estratégicos para las funciones esenciales de la institución.

Tareas

Definir objetivos en las áreas académicas de Investigación, Extensión y Docencia.

Escribir la lista de objetivos estratégicos en la columna correspondiente.

CUADRO DE OBJETIVOS, POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS

OBJETIVOS	POLÍTICAS	ESTRATEGIAS

Módulo 4
Guías de Trabajo
TRABAJO EN EQUIPO INSTITUCIONAL
Elaboración de Políticas Institucionales

Objetivo

Definir las políticas en las áreas académicas de Investigación, Extensión y Docencia.

Tareas

Escribir la lista de Políticas en el cuadro correspondiente.

CUADRO DE OBJETIVOS, POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS

OBJETIVOS	POLÍTICAS	ESTRATEGIAS

Módulo 4
Guías de Trabajo
TRABAJO EN EQUIPO INSTITUCIONAL
Elaboración de Estrategias Institucionales

Objetivo

Elaborar una lista de estrategias en términos de grandes acciones a realizar para lograr cada objetivo.

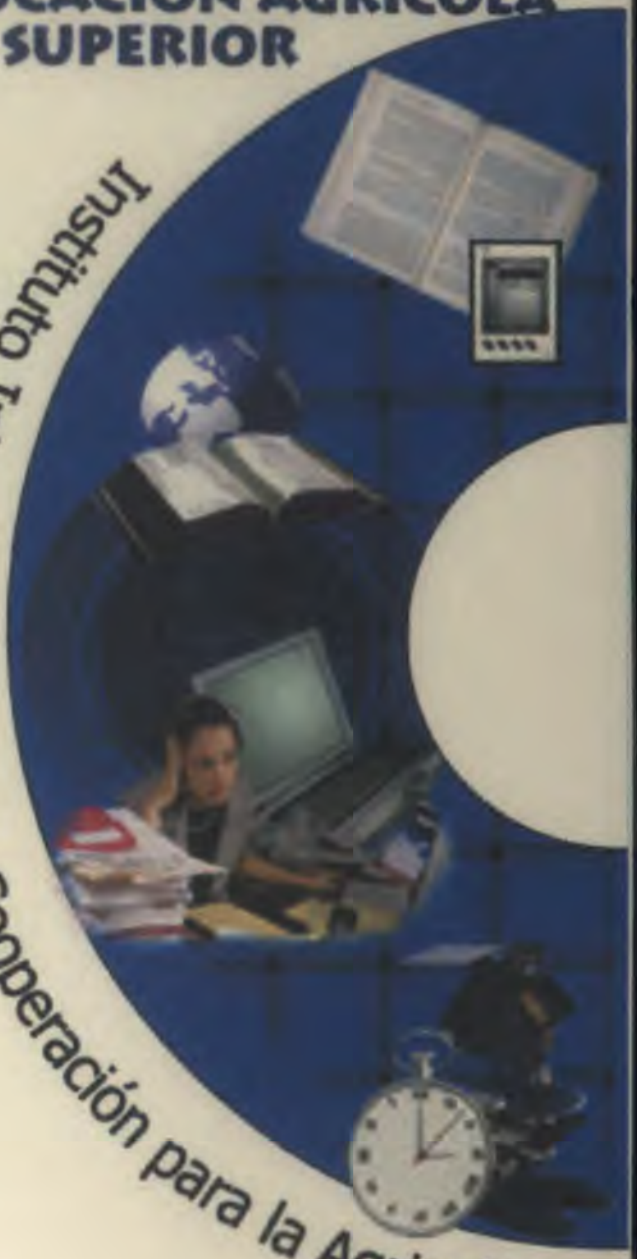
A continuación

- Organizar el equipo institucional.
- Para cada objetivo estratégico elaborar una serie de grandes acciones estratégicas.
- Escribir la lista de acciones estratégicas, agrupadas por objetivos, en la columna correspondiente..

CUADRO DE OBJETIVOS, POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS

OBJETIVOS	POLÍTICAS	ESTRATEGIAS

ESTRATEGIA METODOLÓGICA HACIA LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN AGRICOLA SUPERIOR



Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura

IICA

DECAP

Dirección de Educación y Capacitación

CECADI

Centro de Capacitación a Distancia