

*Archivo*  
*COPIA ÚNICA*

INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA  
OFICINA EN COLOMBIA

OP-1 y OP-2

**INFORME TRIMESTRAL POR PROYECTO** ✓

Enero-Marzo, 1985

CONF.  
IICA  
#2.074  
1985



**INFORME TRIMESTRAL DE PROYECTO**

**I. INFORMACION GENERAL**

- 1.1 Código del Proyecto: /1.AC.1/
- 1.2 Nombre del Proyecto: Capacitación en Apoyo de Areas Prioritarias de los Organismos del Sector Agropecuario (Programa Nacional de Capacitación Agropecuaria-PNCA)
- 1.3 Trimestre que se Informa: 1  2  3  4
- 1.4 Fecha de este Informe: Día 12 Mes 04 Año 1985
- 1.4 Responsable del Proyecto: EDUARDO RAMOS LOPEZ

This One



D2QW-ZYL-54P8

COLECCION ESPECIAL  
NO SACAR DE LA BIBLIOTECA  
IICA - LIMA

IICA  
No. 2.074  
1985

## II. AVANCES DEL PROYECTO LOGRADOS EN EL TRIMESTRE

2.1 Tareas realizadas y resultados alcanzados (utilizar el Código del Programa-Operativo, Capítulo II, Sección 6 y describir el proceso seguido para el cumplimiento de cada Tarea y Resultado Logrado).

Código de la Tarea	Realizada (Sí o No)	Descripción del Proceso Utilizado (Síntesis)	Resultado Logrado
1.AC.1.1 T.1	Sí	Se realizó un Seminario (6 horas) sobre "Administración de la Empresa Agropecuaria".	Capacitación a 25 profesionales vinculados a los Llanos Orientales
1.AC.1.2 T.1	Sí	Fueron realizados e iniciados: Un curso de "Introducción al Mercado Agropecuario"; un Apoyo a la Universidad Tadeo Lozano; Elaboración de Módulos de Capacitación a Distancia para el IDEMA; Diseño de la Reedición del Sonoviso sobre la Bolsa Agropecuaria.	Se capacitacion 13 funcionarios de 6 entidades; se han llevado a cabo 5 reuniones con la Universidad; se prepararon 7 Módulos para Almacénistas de Productos Básicos; se han preparado todos los elementos básicos para el montaje del sonoviso.
1.AC.1.3 T.1	Sí	Se efectuaron dos cursos: "Técnicas Docentes" y "Producción de Audiovisuales" y una conferencia sobre "Modelos de Desarrollo y las Teorías y Estrategias de Comunicación".	En total se capacitaron 15 funcionarios de 5 entidades. A la conferencia asistieron 60 personas de la Universidad Externado de Colombia.
1.AC.1.4 T.1	No	La primera tarea está prevista para junio.	
1.AC.1.5 T.1	Sí	Se hizo un curso sobre capacitación básica para la operación de Microcomputadores WANG.	Se capacitaron 11 funcionarios del IICA y 1 de FEDERACAFE.
T.2	No	La primera actividad está prevista para el 2o. trimestre.	



2.2. Relación de Consultores Contratados y Resultados Obtenidos  
(Indicar nombre, nacionalidad y especialidad).

Actuaron como Consultores Contratados los siguientes profesionales:

Edgar Bejarano	Colombiano	Economista
Alvaro Balcázar	"	"
Gladys Mora	"	"
Hugo Fernando Puerta	"	Ing. Agrónomo
José Avellaneda	"	Economista
Jorge Moreno	"	Economista Agrícola
Jimmy García	"	Comunicador
Gilberto Morales	"	Publicista
María Claudia Mendoza	"	Ing. Sistemas
Mariana Perry	"	Psicóloga

2.3 Apoyo Técnico Recibido de otros Proyectos o Unidades del IICA.

No hubo.





### III. PROPUESTA DE ACCION PARA EL PROXIMO TRIMESTRE

#### 3.1 Resultados Esperados

Código de la Tarea	Descripción de la Tarea a Realizar	Resultados Esperados
1.AC.1.1	T1 Se organizarán cursos y seminarios sobre administración rural, administración financiera, proyectos agropecuarios y metodología de investigación.	Capacitación en Planificación y Administración Agropecuaria.
1.AC.1.2	T1 Se organizarán cursos y seminarios en mercadeo básico, mercadeo de productos durables y perecederos, introducción a la agroindustria y proyectos agroindustriales.	Capacitación en Mercadeo Agropecuario y Agroindustria.
1.AC.1.3	T1 Se llevará a cabo mediante cursos de extensión agrícola, metodología de la enseñanza, producción de audiovisuales didácticos.	Capacitación en Educación en Educación Agropecuaria.
1.AC.1.4	T1 Se organizarán cursos y seminarios en sanidad vegetal, riego y drenaje.	Capacitación en Agronómicas.
1.AC.1.5	T1 La capacitación en informática comprenderá cursos sobre manejo de computadores y uso de programas de computación.  T2 En Información y Documentación los cursos versarán sobre análisis de información y bases de datos agropecuarios.	Capacitación en Informática, Información y Documentación.



## 2.5 Recursos Financieros utilizados por el Proyecto en el Trimestre

Código de la Actividad	Solicitado US \$	Recibido US \$	Gastado US \$
1.AC.1.1			
Recursos Externos*	25.000	18.000	25.000

\* Instituciones Nacionales, PNCA

## 3.4 Recursos requeridos para el Trimestre que se inicia

Código de la Actividad	Cuotas US \$	CATI's US \$	Recursos* Externos US \$	Total US \$
1.AC.1.1			38.750	38.750

\* Instituciones Nacionales, PNCA



INFORME TRIMESTRAL DE PROYECTO

I. INFORMACION GENERAL

1.1 Código del Proyecto:

2.AC.1

1.2 Nombre del Proyecto: Apoyo al Instituto Colombiano Agropecuario

1.3 Trimestre que se informa: 1  2  3  4

1.4 Fecha de este Informe: Día: 8 Mes: Abril Año: 198 5

1.5 Responsable del Proyecto: Mario Blasco Lamenca. Hernán Chaverra Gil

II. AVANCES DEL PROYECTO LOGRADOS EN EL TRIMESTRE

2.1 Tareas realizadas y Resultados alcanzados (utilizar el Código del Programa-Operativo, Capítulo II, Sección 6 y describir el proceso seguido para el cumplimiento de cada Tarea y Resultado logrado): (Ver anexo)

Código de la Tarea	Realizada (Si o No)	Descripción del Proceso Utilizado (Síntesis)	Resultado Logrado
--------------------	---------------------	--	-------------------

2.2 Relación de Consultores contratados y Resultados Obtenidos (indicar nombre, nacionalidad y especialidad). Ninguno

2.3 Apoyo Técnico recibido de otros Proyectos o Unidades del IICA.

Código de la Actividad	Especialista	Unidad Operativa Colaboradora	Duración		Resultado Logrado
			Del:	Al:	

Distribución. Original al Subdirector General Adjunto de Desarrollo de Programas y copias para el Director del Programa respectivo, el Director de Area, el Director de Oficina y el Jefe del Proyecto.



## A N E X O

### 2.1 Tareas realizadas y resultados alcanzados

Código de la Tarea	Realizada * (Sí o No)	Descripción del Proceso Utilizado (Síntesis)	Resultado Logrado
2.AC.11-T <sub>1</sub>	Sí	Se corrigieron las guías de proyectos, y se terminó la versión del documento.	Guía metodológica "Identificación y formulación de proyectos", 36 páginas, mas anexos, entregada al ICA.
2.AC.13-T <sub>1</sub>	No	Se avanzó en el primer borrador de formatos e instructivos para los mecanismos de seguimiento y supervisión.	80% del borrador escrito.
2.AC.14-T <sub>2</sub>	No	Análisis del avance del diagnóstico cero de la oferta tecnológica	A la fecha se ha participado en 3 reuniones de asesoramiento
2.AC.15-T <sub>2</sub>	Sí	Trabajo y reuniones para la obtención de los insumos para organizar el sistema de información de proyectos del ICA	Identificación de datos y propuesta de análisis

\* Se ha indicado No para los casos en que la realización de las tareas es parcial.





3.1 Resultados esperados para el Trimestre que se inicia, para cada Tarea considerada en el Programa-Operativo aprobado

Código de la Tarea	Descripción de la Tarea a Realizar	Resultado Esperado
2.AC.11.T <sub>2</sub>	Proceder a realizar la segunda versión de la guía metodológica sobre identificación y formulación de proyectos	Documento narrativo
2.AC.11.T <sub>3</sub>	Discutir los lineamientos de la segunda versión con los directores y jefes de proyectos	Comentarios y sugerencias adicionales para preparar el documento final
2.AC.12.T <sub>1</sub>	Análisis inicial de los resultados del plan operativo ICA	Información para mejorar el instrumento de evaluación
2.AC.12.T <sub>2</sub>	Analizar y consolidar las sugerencias sobre la guía metodológica del plan operativo	Información adicional para preparar la guía metodológica en su versión final
2.AC.13.T <sub>1</sub>	Preparación de formatos e instructivos	Instrumentos para el seguimiento y evaluación de acciones de investigación y transferencia
2.AC.14.T <sub>1</sub>	Participaren las reuniones de trabajo en el proyecto sobre inventario y oferta tecnológica	
2.AC.15.T <sub>2</sub>	Apoyar la selección y desarrollo del modelo para organizar el sistema de información de proyectos	Inicio de la descripción del modelo



## 2.5 Recursos Financieros utilizados por el Proyecto en el Trimestre

Código de la Actividad	Solicitado US \$	Recibido US \$	Gastado US \$
2.AC.1.1			
ICA	3.080	0	3.080
2.AC.1.2			
ICA	3.080	0	3.080
2.AC.1.3			
ICA	3.080	0	3.080
2.AC.1.4			
ICA	3.080	0	3.080
2.AC.1.5			
Cuotas	6.000	0	2.000
ICA	3.080	0	3.080

La deuda del ICA será cancelada en abril.

## 3.4 Recursos requeridos para el Trimestre que se inicia

Código de la Actividad	Cuotas US \$	CATI's US \$	Rec.Externos* US \$	Total US \$
2.AC.11				
ICA			3.080	3.080
2.AC.12				
ICA			3.080	3.080
2.AC.13				
ICA			5.000	5.000
2.AC.14				
ICA			4.000	4.000
2.AC.15				
Cuotas	4.000		3.080	7.080

\* Instituto Colombiano Agropecuario



OFICINA EN COLOMBIA

I. INFORMACION GENERAL

1.1 Código del Proyecto:

4.AZ.1

1.2 Nombre del Proyecto: Fortalecimiento Institucional de los Organismos de Salud Animal de Colombia y Venezuela.

1.3 Trimestre que se informa: 1  2  3  4

1.4 Fecha de este Informe: Día: 11 Mes: Abril Año: 1985

1.5 Responsable del Proyecto: Dante Castagnino

II. AVANCES DEL PROYECTO LOGRADO EN ESTE TRIMESTRE

2.1 Tareas realizadas y Resultados alcanzados

Código de la Tarea	Realizada (Si o No)	Descripción del Proceso Utilizado (Síntesis)	Resultado Logrado
4.AZ.1.1 T.1	Si	-Preparación del Programa Presupuesto del Proyecto Multi-nacional - Años 1986-87.	Se presentó a la Dirección de la Oficina del IICA en Colombia.
		-Revisar Manual de Análisis de la situación actual de los gremios profesionales y de ganaderos y sus reglamentos en relación con el ICA.	Documento en revisión.
T.2	Si	Obtención y análisis de las leyes y reglamentos del ICA.	Documento en revisión.
T.3	No	Presentación a los funcionarios de la opinión del Espe-	No se ha realizado esta actividad por-

Distribución. Original al Subdirector General Adjunto de Desarrollo de Programas y copias para el Director del Programa respectivo, el Director de Area, el Director de Oficina y el Jefe del Proyecto.



Código de la Tarea	Realizada (Si o No)	Descripción del Proceso Utilizado (Síntesis)	Resultado Logrado
		cialista en Salud Animal en relación con los documentos anteriores.	que se están analizando los dos documentos de las tareas anteriores.
4.AZ.1.2 T.1	Si	Elaboración del documento "Reforzamiento de los Programas de Salud Animal de la Subgerencia de Fomento y Servicios".	Se discutió con el Jefe de Campañas Sanitarias del ICA. Ha sido aprobado.
T.2	Si	-Presentación del documento a las autoridades de salud animal del ICA.	Se discutió con el Director de la División de Sanidad Animal del ICA, habiéndose acordado iniciar actividades, para lo cual se elaborará un cronograma de acciones a ejecutarse dentro del mismo.
T.3	No	Elaboración del diagnóstico situacional, de las enfermedades consideradas en el documento de Reforzamiento, en las áreas seleccionadas.	No se ha realizado esta actividad porque es necesario cumplir con las dos tareas anteriores.
4.AZ.1.3 T.1	Si	Participación en la organización del Tercer Simposio sobre Reproducción en Bovinos.	Se ha alcanzado la organización de dicho evento. Se realizará en el mes de abril.

DC:beag\*





**II. PROPUESTA DE ACCION PARA EL PROXIMO TRIMESTRE**

**2.1 Resultados Esperados para el Trimestre que se inicia.**

Código de la Tarea	Descripción de la Tarea a Realizar	Resultados Esperados
4.AZ.1.1		
T.1	-Revisar Manual de Análisis de la Situación actual de los gremios profesionales y de ganaderos y sus reglamentos en relación con el ICA.	Documento finalizado.
T.2	-Obtención y análisis de las leyes y reglamentos del ICA.	Documento finalizado.
T.3	-Presentación a los funcionarios de la opinión del Especialista en Salud Animal en relación con los documentos anteriores.	Discusión con los funcionarios, la opinión del Especialista sobre documentos anteriores.
4.AZ.1.2		
T.1	Discusión, con las autoridades, del borrador del Convenio ICA-IIICA-Salud Animal, ajustándose algunos artículos a la actual estructura del ICA.	Presentación a la Dirección de Oficina en Colombia y del Programa de Salud Animal para su análisis final y remisión al nivel central.
T.2	Elaboración del Documento Diagnóstico Situacional de las Enfermedades consideradas en el documento anexo al Convenio ICA-IIICA-Salud Animal.	Cronograma de actividades y documentos a utilizarse.
T.3	Visita al área seleccionada en Antioquia en relación a Brucelosis.	Discusión del documento de diagnóstico y ajuste de acciones a realizarse.
T.4	Visita al área seleccionada de Valledupar en relación a Rabia-Tuberculosis.	Discusión del documento de diagnóstico y ajuste de acciones a realizarse.
T.5	Visita al área seleccionada en Casanare sobre EEV.	Discusión del documento de diagnóstico y ajuste de acciones a realizarse.
4.AZ.1.3		
T.1	Reunión de Trabajo para la realización de un Encuentro sobre Economía Pecuaria.	Programa del encuentro.



## 2.5 Recursos Financieros utilizados por el Proyecto en el Trimestre

Código de la Actividad	Solicitado US \$	Recibido US \$	Gastado US \$
4.AZ.1			
Cuotas	5.000	0	1.400
4.AZ.2			
Cuotas	5.000	0	2.500

## 3.4 Recursos requeridos para el Trimestre que se inicia

Código de la Actividad	Cuotas US \$	CATIs US\$	Rec. Externos US \$	Total US \$
4.AZ.11				
Cuotas	3.000			3.000
4.AZ.12				
Cuotas	3.000			3.000
4.AZ.13				
Cuotas	3.000			3.000



INFORME TRIMESTRAL DE PROYECTO

INFORMACION GENERAL

- 1.1 Código del Proyecto: 7.AC.1
- 1.2 Nombre del Proyecto: Fortalecimiento de la Promoción y el Desarrollo Agroindustrial
- 1.3 Trimestre que se informa: 1  2  3  4
- 1.4 Fecha de este informe: Día 9 Mes 4 Año 1985
- 1.5 Responsable del Proyecto: ISIDRO PLANELLA-VILLAGRA



## II. AVANCES DEL PROYECTO LOGRADOS EN EL TRIMESTRE

- 2.1 Tareas realizadas y resultados alcanzados (utilizar el Código del Programa-Operativo, Capítulo II, Sección 6 y describir el proceso seguido para el cumplimiento de cada Tarea y Resultado logrado).

Código de la Tarea	Realizada (Sí o No)	Descripción del Proceso Utilizado (Síntesis)	Resultado Logrado
7.AC.1.1 T <sub>1</sub>	Sí	Curso sobre Introducción a la Agroindustria: A solicitud de la Universidad del Valle, Universidad Surcolombiana del Huila y Politécnico Colombiano de Medellín se prepararon respectivamente los programas y presupuestos. Las fechas propuestas para los eventos serán a fines de marzo, fines de junio y primera quincena de julio. Se espera aprobación de dichas entidades para proceder a dictar los cursos.	Tres programas y presupuestos presentados para los cursos solicitados.
T <sub>2</sub>	Sí	Se ha preparado el programa, términos de referencia de cada materia, se ha contactado a los profesores, se ha diseñado las prácticas, se ha organizado la publicidad y visitas de los participantes. El curso tendrá dos semanas de duración. <u>Nota:</u> Reemplaza a Curso sobre Calidad en Agroindustria.	Programa Curso Postcosecha y organizada su divulgación.
T <sub>4</sub>	Sí	Se participó en el curso dictado por el IICA-PNCA sobre preparación de audiovisuales, con el fin de tener mejor experiencia en la preparación de audiovisuales agroindustriales.	Metodología para preparar material audiovisual.
7.AC.1.2	No	Asesoría a INCORA y Gobernación de Santander. El cambio de Gerente del INCORA ha paralizado las gestiones para lograr acuerdo formal de asesoría. Se esperaba firmar el Convenio en Enero sobre capacitación a fin de adelantar acciones de asesoría a través de capacitación, mientras se resuelven asuntos presupuestales para el convenio de asesoría.	





Código de la Tarea	Realizada (Sí o No)	Descripción del Proceso Utilizado (Síntesis)	Resultado Logrado
		<p>ría agroindustrial. La Gobernación de Santander que recibió en Noviembre pasado nuestra propuesta de Convenio, no se ha pronunciado a pesar de que prometió hacerlo en el primer trimestre de este año.</p>	
2.2		<p>Relación de Consultores Contratados y Resultados Obtenidos (indicar, nombre, nacionalidad y especialidad)</p>	
		<p>No hubo.</p>	
2.3		<p>Apoyo técnico recibido de otros Proyectos o Unidades del IICA.</p>	
		<p>No hubo.</p>	

IP/cj  
abril 9, 1985.



Propuesta de acción trimestre que se inicia:

Código Tarea	Descripción Tarea a Realizar	Resultados Esperados
7.AC.1.1		
T <sub>1</sub>	Dirigir, coordinar y dictar clases en curso sobre Introducción a la agroindustria en Apartadó, Antioquia y negociar otros cursos de este tipo para Armenia, Quindío, Neiva, Huila y Cali.	Mínimo de 25 profesionales entrenados.  Acuerdos para realizar dichos cursos.
T <sub>2</sub>	Dirigir, coordinar y dictar conferencia en el Curso sobre Manejo de Postcosecha en Bogotá.	25 profesionales entrenados.
T <sub>4</sub>	Preparar material audiovisual sobre una agroindustria como material de enseñanza.	Gran parte del material <u>pre</u> parado.
T <sub>5</sub>	Adelantar material de apoyo a enseñanza para impresión.	Documento en limpio para <u>re</u> visión del Comité Editor.
Otras Tareas	Dictar conferencia sobre la pequeña agroindustria en la Universidad La Gran Colombia en Armenia.  Reunión con Gobernador y Ejecutivos del Quindío para analizar planes agroindustriales.	Posibilidad establecer <u>asis</u> tencia técnica.



**2.5 Recursos utilizados por el Proyecto en el Trimestre**

Código de la Actividad	Solicitado US \$	Recibido US \$	Gastado US \$
7.AC.11			
Cuotas	(1.000)	(1.000)	(1.000)
7.AC.12			
Cuotas	(1.000)	(1.000)	(1.000)

( ) En pesos. Aportado IICA-Colombia

**3.4 Recursos requeridos para el Trimestre que se inicia**

Código de la Actividad	Cuotas US \$	CATIs US\$	Rec.Externos US \$	Total US \$
7.AC.11				
Cuotas	(2.000)			(2.000)
7.AC.12				
Cuotas	(2.000)			(2.000)

( ) En pesos. Aportado IICA-Colombia.



INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA  
SUBDIRECCION GENERAL ADJUNTA DE OPERACIONES

INFORME TRIMESTRAL DE PROYECTO

I. INFORMACION GENERAL

1.1 Código del Proyecto	7.ACD.1
1.2 Nombre del Proyecto	Apoyo al Programa DRI-PAN en el Componente de Comercialización
1.3 Trimestre que se Informa	Primero
1.4 Fecha de este Informe	Día 12 de abril Año 1985
1.5 Responsable del Proyecto	Eduardo Peláez de la Roche





III. PROPUESTA DE ACCION PARA EL PROXIMO TRIMESTRE

3.1 Resultados esperados para el Trimestre que se inicia, para cada tarea considerada en el programa-operativo aprobado

Código de la Tarea	Descripción de la Tarea a Realizar	Resultado Esperado
7.ACD.1.2.T <sub>1</sub>	Revisión información secundaria para el Proyecto DRI-PAN/FIDA	Compilación de datos
T <sub>2</sub>	Definir el componente de comercialización del Proyecto mencionado	Publicación del documento
7.ACD.1.3.T <sub>1</sub>	Estudio de flujo de alimentos en Cali y Barranquilla	Organización de Trabajos de Campo y Procesamiento de Informaciones



II. AVANCES DEL PROYECTO LOGRADOS EN EL TRIMESTRE

Código de la Tarea	Realizada (Si - No)	Descripción del Proceso utilizado (Sfntesis)	Resultado logrado
7.ACD.1 T <sub>1</sub>	Sf	Se terminó la crítica y la codificación del Estudio sobre consumo y distribución de alimentos en la ciudad de Bucaramanga	Obtención de informaciones codificadas y ajustadas
T <sub>2</sub>	Sf	Sistematización de Informaciones para lograr un Archivo Maestro con las informaciones sobre los aspectos de consumidores, mayoristas y detallistas de la ciudad de Bucaramanga	Obtención de informaciones sistematizadas y libres de inconsistencias
T <sub>3</sub>	No	Análisis de Información y elaboración de un Informe Preliminar	El informe se encuentra en elaboración



## 2.5 Recursos Financieros utilizados por el Proyecto en el Trimestre

Código de la Actividad	Solicitado US \$	Recibido US \$	Gastado US \$
7.ACD.11			
DRI-PAN	6.250	6.250	6.250
7.ACD.12			
DRI-PAN	6.250	6.250	6.250
7.ACD.13			
DRI-PAN	6.250	6.250	6.250
7.ACD.14			
DRI-PAN	6.250	6.250	6.250

## 3.4 Recursos requeridos para el Trimestre que se inicia

Código de la Actividad	Cuotas US \$	CATI's US \$	Rec. Externos US \$	Total US \$
7.ACD.11				
DRI-PAN			6.250	6.250
7.ACD.12				
DRI-PAN			6.250	6.250
7.ACD.13				
DRI-PAN			6.250	6.250
7.ACD.14				
DRI-PAN			6.250	6.250



INFORME TRIMESTRAL DE PROYECTO

INFORMACION GENERAL

- 1.1 Código del Proyecto: 9.AC.00
- 1.2 Nombre del Proyecto: Convenio con el Ministerio de Agricultura para consolidar su organización.
- 1.3 Trimestre que se informa: 1  2  3  4
- 1.4 Fecha de este Informe: Día: 8 Mes: Abril Año: 1985
- 1.5 Responsable del Proyecto: Mariano Olazábal Balcázar

AVANCES DEL PROYECTO LOGRADOS EN EL TRIMESTRE

2.1 Tareas realizadas y Resultados alcanzados (utilizar el Código del Programa-Operativo, Capítulo II. Sección 6 y describir el proceso seguido para el cumplimiento de cada Tarea y Resultado logrado):

Código de la Tarea	Realizada (Si o No)	Descripción del Proceso Utilizado (Síntesis)	Resultado Logrado
9.AC.00.1	Si Actividad de coyuntura	Reunión con el nuevo Jefe de OPSPA y funcionarios de la División de Programas y Proyectos para analizar los avances alcanzados con la cooperación técnica que se viene ofreciendo a dicha División.	Aprobación por parte de la Jefatura de OPSPA respecto a los trabajos efectuados y definición de compromisos para impulsar las áreas de programación y evaluación institucional y el Banco de Proyectos.





2.2 Relación de Consultores contratados y Resultados Obtenidos (indicar nombre, nacionalidad y especialidad).

1) Nombre : OSCAR MORENO GOMEZ  
Nacionalidad : Colombiano  
Especialidad : Políticas de Desarrollo Agropecuario  
Resultados obtenidos: -Discusión en la Dirección de Agricultura del programa de importaciones y exportaciones para 1985, elaboración del documento respectivo.

-Resolución del Ministerio de Agricultura por la cual se fija el cupo para la venta de azúcar por parte de ingenios al IDEMA, para el primer semestre de 1985.

-Unificación de criterios y ajustes a la metodología utilizada en la encuesta de consenso para evaluar el comportamiento de la agricultura.

-Participación en las reuniones sobre seguimiento y desarrollo de tareas acordadas en el grupo de "cultivos especiales" (caña de azúcar, caña panelera, tabaco, banano, fique, cacao, caucho, flores).

-Preparación de materiales para las reuniones de los Comités Nacionales de Fique y Tabaco.

-Carta a la Junta Monetaria sobre modificación de la tasa de descuento de bonos de prenda para el fique.

-Estudio de los contratos sobre fique IDEMA-Cooperativa de Mogotes.

-Balances finalizados sobre fique 1983, 1984, 1985.

-Concepto técnico al ICA sobre trigo de clima cálido.

-Revisión reglamentación Ley 21 sobre comercialización, solicitud a la Jefatura de OPSA sobre necesidades en materia de comercialización de gremios, cooperativas y empresas varias.

-Coordinación y orientación del I Encuentro Tecnológico para el Desarrollo del Fique y sus Regiones. Análisis de la solicitud de auxilio presentada a consideración del Fondo de Fomento Agropecuario del Ministerio.

-Estudio de la situación de abastecimiento y consumo de caña por parte de las empresas licoreras.

-Elaboración informe sobre crédito otorgado para diferentes clases de tabaco durante 1983, 1984, por fuentes y por departamentos; análisis sobre los cupos y licencias de importación de tabaco rubio y el convenio de absorción de tabaco negro por parte de las compañías tabacaleras. Tabulación de información varia suministrada por éstas compañías.

-Discusión sobre la metodología sobre costos de producción de cultivos transitorios.

-Análisis de alternativas para sustituir 15.000 hectáreas de caña de azúcar por cultivos transitorios en el Valle del Cauca. Elaboración del documento respectivo.



- Coordinación reunión sobre el Plan Mínimo del Tabaco.
- Elaboración de cuadros con actividades desarrolladas por el grupo de "cultivos especiales".
- Análisis de la propuesta del gobierno canadiense para desarrollar un programa de construcción en vivienda utilizando fibra de fique para los prefabricados. Documento con conceptos.
- Preparación de la tabla sobre línea de crédito para tabaco y sus derivados, con destino a PROEXPO.
- Reunión sobre normas de calidad del tabaco negro tipo García. Recomendaciones.
- Informe al señor Ministro sobre la problemática del fique.
- Publicación del documento "alternativas para la utilización de materias primas locales en avicultura en los trópicos y subtrópicos". Traducción del ruso al español.

2) Nombre : **HUGO LOPEZ RAMIREZ**

Nacionalidad : Colombiano

Especialidad : **Comercialización y Agroindustria**

Resultados obtenidos: Elaboración del documento "Proyecto de Decreto Reglamentario Ley 21 de 1985", por la cual se establece crédito para la compra, transformación primaria y conservación de productos agropecuarios.

- Conocimiento por interesados en el tema, del documento "Los Frutales en Colombia-Diagnóstico y Estrategias de Fomento".
- Conferencia en Manizales en la II Reunión Técnica de la Red Latinoamericana de Agroindustria de Frutas Trópicas.
- Conferencia en la Sede del IICA en Colombia, a técnicos del sector agropecuario.
- Conferencia en la Universidad Jorge Tadeo Lozano.
- Conferencia en curso sobre Mercadeo del PNCA.

3) Nombre : **GERMAN ARIAS VELEZ**

Nacionalidad : Colombiano

Especialidad : **Adecuación de Tierras y Desarrollo Agropecuario**

Resultados obtenidos: -Definición de acciones y selección del personal que participa en el estudio de factibilidad de riego en ladera del Cañón de Anaime (Tolima).

- Indicación de posibles formas de participación de firmas extranjeras interesadas en la ejecución de proyectos de adecuación de tierras.
- Definición de las áreas de interés para el estudio sobre aumento en la producción de cereales que elaborará para el Ministerio la firma GERSAR de Francia.



- Documento sobre políticas y acciones en adecuación de tierras, para el Ministro de Agricultura y el jefe de OPSA.
- Comunicación al Director del IICA en Colombia sobre los términos de referencia para la asesoría en riego y drenaje del Programa III del IICA en el país.
- Comunicación en relación con la financiación a contratistas de obras para el aprovechamiento de aguas, que contempla la Ley 21/85.
- Documento para entrega a gobiernos interesados, que contiene el análisis de los aspectos técnicos del proyecto de riego y drenaje de Valledupar.
- Comentarios sobre la visita a proyectos de riego en ladera en el Valle de Tenza y Chiquiza.

4) Nombre : **ALVARO FRANCISCO URIBE CALAD**

Nacionalidad : Colombiano

Especialidad : **Mercadeo de Ganado de Carne**

Resultados obtenidos: -Informe sobre sacrificio de ganado, precios, exportaciones y crédito para ganadería, para incluir en el documento "Coyuntura ganadera 1984".

-Documento preliminar enviado a investigadores principales del proyecto "Red de Centros de Acopio-Mataderos y Mercados Mayoristas de Carne Bovina". Contiene características fisiogeográficas y ecológicas; características demográficas, producción y productividad agropecuaria de la región Caribe, Andina y Orinoquía.

-Acopio de información básica para el proyecto "Red Nacional de Centros de Acopio-Mataderos y Mercados Mayoristas de Carne Bovina"-JUNAC. Elaboración de cuestionarios sobre el terreno (trabajo de campo) a diferentes entidades.

-Suministro de información sobre producción, productividad y comercialización de ganado bovino en las reuniones del Comité Interinstitucional que prepara el Proyecto de Asistencia Técnica y Financiación Externa sobre control de calidad en carne.

-Concepto sobre el análisis realizado a dos proyectos presentados por Fadegan, titulados: "Polos de desarrollo ganadero" y "Tecnología, insumos y rentabilidad ganadera".

5) Nombre : **CARLOS ALBERTO GARCIA NAVIA**

Nacionalidad : Colombiano

Especialidad : **Política Social Rural**

Resultados obtenidos: -Elaboración del documento "Informe de Avance" de las actividades desarrolladas por el Plan Nacional de Rehabilitación.

-Discusión de dicho documento con las diversas entidades del sector público agropecuario.



- Elaboración de informes de actividades sobre la marcha del Plan Nacional de Rehabilitación (coordinación en su componente agropecuario).
- Revisión y edición del documento "Arauca, Análisis Veredal de los Municipios del Plan Nacional de Rehabilitación".
- Revisión y edición final del documento "Análisis Veredal del Departamento de Cundinamarca".
- Evaluación de actividades, curso de capacitación y revisión de programación con el Comité de Desarrollo Agropecuario de Cundinamarca.
- Elaboración documento borrador "Análisis Veredal del Caquetá".
- Revisión y edición del documento "Análisis Veredal de Córdoba".
- Discusión del documento anterior con el Comité de Desarrollo Agropecuario de Córdoba y evaluación de las actividades.
- Convenios con las entidades gubernamentales de Arauca, Putumayo y Córdoba para apoyar la ejecución del Plan Nacional de Rehabilitación.
- Documento "Proyecto de la Despensa Campesina en las zonas de Ariari, Putumayo y Magdalena Medio".
- Obtención de adición presupuestal para el Plan de Emergencia para el Sur del Atlántico. Revisión de la zona en emergencia.
- Programa interinstitucional para prevenir inundaciones. Documento "Plan de Emergencia para la Mojana". Visita a la zona.
- Comunicaciones y actas de reunión del Comité de Trabajo sobre Reserva Nacional de La Macarena.
- Participación Comité Nacional de Emergencia. Proyecto "ayudas zonas inundadas", por US\$25'000.000.
- Comentarios y participación en el Comité Técnico Asesor Consejo Nacional de Estupefacientes. Revisión del documento preparado por el DRI, titulado "sustitución de cultivos de coca en el Departamento del Cauca".

6) Nombre : JAIME MARTINEZ REINA  
Nacionalidad : Colombiano  
Especialidad : Cooperativismo Lechero  
Resultados obtenidos: -Asignación cuotas de leche importada, según necesidades regionales.

- Informe a OPSA sobre el comportamiento del sector lechero.
- Inclusión del sector pecuario en los proyectos de las URPAS, por comentarios y sugerencias metodológicas hechas a las Unidades Regionales de Planificación Agropecuaria (URPAS).
- Documento "Coyuntura Ganadera 1984", asesoría en el tratamiento estadístico y en la definición de fuentes de información; redacción de la parte del sector lechero.
- Informe sobre los fenómenos que incidieron en el comportamiento de la ganadería en 1984.

./.





- 7) Nombre : YESID FERNANDO CASTRO FORERO  
Nacionalidad : Colombiano  
Especialidad : Política Agrícola  
Resultados obtenidos: -Realización de estudios sobre el mercado del cacao, que condujeron a la decisión de reajustar los precios al productor.
- Se elaboró un marco metodológico preliminar para el manejo del control de precios de aceites y grasas. Se diseñaron formularios para captar información sobre estructura del mercado; éstos fueron distribuidos a las empresas.
  - Se realizaron los estudios que llevaron a la homologación de los precios de la harina del trigo en el país.
  - Realización de estudios y contactos institucionales que llevaron al establecimiento de una cuota de absorción obligatoria de tabaco negro nacional a las empresas importadoras de tabaco rubio, y a la firma de un Convenio Minagricultura-Coltabaco-Protabaco, para garantizar la compra de la producción doméstica de tabaco negro. Para ello se diseñó la base de información necesaria para la ejecución de estos convenios.
  - Diseño metodológico de una propuesta de reestructuración arancelaria del conjunto de productos e insumos del sector agropecuario y agroindustrial orientada a corregir el sesgo tradicional de dicha estructura contra el sector agropecuario. Presentación al Ministerio de Hacienda, al DNP y al INCOMEX de los resultados preliminares.
  - Contribución a la preparación de documentos sobre política agropecuaria en desarrollo de negociaciones de crédito externo con el Banco Mundial y BID. Concretamente fueron preparados los siguientes informes:
    - . Política de precios en el sector agropecuario
    - . Política de comercio exterior del sector agropecuario y propuesta de ajustes. Este documento incluye una propuesta de liberación parcial de exportaciones elaborada conjuntamente con INCOMEX y acogida por el Consejo Directivo de Comercio Exterior. Las propuestas relativas al régimen de importaciones en consulta con el INCOMEX, se refieren a cambios en el sistema de restricciones no arancelarias y serán integradas al estudio sobre aranceles para conformar un planteamiento global de política de importaciones.
  - Preparación de términos de referencia del componente de oferta y distribución de alimentos para el Plan Nacional de Seguridad Alimentaria que se encuentra en proceso de elaboración. Este documento será presentado al Consejo Nacional de Política Económica y Social para la adopción de una política nacional alimentaria.



ACTIVIDADES PROGRAMADAS TRIMESTRE SIGUIENTE

Código de la Tarea	Descripción de las Tareas a Realizar	Resultados Esperados
	(JAIME MARTINEZ REINA)	
9.AC.00.1	Elaboración análisis de evolución pecuaria	Documento
	Apoyo a funcionarios en la elaboración de la "Coyuntura Pecuaria"	Definición de orientaciones
	Redefinición de componentes de la política lechera	Convenio lechero y programa de mercadeo. Compromisos gremiales para acciones específicas.
	Planteamiento de estudios sobre los Fondos Ganaderos	Documento
	(CARLOS ALBERTO GARCIA NAVIA)	
9.AC.00.1	Actualización del informe de avance del Plan Nacional de Rehabilitación	Informe actualizado
	Edición del documento "Diagnóstico Veredal del Caquetá"	Documento respectivo
	Revisión y edición del documento "Diagnóstico Veredal de La Dorada"	Documento respectivo
	Revisión del documento "Diagnóstico Veredal del Meta". (Versión preliminar)	Documento borrador
	Elaboración del documento "Diagnóstico Veredal de Santander". (Versión preliminar)	Documento borrador
	Reuniones regionales para la coordinación del Plan Nacional de Rehabilitación	Coordinación e integración de acciones



Código de la Tarea	Descripción de las Tareas a Realizar	Resultados Esperados
(ALVARO FRANCISCO URIBE CALAD)		
9.AC.00.1	Recopilación, análisis y discusión de información referente a sacrificio, precios, exportaciones y créditos para ganadería.	Acopio, evaluación y análisis de información de carne de bovinos para el documento "Coyuntura Pecuaria Enero-Abril".
	Recopilación y registro de información regionalizada sobre: características fisiogeográficas y ecológicas; características demográficas, producción y productividad agropecuaria de la región Caribe, Andina y Orinoquia.	Análisis coyuntural ciclo ganadero
	Visitas, entrevistas y elaboración de cuestionarios sobre el terreno (trabajo de campo) a diferentes entidades (secretarías de agricultura y salud, URPAS, regionales del ICA) y a mataderos y frigoríficos en los departamentos de Medellín, Cali, Popayán, Manizales, Pereira, Neiva, Florencia Villavicencio.	Acopio de información básica (segunda parte del trabajo de campo) del proyecto "Red de Centros de Acopio-Mataderos y Mercados Mayoristas de Carne Bovina".
	Asistencia a reuniones del Comité Interinstitucional. Preparatorio del proyecto de asistencia técnica y financiación externa sobre control de calidad en carne.	Acopio y evaluación de información requerida en el Comité.
	Análisis de proyectos presentados	Apoyo en la formulación y evaluación de proyectos de investigación.
(GERMAN ARIAS VELEZ)		
9.AC.00.1	Plan de acción en adecuación de tierras en los siete departamentos de la Costa Atlántica.	Documento
	Participación en las acciones conducentes a buscar financiación a nuevos proyectos de adecuación de tierras.	Proyectos de adecuación de tierras (Valledupar, Triángulo del Tolima) con financiación.
	Coordinación de acciones para realizar obras de riego por el sector privado en la Costa Atlántica.	Proyectos de riego financiados por el sector privado.



---

Código de la Tarea	Descripción de las Tareas a Realizar	Resultados Esperados
9.AC.00.1	(HUGO LOPEZ RAMIREZ) Desarrollo del documento "Fundamentos para la elaboración de un estatuto nacional de mercado mayorista"  Asesoramiento al Ministerio en actividades agroindustriales	Estatuto  Documentos varios, memorandos, conceptos.

---





### 3.5 Recursos Financieros utilizados por el Proyecto en el Trimestre

Código de la Actividad	Solicitado US \$	Recibido US \$	Gastado US \$
9.AC.00.1			
Min. Agricultura	75.000	75.000	34.500

### 3.4 Recursos requeridos para el Trimestre que se inicia

Código de la Actividad	Cuotas US \$	CATI's US \$	Rec. Externos* US \$	Total US\$
9.AC.00.1		60.334	→	60.334

\* Ministerio de Agricultura



INFORME TRIMESTRAL DE PROYECTO

I. INFORMACION GENERAL

1.1 Código del Proyecto : **9.AC.1**

1.2 Nombre del Proyecto : Fortalecimiento del Sector Público Colombiano en Planificación y Administración para el Desarrollo Agropecuario.

1.3 Trimestre que se informa: 1  2  3  4

1.4 Fecha de este Informe: Día: 2 Mes: Abril Año: 1985

1.5 Responsable del Proyecto: Mariano Olazábal

II. AVANCES DEL PROYECTO LOGRADOS EN EL TRIMESTRE

2.1 Tareas realizadas y resultados alcanzados (utilizar el Código del Programa Operativo, Capítulo II, Sección 6 y describir el proceso seguido para el cumplimiento de cada Tarea y Resultado logrado):

Código de la Tarea	Realizada (Sí o No)	Descripción del Proceso Utilizado (síntesis)	Resultado logrado
a.1	Sí (Ejecución anticipada)	Con base en la "Metodología para la elaboración del Programa-Operativo Anual (POA) del HIMAT que fuera preparado en el trimestre anterior,	<u>Primer:</u> Documento Programa Operativo Anual de Hidrometeorología elaborado y contiene:
a.2	Sí (Ejecución anticipada)	se llevaron a cabo las siguientes acciones para su aplicación y análisis de la viabilidad de su institucionalización.	-Resumen del Programa o programación de objetivos. -Programación de resultados de dicho programa. -Programación de actividades.
a.3	Sí (Ejecución anticipada).	-Selección del Programa de Hidrometeorología como objeto de aplicación. -Reuniones a nivel de pequeños grupos de trabajo con la participación de 12 Jefes de Sección, 4 Jefes de División y Subdirección del Programa mencionado.	-Programación de recursos financieros, humanos y físicos. <u>Segundo</u> La metodología y el POA elaborados, han sido aprobados y diseñados los mecanismos para su expansión



Código de la Tarea	Realizada (Sí o No)	Descripción del Proceso Utilizado (síntesis)	Resultado logrado
		-Elaboración del POA para el Programa de Hidrometeorología. -Presentación de los resultados a nivel del Comité Interno de Coordinación del HIMAT, con la participación del Director de OPSA y Jefe de División de Programas y Proyectos del Ministerio de Agricultura.	al Programa de Adecuación de Tierras.
b.1	No (desfrazada)		
b.2	No (desfrazada)		

2.2 Relación de Consultores contratados y resultados obtenidos (indicar nombre, nacionalidad y especialidad).

Nombre: Alfonso Bejarano  
 Nacionalidad: Colombiana  
 Especialidad: Manejo de Proyectos  
 Resultados Obtenidos:

1. Elaboración del documento metodología sobre TGP (Avance 40%).
2. Elaboración de los diferentes documentos para la evaluación del proyecto así:
  - Informe de avance del proyecto PROPLAN en Colombia 1980-1985..
  - Ayudas visuales sobre el proyecto (antecedentes, estrategia, objetivos, productos, etc.) Con gráficas, cuadros, diagramas, etc.
  - Caracterización de los beneficiarios del proyecto.
  - Resumen de logros del proyecto por beneficiario en relación a las funciones de dirección.
  - Listado de Publicaciones.
3. Apoyo al Instituto Colombiano Agropecuario, ICA, Regional No. 7 en la validación del Diagnóstico Microregional del Distrito del Magdalena Medio y el respectivo planteamiento de alternativa de solución a la problemática programada y la formulación de ideas de proyectos.



4. Apoyo al Banco Ganadero, ICA, F.F.Ap. y MINAGRICULTURA en la organización del Foro Nacional de Razas Criollas y en la constitución del grupo central para formular el Proyecto de Desarrollo Ganadero con base en el uso de Razas Criollas Colombianas.

MO/cj





Propuesta de acción trimestre que se inicia:

Código de la Tarea	Descripción de la tarea a realizar	Resultados Esperados
9.AC.1.1		
T <sub>3</sub>	Finalizar la aplicación de la metodología para la elaboración del POA del HIMAT	Programa Operativo Anual del HIMAT, elaborado y presentado de acuerdo con la nueva metodología.
T <sub>4</sub>	Publicar la metodología desarrollada.	Metodología para la elaboración del POA publicado, contiene: -Aspectos conceptuales. -Aspectos metodológicos. -Procedimientos -Instrumentos -Ilustración práctica de su aplicación.
Sin código	Organizar y participar en la evaluación del Proyecto PROPLAN/A en Colombia.	Apoyo y coordinación de las actividades que el Grupo Evaluador llevará a cabo en Colombia.
Sin código	Finalizar los documentos metodológicos en elaboración (Consultor Contratado).	Documentos metodológicos finalizados: -Técnica de grupo participativo. -Selección de Areas -Diagnóstico a nivel micro-regional. -Formulación de Planes Distritales. -Propuesta para el Seguimiento de las acciones del Programa DRI.



## 2.5 Recursos Financieros utilizados por el Proyecto en el Trimestre

Código de la Actividad	Solicitado US \$	Recibido US \$	Gastado US \$
9.AC.11			
Cuotas	(500)	(500)	(500)
Kellogg	6.000	6.000	6.000
9.AC.12			
Cuotas	(500)	(500)	(500)

( ) En pesos. Aporte IICA-Colombia

## 3.4 Recursos requeridos para el Trimestre que se inicia

Código de la Actividad	Cuotas US \$	CATI's US \$	Rec. Externos* US \$	Total US \$
9.AC.11	(3.000)		2.000	5.000
9.AC.12	(1.000)			(1.000)

\* Kellogg

( ) En pesos. Aporte IICA-Colombia



OFICINA EN COLOMBIA

I. INFORMACION GENERAL

1.1 Código del Proyecto:

10.AC.1

1.2 Nombre del Proyecto: Fortalecimiento del Subsistema Nacional de Información en Ciencias Agropecuarias - SNICA.

1.3 Trimestre que se informa: 1  2  3  4

1.4 Fecha de este Informe: Día: 9 Mes: Abril Año: 1985

1.5 Responsable del Proyecto: Gualberto Alfredo Alvear H.

II. AVANCES DEL PROYECTO LOGRADOS EN EL TRIMESTRE

2.1 Tareas realizadas y resultados alcanzados:

Código de la Tarea	Realizada (Si o No)	Descripción del Proceso Utilizado (Síntesis)	Resultado Logrado
10.AC.1.1			
T.1	Si	Colaboración con el ICA en el estudio del sistema de información institucional.	-Documentos preliminares sobre la situación del sistema de información del ICA.
T.2	Si	Colaboración con el Comité Técnico del SNICA en el plan de reestructuración del sub sistema.	-Documento preliminar que describe las bases de un Convenio de cooperación recíproca para el desarrollo del SNICA.
T.3	Si	-Colaboración con la Facultad de Agronomía, Universidad Nacional, Bogotá, en el análisis de documentos.	-22 documentos analizados.

Distribución. Original al Subdirector General Adjunto de Desarrollo de Programas y copias para el Director del Programa respectivo, el Director de Area, el Director de Oficina y el Jefe del Proyecto.



Código de la Tarea	Realizada (Si o No)	Descripción del Proceso Utilizado (Síntesis)	Resultado Logrado
		-Colaboración con la Fundación Mariano Ospina Pérez en la reorientación de las actividades de su Centro de Documentación.	-Documento que da las pautas generales para la reorganización del Centro de Documentación.
T.4	Si	Participación en la reunión mensual del Comité Directivo Nacional del SNICA.	-Revisión del plan de trabajo del SNICA para 1985.
T.5	Si	Colaboración con COLCIENCIAS en la preparación de un Formato Común de Comunicación Bibliográfica para Colombia.	-Documento preliminar que describe los elementos, campos y subcampos del formato.
T.6	No	(Programada para Julio).	
T.7	Si	-Capacitación de un funcionario nacional en la metodología de los sistemas de información AGRINTER y AGRIS.	-Un funcionario capacitado y utilizando la metodología de AGRINTER y AGRIS.
		-Concertación y planeamiento de dos talleres de análisis de información agropecuaria que se realizarán en Medellín (abril) y Manizales (mayo).	Dos documentos (programas) que describen las actividades a realizar en los talleres.
10.AC.1.2			
T.1	Si	-Colaboración con la Facultad de Agronomía, Universidad Nacional, Medellín, en el estudio de factibilidad para la publicación de una bibliografía latinoamericana de hortícolas.	Documento que describe la situación de la información existente sobre el tema y las alternativas para la publicación de la bibliografía.
		-Colaboración con la Facultad de Ciencias Agropecuarias, Universidad Nacional, Palmira, en la compilación del Catálogo de Tesis.	Definición de los formatos de salida para la Sección bibliográfica y para el índice de autores.
		-Elaboración del plan de trabajo para la compilación del catálogo de tesis de la Facultad de Agronomía, Universidad Nacional, Bogotá.	-Plan de Trabajo.





Código de la Tarea	Realizada (Si o No)	Descripción del Proceso Utilizado (Síntesis)	Resultado Logrado
T.2	Si	Compilación de información para el catálogo de tesis de la Facultad de Agronomía de la Universidad Nacional, Bogotá.	22 tesis analizadas.
T.3	Si	Publicación y distribución del "Catálogo de Tesis de Grado de la Facultad de Ciencias Agrícolas de la Universidad de Nariño, 1954-1984".	Documento que registra 376 tesis, publicado y distribuido.
T.4	Si	Revisión y corrección de la información para el directorio de publicaciones periódicas agropecuarias de Colombia.	50 títulos de publicaciones periódicas revisadas e información de los mismos corregidas.

III. PROPUESTA DE ACCION PARA EL PROXIMO TRIMESTRE

3.1 Resultados esperados para el trimestre que se inicia:

Código de la Tarea	Descripción de la Tarea a Realizar	Resultados Esperados
10.AC.1.1 T.1	Colaborar con el ICA en el estudio del Sistema de información institucional.	Documento que describa la situación de la generación y uso de la información en el ICA.
T.2	Colaborar con el Comité Técnico del SNICA en el planeamiento de reestructuración del Subsistema.	Documento (Convenio) que describa las bases para el desarrollo y fortalecimiento del SNICA.
T.3	-Apoyar a OPSA en la organización de su Biblioteca.	20 documentos analizados y al servicio de los usuarios.
T.4	Participar en las reuniones mensuales del Comité Directivo Nacional del SNICA.	Plan de trabajo del SNICA en ejecución.
T.5	Colaborar con COLCIENCIAS en la preparación del Formato Común de Comunicación Bibliográfica para Colombia.	Documento que describa los campos y subcampos obligatorios y opcionales del formato.



Código de la Tarea	Descripción de la Tarea a Realizar	Resultados Esperados
T.7	-Dictar dos Talleres de análisis de información agropecuaria (Medellín y Manizales).  -Planear el Taller de utilización de la información sobre recursos naturales renovables.	40 funcionarios nacionales con conocimientos básicos de la metodología del AGRINTER.  Programa del Taller.
10.AC.1.2 T.2	Colaborar con la Facultad de Agronomía en la compilación de su Catálogo de tesis.	40 tesis analizadas.
T.4	Revisar y corregir la información para el directorio de publicaciones periódicas agropecuarias de Colombia.	50 títulos de publicaciones periódicas revisadas e información de las mismas corregidas.

GAAH:beag\*

1985-04-09



## 2.5 Recursos Financieros utilizados por el Proyecto en el Trimestre

Código de la Actividad	Solicitado US \$	Recibido US \$	Gastado US \$
10.AC.11			
Cuotas	(300)	(300)	(300)
10.AC.12			
Cuotas	(200)	(200)	(200)

( ) En pesos. Aporte IICA-Colombia

## 3.4 Recursos requeridos para el Trimestre que se inicia

Código de la Actividad	Cuotas US \$	CATI's US \$	Rec. Externos* US \$	Total US \$
10.AC.11	(2.000)			(2.000)
10.AC.12	(2.000)			(2.000)

( ) En pesos. Aporte IICA-Colombia



OFICINA EN COLOMBIA

I. INFORMACION GENERAL

1.1 Código del Proyecto: 10.AC.2

1.2 Nombre del Proyecto: Proyecto Cooperativo IICA/IDRC para Introducir y Difundir en Colombia la Utilización de las Bases de Datos AGRINTER y AGRIS.

1.3 Trimestre que se informa: 1  2  3  4

1.4 Fecha de este Informe: Día: 9 Mes: Abril Año: 1985

1.5 Responsable del Proyecto: Gualberto Alfredo Alvear H.

II. AVANCES DEL PROYECTO LOGRADOS EN EL TRIMESTRE

2.1 Tareas realizadas y resultados alcanzados:

Código de la Tarea	Realizada (Si o No)	Descripción del Proceso Utilizado (Síntesis)	Resultado Logrado
10.AC.2.1			
T.1	Si	Apoyo financiero al ICA para la utilización de las bases de datos AGRINTER y AGRIS.	Bases de datos AGRINTER y AGRIS en servicio.
T.2	Si	Colaboración con el ICA en la preparación del manual para el servicio de diseminación selectiva de información.	Documento en preparación.
T.3	Si	Colaboración con el ICA en la preparación de un plegable sobre los servicios derivados de las bases de datos AGRINTER y AGRIS.	Documento listo para su publicación.

Distribución. Original al Subdirector General Adjunto de Desarrollo de Programas y copias para el Director del Programa respectivo, el Director de Area, el Director de Oficina y el Jefe del Proyecto.





Código de la Tarea	Realizada (Si o No)	Descripción del Proceso Utilizado (Síntesis)	Resultado Logrado
T.4	Si	Colaboración con el ICA en la construcción de perfiles de interés de usuarios de la información.	Cinco perfiles preparados.
T.5	Si	Apoyo financiero al ICA para la administración de los servicios derivados de las bases de datos AGRINTER y AGRIS.	25 funcionarios que recibieron información (listados) extraída de las bases de datos, de acuerdo a intereses específicos.
T.6	Si	Apoyo financiero al servicio de fotocopias del ICA, dirigido a los usuarios de las bases de datos AGRINTER y AGRIS.	1.450 fotocopias distribuidas.
T.7	Si	Revisión de las cláusulas del Convenio ICA/IICA y definición de mecanismos para administrar los recursos del mismo.	Convenio ICA/IICA en proceso de revisión. Mecanismos administrativos del Convenio definidos.

III. PROPUESTA DE ACCION PARA EL PROXIMO TRIMESTRE

3.1 Resultados esperados para el Trimestre que se inicia.

Código de la Tarea	Descripción de la Tarea a Realizar	Resultado Esperado
10.AC.2.1 T.1	-Asistencia financiera al ICA para el manejo de las bases de datos AGRINTER y AGRIS.	Utilización de las bases de datos por los usuarios de la información.
	-Asistencia técnica al ICA para crear una base de datos de información agrícola nacional.	Diseño y prueba de la base de datos.
T.2	Colaborar con el ICA en la preparación del Manual de Diseminación Selectiva de Información (SDI).	Documento que describa los métodos y procedimientos de SDI utilizando las bases de datos AGRINTER y AGRIS.



Código de la Tarea	Descripción de la Tarea a Realizar	Resultado Esperado
T.3	Colaborar con el ICA en la capacitación en la construcción de perfiles de interés de usuarios.	Dos funcionarios capacitados.
T.4	Colaborar con el ICA en la construcción de perfiles de interés de usuarios de la información.	Cinco perfiles preparados.
T.5	Asistencia técnica y financiera al ICA en la organización y administración de los servicios derivados de las bases de datos AGRINTER y AGRIS.	25 usuarios que recibieron información (listados) extraída de las bases de datos, de acuerdo a su interés específico.
T.6	Apoyo financiero al servicio de fotocopias del ICA, dirigido a los usuarios de las bases de datos AGRINTER y AGRIS.	1.500 fotocopias distribuidas.
T.7	Supervisar los compromisos del Convenio ICA e IICA.	Informe trimestral de labores.

GAAH:beag\*

1985-04-09



## 2.5 Recursos Financieros utilizados por el Proyecto en el Trimestre

Código de la Actividad	Solicitado US \$	Recibido US \$	Gastado US \$
10.AC.21			
IDRC	9.000	0	0

## 3.4 Recursos requeridos para el Trimestre que se inicia

Código de la Actividad	Cuotas US \$	CATI's US \$	Rec. Externos* US \$	Total US\$
10.AC.21			12.000	12.000

\* IDRC



INFORME TRIMESTRAL DE PROYECTO

I. INFORMACION GENERAL

- 1.1 Código del Proyecto:
- 1.2 Nombre del Proyecto: Información Numérica
- 1.3 Trimestre que se informa: 1  2  3  4
- 1.4 Fecha de este Informe: Día: 12 Mes: Abril Año: 1985
- 1.5 Responsable del Proyecto: Mario Blasco Lamenca

II. AVANCES DEL PROYECTO LOGRADOS EN EL TRIMESTRE

- 2.1 Tareas realizadas y Resultados alcanzados (utilizar el Código del Programa-Operativo, Capítulo II, Sección 6 y describir el proceso seguido para el cumplimiento de cada Tarea y Resultado logrado): No se realizaron tareas

Código de la Tarea	Realizada (Si o No)	Descripción del Proceso Utilizado (Síntesis)	Resultado Logrado
--------------------	---------------------	--	-------------------

- 2.2 Relación de Consultores contratados y Resultados Obtenidos (indicar nombre, nacionalidad y especialidad).

- 2.3 Apoyo Técnico recibido de otros Proyectos o Unidades del IICA.

Código de la Actividad	Especialista	Unidad Operativa Colaboradora	Duración		Resultado Logrado
			Del:	Al:	

Distribución. Original al Subdirector General Adjunto de Desarrollo de Programas y copias para el Director del Programa respectivo, el Director de Area, el Director de Oficina y el Jefe del Proyecto.





**2.4 Apoyo Técnico proporcionado a otros Proyectos o Unidades del IICA.**

Código de la Actividad	Especialista	Unidad Operativa Asistida	Duración		Resultado Logrado
			Del:	Al:	

**2.5 Recursos Financieros utilizados por el Proyecto en el Trimestre.**

Código de la Actividad	Solicitado US\$	Recibido US\$	Gastado US\$
Actividad 1 a n			
- Cuotas			
- CATI's			
- Rec. Ext. (Por Fuente)			
<b>Total US\$</b>			

**2.6 Incidencia de Factores Limitantes (Internos y Externos) que han influido en la obtención de Resultados y alternativas de decisión.**

**III. PROPUESTA DE ACCION PARA EL PROXIMO TRIMESTRE**

**3.1 Resultados esperados para el Trimestre que se inicia, para cada Tarea considerada en el Programa-Operativo aprobado.**

Código de la Tarea	Descripción de la Tarea a realizar	Resultado Esperado
--------------------	------------------------------------	--------------------

**3.2 Apoyo Técnico requerido para el Proyecto.**

Código de la Actividad	Especialista o Consultor	Fecha Prevista		Resultado Esperado
		Del:	Al:	

**3.3. Apoyo Técnico que se proporcionará a otros Proyectos.**

Código de la Actividad	Especialista	Fecha Prevista		Resultado Esperado
		Del:	Al:	

**3.4 Recursos requeridos para el Trimestre que se inicia.**

Código de la Actividad	Cuotas US\$	CATI's US\$	Rec. Externos (Por Fuente) US\$	Total US\$
------------------------	-------------	-------------	---------------------------------	------------



## 2.5 Recursos Financieros utilizados por el Proyecto en el Trimestre

---

Código de la Actividad	Solicitado US \$	Recibido US \$	Gastado US \$
10.AC.3.1	1.500	0	1.500

---

## 3.4 Recursos requeridos para el Trimestre que se inicia

---

Código de la Actividad	Cuotas US \$	CATI's US \$	Rec. Externos US \$	Total US \$
10.AC.3.1	3.500			3.500

---



INFORME TRIMESTRAL DE PROYECTO

I. INFORMACION GENERAL

- 1.1 Código del Proyecto: 10.0C.1
- 1.2 Nombre del Proyecto: BIBLIOTECA "RODRIGO PEÑA" DEL IICA Y SUS SERVICIOS.
- 1.3 Trimestre que se informa: 1  2  3  4
- 1.4 Fecha de este Informe: Día: 8 Mes: 4 Año: 198 5
- 1.5 Responsable del Proyecto: MARUJA URIBE, Documentalista IICA

II. AVANCES DEL PROYECTO LOGRADOS EN EL TRIMESTRE (ANEXO )

2.1 Tareas realizadas y Resultados alcanzados (utilizar el Código del Programa-Operativo, Capítulo II, Sección 6 y describir el proceso seguido para el cumplimiento de cada Tarea y Resultado logrado):

Código de la Tarea	Realizada (Si o No)	Descripción del Proceso Utilizado (Síntesis)	Resultado Logrado
--------------------	---------------------	--	-------------------

2.2 Relación de Consultores contratados y Resultados Obtenidos (indicar nombre, nacionalidad y especialidad).

2.3 Apoyo Técnico recibido de otros Proyectos o Unidades del IICA.

Código de la Actividad	Especialista	Unidad Operativa Colaboradora	Duración		Resultado Logrado
			Del:	Al:	

Distribución. Original al Subdirector General Adjunto de Desarrollo de Programas y copias para el Director del Programa respectivo, el Director de Area, el Director de Oficina y el Jefe del Proyecto.

5c



## II. AVANCES DEL PROYECTO LOGRADOS EN EL TRIMESTRE.

## 2.1 Tareas realizadas y Resultados alcanzados.

Código de la Tarea	Realizada (SI ó NO)	Descripción del Proceso Utilizado- (Síntesis)	Resultado Logrado
<b>ADMINISTRACION Y ORGANIZACION DE LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA:</b>			
10.0C.1.1-1	SI	-Ejecución de tareas y funciones de Administración y Dirección de la Biblioteca: Planeamiento, coordinación, organización, ejecución y control de actividades, tareas y servicios.	- Preparación de informes, proyectos, inventarios, estadísticas, catálogos, bibliografías, publicaciones y correspondencia de la Biblioteca.
10.0C.1.1-2	SI	-Estudio de necesidades de servicios de los usuarios: Consulta, referencia, bibliografía, fotocopia.	Apoyo técnico documental a los programas, proyectos y actividades del IICA, a sus funcionarios, y Servicios de Consulta, Referencia, Bibliografía Especializada y Reprografía, a los Usuarios. (3.000 / trimestre)
10.0C.1.1-3	SI	Diseño de nuevos y mejores servicios para los usuarios: Páginas de Contenido de Publicaciones Periódicas.	-Servicio de Páginas de Contenido Colectivas de Revistas (IICA-SNICA)
10.0C.1.1-4	SI	-Implantación de nuevos servicios y mantenimiento de los actuales: Sala de Referencia Especializada en Desarrollo Rural y Agrícola.	-Organización de una Sala de Obras de Referencia (Bibliografías, Directores, Estadísticas, y Resúmenes (1.360 obras)
10.0C.1.1-5	SI	-Procesamiento Técnico de Materiales: Clasificación y catalogación de libros, documentos y publicaciones periódicas y seriadas y Organización de colecciones y ficheros de consulta para los usuarios.	-Obras procesadas: Libros y documentos: 400 Títulos de revistas: 255 Fichas incorporadas a los catálogos: 1500





## II.2.1 Tareas realizadas y resultados alcanzados ....

Código de la Tarea	Realizada - (SI ó NO)	Descripción del Proceso Utilizado- (Síntesis)	Resultado Logrado
<b>DESARROLLO DE LAS COLECCIONES DE LA BIBLIOTECA:</b>			
10.OC.1.2-1	SI	-Determinación de necesidades de información de los Usuarios: Consulta personal, Circulación de catálogos de obras, Páginas de Contenido de Revistas, Formularios para sugerencias de profesores, investigadores, técnicos del IICA y estudiantes de grado y posgrado, como apoyo técnico en la preparación de sus Tesis.	-Servicios de referencia, consulta en la sala y préstamo interbibliotecario y personal de obras, documentación especializada como apoyo técnico a los proyectos del IICA y a los usuarios, en la preparación de tesis, documentos, investigaciones y proyectos de desarrollo. (3.000)
10.OC.1.2-2	SI	-Selección, clasificación, catalogación de obras e incorporación a las colecciones de libros, documentos y publicaciones periódicas, obras de referencia y colecciones especiales.	-Selección, adquisición y procesamiento técnico de 400 documentos y 255 títulos de revistas y organización de 1.360 obras de referencia.
10.OC.1.2-3	SI	-Información sobre nuevo material disponible: servicios de alerta, exhibición de obras nuevas, fichas analíticas de revistas, ficheros de consulta para los usuarios.	-Exhibición de nuevas adquisiciones en vitrinas, Servicio de Páginas de Contenido de Revistas, Preparación de fichas analíticas. Organización de ficheros de consulta.
10.OC.1.2-4	SI	-Servicios de Referencia y DSI. Fuentes AGRINTER, colección de Referencia, Indices y Compendios, Banco de Bibliografías Especializadas.	-Servicios de Referencia y DSI y Bibliografías especializadas, tomados de AGRINTER, AGRIS, Banco de Bibliografías y material Biblioteca y SNICA.
10.OC.1.2-5	SI	-Compilación bibliográfica especializada en Desarrollo Rural: Bibliografía, Catálogos, Directorios.	-Se continúa la actualización de la BIBLIOGRAFIA LATINOAMERICANA DE DESARROLLO RURAL; CATALOGO DE REVISTAS DE LA BIBLIOTECA; DIRECTORIO DE INSTITUCIONES DE DESARROLLO RURAL.



**2.2 Relación de consultores contratados y resultados obtenidos.**

**NINGUNO.**

**2.3 Apoyo técnico recibido de otros Proyectos o Unidades del IICA.**

**NINGUNO.**



## BIBLIOTECA RODRIGO PEÑA DEL IICA Y SUS SERVICIOS

PROPUESTA DE ACCION PARA EL TRIMESTRE ABRIL-MAYO-JUNIO DE 1985

---

Código de la tarea	-Descripción de la Tarea a Realizar	-Resultados Esperados
ADMINISTRACION Y ORGANIZACION DE LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA DEL IICA.		
10.OC.1.1-1)	Ejecución de funciones de Dirección y Administración de la Biblioteca del IICA.	Preparación de informes, proyectos, inventarios, estadísticas, Bibliografías y correspondencia de la Biblioteca
10.OC.1.1-2)	Servicios a los Usuarios de la Biblioteca	Servicios de consulta y documentación especializada a tresmil usuarios.
10.OC.1.1-3)	Desarrollo de los Servicios para los Usuarios.	Organización de colecciones especiales.
10.OC.1.1-4)	Mantenimiento de los servicios de la Biblioteca.	Selección y adquisición de documentos y servicios de consulta y documentación.
10.OC.1.1-5)	Procesamiento Técnico de Obras para Consulta de los usuarios.	Clasificación y catalogación de 300 obras y 250 títulos de publicaciones periódicas y seriadas



**BIBLIOTECA RODRIGO PEÑA DEL IICA Y SUS SERVICIOS**

**PROPUESTA DE ACCION PARA EL TRIMESTRE ABRIL-MAYO-JUNIO DE 1985**

---

<b>Código de la Tarea</b>	<b>-Descripción de la Tarea a Realizar</b>	<b>-Resultados Esperados</b>
---------------------------	--	------------------------------

---

**DESARROLLO DE LAS COLECCIONES DE LA BIBLIOTECA**

10.OC.1.2-1)	Determinación de necesidades de información de los usuarios	Apoyo técnico documental y servicios de consulta y préstamo de obras.
10.OC.1.2-2)	Selección, clasificación y catalogación de documentos.	Selección, adquisición y procesamiento técnico de 400 documentos.
10.OC.1.2.-3)	Información sobre nuevo material disponible para consulta.	Servicios de alerta y organización de ficheros para consulta de los usuarios.
10.OC.1.2-4)	Servicios de referencia y DSI.	Servicios de referencia y DSI tomados de las Bases de Datos AGRINTER/AGRIS y Banco de Bibliografías.
10.OC.1.2-5)	Compilación Bibliográfica especializada en Desarrollo Rural.	Continuar actualización Bibliografía Latinoamericana de Desarrollo Rural.





## 2.5 Recursos Financieros utilizados por el Proyecto en el Trimestre

Código de la Actividad	Solicitado US \$	Recibido US \$	Gastado US \$
10.0C.11			
Min. Agricultura	1.275	1.275	1.275
10.0C.12			
Cuotas	5.000	0	0

## 3.4 Recursos requeridos para el Trimestre que se inicia

Código de la Actividad	Cuotas US \$	CATI's US \$	Rec. Externos* US \$	Total US\$
10.0C.11				
Cuotas	1.000		3.000	4.000
10.0C.11				
Cuotas	1.000		1.000	2.000

\* Ministerio de Agricultura







INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA - IICA

OP - 2

INFORME TRIMESTRAL DE OFICINA O CENTRO

I. INFORMACION GENERAL

- 1.1 Nombre de la Unidad Operativa : Colombia  
1.2 Trimestre que se Informa : Primero  
1.3 Fecha de este Informe : 12 abril 1985  
1.4 Director de la Unidad Operativa : Mario Blasco Lamenca

II. RELACIONES OFICIALES

- 2.1 Relación de eventos organizados por Entidades Nacionales o Internacionales a los cuales se asistió en Representación del Instituto. Indicar lugar, fecha y resultados alcanzados.

Entidad	Lugar	Fecha	Resultados Alcanzados
Instituciones Sector Agropecuario	Bogotá	18-I	Constitución legal de PROCADI como asociación de apoyo a la administración de la investigación.
Ministerio de Agricultura	Bogotá	21-I	Definición de la cooperación inter-institucional para llevar a cabo la ejecución de un proyecto sobre razas bovinas criollas.
Federación Cafeteros	Bogotá	6-II	Organización de la II Mesa Redonda de la Red Latinoamericana de Frutas Tropicales.
INDERENA	Bogotá	11-II	Reunión sobre Proyecto de Manejo de Cuencas del Alto Magdalena: Presentación por la Gerencia General INDERFNA.
Sociedad de Agricultores de Colombia	Bogotá	21-II	Organización de la Fundación para la Juventud Rural Colombiana



Entidad	Lugar	Fecha	Resultados Alcanzados
Ministerio de Agricultura	Bogotá	27-II	Junta Consultiva del PNCA
Banco Mundial	Bogotá	11-III	Presentación del proyecto de capacitación no formal de la Oficina
ICFES	Bogotá	13-III	Apoyo en programación de posgrados agrícolas en las Universidades colombianas.

## 2.2 Relación de Instrumentos Legales en negociación y formalizados durante el trimestre

### En negociación

- Prórroga de la Carta de Entendimiento con el Programa DRI-PAN, en aspectos de comercialización. Recursos Banco Mundial.
- Prórroga del Acuerdo de Cooperación Técnica con el Instituto Colombiano Agropecuario, para la continuación de los servicios de Hernán Chaverra.

### Finalizados

- Continuación del Acuerdo de CENICAÑA por dos años mas.

## 2.3 Situación del cobro de la Cuota y de los Recursos Externos que aportan las Entidades Nacionales o Internacionales a las Acciones de Cooperación Técnica de la Oficina.

### Cuota

Colombia está al día en el pago de su Cuota hasta el 31 de diciembre 1984. El 22 de febrero se presentó al Ministerio de Relaciones Exteriores la cuenta de cobro de la Cuota 1985.

### Recursos Externos

Tuvieron un flujo normal los recursos externos que aportan las Instituciones Nacionales, con excepción de los fondos del Instituto Colombiano Agropecuario para el pago de Hernán Chaverra (solucionado en la





fecha de este informe. Cabe destacar la suma de 10 millones de pesos aportados por el Ministerio de Agricultura para el funcionamiento del Convenio IICA-OPSA.

Desde la Oficina Central no se han recibido los recursos IDRC aprobados para la Oficina.

#### 2.4 Cambios de las principales Autoridades del Sector Agropecuario ocurridos en el trimestre

El Dr. Gustavo Castro Guerrero, quien pasó a desempeñarse como Ministro de Desarrollo, fue reemplazado como Ministro de Agricultura por el Dr. Hernán Vallejo Mejía. El Gerente General del INCORA, Dr. Ernesto Muñoz, fue reemplazado por el Dr. Antonio Gómez. Fue nombrado como Jefe de OPSA el Dr. Jorge Bustamante (el puesto estaba vacante desde noviembre 1984).

### III. SERVICIOS DE COOPERACION TECNICA

#### 3.1 Cambios significativos ocurridos en el Trimestre en las Políticas, Planes, Programas y Proyectos prioritarios del Sector Agropecuario y su repercusión sobre las acciones que realiza la Unidad Operativa.

No hay cambios, pero sí un mayor énfasis en el desarrollo de la ganadería. De ahí que se haya expuesto en la Reunión Regional (Lima) la conveniencia de incluir en la Oficina el proyecto de producción ganadera en base a razas bovinas criollas, sustituyendo al proyecto de información numérica que todavía no se formalizó. Así se comunicó también a la Subdirección General Adjunta de Operaciones.

#### 3.2 Relación de Acciones de Cooperación Técnica concertadas, elaboradas, aprobadas, formalizadas, puestas en ejecución o finalizadas durante el Trimestre

Entidad	Proyecto IICA	Estado de la Acción	Síntesis Descriptiva
Instituciones Sector Agropecuario	I.AC.1	Aprobado	Asignación del presupuesto nacional para la continuidad de la cooperación (PNCA). Aprobación actividades por las Instituciones nacionales.
ICA	2.AC.1	Elaborado	Continuidad del Acuerdo de Cooperación Técnica actual
ICA	2.AC.1	Elaborado	Propuesta de ampliación del Acuerdo de Cooperación Técnica



Entidad	Proyecto IICA	Estado de la Acción	Síntesis Descriptiva
CENICAÑA	2.ACH.1	Formalizado	Solicitud de la Junta Directiva de CENICAÑA al IICA para prorrogar contrato de cooperación por dos años más, a partir de agosto 1985.
ICA	4.AZ.1	Ejecución	Cooperación para entrenamiento de funcionarios guatemaltecos. Financiación PRODESA.
Ministerio de Salud	4.AZ.1	Concertado	Cooperación para entrenamiento de funcionarios guatemaltecos. Financiación PRODESA.
Federación Cafeteros	7.AC.1	Elaborado	Reuniones para estudiar la participación del IICA en el componente nacional de la Red Latinoamericana de Frutas Tropicales.
DRI-PAN	7.ACD.1	Formalizado	Propuesta del DRI-PAN al Gobierno para la continuidad del Convenio con IICA, con cargo a fondos del Banco Mundial. Se apoyó al DRI-PAN en componentes de la propuesta.
Ministerio de Agricultura	9.AC.00	Ejecución	Asignación del presupuesto nacional para la continuidad de la cooperación (IICA-OPSA)
Banco Ganadero	----	Elaborado	Propuesta de proyecto sobre ganadería bovina razas criollas. Financiación Banco.

3.3 Evolución de las Relaciones Institucionales, Nacionales e Internacionales, en términos de su incidencia en la ejecución de las Acciones de Cooperación Técnica de la Unidad y en función de los compromisos adquiridos. Sugerir medidas que hay que tomar para corregir situaciones problemáticas.

-A nivel Nacional no hay problemas en las Relaciones Institucionales.

-A nivel Internacional, las actividades del Proyecto Multinacional



de Sanidad Vegetal y del IDRC, no marchan a la velocidad requerida por cuanto no se recibieron fondos necesarios en dólares. Tan pronto recibamos los dólares, desaparecerá el problema.

-En cuanto a la participación de funcionarios colombianos en eventos internacionales del IICA es, prácticamente imposible. De ello ya se avisó, con anterioridad, a las Subdirecciones Generales Adjuntas de Operaciones y Desarrollo de Programas. No hay nada que hacer para corregir la situación por cuanto se trata de una decisión de la Presidencia de la República, obviamente no en relación al IICA sino para toda salida de funcionarios a cualquier evento. Las excepciones son más que escasas.

#### IV. ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS DE LA UNIDAD OPERATIVA

- 4.1 Identificar los problemas detectados en la Administración de los Recursos Humanos, Físicos y Financieros de la Unidad. Proporcionar las recomendaciones pertinentes para su solución, e indicar la Unidad del IICA que deberá tomar medidas al respecto.

-No hubo problemas en el Trimestre.

-Se empezó a notar una pequeña restricción en el manejo financiero debido a que la Oficina no recibió un solo dólar (excepto Kellogg) en el Primer Trimestre. Confío que, según el acuerdo aprobado por la Oficina Central, en el Segundo Trimestre nos asignen los pocos dólares que se necesitan para el cumplimiento de las obligaciones adquiridas, o que deben adquirirse como es el caso de importación de materiales o eventos internacionales. La parte del programa-presupuesto que se financia con pesos no tuvo problemas.

- 4.2 Relación del Personal del IICA que visitó la Unidad Operativa durante el Trimestre. Resultados obtenidos.

Ramón Montoya, Especialista en Sanidad Vegetal, para organizar con la Oficina y el ICA las actividades previstas en el Proyecto Multinacional para Colombia. Quedaron acordadas con la contraparte nacional.



#### 4.3 Recursos Financieros utilizados por la Unidad Operativa en el Trimestre

(Entre paréntesis el equivalente a US\$ de los pesos gastados)\*

Cuentas 2 a 9	Solicitado** US \$	Recibido US \$	Gastado*** US \$
Función Directiva	0	0	(45.244)
-Cuotas	0	0	(34.600)
-CATI's	0	0	(6.044)
-Externos (Min.Agricultura)	4.600	0	(4.600)
SDCT	206.293	139.000	131.700
-Cuotas	35.893	0	(10.800)
-CATI's	0	0	0
-Recursos Externos			
Min. Agricultura	75.000	75.000	(34.500)
PNCA	25.000	18.000	(25.000)
CENICAÑA	15.000	15.000	15.000
DRI-PAN	25.000	25.000	(25.000)
Kellogg	6.000	6.000	6.000
IDRC	9.000	0	0
ICA	15.400	0	15.400
CIDIA	10.125	0	10.125

\* Con la Oficina Central se acordó y aprobó (OC/SD-094, 5 febrero) que el presupuesto de las cuentas 2 a 9 que totaliza US\$257.000, (cuotas más CATIs) se pagará con recursos de la Oficina, en pesos, hasta US\$203.875. El resto US\$53.715, se recibirá en dólares, esperando que así sea el segundo trimestre según se anota en 4.1.

\*\* La Oficina propuso recientemente que, para 1985, presentará dos solicitudes de fondos, una enero-abril, y la otra mayo-agosto. Aquí aparecen las cifras que, teóricamente se ajustan a enero-marzo.

\*\*\* La Oficina no recibió el aporte del CIDIA para cubrir la Cuenta 2 del Personal Local, desequilibrándose el manejo previsto para los recursos en pesos.

-Los recursos externos son todos en pesos excepto Kellogg e IDRC.

-La Oficina recibe en abril toda la deuda del ICA.

-En requerimiento de equipo y mobiliario se han gastado US\$12.159.





## V. PROPUESTA DE ACCION PARA EL PROXIMO TRIMESTRE

5.1 Resultados esperados para el Trimestre que se inicia, para cada Tarea de la Función Directiva considerada en el Programa-Operativo aprobado.

Código de la Tarea	Descripción de la Tarea por realizar	Resultados Esperados
<u>Relaciones Oficiales</u>		
a.T <sub>1</sub>	Presupuesto Cuota 1986 en el Ministerio de Relaciones Exteriores	Inclusión del monto en el presupuesto 1986 del Gobierno de Colombia
b.T <sub>1</sub>	Gestionar cobro Cuota 1985	Conseguir, al menos, el pago parcial en el Trimestre
c.T <sub>1</sub>	Visitas Gerencias y Direcciones Generales	ICA, DRI-PAN, INCORA, HIMAT, Banco República
c.T <sub>2</sub>	Negociación propuestas con DRI-PAN e ICA	Definir las propuestas
d.T <sub>1</sub>	Reuniones con el Despacho Ministerio Agricultura	Dos reuniones
d.T <sub>2</sub>	Asistencia a los eventos del Ministerio	Al menos dos eventos
<u>Apoyo Servicios Directos Cooperación Técnica</u>		
a.T <sub>1</sub>	Recopilación de información del Sector Agropecuario	Ordenación de datos
a.T <sub>2</sub>	Procesamiento y edición de los datos	Publicación
b.T <sub>1</sub>	Concretar acuerdos con DRI-PAN e ICA	Borrador de acuerdo
b.T <sub>3</sub>	Producción de los instrumentos legales	Firma de acuerdos con DRI-PAN e ICA



Código de la Tarea	Descripción de la Tarea por realizar	Resultados Esperados
c.T <sub>1</sub>	Estudio orientaciones Oficina Central	Conocimiento y aplicación de políticas
c.T <sub>2</sub>	Reuniones de Oficina	3 reuniones
e.T <sub>1</sub>	Sistema de Información	OP
f.T <sub>3</sub>	Visita Instituciones que cooperan con los Proyectos IICA	Al menos 3 visitas
g.T <sub>3</sub>	Apoyo al cumplimiento de compromisos adquiridos	Proyectos con recursos externos proporcionados por Colombia

#### Administración de los Recursos de la Oficina

a.T <sub>2</sub>	Informes contables	Supervisión y decisión
b.T <sub>1</sub>	Gestión de fondos	Consecución de fondos
c.T <sub>1</sub>	Decisiones sobre manejo servicios generales	Funcionamiento de los servicios
d.T <sub>2</sub>	Evaluación del Personal	Evaluaciones hechas

#### 5.2 Recursos requeridos por la Unidad para el Trimestre que se inicia (Cuentas 2 a 9)

Fuente de Recursos	Función Directiva	Servicios Directos de Cooperación Técnica	Total US \$
-Cuotas	58.000	25.000	83.000
-CATIs	9.500		9.500

(Continúa)



Fuente de Recursos	Función Directiva	Servicios Directos de Cooperación Técnica	Total US \$
<u>Recursos Externos</u>			
Min. Agricultura		50.000	50.000
PNCA		38.750	38.750
ICA		25.749	25.749
CENICAÑA		15.000	15.000
DRI-PAN		25.000	25.000
Kellogg		2.000	2.000
IDRC		6.000	6.000
<b>Total US\$</b>	<b>67.500</b>	<b>187.499</b>	<b>254.999</b>

#### CIDIA

Requerimos, en primer término, que se nos informe sobre el presupuesto CIDIA asignado a Colombia. Así mismo, que se atienda la solicitud de fondos que se hace. Para el trimestre que se inicia es conveniente que, además de los costos de personal, se remita el equivalente al 50% de lo aprobado para las cuentas 3 a 9.

Este es un problema repetitivo, año tras año. Solamente en 1983 se operó normalmente (Cuentas 3 a 9). En 1984 se aprobó el presupuesto en el mes de septiembre y se nos ordenó cerrarlo en octubre. En el resto de los años, nunca el CIDIA envió fondos, teniendo que financiarse la Biblioteca con recursos nacionales. Vuelvo a recordar que el Acuerdo Básico de Operaciones con el Gobierno nos obliga a los servicios de la Biblioteca. La posición de la Oficina fue explicada en la pasada reunión del Area 3 Andina.



11  
51  
Bogota - 1914



