

H

EDUCACION PARA GRADUADOS
EN CIENCIAS AGROPECUARIAS
Y AFINES EN AMERICA LATINA

TOMO II

LEYES, DECRETOS Y REGLAMENTOS

Compilado por

CARLOS SOCIAS SCHLOTTFELDT

INSTITUTO INTERAMERICANO DE CIENCIAS AGRICOLAS DE LA OEA
COUNCIL ON HIGHER EDUCATION IN THE AMERICAN REPUBLICS

00008000

TOMO I

**CARACTERISTICAS PRINCIPALES DE LA
EDUCACION PARA GRADUADOS OFRECIDA
POR LAS INSTITUCIONES**

TOMO II

LEYES, DECRETOS Y REGLAMENTOS

TOMO III

**INFORMACION COMPLEMENTARIA SOBRE
PROFESORES Y TESIS**

**EDUCACION PARA GRADUADOS EN
CIENCIAS AGROPECUARIAS Y AFINES
EN AMERICA LATINA**

Carlos Sojías Schlottfeldt

VOLUMEN II – LEYES, DECRETOS Y REGLAMENTOS

**INSTITUTO INTERAMERICANO DE CIENCIAS AGRICOLAS DE LA OEA (IICA)
COUNCIL ON HIGHER EDUCATION IN THE AMERICAN REPUBLICS (CHEAR)**

**EDUCACION PARA GRADUADOS
EN CIENCIAS AGROPECUARIAS Y AFINES
EN AMERICA LATINA**

VOLUMEN II – LEYES, DECRETOS Y REGLAMENTOS

En este volumen se han coleccionado las principales Leyes y Decretos, así como los Reglamentos sobre la Educación para Graduados referente a las instituciones consideradas. Se espera que este material sea de utilidad como fuente de múltiple referencia para los interesados.

Oportuna será también la observación de que los reglamentos constantemente están sujetos a revisiones, tanto en el ámbito universitario, como en los Ministerios de Educación u otros niveles nacionales.

No se han incluido los Reglamentos correspondientes a tres instituciones. En la mayoría de los casos está determinado por la fase de re—estructuración en que se encuentran las mismas. En algún caso también puede ser determinado por la existencia de normas internas a niveles diversos, que no han sido consolidadas en un documento único.

Igualmente se presenta un material informativo complementario que se entendió de utilidad. El mismo se refiere a la Educación para Graduados en Estados Unidos, y a algunas Leyes y Decretos que reglamentan ese nivel educativo en escala nacional, en el caso de Brasil. Al mismo tiempo, se tomó un justificado espacio para describir el notable ejemplo que para todos será el ICETEX –Instituto Colombiano de Especialización Técnica en el Exterior.

CONTENIDO

	Pág. No.
ARGENTINA	
Escuela para Graduados en Ciencias Agropecuarias	
Convenio	3
Reglamento	11
BRASIL	
Legislación General	
Normas para Credenciamento dos Cursos de Pós-Graduação	
Parecer 77/69	39
Centros Regionais de Pós-Graduação	
Decreto 67/350	47
Itaguaí	
Regimento da Escola de Pós-Graduação	51
São Paulo	
Portaria 885	79
Coordenação Central de Pós-Graduação	85
Piracicaba	
Portaria 35	91
Regulamento	95
Porto Alegre, RGS	
Estatuto, Capítulo II	113
Regimento Geral da Universidade, Título III	119
Regimento Geral da Universidade, Título V	123
Portaria No. 627	131
Faculdade de Agronomia	
Regimento de Pós-Graduação	137
Faculdade de Ciências Econômicas	149
Viçosa	
Estatuto	151
Regimento Pós-Graduação	191
Belo Horizonte	
Resolução 11/69	207
Resolução 8/70	217

COLOMBIA	
ICA (Instituto Colombiano Agropecuario)	
Reglamento	221
COSTA RICA	
CTEI – Turrialba	
Reglamento	245
CHILE	
Programa Permanente para Graduados en Ciencias Agropecuarias y Afines	
Convenio	271
Reglamento	281
Reglamento Especial para los Cursos a Nivel de <i>Magister</i> ..	295
MEXICO	
Chapingo	
Reglamento Interior	305
Monterrey	
Estatuto General – Primera Parte	325
Normas Académicas para la Escuela de Graduados	363
Tabasco	
Acuerdo de la Presidencia de México	369
PERU	
La Molina	
Reglamento	375
TRINIDAD	
St. Augustine	
General Regulations for Higher Degrees	391
INFORMACION COMPLEMENTARIA	
Estatuto de ALEAP	417
ICETEX	425
American Universities and Colleges	439
Graduate and Professional Education (Chapter 5)	441
Accreditation in Higher Education (Appendix)	453
Council of Graduate Schools in the United States	
The Doctor of Philosophy Degree	461
The Master's Degree	475

ESCUELA PARA GRADUADOS EN CIENCIAS

AGROPECUARIAS

Castelar – Buenos Aires

Argentina

1967

Digitized by Google



**ESCUELA PARA GRADUADOS EN
CIENCIAS AGROPECUARIAS**

ARGENTINA



**CONVENIO DE OPERACION PARA EL ESTABLECIMIENTO
DE UNA ESCUELA PARA GRADUADOS EN CIENCIAS
AGROPECUARIAS DE LA REPUBLICA ARGENTINA**

CONSIDERANDO:

Que la Universidad de Buenos Aires, y la Universidad Nacional de La Plata han mantenido un interés creciente por el establecimiento de la enseñanza para graduados en la República Argentina.

Que las recomendaciones de las Conferencias Latinoamericanas sobre Educación Agrícola Superior llevadas a cabo en Chile (1958), Colombia (1962) y Brasil (1966) han fijado la necesidad de "estimular e intensificar la especialización mediante la enseñanza a nivel de graduados".

Que el Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria ha manifestado su decisión de apoyar esta inquietud, como medio para facilitar y acelerar la preparación de personal profesional de alto nivel.

Que el Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas ha desarrollado una considerable experiencia en la enseñanza para graduados en el Centro de Enseñanza e Investigación de Turrialba,

Costa Rica, y en La Estanzuela, Colonia, Uruguay, así como a través del Programa Cooperativo Regional de Enseñanza para Graduados de la Zona Sur, y que dentro de sus funciones y objetivos está el de fortalecer a las instituciones nacionales.

Que la Junta Directiva del Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas resolvió en su reunión del 18 de abril de 1966 (Res. IICA/JD-565-2), que las instituciones mencionadas poseen un cuerpo técnico de buena preparación científica, facilidades de personal auxiliar, laboratorios y campos experimentales, y están en condiciones de participar en el dictado de cursos para graduados, y recomendó el fortalecimiento y ampliación de la Unidad Castelar del Programa Cooperativo Regional de Enseñanza para Graduados de la Zona Sur para que, con el apoyo necesario de personal y recursos pueda convertirse en un centro interamericano de capacitación al nivel de postgraduación.

Que el "Primer Congreso Nacional de Enseñanza Agropecuaria", realizado en Buenos Aires, entre el 15 y el 18 de julio de 1965, resolvió "Recomendar la creación de Escuelas para Graduados en las Universidades Nacionales y el otorgamiento de grados académicos correspondientes para las especialidades que en ellas se cursen".

Que las instituciones mencionadas reconocen que resulta de particular interés la formación de docentes y profesionales universitarios de alto nivel, para que se constituyan en verdaderos innovadores capaces de acelerar la evolución científica, técnica, económica y social de las instituciones vinculadas al medio rural, contribuyendo de tal modo a impulsar el desarrollo nacional y el mejoramiento del nivel de vida de la comunidad a la que tienen el deber y la responsabilidad de servir.

POR TANTO:

La UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES, denominada en adelante como UBA, representada por el Decano de su Facultad de Agronomía y Veterinaria, Ing. Agr. Gino A. Tomé, la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA, denominada en adelante como UNLP, representada por los Decanos de su Facultad de Agronomía, Ing. Agr. Benno J. Schnack y de su Facultad de Ciencias Veterinarias, Dr. Guillermo Gallo, el INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA AGROPECUARIA, denominado en adelante como INTA, representado por el Presidente de su Consejo Directivo, Ing. Agr. Pedro Gastón Bordelois, y el INSTITUTO INTERAMERICANO DE CIENCIAS

AGRICOLAS DE LA OEA, denominado en adelante como IICA, representado para este acto por su Director Regional para la Zona Sur, Ing. Agr. Manuel Rodríguez Zapata.

ACUERDAN EL SIGUIENTE CONVENIO DE OPERACION:

Creación y Funcionamiento

1. La UBA, la UNLP, el INTA y el IICA establecerán una Escuela para Graduados en Ciencias Agropecuarias, según las prescripciones del presente convenio.
2. La Escuela para Graduados que funcionará en la República Argentina tendrá su sede central en el Centro Nacional de Investigaciones Agropecuarias del INTA, en Castelar, y desarrollará sus actividades en el mismo, en las Universidades que participan, en otras dependencias del INTA o en otros lugares que convengan a sus necesidades. Podrá recurrir, en la medida necesaria, a la cooperación de otras instituciones que funcionen en el país y en el extranjero, con autorización de las entidades participantes.

Objetivos Fundamentales

3. Será función de la Escuela impartir enseñanza a graduados universitarios de la República Argentina y de otros países, particularmente americanos, al nivel de *Magister Scientiae* y doctorado en ciencias agropecuarias. Sin perjuicio de lo anterior, proporcionará otros tipos de capacitación en dichas ciencias que no conduzcan a la obtención de grados académicos.

Estructuración Básica

4. La Escuela para Graduados tendrá su estructura principal apoyada en dos órganos superiores: el Consejo Superior y el Consejo Académico.
5. El Consejo Superior tendrá a su cargo el gobierno de la Escuela para Graduados. Serán miembros de este Consejo el Director Regional del IICA, los Decanos de las correspondientes Facultades de la UBA y la UNLP y el Director General del INTA, o sus reemplazantes naturales. El Director y el Director Asociado de la Escuela integrarán el Consejo Superior con voz pero sin voto. El Presidente de este órgano será elegido por sus miembros, según lo determine el propio Consejo.

6. Los asuntos académicos serán delegados al Consejo Académico, como órgano específico para este fin. Serán miembros del Consejo Académico el Director y Director Asociado de la Escuela; el Decano Auxiliar de la Escuela para Graduados del IICA en su condición de tal y de Jefe del Programa de Cursos para Graduados de la Zona Sur del IICA; un representante por cada una de las Facultades de Agronomía y de Ciencias Veterinarias de la UNLP; un representante por cada una de las Escuelas de la Facultad de Agronomía y Veterinaria de la UBA, y los directores del Centro Nacional de Investigaciones Agropecuarias y del Departamento de Especialización del INTA. La Presidencia será ejercida por el Director de la Escuela, y en su ausencia, por el Director Asociado.
7. La Escuela utilizará en el máximo grado posible, al personal disponible en la República Argentina. Sin perjuicio de recurrir a docentes de otros países cuando ello resulte conveniente y aconsejable, promoverá la formación y perfeccionamiento de personal argentino que eventualmente los reemplace.

Administración y Reglamento

8. El IICA asume la responsabilidad de administrar la Escuela conforme al régimen administrativo y contable que establezca el Consejo Superior y de acuerdo con los términos de este convenio, por un plazo de cinco años, contados a partir de la iniciación oficial de sus actividades y organizará su funcionamiento de tal manera que, una vez cumplido este plazo, pueda seguir operando como entidad docente universitaria bajo la dependencia de una o más de las restantes partes de este convenio y en la forma que éstas acuerden solidariamente.
9. Dentro de los 90 días de constituido el Consejo Académico, éste deberá elaborar el Reglamento de la Escuela, tomando como referencia los criterios del Reglamento de la Escuela para Graduados del IICA, del Consejo de Enseñanza para Graduados de la Zona Sur y las resoluciones de la III Conferencia Latinoamericana de Educación Agrícola Superior. Este Reglamento entrará en vigencia una vez aprobado por el Consejo Superior de la Escuela.
10. La Escuela será dirigida por un Director y un Director Asociado, cuyas funciones serán definidas en el Reglamento.

Aportes y Financiación

a) Compromisos del IICA

11. Para los fines ya señalados y sujeto a la aprobación anual del Programa—Presupuesto por su Junta Directiva, el IICA designará y sufragará los sueldos y demás asignaciones de un Director y un docente, durante la vigencia del presente Convenio. El Director será nombrado con acuerdo del Consejo Superior y el docente con acuerdo del Consejo Académico.
12. Además de lo anterior, y mientras dure este Convenio, el IICA sufragará, dentro del Programa Cooperativo Regional de Enseñanza para Graduados de la Zona Sur, un aporte correspondiente a la Región del Plata, para ser aplicado a la Escuela para Graduados que se crea por este convenio, sujeto a la aprobación anual del Programa—Presupuesto por su Junta Directiva.

b) Compromisos de las Universidades Nacionales

13. Para los mismos fines, la UBA y la UNLP pondrán a disposición de la Escuela durante los plazos y en las condiciones que en cada caso se establezcan, locales y elementos de enseñanza, laboratorios, campos experimentales, vehículos, aparatos, equipos y otros, de su pertenencia, en la medida adecuada para la realización de los cursos y demás actividades que se programen.
14. Asimismo, y sujeto a la aprobación anual de sus respectivos presupuestos, la UBA y la UNLP pondrán a disposición de la Escuela sendos aportes de Fondos en carácter de subsidio.
15. La UBA y la UNLP otorgarán a los alumnos regulares de la Escuela las prerrogativas y beneficios que acuerdan a sus propios estudiantes, tales como acceso a bibliotecas, comedores estudiantiles y servicios médicos y asistenciales.

c) Compromisos del INTA

16. El INTA pondrá a disposición de la Escuela para Graduados, para sede y funcionamiento de la misma, las instalaciones, vehículos, equipos y otros, que utiliza su Departamento de Especialización en Castelar, los que serán ampliados y complementados en la medida que se resuelva de común acuerdo.

Asimismo facilitará el acceso y permanencia de estudiantes y profesores en cualquiera de sus establecimientos, según convenga a las actividades de la Escuela.

17. Además de lo anterior y sujeto a la aprobación de su presupuesto, el INTA pondrá anualmente a disposición de la Escuela para Graduados, en carácter de subsidio, un fondo para gastos de la Escuela.
18. El INTA se compromete, durante la vigencia del presente Convenio y dentro de ese aporte, a sufragar la remuneración de un Director Asociado a tiempo total, quien designará con acuerdo del Consejo Superior. Asimismo asignará el personal de secretaría, administrativo y auxiliar necesario que se convenga para el funcionamiento de la Escuela para Graduados.

d) Compromisos comunes

19. Desde el momento de la firma de este Convenio, las entidades intervinientes consideran a esta Escuela parte integrante de cada una de ellas y, por lo tanto, su personal docente y técnico puede ser designado con su conformidad y la del Consejo Académico para prestar funciones en la Escuela.
20. Las asignaciones y compensaciones por función se fijarán, en cada caso, por consulta entre el Director de la Escuela y las autoridades de la Facultad o Instituto del cual dependa el personal solicitado, respetando las reglamentaciones de cada una de esas entidades y las orientaciones derivadas del Consejo Superior.
21. La Escuela para Graduados podrá recibir aportes especiales, donativos en dinero, elementos materiales y otras contribuciones.
22. Dentro de los 90 días de su constitución, la Escuela para Graduados solicitará su incorporación al Programa Cooperativo Regional de Enseñanza para Graduados de la Zona Sur del IICA.
23. La Escuela dejará expresa constancia de la colaboración recibida de las partes y de otras entidades en todos los actos, publicaciones, catálogos y anuncios de cursos relacionados con sus funciones.

24. Las partes se comprometen a realizar los mayores esfuerzos para iniciar las construcciones necesarias destinadas a residencia de estudiantes y profesores, así como para otros fines, durante el lapso de este convenio.

Duración y Modificaciones del Convenio

25. La duración del convenio será de cinco años a contar del momento en que inicie sus actividades oficiales la Escuela para Graduados. Sin embargo, éste podrá ser renovado o prorrogado por los plazos y en las condiciones que se estipulen por acuerdo entre sus participantes.
26. Este convenio solamente podrá ser rescindido por denuncia de la totalidad de las partes, y ésta producirá efecto a los seis meses, no obstante lo cual si a esa fecha existiera en desarrollo algún curso, recién se efectivizará la rescisión al término del mismo. En ningún caso su anulación pondrá lugar a reclamo o pedido de las partes. Estas últimas acordarán el destino de los bienes adquiridos por la Escuela.
27. El Consejo Superior a pedido de los dos tercios de sus miembros, podrá proponer modificaciones al presente convenio, las que para entrar en vigencia deberán ser aprobadas por las partes por unanimidad.

Disposiciones Transitorias

28. El Consejo Académico, al constituirse, podrá incorporar a la Escuela los Cursos para Graduados que, patrocinados por las entidades participantes en este Convenio, estén en marcha en ese momento o que habiendo finalizado, sus egresados no hubiesen recibido todavía el grado académico correspondiente.
29. Las Universidades Nacionales signatarias se comprometen a crear los grados académicos a nivel de *Magister Scientiae* antes de los cinco años de duración del presente convenio. Mientras las Universidades no otorguen estos grados, el Consejo Superior solicitará a la Escuela de Graduados del IICA el otorgamiento de su grado *Magister Scientiae* a los alumnos que cumplan con los requisitos de la Escuela para este nivel de estudios.

30. El IICA deja expresa constancia de que este convenio involucra también la firma de un Acuerdo Básico de Inmunidades y Privilegios con el Gobierno de la República Argentina. El INTA, la UBA y la UNLP, se comprometen a colaborar con el IICA para lograr la firma de dicho acuerdo.
31. Una vez firmado este Convenio, el Director Regional del IICA para la Zona Sur convocará a los miembros del Consejo Superior para su primera reunión. En esta Reunión se procederá a la elección de un presidente que ejercerá sus funciones transitoriamente hasta que el Consejo dicte su propio Reglamento.

Acuerdo, Fecha y Firma

32. De conformidad con cuanto antecede se firman ocho ejemplares de este convenio, todos de un mismo tenor y a un solo efecto, en la ciudad de Buenos Aires a los veintiocho días del mes de junio de 1967.

por el IICA

por la UBA

por la UNLP

por el INTA



ESCUELA PARA GRADUADOS EN CIENCIAS AGROPECUARIAS

ARGENTINA

REGLAMENTO

DEFINICION Y OBJETIVOS

Artículo 1.

Las actividades de la Escuela para Graduados en Ciencias Agropecuarias estarán dirigidas al perfeccionamiento de profesionales egresados de Facultades de Agronomía, Veterinaria y otras especialidades afines.

Artículo 2.

Su objetivo será la formación de docentes, investigadores y profesionales universitarios especializados, para que, como verdaderos innovadores, aceleren la evolución científica, técnica, económica y social de las instituciones vinculadas al medio rural contribuyendo de tal modo a impulsar el desarrollo nacional.

Artículo 3.

Proporcionará a graduados cursos de alta jerarquía, que les brinden, además de conocimientos científicos básicos, los propios o específicos de su campo contribuyendo a desarrollar o perfeccionar:

- a) La aptitud creadora, por medio de trabajos originales de investigación, la independencia de raciocinio, particularmente en el planteamiento y ejecución de investigaciones y experiencias a campo y en laboratorio, el hábito de indagación imparcial, el juicio basado en amplia información y el propio interés en campos relacionados con su especialidad.
- b) El razonamiento científico, inclinando la erudición teórica hacia la solución de los problemas que se plantean en la actividad profesional, no sólo en relación con la empresa rural sino con respecto a los planes nacionales de desarrollo.
- c) Una adecuada mentalidad acerca de la importancia que la especialización tiene en la investigación, la enseñanza y la extensión agropecuaria y la influencia de éstas en la vida moderna.

Artículo 4.

La Escuela para Graduados persigue a través de la formación indicada los siguientes fines:

- a) Satisfacer las necesidades en cantidad y calidad de técnicos especializados para la enseñanza, investigación, extensión y desarrollo rural, mediante el reintegro de los egresados a las instituciones de donde provienen o a la actividad profesional.
- b) Acrecentar la utilidad de las propias instituciones, gracias al mejoramiento y fortalecimiento de su nivel científico y académico y de sus servicios.
- c) Incrementar los conocimientos relacionados con problemas agropecuarios y sus soluciones, mediante las investigaciones que conduzcan los propios graduados.
- d) Influir sobre los sectores científicos o tecnológicos menos evolucionados, por medio de la irradiación de sus actividades y la de sus egresados impulsando con ello el desarrollo económico del país.

CONSEJO ACADEMICO

Artículo 5.

El Consejo Académico será el órgano específico responsable de la organización y funcionamiento de los asuntos académicos de la Escuela.

Artículo 6.

Serán miembros del Consejo Académico el Director y Director Asociado de la Escuela; el Decano Auxiliar de la Escuela para Graduados del IICA en su condición de tal y de Jefe del Programa de Cursos para Graduados de la Zona Sur del IICA, un representante por cada una de las Facultades de Agronomía y Ciencias Veterinarias de la UNLP, un representante por cada una de las Escuelas de la Facultad de Agronomía y Veterinaria de la UBA, el Director del Centro Nacional de Investigaciones Agropecuarias y el Director del Departamento de Especialización del INTA.

Artículo 7.

La presidencia será ejercida por el Director de la Escuela, y en su ausencia por el Director Asociado.

Artículo 8.

Los miembros del Consejo Académico desempeñarán sus cargos *ad-honorem*.

Artículo 9.

El Consejo Académico se reunirá en sesión ordinaria una vez al mes, constituyéndose el quórum con la mitad más uno de sus miembros. El Presidente convocará a sesiones extraordinarias cuando lo juzgue conveniente o a solicitud de por lo menos cuatro de sus miembros.

Artículo 10.

Son funciones del Consejo Académico:

- a) Velar por el fiel cumplimiento de este Reglamento.
- b) Aprobar los planes de enseñanza y programas de estudio presentados por la Dirección de la Escuela.
- c) Designar, sancionar y remover a los docentes, al Secretario de Enseñanza, de acuerdo a las normas establecidas en el Reglamento.
- d) Expedirse sobre grados académicos, diplomas y certificados.

- e) Hacer cumplir el régimen de ingreso de graduados.
- f) Proponer al Consejo Superior modificaciones al presente Reglamento.
- g) Considerar cualquier asunto dentro del marco de sus atribuciones académicas.

DIRECCION

Artículo 11.

La Escuela será dirigida por un Director y un Director Asociado.

Artículo 12.

El Director será designado por el IICA con acuerdo del Consejo Superior, conforme a los términos del Convenio de Operaciones, pudiendo ser removido por mal desempeño de sus funciones, negligencias o mala conducta, debidamente comprobados.

Artículo 13.

Serán obligaciones y facultades del Director:

- a) Hacer cumplir las disposiciones de este Reglamento e informar al Consejo Académico sobre su cumplimiento.
- b) Coordinar en un nivel superior las actividades educativas y de investigación vinculadas a la Escuela para Graduados con las que se realicen en las instituciones que la integran o en otras que puedan cooperar en tales actividades.
- c) Establecer normas administrativas respetando las propias de las instituciones cooperantes e informando de ello al Consejo Superior.
- d) Proponer al Consejo Académico designaciones, sanciones y remociones del personal docente de la Escuela para Graduados.
- e) Proponer al Consejo Académico la designación, sanción y remoción del Secretario de Enseñanza.
- f) Proponer al Consejo Superior el nombramiento, sanción y remoción del Jefe del Servicio de Administración.
- g) Designar, sancionar y remover personal auxiliar de Secretaría, Administración y maestranza.
- h) Proponer al Consejo Académico coordinadores para cada curso.
- i) Presidir el Consejo Académico.
- j) Integrar sin voto el Consejo Superior y ejecutar sus resoluciones.
- k) Representar oficialmente a la Escuela para Graduados, en actos y gestiones ante organismos nacionales y extranjeros.

- l) Aprobar la admisión de candidatos a ingreso y dar de baja a estudiantes considerados deficientes.
- m) Proponer anualmente al Consejo Superior el monto de las costas de estudio.
- n) Expedir conjuntamente con el Presidente del Consejo Superior los certificados de estudios que otorgue la Escuela.
- o) Solicitar a las autoridades universitarias el otorgamiento de diplomas y grados académicos.
- p) Organizar la Secretaría de Enseñanza y el Servicio de Administración, y supervisar su funcionamiento.
- q) Presentar anualmente y antes del 30 de setiembre, al Consejo Superior, un proyecto de Programa–Presupuesto para el período lectivo a iniciarse el año siguiente.
- r) Elevar ante el Consejo Superior un informe anual detallado de la situación financiera de la Escuela.
- s) Presentar semestralmente al Consejo Superior un informe de la marcha de los planes de enseñanza y de toda otra actividad desarrollada.
- t) Proponer al Consejo Académico las designaciones de docentes para la Escuela.
- u) Otorgar becas de la Escuela a estudiantes admitidos.
- v) Ejercer aquellas funciones que el Consejo Superior le delegue y aquéllas que por el presente estatuto no estuvieran reservadas a la decisión de otras autoridades u órganos.

Artículo 14.

El Director Asociado de la Escuela será designado por el INTA con acuerdo del Consejo Superior.

Artículo 15.

Serán funciones del Director Asociado:

- a) Integrar sin voto el Consejo Superior.
- b) Integrar el Consejo Académico.
- c) Supervisar las actividades de la Secretaría de Enseñanza.
- d) Supervisar las actividades del Servicio de Administración.
- e) Coordinar la participación de las instituciones que contribuyan al desarrollo de cada curso.
- f) Sustituir al Director en caso de ausencia o acefalía.
- g) Representar al Director a solicitud del mismo.

ESTRUCTURA FISICA

Artículo 16.

La Escuela tendrá su Sede Central en el Centro Nacional de Investigaciones Agropecuarias del INTA, en Castelar (Provincia de Buenos Aires) y desarrollará sus actividades en el mismo, en las universidades que participan en el Convenio, en otras dependencias del INTA o en otros lugares que convengan a sus necesidades.

Artículo 17.

La Escuela funcionará con base en Núcleos de Especialización. La sede de la Escuela será el Núcleo de Especialización básico.

Artículo 18.

Serán considerados Núcleos de Especialización las instituciones o sus sectores que, por el desarrollo actualmente existente o por su potencial científico y tecnológico, sean aptas para participar en el ofrecimiento de cursos organizados por la Escuela para Graduados.

Artículo 19.

Cabe al Consejo Superior, a propuesta del Consejo Académico, aprobar el establecimiento de los Núcleos de Especialización de apoyo.

Artículo 20.

Para los fines de la Escuela, la UBA y la UNLP entregarán en comodato o destinarán al uso común de la Escuela, durante los plazos y en las condiciones que en cada caso se establezcan, locales y elementos de enseñanza, laboratorios, campos experimentales, vehículos, aparatos, equipos y otros de su pertenencia en la medida adecuada para la realización de los cursos y demás actividades que se programen.

Artículo 21.

El INTA entregará en comodato o pondrá a disposición de la Escuela para Graduados en uso común para sede y funcionamiento de la misma, las instalaciones, vehículos, equipos y otros, que utiliza su Departamento de Especialización en Castelar, los que serán ampliados y complementados en la medida que se resuelva de común acuerdo.

Artículo 22.

La UBA y la UNLP permitirán el acceso y permanencia de profesores y estudiantes de la Escuela, según convenga a las actividades propias de ésta, en las instalaciones y campos experimentales de sus facultades de Agronomía y Veterinaria.

Artículo 23.

El INTA facilitará el acceso y permanencia de estudiantes y profesores en cualquiera de sus establecimientos, según convenga a las actividades de la Escuela.

Artículo 24.

Las partes se comprometen a realizar los mayores esfuerzos para iniciar las construcciones necesarias destinadas a residencia de estudiantes y profesores, así como para otros fines, durante el lapso de este convenio.

ESTRUCTURA ACADEMICA**Artículo 25.**

El desarrollo de las funciones de la Escuela se apoyará en la siguiente estructura:

- a) Comités Asesores de Núcleos de Especialización.
- b) Comités Especiales.
- c) Juntas Asesoras de Cursos.
- d) Comités Consejeros de Alumnos.
- e) Cuerpo Docente.

COMITES ASESORES DE NUCLEOS DE ESPECIALIZACION**Artículo 26.**

En cada Núcleo de Especialización se constituirá un Comité Asesor integrado por el Coordinador del Núcleo, el Director y Director Asociado de la Escuela y el Director de la Estación Experimental o Decano de la Facultad o los reemplazantes que éstos designen.

Artículo 27.

En ausencia del Director y del Director Asociado el Comité Asesor del Núcleo de Especialización será presidido por el Coordinador del Núcleo.

Artículo 28.

El Comité Asesor del Núcleo de Especialización se reunirá trimestralmente siendo el Coordinador del Núcleo, en acuerdo con el Director de la Escuela, responsable de su convocatoria, la cual deberá anunciarse por lo menos con cinco (5) días de antelación.

Artículo 29.

Serán funciones del Comité Asesor del Núcleo de Especialización:

- a) Elaborar y proponer los proyectos de planes de enseñanza y de presupuesto anual del Núcleo de Especialización.
- b) Considerar la programación y organización de los cursos propuestos por las Juntas Asesoras correspondientes.
- c) Coordinar las tareas docentes y de investigación, armonizándolas con las actividades propias de las dependencias del organismo cooperante en cuyo ámbito funcione el Núcleo de Especialización correspondiente.
- d) Gestionar el uso en común o el comodato de instalaciones, instrumental y otros elementos que pudieran ser considerados necesarios para el desarrollo de los cursos.
- e) Acordar con las autoridades pertinentes de las instituciones cooperantes, la participación de personal docente, de investigación y auxiliar que se considere necesario, para los cursos de la Escuela.
- f) Proponer al Consejo Académico la designación y remoción de profesores de la Escuela.
- g) Sugerir modificaciones a este reglamento.

COORDINADOR DEL NUCLEO DE ESPECIALIZACION**Artículo 30.**

El Coordinador del Núcleo de Especialización será designado por el Consejo Académico a propuesta del Director de la Escuela en acuerdo con las autoridades del organismo en que se encuentra ubicado el Núcleo.

Artículo 31.

Serán obligaciones y atribuciones del Coordinador del Núcleo de Especialización:

- a) Hacer cumplir en su Núcleo de Especialización este Reglamento, las resoluciones de los Consejos Superior y Académico y las disposiciones que conforme a ello imparta el Director de la Escuela.

- b) Velar por los métodos de enseñanza, cuidando que la investigación participe en proporción adecuada en el proceso de aprendizaje.
- c) Dictar disposiciones sobre el funcionamiento didáctico, disciplinario y administrativo del Núcleo de Especialización respectivo, de conformidad al Reglamento y a las pautas señaladas por el Director de la Escuela.
- d) Estimular la labor de investigación del cuerpo docente y los estudiantes.
- e) Preparar anualmente, de conformidad a las normas administrativas de la Escuela, los proyectos de programas de cursos y sus respectivos presupuestos.
- f) Proponer al Director de la Escuela la admisión de los estudiantes y la cancelación de matrículas.
- g) Consultar con las autoridades de otros centros técnicos o científicos sobre la posibilidad de concurrencia de alumnos de su Núcleo de Especialización para realizar estudios complementarios y trabajos de tesis.

COMITES ESPECIALES

Artículo 32.

El Director de la Escuela podrá designar Comités Especiales para estudiar y opinar sobre asuntos no previstos, de interés de la misma.

JUNTA ASESORA DE CURSOS

Artículo 33.

Cada curso con opción a grado académico que integre el programa de enseñanza de la Escuela, tendrá una Junta Asesora que será presidida por un Coordinador de Curso e integrada por tres (3) especialistas en el asunto del curso, propuestos al Director de la Escuela por el Comité Asesor del Núcleo de Especialización.

Artículo 34.

Serán funciones de la Junta Asesora:

- a) Proponer al Comité Asesor del Núcleo de Especialización la programación y organización del curso correspondiente, número de vacantes, nómina de materias y plan de gastos necesarios.

- b) Seleccionar y proponer al Coordinador del Núcleo de Especialización los candidatos a ingresar en el curso.
- c) Designar a los especialistas que integran los Comités Consejeros de alumnos y los Consejeros Principales de éstos, los cuales podrán ser remplazados en los casos necesarios.
- d) Orientar a los profesores sobre los problemas que surjan de la enseñanza que se imparta.
- e) Considerar los casos de ausencia e incumplimiento a otras normas de este Reglamento por parte de los alumnos y solicitar la cancelación de su inscripción cuando a su criterio así corresponda.
- f) Sugerir otros centros técnicos o científicos donde los alumnos podrán efectuar estudios complementarios y realizar sus tesis.
- g) Determinar el currículo que debe cumplir cada estudiante.
- h) Recomendar la asignación de becas para estudiantes al Director de la Escuela y proponer modificaciones del monto de las mismas.
- i) Aconsejar al Director sobre asuntos académicos relacionados con el curso incluyendo costas de estudio y monto de las becas.
- j) Fijar las normas para su propio funcionamiento, observando lo dispuesto por el Reglamento.

Artículo 35.

Las Juntas Asesoras de Cursos se reunirán por lo menos una vez por mes, convocadas por los respectivos Coordinadores de Cursos, con no menos de tres (3) días de antelación a la fecha fijada.

COORDINADOR DE CURSO

Artículo 36.

El Coordinador de Curso será el responsable de la coordinación de las actividades docentes o de investigación pertinentes al mismo, y representará a la Junta en sus decisiones. Sus relaciones con el Comité Asesor del Núcleo de Especialización se mantendrán a través del Coordinador de este último.

Artículo 37.

Serán obligaciones y atribuciones del Coordinador de Curso, las de atender todo lo relacionado al contacto con posibles

profesores, providencias e informaciones preliminares, solicitudes de ingreso, pedido de becas, registro de estudiantes, preparación de horarios, preselección de consejeros y demás actividades relacionadas con la estructuración del Curso, en lo que procederá de acuerdo con el Director de la Escuela.

Artículo 38.

A los fines de asegurar la utilización de los bienes materiales y del personal de las entidades cooperantes, de acuerdo con el plan de actividades del curso, el Coordinador informará al Coordinador del Núcleo de Especialización para que éste inicie las gestiones pertinentes ante la entidad cooperante.

Artículo 39.

El Coordinador de Curso convocará a reunión a los Consejeros Principales al finalizar cada trimestre para informarse acerca de la situación de cada alumno y del desarrollo de sus actividades.

COMITE CONSEJERO

Artículo 40..

Cada alumno de un curso con opción a grado académico será asesorado y estudiará bajo la dirección de un Comité Consejero, integrado por hasta tres (3) miembros, uno de los cuales actuará como Consejero Principal, siendo otro el Coordinador del Curso. El Consejero Principal deberá ser un especialista en el área de orientación elegida por el alumno, y el tercer miembro un experto de reconocida capacidad en disciplinas estrechamente vinculadas con aquélla.

Artículo 41.

El Comité Consejero orientará al estudiante desde su ingreso, acerca de su programa de estudios. Decidirá la aprobación del tema elegido por el alumno para su tesis, lo asesorará en la presentación de la misma y durante su desarrollo e integrará las mesas examinadoras de proyectos de tesis y de su examen final y de tesis.

Artículo 42.

El Comité Consejero es el único para solicitar ante la Junta Asesora del Curso el ajuste de la nómina de materias a cursar por el alumno, y el reconocimiento de créditos por materias cursadas o trabajos desarrollados por éste en otras instituciones

mediante pedido expreso por escrito, detallando razones bien fundamentadas. Comunicará formalmente todas sus conclusiones a dicha Junta por intermedio del Consejero Principal.

Artículo 43.

El Comité Consejero atenderá con dedicación al estudiante, siendo el Consejero Principal el supervisor directo del trabajo que aquél desarrolla.

Artículo 44.

El Consejero Principal convocará a reunión al Comité Consejero, por lo menos al finalizar cada trimestre.

CUERPO DOCENTE

Artículo 45.

Podrán formar parte del cuerpo docente, observados los procedimientos establecidos en este Reglamento para su admisión:

- a) Los docentes de las Facultades de Agronomía y Veterinaria, dependientes de las Universidades Nacionales de Buenos Aires y La Plata, y los especialistas del INTA, incorporados a los programas de la Escuela.
- b) Los docentes de otras Facultades de Agronomía y Veterinaria, de materias afines de Facultades dependientes de otras universidades argentinas o extranjeras, y profesionales que se hubieran destacado en la enseñanza o investigación, todos ellos, preferentemente con grado académico.

Artículo 46.

De acuerdo con las disposiciones de este Reglamento y las normas establecidas con base en el mismo, los miembros del cuerpo docente podrán ser designados como:

- a) Profesores de la Escuela.
- b) Profesores Invitados.
- c) Docentes Auxiliares.

Artículo 47.

Son Profesores de la Escuela, los oficialmente reconocidos como responsables, en forma estable, por el desarrollo de una o más materias en algún curso de la Escuela.

Artículo 48.

Son Profesores Invitados los oficialmente designados para desarrollar parcial o totalmente una o más materias en algún curso de la Escuela, en carácter de visitantes.

Artículo 49.

Son Docentes Auxiliares los designados para colaborar con los profesores en el desarrollo de sus actividades relacionadas con los cursos de la Escuela.

Artículo 50.

Los Profesores tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Dar clases teóricas y prácticas en las materias que correspondan a su designación.
- b) Ofrecer por lo menos un seminario al año sobre su especialidad. Los Profesores Invitados podrán ser eximidos de esta obligación en casos especiales, por el Coordinador de Curso respectivo.
- c) Asistir a las reuniones de las Juntas o Comités cuando se les convoque.
- d) Solicitar por lo menos con treinta (30) días de anticipación su relevación como Docente.
- e) Ajustarse en sus funciones a las normas de este Reglamento.

Artículo 51.

Los Profesores de la Escuela podrán ser designados:

- a) Miembros de Comités Asesores de Núcleos de Especialización.
- b) Coordinadores de Núcleos de Especialización.
- c) Miembros de las Juntas Asesoras de Cursos.
- d) Coordinadores de Cursos.
- e) Miembros de Comités Especiales de la Escuela.
- f) Miembros de Comités Consejeros de Alumnos.
- g) Consejeros Principales de Alumnos.

Artículo 52.

A los efectos de constituir el cuerpo docente, el Director de la Escuela invitará a profesores o especialistas para desarrollar funciones docentes en la Escuela, conforme con lo que sugieran las Juntas Asesoras de Cursos y previa consulta al Consejo Académico.

Artículo 53.

En los casos en que la Dirección de la Escuela, en conformidad con las Juntas Asesoras de Cursos, considere necesario retener en forma estable a Profesores Invitados, propondrá la designación al Consejo Académico como Profesores de la Escuela.

Artículo 54.

En el caso que el personal a designar pertenezca a alguna de las instituciones firmantes del Convenio de Operaciones, corresponderá solicitar, previamente, a éstas se expidan por escrito sobre la posibilidad de incorporarlos a la Escuela, y las condiciones de dicha incorporación. Cuando se requiera introducir modificaciones a lo convenido inicialmente se repetirá la consulta.

Artículo 55.

La Secretaría de Enseñanza confeccionará una ficha con los antecedentes profesionales de cada docente, que deberá incluir básicamente:

- a) Título universitario e institución que lo otorgó.
- b) Grado académico e institución que lo otorgó.
- c) Antecedentes en la docencia, investigación o extensión.
- d) Opinión de la Junta Asesora del Curso y de la Dirección de la Escuela, acerca de su comprensión de los objetivos de la misma.

Artículo 56.

La Escuela podrá extender una constancia sobre la actuación del docente a solicitud del mismo.

CURSOS Y ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Artículo 57.

Para el cumplimiento de los objetivos enunciados, la Escuela desarrollará las siguientes actividades:

- a) Cursos de Doctorado.
- b) Cursos de *Magister Scientiae*.
- c) Cursos especiales.
- d) Otras actividades académicas.

CURSOS DE DOCTORADO

Artículo 58.

Antes de completarse el período de cinco años correspondiente al Convenio de creación de la Escuela, el Consejo Académico elevará ante el Consejo Superior el régimen correspondiente a los cursos de Doctorado.

CURSOS DE *MAGISTER SCIENTIAE*

Artículo 59.

Hasta tanto no se dé satisfacción al Artículo 58 los cursos de *Magister Scientiae* serán los únicos conducentes a la obtención de un grado académico. Su organización y funcionamiento son considerados en un título especial de este Reglamento.

CURSOS ESPECIALES

Artículo 60.

Son Cursos Especiales aquéllos destinados a: fortalecer el conocimiento y el adiestramiento técnico en materias o áreas consideradas críticas; introducir a nuevas metodologías y temas científicos cuya importancia y adelanto los señale al interés de profesionales e investigadores.

Artículo 61.

Cabe al Director de la Escuela, consultado el Consejo Académico, la decisión sobre la realización de los Cursos Especiales y el nombramiento, para cada uno de ellos, de una comisión encargada de su programación, anuncio, ofrecimiento y evaluación.

Artículo 62.

El Director de la Escuela designará al Presidente de la Comisión, quien se responsabilizará de las relaciones con el Comité Asesor del Núcleo de Especialización correspondiente.

Artículo 63.

Los Cursos Especiales no son conducentes a un grado académico y tendrán una duración máxima de 6 meses. Al finalizar cada curso se entregará un Certificado a los participantes que hayan cumplido todos los requisitos establecidos.

Artículo 64.

Los postulantes a los Cursos Especiales deben llenar un formulario de Solicitud de Admisión. Cabe al Presidente de la Comisión respectiva, en consulta con la Dirección de la Escuela, estudiar las solicitudes y aprobar las que satisfagan los requisitos exigidos. La comunicación a los interesados se hará a través de la Secretaría de Enseñanza.

Artículo 65.

Las normas que rijan la organización y ofrecimiento de cada Curso Especial serán publicadas junto con el anuncio del mismo.

OTRAS ACTIVIDADES ACADEMICAS**Artículo 66.**

La Escuela podrá promover u organizar reuniones de sentido académico, tales como conferencias, simposios, "panels", seminarios y mesas redondas.

Artículo 67.

La decisión final sobre las actividades mencionadas en el Artículo 66, cabe a la Dirección de la Escuela, mediante consulta previa al Consejo Académico. La organización de esas actividades seguirá normas semejantes a las establecidas para los Cursos Especiales.

INFORME FINAL Y EVALUACION**Artículo 68.**

El Director de la Escuela elevará al Consejo Académico los informes finales producidos por las Juntas Asesoras, y Comisiones de Cursos y de otras actividades académicas, que deberán ser presentados dentro de los 30 días posteriores a la finalización de su labor. Dichos informes deberán incluir una evaluación de las actividades respectivas.

CURSO DE *MAGISTER SCIENTIAE***Del Ingreso****Artículo 69.**

La Escuela de Graduados publicará anualmente un catálogo con el programa de los cursos de *Magister Scientiae*, que incluirá una breve reseña de las asignaturas que los compongan, además de una descripción de la organización general de la enseñanza.

Artículo 70.

Los aspirantes a ingresar a la Escuela deberán presentar dos copias del formulario oficial de solicitud de admisión, debidamente diligenciado, a la Secretaría de Enseñanza.

Artículo 71.

El Secretario de Enseñanza reunirá y ordenará la documentación presentada por los aspirantes y la girará al Coordinador de cada Curso.

Artículo 72.

El Coordinador de Curso remitirá la documentación a la Junta Asesora. Esta la estudiará y propondrá la lista de postulantes a la Dirección de la Escuela, tomando como normas para la selección de los candidatos, los siguientes puntos:

- a) Posibilidad de practicar y difundir los conocimientos que adquieran durante el curso.
- b) Estudios anteriores incluyendo nómina de materias, calificaciones y títulos.
- c) Preparación del candidato en relación con la especialidad elegida;
- d) Antecedentes en la investigación, la docencia y la extensión.
- e) Probada vocación por la especialidad.
- f) Información lograda en entrevistas personales concertadas con el postulante, en los casos que esto sea posible.
- g) Existencia del patrocinio de la institución de origen del candidato y compromiso escrito de esta última de reintegrarlo al término de sus estudios.

Artículo 73.

El Coordinador de Curso propondrá al Director de la Escuela el nombramiento de los Consejeros de alumnos sugeridos por la Junta Asesora del Curso correspondiente.

Artículo 74.

La Secretaría de Enseñanza enviará a los candidatos seleccionados una carta de admisión.

Artículo 75.

La admisión no autoriza al candidato a viajar a la Sede del Curso mientras no posea justificación de sus medios de subsistencia, pero aquél podrá utilizar su carta de admisión para solicitar apoyo económico a instituciones que otorguen becas.

Artículo 76.

Previo a la iniciación del Curso los Comités Consejeros de alumnos procederán a ajustar la nómina de materias a cursar por cada uno de ellos.

Artículo 77.

Una vez formulada la nómina de materias a cursar, el Comité Consejero devolverá la documentación y los dictámenes producidos al Coordinador de Curso quien deberá transmitir al Secretario de Enseñanza la información correspondiente.

DESARROLLO DEL CURSO**Artículo 78.**

Los cursos se programarán para una duración mínima de dieciocho (18) meses, con régimen trimestral de doce (12) semanas lectivas de las cuales diez (10) serán de clases. Existirá una semana de receso entre trimestres.

Artículo 79.

Sobre la base de la duración total del dictado de cada materia establecida por la Junta Asesora, el profesor propondrá la distribución del tiempo destinado a conferencias, trabajos de laboratorio, seminarios, trabajos de campo y otras actividades programadas.

Artículo 80.

Las clases se desarrollarán en aulas de los Núcleos de Especialización, así como en otros lugares que la Junta Asesora acuerde utilizar.

CREDITOS**Artículo 81.**

Para optar al grado de *Magister Scientiae* se deberá completar un mínimo de cincuenta (50) créditos, los que serán computados por el Coordinador a medida que sean aprobados los exámenes correspondientes, incluyendo el final y la tesis, y siempre que el alumno haya asistido a no menos del 90 por ciento de las clases de cada materia. Esta información será proporcionada por el Coordinador a la Secretaría de Enseñanza al término de cada trimestre.

Artículo 82.

A cada materia corresponderá un número de créditos determinado por la Junta Asesora, en consulta con el profesor respectivo. En general, se reconocerá un (1) crédito por trimestre por cada hora de clase teórica semanal, y un (1) crédito por trimestre por cada período mínimo de tres (3) horas semanales dedicadas a otras actividades, tales como trabajos de laboratorio o prácticas. Se otorgarán entre siete (7) y diez (10) créditos por el trabajo de tesis aprobado.

Artículo 83.

El estudiante que haya aprobado cursos para graduados en otras instituciones, podrá solicitar por escrito a su Comité Consejero el reconocimiento de créditos por aquéllos, siempre que tales créditos no excedan el total de ocho (8).

Artículo 84.

El máximo de créditos por trimestre no debe exceder de doce (12), el mayor número de créditos deberá acumularse durante los primeros trimestres del curso.

Artículo 85..

Los créditos obtenidos en un curso pueden ser transferidos a otros mediante un dictamen de la Junta Asesora hasta un período máximo de cuatro (4) años después de finalizado el curso en que hubieran sido computados.

RESIDENCIA**Artículo 86.**

Cada estudiante deberá completar una residencia mínima de doce (12) meses en la Sede de la Escuela o en uno de sus Núcleos de Especialización.

CALIFICACIONES**Artículo 87.**

Los estudiantes serán examinados por los medios que el profesor considere convenientes; la calificación final deberá ser comunicada de inmediato al Coordinador de Curso.

Artículo 88.

La escala de calificaciones para cada materia se fija entre cero (0) y cien (100) puntos. El mínimo exigido para la aprobación de una materia será setenta (70) puntos.

Artículo 89.

En casos excepcionales, calificados por la Junta Asesora, ésta podrá conceder a los alumnos reprobados, un examen de recuperación en no más de una materia por trimestre.

Artículo 90.

En cada trimestre se calculará el promedio ponderado de las calificaciones de cada alumno sobre la base de los créditos asignados a cada materia. Cuando aquél fuera inferior a setenta y cinco (75) el Coordinador de Curso, en consulta con el Comité Consejero del alumno, informará a la Junta Asesora si corresponde o no cancelar la matrícula del estudiante. El dictamen de esta última será elevado a través de la Secretaría de Enseñanza, al Director de la Escuela.

EXAMEN DE PROYECTO DE TESIS**Artículo 91.**

Antes de terminar el tercer trimestre, el estudiante presentará ante su Comité Consejero un proyecto de tesis. Para la aprobación del proyecto, asimismo se considerarán las calificaciones obtenidas por el alumno hasta ese momento y la capacidad e iniciativa puestas de manifiesto en la elección del tema y preparación del anteproyecto.

Artículo 92.

El Consejero Principal fijará la fecha de presentación del proyecto de tesis. El Comité Consejero examinará el proyecto y lo discutirá con su autor, interrogándolo además sobre puntos de importancia relacionados con el área de especialización elegida.

Artículo 93.

En caso de ser rechazado el proyecto, el interesado podrá solicitar a la Junta Asesora la realización de una nueva presentación. Esta decidirá, tomando en cuenta la opinión del Comité Consejero.

TESIS

Artículo 94.

La tesis será un trabajo de investigación, original e individual cuya aprobación se exigirá como requisito indispensable para obtener el grado de *Magister Scientiae*.

Artículo 95.

Durante el desarrollo de la tesis el estudiante estará obligado a presentar un seminario de revisión de bibliografía relacionada con el tema y otro sobre su trabajo, cuando éste entre en la fase final.

Artículo 96.

El borrador de la tesis, en tres ejemplares, será presentado al Comité Consejero, con la anticipación que éste fije expresamente, con relación a la fecha del examen final y de tesis.

EXAMEN FINAL Y DE TESIS

Artículo 97.

Todo aspirante al grado de *Magister Scientiae* deberá rendir un examen final y de tesis oral, en el cual presentará y defenderá esta última, debiendo hacer un análisis de los antecedentes del problema, una breve descripción de la literatura científica y de los métodos y materiales empleados; presentará además un análisis detallado y completo de sus experiencias, observaciones y conclusiones, y expondrá las proyecciones de su trabajo de investigación. En este examen el alumno podrá ser interrogado sobre todas las materias incluidas en el programa de estudios desarrollados.

Artículo 98.

La mesa examinadora se constituirá con los miembros del Comité Consejero y un integrante de la Junta Asesora nombrado expresamente por ésta.

Artículo 99.

Una vez aprobada la tesis, redactada en español, el estudiante deberá preparar siete (7) copias de la misma, las cuales serán distribuidas en la forma siguiente:

- a) Biblioteca de la Sede de la Escuela.
- b) Biblioteca de la Sede del Curso.

- c) Biblioteca de la Facultad de Agronomía y Veterinaria de la Universidad Nacional de Buenos Aires.
- d) Biblioteca de la Facultad de Agronomía o de la Facultad de Ciencias Veterinarias de la Universidad Nacional de La Plata, según corresponda.
- e) Institución a la cual pertenece el alumno.
- f) Organización patrocinadora de la beca del alumno.
- g) Consejero Principal.

GRADO ACADEMICO

Artículo 100.

Satisfechos todos los requisitos anteriores, la Junta Asesora solicitará por conducto de la Secretaría de Enseñanza, al Director de la Escuela, la tramitación ante la Universidad que corresponda el otorgamiento del grado de *Magister Scientiae* a que se ha hecho acreedor el estudiante.

ALUMNOS ESPECIALES

Artículo 101.

Excepcionalmente, la Junta Asesora estudiará las peticiones de asistencia a los cursos en calidad de alumnos especiales, y teniendo en cuenta los antecedentes del candidato podrá recomendar al Director de la Escuela su admisión, cuando existan vacantes no cubiertas por aspirantes al grado académico.

Artículo 102.

Esta categoría de alumnos se admitirá solamente para las materias de especialización del Curso y los que se hallen en ella estarán obligados a asistir al desarrollo total de dichas materias con todas las obligaciones de los alumnos con opción a grado.

Artículo 103.

Los alumnos especiales que aprobaran los correspondientes exámenes parciales y finales obligatorios, recibirán un certificado de estudios preparado por la Secretaría de Enseñanza y firmado por el Coordinador del Curso respectivo.

CUERPO DE ALUMNOS

Artículo 104.

Cada estudiante deberá:

- a) Asistir obligatoriamente a las clases teóricas, prácticas y seminarios, realizar tareas requeridas para el curso y rendir los exámenes que correspondan a su plan de estudios.
- b) Dedicarse exclusivamente a los cursos en los casos que así lo exija la Escuela.
- c) Observar una conducta acorde con su condición de graduado.
- d) Reintegrar al término del curso todo material o instrumental que se le hubiese cedido en préstamo durante el desarrollo del mismo.
- e) Satisfacer las costas de estudio.

COSTAS DE ESTUDIO

Artículo 105.

El Director de la Escuela, en consulta con las Juntas Asesoras de Cursos, propondrá al Consejo Superior, las costas de estudio para cada uno de ellos, incluyendo:

- arancel por admisión y servicios asistenciales
- derecho de estudios
- seguro médico y de vida
- preparación de tesis y gastos adicionales para su desarrollo.

BECAS

Artículo 106.

Los alumnos admitidos, pertenecientes a cualquiera de las entidades miembros de la Escuela, serán favorecidos con becas de esta última, en los casos que las necesidades lo determinen.

Artículo 107.

En los casos de alumnos admitidos que lo necesiten, la asignación de becas será recomendada al Director por la Junta Asesora del Curso correspondiente, teniendo en cuenta la cantidad fijada para el mismo por el Consejo Superior.

Artículo 108.

Las becas otorgadas por la Escuela especificarán los montos autorizados para arancel por admisión y servicios asistenciales, derechos de estudio, el gasto de viaje de ida y vuelta a la Sede del Curso, gastos de alojamiento y estadía, seguros médico y de vida y material de estudio y para preparación de tesis.

SECRETARIA DE ENSEÑANZA Y SERVICIO DE ADMINISTRACION

Artículo 109.

El Director y el Director Asociado de la Escuela serán secundados en sus funciones por un Secretario de Enseñanza y un Jefe del Servicio de Administración.

Artículo 110.

El Director de la Escuela acordará con las autoridades del INTA, según lo establecido en el Artículo 18 del Convenio de Operaciones, la utilización de personal auxiliar para la Secretaría de Enseñanza y el Servicio de Administración. Eventualmente la Escuela podrá designar personal auxiliar.

Artículo 111.

El Secretario de Enseñanza y el Jefe del Servicio de Administración serán propuestos al Consejo Académico y al Consejo Superior respectivamente, por el Director de la Escuela para su designación por contrato.

Artículo 112.

Serán funciones específicas del Secretario de Enseñanza:

- a) Asistir a las reuniones del Consejo Académico y redactar las actas correspondientes.
- b) Ocuparse de las relaciones públicas de la Escuela.
- c) Comunicar a los docentes designados el carácter y duración de sus funciones y el período en que deberán ser ejercidas.
- d) Comunicar anualmente a cada entidad cooperante la nómina de docentes y especialistas de la misma incorporados al plan de actividades de la Escuela, la duración de sus funciones y el carácter de estas últimas.
- e) Atender las propuestas de admisión elevadas por los Coordinadores de los Núcleos de Especialización, comunicar a los postulantes su admisión, llevar registros de

- inscripción, de calificaciones y de cumplimiento de los requisitos del Curso por los estudiantes.
- f) Diligenciar concesiones de becas y certificados y atender el trámite referente al otorgamiento de grados académicos.
 - g) Asistir al Director sobre planes de enseñanza y programas de estudio, normas de admisión, régimen de becas, sistema de selección de alumnos, otorgamiento de grados y certificados, cuestiones de disciplina y otros aspectos de las actividades estudiantiles.
 - h) Recibir vinculación con los estudiantes a través de los coordinadores de los Núcleos de Especialización y con los egresados de la Escuela.
 - i) Recibir y diligenciar la correspondencia y organizar su archivo.
 - j) Mantener un archivo de actas del Consejo Académico y de los informes de los Núcleos de Especialización.
 - k) Comunicar las resoluciones del Consejo Académico y las disposiciones del Director de la Escuela.
 - l) Tomar, de acuerdo con los Coordinadores de los Núcleos de Especialización, providencias para la recepción y residencia de los profesores y los estudiantes en los casos necesarios.

Artículo 113.

El Jefe del Servicio de Administración será responsable ante el Director en todo lo relacionado con los aspectos administrativos de la Escuela y del cumplimiento de las normas contables.

Artículo 114.

En cada Núcleo de Especialización será designado un asistente administrativo de común acuerdo entre la autoridad del organismo en que aquél funcione, y el Coordinador del Núcleo.

Artículo 115.

La coordinación administrativa entre la Dirección de la Escuela y los Núcleos será responsabilidad del Coordinador del Núcleo de Especialización respectivo.

Artículo 116.

El movimiento de la cuenta bancaria de la Escuela será de responsabilidad conjunta del Director o del Director Asociado y del Jefe de Servicios Administrativos o de quien lo sustituya reglamentariamente.

Artículo 117.

El Servicio de Administración será orientado de acuerdo con un reglamento interno aprobado por el Consejo Superior y controlado por una Auditoría establecida por ese mismo Consejo.

PRESUPUESTO Y REGIMEN FINANCIERO**Artículo 118.**

El ejercicio presupuestario comprende el período entre el 1^o de enero y el 31 de diciembre de cada año. El Director de la Escuela deberá presentar al Consejo Superior en ocasión de su segunda reunión semestral anual, un proyecto de Programa—Presupuesto para el próximo período.

Artículo 119.

El presupuesto anual de la Escuela se basará en los recursos que sean puestos a disposición de aquélla por el Consejo Superior.

Buenos Aires, 20 de diciembre de 1967

REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

**INSTRUMENTOS DE LEGISLACION RELACIONADOS
CON LA EDUCACION DE POSTGRADO**

**NORMAS PARA CREDENCIAMENTO DOS CURSOS
DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**Parecer 77/69 aprovado em 11/2/69
pelo Conselho Federal de Educação**

Art. 1º

Para que seus diplomas gozem de validade em todo território nacional, os cursos de pós-graduação devem ser credenciados pelo Conselho Federal de Educação, nos termos da Lei 5540 de 28 de novembro de 1968.

Parágrafo único – Os cursos de pós-graduação de que tratam as presentes normas são aqueles que conferem os graus de Mestre e Doutor na forma definida pelo Parecer 977/65 do CFE.

Art. 2º

O credenciamento dos cursos de pós-graduação será concedido mediante Parecer do Conselho Federal de Educação, aprovado pela maioria da totalidade de seus membros e homologado pelo Ministro da Educação e Cultura.

Art. 3º

Poderão ser credenciados os cursos de pós-graduação mantidos por instituições de ensino superior, oficiais ou particulares já reconhecidas, e, em caráter excepcional, por instituições científicas ou culturais que ministrem exclusivamente tais cursos, a juízo do Conselho Federal de Educação.

- 1º O pedido de credenciamento será encaminhado ao Presidente do Conselho Federal de Educação e trará, em anexo, relatório completo sobre o curso e todos os documentos exigidos na presente Resolução.
- 2º O credenciamento poderá ser requerido apenas para o Mestrado ou para o Doutorado ou ambos.
- 3º O credenciamento de curso de Doutorado será extensivo ao Mestrado correspondente.

Art. 4º

É condição para o credenciamento de cursos de pós-graduação que a instituição demonstre o alto nível atingido pelos cursos de graduação que ministra na mesma área de conhecimento, ressalvada a exceção prevista no art. 3.

Art. 5º

O período de credenciamento deverá incluir documentação relativa aos seguintes itens:

- a) Natureza jurídica da instituição e sua tradição de ensino e pesquisa.
- b) Capacidade financeira para a manutenção do curso.
- c) Edifícios e instalações ao funcionamento do curso.
- d) Qualificação do corpo docente.
- e) Equipamento e laboratórios.
- f) Biblioteca.
- g) Organização e regime didático-científico.
- h) Dados referentes aos estudantes.

Art. 6º

As condições do edifício e demais instalações, apropriadas ao funcionamento do curso serão comprovadas por meio de fotografias e plantas bem como por documentos que atestem pertencerem êles à entidade mantenedora ou se encontrarem à sua disposição.

Art. 7º

A capacidade financeira será demonstrada pela apresentação do orçamento global da instituição com destaque da verba

reservada ao curso e pela existência de recursos próprios ou provenientes de convênios, subvenções ou donativos especialmente destinados à sua manutenção.

Art. 8º

Para obter credenciamento, deverá o curso de pós-graduação possuir corpo docente altamente qualificado, enviando a instituição, relação nominal dos professores com o *curriculum vitae* de cada um, devidamente documentado.

1º Do candidato a professor em curso de pós-graduação será exigido o título de Doutor, conferido por instituição idônea, sendo ainda indispensável a apresentação de outros títulos que comprovem satisfatória especialização no campo de estudos a que se destina, tais como:

1. Actividade científica, cultural ou técnica, constante de publicações feitas em livros ou periódicos conceituados, nacionais ou estrangeiras.
2. Pesquisas científicas realizadas.
3. Experiência docente em nível superior.
4. Cursos de especialização ou aperfeiçoamento em instituições qualificadas.
5. Actividades de caráter técnico-profissional que revelem capacidade criadora.

2º O grau de Doutor poderá ser dispensado se o candidato relacionar em seu *curriculum vitae* títulos ou graus equivalentes, ou trabalhos de pesquisa e experiência docente ou profissional que demonstrem sua alta qualificação na matéria.

3º Será imprescindível ao candidato a professor de curso de pós-graduação ter produzido trabalhos de valor comprovado em sua área de especialização.

4º Tratando-se de curso de Doutorado, o candidato a professor deverá ter realizado trabalhos de pesquisa científica ou técnica que representem real contribuição no domínio de sua especialidade.

Art. 9º

Os títulos de Mestre, Doutor e Livre Docente serão acompanhados das respectivas dissertações e teses.

1º Para a avaliação das teses e dissertações, bem como de publicações especializadas, o Conselho Federal de Educação poderá solicitar o parecer de especialistas de notória competência na matéria.

- 2° Os certificados de especialização ou aperfeiçoamento devem indicar a instituição que ministrou os cursos, o regime de estudos, os critérios de concessão dos certificados e os nomes dos professores.

Art. 10.

No domínio das ciências experimentais, exigir-se-á do curso de pós-graduação a ser credenciado, a existência de laboratórios e equipamentos capazes de assegurar aos alunos a prática da pesquisa científica.

Parágrafo único – Para o credenciamento dos cursos de Doutorado é indispensável que a instituição se encontre em condições de desenvolver programas de pesquisa **avançada** com a participação de professores do curso.

Art. 11.

Os cursos de pós-graduação da área básica só poderão ser credenciados se mantiverem, pelo menos 40% de seu corpo docente em regime de tempo integral.

1° Nas áreas técnico-profissionais poderá ser admitido o número de 20% de professores em tempo integral ou 50% no regime de um turno completo de trabalho.

2° A instituição fornecerá, em seu relatório, informações sobre as categorias, carga horária de trabalho e níveis de vencimento de seus professores.

Art. 12.

É requisito essencial para o credenciamento dos cursos de pós-graduação a existência de biblioteca atualizada e selecionada, dispondo das obras e periódicos especializados mais importantes no campo abrangido pelos cursos.

Parágrafo único – Ao pedido de credenciamento serão anexados informes sobre o conteúdo da biblioteca, a formação profissional de seu pessoal técnico, recursos destinados à aquisição de livros e revistas e serviços técnicos de utilização da biblioteca.

Art. 13.

A organização e regime didático-científico dos cursos de pós-graduação obedecerão às seguintes normas constantes do Parecer 977/65:

- 1 A pós-graduação compreenderá dois níveis de formação: Mestrado e Doutorado. Embora hierarquizados, o

- mestrado não constitui requisito indispensável à inscrição no curso de Doutorado.
- II O Mestrado pode ser encarado como etapa preliminar para a obtenção do grau de doutor ou como grau terminal.
 - III O Doutorado tem por fim proporcionar formação científica ou cultural ampla e aprofundada, desenvolvendo a capacidade de pesquisa e poder criador nos diferentes ramos do saber.
 - IV O doutorado acadêmico terá a designação das seguintes áreas: Letras, Ciências, Ciências Humanas, Filosofia e Artes; os doutorados profissionais se denominam segundo os cursos de graduação correspondentes. O mestrado será qualificado pelo curso de graduação, área ou matéria a que se refere.
 - V Do candidato ao Mestrado exige-se dissertação ou outro tipo de trabalho a critério do departamento; para o grau de Doutor requer-se defesa de tese que represente trabalho de pesquisa importando em real contribuição para o conhecimento do tema.
 - VI Os cursos de Mestrado e Doutorado devem ter a duração mínima de um e dois anos respectivamente. Além do preparo da dissertação ou trabalho equivalente ou da tese, o candidato deverá estudar certo número de matérias relativas à sua área de concentração e ao domínio conexo, submeter-se a exames parciais e gerais, e provas que verifiquem a capacidade de leitura em línguas estrangeiras. Pelo menos uma para o Mestrado e duas para o Doutorado.
 - VI Por área de concentração entende-se o campo específico de conhecimento que constituirá o objeto de estudo escolhido pelo candidato e por domínio conexo qualquer matéria não pertencente àquele campo, mas considerada conveniente ou necessária para completar sua formação.
 - VII A instituição deverá oferecer elenco variado de matérias a fim de que o candidato possa exercer sua opção. As matérias, de preferência, serão ministradas sob a forma de cursos monográficos nos quais, seja em preleções, seja em seminários, o professor desenvolverá, em profundidade, um assunto determinado.
 - IX O programa de estudos de Mestrado e Doutorado se caracterizará por grande flexibilidade deixando-se ampla liberdade de iniciativa ao candidato que receberá assistência de um diretor de estudos. A integralização dos estudos necessários ao Mestrado e Doutorado será expressa em unidades acadêmicas previamente definidas.

- X O mesmo curso de pós-graduação poderá receber diplomados provenientes de cursos de pós-graduação diversos, desde que apresentem certa afinidade.
- XI Para a matrícula nos cursos de pós-graduação, além do diploma de curso de graduação exigido por lei, as instituições deverão estabelecer requisitos que assegurem rigorosa seleção intelectual dos candidatos.
- XII Nas Universidades a pós-graduação deve ser objeto de coordenação central.
Parágrafo único –A instituição enviará documentação completa sôbre a matéria constante do presente artigo.

Art. 14.

O pedido de credenciamento conterà indicações sôbre as vagas fixadas para cada curso, o número de alunos em tempo integral e parcial, regime de bôlsas oferecidas e serviço de orientação dos estudantes.

Art. 15.

Com o objetivo de verificar *in loco* as condições de funcionamento do curso de pós-graduação a ser credenciado, o Conselho Federal de Educação designará uma comissão de verificadores constituída de especialistas de reconhecida competência.

Parágrafo único –A comissão apresentará relatório circunstanciado sôbre a situação do curso manifestando-se sôbre todas as exigências constantes da presente Resolução.

Art. 16.

Será permitido, a juízo do Conselho Federal de Educação, a formação de consórcios ou o estabelecimento de convênios entre instituições com o propósito de ministrar, em nível de maior eficiência, o mesmo curso de pós-graduação.

Art. 17.

O credenciamento do curso de pós-graduação terá validade pelo prazo de cinco anos, findo o qual a instituição poderá renovar o pedido de credenciamento.

Art. 18.

Em caráter excepcional, as instituições credenciadas, poderão expedir títulos de doutor, diretamente por defesa de tese, a candidatos de alta qualificação científica, cultural ou profissional, apurada mediante exame dos seus títulos e trabalhos.

Sala das Sessões, em 10 de fevereiro de 1969

Newton Sucupira, Presidente e Relator
Valnir Chagas – Flavio Suplicy de Lacerda
Rubens Maciel – Alberto Deodato
T.D. de Souza Santos – Clóvis Salgado
Dom Luciano Cabral Duarte – José Milano

DECRETO No. 67.350 DE 6 DE OUTUBRO DE 1970

**Dispõe sôbre a implantação de Centros Regionais
de Pós-Graduação e dá outras providências**

O Presidente da República, usando da atribuição que lhe confere o artigo 81, item III, da Constituição, decreta:

Art. 1.

Entende-se por Centro Regional de Pós-Graduação o conjunto de cursos de pós-graduação, de Mestrado e Doutorado, credenciados pelo Conselho Federal de Educação, funcionando coordenada e orgânicamente, e correspondendo a determinada região do País.

Art. 2.

Os Centros Regionais de Pós-Graduação serão instituídos em número compatível com a política nacional de pós-graduação e terão por sede uma universidade.

1º Na estruturação de cada Centro serão aproveitadas tôdas as possibilidades de ensino pós-graduado em sua área de influência, incluindo-se instituições estaduais ou particulares, respeitado o princípio de não duplicação dos meios para fins idênticos.

- 2º Mediante entendimentos específicos, entidades pertencentes a diferentes Centros poderão prestar serviços mútuos de colaboração para o funcionamento de cursos de pós-graduação.

Art. 3.

Os Centros Regionais de Pós-Graduação visam a promover a implantação sistemática da pós-graduação, evitando a dispersão de recursos humanos e materiais, e terão os seguintes objetivos básicos:

- I Formar e aperfeiçoar pessoal docente para o ensino superior.
- II Estimular o desenvolvimento da pesquisa científica e tecnológica por meio da adequada preparação de pesquisadores e da criação de condições favoráveis ao trabalho científico.
- III Proporcionar o treinamento de técnicos de alto padrão para fazer face às necessidades do desenvolvimento nacional e regional.

Art. 4.

Cada Centro terá:

- I Uma comissão de coordenação constituída por um representante de cada universidade ou instituição integrante do centro.
- II Um coordenador, designado pelo Diretor do Departamento de Assuntos Universitários, por indicação da universidade que funcionar como sede do centro.

Art. 5.

Para a implantação do programa de Centros Regionais de Pós-Graduação, fica instituída a Comissão Nacional dos Centros Regionais de Pós-Graduação, órgão de assessoramento, vinculado ao Departamento de Assuntos Universitários do Ministério da Educação e Cultura, com as seguintes atribuições:

- I Sugerir as bases de uma política nacional de pós-graduação, a serem submetidas ao Conselho Federal de Educação.
- II Estudar as possibilidades de implantação dos centros regionais de pós-graduação, segundo a política nacional de pós-graduação.
- III Acompanhar as atividades dos centros regionais de pós-graduação, orientando-os no sentido dessa política.

- IV Propor a entrega de recursos às instituições que compõem os centros regionais de pós-graduação.
- V Propor as medidas que se fizerem necessárias para a instalação de adequado funcionamento dos centros.

Art. 6.

A Comissão Nacional dos Centros Regionais de Pós-Graduação terá como presidente o Diretor do Departamento de Assuntos Universitários e será integrada por um representante de cada um dos seguintes órgãos: Ministério do Planejamento e Coordenação Geral, Conselho Federal de Educação, Coordenação do Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), Conselho Nacional de Pesquisa (CNPQ) e Fundo de Desenvolvimento Técnico-Científico (FUNTEC), do Banco Nacional do Desenvolvimento Econômico.

Parágrafo único. Os membros da Comissão referidos neste artigo serão indicados pelos respectivos órgãos e designados pelo Ministro da Educação e Cultura.

Art. 7.

A Comissão reunir-se-á ordinariamente até quatro vezes por mês, e extraordinariamente quando convocada por seu presidente.

Parágrafo único. Os membros da Comissão, por comparecimento às sessões, receberão gratificação de presença, a ser fixada pelo Ministro da Educação e Cultura.

Art. 8.

Para execução dos trabalhos da Comissão, o Departamento de Assuntos Universitários poderá dispor de pessoal requisitado ou contratado na forma prevista no Decreto No. 66.967, de 27.7.70.

Art. 9.

Para atender aos encargos do presente Decreto serão utilizadas as verbas do orçamento da União destinadas à pós-graduação, na cobertura de despesas com:

- I O mecanismo administrativo necessário à implantação dos centros, incluindo-se visitas para orientação técnica.
- II A manutenção dos cursos de pós-graduação mediante principalmente:
 - a) Formação ou expansão de bibliotecas especializadas e

serviços de documentação, com vistas ao desenvolvimento dos cursos de pós-graduação.

- b) Aquisição de material de consumo.
 - c) Pagamento ou suplementação de salários de pessoal docente e auxiliar, técnico ou administrativo, para trabalho em regime de tempo integral.
 - d) Custeio de despesas com professores visitantes, inclusive estrangeiros.
- III Custeio das atividades da Comissão Nacional dos Centros de Pós-Graduação.

Art. 10.

Serão criados inicialmente 5 (cinco) Centros Regionais de Pós-Graduação correspondentes às regiões Norte-Nordeste, Centro-Leste, Centro-Oeste, Sul e ao Estado de São Paulo.

Parágrafo único. Os Centros de que trata este artigo terão por sede, respectivamente, a Universidade Federal de Pernambuco, a Universidade Federal do Rio de Janeiro, a Universidade Federal de Minas Gerais, a Universidade Federal do Rio Grande do Sul e a Universidade de São Paulo.

Art. 11.

A criação dos Centros far-se-á mediante convênio em que serão fixadas normas gerais de funcionamento e coordenação.

Art. 12.

Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Brasília, 6 de outubro de 1970
149º da Independência e 82º da República

Emilio G. Medici
Jarbas G. Passarinho
João Paulo dos Reis Velloso

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO

Itaguaí – Km. 47

Brasil

REGIMENTO DA ESCOLA DE PÓS-GRADUAÇÃO

1966

REGIMENTO DA ESCOLA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Título I. Dos fins da Escola de Pós-Graduação

Art. 1º

A Escola de Pós-Graduação da Universidade Rural do Brasil destina-se a formação de pesquisadores e especialistas nas atividades relacionadas com a agricultura, a pecuária e outras de interesse para o desenvolvimento do meio rural.

Art. 2º

A Escola de Pós-Graduação fornecerá, aos que atenderem as exigências para cada caso, os diplomas de *Doctor Scientiae* e de *Magister Scientiae*.

Parágrafo único. Aos candidatos habilitados em cursos de aperfeiçoamento, a Escola de Pós-Graduação fornecerá certificados.

Art. 3º

De cada diploma ou certificado constará, obrigatoriamente, o assunto principal e os assuntos correlatos, se fôr o caso, atendidos pelo candidato.

Título II. Da organização didática

Art. 4º

Os cursos da Escola de Pós-Graduação serão de dois tipos:

- a) Cursos de aperfeiçoamento.
- b) Cursos de pós-graduação.

Art. 5º

Os cursos de aperfeiçoamento serão constituídos pelos cursos ministrados num Departamento, visando a formação de especialistas em um determinado ramo de conhecimento.

1. Por exigência do Departamento, os candidatos aos cursos de aperfeiçoamento poderão cursar disciplinas de outros Departamentos.
2. Todo o curso de aperfeiçoamento terá, pelo menos 1/3 (um terço) de seus créditos obtidos sob a forma de trabalho prático.
3. As Instruções sobre os cursos de aperfeiçoamento serão organizadas pelos Departamentos e submetidos ao Conselho Técnico.

Art. 6º

Os cursos de Pós-Graduação têm por finalidade principal a formação de pesquisadores, contribuindo, também, para a habilitação de docentes de nível superior.

Art. 7º

A diplomação na Escola de Pós-Graduação dependerá das seguintes condições gerais:

- a) Crédito de permanência na Universidade Rural do Brasil ou em instituição de pesquisa com mandato universitário.
- b) Aprovação nos cursos exigidos, dentro do campo da especialidade ou em cursos básicos, pelos conselheiros do candidato.
- c) Aprovação em exames de línguas estrangeiras, dentre inglês, francês, alemão e russo, exigidos pelos conselheiros, em função dos assuntos principal e correlatos.
- d) Aprovação no exame final e de tesé.
- e) Participação em seminários.

Parágrafo único. A critério do Conselho Técnico, as exigências relativas a cursos e seminários poderão ser reduzidas de até 2 (dois) créditos, para os candidatos que tenham publicado trabalhos científicos, dentro da especialidade escolhida como assunto principal.

Art. 8º

As exigências específicas para obtenção do grau de *Magister Scientiae* são as seguintes:

- a) Dois créditos de permanência na Universidade Rural do Brasil ou em instituição de pesquisa com mandato universitário.
- b) Obtenção de, no mínimo, 25 (vinte e cinco) créditos em cursos e seminários.
- c) Aprovação em exame de, no mínimo, uma língua estrangeira, fixada pelos conselheiros, em que fique demonstrada a capacidade de leitura e compreensão de textos técnicos e científicos.
- d) Execução de um trabalho original de pesquisa, de iniciativa do candidato em comum acordo com o Primeiro Conselheiro.
- e) Aprovação no exame final e de tese perante uma banca constituída pelos professores conselheiros, do assunto principal e do assunto correlato, e pelo menos mais um professor indicado pelo Conselho Técnico e designado pelo Diretor de E.P-G.
- f) Participação em, no mínimo, dois seminários, apresentando assunto da especialidade, bem como frequentar todos os seminários do Departamento do assunto principal.

Parágrafo único. Os Conselheiros indicarão à Diretoria da Escola de Pós-Graduação os candidatos que, tendo cumprido as exigências, tem direito ao grau de *Magister Scientiae*.

Art. 9º

As exigências específicas para obtenção do grau de *Doctor Scientiae* são as seguintes:

- a) Cinco créditos de permanência na Universidade Rural do Brasil ou em instituição de pesquisa com mandato universitário.
- b) Obtenção de, no mínimo, 50 (cinquenta) créditos em cursos e seminários.
- c) Aprovação em exames de no mínimo duas línguas estrangeiras, fixadas pelos conselheiros, em que fique demonstrada a capacidade de leitura e compreensão de textos técnicos e científicos.
- d) Execução de um trabalho original de pesquisa, de iniciativa do candidato em comum acordo com o Primeiro Conselheiro.

- e) Aprovação no exame de candidatura antes do término do segundo semestre em que o candidato esteja matriculado para o grau de DS, perante uma banca constituída pelos conselheiros do assunto principal e dos assuntos correlatos, e pelo menos dois professores indicados pelo C.T., e designados pelo Diretor da E.P–G.
- f) Aprovação no exame final e de tese perante uma banca constituída nas condições da alínea anterior.
- g) Participação de, no mínimo, quatro seminários, apresentando assuntos da especialidade, bem como frequentar todos os seminários do Departamento do assunto principal.

Parágrafo único. Os conselheiros indicarão á Diretoria da Escola de Pós–Graduação os candidatos que, tendo cumprido todas as exigências têm o direito ao grau de *Doctor Scientiae*.

Art. 10.

Na hipótese do candidato ao grau de *Doctor Scientiae* optar pela prestação simultânea do exame final com o concurso para docência livre, e banca para exame da tese será substituída pela Comissão Examinadora do Concurso, obedecidas as normas da legislação vigente para concursos.

Art. 11.

Aos candidatos aprovados nos exames para Docência Livre, nas condições do artigo anterior, serão conferidos diplomas de *Doctor Scientiae* e de Docência Livre.

Título III. Da matrícula

Art. 12.

Aos candidatos à matrícula na Escola de Pós–Graduação serão exigidos:

- a) Diploma de graduação em curso de nível universitário, acompanhado do histórico escolar.
- b) *Curriculum vitae*, com a respectiva documentação.
- c) Atestado de idoneidade moral.
- d) Atestado de aprovação em exame médico feito na Divisão de Assistência Médica e Hospitalar da Universidade Rural do Brasil.
- e) Três retratos, tamanho 3 x 4 cm.

1. Todos os documentos, devidamente autenticados, serão entregues no protocolo da Divisão de Administração, acompanhado de um memorial em que o candidato exporá os motivos que o conduzem à pós-graduação ou aperfeiçoamento e indicará o campo de estudos a que pretende dedicar-se.
2. A E.P-G., encaminhará a documentação ao Departamento correspondente ao campo de estudo indicado pelo candidato, para exame da documentação.
3. A Diretoria da Escola de Pós-Graduação autorizará a matrícula, baseada na informação do Departamento, quanto às credenciais do candidato e possibilidade do Departamento.
4. A D.E.E.D., providenciará a matrícula após a comprovação, pelo candidato, do pagamento das taxas universitárias.

Art. 13.

Aos candidatos estrangeiros será facultada a apresentação de diplomas universitários de outros países, desde que reconhecida sua autenticidade.

Parágrafo único. Os candidatos estrangeiros deverão obter aprovação em exame de português, no Departamento de Línguas da Universidade Rural do Brasil, como exigência para diplomação na Escola de Pós-Graduação.

Art. 14.

Os Departamentos poderão sugerir a aceitação da matrícula em caráter de candidato provisório, quando a documentação apresentada não fôr convincente, e a matrícula como candidato poderá ser confirmada de acôrdo com sua atuação no primeiro semestre do curso.

Parágrafo único. Nenhum candidato poderá permanecer por mais de 2 (dois) semestres nas condições de candidato provisório.

Art. 15.

O candidato matriculado deverá indicar à Escola de Pós-Graduação, quais os professores que o orientarão como primeiro e segundo Conselheiros.

1. Os primeiro e segundo Conselheiros serão, respectivamente, pertencentes ao corpo docente dos Departamentos correspondentes ao assunto principal e ao(s) assunto(s) correlato(s).
2. A indicação mencionada neste Artigo será feita em formulário próprio, devidamente autenticada pelos respectivos conselheiros.
3. Caso o candidato não tenha condições para realizar a escolha, cabe ao Departamento do assunto principal fazer as indicações.
4. O candidato poderá, ao fim do primeiro semestre, propôr a substituição dos seus conselheiros, mediante justificativa apresentada ao Chefe do Departamento do assunto principal.

Art. 16.

Os pedidos de matrícula dos candidatos à E.P-G., deverão chegar ao Protocolo da D.E.E.D., até 20 de janeiro e 20 de junho, conforme o semestre a ser cursado.

Parágrafo único. As renovações de matrícula serão realizadas nos meses de fevereiro e julho, em datas estabelecidas pela Diretoria da E.P-G.

Art. 17.

Os candidatos cuja matrícula foi autorizada, deverão registrar na D.E.E.D., a relação das disciplinas que vão frequentar, devidamente autenticada pelos conselheiros.

1. Nenhum candidato poderá matricular-se no semestre se as disciplinas registradas não totalizarem um mínimo de 8 (oito) créditos.
2. A norma deste artigo deverá ser seguida no início de cada semestre.
3. Os candidatos que tenham atendido as exigências relativas aos cursos, poderão registrar-se na D.E.E.D., apenas para trabalho de tése.

Art. 18.

Dentro do primeiro mês de cada semestre, os candidatos poderão cancelar a matrícula em uma ou mais disciplinas, atendido o disposto no parágrafo primeiro do Artigo 17 (dezessete).

1. Na hipótese do cancelamento de disciplinas reduzir o total de créditos a menos de 8 (oito), os candidatos deverão

- registrar-se em outras para completar o mínimo estabelecido.
2. O cancelamento de matrícula em uma ou mais disciplinas após o primeiro mês do semestre, importa em reprovação nessas disciplinas.
 3. Na hipótese do parágrafo anterior, se o cancelamento de disciplinas reduzir o total de créditos a menos de 8 (oito), os candidatos não terão computados o crédito de permanência nesse semestre, computando-se, apenas, os créditos de cursos e seminários.

Título IV. Dos créditos

Art. 19.

A Escola de Pós-Graduação adota os seguintes tipos de créditos: a) créditos de cursos; b) créditos de seminários; c) créditos de permanência.

1. Crédito de cursos corresponde a uma hora de aula teórica, ou da três horas de aula prática, por semana e por semestre.
2. Crédito de seminário corresponde à participação e frequência em seminários realizados pelo Departamento do assunto principal.
3. Crédito de permanência, igual a 1 (um) por semestre, corresponde aos semestres em que o candidato esteja regularmente matriculado na Escola de Pós-Graduação desde que obtenha aprovação em disciplinas que totalizem, no mínimo, 8 (oito) créditos.

Art. 20.

A permanência mínima no “campus” da Universidade Rural do Brasil será de 1 (um) crédito para o grau de *Magister Scientiae*, e 2 (dois) para o grau de *Doctor Scientiae*.

Parágrafo único. Candidatos ao *Doctor Scientiae* que obtiverem o *Magister Scientiae* por equivalência deverão obter, no mínimo 2 (dois) créditos de permanência no “campus” da Universidade Rural do Brasil.

Art. 21.

Os créditos correspondentes aos cursos só serão computados se o candidato obtiver nota mínima igual a 6 (seis) nos cursos de

nível pós-graduado ou nota mínima igual a 7 (sete) nos cursos básicos de nível graduado, ficando a critério do Primeiro Conselheiro exigência superior a estes mínimos.

Art. 22.

Os candidatos não habilitados em duas disciplinas serão desligados da Escola de Pós-Graduação.

Art. 23.

Os candidatos não habilitados numa disciplina poderão repeti-la ou frequentar, a juízo do Conselho Técnico, curso equivalente.

Parágrafo único. A não habilitação em disciplina repetida importa no desligamento do candidato.

Art. 24.

Os créditos de seminários correspondem a 1 (um) por semestre e serão computados por indicação do Primeiro Conselheiro.

Art. 25.

Na hipótese do candidato frequentar cursos de férias, de 9 (nove) semanas de duração, ou cursos especiais durante o semestre, os créditos serão ajustados nas seguintes bases:

- a) Crédito de cursos: proporcional à carga horária do curso normal de um semestre.
- b) Crédito de Seminários: não concedido durante o período de curso de férias.
- c) Crédito de permanência: igual a $\frac{2}{5}$ (dois quintos) por período de 9 (nove) semanas de cursos de férias em que o candidato esteja regularmente matriculado na Escola de Pós-Graduação.

Art. 26.

Os créditos obtidos pelo candidato para o grau de *Magister Scientiae* são válidos como parte das exigências para o grau de *Doctor Scientiae*, desde que não haja um intervalo de tempo superior a 5 (cinco) anos entre a obtenção de M.S., e a candidatura para D.S.

Título V. Dos Cursos

Art. 27.

Anualmente a Escola de Pós-Graduação publicará a relação das disciplinas que funcionarão nos semestres do ano seguinte e os créditos correspondentes.

Art. 28.

Os Departamentos da Universidade Rural do Brasil por solicitação da Escola de Pós-Graduação, informarão, até 30 (trinta) de junho de cada ano, sobre as disciplinas que podem oferecer, carga horária semanal e professor regente.

Parágrafo único. Sobre cada disciplina, o Departamento fará um pequeno resumo do objetivo, realçando os pontos que merecerão maior ênfase.

Art. 29.

Assunto principal corresponde ao campo de especialização em que o candidato pretende atuar como pesquisador ou docente de nível superior.

Art. 30.

Assunto correlato corresponde ao campo de especialização que mantenha estreita correlação com o assunto principal e que lhe sirva de complemento para perfeita compreensão e entendimento.

Art. 31.

Os candidatos au grau de M.S. e D.S. terão, respectivamente, além do assunto principal, um e dois assuntos correlatos.

Título VI. Dos Exames**Art. 32.**

O exame final para os candidatos aos graus de M.S. e D.S., será realizado em duas partes:

- a) Exame oral ou oral e escrito, versando sobre as matérias dos assuntos principal e correlato.
- b) Exame de tese.

Art. 33.

Os candidatos que não obtiverem aprovação no exame final só poderão repetí-lo, mediante aprovação dos conselheiros, após 3 (três) meses da data do primeiro exame.

Parágrafo único. A não aprovação no segundo exame final importa no desligamento do candidato da Escola de Pós-Graduação.

Art. 34.

Os exames finais e de tese deverão ser realizados, no mínimo, 8 (oito) dias após a apresentação das teses à Escola de Pós-Graduação e, no máximo, um semestre após a conclusão de todas as exigências para o grau.

Art. 35.

O exame de candidatura serve para permitir aos conselheiros avaliar a habilidade do candidato a seguir estudos avançados, permitindo aos mesmos a organização do programa de estudos do candidato.

Art. 36.

O exame de candidatura é exigido aos candidatos ao grau de D.S. que:

- a) Sejam portadores do diploma de M.S., obtidos em outras escolas de pós-graduação.
- b) Não tenham obtido o diploma de M.S., e candidatem-se diretamente ao D.S.
 1. Os candidatos ao grau de D.S., que tenham obtido o grau de M.S., na Escola de Pós-Graduação da U.R.B., deverão, para efeito do disposto no Art. 35, ser entrevistados pelos conselheiros que o orientarão nos cursos de doutoramento.
 2. Os exames de candidatura devem ser realizados antes do término do segundo semestre em que o candidato esteja matriculado para o grau de D.S.

Art. 37.

Os conselheiros enviarão à Diretoria da E.P-G., e à D.E.E.D., imediatamente após o exame final, a nota do candidato, bem como as suas conclusões sobre o direito ao grau.

Art. 38.

Na última semana de cada semestre serão realizados os exames de todas as disciplinas; estes exames poderão ser oral, escrito, prático ou combinações destes. de acordo com a natureza da disciplina.

Art. 39.

Durante a realização dos cursos, os professores regentes poderão realizar provas, testes ou arguições ou exigir outras formas de trabalhos que possibilitem a avaliação do progresso do candidato.

Art. 40.

A nota final do curso, da responsabilidade exclusiva do professor regente, poderá ser a média aritmética obtida entre a média dos trabalhos escolares e a nota do exame ou somente a do exame.

Art. 41.

Os professores regentes enviarão à Diretoria da E.P-G e à D.E.E.D., até 10 (dez) dias após o término do semestre, as notas finais dos candidatos.

Art. 42.

Os exames de línguas serão realizados na primeira semana de cada semestre, para os candidatos aos graus de M.S., ou D.S.

Art. 43.

Os candidatos não habilitados nos exames de línguas deverão matricular-se nos respectivos cursos do Departamento de Línguas.

1. A habilitação nos cursos do Departamento de Línguas atende ao disposto na letra (c) do Art. 7º.
2. Os créditos obtidos nos cursos de línguas não serão computados para efeito do disposto nas letras (b) dos artigos 8º e 9º.

Título VII. Das Téses**Art. 44.**

O candidato, 8 (oito) dias antes do exame final e de tese, deverá apresentar 5 (cinco) exemplares, no mínimo, de sua tese à Escola de Pós-Graduação.

Art. 45.

As teses deverão ser padronizadas, quanto à sua organização e apresentação.

Parágrafo único. A Escola de Pós-Graduação baixará Instruções reguladoras, de modo a manter uniforme os padrões de elaboração das teses.

Título VIII. Da Diplomação e dos Diplomas

Art. 46.

A diplomação dos candidatos habilitados nos cursos da Escola de Pós-Graduação será feita em solenidade única, presidida pelo Reitor em reunião da Assembléia Universitária, como estabelece o Estatuto de U.R.B.

Art. 47.

Os candidatos que concluírem todos os requisitos no 1º semestre, colarão gráu em julho e receberão o diploma na forma do estabelecido no artigo anterior.

Parágrafo único. Os diplomas de D.S. e M.S., bem como os certificados de cursos de aperfeiçoamento terão características fixadas em Instruções da Escola de Pós-Graduação.

Título IX. Dos Docentes

Art. 48.

O corpo docente da E.P-G é constituído pelos docentes da URB e pelos técnicos dos órgãos de pesquisas com mandato universitário, a juízo do C.T.

Art. 49.

A função de conselheiro só poderá ser exercida pelos docentes portadores de título correspondente ao gráu para o qual o candidato está matriculado e por técnicos dos órgãos de pesquisa com mandato universitário a critério do C.T.

Parágrafo único. Os docentes aprovados em concurso de cátedra na U.R.B., tem os direitos e prerrogativas correspondentes ao gráu de D.S.

Título X. Da organização e administração

Art. 50.

A Direção e Administração da Escola de Pós-Graduação serão exercidos pelos seguintes órgãos:

- a) Conselho Departamental.
- b) Conselho Técnico.
- c) Diretoria.
- d) Secretaria.

Art. 51.

O Conselho Departamental é o órgão consultivo e deliberativo da E.P.G., e se constituirá:

- a) Do Diretor da E.P.-G., como presidente.
- b) De um representante de cada Departamento da U.R.B.

Parágrafo único. Os representantes dos Departamentos serão, de preferência, escolhidos entre portadores de títulos de pós-graduação, de doutor ou docente livre.

Art. 52.

Ao Conselho Departamental compete:

- a) Deliberar sobre todas as questões que, direta ou indiretamente, interessem às ordens pedagógicas e didáticas, atendendo as finalidades da Escola.
- b) Pronunciar-se, em grau de recurso, sobre as representações interpostas contra atos de professores ou do Diretor da Escola e mais assuntos que lhe forem submetidos pelo Conselho Técnico ou pelo Diretor.
- c) Solicitar a destituição do Diretor, na forma do Art. 138 do Estatuto da U.R.B.
- d) Apreciar e julgar a conduta dos membros do corpo docente no exercício de suas atribuições.
- e) Aprovar a concessão dos diplomas e certificados aos candidatos indicados pelos conselheiros.
- f) Fornecer, anualmente, ao Conselho Universitário, os elementos necessários ao estabelecimento do calendário escolar.
- g) Aprovar os programas de ensino das diversas disciplinas, após apreciação pelo Conselho Técnico.
- h) Colaborar com a Diretoria e com os órgãos da Universidade em tudo quanto interessar à Escola e à Universidade.
- i) Sugerir aos poderes superiores as providências necessárias ao constante aperfeiçoamento da Escola.
- j) Propor ao Conselho Universitário as alterações que se fizerem necessárias a este Regimento.
- k) Eleger, por maioria absoluta, quatro de seus membros para constituírem o Conselho Técnico.

Parágrafo único. De cada reunião do Conselho Departamental será lavrada uma ata, em livro próprio, que levará a assinatura de quem a secretariou e de quem a presidiu bem como dos demais presentes à sessão em que fôr lida.

Art. 53.

O Conselho Departamental será convocado e presidido pelo Diretor, ou por seu substituto legal, podendo a convocação ser feita a requerimento da maioria absoluta de seus membros, ou dos do Conselho Técnico.

Parágrafo único. A convocação sera feita com antecedência de 72 (setenta e duas) horas, por ofício ou telegrama do Diretor, vindo expressa a ordem do dia.

Art. 54.

O Conselho Departamental se reunirá válidamente com quorum de maioria absoluta de seus membros.

Parágrafo único. O presidente será incluído no número exigido para que o C.D., se reúna e delibere.

Art. 55.

Nenhum membro do Conselho Departamental poderá votar ou assistir a votação de assunto em que, direta ou indiretamente, tenha interesse pessoal, não lhe sendo, entretanto, vedado tomar parte na discussão.

Parágrafo único. A suspeição será arguida pelo próprio interessado ou declarada pelo Conselho Departamental, a pedido de qualquer de seus membros.

Art. 56.

Aberta a sessão, mandará o Presidente que o Secretário faça a leitura da ata da sessão anterior e a submeterá à discussão e aprovação, ressaltando as emendas em aditivo. As atas aprovadas deverão ser assinadas por todos os presentes a sessão em que forem lidas.

Art. 57.

Aprovada a ata, procederá o Secretário a leitura do expediente, que o Presidente irá submetendo, no que fôr necessário, à aprovação do C.D.

Art. 58.

Na ordem do dia, que deverá seguir ao expediente, exporá o Presidente, sucintamente, cada assunto a tratar, submetendo-o a discussão e votação, que poderá ser feita por partes.

Parágrafo único. Na discussão realizada, ao longo da sessão poderá cada membro do C.D., fazer uso da palavra, no máximo duas vezes sobre o mesmo assunto, pelo prazo de até cinco minutos, de cada vez.

Art. 59.

As votações serão comumente simbólicas.

1. Quando assim o exigir este Regimento, ou o C.D. assim decidir, a votação será nominal ou secreta.
2. Todas as votações em que se exigir maioria absoluta serão secretas.

Art. 60.

As decisões do C.D. serão tomadas pela maioria dos membros, excepto se houver disposição fixando o quorum especial para aprovação.

Parágrafo único. O Presidente terá apenas o direito a voto de qualidade, salvo nas deliberações em que fôr exigida maioria absoluta.

Art. 61.

As reuniões do C.D. preterem todas as atividades de horário coincidente.

Parágrafo único. Verificando-se falta de número no decorrer da sessão, continuar-se-á a discussão das matérias constantes da ordem do dia, adiandose a votação para a sessão seguinte.

Art. 62.

Esgotada a ordem do dia, qualquer membro do C.D. poderá apresentar indicações, requerimentos ou propostas, que poderão ser apreciadas e votadas quando julgadas urgentes.

Art. 63.

Se por algum motivo, algum dos assuntos da ordem do dia não fôr suficientemente discutido ou não ficar votado, ou ainda, se não fôr submetido à apreciação do C.D., será transferido para a sessão seguinte.

Parágrafo único. Neste caso, a data e a hora da sessão seguinte serão determinadas pelo C.D.

Art. 64.

A duração das reuniões do C.D. serão limitadas ao máximo de 3 (três) horas.

Art. 65.

Se após 30 (trinta) minutos, a contar da hora para a qual foi convocada o C.D., não houver número legal para a abertura da sessão, o Presidente fixará a nova data.

Art. 66.

O Conselho Técnico, órgão consultivo, será constituído de quatro representantes do Conselho Departamental, eleitos por maioria absoluta, e se reunirá sob a presidência do Diretor, ou na falta deste, de seu representante legal.

1. O Conselho Técnico deliberará sobre as questões e assuntos em que o Conselho Departamental haja por bem delegar—lhe competência.
2. Juntamente com os representantes efetivos serão eleitos, também por maioria absoluta, suplentes que substituirão os efetivos em suas faltas ou impedimentos temporários, completando—lhes o mandato em caso de impedimento definitivo.
3. Perderá o mandato o membro do C.T. que deixar de comparecer, sem motivo justificado, a três reuniões consecutivas ou não.

Art. 67.

O C.T. funcionará válidamente com a presença de dois dos seus membros, além do Presidente.

1. As decisões do C.T. serão tomadas por maioria dos presentes.
2. O Presidente terá apenas voto de qualidade.
3. Serão lavradas, atas, em livro próprio, dos atos de todas as sessões do C.T., as quais deverão ser assinadas pelos presentes a sessão em que forem lidas.

Art. 68.

Constituem atribuições do Conselho Técnico:

- a) Reunir—se sempre que o Diretor da Escola ou três de seus membros julgarem necessária. A convocação deverá ser feita com, pelo menos quarenta e oito horas de antecedência.
- b) Emitir parecer sobre qualquer assunto de ordem didática ou técnica.

- c) Apreciar os pedidos de transferência de créditos de candidatos de outras Escolas de Pós-Graduação.
- d) Apreciar os programas de ensino, apresentados pelos regentes, através dos Departamentos.
- e) Aprovar os currículos dos candidatos, organizados pelos Primeiros Conselheiros.
- f) Sugerir ao Conselho Departamental os nomes dos candidatos aos gráus de M.S. e D.S., após exame da indicação dos conselheiros.
- g) Aprovar os pedidos de equivalência de cursos de pós-graduação obtidos no estrangeiro.
- h) Apreciar os casos de complementação de requisitos dos portadores de certificados dos cursos regulares de especialização dos Cursos de Aperfeiçoamento, Especialização e Extensão.
- i) Sugerir ao C.D. as alterações que se fixerem necessárias a êste Regimento.
- j) Elaborar, de acordo com o Diretor, a proposta orçamentaria da Escola, contribuindo para a confecção da proposta orçamentária da U.R.B.
- k) Elaborar, de acôrdo com o Diretor e à vista do orçamento da União, indicações para a confecção do orçamento interno da U.R.B.
- l) Propôr o contrato de professôres, ouvidos os Departamentos interessados.
- m) Sugerir gratificações aos docentes e orientadores.

Art. 69.

O Diretor será nomeado pelo Presidente da República pelo prazo de três anos, entre os componentes de uma lista tríplice organizada pelo Conselho Universitário.

1. Da lista tríplice só poderão constar nomes de portadores de diploma de D.S. ou de Docente Livre, obtidos na U.R.B.
2. A recondução do Diretor é permitida por duas vêzes.

Art. 70.

O Diretor será substituído, em suas ausências e impedimentos, por um Vice-Diretor eleito pelo Conselho Departamental e designado pelo Reitor.

Art. 71.

São atribuições do Diretor:

- a) Entender-se com os poderes públicos sôbre todos os

assuntos que interessem à Escola e dependam de decisões daqueles.

- b) Representar a Escola em quaisquer atos públicos, nas relações como outros ramos da administração pública, instituições acadêmicas profissionais e científicas ou corporações particulares.
- c) Representar a Escola em Juízo.
- d) Fazer parte do Conselho Universitário.
- e) Assinar, com o Reitor, os diplomas e certificados expedidos pela Escola e conferir títulos.
- f) Submeter ao Reitor a proposta de orçamento da Escola e as retificações para elaboração do orçamento interno.
- g) Apresentar, anualmente, ao Reitor, o relatório das atividades da Escola.
- h) Executar e fazer executar as decisões do Conselho Técnico.
- i) Convocar e presidir as reuniões dos Conselhos.
- j) Superintender e fiscalizar todos os serviços administrativos da Escola.
- l) Fiscalizar o emprego das dotações orçamentárias destinadas a Escola e providenciar a aquisição de material, a execução de obras e a contratação de serviços necessários às atividades de Escola.
- m) Entender-se com os Chefes de Departamentos sôbre a realização de cursos, promovendo o entrosamento entre vários Departamentos, sugerindo medidas para maior eficiência do ensino e da pesquisa e apontando falhas a serem sanadas.
- n) Praticar atos relativos à administração do pessoal da Escola.
- o) Cumprir e fazer cumprir as disposições do Estatuto da U.R.B., e das Leis do País.
- p) Resolver os casos omissos, ouvindo o Conselho Técnico e *ad-referendum* do Conselho Universitário.
- q) Exercer as demais atribuições que lhe competirem nos termos dêste Regimento.

Art. 72.

O Diretor poderá ser destituído do cargo, antes do término de seu mandato, nos termos do Art. 138 do Estatuto.

Art. 73.

Os serviços administrativos e escolares da Escola serão executados pela Secretaria, em estreita colaboração com os órgãos da Universidade.

Art. 74.

A Secretaria será chefiada por um Secretário de livre escolha do Diretor, com função gratificada fixada no quadro autárquico da U.R.B.

Art. 75.

Ao Secretário compete:

- a) Administrar o pessoal, o material e as instalações da Diretoria e da Secretaria da Escola.
- b) Dirigir e fiscalizar os serviços de expediente e demais trabalhos administrativos, auxiliando o Diretor.
- c) Encaminhar aos órgãos competentes da U.R.B., os dados, informações e processos relativos a cursos, docentes, discentes a pessoal da E.P–G.
- d) Comparecer às reuniões dos Conselhos e lavrar as respectivas atas.
- e) Prestar, nas cessões dos Conselhos, as informações que lhe forem pedidas, para o que o Diretor poderá lhe conceder a palavra, quando julgar conveniente, não lhe sendo permitido, entretanto, discutir nem votar.
- f) Reunir e organizar os dados para o relatório do Diretor.
- g) Cumprir e fazer cumprir as determinações do Diretor.
- h) Providenciar o rápido andamento dos papéis em curso na Escola, e
- i) Exercer as demais atribuições que lhe forem determinadas neste Regimento.

Título XI. Do Regime Financeiro**Art. 76.**

A Diretoria da E.P–G organizará, anualmente, a previsão da despesa e receita da Escola, submetendo–a à aprovação do Conselho Técnico e, uma vez aprovada, providenciará seu encaminhamento à Reitoria, antes do dia 31 de outubro de cada ano.

Art. 77.

Ao ser promulgada a Lei Orçamentária da União, a Diretoria baseada na proposta inicial da Escola e com audiência do Conselho Técnico, preparará e remeterá à Reitoria subsídios para organização do orçamento interno da U.R.B.

Art. 78.

No decorrer do exercício financeiro a E.P-G poderá solicitar créditos adicionais, suplementares ou especiais de acôrdo com as necessidades do serviço, devidamente comprovadas.

Art. 79.

Nenhuma renda poderá ser retirada para aplicação extra-orçamentária, devendo o produto de qualquer arrecadação ser recolhido à Tesouraria da Universidade.

Art. 80.

Os alunos da E.P-G pagarão as taxas fixadas pelo Conselho Universitário da U.R.B., apresentando à sua Secretaria sòmente os comprovantes de pagamento.

Art. 81.

O Diretor apresentará, anualmente, ao Reitor, antes de terminado o mês de janeiro, presetação de contas do movimento econômico--financeiro da Escola.

Título XII. Das Disposições Gerais**Art. 82.**

Além dos candidatos aos cursos de aperfeiçoamento e pós-graduação, a E.P-G receberá estudantes graduados na qualidade de estagiários.

1. Os estudantes estagiários ficarão agregados a um Departamento ou a uma seção de órgão de pesquisa com mandato universitário e realizarão trabalhos sob a orientação de um conselheiro.
2. Os estágios terão duração variável e no certificado expedido pela E.P-G constará, além da matéria objeto do estágio, o tempo de duração do mesmo.

Art. 83.

A transferência de créditos, obtidos em outras escolas de pós-graduação, será examinada em cada caso isolado pelo Conselho Técnico, levando-se em consideração o nível dos cursos realizados e a possibilidade de adaptação ao sistema adotado na U.R.B.

Parágrafo único. Os candidatos que obtiverem transferência de créditos, deverão além das exigências fixadas pelos conselheiros, completar 1 (um) crédito ou 2 (dois) créditos de permanência na U.R.B., conforme seja candidato a M.S. ou D.S.

Art. 84.

O regime normal dos candidatos matriculados na E.P–G é de tempo integral nas atividades de ensino e pesquisa.

Parágrafo único. Os candidatos que pertençam ao corpo docente da U.R.B. poderão ajustar o número de créditos por semestre de modo a não prejudicar suas atividades normais.

Art. 85.

O atendimento das exigências para obtenção dos graus de M.S. e D.S. deverá, preferentemente, ser realizado em semestres sucessivos.

Parágrafo único. Em casos especiais, por sugestão do Primeiro Conselheiro e a critério do Conselho Técnico, os candidatos poderão matricular-se em semestres alternados.

Art. 86.

Os candidatos matriculados na E.P–G ficarão sujeitos ao regime disciplinar da Universidade.

Art. 87.

A Diretoria da E.P–G procurará estabelecer acôrdos, convênios e ajustes com entidades de pesquisas nacionais e estrangeiras visando a permuta de facilidades de estudo e trabalho científico.

Art. 88.

A E.P–G proporá à U.R.B. a manutenção de relações sob a forma de mandato universitário com o maior número de instituições de ensino e de pesquisa no Brasil ou de outros países visando a pós-graduação em alto nível em todos os assuntos de interesse da Agricultura.

Art. 89.

Nas instituições com mandato universitário da U.R.B. a Diretoria da E.P–G será representada pelos respectivos Diretores dessas Instituições nos termos das cláusulas estabelecidas em convênio.

Art. 90.

Os docentes e orientadores da E.P-G, do Quadro da U.R.B., ou dos órgãos de pesquisa com mandato universitário, receberão gratificações fixadas pelo Conselho Técnico e aprovadas pelo Conselho Universitário da U.R.B.

Parágrafo único. As gratificações previstas neste artigo deverão estar em consonância com a legislação específica para os servidores civis da União e das Autarquias Federais.

Art. 91.

Os diplomas de pós-graduação obtidos no estrangeiro poderão ser reconhecidos pela Universidade Rural do Brasil, depois de estabelecida a equivalência, em cada caso individual, pelo Conselho Técnico da Escola de Pós-Graduação, concedendo-se aos seus possuidores os mesmos direitos e privilégios dos diplomados desta Escola.

1. Na hipótese em que o intervalo de tempo entre a conclusão do curso no estrangeiro e o pedido de equivalência na E.P-G seja superior a 5 (cinco) anos, o exame da equivalência só será considerado após pronunciamento do C.T. sobre a sua conveniência.
2. A critério do Conselho Técnico, a equivalência poderá ser estabelecida através a exigência de determinados número de créditos obtidos na E.P-G, como complemento aos créditos obtidos no estrangeiro.

Art. 92.

Ao estabelecer a equivalência, o C.T. procurará avaliar trabalho realizado no estrangeiro comparando-o com o exigido dos candidatos aos diplomas de M.S. e D.S. da E.P-G. Feita a comparação o título estrangeiro será considerado equivalente ao M.S. ou D.S.

1. O C.T. exigirá dos diplomados no estrangeiro os seguintes documentos:
 - a) Diploma ou fotocópia autenticada do mesmo.
 - b) Relação dos cursos feitos com aprovação e notas obtidas.
 - c) Catálogo ou qualquer outro documento da instituição estrangeira contendo informações sobre os cursos, cargas horárias, níveis de ministração, critério de aprovação e condições para obtenção do diploma a ser examinado.
 - d) Requerimento do interessado.

2. A E.P–G poderá solicitar oficialmente a instituição estrangeira, os documentos de difícil obtenção pela ação direta do interessado.

Art. 93.

O C.T. poderá recusar-se a estabelecer a equivalência se considerar a instituição estrangeira em nível inferior ao da U.R.B.

Art. 94.

Cada processo de julgamento de equivalência será distribuído a um relator, membro do C.T. da E.P–G que emitirá parecer após ouvir os Departamentos cujos assuntos tenham correlação maior com a especialidade do interessado.

Art. 95.

Aos interessados cujos diplomas estrangeiros forem considerados equivalentes aos de *Doctor Scientiae* da E.P–G será facultada obter a livre docência nos termos do Parágrafo 2º do Art. 97 do Estatuto da U.R.B.

1. Nestes casos, os interessados deverão matricular-se na E.P–G, nos termos do Parágrafo 3 do Art. 17, para realização da tese para livre docência.
2. Aos interessados que atenderem às condições estabelecidas neste artigo a U.R.B. proporcionará em uma de suas Escolas de Formação Profissional, inscrição da documentação, em exame para livre docência.

Art. 96.

Ocorrendo vacância na função de 1º e 2º Conselheiro, o candidato deverá indicar, dentro de 8 (oito) dias o novo Conselheiro.

Art. 97.

A E.P–G receberá todo acervo dos Cursos de Aperfeiçoamento, Especialização e Extensão.

Art. 98.

Aos portadores dos certificados dos cursos regulares dos Cursos de Aperfeiçoamento, Especialização e Extensão, a E.P–G facultará matrícula em seus cursos para complementação dos requisitos para diplomação como M.S., D.S., ou para livre Docência.

Art. 99.

Para os fins do artigo anterior o interessado fará requerimento ao Diretor da E.P-G, acompanhado da documentação relativa ao seu curso.

Parágrafo único. A tramitação para a matrícula de candidatos nos termos deste artigo será a estabelecida no Título III deste Regimento.

Art. 100.

Os trabalhos finais apresentados pelos alunos dos Cursos de Aperfeiçoamento, Especialização e Extensão poderão, a critério dos conselheiros, ser aproveitados para confecção da tese exigida.

Art. 101.

Este Regimento entrará em vigor ao ser publicado no órgão oficial da U.R.B. após aprovação pelo Conselho Universitário.

Diretoria da E.P-G, 30 de junho de 1965

Aprovado pelo Conselho Universitário da Universidade Rural do Brasil em sessão de 25 de Junho de 1965 e com as alterações aprovadas em 11 de agosto de 1966 pelo mesmo Conselho.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

NORMAS GENERALES SOBRE POSGRADUACION

1969

Digitized by Google

PORTARIA GR—n 885, de 25 de agosto de 1969

Dispõe sobre o regime de pos-graduação na Universidade de São Paulo.

Alfredo Buzaid, Vice-Reitor em exercício da Universidade de São Paulo, no uso de suas atribuições, e tendo em vista o decidido pelo Colendo Conselho Universitário em sessões de 14 de abril e 11 de agosto de 1969, baixa a seguinte Portaria:

Art. 1º

O regime de pós-graduação na Universidade de São Paulo, regular-se-á pelas normas ora baixadas e demais disposições que forem aplicáveis.

Art. 2º

Constituem pressupostos, característicos e requisitos do regime de pós-graduação na Universidade de São Paulo os seguintes:

1. A pós-graduação compreenderá dois níveis de formação: mestrado e doutorado, que levam, respectivamente, aos graus de Mestre e Doutor.
2. O grau de Mestre não constituirá requisito obrigatório para a obtenção do de Doutor.

3. Os programas de mestrado e doutorado terão a duração mínima de um e dois anos, respectivamente.
4. Os programas de pós-graduação compreenderão cursos avançados, na área de concentração escolhida pelo candidato, bem como em áreas complementares.
5. Por área de concentração entende-se o campo específico em que o candidato deverá desenvolver as suas atividades de pesquisa, ou equivalentes, e por área complementar outras matérias consideradas necessárias ou convenientes para completar a sua formação.
6. Além da frequência a cursos e do cumprimento de exigências correlatas, o candidato ao mestrado deverá dedicar-se ao preparo de dissertação, ou outro tipo de trabalho, a critério do Departamento. O candidato ao grau de Doutor deverá, obrigatoriamente, elaborar tese, com base em investigação original.
7. A integralização dos estudos necessários ao mestrado e doutorado será expressa em Unidades de Crédito.
8. Cada unidade de crédito corresponderá a 12 horas de atividade programada, compreendendo aulas, seminários, trabalho de laboratório ou de campo, pesquisa, estudo, preparo de tese ou dissertação.
9. O candidato ao mestrado deverá completar pelo menos 120 unidades de crédito, ou seja, no mínimo 1440 horas de atividade programada, a fim de poder submeter-se aos exames finais para a obtenção do respectivo grau.
10. O candidato ao doutorado deverá completar pelo menos 240 unidades de crédito, ou seja, no mínimo 2880 horas de atividade programada, como condição para se apresentar aos exames finais e à defesa de tese.
11. Os créditos obtidos em cursos deverão ser totalizados no prazo máximo de 3 anos para o mestrado e de 4 anos para o doutorado.
12. Respeitadas as condições a que se referem os itens 9 a 11, serão fixados, em cada área, o número de unidades de crédito com a indicação explícita da proporção exigida para a pesquisa, ou trabalho equivalente, bem como demais requisitos para a obtenção dos graus de Mestre e Doutor.
13. Caberá às Comissões de Pós-Graduação estabelecer as exigências referidas no item anterior, as quais deverão ser homologadas pela Coordenação Central de Pós-Graduação (CCP).
14. À Comissão de Pós-Graduação da Instituição competirá também avaliar o nível das disciplinas oferecidas nos cursos

- e aprovar a atribuição das unidades de crédito correspondentes.
15. Cada candidato ao mestrado ou doutorado escolherá o seu orientador, de uma relação de docentes que sejam portadores pelo menos do título de Doutor, organizada anualmente pela Comissão de Pós-Graduação da Instituição.
 16. Caberá ao orientador fixar o programa de estudos do candidato.
 17. O currículo organizado para o candidato poderá envolver vários departamentos, institutos ou mesmo áreas mais amplas, inclusive instituições não ligadas à Universidade, desde que aprovadas pela CCP e, neste último caso, os créditos obtidos não poderão ultrapassar um terço do total.
 18. A aceitação da matrícula do candidato dependerá do exame do currículo escolar, além de verificação de aptidão para estudos pós-graduados, feita por meio de entrevista ou prova de capacidade, segundo critérios estabelecidos pela Comissão de Pós-Graduação da Instituição.
 19. Poderá ser aceito o candidato com deficiência de currículo, sujeito, porém, a um regime de adaptação fixado, para cada caso, pelo orientador.
 20. Não poderão ser atribuídos créditos aos cursos ou trabalhos de adaptação.
 21. Além das provas de avaliação de aproveitamento, estabelecidas para cada curso ou atividade, o candidato ao mestrado ou ao doutorado, para fazer jús aos correspondentes graus, deverá submeter-se a exames gerais de qualificação, de acôrdo com critérios estabelecidos pela Comissão de Pós-Graduação da Instituição.
 22. O candidato ao mestrado deverá demonstrar proficiência em uma lingua estrangeira e o candidato ao doutorado em duas.
 23. O doutorado nos setores básicos terá uma das seguintes designações: Artes, Ciências, Ciências Humanas, Filosofia e Letras. Como subtítulo, será indicada, no diploma, a área de concentração escolhida pelo candidato. Nos setores profissionais, o doutorado será designado de acôrdo com os cursos de graduação correspondentes.
 24. O mestrado será qualificado pelo curso de graduação, área ou matéria a que se referir.
 25. Cada candidato terá um registro organizado e centralizado na CCP, e continuamente atualizado, do qual constarão,

obrigatoriamente, o resultado das provas de admissão, a declaração de aceitação do orientador, os créditos que forem sendo completados, bem como todos os dados relativos às demais exigências regimentais.

Art. 3º

Fica instituída na Universidade de São Paulo a Coordenação Central de Pós-Graduação (CCP), composta de sete (7) membros sendo um deles o Coordenador, todos designados pelo Reitor.

Art. 4º

Caberá à CCP autorizar o funcionamento, na Universidade de São Paulo, dos vários Cursos de Pós-Graduação, quer no nível de mestrado, quer no de doutorado.

Parágrafo único. Para a autorização prevista neste artigo constitui prévio requisito indispensável à aprovação, pela CCP, do regulamento de cada curso de Pós-Graduação.

Art. 5º

A CCP poderá, no desempenho de seus encargos, dirigir-se diretamente a qualquer órgão integrante da Universidade de São Paulo.

Parágrafo único. Poderá, igualmente, a CCP valer-se, mediante solicitação direta, da colaboração de assessores na medida de sua oportunidade e conveniência.

Art. 6º

Em cada Instituição Universitária haverá uma ou mais Comissões de Pós-Graduação, às quais caberá propor outros eventuais exigências e requisitos, além dos já previstos no artigo 2º desta Portaria, para a pós-graduação na respectiva área, aplicando o determinado no parágrafo único do artigo 4º.

Parágrafo único. A constituição de mais de uma Comissão de Pós-Graduação numa mesma Instituição Universitária deverá ser aprovada pela CCP e se subordinará à diversidade de áreas a serem alcançadas pelo programa de pós-graduação.

Art. 7º

As Comissões de Pós-Graduação serão constituídas por três ou cinco docentes, designados pelo Diretor da Instituição

Universitária e a elas competirá, além das atribuições já constantes do artigo 2º desta Portaria, elaborar, no prazo de trinta (30) dias após sua instalação, o respectivo Regimento Interno, que será aprovado pelo Diretor da Instituição Universitária.

Art. 8º

Além das Comissões de Pós-Graduação, previstas no artigo 6º desta Portaria, poderá haver comissões Infra-departamentais de Pós-Graduação, integradas por representantes de departamentos afins de diferentes Instituições Universitárias, e cuja organização se fará sempre que houver interesse na realização de programas conjuntos.

Parágrafo 1º: As Comissões de que trata êste artigo dar-se-ão por instituídas mediante a indicação dos respectivos representantes feita pelos diretores das Instituições Universitárias envolvidas.

Parágrafo 2º: Aplicam-se, no que fôr cabível, às Comissões referidas neste artigo, tôdas as demais disposições pertinentes às Comissões de Pós-Graduação de que cuidam os artigos 6º e 7º.

Art. 9º

A aplicação do regime de pós-graduação ora estabelecido será compulsória a partir de 1970.

Parágrafo 1º: Aos candidatos inscritos em doutoramento até à data de vigência dos novos Estatutos da Universidade de São Paulo ficará, pelo prazo de três anos, assegurado o direito de concluírem o processo de doutoramento de acôrdo com a legislação anterior.

Parágrafo 2º: Aos candidatos matriculados, antes da aprovação do parecer n. 77/69 do Conselho Federal de Educação, em cursos de pós-graduação que não conduzam a grau específico, será permitido terminar o curso, até o fim de 1970, no regime em que foi iniciado.

Parágrafo 3º: A critério da CCP, os cursos de pós-graduação já realizados poderao valer como unidades de crédito, e sua avaliação dependerá, quantitativamente, da respectiva carga didática.

Art. 10.

A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

COORDENAÇÃO CENTRAL DE PÓS-GRADUAÇÃO – CCP

Considerando a conveniência de melhor disciplinar a regulamentação da Pós-Graduação e de uniformizar critérios de importância básica para o desenvolvimento dos vários programas, a CCP baixa as seguintes normas, como condição para a aprovação dos regulamentos previstos no parágrafo único do artigo 4º da Portaria GR/885 de 25/8/69.

Norma n. 1.

Constituição das Comissões Examinadoras para julgamento de dissertações e teses.

1. As Comissões Examinadoras incumbidas do julgamento de dissertações, ou trabalhos equivalentes, exigidos para a obtenção do grau de Mestre, serão constituídas de três membros, cabendo a presidência ao orientador do candidato.
2. As Comissões Examinadoras incumbidas do julgamento, de teses exigidas para a obtenção do grau de Doutor, serão constituídas de cinco membros, cabendo a presidência ao orientador do candidato.
3. Caberá às Comissões de Pós-Graduação previstas nos artigos 6º e 8º da Portaria GR-885 de 25/8/69, indicar os membros efetivos e suplentes que, juntamente com o orientador do respectivo candidato, deverão constituir as Comissões Examinadoras referidas no itens 1 e 2 desta Norma.

Norma n. 2.

Critérios para expressar o aproveitamento em cursos de Pós-Graduação.

1. O aproveitamento em cada disciplina será avaliado através de provas, exames, trabalhos e projetos, bem como pela participação e interesse demonstrado pelo candidato expresso em nível de acordo com a seguinte escala:

A Excelente – com direito a crédito

B Bom – com direito a crédito

C Regular – com direito a crédito

D Insuficiente – sem direito a crédito

E Reprovado – sem direito a crédito

I Incompleto – é atribuído ao candidato que, tendo nível C ou acima, deixar de completar, por motivo justificado, uma pequena parcela do total de trabalhos ou provas exigidas. É um nível provisório que será transformado, automaticamente, em nível E caso os trabalhos, ou provas, não sejam completados dentro do novo prazo fixado pela Comissão de Pós-Graduação.

J Abandono Justificado – é atribuído ao candidato, que com a autorização de seu orientador abandonar uma disciplina em sua segunda metade, estando com bom aproveitamento. Esse nível não será levado em conta para contagem de créditos.

T Transferência – refere-se a disciplinas cursadas fora da Universidade de São Paulo e aceitas para contagem de créditos, até o limite no item 17 do artigo 2º da Portaria GR/885 de 25.8.69.

2. O candidato que requer cancelamento de uma disciplina dentro do prazo fixado pelo calendário escolar não terá esta disciplina incluída no seu histórico escolar.

3. A valiação do aproveitamento no término de cada período, será feita através de média ponderada, tomando-se como peso o número de créditos das disciplinas e atribuindo aos níveis os valores:

A 4

B 3

C 2

D 1

E 0

sendo o resultado aproximado até à primeira casa decimal. Disciplinas as quais tenham sido atribuídos níveis I, J ou T não serão consideradas nesse cômputo.

4. O candidato que obtiver nível D ou E em qualquer disciplina poderá repeti-la. Nesse caso, como resultado final, será atribuído o nível obtido posteriormente, devendo entretanto, o nível anterior constar do histórico escolar.
5. O candidato será desligado do programa de Pós-Graduação caso ocorra uma das seguintes hipóteses:
 - a) Se obtiver, em qualquer período letivo, média de todas as disciplinas, cursadas no período, inferior a 2,5.
 - b) Se obtiver em dois períodos letivos consecutivos, média de todas as disciplinas cursadas, até o final do período, inferior a 3,0.
 - c) Se obtiver nível D ou E em qualquer disciplina repetida.
6. Para ser considerado aprovado nos exames gerais de qualificação o candidato deverá obter nível superior.

Norma n. 3.

Critérios para expressar o julgamento de dissertações e teses.

1. Cada membro da Comissão Examinadora expressará o seu julgamento na apreciação de dissertação, ou trabalho equivalente, para a obtenção do grau de Mestre, bem como nas provas públicas de defesa de tese, para a obtenção de grau de Doutor, mediante a atribuição de níveis, com a seguinte escala:
 - A Excelente
 - B Bom
 - C Regular
 - D Insuficiente
 - E Reprovado
2. Será considerado aprovado, para fins de Mestrado, o candidato que obtiver nível superior a C, com pelo menos dois examinadores.
3. Será considerado aprovado, para fins de Doutorado, o candidato que obtiver nível superior a C, com pelo menos três examinadores.

Norma n. 4.

Divulgação dos Regulamentos de Pós-Graduação. Todos os catálogos impressos ou folhetos, que se destinem a divulgar os Regulamentos dos vários Programas de Pós-Graduação, deverão conter, obrigatoriamente, as normas gerais que regulam o regime de Pós-Graduação na Universidade de São Paulo, baixadas pela Portaria GR/885 de 25.8.69.

ESCOLA SUPERIOR DE AGRICULTURA “LUIZ DE QUEIROZ”

Piracicaba – São Paulo

Brasil

REGLAMENTACION SOBRE POSGRADUACION



PORTARIA No. 35, de 15 de abril de 1964

**Aprova o Regulamento dos cursos
pós-graduados da Escola Superior
de Agricultura "Luiz de Queiroz"**

Mário Guimarães Ferri, Vice-Reitor da Universidade de São Paulo, em exercício, usando de suas atribuições legais, e de conformidade com o resolvido pelo Conselho Universitário em sessão de 13 de abril de 1964, baixa a seguinte Portaria:

Art. 1º

Fica aprovado o Regulamento dos cursos pós-graduados da Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz", que com esta baixa.

Art. 2º

A presente Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Reitoria da Universidade de São Paulo, aos 15 de abril de 1964

as) Mário Guimarães Ferri – Vice-Reitor em exercício
Júlio Mário Stamato – Secretário Geral

**Regulamento dos Cursos Pós-Graduados
da Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz"**

1. Os cursos pós-graduados da ESALQ têm as seguintes finalidades:
 - a) Contribuir para o aperfeiçoamento de membros do corpo docente de escolas de agronomia nacionais e estrangeiras.
 - b) Contribuir para o aperfeiçoamento de pesquisadores em ciências agrícolas, de instituições nacionais e estrangeiras.
- 1.1 A inscrição aos cursos pós-graduados da ESALQ estará aberta a engenheiros-agrônomo e a portadores de diplomas universitários, cujos currículos estejam relacionados com o curso.
2. Os cursos pós-graduados da ESALQ poderão se desenvolver nos diversos ramos das ciências agronômicas.
 - 2.1 As disciplinas integrantes dos diversos cursos serão leccionadas por membros do corpo docente da ESALQ e por especialistas nacionais ou estrangeiros especialmente convidados.
3. O ensino será feito em disciplinas trimestrais.
4. Cada curso consistirá de pelo menos 6 disciplinas obrigatórias e 2 eletivas, distribuídas em 5 trimestres letivos.
 - 4.1 Os cursos poderão ser feitos parceladamente, com interrupção, a juízo do Conselho Diretor.
 - 4.2 Farão parte integrante dos cursos, seminários dados por alunos e por docentes.
 - 4.3 Cada curso será ministrado com um número mínimo de 15 horas semanais, incluindo-se os trabalhos práticos.
5. Durante o curso o aluno considerado habilitado pelo Conselho Diretor fará um trabalho original de pesquisa que constituirá a sua tese.

6. Será considerado aprovado o aluno que obtiver média igual ou superior a 7 (sete) e que tiver freqüentado no mínimo 80% (oitenta por cento) das aulas teóricas e práticas e seminários em tôdas as disciplinas integrantes do curso que seguir.
7. O aluno aprovado nos termos do item anterior receberá um certificado de conclusão de curso pós-graduado.
8. Ao aluno que obtiver aprovação no curso e na defesa de tese será conferido o título de *Magister Scientiae* (M.S.).
9. Os cursos pós-graduados serão dirigidos por um Conselho Diretor (C. Dir.) constituído pelo Diretor da ESALQ, que será o seu Presidente; e por membros escolhidos pela Congregação da ESALQ, entre os participantes dos cursos, a saber:
 - a) 6 (seis) elementos do corpo docente da ESALQ.
 - b) 3 (três) representantes, no máximo, das instituições nacionais ou estrangeiras ouvidas as mesmas.
- 9.1 Dentro de 90 (noventa) dias após a publicação, pela Reitoria, da Portaria relativa aos cursos pós-graduados, o C. Dir. organizará o regimento interno competente, a ser baixado, obedecidas as normas vigentes na Universidade de São Paulo.
- 9.2 O C. Dir. está especificamente sujeito, no que couber, ao Conselho Departamental e à Congregação da ESALQ.
10. As despesas decorrentes da realização dos cursos pós-graduados deverão ser cobertas por verbas próprias.
- 10.1 O C. Dir., obedecida a legislação vigente, poderá obter recursos adicionais através de organizações públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras.



REGULAMENTO DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO

TÍTULO I. DOS CURSOS E SEUS OBJETIVOS

Art. 1º

A pós-graduação da Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz", da Universidade de São Paulo, terá por objetivo a formação de docentes, de pesquisadores e de profissionais especializados, nacionais ou estrangeiros.

Parágrafo único. A pós graduação compreenderá dois níveis de formação, Mestrado e Doutorado, que levam, respectivamente, aos graus de Mestre e de Doutor.

TÍTULO II. DA COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Art. 2º

Os cursos de pós-graduação terão uma Comissão de Pós-Graduação (CPG), constituída por 5 (cinco) membros escolhidos pelo Diretor da ESALQ entre os docentes dos cursos de pós-graduação, no início de cada ciclo letivo.

- 1° Cada dois anos haverá um rodízio na constituição da CPG, a fim de permitir a renovação e consequente participação de representantes de todos os cursos.
- 2° Os membros da CPG serão substituídos no seu impedimento pelo suplente, indicado por eles no início de cada ciclo, dentro de sua área de representação e aceito pela CPG.

Art. 3°

A CPG terá um presidente designado entre os seus membros pelo Diretor da ESALQ.

Art. 4°

São atribuições da CPG:

- a) Homologar a aceitação de candidatos selecionados pelos Conselhos dos cursos.
- b) Aprovar os programas dos cursos e suas alterações.
- c) Aprovar o convite a especialistas nacionais ou estrangeiros indicados pelos coordenadores para colaborarem nos cursos.
- d) Opinar sobre interrupção do curso, solicitada por membro do corpo discente.
- e) Homologar a habilitação dos alunos dos cursos para a elaboração da dissertação ou tese.
- f) Aprovar a concessão do certificado de aprovação em disciplinas de pós-graduação.
- g) Escolher as comissões examinadoras de defesa de dissertação ou de tese.
- h) discutir e aprovar o plano de aplicação de recursos orçamentários ou de outra fonte, referente aos cursos de pós-graduação.
- i) Julgar os recursos apresentados pelos membros dos corpos docente e discente.
- j) Aprovar o relatório final de cada ciclo.
- k) Tratar de assuntos a eles submetidos pelo Presidente.
- l) Aprovar o horário dos cursos de pós-graduação.
 - 1° A CPG poderá ser assessorada em suas deliberações por 3 (três) subcomissões, a saber: Legislação, Ensino e Orçamento.
 - 2° Compete às subcomissões referidas no parágrafo 1° emitir parecer prévio sobre matérias que devam ser apreciadas pela CPG, quando solicitadas.

Art. 5º

São atribuições do Presidente da CPG:

- a) Executar as deliberações da Comissão de Pós-Graduação.
- b) Superintender a organização do arquivo dos cursos de pós-graduação.
- c) Encaminhar à Comissão de Pós-Graduação os documentos exigidos para a inscrição de alunos.
- d) Providenciar junto à Secção de Alunos da ESALQ a escrituração das freqüências, créditos e demais exigências pertinentes.
- e) Providenciar a remessa à Coordenação Central de Pós-Graduação (CCP) dos registros relacionados no item (d), bem como de todos os dados referentes a exigências regimentais.
- f) Convocar as reuniões da Comissão de Pós-Graduação.
- g) Tomar tôdas as outras medidas julgadas necessárias para o bom funcionamento dos cursos.
- h) Cumprir e fazer cumprir o Regulamento.
- i) Desempenhar tôdas as funções inerentes à sua condição.

TÍTULO III. DO CORPO DOCENTE

Art. 6º

O corpo docente dos cursos de pós-graduação é constituído por docentes da ESALQ, responsáveis por disciplinas aprovadas pela CPG.

- 1º Poderão fazer parte integrante do corpo docente dos cursos professores de outras escolas superiores do País ou do exterior, bem como técnicos nacionais ou estrangeiros especialmente convidados pela CPG por indicação dos Conselhos dos Cursos.
- 2º Os docentes deverão ter, no mínimo, o grau de doutor, conferido por instituição idônea, sendo, ainda, indispensável a apresentação de outros títulos que comprovem satisfatória especialização no campo de estudos a que se destinarem.
- 3º O grau de doutor poderá ser dispensado, a critério da Coordenação Central de Pós-Graduação e por proposta da CPG se o docente relacionar em *Curriculum Vitae* títulos ou graus equivalentes ou trabalhos de pesquisa e experiência docente ou profissional que demonstrarem sua alta especialização na matéria.

Art. 7º

Dentro do que dispõe este Regulamento e a legislação vigente, os membros do corpo docente terão toda a autonomia didática.

Parágrafo único. Em função da disponibilidade de verba e obedecidos os dispositivos legais vigentes, os membros do corpo docente poderão perceber remuneração pelo trabalho realizado nos cursos.

Art. 8º

Os membros do corpo docente terão as seguintes atribuições:

- a) Dar aulas teóricas e práticas.
- b) Orientar os trabalhos de tese quando escolhidos para esse fim.
- c) Promover seminários.
- d) Acompanhar a vida escolar do aluno de que fôr orientador.
- e) Fazer parte das comissões examinadoras.
- f) Desempenhar todas as atividades, dentro dos dispositivos regulamentares, que possam beneficiar os cursos.

Art. 9º

O orientador é o membro do corpo docente que fôr escolhido para assistir o aluno durante a sua permanência nos cursos de pós-graduação.

- 1º Antes do início dos cursos, o aluno regular ou especial deverá escolher seu orientador, ouvido o Conselho do curso em que estiver matriculado.
- 2º O orientador será escolhido de uma relação de docentes que sejam portadores, no mínimo, do título de doutor, organizada anualmente pela Comissão de Pós-Graduação.
- 3º São atribuições do orientador:
 - a) Escolher, juntamente com o aluno, as disciplinas de área de concentração e complementar a serem cursadas durante todo o ciclo.
 - b) Orientar o aluno em todas as questões referentes aos cursos e ao preparo da tese.
- 4º O estudante poderá solicitar a mudança do seu orientador, em requerimento dirigido à Comissão de Pós Graduação, que somente decidirá após ouvir o orientador e o Conselho do Curso.

Art. 10.

Cada curso contará com um Conselho, constituído por 3 (três) membros do seu corpo docente, sendo um deles o Coordenador.

responsável pelo Curso perante a Comissão de Pós-Graduação.

- 1° Os membros da Comissão de Pós-Graduação são membros natos e coordenadores dos Conselhos dos cursos de que são docentes.
- 2° Ressalvado o disposto no parágrafo anterior, os membros do Conselho do curso serão escolhidos pelos docentes de cada curso.
- 3° Os coordenadores dos cursos que não possuem representantes na Comissão de Pós-Graduação serão indicados por esta entre os membros do Conselho do Curso.
- 4° São atribuições do Conselho do curso:
 - a) Selecionar os candidatos inscritos.
 - b) Homologar a escolha do orientador de cada aluno e comunicá-la à Comissão de Pós-Graduação.
 - c) Homologar a escolha das disciplinas feitas pelos alunos e comunicá-la à Comissão de Pós-Graduação.
 - d) Propor ao Presidente alterações de horário, bem como outras medidas referentes ao regime didático.
 - e) Assessorar o coordenador nas deliberações a serem tomadas em cada curso.

TÍTULO IV. DO CORPO DISCENTE

Art. 11.

O Corpo discente dos cursos de pós-graduação é formado pelos alunos regulares, constituídos por engenheiros agrônomos e outros portadores de diplomas universitários, cujos currículos estejam relacionados com os cursos.

- 1° Poderão ser admitidos como alunos especiais engenheiros agrônomos e portadores de outros diplomas universitários que não estejam interessados em cursar tôdas as disciplinas necessárias para obtenção do título de Mestre ou de Doutor.
- 2° O aluno especial, no que couber, ficará sujeito às mesmas normas exigidas para o aluno regular.

Art. 12.

A Admissão aos cursos de que trata o “caput” do Artigo 11, será conferida pela Comissão de Pós-Graduação em face do exame dos seguintes documentos, apresentados pelo candidato:

- a) Requerimento em formulário próprio, fornecido pela ESALQ, dirigido ao seu Diretor, pedindo inscrição e indicando o curso que pretende seguir.

- b) Histórico escolar.
- c) Diploma universitário
- d) *Curriculum vitae*.
- e) Relação de três pessoas (nome, cargo e endereço) que possam dar informações sobre o candidato.
- f) Compromisso de, obtido o grau, retornar ao lugar de trabalho, a menos que haja dispensa expressa da autoridade superior, quando se tratar de aluno não pertencente à Universidade de São Paulo.
- g) Compromisso de apresentar trabalho experimental como dissertação ou tese exigida pelo Regulamento.
 - 1° Poderá ser dispensado da apresentação do histórico escolar e diploma universitário o profissional formado pela ESALQ.
 - 2° Após o exame dos documentos, a CPG, ouvido o respectivo Conselho, emitirá o seu parecer, aceitando ou não a matrícula do candidato.

Art. 13.

A matrícula de aluno especial é condicionada à existência de vagas não preenchidas por alunos regulares.

Art. 14.

A CPG fixará, em prazo hábil, o número de vagas em cada curso para o ciclo letivo seguinte.

Art. 15.

No mínimo uma semana antes de início das aulas o estudante escolherá, de comum acordo com o seu orientador, as disciplinas do quadrimestre correspondente, dando-se disso conhecimento, por escrito, ao Conselho do Curso, o qual, no prazo de três dias, dará parecer que será registrado no processo do interessado.

TÍTULO V. DOS CRÉDITOS

Art. 16.

A integralização dos estudos necessários ao Mestrado e Doutorado será expressa em unidades de créditos.

Art. 17.

Cada unidade de crédito corresponde a doze horas de atividade programada compreendendo aulas, seminários, trabalhos de laboratório ou de campo, pesquisa, estudo e preparo de tese.

Art. 18.

O candidato ao Mestrado deverá completar pelo menos 120 unidades de crédito, ou seja, 1440 horas de atividade programada, assim distribuídas:

- a) Aulas formais, trabalhos de laboratório ou de campo e estudo, no mínimo, 960 horas ou 80 créditos.
- b) Seminários, no mínimo, 48 horas ou 4 créditos.
- c) Trabalho de dissertação, no mínimo, 432 horas ou 36 créditos.

Art. 19.

O candidato ao Doutorado deverá completar pelo menos 240 unidades de crédito, ou seja, 2880 horas de atividade programada, assim distribuídas:

- a) Aulas formais, trabalhos de laboratório ou de campo e estudo, no mínimo, 1920 horas ou 160 créditos.
- b) Seminários, no mínimo, 96 horas ou 8 créditos.
- c) Trabalho de tese, no mínimo, 864 horas ou 72 créditos.

Art. 20.

A fixação dos créditos para as disciplinas será feita pela CPG, ouvido o Conselho do Curso.

Art. 21.

Os seminários serão realizados no mínimo quinzenalmente.

Art. 22.

Os créditos obtidos em disciplinas de pós-graduação deverão ser totalizados no prazo máximo de três anos para o Mestrado e de quatro para o Doutorado.

Art. 23.

As disciplinas de pós graduação cursadas durante o Mestrado contarão créditos para efeito do curso de Doutorado.

- 1º As disciplinas de pós-graduação já cursadas pelo candidato, em outra instituição não pertencente à USP, poderão ser reconhecidas pela Coordenação Central de Pós Graduação, por proposta da CPG, até um terço do total de créditos exigidos para Mestrado ou para Doutorado.
- 2º Para fins do parágrafo anterior, o candidato, no ato de sua inscrição, deverá incluir no seu *Curriculum vitae* os certificados de conclusão con aproveitamento devidamente autenticados e acompanhados dos respectivos programas lecionados, das disciplinas referidas no parágrafo anterior.

- 3º O candidato que tiver créditos anteriores reconhecidos, não poderá fazer de novo as mesmas disciplinas já cursadas, ficando pois, dispensado do trabalho correspondente, por decisão da CPG ouvido o Conselho do Curso.

Art. 24.

Não poderão ser atribuídos créditos as disciplinas de nivelamento ou trabalhos de adaptação.

TÍTULO VI. DO REGIME DIDÁTICO

Art. 25.

As disciplinas dos cursos de pós-graduação serão oferecidas na base quadrimestral.

Parágrafo único. Os quadrimestres serão os seguintes: 1º quadrimestre — de 1º de março a 30 de junho; 2º quadrimestre — de 1º de agosto a 30 de novembro.

Art. 26.

A organização dos seminários quinzenais em cada curso estará a cargo de um dos membros do corpo docente especialmente designado no início do programa letivo pelo Conselho do Curso.

- 1º Os seminários serão ministrados por professores do curso, professores convidados e alunos.
- 2º Todo o aluno regular é obrigado a apresentar pelo menos um seminário durante o ciclo.

Art. 27.

Dentro do primeiro quadrimestre letivo, será exigido do aluno um exame para avaliação de seus conhecimentos em uma e duas línguas estrangeiras para os candidatos ao Mestrado e ao Doutorado, respectivamente, e de sua escolha, entre as seguintes: Inglês, Francês e Alemão.

Parágrafo único. O estudante inabilitado deverá submeter-se a novo exame, até obter aprovação perante Comissão Julgadora escolhida pela Comissão de Pós-Graduação.

Art. 28.

O aluno estrangeiro que o desejar poderá dentro do primeiro mês letivo, requerer sua inscrição para cursar a disciplina de Português.

Art. 29.

É obrigatória a frequência às aulas e aos seminários.

- 1° Não poderá ser aprovado em uma disciplina, qualquer aluno que assistir a menos de 75% das aulas.
- 2° Igualmente não poderá contar créditos o aluno que não assistir a 75% dos seminários ministrados.

Art. 30.

O aproveitamento em cada disciplina será avaliado através de provas, exames, trabalhos e projetos, bem como pela participação e interesse demonstrado pelo candidato e expresso em níveis de acordo com a seguinte escala:

- A Excelente – com direito a crédito.
- B Bom – com direito a crédito.
- C Regular – com direito a crédito.
- D Insuficiente – sem direito a crédito.
- E Reprovado – sem direito a crédito.
- I Incompleto – é atribuído ao candidato que, tendo nível C ou acima, deixar de completar, por motivo justificado, uma pequena parcela do total de trabalhos ou provas exigidas, E um nível provisório que será transformado, automaticamente, em nível E caso os trabalhos, ou provas, não sejam completados dentro do novo prazo fixado pela Comissão de Pós-Graduação.
- J Abandono justificado – é atribuído ao candidato que, com autorização do seu orientador, abandonar uma disciplina em sua segunda metade, estando com bom aproveitamento. Este nível não será levado em conta para contagem de créditos.
- T Transferência – refere-se a disciplinas cursadas fora da USP e aceitas para contagem de créditos, até o limite de um terço do total.

Art. 31.

Será facultado ao aluno regular o pedido de cancelamento de inscrição em qualquer disciplina, mediante requerimento justificado à Comissão de Pós-Graduação.

- 1° O requerimento deverá ser visado pelo orientador do aluno.
- 2° A CPG deverá decidir sobre a concessão do cancelamento ouvido o Conselho do Curso.
- 3° Para efeito de apresentação do requerimento, o interessado terá um prazo máximo de 15 dias, a partir do início do lecionamento da disciplina.

- 4º Na última semana do primeiro mês letivo, a Comissão de Pós-Graduação julgará todos os pedidos de cancelamento de inscrição e de inscrição em disciplinas.

Art. 32.

A juízo do Conselho do Curso, poderá ser exigido no início do curso, dos candidatos ao Mestrado e ao Doutorado, um exame de suficiência.

Parágrafo único. O candidato não habilitado será obrigado a cursar disciplinas de nivelamento.

Art. 33.

A avaliação do aproveitamento, no término de cada período, será feita através de médias ponderadas, tomando-se como peso o número de créditos das disciplinas e atribuindo-se aos níveis os valores:

- A igual a 4
- B igual a 3
- C igual a 2
- D igual a 1
- E igual a 0

- 1º O resultado da média referida no “caput” deste artigo, será aproximado até à primeira casa decimal.
- 2º Disciplinas às quais tenham sido atribuídos níveis “I”, “J” ou “T”, não serão consideradas no cômputo da média ponderada.
- 3º O candidato que obtiver nível “D” ou “E” em qualquer disciplina, poderá repetí-la, atribuindo-se como resultado final, o nível obtido posteriormente, devendo, entretando, o nível anterior constar do histórico escolar.

Art. 34.

O candidato será desligado do programa de pós-graduação quando:

- a) Obter, em qualquer período letivo, média de tôdas as disciplinas cursadas no período, inferior a 2,5.
- b) Obter, em dois períodos letivos consecutivos, média de tôdas as disciplinas cursadas, até o final do período, inferior a 3,0.
- c) Obter nível “D” ou “E” em qualquer disciplina repetida.

Art. 35.

Após completar os créditos correspondentes às disciplinas e seminários exigidos para o Mestrado ou Doutorado, o candidato

deverá submeter-se a exame geral de qualificação, perante o Conselho do Curso e o orientador.

- 1° A data para o exame geral de qualificação será fixada pela CPG, ouvidos o orientador e o Conselho do Curso respectivos.
- 2° A matéria do exame deverá cobrir ramos das Ciências Agrícolas mais afins do curso que estiver sendo seguido pelo candidato, segundo o programa organizado pelo Conselho do Curso, ouvido o orientador.
- 3° O exame de qualificação constará de provas escrita e oral.
- 4° O candidato será considerado aprovado no exame geral de qualificação quando obtiver nível superior a "C".
- 5° O candidato inabilitado poderá repetir uma única vez o exame geral de qualificação decorridos pelo menos seis meses da realização do primeiro.

Art. 36.

A juízo da CPG, ouvidos o Conselho do Curso e o orientador, poderá ser concedido trancamento de matrícula, a pedido do interessado por mais uma vez, por motivo de moléstia comprovada perante autoridades competentes.

- 1° Fica assegurado ao aluno nessas condições, sua volta ao curso que escolheu, mediante adaptação oportuna, quando couber, respeitadas as aprovações obtidas, a juízo da CPG, ouvido o Conselho do Curso.
- 2° Será impedida a ausência do estudante por mais de 2 ciclos.

Art. 37.

Será cancelada a matrícula do aluno, quando solicitada por escrito, ou quando, em processo disciplinar, fôr condenado a pena de eliminação.

Parágrafo único. O aluno que requerer cancelamento de matrícula poderá voltar ao curso escolhido, desde que haja vagas e feitas as adaptações necessárias, a juízo da Comissão de Pós-Graduação.

TÍTULO VII. DAS DISSERTAÇÕES E TESES

Art. 38.

Para obtenção do grau de Mestre será exigida dissertação baseada em trabalho de pesquisa conduzida pelo candidato.

Art. 39.

Do candidato ao grau de Doutor será exigida tese que represente trabalho de pesquisa original, importando em real contribuição para o conhecimento do tema.

Art. 40.

O aluno, de comum acôrdo com o orientador, fará escolha do tema para o trabalho de dissertação ou tese.

- 1° O candidato ao grau de Mestre ou ao grau de Doutor deverá, por intermédio do orientador, encaminhar ao Conselho do Curso, o respectivo plano de trabalho, para fins de registro.
- 2° O prazo de apresentação expirará no final do segundo quadrimestre para o candidato a Mestres e no final do quinto quadrimestre para o candidato a Doutor.
- 3° Os estudos, pesquisas e trabalhos necessários ao preparo da dissertação ou da tese poderão ser executados parcial ou totalmente fora da ESALQ, mediante autorização do Orientador, ouvido o Conselho do Curso, com aprovação prévia da CPG.
- 4° Caberá ao orientador, acompanhar o trabalho realizado pelo aluno em tôdas as suas fases, podendo submeter à Comissão de Pós-Graduação, através do Conselho do Curso, o pedido de cancelamento do plano de trabalho.
- 5° O candidato, através do Conselho do Curso, poderá solicitar mudança de orientador, mediante justificativa dirigida à Comissão de Pós-Graduação.

Art. 41.

O candidato só poderá submeter-se ao exame de dissertação ou tese se aprovado nos exames gerais de qualificação referidos no Artigo 36 e parágrafos.

Art. 42.

A dissertação para o Mestrado ou a tese para o Doutorado, deverão ser redigidas em Português, com resumo em Inglês, e delas, devem ser entregues 10 exemplares à Secretaria da ESALQ.

- 1° A redação do trabalho deverá obedecer às normas elaboradas pela Comissão de Pós-Graduação.
- 2° Ao Orientador caberá rever e aprovar a redação final do trabalho.
- 3° Após a defesa, o candidato entregará um resumo do trabalho, em três vias, a ser publicado pela ESALQ.

- 4° O candidato ao grau de Mestre ou de Doutor terá um prazo máximo de dois programas letivos para apresentar o seu trabalho, findo o qual deverá submeter novo projeto ao Conselho do Curso e à Comissão de Pós Graduação.

Art. 43.

O exame de dissertação ou tese será feito em sessão pública perante uma Comissão Examinadora, constituída de membros efetivos e de suplentes, escolhida pela Comissão de Pós-Graduação.

- 1° O orientador do candidato é membro nato da Comissão Examinadora.
- 2° As Comissões Examinadoras incumbidas do julgamento de dissertações ou trabalhos equivalentes exigidos para obtenção do grau de Mestre serão constituídas de três membros, cabendo a presidência ao orientador do candidato.
- 3° As Comissões Examinadoras incumbidas do julgamento de teses, exigidas para a obtenção do grau de Doutor, serão constituídas de cinco membros, cabendo a presidência ao orientador do candidato.
- 4° Cada examinador terá, no máximo, 30 minutos para argüir o candidato, exclusivamente sobre assuntos ligados ao tema versado e de igual tempo disporá o candidato para responder a argüição.
- 5° É facultado ao examinador, com anuência do candidato, argüir pelo processo de perguntas e respostas e neste caso, o prazo de argüição será de 60 minutos, utilizado por ambos, examinador e candidato.
- 6° No caso de divisão de tempo entre examinador e candidato, cada um não poderá se servir de qualquer fração de tempo do outro a não ser por aquiescência da parte prejudicada.
- 7° A ordem de argüição dos examinadores ficará a critério da Comissão Examinadora.

Art. 44.

Cada membro da Comissão Examinadora expressará o seu julgamento na apreciação de dissertação, para a obtenção do grau de Mestre ou da tese para obtenção do grau de Doutor, mediante a atribuição de níveis, de acôrdo com a escala seguinte:

- A Excelente
- B Bom
- C Regular
- D Insuficiente
- E Reprovado

- 1º Será considerado aprovado, para fins de Mestrado, o candidato que obtiver nível superior a “C” com pelo menos 2 examinadores.
- 2º Será considerado aprovado, para fins de Doutorado, o candidato que obtiver nível superior a “C” com pelo menos 3 examinadores.

Art. 45.

A entrega do diploma de Mestre ou de Doutor ficará condicionada ao preenchimento do previsto no parágrafo 3º do Art. 42.

Art. 46.

Em livro especial será lavrada a ata da defesa do trabalho apresentado, contendo as informações necessárias e o parecer final da Comissão Examinadora.

Parágrafo único. O parecer final da Comissão Examinadora deverá ser aprovado pela CPG.

TÍTULO VIII. DOS TÍTULO E CERTIFICADOS

Art. 47.

Ao aluno do curso de Mestrado que fôr aprovado em tôdas as disciplinas e na defesa do trabalho de dissertação, será conferido o grau de Mestre, qualificado pelo curso de graduação, área ou matéria a que se referir.

Art. 48.

Ao aluno do curso de Doutorado que fôr aprovado em tôdas as disciplinas e na defesa de tese, será conferido o grau de Doutor em Agronomia, com a indicação em subtítulo no diploma, da área de concentração escolhida.

Art. 49.

Ao aluno especial definido no Artigo 12 uma vez aprovado na(s) disciplina(s) que cursar, será conferido um certificado de aprovação da(s) mesma(s).

TÍTULO IX. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 50.

A juízo da CPG, por proposta do Conselho do Curso, e em casos excepcionais, será permitida a matrícula de candidatos como alunos regulares em qualquer quadrimestre durante o programa letivo.

Art. 51.

Os pedidos de transferências de alunos de instituições não pertencentes à USP serão julgados pela CPG, ouvido o Conselho do Curso e obedecendo ao dispositivo no Artigo 24 e seus parágrafos.

Art. 52.

A critério da Coordenação Central de Pós-Graduação e por proposta da CPG, os cursos de pós-graduação já realizados poderão valer como unidades de crédito e sua avaliação dependerá, quantitativamente, da respectiva carga didática.

Art. 53.

Ao candidato inscrito em Doutorado até 31 de dezembro de 1969, ficará, assegurado pelo prazo de 3 anos o direito de concluir o processo de Doutorado de acordo com a legislação anterior.

Art. 54.

Este Regulamento estará sujeito às demais normas que vierem a ser estabelecidas para a Pós-Graduação da Universidade de São Paulo.

Art. 55.

Todos os catálogos, impressos ou folhetos, que se destinem a divulgar este Regulamento, deverão conter, obrigatoriamente, as normas gerais que regulam o Regime de Pós-Graduação da Universidade de São Paulo.

Art. 56.

Os casos omissos serão resolvidos pela CPG, *ad referendum* da Coordenação Central de Pós Graduação.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL

Pôrto Alegre – RGS

Brasil

DISPOSICIONES GENERALES SOBRE POSTGRADUACION

1970

Digitized by Google



CAPÍTULO II

DO ESTATUTO

DO CONSELHO DE COORDENAÇÃO DO ENSINO E DA PESQUISA (COCEP)

Art. 41.

O Conselho de Coordenação do Ensino e da Pesquisa, órgão de supervisão das atividades de ensino e pesquisa, com funções normativa, deliberativa e consultiva, é soberano em suas decisões, das mesmas cabendo somente recurso de nulidade para o Conselho Universitário.

Art. 42.

O Conselho de Coordenação do Ensino e da Pesquisa (COCEP) se dividirá em cinco câmaras, sendo quatro câmaras ordinárias, correspondentes às áreas fundamentais (art. 3) e uma especial, correspondente à pós-graduação e pesquisa.

Art. 43.

Cada Câmara Ordinária se comporá dos seguintes titulares das respectivas áreas:

- I a) Os coordenadores das Comissões de Carreira
- b) O coordenador da Comissão de Extensão.
- II Pela representação do corpo discente, conforme dispuser o Regimento Geral da Universidade (RGU).

Art. 44.

As câmaras definirão a política do ensino e da pesquisa, fazendo a coordenação nas respectivas áreas, ressalvado o disposto neste Estatuto.

Art. 45.

Caberão à Câmara Especial, com jurisdição em toda a Universidade, as atribuições previstas neste Estatuto no que respeita à pós-graduação e pesquisa.

Art. 46.

A Câmara Especial se comporá de:

- a) Um representante de cada área fundamental, escolhido em cada uma delas, pelo princípio igualitário, entre todas as unidades universitárias.
- b) Um representante de cada área fundamental, escolhido em cada uma delas, dentre os cursos de pós-graduação existentes.
- c) Dois representantes escolhidos dentre os pesquisadores da Universidade.
- d) Um representante da Associação dos Pesquisadores do Rio Grande do Sul.
- e) Um representante da Fundação de Amparo à Pesquisa do Rio Grande do Sul.
- f) Um representante dos estudantes de pós-graduação.

Parágrafo único. O Regimento Geral da Universidade (RGU) disporá sobre a forma das escolhas acima referidas.

Art. 47.

Cabe às câmaras, respeitada a sua competência:

- a) Propor ao Reitor a criação, transformação ou supressão de cursos de graduação e pós-graduação.
- b) Estabelecer normas gerais sobre a organização dos cursos de graduação e pós-graduação.
- c) Deliberar sobre as propostas dos Departamentos, relativamente à nomenclatura e conteúdo das disciplinas dos cursos de graduação e pós-graduação, bem como as pertinências dos planos de pesquisa.
- d) Deliberar sobre as propostas das Comissões de Carreira quanto aos currículos dos cursos de graduação e ao número de créditos que correspondem a cada uma das disciplinas que os integrem.
- e) Apreciar as demais propostas emanadas dos Departamentos.

- f) Pronunciar-se sôbre os efetivos docentes e demais meios necessários à realização dos objetivos traçados, definindo as correspondentes prioridades.
- g) Intervir nos Departamentos e Comissões de Carreira, quando indispensável para assegurar a harmonia da coordenação didática, quanto a cursos e horários, bem como a fiel execução da política de ensino traçada pelo Conselho de Coordenação do Ensino e da Pesquisa (COCEP) e suas câmaras.
- h) Pronunciar-se sôbre qualquer assunto de natureza didática.
- i) Distribuir bôlsas e auxílios especiais.
- j) Estabelecer o regime de colaboração de alunos de pós-graduação nas tarefas de ensino e pesquisa.
- l) Promover cursos de extensão, por iniciativa própria, por solicitação das unidades universitárias ou por proposta das Comissões de Extensão.
- m) Promover programas culturais.

Art. 48.

Cada Câmara elegerá seu presidente dentre os membros pertencentes ao magistério, com mandato de dois anos, permitida uma recondução.

Art. 49.

Integram o plenário do Conselho de Coordenação do Ensino e da Pesquisa (COCEP):

- a) O Reitor, como presidente.
- b) O Vice-Reitor.
- c) Os presidentes das Câmaras.
- d) Quatro coordenadores das Comissões de Extensão, procedentes das Câmaras ordinárias.
- e) Doze coordenadores de Comissões de Carreira, sendo três de cada área fundamental.
- f) Quatro representantes da Câmara Especial de Ensino e Pesquisa, nos termos do Regimento Geral da Universidade (RGU).
- g) Representação do corpo discente, conforme dispuser o Regimento Geral da Universidade (RGU).
- h) Três representantes da comunidade, incluindo as classes produtoras, nos termos do Regimento Geral da Universidade (RGU).

Parágrafo único. Os membros do Conselho de Coordenação do Ensino e da Pesquisa (COCEP) que também participem do Conselho Universitário terão direito apenas a um voto, nas reuniões conjuntas.

Art. 50.

Compete ao plenário do Conselho de Coordenação do Ensino e da Pesquisa (COCEP):

I Originariamente:

- a) Elaborar e aprovar o Regimento do Conselho de Coordenação do Ensino e da Pesquisa (COCEP).
- b) Traçar e definir as diretrizes gerais e prioridades da política de ensino e pesquisa da Universidade, em consonância com seus objetivos e com a ressalva estabelecida no parágrafo 2º do Art. 8º deste Estatuto.
- c) Propor ao órgão competente, no âmbito de suas atribuições, diretrizes para a elaboração do orçamento—programa e de orçamentos plurianuais.
- d) Decidir questões a êles submetidas por qualquer Câmara e grupos de Câmaras, na forma prevista no Regimento Geral da Universidade (RGU).
- e) Organizar, em reunião conjunta com o Conselho Universitário as listas sêxtuplas para a nomeação do Reitor e do Vice—Reitor, pelo Presidente da República.
- f) Propor, em reunião conjunta com o Conselho Universitário, pelo voto secreto de dois terços (2/3) da totalidade de seus membros, a destituição do Reitor e do Vice—Reitor, na forma do Regimento Geral da Universidade (RGU).
- g) Indicar dois (2) professores da Universidade, em regime de tempo integral e dedicação exclusiva, quando houver, para integrarem a Comissão Permanente de Tempo Integral e Dedicção Exclusiva.

- II Em grau de recurso:** julgar os recursos interpostos das decisões das Câmaras ou grupos de Câmaras.

**Aprovado na sessão do Conselho Universitário da
Universidade Federal do Rio Grande do Sul
de 2 de março de 1970.**

**Aprovado pelo Conselho Federal de Educação
na sessão de 12 de março de 1970.**

**Homologada a Decisão do Conselho Federal de Educação
por despacho do Ministro de Estado dos Negócios da Educação e Cultura
de 12 de março de 1970, publicado no
Diário Oficial da União de 24 do mesmo mês e ano.**

Publicado no Diário Oficial da União de 16 de abril de 1970.



TÍTULO III
Capítulo II
DEL REGIMENTO GERAL DA UNIVERSIDADE
DO CONSELHO DE COORDENAÇÃO DO ENSINO
E DA PESQUISA

Art. 53.

O Conselho de Coordenação do Ensino e da Pesquisa tem as finalidades e atribuições que lhe deferem o Estatuto da Universidade a êste Regimento Geral.

Art. 54. Para fins de composição das câmaras ordinárias do Conselho de Coordenação do Ensino e da Pesquisa, os cursos de graduação da Universidade, aos quais correspondem as Comissões de Carreira, serão distribuídos entre as áreas fundamentais em que se divide o ensino na Universidade.

Parágrafo único. O plenário do Conselho de Coordenação do Ensino e da Pesquisa definirá, por ocasião da criação de qualquer nôvo curso de graduação, seu enquadramento em uma dessas áreas.

Art. 55.

A representação do corpo discente nas câmaras ordinárias do Conselho de Coordenação do Ensino e da Pesquisa, respeitado o mínimo de um em cada câmara, será de um representante para cada sete carreiras abrangidas pela câmara respectiva, eleito na forma dêste Regimento com mandato de um ano, renovável uma vez.

- 1° A representação discente na câmara especial do Conselho de Coordenação do Ensino e da Pesquisa, far-se-á por um representante dos estudantes de pós-graduação, eleito com mandato de um ano, renovável uma vez, nos termos dêste Regimento.
- 2° A representação estudantil no plenário do Conselho de Coordenação do Ensino e da Pesquisa compor-se-á de cinco representantes, escolhido cada um dêles dentre aqueles que já detenham representação discente em cada uma das câmaras que compõem o Conselho.
- 3° Quando o número de representantes discentes em qualquer câmara ordinária do Conselho de Coordenação do Ensino e da Pesquisa fôr igual ou superior a dois, a escolha do correspondente representante junto ao plenário do Conselho, farse-á por eleição nos termos dêste Regimento.

Art. 56.

A câmara especial do Conselho de Coordenação do Ensino e da Pesquisa se comporá de:

- a) Um representante de cada área fundamental, eleito em cada uma delas pelos Diretores das correspondentes unidades, em reunião convocada pelo Vice-Reitor da Universidade, que a presidirá sem direito a voto.
- b) Um representante de cada área fundamental, na qual se mantenha pelo menos um curso de pós-graduação, em nível de mestrado ou doutorado, fazendo-se a escolha por eleição, em reunião convocada pelo Vice-Reitor da Universidade, que a presidirá, sem direito a voto, pelo sufrágio de todos os coordenadores dos cursos de pós-graduação da Universidade.
- c) Dois professores da Universidade ligados à condução de planos de pesquisa, eleitos pelos demais integrantes da câmara, na forma de seu Regimento.
- d) Um representante da Associação dos Pesquisadores do Rio Grande do Sul.
- e) Um representante da Fundação de Amparo à Pesquisa do Rio Grande do Sul.
- f) Um representante dos estudantes de pós-graduação, escolhido nos termos do presente Regimento.

Parágrafo único. Os mandatos dos integrantes da câmara especial, exceção feita ao representante do corpo discente, terão a duração de dois anos, admitida uma recondução.

Art. 57.

Cada câmara elegerá seu Presidente e Vice-Presidente, dentre seus membros pertencentes ao magistério, em votação secreta, para mandato de dois anos, permitida uma recondução.

Parágrafo único. O Vice-Presidente de cada câmara substituirá o Presidente em seus impedimentos.

Art. 58.

O plenário do Conselho de Coordenação do Ensino e da Pesquisa, compor-se-á além dos membros natos constantes do art. 49 do Estatuto, de:

- a) Doze coordenadores de Comissões de Carreira, sendo três de cada câmara ordinária, eleitos pelas mesmas.
- b) Quatro representantes da câmara especial do Ensino e Pesquisa, eleitos pela mesma.
- c) Cinco representantes do corpo discente, eleitos na forma estabelecida por êste Regimento.
- d) Um representante indicado pela Federação das Indústrias do Estado do Rio Grande do Sul.
- e) Um representante indicado pela Federação das Associações Comerciais do Rio Grande do Sul.
- f) Uma personalidade de projeção na vida cultural do Estado, indicada pelo Conselho Estadual de Cultura.

1° Os membros do COCEP que também participem do Conselho Universitário terão direito apenas a um voto nas reuniões conjuntas.

2° Será de dois anos o mandato dos membros do plenário do COCEP, mencionados nos incisos (a, b, d, e) e (f), será de um ano o mandato dos Conselheiros mencionados no inciso (c); todos com possibilidade de uma recondução.

3° Os representantes mencionados nas alíneas (d, e) e (f) dêste artigo não poderão ter outro vínculo funcional com a Universidade.

Art. 59.

Grupos de Câmaras (dois ou mais) exercerão, por designação do plenário do COCEP, as atribuições previstas para as câmaras ordinárias e a câmara especial, quando a matéria a ser considerada for pertinente a mais de uma área de competência.

Art. 60.

As decisões das câmaras ordinárias e da câmara especial do Conselho de Coordenação do Ensino e da Pesquisa, nas áreas de suas atribuições, são definitivas, cabendo-lhes, porém, recorrer ao plenário do Conselho de Coordenação do Ensino e da Pesquisa para:

- a) Propor questões novas, não contidas nas diretrizes vigentes.
- b) Dirimir dúvidas quanto ao mérito e quanto à competência.
- c) Solicitar ratificação das decisões em que são dirimidos conflitos de competência entre Departamentos, Comissões de Carreira e Unidades Universitárias.

Parágrafo único. As mesmas disposições vigoram para as deliberações de grupos de câmaras.



TÍTULO V

DEL REGIMENTO GERAL DA UNIVERSIDADE

DA ORGANIZAÇÃO DIDÁTICA

Capítulo I. Dos Cursos

Art. 112.

O ensino na Universidade Federal do Rio Grande do Sul será organizado na forma de cursos ou conjuntos sistematizados de disciplinas, cujo estudo conduz a certificado, diploma ou grau acadêmico.

Art. 113.

Caberá aos Departamentos a responsabilidade de ministrar cursos, cujo planejamento e coordenação competem às Comissões de Carreira e de Extensão e às Câmaras do COCEP.

Art. 114.

Cada disciplina implicará em uma programação particular de conteúdos, na área de conhecimento que define cada um dos Departamentos, devendo essa programação ser desenvolvida no período máximo de um semestre.

Art. 115.

Serão atribuídos créditos aos alunos que satisfizerem os requisitos de aprovação nos estudos correspondentes de cada disciplina, conforme adiante se estabelece.

Parágrafo único. As matérias que devam ser desenvolvidas em mais de um semestre, serão subdivididas em número correspondente de disciplinas.

Art. 116.

Promoverá a Universidade, através da Superintendência Acadêmica, a publicação periódica do seu catálogo geral de cursos, uno ou subdividido, do qual constará a relação das disciplinas a serem oferecidas durante o ano letivo, devendo cada título ser acompanhado de sumária indicação de objetivo, conteúdos, bem como da carga horária semanal, pré-requisitos e créditos correspondentes.

Art. 117.

Manterá a Universidade cursos de:

- a) Graduação.
- b) Pós-graduação nos níveis de mestrado e doutorado
- c) Especialização e aperfeiçoamento.
- d) Extensão e outros.

Art. 118.

Compete ao COCEP estabelecer as normas gerais de organização dos cursos de graduação e pós-graduação

Art. 119.

Os cursos de graduação visam promover estudos de caráter científico, profissional, técnico e cultural, destinados a portadores de certificados de curso colegial ou equivalente, habilitados a estudos superiores através do concurso vestibular. Compreendem:

- a) O ciclo básico destinado à formação fundamental e à preparatória à formação profissional cuja primeira parte, com a duração de um semestre, constituir-se-á de um primeiro ciclo comum a todos os cursos de graduação, a ser estabelecido, mediante proposta das Comissões de Carreira correspondentes, pela Câmaras Ordinárias do COCEP; terá o tríplice objetivo de suprir deficiências observadas no concurso vestibular, propiciar ao estudante maior flexibilidade na opção vocacional e oferecer créditos para os cursos de graduação; a segunda parte do ciclo básico conterà as disciplinas fundamentais de cada curso de graduação, onde podem coexistir, concomitantemente com disciplinas do ciclo especial, se não forem infringidas regras de precedência.

- b) O **ciclo especial**, que assegura a concentração de estudos num campo delimitado do conhecimento, com o fim de propiciar o desenvolvimento da competência necessária ao exercício de atividade profissional ou continuar a formação científica configurada no currículo básico.

Art. 120.

Integram o currículo dos cursos de graduação, em qualquer dos ciclos, disciplinas obrigatórias e opcionais. Obrigatórias, as fixadas pelo Conselho Federal de Educação e outras tidas como necessárias à formação que a Universidade vise proporcionar; opcionais, as facultadas à escolha do aluno, dentre um elenco aprovado.

Art. 121.

A duração dos cursos de graduação será expressa em número total de horas. Com o fim de atender às exigências do mercado de trabalho, para o alcance deste total, será permitida a diminuição do prazo previsto, utilizando-se a solução do período extraordinário de que trata o presente Regimento.

- 1º O COCEP poderá promover a realização de cursos profissionais de curta duração, destinados a oferecer habilitação intermediária de grau superior.
- 2º As Comissões de Carreira assumirão a supervisão dos cursos de curta duração do campo de sua competência.
- 3º O COCEP disciplinará o aproveitamento dos estudos em ciclos básicos e profissionais inclusive os de curta duração entre si e em outros cursos.

Art. 122.

Constituem os cursos de pós-graduação um nível avançado de estudos, sistematicamente organizados para continuar a formação obtida nos cursos de graduação e conduzir à obtenção de um grau que habilite para o magistério e a pesquisa e credencie para o exercício de atividades altamente qualificadas.

Art. 123.

Os cursos de pós-graduação, estruturados nos níveis de Mestrado e Doutorado, abrangem disciplinas pertinentes à áreas do conhecimento especial que lhes corresponde, bem como outras disciplinas que encaminham para a escolha específica ou disciplinas que sirvam à complementação da formação cultural ou científica dos candidatos.

Art. 124.

Destina-se o Mestrado ao prosseguimento da formação do nível de graduação, podendo a êle concorrer, graduados de outras áreas, comprovadas suas condições bastantes para atender às exigências do curso.

Art. 125.

Nos cursos de Mestrado, cuja duração mínima será de um ano, exigir-se-á dissertação ou trabalho equivalente, conforme decidir em cada caso a Câmara Especial do COCEP.

Art. 126.

Nos cursos de Doutorado, cuja duração mínima será de dois anos, exigir-se-á elaboração e defesa de tese, cujo preparo represente trabalho de pesquisa e efetiva contribuição para a área de conhecimento correspondente.

Art. 127.

A duração mínima a que aludem os artigos 125 e 126, para os cursos de Mestrado e Doutorado, pressupõe para os candidatos, dedicação mínima de quarenta horas semanais, incluídas, além das aulas, as demais atividades acadêmicas.

Art. 128.

Para matrícula nos cursos de pós-graduação, além do diploma de curso de graduação exigido por Lei, a Câmara Especial do COCEP estabelecerá normas, segundo as quais prevaleçam requisitos que assegurem rigorosa seleção intelectual dos candidatos.

Parágrafo único. A Câmara Especial do COCEP decidirá em que casos o grau de Mestre será requisito para a inscrição em cursos de Doutorado ou correlatos.

Art. 129.

A integralização dos estudos necessários ao Mestrado e Doutorado será expressa em unidades de créditos, com o valor que venha a ser estabelecido pela Câmara Especial do COCEP.

Art. 130.

Ao candidato que completar as exigências dos cursos de Mestrado ou Doutorado será conferido diploma correspondente, no qual figurará o título de Mestre ou de Doutor, acompanhado da indicação, com o subtítulo, da área de concentração

abrangida em cada caso.

- 1º O Doutorado Acadêmico terá as seguintes designações: Letras; Ciências; Ciências Humanas; Filosofia; Artes. Os Doutorados Profissionais se denominam segundo os cursos de graduação correspondentes.
- 2º O Mestrado será qualificado pelo curso de graduação, área ou matéria a que se refere.

Art. 131.

A coordenação didático-científica de cada curso de pós-graduação ficará a cargo de um coordenador, cuja escolha será disciplinada pela Câmara Especial do COCEP.

Art. 132.

São atribuições dos coordenadores dos cursos de pós-graduação:

- a) Dirigir e coordenar as atividades docentes e de pesquisa sob sua responsabilidade.
- b) Elaborar o projeto de orçamento para o curso de pós-graduação, segundo diretrizes e normas emanadas dos órgãos superiores da Universidade.
- c) Subordinar-se ao Superintendente Acadêmico na execução das tarefas ligadas ao programa de pós-graduação sob sua responsabilidade.
- d) Praticar atos de sua competência ou de competência superior, quando delegada a mesma.

Art. 133.

O orçamento da Universidade para a pós-graduação e pesquisa, sob a forma de orçamento-programa, será uno e destacado, cabendo sua execução ao Superintendente Acadêmico que a promoverá através dos coordenadores dos cursos de pós-graduação.

Art. 134.

Caberá, ainda, ao Superintendente Acadêmico, na execução dos programas de pós-graduação e pesquisa, dirimir os conflitos de interesse e competência entre as Comissões de Carreira, Comissão de Extensão, os Coordenadores de pós-graduação, os Departamentos e as Unidades.

Art. 135.

O Regimento da Câmara Especial de pós-graduação e pesquisa do COCEP estabelecerá os demais requisitos necessários à organização e funcionamento dos cursos de pós-graduação.

Art. 136.

Os cursos de Especialização e Aperfeiçoamento, de caráter permanente ou transitório, constituem categoria especial de formação que tem por objeto o domínio científico ou técnico de uma área limitada do saber ou de uma profissão, e se concluem com expedição de certificado.

Art. 137.

Cabe aos cursos de Extensão representar a função integradora da Universidade em relação a setores amplos da comunidade, correspondente a um processo dinâmico de intercâmbio e interação entre a Universidade e o meio.

Art. 138.

Os cursos de Especialização e Aperfeiçoamento e os de Extensão serão regulados, em cada caso, por normas do COCEP que explicitem as condições de matrícula, funcionamento e expedição de certificados.

Art. 139.

Aos candidatos que se proponham a desenvolver planos individuais de estudo, havendo vagas e a critério do Departamento respectivo, poderá ser concedida matrícula em disciplinas isoladas, com direito a certificado de frequência.

Aprovado pelo Conselho Universitário em 24 de junho de 1970.

Aprovado pelo Conselho Federal de Educação conforme Pareceres
529/70 e 760/70.

Pareceres homologados pelo Ministro da Educação e Cultura
respectivamente em 7/7/70 e .../.../70
e publicados no Diário Oficial da União de 17/7/70 e .../.../70.

**FACULDADE DE AGRONOMIA E VETERINÁRIA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL**

Pôrto Alegre – RGS

Brasil

REGLAMENTO

1970



**MINISTERIO DA EDUCAÇÃO
E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL
DO RIO GRANDE DO SUL**

BRASIL

PORTARIA No. 627 DE 30 DE JULHO DE 1970

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL, no uso das atribuições que lhe confere o Estatuto da Universidade,

Considerando a necessidade de uniformizar as normas gerais a serem seguidas nesta Universidade pelos cursos de pós-graduação,

Considerando o pronunciamento do Conselho de Pesquisas,

RESOLVE:

Art. 1º

O regime de pós-graduação na UFRGS, regular-se-à pelas normas ora baixadas e demais disposições que lhe forem aplicáveis.

Art. 2º

Constituem pressupostos, características e requisitos do regime de pós-graduação na UFRGS, os seguintes:

1. A pós-graduação compreenderá dois níveis de formação: mestrado e doutorado, que levam, respectivamente, aos graus de Mestre e Doutor.
2. O grau de Mestre não constituirá necessariamente requisito obrigatório para a obtenção do de Doutor.
3. Os programas de mestrado e doutorado terão a duração mínima de um e dois anos, respectivamente, podendo a Comissão de Pós-Graduação do Curso fixar prazos maiores.
4. Os programas de pós-graduação compreenderão cursos, seminários e outras atividades avançadas, na área de concentração escolhida pelo candidato, bem como em áreas complementares.
5. Por área de concentração entende-se o campo específico em que o candidato deverá desenvolver as suas atividades de pesquisa e por área complementar outras disciplinas consideradas necessárias ou convenientes para completar sua formação.
6. Além da freqüência a cursos e do cumprimento de exigências correlatas, o candidato ao mestrado deverá dedicar-se ao preparo de dissertação. O candidato ao grau de Doutor deverá elaborar tese, com base em investigação original.
7. A integralização dos estudos necessários a mestrado e doutorado será expressa em Unidades de Crédito.
8. Cada crédito deverá ter o mínimo de 15 horas de aulas teóricas. A equivalência de crédito em outras atividades programadas (aulas práticas, seminários, trabalhos de laboratório ou de campo, estudo e pesquisa) será definida no regulamento do respectivo curso, a ser aprovado na Câmara Especial do COCEP. Não será computado o tempo empregado nos trabalhos de preparação da dissertação ou tese.
9. O Curso de Mestrado deverá ter o mínimo de 30 créditos.
10. O Curso de Doutorado deverá ter o mínimo de 45 créditos, podendo ser computados créditos obtidos para o grau de Mestre.
11. A Comissão de Pós-Graduação do curso competirá avaliar o nível das disciplinas oferecidas e aprovar a atribuição das unidades de crédito correspondentes, as quais deverão ser

aprovadas pela Câmara Especial de Pós-Graduação e Pesquisa do COCEP.

12. A juízo da Comissão de Pós-Graduação do Curso, poder-se-ão admitir créditos obtidos fora da UFRGS.
13. Caberá ao professor responsável pela disciplina apresentar as conclusões sobre o rendimento do aluno no semestre, utilizando os seguintes conceitos:
 - A Excelente
 - B Médio Superior
 - C Médio
 - D Médio Inferior
 - E Insuficiente
14. O aluno que houver obtido, em qualquer disciplina, no mínimo, o conceito final "C" (Médio), fará jús ao número de créditos atribuídos à mesma.
15. Cada candidato ao mestrado ou doutorado escolherá seu orientador, de uma relação de docentes com título de Doutor ou credenciais equivalentes, organizada anualmente pela Comissão de Pós-Graduação do curso, aprovada pela Câmara Especial de Pós-Graduação e Pesquisa do COCEP.
16. Caberá ao orientador, uma vez aceito o candidato, propor o programa de estudos do mesmo, que deverá ser aprovado pela Comissão de Pós-Graduação do curso.
17. O programa de estudos organizado para o candidato poderá envolver vários departamentos, institutos ou mesmo área mais amplas, inclusive instituições não ligadas à Universidade.
18. A aceitação da matrícula do candidato dependerá do exame do currículo escolar, além da verificação de aptidão para estudos pós-graduados, feita por meio de entrevista e/ou prova de capacidade, segundo critérios estabelecidos pela Comissão de Pós-Graduação do Curso.
19. Poderá ser aceito o candidato com deficiência de currículo, sujeito, porém, a um regime de adaptação fixado, para cada caso, pelo orientador e aprovado pela Comissão de Pós-Graduação do Curso.
20. Não poderão ser atribuídos créditos aos cursos ou trabalhos de adaptação.
21. Além das provas de avaliação de aproveitamento estabelecidas para cada disciplina ou atividade, o candidato ao mestrado ou ao doutorado, para fazer jús aos correspondentes graus, poderá ser submetido a exames gerais, de acordo com critérios estabelecidos pela Comissão de Pós-Graduação do Curso.

22. O candidato ao mestrado deverá demonstrar proficiência de leitura em uma língua estrangeira e o candidato ao doutorado em duas, determinadas pela Comissão de Pós-Graduação do Curso.
23. Ao candidato que completar as exigências dos cursos de Mestrado ou Doutorado, será conferido o diploma correspondente, no qual figurará o título de Mestre ou Doutor, acompanhado da indicação, como subtítulo, da área de concentração abrangida em cada caso.
 - a) O Doutorado Acadêmico terá as seguintes designações: Letras; Ciências; Ciências Humanas; Filosofia; Artes; os Doutorados Profissionais se denominam segundo os cursos de graduação correspondentes.
 - b) O Mestrado será qualificado pelo curso de graduação, área ou matéria a que se refere.
24. Cada candidato terá um registro organizado na forma estabelecida pela Superintendência Acadêmica da Reitoria.

Art. 3º

Caberá à Câmara Especial de Pós-Graduação e Pesquisa do COCEP examinar e aprovar, em primeira instância, os pedidos de credenciamento de Cursos de Pós-Graduação, antes da sua remessa ao Conselho Federal de Educação, Conselho Nacional de Pesquisas, Coordenação do Pessoal de Nível Superior.

Art. 4º

Cada Unidade Universitária em que houver uma ou mais Comissões de Pós-Graduação poderá propor outras eventuais exigências e requisitos, além dos já previstos no Art. 2º desta Portaria, para a pós-graduação na respectiva área.

Parágrafo único. A constituição de mais de uma Comissão de Pós-Graduação numa mesma Unidade Universitária deverá ser aprovada pela Câmara Especial do COCEP e se subordinará à diversidade de áreas a serem alcançadas pelo programa de pós-graduação.

Art. 5º

As Comissões de Pós-Graduação serão constituídas pelos professores com doutorado ou credenciais equivalentes e a elas competirá, além das atribuições já constantes do Art. 2º desta Portaria, elaborar, no prazo de trinta (30) dias após sua

instalação, o Regimento Interno, que será submetido à aprovação da Câmara Especial de Pós-Graduação e Pesquisa do COCEP.

Art. 6º

O Regimento Interno fixará o mandato, número de membros e a forma de escolha dos componentes da Comissão de Pós-Graduação.

Parágrafo único. Os membros da Comissão de Pós-Graduação poderão ser reconduzidos.

Art. 7º

O Coordenador do Curso será eleito pela Comissão de Pós-Graduação e seu mandato coincidirá com o da Comissão, sendo permitida sua recondução, aprovada pela Câmara Especial de Pós-Graduação e Pesquisa e designado por Portaria do Reitor.

Art. 8º

Para credenciamento de qualquer curso de pós-graduação na UFRGS, o respectivo projeto deverá ser submetido à Câmara Especial de Pós-Graduação e Pesquisa do COCEP, com a antecedência mínima de noventa (90) dias em relação ao início previsto.

Art. 9º

Constarão obrigatoriamente do projeto:

1. Tradição de ensino e pesquisa da Instituição.
2. Cursos para graduados:
 - Aperfeiçoamento
 - Especialização
 - Atualização e Revisão
3. Cursos de Pós-Graduação *sensu stricto*
 - Mestrado
 - Doutorado
4. Critérios para admissão aos cursos (seleção)
5. Currículo dos cursos. Programas. Créditos. Valores.
6. Carga horária (horas-aluno/ano).
7. Duração dos cursos.
8. Critérios para concessão de certificados e diplomas.
9. Relação nominal e *curriculum vitae* dos professores dos cursos.

10. Regime de trabalho, na Instituição, e dos docentes pesquisadores (**Tempo integral e dedicação exclusiva**).
11. Disponibilidades de instalações, equipamento e recursos bibliográficos.
12. Orçamento global da instituição: recursos próprios e de outras fontes, inclusive auxílios de entidades estrangeiras e internacionais.
13. Projetos de pesquisa devidamente fundamentados.
14. Teses de Mestrado e/ou Doutorado já concluídas, elaboradas e em elaboração.
15. Relação nominal dos alunos matriculados nos cursos, procedência, grau que visam a obter (Mestrado ou Doutorado) e assuntos das teses.
16. Relação dos bolsistas que frequentam os cursos ou realizam estágio de treinamento avançado.
17. Intercâmbio e colaboração com outros centros quer na fase de cursos quer na de elaboração de teses.

Art. 10.

Os Cursos de Pós-Graduação já existentes na Universidade deverão adaptar-se às presentes normas até 1971.

Art. 11.

Cada Curso de Pós-Graduação deverá enviar anualmente à Câmara Especial de Pós-Graduação e Pesquisa do COCEP relatório de suas atividades, incluindo:

- a) Relação dos alunos inscritos como candidatos a mestrado ou doutorado.
- b) Disciplinas ministradas e respectivos professores.
- c) Teses terminadas e em andamento.
- d) Graus conferidos.
- e) Balanço financeiro do exercício e orçamento para o próximo.

Art. 12.

A aplicação desta Portaria será compulsória a partir da data de sua publicação.

Art. 13.

Os casos omissos, duvidosos ou especiais serão resolvidos pela Câmara Especial de Pós-Graduação e Pesquisa do COCEP.



**MINISTERIO DA EDUCAÇÃO
E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL
DO RIO GRANDE DO SUL**

BRASIL

CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA

REGIMENTO

TÍTULO I. DOS OBJETIVOS

Art. 1º

Os Cursos de Pós-Graduação em Agronomia, no grau de Mestrado, visam aprofundar a formação adquirida em cursos de graduação e destinam-se ao aperfeiçoamento de docentes, pesquisadores, extensionistas e técnico-científicos, nas áreas de interesse para o desenvolvimento rural do País.

Art. 2º

Os Cursos de Pós-Graduação serão desenvolvidos primordialmente mediante a colaboração dos Departamentos e serviços da Faculdade de Agronomia.

Parágrafo único. Departamentos de outras Faculdades, Escolas e Institutos da Universidade, assim como instituições nacionais ou estrangeiras, poderão participar do programa.

TÍTULO II. DA CONSTITUIÇÃO DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO

Art. 3º

Os cursos de Pós-Graduação serão constituídos por:

1. Comissão de Pós-Graduação.
2. Coordenação de Pós-Graduação.
3. Corpo Docente.
4. Corpo Discente.

TÍTULO III. DA COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO E SUAS ATRIBUIÇÕES

Art. 4º

A Comissão de Pós-Graduação será composta de um representante de cada um dos Departamentos da Faculdade de Agronomia, que mantenham programa de Pós-Graduação, indicado entre os professores que tenham doutorado ou credenciais equivalentes.

Parágrafo único. A Comissão de Pós-Graduação será eleita cada dois anos, podendo os membros serem reconduzidos.

Art. 5º

As reuniões da Comissão de Pós-Graduação serão presididas pelo Coordenador dos Cursos de Pós-Graduação, e realizar-se-ão sempre que convocadas pelo Coordenador ou por 2/3 dos seus membros.

Art. 6º

São atribuições da Comissão de Pós-Graduação:

1. Eleger o Coordenador dos Cursos de Pós-Graduação.
2. Propor modificações no Regimento.
3. Deliberar sobre o programa anual de trabalho.
4. Deliberar sobre as áreas em que haverá cursos de Pós-Graduação.
5. Aprovar modificações aos currículos e programas.
6. Aprovar, aglutinar, dividir ou suprimir disciplinas de Pós-Graduação.

7. Aprovar os nomes de docentes de disciplinas, coordenadores para os seminários e comissões examinadoras de tese.
8. Organizar anualmente a relação de docentes com doutorado ou credenciais equivalentes, para orientação de alunos.
9. Homologar a aceitação de candidatos aos cursos.
10. Deliberar sobre o trancamento de matrículas, visando a interrupção do curso.
11. Homologar o número de vagas para os diferentes cursos.
12. Aprovar o programa de estudos dos alunos propostos pelos orientadores.
13. Deliberar sobre a concessão de diplomas, certificados e títulos.
14. Organizar e aprovar o plano de aplicação de recursos destinados especificamente aos Cursos de Pós-Graduação da Faculdade.
15. Cooperar com o Coordenador no estudo e na solução de todos os problemas didáticos, técnicos, administrativos e financeiros, que lhe forem submetidos.

TÍTULO IV. DA COORDENAÇÃO

Art. 7º

Os Cursos de Pós-Graduação serão dirigidos por um Coordenador com poderes executivos.

Parágrafo primeiro. O Coordenador dos Cursos será eleito pela Comissão de Pós-Graduação e seu mandato coincidirá com o da Comissão, sendo permitida sua recondução, aprovada pela Câmara Especial de Pós-Graduação e Pesquisa e designado por Portaria do Reitor.

Parágrafo segundo. Em seus impedimentos, até 180 dias, o Coordenador será substituído por um membro da Comissão de Pós-Graduação, escolhido pela mesma.

Parágrafo terceiro. Nos impedimentos de duração superior a 180 dias, haverá uma nova eleição, de conformidade com o parágrafo primeiro.

Art. 8º

São atribuições do Coordenador:

1. Coordenar, fiscalizar e superintender as atividades do ensino, técnico-científico e administrativo dos Cursos de Pós-Graduação.
2. Convocar e presidir reuniões da Comissão de Pós-Graduação, informando este órgão sobre quaisquer assuntos de interesse para a administração e o ensino.
3. Apresentar à Comissão de Pós-Graduação e à Câmara Especial de Pós-Graduação e Pesquisa e, Superintendência Acadêmica, ao término de cada ano, relatório das atividades gerais dos Cursos.
4. Executar e fazer executar as deliberações dos órgãos superiores.
5. Designar, de acordo com a Comissão de Pós-Graduação, nomes dos docentes dos diversos cursos, dos coordenadores de seminários e de comissões examinadoras de teses.
6. Encaminhar à Comissão de Pós-Graduação a lista dos candidatos à matrícula.
7. Submeter à Comissão de Pós-Graduação, proposta de orçamento anual e planos de aplicação de recursos destinados aos programas de Pós-Graduação.
8. Representar os Cursos de Pós-Graduação em atos públicos e entender-se com os poderes públicos ou outras entidades sobre todos os assuntos que interessem aos cursos.
9. Fiscalizar o emprêgo dos recursos autorizados.
10. Cumprir e fazer cumprir os dispositivos deste Regimento.

Art. 9º

Os Cursos de Pós-Graduação terão um Secretário, o qual terá a seu cargo os serviços de Secretaria dos Cursos.

TÍTULO V. DO CORPO DOCENTE**Art. 10.**

O corpo docente, aprovado pela Comissão de Pós-Graduação, dentro dos critérios estabelecidos pela Câmara Especial de Pós-Graduação e Pesquisa, será constituído de duas categorias de professores:

1. Professores da Universidade que colaborarão nas áreas em que estiverem especializados e tiverem demonstrado realização científica ou profissional.

2. Professôres visitantes altamente credenciados de outras Entidades, nacionais ou estrangeiras.

Art. 11.

Os membros do corpo docente terão os seguintes deveres:

1. Dar aulas teóricas e práticas.
2. Orientar trabalhos de tese.
3. Coordenar seminários.
4. Acompanhar a vida escolar dos alunos.
5. Desempenhar tôdas as atividades, dentro dos dispositivos regimentais e legais que beneficiem os Cursos de Pós-Graduação.

Art. 12.

A função do professor-orientador será exercida por docente portador do grau de doutorado ou credenciais equivalentes.

TÍTULO VI. DO CORPO DISCENTE E DA ADMISSÃO

Art. 13.

O corpo discente será constituído de portadores de diploma universitário, nacionais ou estrangeiros, cujos currículos sejam relacionados com os cursos ministrados, e estejam devidamente matriculados.

Art. 14.

Para inscrição o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

1. Requerimento em formulário fornecido pela Comissão de Pós-Graduação com indicação do curso e da área de pesquisa do seu interesse.
2. Histórico Escolar.
3. Diploma universitário (fotocópia).
4. Três fotografias 3 x 4.

Art. 15.

Para admissão aos cursos, os candidatos deverão satisfazer as seguintes condições:

1. Ter as suas credenciais aprovadas pela Comissão de Pós-Graduação.
Ser aprovado, mediante entrevista, pelos
2. professôres-orientadores da área em que deverá desenvolver suas atividades de pesquisa.

3. Assinar compromisso de aceitação das disposições regimentais dos cursos.

Art. 16.

Com a permissão dos professores responsáveis por disciplinas de pós-graduação, poderão ser admitidos interessados em disciplinas isoladas, nas seguintes condições:

- a) Como aluno especial, com direito a atestado de frequência e aproveitamento.
- b) Como aluno ouvinte, sem qualquer outro direito que o de assistência às aulas.

TÍTULO VII. DOS CURSOS E ÁREAS DE ESTUDOS

Art. 17.

Os Cursos de Pós-Graduação recebem igual designação ao dos Departamentos da Faculdade de Agronomia que os oferece e são os seguintes:

1. Solos
2. Fitotecnia
3. Zootecnia.

Art. 18.

O programa de trabalhos do aluno de Pós-Graduação compreenderá cursos, seminários, pesquisa e outras atividades avançadas, na área de concentração escolhida pelo candidato, bem como em áreas complementares.

Parágrafo único. Por área de concentração entende-se o campo específico em que o aluno deverá desenvolver as suas atividades de pesquisa e por área complementar outras disciplinas consideradas necessárias ou convenientes para completar sua formação.

Art. 19.

Anualmente a Comissão de Pós-Graduação com aprovação da Câmara Especial de Pós-Graduação do COCEP, publicará a relação das áreas de pesquisa que pretende oferecer, assim como, as disciplinas em nível de Pós-Graduação que funcionarão nos semestres do ano seguinte.

Parágrafo único. Os Departamentos informarão anualmente à Comissão de Pós-Graduação sobre as disciplinas que podem oferecer, com respeito ao programa, tipo de atividade, carga horária semanal e professor responsável.

TÍTULO VIII. DO REGIME DIDÁTICO

Art. 20.

As exigências para a obtenção do grau de Mestre, são as seguintes:

1. Integralização de, pelo menos, 30 unidades de crédito em trabalho de cursos.
2. Elaboração e defesa de uma tese, com base em investigação original.
3. Permanência na Faculdade pelo período de 12 meses, no mínimo, em regime de tempo integral.

Parágrafo primeiro. Cada crédito terá no mínimo 15 horas de aulas teóricas ou 30 horas de trabalhos de laboratório ou de campo.

Parágrafo segundo. Pelo menos 24 créditos deverão ser obtidos mediante aprovação em disciplinas de nível de Pós-Graduação, com média global mínima B, calculada de acordo com o parágrafo quarto do Artigo 26.

Parágrafo terceiro. Pelo menos dois créditos deverão ser obtidos mediante participação em seminários, com o máximo de um crédito por semestre.

Parágrafo quarto. Pelo menos quatro créditos deverão ser obtidos mediante prestação de trabalhos de pesquisa ao Departamento que oferece o curso, podendo os resultados serem aproveitados para elaboração de uma tese.

Art. 21.

Cada candidato ao Mestrado terá um professor-orientador, escolhido pelo interessado ou indicado pelo Departamento.

Parágrafo único. Cada professor-orientador poderá aceitar mais de um estudante para orientação, até um máximo de cinco, anualmente.

Art. 22.

Os candidatos cuja matrícula foi autorizada, deverão encaminhar à Coordenação dos Cursos, no início do primeiro semestre, o plano de estudo com relação das disciplinas que vão freqüentar e, até o início do segundo semestre, o projeto de pesquisa para a elaboração de tese, sempre com a autenticação do professor-orientador.

Parágrafo único. A carga mínima de disciplinas será de 12 créditos por semestre e, excepcionalmente, seis créditos por semestre, para estudantes em regime parcelado.

Art. 23.

Os candidatos ao Mestrado deverão demonstrar proficiência de leitura em língua estrangeira, preferentemente em inglês, sendo-lhes assegurado, na medida do possível, a oportunidade para freqüentar Curso adequado, sem que isto lhes assegure crédito.

Art. 24.

Os candidatos com deficiências de currículo poderão ser submetidos a um regime de adaptação fixado, para cada caso, pelo professor-orientador e aprovado pela Comissão de Pós-Graduação.

Parágrafo único. Não poderão ser atribuídos créditos aos cursos ou trabalhos de adaptação, mas será exigida aprovação com conceito satisfatório.

Art. 25.

É obrigatória a freqüência às aulas teóricas e práticas e aos seminários.

Parágrafo único. Não poderá ser aprovado em uma disciplina qualquer estudante que assistir menos de 75% das aulas e seminários.

Art. 26.

A avaliação do aproveitamento nas disciplinas será feita através de provas e trabalhos, utilizando os seguintes conceitos:

- A Excelente
- B Médio Superior
- C Médio
- D Médio Inferior
- E Insuficiente

Parágrafo primeiro. O aluno que houver obtido, em qualquer disciplina, no mínimo, o conceito final “C” (Médio), fará jús ao número de créditos atribuídos à mesma.

Parágrafo segundo. Dentro dos primeiros 30 dias a partir do início das aulas, os alunos poderão cancelar a matrícula em uma disciplina e, em casos especiais, será permitido ainda substituí-la por outra, em ambos os casos com a aprovação do professor-orientador.

Parágrafo terceiro. Haverá possibilidade de recuperação de uma disciplina se o conceito for “D”, a critério da Comissão de Pós-Graduação, sendo considerado como resultado final o conceito obtido posteriormente.

Parágrafo quarto. A média global será calculada através da média ponderada dos créditos em que os conceitos correspondentes entram com os pesos: A = 4; B = 3; C = 2; D = 1; e E = 0.

Parágrafo quinto. Disciplinas transferidas de outras instituições uma vez avaliada a equivalência de programas pela Comissão de Pós-Graduação, contarão créditos, mas não serão computadas para o cálculo da média geral.

Parágrafo sexto. Será desligado dos Cursos de Pós-Graduação o aluno que no primeiro semestre obtiver conceito “C” ou menor em 50% ou mais dos créditos para os quais se registrou.

Art. 27.

Os professores enviarão à Coordenação dos Cursos, até 10 (dez) dias após o término do semestre, as notas finais dos candidatos.

Art. 28.

Será permitido ao estudante trancar sua matrícula, por certo tempo, a critério da Comissão de Pós-Graduação.

TÍTULO IX. DOS SEMINÁRIOS

Art. 29.

Em cada curso realizar-se-ão seminários, podendo haver seminários conjuntos de diferentes Cursos e áreas, quando isto se recomendar.

Art. 30.

Os seminários serão coordenados por professores indicados pela Comissão de Pós-Graduação e designados pelo Diretor da Faculdade, pelo período de um ano.

Parágrafo único. Ao Coordenador do seminário caberá traçar as normas das reuniões e apresentar ao Coordenador dos Cursos um relatório anual sobre as atividades desenvolvidas.

Art. 31.

Os seminários serão apresentados por docentes, especialistas convidados e estudantes de pós-graduação, cabendo a estes apresentarem, pelo menos, dois seminários sobre tema de sua área de concentração.

Parágrafo único. Será exigido dos alunos de pós-graduação um resumo mimeografado dos trabalhos apresentados.

Art. 32.

Cada seminário poderá tratar de um ou mais assuntos, devendo, contudo, haver disponibilidade de tempo para debates.

TÍTULO X. DA TESE**Art. 33.**

A tese, quanto a sua organização e apresentação, deverá observar as normas estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas.

Art. 34.

O candidato apresentará ao Coordenador cinco exemplares datilografados da tese, a serem utilizados pela Comissão Examinadora, acompanhados de ofício do respectivo professor-orientador solicitando designação da Comissão e marcação de data para a prova de defesa de tese.

Art. 35.

A defesa de tese deverá realizar-se, no máximo, até 30 meses após a efetivação da matrícula.

Parágrafo único. Passado este período o candidato ficará somente com o direito a receber um certificado de conclusão com aproveitamento do curso de pós-graduação realizado.

Art. 36.

A defesa de tese será feita perante uma comissão de, pelo menos, três membros, escolhidos pela Comissão de Pós-Graduação, incluindo o professor-orientador a quem caberá a presidência dos trabalhos.

Parágrafo primeiro. A defesa de tese não se limitará exclusivamente ao que nela se contém, devendo os examinadores argüir também sobre assuntos correlatos.

Parágrafo segundo. Cada componente da Comissão Examinadora conferirá, independentemente, conceitos de "A" a "E", sendo aprovada somente a tese que atingir conceitos "C" ou superior.

Parágrafo terceiro. A Comissão Examinadora lavrará uma ata sobre o resultado da prova e demais informações pertinentes.

Parágrafo quarto. Após a defesa de tese, se necessário, o candidato reformulará a tese ou executará as correções, atendendo às sugestões oferecidas pelos examinadores, mediante supervisão do professor-orientador.

Parágrafo quinto. Todos os exemplares da tese uma vez corrigidos, serão novamente encaminhados ao Coordenador para as necessárias assinaturas de aprovação.

TÍTULO XI. DA DIPLOMAÇÃO E DO DIPLOMA**Art. 37.**

Ao candidato que cumprir com todos os requisitos previstos no Título VII, a Universidade concederá o Diploma correspondente ao Curso de Mestrado, no qual figurará o título de Mestre, acompanhado da indicação, como subtítulo, da área de concentração.

Art. 38.

Ao aluno regularmente matriculado, que freqüentar qualquer disciplina de pós-graduação e fôr aprovado, poderá ser conferido certificado de freqüência e aprovação.

TÍTULO XII. DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**Art. 39.**

Os candidatos pertencentes ao corpo docente da Faculdade de Agronomia poderão ajustar o mínimo de créditos por semestre de modo a não prejudicar suas atividades normais.

Art. 40.

O ato de investidura em qualquer cargo ou função, bem como a matrícula em qualquer curso de pós-graduação, importam em compromisso formal de respeitar a lei, o Estatuto da Universidade, êste Regimento e as autoridades que dêle emanam.

Art. 41.

As dúvidas de interpretação dêste Regimento serão resolvidas pela Comissão de Pós-Graduação.

Art. 42.

Os casos omissos nêste Regimento serão submetidos à deliberação da Câmara Especial de Pós-Graduação e Pesquisa do COCEP.

**INSTITUTO DE ESTUDOS E PESQUISAS ECONOMICAS
FACULDADE DE CIÊNCIAS ECONOMICAS
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL**

Pôrto Alegre – RGS

Brasil

**Los Reglamentos de la Universidad Federal do Rio Grande do Sul
pasan por una reorganización total, en este momento,
al nivel de las Facultades e Institutos.
Por esta razón, no figura aquí
el Reglamento correspondiente a esta Facultad.**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA

Viçosa - Minas Gerais

Brasil

ESTATUTO

1970



ESTATUTO

TÍTULO I. DA UNIVERSIDADE E SEUS OBJETIVOS

Art. 1º

A Universidade Federal de Viçosa, com sede e fôro na cidade de Viçosa, instituída sob a forma de fundação, nos termos do Decreto—Lei No. 570, de 8 de maio de 1969, retificado pelo Decreto—Lei No. 629, de 16 de junho de 1969, e Decreto No. 64.825, de 15 de Julho de 1969, devidamente registrado sob o No. de ordem 11.184, no livro A—12 do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, em Belo Horizonte, é pessoa jurídica de direito público, com autonomia didático—científica, financeira, administrativa e disciplinar, nos termos da lei e dêste Estatuto.

Art. 2º

A Universidade, através de sistema indissociável do ensino, da pesquisa e da extensão, tem por objetivos:

- I Ministrará, desenvolver e aperfeiçoar o ensino superior, visando à formação e ao aperfeiçoamento de profissionais de nível universitário.
- II Estimular, promover e executar pesquisa científica.
- III Promover o desenvolvimento da ciências, letras e artes.

- IV Estender à comunidade, sob forma de cursos e serviços especiais, as atividades do ensino e os resultados da pesquisa.

Parágrafo único. A Universidade, dentro dos limites de seus recursos, proporcionará aos poderes públicos a assessoria de que necessitarem.

TÍTULO II. DA ESTRUTURA ORGÂNICA

Art. 3º

A estrutura, a competência, a integração e o funcionamento dos órgãos da Universidade são estabelecidos neste Estatuto, no Regimento Geral e nos regimentos específicos.

Art. 4º

São órgãos da Universidade:

- I De administração Superior
 - 1. Conselho Diretor
 - 2. Conselho Universitário
 - 3. Coordenação do Ensino, Pesquisa e Extensão
 - 4. Reitoria
- II Suplementares
 - 1. Centro de Planejamento e Desenvolvimento
 - 2. Serviço de Registro Escolar
 - 3. Biblioteca Central
 - 4. Imprensa Universitária
 - 5. Centro de Experimentação, Pesquisa e Extensão do Triângulo Mineiro (CEPET)
- III Auxiliares de Coordenação
 - 1. Conselho de Graduação
 - 2. Conselho de Pós-Graduação
 - 3. Conselho de Pesquisa
 - 4. Conselho de Extensão
- IV Auxiliares de Administração
 - 1. Divisão de Assistência
 - 2. Divisão de Administração
- V De Ensino, Pesquisa e Extensão

TÍTULO III. DOS ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

Capítulo I. Do Conselho Diretor

Art. 5º

O Conselho Diretor é o órgão de jurisdição superior da Universidade, em matéria econômico-financeira.

Seção I – Da Constituição

Art. 6º

O Conselho Diretor é constituído de 6 (seis) membros e respectivos suplentes, escolhidos entre pessoas de ilibada reputação e notória competência, com mandato de 6 (seis) anos, sendo:

- I Três membros de livre escolha do Presidente da República.
- II Um membro indicado pelo Ministério da Educação e Cultura.
- III Um membro indicado pelo Governo do Estado de Minas Gérias.
- IV Um membro indicado pela Associação de Ex-Alunos da Universidade.
 - 1º Todos os membros serão designados pelo Presidente da República.
 - 2º Os membros e suplentes do primeiro Conselho Diretor serão designados: (dois) para período de 6 (seis) anos; 2 (dois) para período de 4 (quatro) anos; 2 (dois) para período de 2 (dois) anos.
 - 3º O Reitor, nomeado pelo Presidente da República, presidirá o Conselho Diretor, com voto de qualidade, e representará a Universidade em juízo ou fora dêle.
 - 4º Os suplentes substituirão os membros efetivos em caso de impedimento e os sucederão em caso de vacância.
 - 5º O Ministro de Estado da Educação e Cultura é membro nato do Conselho, presidindo as respectivas sessões a que comparecer, com direito a voto de qualidade.
 - 6º A função de Conselheiro é considerada de natureza relevante.
 - 7º O Conselheiro perceberá jetão de presença e, se residente fora da sede da Universidade, fará jus a transporte e diárias, sendo o jetão e as diárias fixadas pelo Ministro de Estado da Educação e Cultura.

Seção II – Do Funcionamento e Atribuições

Art. 7º

Compete ao Conselho Diretor:

- I Aprovar o orçamento anual da Universidade.
- II Regular a modalidade do regime de trabalho do pessoal da Universidade, nos t ermos da legisla ao vigente.

- III Appreciar propostas do Conselho Universitário, no sentido da criação de novas Unidades, encaminhando-as à aprovação dos órgãos competentes.
- IV Aprovar a celebração de acôrdos e convênios.
- V Aprovar o quadro de pessoal e suas alterações, bem como fixar salários, vantagens e outras compensações de seus corpos dirigente, docente, técnico e administrativo, tendo em vista os recursos existentes.
- VI Aprovar a prestação de contas apresentadas, anualmente, pelo Reitor.
- VII Criar Fundos Especiais.
- VIII Elaborar, anualmente, o plano de aplicação dos fundos e rendas próprias da Universidade.
- IX Aprovar a criação de Centros Regionais.
- X Aprovar a aceitação de subvenções, legados e donativos.
- XI Fixar taxas e emolumentos.

Art. 8º

O Conselho Diretor reunir-se-á:

- I Ordinariamente, para:
 - a) Appreciar as contas e o relatório do exercício anterior.
 - b) Aprovar o orçamento analítico do exercício em curso.
 - c) Aprovar a proposta orçamentária para o exercício seguinte, a ser encaminhada aos órgãos competentes da União.
 - d) Appreciar outros assuntos de sua competência.
- II Extraordinariamente, quando convocado pelo Reitor ou pela maioria de seus membros.

Parágrafo único. O Conselho deliberará pela maioria de seus membros.

Art. 9º

O funcionamento do Conselho Diretor será disciplinado em regimento por êle próprio elaborado e aprovado.

Capítulo II. Do Conselho Universitario

Art. 10.

O Conselho Universitário é o órgão superior de administração, com funções consultivas e deliberativas.

Seção I – Da Constituição

Art. 11.

O Conselho Universitário é constituído:

- I Do Reitor, como seu Presidente.
- II Do Vice—Reitor.
- III Dos Diretores das Unidades Universitárias.
- IV Dos Diretores das Divisões de Assistência e de Administração.
- V De um representante da Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão, eleito entre seus pares.
- VI De um representante de cada classe da carreira de magistério, eleito entre seus pares.
- VII De um representante da Agricultura, indicado pela Federação da Agricultura do Estado de Minas Gerais.
- VIII De um representante da Indústria, indicado pela Federação das Indústrias do Estado de Minas Gerais.
- IX De um representante do corpo discente.

Art. 12.

Cada Conselheiro, que não seja membro nato, terá mandato de 3 (três) anos, permitida a recondução.

Parágrafo único. Com os representantes que não sejam membros natos, serão eleitos suplentes, com mandato vinculado, para substituir eventualmente o efetivo.

Seção II – Do Funcionamento e Atribuições

Art. 13.

O Conselho Universitário reunir—se—á, ordinariamente, nos meses de março, junho, setembro e dezembro de cada ano, mediante convocação do Reitor, e, extraordinariamente, quando convocado pela mesma autoridade ou pelo mínimo de 2/3 dos Conselheiros.

Art. 14.

O Conselho Universitário não poderá funcionar sem a presença da maioria dos Conselheiros, e suas decisões, ressalvados os casos expressos em lei, neste Estatuto ou no seu Regimento, serão tomadas por maioria dos votos dos presentes.

Art. 15.

Compete ao Conselho Universitário:

- I Elaborar, aprovar e modificar o Estatuto e o Regimento Geral, por decisões de, pelo menos, 2/3 da totalidade de seus membros, submentendo-os à apreciação do Conselho Federal de Educação, nos termos da lei.
- II Aprovar os Regimentos das Unidades Universitárias, bem como seu próprio Regimento e o do Diretório único dos estudantes da Universidade.
- III Aprovar os Regimentos previstos neste Estatuto que não forem da competência de outros órgãos.
- IV Deliberar, como instância superior, em matéria de recursos previstos em lei, neste Estatuto e no Regimento Geral.
- V Aprovar as contas da gestão financeira do Diretório único dos estudantes da Universidade.
- VI Propor a criação de Fundos Especiais.
- VII Apreciar a propor a celebração de acôrdos e convênios de interesse da Universidade.
- VIII Opinar sôbre a aceitação de subvenções, legados e donativos.
- IX Opinar sôbre o plano de desenvolvimento e expansão da Universidade.
- X Opinar sôbre a administração do patrimônio da Universidade.
- XI Propor ao Conselho Diretor a criação, desmembramento, incorporação ou fusão de Unidades, bem como aprovar a criação da Centros Regionais, mediante manifestação prévia da Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão.
- XII Propor a criação de funções, de acôrdo com as necessidades de serviço.
- XIII Aprovar o regimento de seleção, admissão, acesso e aperfeiçoamento do pessoal docente, técnico e administrativo.
- XIV Deliberar sôbre a admissão e dispensa de membros do corpo docente.
- XV Aprovar a regulamentação das licenças para viagens de estudos do pessoal docente.
- XVI Deliberar sôbre a concessão de licença a membros do corpo docente para realização de cursos de pós-graduação em outras instituições, nacionais ou estrangeiras.
- XVII Deliberar sôbre a concessão de dignidades universitárias.
- XVIII Criar e conceder prêmios e distinções como recompensa e estímulo às atividades acadêmicas e administrativas.
- XIX Organizar as listas sêxtuplas de nomes para a escolha do

Reitor e Vice-Reitor, em reunião conjunta à Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão.

- XX Dar posse ao Reitor e Vice-Reitor.
- XXI Determinar as providências destinadas a prevenir ou a corrigir atos de indisciplina coletiva, inclusive a suspensão ou fechamento de qualquer curso, órgão ou Unidade Universitária.
- XXII Deliberar sobre matéria de interesse geral da Universidade que, por sua natureza, não seja da competência de outro órgão.
- XXIII Deliberar sobre questões omissas neste Estatuto e no Regimento Geral.

Capítulo III Da Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão

Art. 16.

A Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão é o órgão superior de coordenação e supervisão das atividades de ensino, pesquisa e extensão, com funções normativas, consultivas e deliberativas, no plano didático-científico.

Seção I – Da Constituição

Art. 17.

A Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão é constituída:

- I Do Reitor, como seu Presidente.
- II Do Vice-Reitor.
- III Dos Presidentes dos Conselhos Técnicos.
- IV De um representante de cada um dos Conselhos de Graduação, Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão, escolhido entre seus pares.
- V De um representante de cada uma das classes da carreira de magistério, escolhido entre seus pares, com mandato de 3 (três) anos.
- VI De dois representantes do corpo discente.

Parágrafo único. O mandato dos representantes dos Conselhos coincidirá com seu mandato no respectivo colegiado que o houver indicado.

Seção II – Do Funcionamento e Atribuições

Art. 18.

A Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão reunir-se-á, ordinariamente, em cada bimestre, e, extraordinariamente,

sempre que convocada por seu Presidente ou a pedido da maioria de seus membros.

Art. 19.

Compete à Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão:

- I Estabelecer as diretrizes do ensino, pesquisa e extensão, de modo a compatibilizar as programações dos Conselhos Técnicos e as atividades dos órgãos de execução, evitada a duplicação de meios para fins idênticos ou equivalentes.
- II Exercer, como órgão consultivo e deliberativo, a jurisdição universitária, no campo de ensino pesquisa e extensão.
- III Aprovar os requisitos mínimos para cada curso de graduação e pós-graduação.
- IV Aprovar os currículos dos cursos da Universidade
- V Aprovar o número de vagas para cada curso de graduação e pós-graduação.
- VI Elaborar e aprovar o calendário escolar.
- VII Aprovar a criação ou extinção de cursos.
- VIII Aprovar os projetos e programas de pesquisa.
- IX Credenciar professores para atuarem no campo da pós-graduação.
- X Aprovar a denominação, funcionamento, extinção e distribuição de disciplinas.
- XI Opinar sobre o Regimento Geral a ser aprovado pelo Conselho Universitário, nos assuntos de sua competência.
- XII Apreciar e propor a celebração de acôrdos e convênios.
- XIII Elaborar o regimento de admissão, seleção, acesso e aperfeiçoamento do pessoal docente, para aprovação do Conselho Universitário.
- XIV Estabelecer as qualificações e regulamentar as atividades de Monitor.
- XV Elaborar o Código de Ética dos estudantes.
- XVI Eleger, em escrutínio secreto, um de seus membros para representá-la no Conselho Universitário.
- XVII Aprovar o Regimento Interno dos Conselhos Técnicos.
- XVIII Propor a admissão de pessoal docente, mediante proposta fundamentada dos Conselhos Departamentais.
- XIX Aprovar o Catálogo Geral anual da Universidade.
- XX Aprovar seu Regimento Interno, bem como as respectivas modificações, pelo mínimo de 2/3 de seus membros.
- XXI Avaliar os resultados da execução de programas o projetos específicos realizados, submetendo-os, quando necessário, à apreciação do Conselho Universitário.
- XXII Designar os membros do corpo docente para comporem a

Comissão Orientadora do 1º Ciclo, estabelecendo critério para sua escolha e duração dos mandatos.

- XXIII Propor planos de expansão da Universidade em matéria de ensino, pesquisa e extensão, para deliberação dos órgãos superiores, ou opinar sobre eles.
- XXIV Estabelecer critérios para a distribuição de recursos para ensino, pesquisa e extensão.
- XXV Decidir sobre as representações e reclamações que lhe forem submetidas, em matéria de ensino, pesquisa e extensão.
- XXVI Deliberar sobre qualquer matéria de ensino, pesquisa e extensão, omissa neste Estatuto.

Capítulo IV. Da Reitoria

Art. 20.

A Reitoria é o órgão de administração geral que centraliza a execução de todas as atividades administrativas, competindo-lhe, para este fim, estabelecer as medidas regulamentares cabíveis.

Art. 21.

A Reitoria, dirigida pelo Reitor, é integrada pelos seguintes setores de trabalhos:

- I Gabinete, que compreende os serviços de expediente, protocolo, representação e outros.
- II Assessoria Jurídica.
- III Relações Públicas.

Parágrafo único. As atribuições e competências desses setores de trabalho serão especificadas no Regimento da Reitoria, cabendo ao Reitor designar seus responsáveis.

Seção I – Do Reitor e Vice-Reitor

Art. 22.

O Reitor e o Vice-Reitor serão nomeados pelo Presidente da República, que os escolherá de lista sêxtupla organizada em reunião conjunta do Conselho Universitário e da Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão, em escrutínio uninominal e secreto.

- 1º Será de quatro anos o mandato do Reitor e do Vice-Reitor, vedado o exercício de dois mandatos consecutivos.

- 2° As listas sêxtuplas, pela ordem dos votos obtidos, serão encaminhadas ao Presidente da República pelo menos 30 (trinta) dias antes da extinção do mandato do Reitor e Vice-Reitor em exercício.
- 3° Antes de serem encaminhadas, os que nela forem indicados manifestarão, em documento escrito, a disposição de, se escolhidos, aceitarem a nomeação para o mandato.
- 4° Na hipótese de recusa de um ou mais dos indicados, proceder-se-á a nova votação.

Art. 23.

O Reitor e o Vice-Reitor ficarão dispensados das funções de magistério, quando for o caso, enquanto exercerem seus mandatos.

Art. 24.

São atribuições do Reitor, com as responsabilidades definidas em lei:

- I Representar a Universidade ou promover-lhe a representação em juízo ou fora dêle.
- II Manter contato e desenvolver atividades junto a entidades públicas ou particulares, para obtenção de recursos, doações, empréstimos e estabelecimento de acôrdos e convênios que beneficiem a Universidade e seus diferentes Fundos Especiais.
- III Coordenar, fiscalizar e superintender tôdas as atividades da Universidade.
- IV Convocar e presidir reuniões do Conselho Universitário e da Coordenação do Ensino, Pesquisa e Extensão.
- V Presidir os colegiados a cujas reuniões esteja presente.
- VI Promover a organização do plano geral de trabalhos e a elaboração da proposta orçamentária anual da Universidade, submetendo-os à aprovação dos órgãos competentes.
- VII Administrar as finanças da Universidade e determinar a aplicação de suas rendas de conformidade com o orçamento aprovado.
- VIII Admitir pessoal docente, técnico e administrativo, dentro das programações aprovadas e dos critérios de seleção estabelecidos.
- IX Praticar os atos relacionados com a vida funcional dos servidores da Universidade.
- X Assinar diplomas e certificados expedidos pela Universidade.

- XI Dar posse ao Vice-Reitor, aos Diretores e Vice-Diretores de Unidades.
- XII Firmar contratos, convênios e ajustes aprovados pelos órgãos competentes.
- XIII Designar e empossar os Presidentes dos Conselhos Técnicos.
- XIV Designar, empossar e dispensar o Chefe do Gabinete, os Assessôres, os dirigentes dos Órgãos Suplementares e os Diretores dos Órgãos Auxiliares de Administração.
- XV Exercer o poder disciplinar na forma da legislação vigente e dêste Estatuto.
- XVI Administrar, diretamente ou por delegação, os Fundos Especiais.
- XVII Submeter, anualmente, à apreciação do Conselho Diretor, a prestação de contas e o relatório correspondentes ao exercício anterior.
- XVIII Encaminhar representações e recursos de professores, alunos, pessoal técnico e administrativo ao órgão competente, na forma dêste Estatuto e do Regimento Geral.
- XIX Convocar, dentro de quarenta a sessenta dias, antes do término de seu mandato, o Conselho Universitário e a Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão para, em reunião conjunta, organizarem as listas sêxtuplas para Reitor e Vice-Reitor.
- XX Administrar o Colégio Universitário e a Escola Média de Agricultura de Florestal.

Art. 25.

O Reitor poderá vetar as resoluções do Conselho Universitário, bem como as deliberações normativas da Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão até 10 (dez) dias depois da sessão em que tiverem sido tomadas.

- 1º Vetada uma resolução, o Reitor convocará o colegiado para, em sessão que se realizará dentro de 30 (trinta) dias, tomar conhecimento das razões do veto.
- 2º A rejeição do veto, pelo mínimo de 2/3 da totalidade dos membros do colegiado, importará na aprovação definitiva da resolução.

Art. 26.

Compete ao Vice-Reitor colaborar com o Reitor nas tarefas universitárias que por êle lhe forem delegadas e substituí-lo, automaticamente, nos casos de impedimento ou vaga.

Seção II – Dos Órgãos Suplementares

Art. 27.

Vinculam-se à Reitoria os seguintes Órgãos Suplementares:

- I Centro de Planejamento e Desenvolvimento.
- II Serviço de Registro Escolar.
- III Biblioteca Central.
- IV Imprensa Universitária.
- V Centro de Experimentação, Pesquisa e Extensão do Triângulo Mineiro (CEPET).

Art. 28.

O Colégio Universitário e a Escola Média de Agricultura de Florestal, administrados pela Reitoria, terão regimentos próprios, aprovados pelo Conselho Diretor.

Art. 29.

O Centro de Planejamento e Desenvolvimento terá a incumbência fundamental de elaborar o Plano de Desenvolvimento da Universidade.

Art. 30.

São ainda tarefas básicas do Centro de Planejamento e Desenvolvimento:

- I Fazer o diagnóstico da Universidade e propor as diretrizes de seu desenvolvimento e expansão.
- II Promover a elaboração de projetos específicos.
- III Estabelecer as prioridades de obras no “campus” e promover os estudos sobre sua localização.
- IV Pronunciar-se sobre modificações estruturais, criação de unidades ou órgãos, bem como sua transformação, e criação de “campus” regional.
- V Assessorar o Reitor em matéria técnica que se relacione com o planejamento e desenvolvimento da Universidade.
- VI Elaborar a proposta orçamentária anual da Universidade.
- VII Planejar ou aprovar e supervisionar as obras de urbanização do “campus” universitário.
- VIII Planejar ou aprovar alterações nos edifícios e outras construções da Universidade.
 - 1º O Centro de Planejamento e Desenvolvimento será dirigido por um Diretor, designado pelo Reitor.
 - 2º No desempenho de seus encargos, o Centro de Planejamento e Desenvolvimento terá a colaboração de todos os órgãos da Universidade.

- 3° Para execução de suas tarefas, o Centro terá especialistas recrutados entre o pessoal técnico da Universidade, ou contratados pelo Reitor, sob regime de tarefa ou locação de serviço.

Art. 31.

Ao Serviço de Registro Escolar compete:

- I Centralizar o serviço de registro da vida escolar dos alunos, compreendendo inscrição, admissão, matrícula, créditos, opções, transferências, promoções, graduações e preparação dos respectivos diplomas, dentro das normas estabelecidas, em Regimento, pelo Conselhos Técnicos de Graduação e Pós-Graduação.
- II Coordenar a elaboração e publicação dos horários de aulas e exames.
- III Elaborar o projeto de calendário escolar, para aprovação da Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão.
- IV Proceder ao registro de diplomas e certificados, nos termos da legislação vigente.
- V Encarregar-se da distribuição de material informativo e da prestação de informações referentes a oportunidades de ensino e aspetos correlatos, oferecidas pela Universidade.

Parágrafo único. O Serviço de Registro Escolar será dirigido por um Secretário Geral, designado pelo Reitor.

Art. 32.

A organização, as atribuições e o funcionamento dos demais Órgãos Suplementares serão definidos no Regimento Geral, cabendo ao Reitor designar seus dirigentes, obedecidos quando fôr o caso, os requisitos exigidos para o exercício da função.

Parágrafo único. Os Órgãos Suplementares estarão a serviço das Unidades e outros órgãos para efeito de ensino, pesquisa e extensão.

TÍTULO IV. DOS ÓRGÃOS AUXILIARES DE COORDENAÇÃO

Capítulo 1. Dos Conselhos Técnicos

Art. 33.

Os Conselhos Técnicos, compreendendo os Conselhos de Graduação, Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão, são órgãos auxiliares de coordenação aos quais compete, em suas afeas

específicas, coordenar, compatibilizar e superintender as atividades de ensino, pesquisa e extensão da Universidade, evitada a duplicação de meios para fins idênticos ou equivalentes.

Art. 34.

Cada Conselho Técnico terá um Presidente, designado pelo Reitor, entre nomes constantes de lista tríplice organizada pela Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão.

- 1º O mandato de Presidente cessa com o do Reitor que o houver designado.
- 2º No primeiro provimento, o Presidente será de livre escolha do Reitor, com mandato de 1 (um) ano.

Seção I – Do Conselho de Graduação

Art. 35.

Ao Conselho de Graduação compete:

- I Estabelecer os requisitos mínimos para os cursos de graduação, submetendo-os à aprovação da Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão.
- II Opinar sobre os currículos de cada curso, organizados pelas Câmaras Curriculares.
- III Opinar sobre o número de vagas em cada curso.
- IV Planejar a utilização das salas de aulas e laboratórios da Universidade.
- V Elaborar o programa geral das atividades de graduação para aprovação da Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão.
- VI Propor a criação ou extinção de cursos de graduação, ou opinar sobre êles.
- VII Aprovar os nomes de candidatos à graduação indicados pelas Câmaras Curriculares.
- VIII Estudar e propor convênios para o desenvolvimento de ensino de graduação.
- IX Eleger seu representante na Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão.
- X Elaborar e propor modificações no seu Regimento.
- XI Indicar os membros da Comissão de Orientação e Seleção dos estudantes do 1º Ciclo de estudos.

Art. 36.

O Conselho de Graduação será constituído de um representante de cada Câmara Curricular, um representante da Comissão de Orientação e Seleção e representantes do corpo discente, na proporção de 1/5 dos membros do referido Conselho.

Art. 37.

Vincula-se ao Conselho de Graduação a Comissão de Orientação e Seleção dos estudantes do 1º Ciclo de estudos.

Seção II – Do Conselho de Pós-Graduação**Art. 38.**

Ao Conselho de Pós-Graduação compete:

- I Propor os requisitos mínimos de cursos de pós-graduação, atendidas as normas gerais estabelecidas pelo Conselho Federal de Educação.
- II Opinar sobre áreas de pós-graduação e os requisitos estabelecidos para cada uma delas.
- III Opinar a respeito de professores para atuarem no campo de pós-graduação.
- IV Aprovar os nomes de candidatos à obtenção de diplomas de pós-graduação.
- V Aprovar a admissão de estudantes em curso de pós-graduação, indicados pelas respectivas áreas.
- VI Opinar sobre a fixação de vagas nas áreas de pós-graduação.
- VII Elaborar o Regimento de Pós-Graduação, para aprovação da Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão.
- VIII Elaborar o programa geral das atividades de pós-graduação para aprovação da Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão.
- IX Promover o desenvolvimento das atividades de pós-graduação na Universidade.

Art. 39.

O Conselho de Pós-Graduação será constituído pelos Chefes de Departamentos envolvidos na pós-graduação o por representante de cada área de pós-graduação, eleito entre seus pares.

Seção III – Do Conselho de Pesquisa**Art. 40.**

Ao Conselho de Pesquisa compete:

- I Promover o desenvolvimento da pesquisa na Universidade.
- II Coordenar e compatibilizar os projetos e programas apresentados pelas Unidades e outros órgãos.
- III Elaborar e programa geral de atividades do pesquisa, para aprovação da Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão.

- IV Estudar e propor convênios para realização de pesquisas.
- V Administrar o Fundo de Pesquisas, de acôrdo com o plano de aplicação elaborado pelo Conselho Diretor.
- VI Manter arquivo dos projetos e programas aprovados.
- VII Indicar as comissões editoriais dos periódicos técnico-científicos publicados pela Universidade.
- VIII Manter um informativo de circulação interna, referente às pesquisas em andamento na Universidade.
- IX Promover a publicação de resultados experimentais.

Art. 41.

O Conselho de Pesquisa será constituído de 6 (seis) membros, com mandato de 3 (três) anos, escolhidos pelo Reitor, entre nomes constantes de listas tríplices organizadas pelo Conselho Departamental de cada Unidade e por um representante de corpo discente.

Parágrafo único. No primeiro Conselho, seus membros serão designados pelo Reitor, sendo 1/3 por período de 3 (três) anos; 1/3 por 2 (dois) anos, o 1/3 por 1 (um) ano.

Seção IV – Do Conselho de Extensão

Art. 42.

Ao Conselho de Extensão compete:

- I Coordenar e compatibilizar os programas de extensão apresentados pelas Unidades e outros órgãos.
- II Elaborar o programa geral das atividades de extensão, para aprovação da Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão.
- III Estudar e propor convênios para a realização de trabalhos de extensão.
- IV Promover o preparo de publicações e materiais audio-visuais de interesse da extensão.
- V Promover o desenvolvimento das atividades de extensão da Universidade.

Art. 43.

O Conselho de Extensão será constituído de 6 (seis) membros, com mandato de 3 (três) anos, escolhidos pelo Reitor, entre nomes constantes de listas tríplices organizadas pelo Conselho Departamental de cada Unidade, e por um representante do corpo discente.

Parágrafo único. No primeiro provimento, os membros do Conselho serão designados pelo Reitor, sendo 1/3 por período de 3 (três) anos: 1/3 por 2 (dois) anos, e 1/3 por 1 (um) ano.

TÍTULO V. DOS ÓRGÃOS AUXILIARES DE ADMINISTRAÇÃO

Capítulo I. Da Divisão de Assistência

Art. 44.

A Divisão de Assistência é o órgão auxiliar da Reitoria, ao qual compete coordenar e controlar o planejamento e a execução das atividades de assistência.

Art. 45.

A Divisão de Assistência compete:

- I** Planejar, organizar, orientar e controlar as atividades de assistência ao estudante, nas suas relações com a Universidade.
- II** Promover a integração do estudante na comunidade universitária, através de atividades culturais, cívicas, recreativas, artísticas e desportivas.
- III** Instituir e manter serviço de saúde e assistência.
- IV** Promover estudos de casos individuais e de grupos.
- V** Manter a disciplina e promover o bem comportamento de estudante no "campus" da Universidade.
- VI** Organizar atividades de orientação aos estudantes, buscando identificar e solucionar seus problemas.
- VII** Administrar alojamentos e refeitórios.
- VIII** Estudar, programar e proporcionar, em colaboração com o corpo discente, melhores condições de vida na comunidade.
- IX** Estimular as atividades de educação física e de desportos.
- X** Estimular as atividades que visem a formação cívica do estudante.

Art. 46.

A Divisão de Assistência será dirigida por um Diretor, designado pelo Reitor, e seu mandato cessa com o do Reitor que o houver designado.

Art. 47.

A constituição e o funcionamento da Divisão de Assistência serão disciplinados no Regimento Geral e em Regimento próprio.

Capítulo II. Da Divisão de Administração

Art. 48.

A Divisão de Administração é o órgão auxiliar da Reitoria, ao qual compete coordenar e controlar as atividades de administração da Universidade.

Art. 49.

À Divisão de Administração compete:

- I Superintender os serviços centralizados de pessoal, contabilidade, tesouraria, material e patrimônio.
- II Promover concorrência para execução de obras autorizadas.
- III Executar ou fiscalizar a execução de obras no “campus” dentro das diretrizes e planos elaborados pelo Centro de Planejamento e Desenvolvimento.
- IV Programar e executar os trabalhos de conserva, manutenção e operação do “campus”.
- V Manter serviços de comunicação, transporte, proteção contra fogo e polícia universitária.

Art. 50.

A Divisão de Administração será dirigida por um Diretor, designado pelo Reitor, e seu mandato cessa com o do Reitor que o houver designado.

Art. 51.

O funcionamento, a constituição e as atribuições específicas da Divisão de Administração serão disciplinados no Regimento Geral e em Regimento próprio.

TÍTULO VI. DO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Art. 52.

O ensino, a pesquisa e a extensão serão desenvolvidos, simultaneamente, em Departamentos, vedada a duplicação de milos para fins idênticos ou equivalentes.

Art. 53.

A existência de qualquer Departamento deverá justificar-se pela amplitude do campo de conhecimento abrangido e pelos recursos materiais e humanos necessários ao seu funcionamento.

Art. 54.

Os Departamentos afins reunir-se-ão em unidades mais amplas, que constituirão as Unidades Universitárias.

Capítulo I. Das Unidades Universitarias**Art. 55.**

As Unidades Universitárias são os órgãos que administram o exercício simultâneo de atividades de ensino, pesquisa e extensão, em uma ou mais áreas de conhecimento, respeitadas as normas legais, estatutárias, regimentais e as resoluções dos órgãos competentes.

Art. 56.

As Unidades Universitárias são as seguintes, sem prejuízo de outras que venham a ser criadas:

- I Instituto de Ciências Exatas
- II Instituto de Ciências Biológicas
- III Instituto de Geociências
- IV Instituto de Ciências Humanas
- V Instituto de Letras e Artes
- VI Escola Superior de Agricultura
- VII Escola Superior de Ciências Domésticas
- VIII Escola Superior de Florestas.

Art. 57.

A criação, incorporação, desmembramento ou fusão de Unidades dependerão de aprovação de órgãos universitários de deliberação superior, mediante planos de desenvolvimento da Universidade, obedecido o disposto na legislação vigente.

Capítulo II. Dos Departamento**Art. 58.**

O Departamento será a menor fração da estrutura universitária para todos os efeitos de organização administrativa, didático-científica e de distribuição de pessoal, e compreenderá disciplinas afins.

Art. 59.

O Chefe de Departamento será designado pelo Reitor, mediante indicação de Diretor da Unidade, escolhido de lista tríplice

organizada pelos professôres do Departamento.

- 1° A lista tríplice será organizada dentre os professôres titulares ou, quando não fôr possível, de outra categoria de professor, respeitada a hierarquia na carreira de magistério.
- 2° O mandato do Chefe de Departamento coincidirá com o do Diretor que o houver indicado, permitida a recondução.

Art. 60.

Cada Departamento compreenderá:

- I Corpo docente e pessoal técnico.
- II Instalação e demais recursos , materiais e humanos necessários à sua tarefa.
- III Serviço próprio de administração e chefia.

Art. 61.

Cada Departamento é responsável pelo planejamento, distribuição e execução das tarefas que lhe são peculiares em todos os nveis e para todos os fins de ensino, pesquisa e extensão, na forma dêste Estatuto e do Regimento Geral.

Art. 62.

O Regimento Geral fixará o número e a espécie dos Departamentos que integrarão cada uma das Unidades Universitárias.

Parágrafo único. Não será permitida a duplicação de Departamento com finalidades semelhantes nem a duplicação de atividades idênticas em Departamentos distintos.

Capítulo III. Da Administração das Unidades

Art. 63.

As Unidades serão administradas:

- I Pelo Conselho Departamental.
- II Pelo Diretor.

Seção I – Do Conselho Departamental

Art. 64.

O Conselho Departamental é constituído:

- I Do Diretor da Unidade, como seu Presidente.
- II Do Vice-Diretor.
- III Dos Chefes de Departamento.
- IV De um representante de cada classe da carreira de

- magistério superior, eleito por seus pares, em reunião presidida pelo Diretor da Unidade, com mandato de 2 (dois) anos, permitida a recondução.
- V De um representante dos Auxiliares de Ensino, eleito por seus pares, em reunião presidida pelo Diretor da Unidade, com mandato de 2 (dois) anos, permitida a recondução.
- VI De um representante do corpo discente.

Art. 65.

Compete ao Conselho Departamental:

- I Exercer, como órgão deliberativo e consultivo, a jurisdição superior da Unidade.
- II Indicar, em listas sêxtuplas, os nomes para a escolha de Diretor e Vice-Diretor.
- III Indicar, justificadamente, nomes de professôres para cursos de pós-graduação e aperfeiçoamento, no país e no estrangeiro.
- IV Emitir parecer sôbre contratação de pessoal para o magistério, mediante proposta fundamentada dos Departamentos.
- V Propor criação, desmembramento, fusão ou extinção de cursos.
- VI Aprovar denominação, criação, extinção e distribuição de disciplinas propostas pelos Departamentos, para ulterior deliberação da Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão.
- VII Aprovar os programas das disciplinas dos cursos de graduação e pós-graduação propostos pelos Departamentos.
- VIII Indicar, justificadamente, nomes de professôres para atuarem no campo de pós-graduação.
- IX Propor aos Conselhos de Graduação e de Pós-Graduação a lotação anual dos cursos da Unidade.
- X Aprovar o planejamento anual das atividades dos Departamentos.
- XI Superintender a execução de programas de ensino, pesquisa e extensão a serem realizados pelos Departamentos.
- XII Organizar as listas tríplices para escolha, pelo Reitor, de membros dos Conselhos de Pesquisa e de Extensão.
- XIII Indicar Conselheiros de Estudo para os estudantes dos ciclos profissionais de graduação e de pós-graduação.
- XIV Designar representantes de Departamentos nas Câmaras Curriculares.

- XV Estudar e propor a celebração de convênios de interesse da Unidade.
- XVI Designar membros de comissões especiais de professores para estudo de assuntos que interessem às atividades da Unidade.
- XVII Coordenar as propostas orçamentárias parciais elaboradas pelos Departamentos.
- XVIII Estabelecer medidas normativas, de carácter administrativo, que visem ao melhor funcionamento da Unidade.
- XIX Sugerir modificações regimentais.

Seção II – Do Diretor

Art. 66.

Ao Diretor de Unidade compete a supervisão dos programas de ensino, pesquisa e extensão e a execução das atividades administrativas de sua Unidade.

Parágrafo único. As atribuições específicas do Diretor serão determinadas no Regimento Geral.

Art. 67.

Em cada Unidade haverá um Vice-Diretor, que substituirá o Diretor em suas ausências e impedimentos.

Art. 68.

O Diretor e o Vice-Diretor serão nomeados pelo Presidente da República dentre professores indicados pelo Conselho Departamental em listas sêxtuplas, em votação secreta e uninominal, para mandato de 4 (quatro) anos, vedado o exercício de 2 (dois) mandatos consecutivos.

TÍTULO VII. DA ORGANIZAÇÃO DIDÁTICA

Capítulo I. Dos Cursos, Currículos e Disciplinas

Art. 69.

A Universidade ministrará as seguintes modalidades de cursos:

- I De graduação, abertos à matrícula de candidatos que hajam concluído o ciclo colegial ou equivalente e tenham sido classificados em concurso vestibular.
- II De pós-graduação, abertos à matrícula de candidatos diplomados em cursos de graduação que preencham as condições prescritas em cada caso.

III De especialização e aperfeiçoamento, abertos à matrícula de candidatos diplomados em cursos de graduação ou que apresentem títulos equivalentes.

IV De extensão e outros, abertos a candidatos que satisfaçam os requisitos exigidos.

Parágrafo único. As condições e requisitos para matrícula serão estabelecidos pelo órgão competente, em cada caso.

Art. 70.

Além dos cursos correspondentes a profissões reguladas em lei, a Universidade poderá organizar outros para atender às exigências de sua programação específica e fazer face a peculiaridades do mercado de trabalho regional.

Art. 71.

Os cursos profissionais poderão, segundo a área abrangida, apresentar modalidades diferentes quanto ao número e à duração, a fim de corresponder às condições do mercado de trabalho.

Parágrafo único. As modalidades previstas neste artigo serão efetivadas em forma de currículos diversificados, dentro de um mesmo curso profissional.

Art. 72.

A Universidade poderá organizar cursos profissionais de curta duração, destinados a proporcionar habilitações intermediárias de grau superior.

Art. 73.

A Universidade ministrará cursos de pós-graduação em nível de mestrado e doutorado, na dependência de credenciamento prévio dos órgãos competentes.

Art. 74.

A coordenação didática geral dos cursos ficará a cargo do Conselho de Graduação, de Pós-Graduação, ou de Extensão, conforme o caso.

Art. 75.

A coordenação didática de cada curso específico de graduação será exercida por uma Câmara Curricular, constituída da representantes das Unidades que participem do respectivo ensino.

- 1° A representação de cada Unidade será constituída de um representante de cada Departamento que participe do ensino do curso, designado pelo respectivo Conselho Departamental com mandato de 4 (quatro) anos, e de 1 (um) estudante nêle matriculado.
- 2° A Câmara Curricular será presidida pelo Director da Unidade que administre o ensino em maior número de disciplinas no curso.
- 3° No primeiro provimento, os membros da Câmara Curricular serão designados pelo Reitor, sendo a metade para período de 4 (quatro) anos e a outra metade para 2 (dois) anos.

Art. 76.

A Câmara Curricular compete:

- I Organizar os currículos do respectivo curso, estipulando a duração de 1° a 2° Ciclos de estudos, de acôrdo com as peculiaridades de cada curso.
- II Sugerir criação de disciplinas e modificação de programas.
- III Avaliar, periódicamente, o progresso do curso e o aproveitamento dos estudantes nêle inscritos.
- IV Indicar ao Conselho de Graduação os estudantes em condições de graduar-se.

Art. 77.

A Câmara Curricular reunir-se-á, ordinariamente, duas vèzes em cada período escolar, para planejamento e avaliação dos resultados dos cursos e, extraordinariamente, quando convocada pelo seu Presidente ou a pedido de um de seus membros.

Art. 78.

Os estudos profissionais de graduação serão precedidos de um 1° Ciclo, comum a todos os cursos ou a grupo de cursos afins, com as seguintes funções:

- a) Recuperação de insuficiências evidenciadas pelo concurso vestibular.
- b) Orientação de estudos básicos para ciclos ulteriores.

Parágrafo único. Haverá uma Comissão de Seleção e Orientação para os estudantes de 1° Ciclo, constituída de representantes dos Departamentos que ministrem o respectivo ensino para a consecução dos objetivos previstos neste artigo.

Art. 79.

Cada curso superior será estruturado em forma de um ou mais currículos flexíveis, compreendendo disciplinas obrigatórias e facultativas, e que atendam ao currículo mínimo e à duração fixada pelo Conselho Federal de Educação, podendo ainda incluir seminários e outras atividades escolares.

Art. 80.

O ensino de graduação e pós-graduação será feito através de disciplinas constantes dos respectivos currículos e que se classificarão nas seguintes categorias.

- I Nível de revisão, destinado à recuperação de insuficiências na formação de alunos, evidenciadas no concurso vestibular.
- II Nível de graduação, compreendendo disciplinas:
 - 1. Dos ciclos básicos, de natureza introdutória.
 - 2. Dos ciclos profissionais, de natureza intermediária.
- III Nível de pós-graduação, de natureza avançada, destinado a estudantes de cursos de pós-graduação.
 - 1º As disciplinas deverão receber designação genérica e numeração sistemática que identifique o Departamento que a administra, bem como seu nível e natureza.
 - 2º Os pré-requisitos de cada disciplina e seu programa sintético deverão constar do Catálogo Geral.
 - 3º Os seminários serão organizados como disciplinas e classificados conforme o nível e natureza.
 - 4º O programa das disciplinas deverá ser executado na íntegra.

Art. 81.

O regime didático será baseado no sistema de créditos, de tal forma que a 16 (dezesesseis) horas de aula teórica corresponda 1 (um) crédito e 2 (duas) horas de aula prática equivalham a 1 (um) hora de aula teórica.

- 1º Consideram-se aulas as preleções, trabalhos de laboratórios e outras atividades de caráter coletivo, conforme requerido pela respectiva disciplina.
- 2º O estudante receberá crédito próprio da disciplina, ao lograr aprovação.
- 3º Os créditos obtidos em disciplinas de revisão não serão contados para efeito do disposto neste artigo.

Capítulo II. Do Regime Escolar

Art. 82.

O ano escolar será dividido em dois períodos letivos independentes, denominados semestres, com duração mínima de 90 (noventa) dias de trabalho escolar efetivo cada um, não incluindo o tempo reservado a exames.

Parágrafo único. Entre os períodos letivos deverão ser executados programas de ensino, pesquisa e extensão que assegurem o funcionamento contínuo da Universidade.

Art. 83.

A admissão aos cursos de graduação far-se-á mediante concurso vestibular, o qual abrangerá os conhecimentos comuns às diversas formas de instrução do segundo grau, sem ultrapassar este nível de complexidade, e terá por objetivo avaliar a formação recebida pelos candidatos e sua aptidão intelectual para estudos superiores.

Parágrafo único. O concurso vestibular será idêntico, em seu conteúdo, para todos os cursos ou áreas de conhecimentos afins, e unificado em sua execução.

Art. 84.

O concurso vestibular conferirá, ao candidato classificado dentro das vagas existentes, o direito a admissão, mas sujeitá-lo-á à matrícula obrigatória em disciplinas revisórias, conforme as insuficiências evidenciadas.

Art. 85.

O concurso vestibular será administrado pelo Conselho de Graduação.

Art. 86.

A matrícula far-se-á por disciplinas, obedecidos os respectivos pré-requisitos.

Art. 87.

Lecionadas as aulas programadas, até 1/4 do total, conforme ficar estipulado no calendário escolar, o estudante poderá, com aprovação do respectivo Conselheiro de Estudo, cancelar a matrícula em até 2 (duas) disciplinas, desde que o total restante não se reduza a menos de 12 (doze) créditos.

Parágrafo único. Disciplinas de revisão não poderão ser abandonadas.

Art. 88.

Fica assegurado ao estudante o direito de transferência de um currículo ou de um curso para outro com aproveitamento dos créditos comuns aos dois programas.

Parágrafo único. O direito de transferência poderá ser usado somente uma vez.

Art. 89.

A Universidade poderá aceitar transferência de estudantes para curso de graduação, de outras instituições reconhecidas, na dependência da existência de vaga e da satisfação de requisitos de capacidade e idoneidade, a critério do Conselho de Graduação.

Parágrafo único. Não se admitirá transferência para o primeiro e o último anos dos cursos.

Art. 90.

O sistema de aprovação, verificação e avaliação do aproveitamento escolar do aluno será definido no Regimento Geral.

Art. 91.

A admissão de estudante aos cursos de pós-graduação far-se-á em obediência a critérios próprios a serem fixados pelo Conselho de Pós-Graduação e pelo Departamento ou Departamentos que ministrem o ensino na área específica.

Art. 92.

A vida escolar de cada estudante nos ciclos profissionais de graduação e nos cursos de pós-graduação será orientada por Conselheiro de Estudo.

TÍTULO VIII. DOS DIPLOMAS, CERTIFICADOS E DIGNIDADES UNIVERSITÁRIAS

Art. 93.

A Universidade expedirá diplomas e certificados de conclusão de cursos e concederá títulos honoríficos a profissionais de altos méritos e a personalidades eminentes.

Art. 94.

O Conselho Universitário poderá, mediante voto favorável de, no mínimo, 2/3 de seus membros, por iniciativa própria ou

mediante proposta de uma das Unidades, conferir títulos de Professor ou Doutor "Honoris Causa" ou Benemérito a pessoas eminentes, nacionais ou estrangeiras, cujos trabalhos tenham contribuído excepcionalmente para o aperfeiçoamento da educação, do ensino, das ciências, das letras, das artes ou da tecnologia.

Parágrafo único. O Conselho Universitário poderá conferir o título de Professor Emérito ao professor aposentado que se tenha distinguido por sua dedicação ao ensino, à pesquisa ou à extensão.

TÍTULO IX. DO PESSOAL

Art. 95.

O pessoal da Universidade é constituído dos corpos docente, técnico e administrativo, diversificados em suas atribuições e unificados em seus objetivos.

Art. 96.

O pessoal docente, técnico e administrativo será admitido de acôrdo com a legislação do trabalho e demais normas sôbre a matéria.

Art. 97.

O pessoal da Universidade será lotado, por ato do Reitor, nos Departamentos e demais órgãos da Universidade.

Art. 98.

Nenhum docente ou servidor poderá ser admitido sem que se verifique previamente a criação da função.

Art. 99.

Nenhuma função será provida sem a prévia comprovação de mérito e obedecidos os requisitos legais para o exercício da função.

Art. 100.

A Universidade poderá contratar pessoas ou organizações para quaisquer trabalhos especializados compatíveis com seus objetivos, mediante aprovação do Conselho Diretor.

Art. 101.

O Regimento Geral estabelecerá o regime disciplinar dos corpos docente, técnico e administrativo, dispondo sôbre as penas cabíveis e a competência para aplicá-las.

Capítulo I. Do Corpo Docente**Art. 102.**

O corpo docente da Universidade é constituído por quantos exerçam atividades de magistério superior, entendidas como:

- a) As que, pertinentes ao sistema indissociável de ensino, pesquisa e extensão, se exerçam em nível de graduação ou mais elevado, para fins de transmissão e ampliação do saber.
- b) As inerentes à administração escolar universitária, exercidas por professores.

Seção I – Das Modalidades**Art. 103.**

O corpo docente compreende os professores integrantes da carreira de magistério, Auxiliares de Ensino, Professores Visitantes e Professores Conferencistas.

Art. 104.

Os cargos e funções da carreira de magistério abrangem as seguintes classes.

- I Professor Titular
- II Professor Adjunto
- III Professor Assistente.

Art. 105.

Para iniciação nas atividades de ensino serão admitidos Auxiliares de Ensino, em caráter probatório, por proposta do Departamento interessado e aprovação dos órgãos competentes.

- 1º A admissão de Auxiliares de Ensino somente poderá recair em graduado em curso de nível superior.
- 2º A admissão será efetuada pelo prazo de dois anos, podendo ser renovada.
- 3º No prazo máximo de 4 (quatro) anos, o Auxiliar de Ensino deverá obter certificado de aprovação em curso de pós-graduação, sem o que seu contrato não mais será renovado.

Art. 106.

São Professôres Visitantes membros do corpo docente de outra Universidade que, a convite, exerçam atividade de ensino, pesquisa ou extensão na Universidade, em caráter temporário.

Art. 107.

Consideram-se Professôres Conferencistas profissionais de nível superior ou especialistas não integrados na carreira do magistério que se hajam destacado em qualquer ramo especializado do conhecimento e que, a convite, exerçam atividades de ensino, pesquisa ou extensão na Universidade, em caráter temporário.

Art. 108.

A Universidade criará as funções de Monitor I e Monitor II, respectivamente, para alunos de cursos de graduação e pós-graduação que apresentem qualificações requeridas para desempenho de atividades técnico-científicas de determinadas disciplinas.

- 1° As qualificações e atribuições do Monitor serão definidas pela Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão.
- 2° As funções de Monitor serão remuneradas sob forma de bolsa-de-estudo, sem caráter de emprêgo, e serão consideradas títulos para posterior ingresso na carreira de magistério superior.
- 3° O valor da bolsa-de-estudo será fixado pelo Conselho Diretor.

Seção II – Da Admissão e Seleção**Art. 109.**

O provimento das funções de magistério far-se-á mediante seleção realizada com base em títulos, predominantemente. Parágrafo único. Os critérios de seleção serão estabelecidos em regimento próprio, dando-se preferência aos títulos universitários e ao teor científico dos trabalhos publicados.

Art. 110.

São títulos exigidos para provimento das classes de Professor Assistente e de Professor Adjunto:

- I Diploma de mestre, obtido em curso credenciado para Professor Assistente.
- II Diploma de doutor, obtido em curso credenciado, para Professor Adjunto.

Parágrafo único. Os requisitos constantes das alíneas (I e II) do artigo serão considerados, em igualdade de condições, apenas preferenciais, durante períodos de 4 (quatro) e 8 (oito) anos, respectivamente, após o que se tornarão obrigatórios.

Art. 111.

O Professor Assistente que obtiver o título de doutor em curso credenciado será automaticamente equiparado à condição de Professor Adjunto, recebendo gratificação correspondente à diferença entre as duas situações funcionais, até que haja vaga.

Art. 112.

O título de doutor, obtido em curso credenciado assegura direito à inscrição para provimento de qualquer função de carreira de magistério.

Art. 113.

O provimento de cargo de Professor Titular será feito mediante concurso público de títulos e provas, a que poderão concorrer professores adjuntos, docentes livres, ou pessoas de alta qualificação científica, a juízo da Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão, pelo voto de, no mínimo, 2/3 de seus membros.

Art. 114.

As funções de magistério não se vinculam a campos específicos de conhecimento.

Parágrafo único. Nos Departamentos poderá haver mais de um professor em cada nível da carreira.

Art. 115.

Para admissão em função de qualquer nível do corpo docente exigir-se-á, como título básico, sem prejuízo de outros requisitos, que o candidato possua diploma de curso universitário do graduação ou pós-graduação, que inclua, no todo ou em parte, a área de estudos do Departamento interessado.

Art. 116.

Nas horas de trabalho a que estejam obrigados os docentes, incluem-se todas as atividades de ensino, pesquisa e extensão, de acordo com os planos do Departamento.

Art. 117.

A Universidade deverá, na medida de seus interesses e possibilidades, estender a seus professores o Regime de Tempo Integral e Dedicção Exclusiva nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Art. 118.

O Reitor e os Diretores de Unidades exercerão os respectivos mandatos obrigatoriamente em regime de dedicação exclusiva.

Art. 119.

O pessoal docente terá direito a 30 (trinta) dias de férias anuais, feitas as correspondentes escalas de modo a assegurar o funcionamento contínuo da Universidade em suas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Art. 120.

O professor que, sem motivo justificado, apurado mediante inquérito administrativo, deixar de cumprir o programa de ensino a seu cargo ou horário de trabalho a que esteja obrigado, será suspenso, por ato do Diretor da Unidade, sem vencimento, por período de 30 (trinta) a 90 (noventa) dias, conforme a gravidade da falta, importando a reincidência em motivo bastante para dispensa, caracterizando-se o caso como abandono do emprego.

Parágrafo único. A aplicação de disposto no artigo far-se-á mediante representação de órgão universitário ou de qualquer interessado.

Seção III – Do Aperfeiçoamento**Art. 121.**

A Universidade promoverá o aperfeiçoamento de seu pessoal docente através de:

- I Licença para realização de cursos de aperfeiçoamento, especialização e pós-graduação na própria Universidade ou em outras instituições, quer do país ou do estrangeiro.
- II Licença de até um ano, depois de 6 (seis) anos de atividades efetivas ininterruptas em regime de dedicação exclusiva, para o professor dedicar-se a atividades acadêmicas em instituição nacional ou estrangeira, sem prejuízo de seus direitos e vantagens, sujeita a regulamentação específica.
- III Licença para participação em congressos científicos, de curta duração.

Parágrafo único. As normas aplicáveis ao aperfeiçoamento de pessoal docente serão estabelecidas em regimento próprio, prevista a criação de uma Comissão Permanente para supervisão, orientação e fiscalização do programa de aperfeiçoamento da Universidade.

Capítulo II. Do Corpo Técnico e Administrativo

Art. 122.

O corpo técnico será integrado por pessoal técnico de nível superior, não pertencente ao magistério, de pessoal de nível médio e de artífices e operários qualificados com habilitações específicas às atividades que lhes forem atribuídas.

Parágrafo único. As qualificações e categorias profissionais de técnicos, artífices e operários qualificados serão estabelecidas pelo Conselho Universitário, por proposta das Unidades ou de outros órgãos da Universidade.

Art. 123.

O corpo administrativo congrega profissionais para o desempenho de funções próprias na área administrativa e pessoal não qualificado na área de serviço.

TÍTULO X. DO CORPO DISCENTE

Art. 124.

O corpo discente da Universidade é constituído pelos alunos regularmente matriculados em seus cursos.

Art. 125.

O ato de admissão na Universidade implica no compromisso formal de respeitar a lei, o presente Estatuto, e o Regimento Geral, constituindo falta punível sua transgressão ou inobservância.

Art. 126.

O corpo discente da Universidade integrar-se-á em um só Diretório disciplinado pelas normas legais aplicáveis e pelas do Regimento Geral.

1° O regimento de Diretório será submetido à aprovação do Conselho Universitário.

- 2° O Diretório prestará, anualmente, contas de sua gestão financeira ao Conselho Universitário.

Art. 127.

O Diretório será passível das sanções previstas em lei e no Regimento Geral, quando sua ação não estiver em consonância com os objetivos para os quais foi constituído.

Art. 128.

O corpo discente terá representação, com direito a voz e voto, nos colegiados da Universidade e em comissões instituídas na forma dêste Estatuto e do Regimento Geral.

- 1° A representação estudantil terá por objetivo a cooperação entre administradores, professores e alunos, nos trabalhos universitários.
- 2° A escolha dos representantes estudantis será feita por meio de eleição do corpo discente e segundo critérios que incluam o aproveitamento escolar dos candidatos, de acôrdo com o Regimento Geral.
- 3° O mandato dos representantes estudantis será de 1 (um) ano.

Art. 129.

Observada a legislação vigente, a Universidade baixará normas para a concessão de bôlsas—de—estudo ao corpo discente, dando ênfase especial ao sistema de bôlsas rotativas.

Art. 130.

O Regimento Geral estabelecerá o regime disciplinar do corpo discente, dispondo sôbre as penas cabíveis e a competência para aplicá—las.

TÍTULO XI. DO PATRIMÔNIO, RECURSOS E REGIME FINANCEIRO

Capítulo I. Do Patrimônio

Art. 131.

O patrimônio da Universidade, administrado pelo Reitor, com observância dos preceitos legais e regulamentares, é constituído:

- 1 Pelos bens e direitos que pertenciam à ex—Universidade Rural do Estado de Minas Gerais, com essa denominação

ou com a de Universidade Rural de Minas Gerais, transferidos pelo Governo do Estado, nos termos do Convênio firmado entre a União e o Estado de Minas Gerais.

- II Pelos bens e direitos que lhe forem incorporados, por lei ou por atos jurídicos, como doações e legados.
- III Pelos bens e direitos que a Universidade adquirir.
- IV Pelos saldos dos exercícios financeiros transferidos para a Conta Patrimonial.

Art. 132.

O patrimônio da Universidade, inclusive todos os bens sob a guarda e administração das Unidades e Órgãos, constará do Cadastro Geral, com suas mutações devidamente registradas.

Capítulo II. Dos Recursos

Art. 133.

Os recursos financeiros da Universidade serão provenientes de:

- I Dotações consignadas, ou que vierem a ser consignadas, no Orçamento da União, do Estado de Minas Gerais, ou de outras entidades públicas, federais ou estaduais, em favor da Universidade Rural do Estado de Minas Gerais, com esta denominação ou com a de Universidade Rural de Minas Gerais, bem como em favor da Universidade Federal de Viçosa.
- II Dotações que, a qualquer título, lhe forem atribuídas nos orçamentos da União, dos Estados e dos Municípios.
- III Dotações e contribuições de pessoas físicas ou jurídicas de direito privado, de pessoas de direito público e de entidades internacionais.
- III Rendas provenientes da prestação de serviços.
- IV Rendas provenientes de seus bens e produtos.
- V Rendas eventuais.

Capítulo III. Do Regime Financeiro

Art. 134.

O regime financeiro da Universidade será disciplinado pela legislação específica, observados os princípios enumerados nos artigos seguintes.

Art. 135.

O exercício financeiro da Universidade coincidirá com o ano civil.

Parágrafo único. Durante o exercício financeiro poderão ser abertos créditos adicionais, especiais ou realizadas transferências de verbas.

Art. 136.

Para a organização da proposta orçamentária geral da Universidade, as Unidades e outros Órgãos com base nas propostas dos Departamentos e Serviços, remeterão ao Centro de Planejamento e Desenvolvimento, no prazo e nas condições que o Regimento Geral fixar, a previsão de suas receitas e despesas para o exercício financeiro seguinte.

Parágrafo único. A mesma obrigação deverá ser cumprida em relação a quaisquer dados requisitados pelo Centro de Planejamento e Desenvolvimento, para a elaboração do orçamento—programa e dos planos de investimento.

Art. 137.

A proposta orçamentária geral da Universidade, depois de aprovada pelo Conselho Diretor, será submetida aos órgãos competentes.

Parágrafo único. De acôrdo com o valor das dotações globais que o Orçamento Geral da União consignar para manutenção da Universidade, a Reitoria organizará, com o Conselho Universitário, o orçamento—analítico do exercício em curso, submentendo—o à aprovação do Conselho Diretor.

Art. 138.

Será centralizada na Divisão de Administração a arrecadação de tôdas as receitas, qualquer que seja sua origem, e a contabilização da despesa e do patrimônio.

Art. 139.

Fica instituído, de acôrdo com os preceitos da lei federal, o sistema de orçamento—programa, a ser organizado em consonância com o Plano de Desenvolvimento e Expansão da Universidade.

Art. 140.

Os bens e direitos da Universidade serão utilizados ou aplicados, exclusivamente, na consecução de seus objetivos, podendo, para êste fim ser alienados.

TÍTULO XII. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 141.

A implantação do regime de ensino, instituído no presente Estatuto, far-se-á de modo a alcançar-se, em 1971, funcionamento pleno de 1º Ciclo dos cursos de graduação.

Parágrafo único. Os currículos e o regime didático para os alunos que tiverem iniciado os estudos até 1970 serão mantidos, sem prejuízo de possíveis ajustamentos e adaptações.

Art. 142.

O Regimento Geral, dispendo sôbre atividades de interesses comuns das Unidades e outros Órgãos será elaborado pelo Conselho Universitário e submetido ao Conselho Federal de Educação, dentro de 90 (noventa) dias após a vigência do presente Estatuto.

Parágrafo único. A constituição, as atribuições e o funcionamento dos órgãos e colegiados previstos neste Estatuto e que não tenham sido nêle especificados serão determinados no Regimento Geral.

Art. 143.

Aprovado e publicado o Regimento Geral, os órgãos que se devam conduzir por regimentos próprios promoverão a elaboração dêstes, remetendo-os à Reitoria, no prazo de 60 (sessenta) dias.

Parágrafo único. Os órgãos que não dispuserem de regimento aprovado no prazo de que trata o artigo regeer-se-ão pelas normas superiores aplicáveis, enquanto perdurar tal situação.

Art. 144.

A Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão deverá ser instalada até 30 (trinta) dias após a aprovação dêste Estatuto pelo Conselho Federal de Educação.

Art. 145.

A Universidade poderá promover meios de articulação do ensino superior com o médio, buscando criar novas oportunidades aos candidatos que por condições especiais, não possam nela matricular-se, através de cursos técnicos para formação de especialistas de grau médio, principalmente na área tecnológica.

Art. 146.

A Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão estudará a conveniência e a oportunidade da estruturação dos cursos de graduação, de modo a atender à procura de educação de nível superior, organizando o calendário escolar e os currículos de modo a permitir o ingresso em curso universitário em duas épocas diferentes num mesmo ano.

Art. 147.

A Universidade continuará mantendo, em convênio com a Associação Brasileira de Crédito e Assistência Rural (ABCAR), o Centro de Ensino de Extensão (CEE).

Art. 148.

O presente Estatuto, após aprovado pelo Conselho Federal de Educação, entrará em vigor depois de sua publicação no "Diário Oficial".

ESCOLA DE PÓS-GRADUAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA*
Viçosa – Brasil

REGIMENTO**

- * Esta es la nueva designación de la Universidad, anteriormente llamada Universidade Rural do Estado de Minas Gerais.
- ** Hay una nueva organización en marcha en esta Universidad. El Reglamento anterior todavía sigue en vigencia. Por lo tanto, este Reglamento no incluye las disposiciones de la nueva legislación brasileña.



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE VIÇOSA

BRASIL

REGIMENTO

TÍTULO I. DA ESCOLA E SEUS FINS

Art. 1º

A Escola de Pós-Graduação da Universidade Rural do Estado de Minas Gerais (anteriormente Escola de Especialização, criada pela Lei Estadual 272, de 13 de novembro de 1948), assim denominada nos termos do Decreto 8143, de 1º de fevereiro de 1965, tem por fim ministrar cursos de pós-graduação, com o objetivo de aprimorar conhecimentos, nas várias áreas de ensino, pesquisa ou extensão, inspirar independência de espírito e originalidade e desenvolver nos estudantes adequada compreensão dos propósitos de tais recursos.

Art. 2º

A Escola desenvolverá seu programa, em colaboração com as demais unidades da UREMG.

Parágrafo único. Instituições nacionais e estrangeiras poderão participar do programa da Escola.

TÍTULO II. DA ADMINISTRAÇÃO DA ESCOLA

Art. 3º

A direção e a administração da Escola serão exercidas pelos seguintes órgãos:

- a) Conselho de Pós-Graduação
- b) Diretoria

Capítulo I. Do Conselho de Pós-Graduação

Art. 4º

O Conselho de Pós-Graduação, órgão superior de direção pedagógica e didática da Escola, será constituído pelos Diretores de Institutos e Chefes de Departamentos envolvidos nos programas de pós-graduação, e por um professor representante de cada área de estudo, eleito entre seus pares, com mandato de dois anos.

Art. 5º

As reuniões do Conselho de Pós-Graduação serão presididas pelo Diretor e secretariadas pelo Secretário da Escola e, em sua ausência, por um dos seus membros, designado pelo Diretor.

Art. 6º

O Conselho de Pós-Graduação reunir-se-á sempre que convocado pelo Diretor ou pela maioria absoluta de seus membros.

- 1º A convocação, que se fará com antecedência mínima de 48 horas, será realizada por lista de ciência, na qual constarão os tópicos a serem tratados.
- 2º Dar-se-á ciência a todos os professores da Escola das deliberações tomadas pelo Conselho de Pós-Graduação

Art. 7º

São atribuições do Conselho de Pós-Graduação:

- a) Escolher, por votação secreta, uninominal, em três escrutínios, os nomes de três professores catedráticos, dentre os quais será nomeado o Diretor.
- b) Estabelecer as diretrizes gerais do ensino.
- c) Fixar as áreas em que haverá estudos de pós-graduação.
- d) Aprovar os programas dos cursos.
- e) Aprovar os nomes para o magistério.
- f) Deliberar sobre a aceitação de candidatos selecionados pela Comissão de Matrícula.
- g) Aprovar as bancas para defesa de tese.
- h) Designar os coordenadores para os seminários.
- i) Deliberar sobre trancamento de matrícula, visando à interrupção do curso.

- j) Aprovar o plano de aplicação de recursos destinados à Escola.
- k) Fixar o número de vagas para os diferentes cursos.
- l) Cooperar com o Diretor, no estudo e na solução de todos os problemas didáticos, técnicos, administrativos e financeiros, que lhe forem submetidos.
- m) Criar e conceder prêmios destinados a recompensar e estimular as atividades da Escola, e propor a concessão de dignidades universitárias.
- n) Deliberar sobre a concessão de diplomas certificados e títulos.
- o) Assistir à colação de grau dos alunos que concluírem cursos.
- p) Conhecer das representações que se lhe fizerem, e sobre elas deliberar.
- q) Deliberar sobre tôdas as questões que, direta ou indiretamente, interessarem à ordem pedagógica e didática da Escola.
- r) Rever o presente Regimento, submetendo-o ao Conselho Universitário.
- s) Solucionar os casos omissos no presente Regimento e as dúvidas que, porventura, surgirem em sua aplicação.

Art. 8º

A Comissão de Matrícula de que trata a alínea (f) do Art. 7º será constituída pelos professores representantes das áreas de estudo, integrantes do Conselho de Pós-Graduação, cabendo-lhe indicar os candidatos à matrícula.

Capítulo II. Da Diretoria

Art. 9º

A Diretoria, exercida pelo Diretor, é o órgão executivo que coordena, fiscaliza e superintende as atividades da Escola.

Art. 10.

O Diretor será nomeado, com mandato de 3 (três) anos, pelo Governador, dentre os professores catedráticos que, em lista tríplice, forem indicados pela maioria absoluta dos membros do Conselho de Pós-Graduação.

Parágrafo único. Respeitado o critério do artigo, o Diretor poderá ser reconduzido uma vez.

Art. 11.

Em seus impedimentos, até 30 dias, o Diretor designará seu substituto, entre os Diretores de Institutos ou Chefes de Departamentos, membros do Conselho de Pós-Graduação, dando disso ciência ao Reitor.

Parágrafo único. Nos impedimentos de duração superior a 30 e inferior a 120 dias, o Diretor Substituto será escolhido pelo Reitor, mediante lista tríplice, apresentada pelo Conselho de Pós-Graduação.

Art. 12.

São atribuições do Diretor:

- a) Dirigir e superintender os serviços técnicos e administrativos da Escola.
- b) Administrar o patrimônio e zelar por êle.
- c) Informar ao Conselho de Pós-Graduação sobre quaisquer assuntos de interesse para a administração e para o ensino.
- d) Encaminhar ao Reitor, para designação e de acordo com o Conselho de Pós-Graduação, os nomes dos professores aprovados para os vários cursos.
- e) Apresentar ao Conselho de Pós-Graduação e ao Reitor, anualmente, relatório das atividades gerais da Escola.
- f) Executar e fazer executar as deliberações dos órgãos superiores.
- g) Fiscalizar a observância das atividades didáticas.
- h) Assinar, com o Reitor, os diplomas conferidos pela Escola.
- i) Conferir graus e entregar diplomas.
- j) Entender-se com os poderes públicos ou outras entidades sobre problemas de interesse da Escola, quando autorizado pelo Reitor.
- l) Representar a Escola em atos públicos e nas relações com instituições científicas e com particulares.
- m) Entender-se com todos os órgãos da Universidade.
- n) Fazer parte do Conselho Universitário.
- o) Convocar e presidir as reuniões do Conselho de Pós-Graduação.
- p) Representar a Escola em juízo.
- q) Assinar ou fazer assinar a correspondência da Escola.
- r) Fiscalizar o emprêgo das verbas autorizadas, de acordo com os preceitos da Contabilidade.
- s) Submeter ao Reitor, até o último dia de março, a proposta de orçamento anual da Escola.

- t) Resolver sobre a abertura de inquéritos disciplinares ou administrativos, designando as respectivas comissões.
- u) Cumprir e fazer cumprir os dispositivos deste Regimento.

TÍTULO III. DO CORPO DISCENTE E DA ADMISSÃO

Art. 13.

O corpo discente será constituído por portadores de diplomas univesitários, nacionais ou estrangeiros, cujos currículos sejam relacionados com os cursos ministrados, e estejam devidamente matriculados.

Art. 14.

Para admissão aos cursos pós-graduados, o candidato deverá apresentar ao Diretor da Escola os seguintes documentos:

- a) Requerimento, em formulário próprio, fornecido pela Escola, no qual esclarece a área de estudos de seu interesse.
- b) Histórico escolar.
- c) Diploma universitário ou sua cópia fotostática.
- d) Três fotografias 5 x 7.
- e) *Curriculum vitae*, dispensável aos recém-formados.
- f) Três cartas de recomendação de professores ou pessoas credenciadas.

Art. 15.

A admissão será efetivada pelo Diretor, ouvidos os órgãos competentes.

Art. 16.

Em casos especiais, ouvido o professor, poderão ser admitidos alunos ouvintes, sem outro qualquer direito que o de assistência às aulas.

Art. 17.

O estudante, no seu 1º semestre, deverá submeter ao Diretor um programa de estudos, aprovado pelo professor orientador e pelos professores conselheiros.

TÍTULO IV. DAS ÁREAS DE ESTUDOS

Art. 18.

O Conselho Universitário, por recomendação do Conselho de Pós-Graduação, fixará as áreas em que haverá estudos de pós-graduação, levando ao grau de *Magister Scientiae* (M.S.).

- 1º Haverá matérias compulsórias e eletivas.
- 2º As matérias compulsórias serão fixadas para cada área de estudo.
- 3º Ao estudante é exigido um mínimo de 12 créditos, na área de estudo em que estiver matriculado.

TÍTULO V. DO REGIME DIDÁTICO

Art. 19.

O regime didático será baseado no sistema de créditos.

Art. 20.

Dezesseis horas de aulas teóricas corresponderão a 1 (um) crédito. Duas horas de aulas práticas corresponderão a uma hora de aula teórica.

Art. 21.

Cada estudante, candidato ao grau de M.S., terá que cumprir os seguintes requisitos:

- a) Completar, pelos menos, 24 créditos.
- b) Participar de seminários.
- c) Preparar e defender uma tese.
- d) Ter, pelo menos, um semestre de residência na UREMG.

Art. 22.

Somente em casos especiais, poderá o estudante matricular-se para obter mais de 12 créditos, por semestre.

Art. 23.

Os seminários serão oferecidos por professores, especialistas, técnicos ou estudantes pós-graduados.

Art. 24.

Ao estudante não habilitado a ler Inglês técnico será assegurada, na medida do possível, oportunidade para que frequente curso próprio, sem que isto lhe assegure crédito.

Art. 25.

É obrigatória a freqüência às aulas e aos seminários.

Art. 26.

A aprovação far-se-á por matéria, a critério do professor, havendo, necessariamente, uma prova no final de cada semestre.

para cada matéria, sendo “C” a nota mínima de aprovação.

- 1° O aluno reprovado em duas ou mais matérias, num semestre, será eliminado.
- 2° O aluno reprovado em uma matéria, num semestre, deverá repetí-la ou substituí-la por outra, a critério do professor orientador.

Art. 27.

As notas serão conferidas por letras, de acôrdo com o seguinte critério:

- a) Nota A Distinção
- b) Nota B Bom
- c) Nota C Regular
- d) Nota D Reprovação

Art. 28.

No fim de cada semestre, a Secretaria da Escola enviará a cada Instituto ou Departamento uma lista completa das notas obtidas por todos os estudantes alí matriculados.

Art. 29.

Será permitido ao estudante trancar sua matrícula, por certo tempo, a critério do Conselho de Pós-Graduação.

Art. 30.

A desistência de matérias poderá ser feita por requerimento ao Diretor, ouvido o professor orientador.

Parágrafo único. A desistência só poderá ser feita até à metade do curso.

Art. 31.

Se necessário, poderão ser exigidos cursos de pré-requisito, sem direito a crédito.

Art. 32.

Cada estudante terá um professor orientador e dois professôres conselheiros, que o orientarão em tôdas as questões referentes aos cursos pós-graduados, nada impedindo que um professor tenha vários estudantes sob sua orientação.

- 1° O professor orientador será da área de especialização eleita pelo aluno e a êle competirá, de acôrdo com o candidato, selecionar o assunto de tese e orientar seu planejamento e execução.

- 2° Os professores conselheiros poderão ser de outras áreas, que não a de especialização do aluno, e a êles competirá colaborar com o professor orientador e com o candidato, no trabalho de tese e na escolha das matérias a serem cursadas para obtenção de créditos.

TÍTULO VI. DOS SEMINÁRIOS

Art. 33.

Os seminários a que se refere o Art. 23 realizar-se-ão em cada área de estudos, podendo haver seminários conjuntos, quando isto fôr conveniente.

Art. 34.

Cada área de estudos terá um coordenador para os seminários, designado pelo Conselho de Pós-Graduação, para o período de um ano, e a êle cabe traçar as normas para as reuniões e apresentar ao Diretor da Escola um relatório anual, sucinto, sôbre as atividades desenvolvidas durante o ano.

Art. 35.

Os seminários serão apresentados por professôres, especialistas e técnicos, e todo estudante dará um seminário, pelo menos e obrigatòriamente, sôbre o assunto de sua tese.

Art. 36.

Cada seminário poderá tratar de um ou mais assuntos, devendo, contudo, reservar tempo para debates.

TÍTULO VII. DA TESE

Art. 37.

A tese será obrigatòriamente redigida em Português e em sua redação serão observadas as normas estabelecidas pela Escola.

- 1° O estudante apresentará ao Diretor da Escola seis exemplares datilografados da tese, os quais serão utilizados pela banca examinadora e pelo estudante, e, ao mesmo tempo, um requerimento, em formulário próprio, solicitando seja marcada a data para sua defesa.

- 2° A defesa de tese será marcada, no mínimo, 3 días após sua apresentação.

Art. 38.

A defesa de tese será feita perante uma comissão de 5 membros, designada pelo Conselho de Pós-Graduação, e sob a presidência do professor orientador, contendo, preferencialmente, os dois professores conselheiros.

- 1° A defesa de tese não se limitará exclusivamente ao que nela se contém, devendo os examinadores se valerem da oportunidade para realizarem adequado exame de aprendizado do candidato.
- 2° A duração da defesa de tese ficará a cargo da banca examinadora, não devendo exceder, porém, de 4 horas.
- 3° Após a defesa de tese, a banca examinadora encaminhará o resultado ao Diretor da Escola, usando para isto formulário próprio.
- 4° A banca examinadora, no caso de aprovação do candidato, fará também uma apreciação, no que diz respeito à sua capacidade para fazer trabalhos ao nível de Ph.D., ou equivalente.
- 5° Após a defesa de tese, e se necessário, o estudante reformulará a tese, atendendo às sugestões oferecidas pelos examinadores, e a entregará novamente ao Diretor, através do professor orientador, a fim de que seja multiplicada, em mimeógrafo ou por outro meio qualquer, de modo a ter-se dela o número de exemplares que o Conselho de Pós-Graduação determinar.
- 6° A colação de grau e a entrega do diploma de *Magister Scientiae* (M.S.) ficarão na dependência do cumprimento da exigência do parágrafo anterior.

TÍTULO VIII. DOS CERTIFICADOS, GRAUS E DIPLOMAS

Art. 39.

Só poderá ser candidato ao grau de *Magister Scientiae* (M.S.) o estudante que obtiver, pelo menos, a média "B", no cômputo geral das matérias do curso.

Art. 40.

Ao estudante que satisfizer tôdas as exigências do TÍTULO V, será conferido o grau de *Magister Scientiae* (M.S.), e fornecido o respectivo diploma.

Parágrafo único. A colação de grau e a entrega de diploma farse-á, preferencialmente, por ocasião da sessão solene de

colação de grau das demais unidades universitárias da UREMG, podendo, no entanto, ser feitas em sessão simples de membros do Conselho de Pós-Graduação, sob a presidência do Reitor.

Art. 41.

Ao estudante regularmente matriculado, que freqüentar quaisquer matérias e for aprovado, poderá ser conferido certificado de freqüência e aprovação.

TÍTULO IX. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 42.

Ouvido o Instituto ou Departamento envolvido, poderão ser admitidos estudantes de outras instituições, nacionais ou estrangeiras, aceitando-se a transferência de até 12 créditos.

Art. 43.

Em casos especiais, e a critério da Escola, algumas matérias poderão ser ministradas em outras instituições.

Art. 44.

Algumas matérias, a critério do Conselho de Pós-Graduação, poderão ser ministradas em caráter intensivo, respeitando a carga horária.

Art. 45.

Todo estudante ficará sujeito ao pagamento de taxas relacionadas com matrícula, material escolar, tese, diploma, etc., cujos valores serão fixados, anualmente, pelo Conselho Universitário.

Parágrafo único. O estudante brasileiro ficará isento da taxa de matrícula.

Art. 46.

A Escola providenciará todos os meios necessários à obtenção de recursos para prover bolsas-de-estudo e estimulará outras instituições a conceder bolsas para os estudantes interessados nos cursos de pós-graduação.

Art. 47. Este Regimento não dispõe sobre a concessão do diploma de *Doutor Scientiae* (D.S.), previsto no parágrafo 1 do Art. 102 do Estatuto da UREMG, e só o fazendo quando o Conselho Universitário, por recomendação do Conselho de Pós-Graduação, julgar oportuno o estabelecimento dos cursos que levam a esse mais alto nível de pós-graduação.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
CONSELHO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Belo Horizonte, MG

Brasil

1969–1970



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE MINAS GERAIS

BRASIL

COORDENAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA

Normas Gerais de Pós-Graduação

A Coordenação de Ensino e Pesquisa, no uso de suas atribuições, tendo em vista os estudos realizados e aprovados pelo Conselho de Pós-Graduação,

RESOLVE:

Artigo único. Ficam aprovadas as seguintes normas gerais de pós-graduação.

NORMAS GERAIS DE PÓS-GRADUAÇÃO

1. GENERALIDADES

- 1.0 A pós-graduação a que se referem estas normas é constituída pelo ciclo de cursos regulares em seguimento aos de graduação e que visam a desenvolver e aprofundar a formação nêles adquirida, conduzindo à obtenção de grau académico.
- 1.1 A pós-graduação compreenderá dois níveis de formação: mestrado e doutorado. Embora hierarquizados, o mestrado não constitui requisito indispensável à matrícula no curso de doutorado.
- 1.2 O mestrado e o doutorado nas áreas básicas terão as seguintes designações: Artes, Ciências, Ciências Humanas, Filosofia e Letras.
- 1.2.1 Os títulos de mestre e doutor nas áreas básicas terão as seguintes abreviaturas:
 mestre em Artes – M.A.
 mestre em Ciências – M.C.
 mestre em Ciências Humanas – M.C.H.
 mestre em Filosofia – M.F.
 mestre em Letras – M.L.
 doutor em Artes – Dr.A.
 doutor em Ciências – Dr.C.
 doutor em Ciências Humanas – Dr.C.H.
 doutor em Filosofia – Dr.F.
 doutor em Letras – Dr.L.
- 1.3 O mestrado e o doutorado nas áreas profissionais terão as designações dos correspondentes cursos de graduação (p.ex.: mestre em Engenharia Civil, doutor em Medicina).
- 1.4 O curso de mestrado e o de doutorado devem ter a duração mínima de 1 (um) e 2 (dois) anos respectivamente.
- 1.4.1 Sòmente os candidatos em regime de tempo integral poderão obter o mestrado ou o doutorado no respectivo mínimo de duração.

- 1.5 Na execução do programa pós-graduado, além do preparo da tese, da dissertação ou do trabalho equivalente (3.2.1), o candidato deverá cursar certo número de matérias relativas à sua **área de concentração** e ao **domínio conexo**.
- 1.5.1 Por **área de concentração** entende-se o campo específico de conhecimentos que constituirá o objeto de estudos escolhido pelo candidato, e por **domínio conexo** disciplinas não-pertencentes àquele campo, mas consideradas convenientes ou necessárias para completar sua formação.
- 1.6 Recomenda-se que cada curso ofereça um elenco variado de disciplinas, a fim de que o candidato possa exercer opções.
- 1.7 Os programas de trabalhos caracterizar-se-ão pela flexibilidade, dixe-se liberdade de iniciativa ao candidato, que receberá assistência de um orientador. Constarão os programas sobretudo de seminários, trabalhos de pesquisa e, nos casos que as comportarem, atividades de laboratórios com participação ativa dos candidatos.
- 1.8 Haverá para cada candidato um orientador de tese, dissertação ou trabalho equivalente (3.2.1).

2. REGIME DIDÁTICO

- 2.1 A apuração do rendimento escolar far-se-á pelo sistema de créditos, observada a Resolução No. 9/69 da Coordenação de Ensino e Pesquisa em tudo quanto não contrariar as presentes normas.
- 2.2 Computar-se-á 1 (um) crédito para cada 15 (quinze) horas-aula ou, aproximadamente, para cada 30 (trinta) horas de trabalhos práticos.
- 2.3 O colegiado de cada curso de pós-graduação poderá adotar ou não o sistema de pontos cumulativos a que se refere a Resolução No. 9/69 da Coordenação de Ensino e Pesquisa.
- 2.4 O número de créditos de cada disciplina será fixado anualmente pela Coordenação de Ensino e Pesquisa, mediante proposta do colegiado do curso, ouvido o Conselho de Pós-Graduação.

- 2.5 A juízo do colegiado do curso poderão ser atribuídos créditos a estudos individuais orientados, até o máximo de 1/6 (um sexto) do total exigido para cada grau.
- 2.6 Se necessário, poder-se-á exigir do candidato cursos e/ou estágios, como pré-requisito, sem direito a crédito.
- 2.7 Nenhum candidato será admitido à defesa de tese ou de dissertação, bem como a julgamento do trabalho equivalente (3.2.1) antes de obter os créditos exigidos para o respectivo grau.
- 2.8 A juízo do Conselho de Pós-Graduação, mediante proposta do colegiado do curso, poder-se-ão admitir créditos obtidos fora da Universidade Federal de Minas Gerais até o máximo de ½ (um meio) do total exigido para cada grau.
- 2.9 O rendimento escolar de cada candidato será expresso por letras, de acôrdo com a seguinte escala de valor: A—distinção; B—bom; C—regular; D—habilitado a exame especial; E—reprovado.
- 2.9.1 Para efeito de classificação, quando necessário, às letras A, B e C serão atribuídos respectivamente os seguintes pesos: 5 (cinco), 4 (quatro) e 3 (três).

3. CONDIÇÕES MÍNIMAS PARA O MESTRADO

- 3.1 Para matricular-se em curso de mestrado o pretendente deverá satisfazer às seguintes exigências:
- a) Ser diplomado por curso de graduação correspondente ou afim, a juízo do colegiado de coordenação didática.
 - b) Ser selecionado em entrevista e/ou teste.
 - c) Ser capaz de ler literatura técnica em uma língua estrangeira considerada importante no campo de estudos do curso.
- 3.2 Para obter o grau de mestre o candidato deverá satisfazer às seguintes exigências no prazo mínimo de 1 (um) e máximo de 4 (quatro) anos:
- a) Completar 24 (vinte e quatro) créditos.
 - b) Apresentar tese ou dissertação em que revele domínio

do tema escolhido, capacidade de sistematização e de pesquisa bibliográfica.

- c) Ser aprovado em defesa da tese ou dissertação por comissão de 3 (três) especialistas, da qual conste obrigatoriamente o orientador.

- 3.2.1 A tese ou dissertação poderá ser substituída, a critério do colegiado do curso, por outro tipo de trabalho, para cuja avaliação será observada a forma prevista na alínea (c) da norma 3.2.

4. CONDIÇÕES MÍNIMAS PARA O DOUTORADO

- 4.1 Para matricular-se em curso de doutorado o pretendente deverá satisfazer às seguintes exigências:

- a) Ser diplomado por curso de graduação correspondente ou afim, a juízo do colegiado de coordenação didática.
- b) Ser selecionado em entrevista e/ou teste por uma comissão de professores do curso.
- c) Ser capaz de ler literatura técnica em 2 (duas) línguas estrangeiras consideradas importantes no campo de estudos do curso.

- 4.2 Para obter o grau de doutor o candidato deverá satisfazer às seguintes exigências, no prazo mínimo de 2 (dois) e máximo de 5 (cinco) anos, prorrogável a juízo do Conselho de Pós-Graduação.

- a) Completar 48 (quarenta e oito) créditos, incluídos os do mestrado (ou qualificação equivalente), quando fôr o caso.
- b) Apresentar tese que constitua contribuição significativa para o conhecimento do tema.
- c) Ser aprovado em defesa de tese por uma comissão de 5 (cinco) especialistas.

- 4.2.1 Um dos componentes da comissão será obrigatoriamente o orientador, dois serão indicados pelo colegiado do curso e os demais pelo Conselho de Pós-Graduação.

- 4.2.2 Sempre que possível, a comissão será formada com a participação de especialistas estranhos à Universidade Federal de Minas Gerais.

- 4.2.3 Da defesa de tese dar-se-á prévia ciência à comunidade universitária, a quem fica assegurado pleno direito de a ela assistir.
- 4.3 Em caráter excepcional, o Conselho de Pós-Graduação poderá admitir o doutoramento diretamente por defesa de tese a candidatos de alta qualificação cultural, revelada pelo respectivo currículo e pela excelência da tese produzida.
- 4.3.1 Só será exercida a faculdade a que se refere a norma 4.3 quando a tese do candidato versar matéria contida em curso de pós-graduação da Universidade, devidamente credenciado pelo Conselho Federal de Educação.
- 4.3.2 A comissão julgadora da tese será constituída pelo Conselho de Pós-Graduação, observado o que dispõem as normas 4.2.2 e 4.2.3.

5. DISPOSIÇÕES COMUNS AO MESTRADO E AO DOUTORADO

- 5.1 Além do tema específico da tese, da dissertação ou do trabalho equivalente (3.2.1), a arguição poderá abranger a área de concentração do candidato.
- 5.2 A critério da comissão julgadora, a defesa de tese, de dissertação ou o trabalho equivalente (3.2.1) poderão, em caso de insucesso, ser renovados uma única vez dentro do prazo que se fixar.

6. REGISTRO DE CANDIDATOS

- 6.1 Cada candidato matriculado terá um registro na Secretaria de Coordenação Administrativa, do qual conste o seu currículo, o resultado da entrevista e/ou teste de seleção, o da(s) prova(s) de língua, bem como carta de aceitação do conselheiro e carta de aceitação do orientador.

7. COLAÇÃO DE GRAU

- 7.1** A colação do grau de mestre ou do de doutor ficará condicionada à entrega do relatório final do conselheiro de estudos na Secretaria de Coordenação Administrativa.
- 7.2** Do relatório, que terá o visto do coordenador do colegiado, constarão obrigatoriamente o número de créditos totalizados pelo candidato, as disciplinas em que foi aprovado, com as respectivas notas, e o resultado da defesa de tese ou dissertação, substituído este pelo julgamento do trabalho equivalente, na hipótese da norma 3.2.1.
- 7.2.1** O conselheiro de estudos poderá incluir ou a Secretaria de Coordenação Administrativa exigir quaisquer outros elementos julgados importantes.

8. REGISTRO DE PLANOS DE TESE

- 8.1** Cada candidato ao doutoramento registrará o seu plano de tese no Conselho de Pós-Graduação.
- 8.2** O plano, com um mínimo de 200 (duzentas) e um máximo de 400 (quatrocentas) palavras, conterà o título, ainda que provisório, do trabalho, seu conteúdo analítico, e indicará suscintamente os métodos e processos a se empregar na sua realização.
- 8.3** O Conselho de Pós-Graduação não aceitará para registro o plano de tese a que falte a aprovação do orientador.
- 8.4** Nenhuma tese poderá ser defendida sem que o respectivo plano tenha sido registrado pelo menos 180 (cento e oitenta) dias antes.
- 8.5** O Conselho de Pós-Graduação não aceitará plano que não encerre diferença significativa em relação a quaisquer outros já registrados, a não ser que das circunstâncias se possa concluir que os últimos não serão levados a termo.

9. REQUISITOS PARA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO

9.1 Para dar início a qualquer curso de pós-graduação na Universidade Federal de Minas Gerais o respectivo projeto deverá ser submetido ao Conselho de Pós-Graduação, com a antecedência mínima de 90 (noventa) dias em relação ao início previsto.

9.1.1 Constarão obrigatoriamente do projeto:

- a) Autorização das unidades e/ou órgãos envolvidos em cada caso, quanto ao emprego de seu pessoal, equipamentos, instalações e material.
- b) Organização e regime de funcionamento do curso.
- c) Disciplinas oferecidas, discriminadas em facultativas e obrigatórias para cada opção.
- d) Relação completa dos professores que vão operar no curso, acompanhada dos respectivos *curricula vitae* e indicado para cada um o regime de trabalho a que ficará sujeito, bem como a carga horária semanal que prestará ao curso.
- e) Informações quanto a instalações, bibliotecas e equipamentos para a realização do curso.
- f) Indicação de recursos financeiros para atender às necessidades do curso, inclusive no que se refere a bolsas de estudo e remuneração do pessoal docente.
- g) Número de vagas e critérios para o seu preenchimento.
- h) Data de início do curso.

9.2 O Conselho de Pós-Graduação poderá representar a Coordenação de Ensino e Pesquisa pedindo a suspensão de qualquer curso de mestrado ou doutorado da Universidade por inobservância das normas a que estiver sujeito.

10. REVALIDAÇÃO DE DIPLOMAS

10.1 Nenhum diploma de pós-graduação será revalidado pela Universidade Federal de Minas Gerais sem a prévia audiência do Conselho de Pós-Graduação.

- 10.2 Para a revalidação o Conselho de Pós-Graduação fundar-se-à nos padrões e valores prescritos pelas normas presentes, podendo concluir por um título igual, superior ou inferior ao que literalmente corresponder ao diploma original.
- 10.3 No processo de revalidação de diplomas o Conselho de Pós-Graduação poderá ouvir especialistas estranhos à sua composição, bem como o próprio diplomado, que poderá, inclusive, ser argüido sôbre a respectiva formação geral e específica.
- 10.4 O processo de revalidação de diplomas no âmbito do Conselho de Pós-Graduação será disciplinado pelo respectivo Regimento.

11. NORMAS DE TRANSIÇÃO

- 11.1 O prazo a que se refere a norma 9.1 não prevalecerá para os cursos que se pretenda instalar em 1969.
- 11.2 Os cursos de pós-graduação já existentes na Universidade, que tiverem sido aprovados pelo Conselho Universitário, poderão continuar em 1969 com seu atual regime, mas só funcionarão a partir de 1970 se adaptados às presentes normas.
- 11.2.1 A adaptação a que se refere a norma 11.2 deverá ser expressamente aprovada pelo Conselho de Pós-Graduação e só prevalecerá após o pronunciamento favorável da Coordenação de Ensino e Pesquisa.
- 11.3 Não será exigida a observância do prazo a que se refere a norma 8.4 senão após o decurso de igual tempo, a contar da entrada em vigor dêste corpo de normas.
- 11.4 Até que a matéria seja disciplinada no Regimento Geral da Universidade e no do Conselho de Pós-Graduação, os pedidos de revalidação dos diplomas a que se refere a norma 10.1 serão processados pelo Conselho de Pós-Graduação, observadas as disposições pertinentes dêste corpo de normas.

12. VIGÊNCIA

- 12.1 O presente corpo de normas entrará em vigor a partir desta data e prevalecerá enquanto não fôr expressa ou implicitamente revogado.

Registre-se, comunique-se e cumpra-se.

Sala das sessões, de 19 de novembro de 1969 – Resolução No. 11/69

(a) **Leônidas Machado Magalhães,**
Presidente



COORDENAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA

RESOLUÇÃO No. 8/70

Dispõe sôbre os colegiados de cursos de pós-graduação

A Coordenação de Ensino e Pesquisa, órgão de deliberação superior da Universidade Federal de Minas Gerais, no desempenho de suas atribuições estatutárias e tendo em vista os estudos levados a efeito pelo Conselho de Pós-Graduação.

Considerando que a coordenação didática de cada curso, em conformidade com o parágrafo 2 do artigo 13 da Lei No. 5.540, de 28 de novembro de 1968, deve ficar a cargo de um colegiado constituído de representantes das unidades que participem do respectivo ensino,

RESOLVE:

Art. 1º

A Coordenação Didática de cada Curso de Pós-Graduação será exercida por um Colegiado Especial, constituído de 4 (quatro)

representantes dos professores que colaborem no Curso, representadas as unidades, e de 1 (um) representante de alunos nêle matriculados.

Parágrafo 1°. Os professores representantes serão escolhidos por seus pares em eleição direta.

Parágrafo 2°. O representante dos alunos será escolhido da mesma forma, pelos estudantes regularmente matriculados no curso.

Art. 2°

O mandato de cada professor representante será de 2 (dois) anos.

Parágrafo único. No primeiro provimento, o mandato de 2 (dois) professores representantes será de 1 (um) ano.

Art. 3°

O mandato do representante dos alunos será de 1 (um) ano.

Art. 4°

São atribuições do Colegiado de Coordenação Didática:

- I Propor ao Conselho de Pós-Graduação o elenco de disciplinas e seus programas.
- II Propor ao Conselho de Pós-Graduação os créditos a serem atribuídos às disciplinas do Curso.
- III Coordenar as atividades escolares do Curso, tais como exames, estágios e outras.
- IV Examinar e aprovar os planos de Tese para diplomação no Curso.
- V Designar os orientadores de Teses.
- VI Nomear comissões examinadoras para o trabalho final de mestrado e indicar, na medida de sua competência, os componentes de comissões examinadoras para as teses de doutoramento.
- VII Zelar pelo nível dos trabalhos e teses produzidas no Curso.
- VIII Conhecer das representações de natureza didática que lhe forem dirigidas.

Art. 5°

Haverá para cada Curso um Coordenador, designado pelo Reitor, em lista tríplice organizada pelo Colegiado, dentre seus membros, com mandato de 2 (dois) anos.

Art. 6º

Compete ao Coordenador do Curso:

- I Convocar e presidir as reuniões do Colegiado.**
- II Supervisionar a execução dos planos aprovados.**
- III Executar as deliberações do Colegiado, encaminhando aos órgãos competentes as propostas que dependerem de sua aprovação.**
- IV Remeter ao Conselho de Pós-Graduação, até 31 de janeiro de cada ano, relatório circunstanciado das atividades do Curso no ano anterior.**

Art. 7º

Revogadas as disposições em contrário, esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Registre-se, comunique-se e cumpra-se.

Sala das Sessões, aos 20 de março de 1970.

(a) Marcelo de Vasconcellos Coelho
Reitor

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO (ICA)

REGLAMENTO

PROGRAMA PARA GRADUADOS EN CIENCIAS AGRARIAS

1969



REGLAMENTO PROGRAMA DE ESTUDIOS PARA GRADUADOS

CAPITULO I

OBJETIVOS

Artículo 1.

El Programa de Estudios para Graduados Universidad Nacional ICA, ha sido establecido para preparar profesionales con educación universitaria avanzada, en el campo de las Ciencias Agropecuarias, y satisfacer así las necesidades que tiene el país de profesionales especializados en la docencia, la investigación y la extensión agrícolas.

Artículo 2.

El Programa extiende a los demás países, el beneficio de su actividad educativa, admitiendo estudiantes extranjeros que llenen los requisitos exigidos a los estudiantes nacionales.

Artículo 3.

Mediante el ejercicio de las actividades programadas, se aspira a desarrollar en el estudiante la habilidad para actuar independientemente en el planeamiento y ejecución de la investigación científica, en el laboratorio y en el campo y para aplicar los resultados a la solución de los problemas del sector agropecuario nacional.

Artículo 4.

El Programa dará prioridad a la preparación del cuerpo docente de las instituciones nacionales de Educación Agrícola Superior.

Artículo 5.

Para lograr sus fines, se dará a los estudiantes la oportunidad de participar en los proyectos de investigación que adelanten los Departamentos del ICA y de asumir la responsabilidad que le corresponda, como colaboradores en la ejecución de los mismos.

CAPITULO II

ORGANIZACION Y DIRECCION COMITE DIRECTIVO

Artículo 6.

El Programa tendrá su sede principal en el Centro Nacional de Investigaciones Agropecuarias "Tibaitatá". Desarrollará sus actividades en el mismo, en la Universidad Nacional y en los demás Centros del Instituto Colombiano Agropecuario, en colaboración con las instituciones educativas de la Universidad Nacional de Colombia.

Artículo 7.

El Programa estará dirigido por el Comité Directivo y por el Director del Programa.

Artículo 8.

El Comité Directivo estará integrado por:

- a) El Rector de la Universidad Nacional o su Delegado, quien lo presidirá.
- b) El Gerente General del ICA.
- c) El Director de la División de Educación del ICA

- d) El Director del Programa.
- e) Los Decanos de las Facultades de Agronomía y Veterinaria de la Universidad Nacional en Bogotá.

Artículo 9.

Son funciones del Comité Directivo:

- a) Presentar al Rector de la Universidad Nacional la terna para el nombramiento del Director del Programa.
- b) Presentar a la Universidad Nacional de Colombia los candidatos para su nombramiento como profesores.
- c) Someter a la consideración y aprobación del Consejo Superior de la Universidad Nacional, los planes de enseñanza del Programa y los requisitos para el otorgamiento de los grados académicos, como lo exigen las disposiciones legales y reglamentarias de la Universidad.
- d) Vigilar el estricto cumplimiento de las normas y requisitos académicos y docentes del Programa.
- e) Proponer a la Universidad Nacional el calendario anual del Programa.
- f) Estudiar la promoción del personal docente.
- g) Modificar, previo concepto del Consejo Técnico Asesor, los artículos de este Reglamento, no pertinentes al Estatuto Orgánico de la Universidad Nacional.

Director

Artículo 10.

El Director del Programa será nombrado por un período de dos años, por el Rector de la Universidad Nacional, de candidatos propuestos por el Comité Directivo del Programa.

Artículo 11.

El Director del Programa debe ser un técnico de experiencia docente e investigativa, con título de doctor (Ph.D., o su equivalente) y con capacidad para dirigir y ejecutar programas docentes y administrativos.

PARAGRAFO: En caso de ausencia temporal del Director, éste propondrá al Comité Directivo, el nombre de quien deba asumir sus funciones.

Artículo 12.

Son funciones del Director del Programa:

- a) Desarrollar una filosofía académica acorde con los propósitos y finalidades de la Universidad Nacional y del ICA.

- b) Coordinar la utilización de los servicios de las dependencias de la Universidad Nacional y del ICA, que tengan relación con el Programa.
- c) Responsabilizarse de la organización y conducción de la enseñanza del Programa para Graduados y tomar para tales fines, las providencias necesarias, en consulta con los Directores de las Divisiones de Educación, Investigación y Extensión del ICA.
- d) En colaboración con los Directores de Investigación y Extensión, responsabilizarse de la coordinación del Programa de Investigación de los estudiantes graduados y de su integración con los programas generales de investigación del ICA y de la Universidad Nacional.
- e) Velar por las facilidades de estudio y trabajo de los estudiantes del Programa y supervisar el progreso de éstos.
- f) Cumplir y hacer cumplir los estatutos y reglamentos de la Universidad Nacional y del Programa de Estudios para Graduados.
- g) Representar oficialmente al Programa para Graduados en actos y gestiones ante organismos nacionales y extranjeros, con los cuales se adelanten programas tanto a nivel nacional como internacional.
- h) Aprobar la admisión de candidatos a ingreso, retirar a los estudiantes que no cumplan los requisitos del Programa y autorizar el otorgamiento del título correspondiente.
- i) Solicitar a la Universidad Nacional el otorgamiento de diplomas y grados académicos.
- j) Valorar los estudios realizados en otras instituciones educativas y fijar sus equivalencias para fines de admisión y de reconocimiento de créditos de los aspirantes.
- k) Organizar la Secretaría del Programa para Graduados y supervisar su funcionamiento.
- l) Asistir al Comité Asesor de la Subgerencia Técnica del ICA y al Consejo Académico de la Universidad Nacional.
- m) Presentar anualmente al Comité Directivo, el Proyecto de Presupuesto a ejecutar en el año siguiente.
- n) Presentar ante el Comité Directivo, un Informe Anual sobre las actividades del Programa.
- ñ) Presidir el Consejo de Profesores del Programa para Graduados.
- o) Designar, en consulta con los Directores de Departamento, a los profesores que han de dictar cursos en cada período académico.
- p) Proponer los nombramientos, promociones y remociones

del personal docente, en consulta con los Directores de Departamento del Programa.

- q) Participar en el otorgamiento de las becas financiadas con fondos del Programa y autorizar las becas asignadas.
- r) Mantener estrechas relaciones con los Programas y Escuelas para Graduados de Colombia y de los demás países.
- s) Aprobar los cursos y asignaturas que ofrezca el Programa en su sede y en los demás Centros del ICA y de la Universidad Nacional.
- t) Velar porque el Programa para Graduados ofrezca una enseñanza de la más alta calidad y funcione en la forma más eficiente.
- u) Autorizar las publicaciones de tesis, prospectos del Programa y otras, en las cuales se impliquen normas o políticas de éste.
- v) Ejercer las funciones que el Comité Directivo del Programa le delegue.

Secretario

Artículo 13.

El Programa tendrá un Secretario que será nombrado por el Director del mismo.

Artículo 14.

El Secretario será el principal asistente del Director, en todo lo relacionado con las actividades del Programa para Graduados.

Sus funciones serán:

- a) Actuar de Secretario del Comité Directivo, citar a sesiones, llevar las Actas y comunicar las resoluciones del Comité a las personas o entidades pertinentes.
- b) Encargarse de las actividades de admisión, matrícula, horarios, transferencias, re-admisiones, uso de aulas, laboratorios, etc., de los estudiantes.
- c) Llevar el registro de las calificaciones, requerir su oportuno envío a la Secretaría y ponerlas en conocimiento del Director del Programa y de los estudiantes.
- d) Coordinar con las Secretarías de las Facultades de Ciencias Agropecuarias, las actividades de registro y bienestar estudiantil.
- e) Informar sobre la situación académica de los estudiantes, para fines de matrícula, certificados, becas, grados, etc.

- f) Emitir los certificados de la situación académica de los estudiantes, debidamente refrendados por el Director del Programa.
- g) Preparar el proyecto de calendario académico anual, de acuerdo con las asignaturas ofrecidas por los Departamentos.
- h) Coordinar los asuntos de bienestar de los estudiantes.
- i) Las demás que le asigne el Director del Programa.

Consejo de Profesores

Artículo 15.

El Consejo de Profesores será un organismo Asesor del Director y estará integrado por todo el personal docente del Programa. El Director del Programa será el Presidente del Consejo de Profesores y podrá delegar esta función. El Secretario del Programa, será el Secretario Ejecutivo del Consejo, con voz pero sin derecho a voto.

Artículo 16.

El Consejo de Profesores ayudará al Director a velar por la alta calidad de los Programas ofrecidos y por la eficiente operación de los mismos. Asesorará al Director en los asuntos relacionados con las normas y requisitos del Programa y con la política del mismo.

Artículo 17.

El Consejo de Profesores sesionará por lo menos dos veces al año, en fechas que fijará el Director del Programa. El Director informará sobre el progreso del Programa y sobre sus planes de desarrollo.

Si los dos tercios de los integrantes del Consejo de Profesores, solicitaren una reunión del mismo, el Director deberá convocarla.

Artículo 18.

En sus reuniones, el Consejo de Profesores adoptará sus decisiones por simple mayoría, con excepción de las recomendaciones para modificar su Reglamento, para lo cual requiere una mayoría de dos tercios de los miembros asistentes.

Artículo 19.

La convocatoria del Consejo debe ser por escrito; llevará las firmas del Director y del Secretario del Programa y se hará en

forma individual a cada uno de los miembros del Consejo, por lo menos con quince días de anticipación, anexando la agenda correspondiente.

La agenda de reuniones será anunciada con tres semanas de anticipación a los profesores no residentes en la sede, quienes en caso de no poder asistir, enviarán por escrito al Director los puntos de vista sobre los asuntos que estimen convenientes.

Consejo Técnico

Artículo 20.

El Consejo Técnico asesorará al Director del Programa para Graduados, en todos los asuntos relacionados con la coordinación y administración de dicho Programa.

Artículo 21.

Estará compuesto por:

- a) Los Directores de las Divisiones y Departamentos de la Subgerencia Técnica del ICA.
- b) El Bibliotecario Jefe de Tibaitatá.
- c) Dos profesores de la Universidad Nacional, designados por el Rector.
- d) El Director del Programa.
- e) El Secretario del Programa, quien será miembro ex—oficio y actuará como Secretario del Comité, sin derecho a voto.

Artículo 22.

El Consejo Técnico sesionará por lo menos una vez al mes, por convocación del Director del Programa, quien presidirá las sesiones.

Los Departamentos

Artículo 23.

El Programa para Graduados está formado por los Departamentos del ICA y la Universidad Nacional, que ofrecen enseñanza graduada, conducente a grados avanzados y desarrollan actividades de investigación.

Artículo 24.

Son funciones de los Departamentos, las que les señala la Resolución No. 0092 de 1969 del ICA y el Acuerdo No. 59 de

1965 de la Universidad Nacional, las disposiciones que las modifiquen y las siguientes:

- a) Impartir la enseñanza de los conocimientos científicos a nivel graduado y establecer las normas y metodologías correspondientes.
- b) Asumir, en función de lo anterior, la responsabilidad de la docencia correspondiente a los diferentes campos disciplinarios.
- c) Preparar los programas de las materias que se ofrecen.
- d) Integrar los proyectos de investigación de los estudiantes graduados en sus respectivos proyectos.
- e) Prover facilidades de trabajo a los estudiantes graduados, para el mejor desarrollo de su plan de estudios.

CAPITULO III

PROGRAMA ACADEMICO

Artículo 25.

El régimen didáctico está basado en el sistema de créditos o unidades académicas. Como base general, quince horas de enseñanza por trimestre, equivalen a un crédito.

Créditos

Artículo 26.

El Programa para Graduados otorgará créditos por las siguientes actividades:

- a) Asignaturas de nivel graduado
- b) Seminarios
- c) Trabajos de investigación (Tesis)
- d) Trabajos especiales

Seminarios

Artículo 27.

Se llama Seminario a las sesiones en las cuales los estudiantes desarrollan temas fijados por el Comité de Seminarios respectivo. Estos Comités estarán integrados por tres profesores del área principal, designados anualmente por el Director del Programa, en consulta con el Director del Departamento respectivo.

Todo estudiante cuya candidatura al grado haya sido aprobada deberá presentar por lo menos un Seminario. El Seminario sobre Tesis es obligatorio y no recibe créditos.

Trabajos de Investigación

Artículo 28.

Son trabajos de investigación de tesis, para la obtención de grados avanzados, los estudios originales que hacen los estudiantes bajo la dirección del Profesor–Consejero, de acuerdo con un proyecto previamente aprobado por el Comité–Consejero.

Artículo 29.

Los alumnos regulares podrán tomar, de acuerdo con su programa de estudios, el número de créditos de investigación fijados por el Profesor–Consejero sin exceder de 10 créditos para todo el programa de estudios.

Artículo 30.

El Comité Consejero (ver Artículos 44–46) fijará las fechas en que debe presentarse el proyecto de investigación y el informe correspondiente. Al ser aprobada la tesis, se podrá otorgar los respectivos créditos.

Artículo 31.

Se llaman **trabajos especiales** los realizados por los estudiantes, sobre temas generales o específicos, por asignación del Profesor–Consejero y como parte de sus planes de estudio individuales.

Artículo 32.

No se darán créditos por cursos remediales que el estudiante debe tomar para suplir deficiencias y poder cursar las materias de nivel graduado.

Prerrequisitos

Artículo 33.

Los prerrequisitos de cada curso serán determinados por un Comité de Profesores designado al efecto. Corresponde al Profesor Consejero comprobar que el estudiante ha llenado los prerrequisitos, antes de matricularse en la respectiva asignatura.

Asignaturas

Artículo 34.

La lista de las asignaturas del plan de estudios de cada estudiante, deberá ser depositada en la Secretaría del Programa, al finalizar el primer trimestre académico y cualquier cambio posterior deberá ser aprobado por el Comité Consejero.

Artículo 35.

Tres meses antes de iniciarse el año académico, los Directores de Departamento deberán presentar a la Secretaría del Programa, listas preliminares de las asignaturas que ofrecerán en el año académico siguiente. Cuatro semanas antes de terminar el período lectivo, el Director de Departamento presentará por escrito, al Secretario del Programa, la lista de las asignaturas que se ofrecerán en el período siguiente.

Artículo 36.

Las listas preliminares de las asignaturas ofrecidas, se harán conocer de los estudiantes y profesores, por lo menos tres semanas antes de iniciarse el período académico. Cada dos años por lo menos, se publicará un catálogo de las materias comprendidas en cada disciplina, con sus respectivos resúmenes.

Artículo 37.

Se ofrecerán asignaturas en idiomas, destinadas a aumentar la competencia del estudiante en la lectura de la literatura científica. Estas asignaturas no recibirán créditos y serán reglamentadas por el Director del Programa.

Ofrecimiento de Nuevas Asignaturas y Programas de Graduados

Artículo 38.

Para ofrecer nuevas asignaturas y planes de especialización es condición indispensable llenar los siguientes requisitos:

- a) Exponer las razones por las cuales es deseable establecer la asignatura o programa de especialización a ofrecer.
- b) Desarrollar un plan de estudios apropiado, indicando las fuentes de origen de los candidatos.
- c) Presentar un inventario de las facilidades de personal docente, equipo de laboratorio, biblioteca, espacio en los laboratorios, invernaderos, etc., para los estudiantes y facilidades de trabajo de investigación en los programas del ICA.

- d) Establecer los costos del nuevo plan y la fuente de recursos para sostener el programa de estudios correspondiente.
- e) Obtener la aprobación del Consejo Técnico Asesor y del Director del Programa para Graduados.

Año Académico

Artículo 39.

El año académico consiste de cuatro trimestres independientes, que se iniciarán en las fechas que anualmente determinará la Secretaría del Programa.

Artículo 40.

Los estudiantes que ingresen por primera vez, deben encontrarse en el Centro de Investigaciones Agropecuarias “Tibaitatá”, con una semana de anticipación a la fecha de iniciación de las clases. Durante este período, recibirán una orientación sobre los estudios y facilidades del Programa y del Centro.

Artículo 41.

Cada trimestre académico estará compuesto de doce semanas, con un período intermedio de vacaciones de una semana. El período lectivo mínimo es de 10 semanas.

Artículo 42.

Un estudiante puede cancelar asignaturas, solamente con la aprobación del Profesor–Consejero. La fecha límite de cancelación es de cuatro semanas después de iniciadas las clases.

Artículo 43.

Un estudiante puede aumentar el número de asignaturas que lleva, si lo aprueba su Profesor–Consejero y no más tarde de la segunda semana de clases.

Artículo 44.

La aprobación de la tesis y de las asignaturas a nivel graduado, tendrán un período de validez de cuatro años, pasados los cuales el estudiante deberá cumplir un nuevo plan de estudios y la elaboración de una nueva tesis.

Cuerpo Docente

Artículo 45.

Para ser Profesor del Programa se requiere tener título de M.S., o Doctor (Ph.D., o sus equivalentes). La Universidad extenderá a los profesores el nombramiento correspondiente.

Artículo 46.

Son deberes del personal docente:

- a) Impartir enseñanza en las materias que le asigne el Director del Programa para Graduados.
- b) Servir de Consejeros de los estudiantes graduados y de miembros de los jurados de tesis y examen de candidatura.
- c) Dirigir y orientar a los estudiantes en los trabajos de investigación que adelanten como tesis de grado.
- d) Asistir a las reuniones del Consejo de Profesores y de los Comités que el Director del Programa designe.
- e) Ajustarse en sus funciones docentes, a las normas de este Reglamento.
- f) Preparar los sílabos y programas detallados de las materias que dicten.

Profesores y Comités Consejeros

Artículo 47.

Todo estudiante graduado trabajará bajo la dirección de un Profesor–Consejero, escogido entre los profesores de la especialidad principal y nombrado por el Director del Programa.

Este Consejero, quien será el Presidente de Tesis, orientará al estudiante en la elaboración de su programa de estudios y en la preparación de su proyecto de investigación y tesis. Presidirá un Comité Consejero constituido además por otro profesor de la especialidad principal y un profesor del área complementaria. Este Comité será designado al fin del primer trimestre académico, por el Director del Programa, de acuerdo con el Director del Departamento, el Profesor respectivo y el estudiante.

Artículo 48.

En casos justificados y con la aprobación del Director del Programa, el estudiante podrá solicitar el cambio de su Profesor–Consejero.

Artículo 49.

Las funciones del Comité Consejero serán:

- a) Elaborar el plan de estudios del estudiante y vigilar su cumplimiento.
- b) Aprobar los cambios que el Profesor–Consejero considere necesarios en el plan de estudios del estudiante.
- c) A solicitud del Profesor–Consejero, otorgar créditos a los trabajos especiales que aquel le asigne al estudiante.
- d) Tomar el examen de candidatura al grado, aprobar la tesis y el examen de sustentación de la misma.

Artículo 50.

El Comité Consejero, una vez integrado, deberá reunirse con el estudiante para elaborar el programa de estudios respectivo y autorizarlo para fines de la matrícula. Se reunirá también para evaluar el progreso del estudiante y aprobar las modificaciones del programa, que fueren necesarias.

Una vez que el estudiante haya cumplido las materias de su plan de estudios, presentará ante el Comité un examen de candidatura al grado, para determinar si califica al mismo. En caso negativo, el Comité decidirá si exigirle asignaturas o labores adicionales o solicitar su retiro del Programa.

Corresponde al Profesor–Consejero informar a la Secretaría del Programa sobre las disposiciones tomadas por el Comité Consejero.

CAPITULO IV

EXAMENES Y CALIFICACIONES

Exámenes

Artículo 51.

Los exámenes de las asignaturas se realizarán en la forma que el profesor considere conveniente. Las calificaciones deben ser entregadas a la Secretaría, dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha del examen.

Artículo 52.

La escala de calificaciones para cada asignatura se fija entre 0 y 100 puntos, siendo el mínimo exigido para la aprobación de la materia, 70 puntos.

Artículo 53.

El Comité Consejero del estudiante podrá decidir sobre previa aceptación del respectivo profesor de la asignatura, la modificación de una calificación reprobatoria.

Artículo 54.

En cada período académico, se calculará el promedio ponderado de todas las asignaturas y si este promedio es menor de 75, el Comité Consejero decidirá si separa al estudiante del Programa o si lo pone en "observación" en el período siguiente.

Artículo 55.

Para fines de certificación, para ingreso en universidades o centros de estudios extranjeros, se adopta la siguiente equivalencia:

90 a 100	A	(Excelente)
80 a 89	B	(Bueno)
70 a 79	C	(Regular)
Menos de 70	F	(Reprobado)
Curso Incompleto	I	

Artículo 56.

El promedio ponderado de calificaciones se obtendrá multiplicando la calificación obtenida en cada asignatura, por el número de créditos de la misma y dividiendo la suma de los productos por el número de créditos. El resultado es la calificación ponderada.

Artículo 57.

Los profesores deben remitir a la Secretaría las calificaciones finales de período, a más tardar tres días hábiles después de terminado éste.

Artículo 58.

No se otorgarán créditos a las materias aprobadas con nota inferior a 70. Si el estudiante ha completado un curso, no lo puede eliminar de su plan de estudios porque haya obtenido una

calificación baja en él, a menos que el estudiante haya aprobado anteriormente un cambio en el plan de estudios, por escrito, y con la aprobación del Consejero y del Director del Programa.

Artículo 59.

El estudiante que haya aprobado créditos en estudios para graduados de otras instituciones, podrá solicitar por escrito al Director del Programa, el reconocimiento de los mismos. El máximo reconocible es de 12 créditos.

Requisitos de Grado

Artículo 60.

Tendrán derecho al grado de *Magister Scientiae*, los estudiantes graduados que llenan los siguientes requisitos:

- a) Haber estado matriculado en el Programa, por un período mínimo de 18 meses, 12 de los cuales debe haber residido en la sede y haber aprobado un mínimo de 40 créditos, así:
 1. Asignaturas teóricas o prácticas en el campo principal, mínimo 24 créditos.
 2. Asignaturas teóricas o prácticas en el campo complementario, mínimo 6 créditos.
 3. Trabajo de tesis, máximo 9 créditos.
 4. Seminario, 1 crédito.
 5. Problemas Especiales, 1 a 3 créditos (incluidos dentro del campo principal).
- b) Haber obtenido en sus estudios una calificación promedia ponderada no menor de 80.
- c) Haber aprobado los exámenes de candidatura al grado y de tesis ante el Comité Consejero.
- d) Hallarse a paz y salvo con la Biblioteca del Centro y con el Programa.

Artículo 61.

Las materias del campo complementario deberán ser tomadas en Departamentos o Programas diferentes a los del campo principal.

Artículo 62.

Las cargas máximas y mínimas recomendadas para un trimestre dado, son 12 y 8 créditos, respectivamente.

Tesis de Grado

Artículo 63.

Todo estudiante graduado que aspire al grado de *Magister Scientiae*, deberá presentar un trabajo de tesis como requisito parcial. La tesis deberá basarse en un trabajo individual y original de investigación. No se aceptarán tesis colectivas. Los datos originales obtenidos por el estudiante en su trabajo de tesis y ésta, serán de propiedad del Programa, el cual podrá autorizar su uso.

Artículo 64.

De preferencia, el trabajo de investigación para la tesis, deberá hacer parte de los proyectos de investigación del ICA o de la Universidad Nacional.

Artículo 65.

La tesis deberá elaborarse de acuerdo con las normas de estilo del Programa, las cuales serán suministradas al estudiante.

Artículo 66.

El Consejero Principal, el Comité Consejero y el estudiante, discutirán en reuniones convocadas al efecto, el proyecto de investigación, el cual deberá ser aprobado por el Comité, a más tardar al finalizar el segundo trimestre de estudios.

Artículo 67.

El candidato deberá enviar al Profesor—Consejero y a cada uno de los restantes miembros del Comité, sendas copias borradores de la tesis, para que ellos hagan las observaciones pertinentes. Otra copia borrador debe ser enviada a la Biblioteca quince días antes del examen de tesis, para comprobar el ajuste de la tesis, a las normas de citación bibliográficas. Una vez obtenida esta aprobación y con la aprobación del Profesor—Consejero, podrá el candidato proceder a la copia definitiva de la tesis, la cual deberá hacerse en duplimath para reproducción en multilith y presentarse a la Secretaría. Copias de la tesis deben ser enviadas a:

- 1 al Programa para Graduados
- 1 a la Biblioteca del ICA
- 1 al Profesor—Consejero
- 1 al Jefe del Departamento respectivo
- 1 a la Biblioteca de la Universidad Nacional
- 1 al estudiante

Examen Final

Artículo 68.

Todo candidato al grado de *Magister*, debe aprobar un examen de grado ante el Comité Consejero, para presentar y defender su tesis. La fecha del examen será fijada por el Profesor—Consejero, de común acuerdo con el estudiante y los otros miembros del Comité Consejero, por lo menos con diez días de anticipación al examen.

Grado Académico

Artículo 69.

La Universidad Nacional, por solicitud del Director del Programa, otorgará al estudiante que haya satisfecho los requisitos establecidos anteriormente, el grado de *Magister Scientiae*, con la especialidad del ramo.

CAPITULO V

LOS ESTUDIANTES GRADUADOS CLASIFICACION Y REQUISITOS

Artículo 70.

Son estudiantes del Programa para Graduados, los que han sido aceptados y matriculados en el mismo. La Secretaría del Programa reglamentará las diligencias de matrículas.

Admisión

Artículo 71.

El Programa para Graduados acepta estudiantes regulares y estudiantes especiales.

Podrán ser admitidos como estudiantes regulares, quienes posean títulos profesionales de instituciones de Educación Agrícola Superior, o hayan realizado estudios profesionales que los capaciten para seguir estudios graduados en dicho campo. En casos especiales se exigirá constancia de la terminación de bachillerato, además del título profesional.

Artículo 72.

Podrán ser admitidos como estudiantes especiales, aquellos profesionales que se matriculen en una o más asignaturas, sin miras a obtener un título de graduado, o que en virtud de convenios especiales realicen trabajos de investigación o docencia, bajo la dirección de un profesor del Programa.

Los estudiantes especiales estarán sometidos a las normas y reglamentos del Programa y al terminar su período de adiestramiento, recibirán una constancia de la Secretaría, sobre los estudios realizados.

Los Comités de Admisión**Artículo 73.**

En cada Departamento habrá un Comité de Admisión, encargado de estudiar la documentación de cada aspirante a ingreso.

Cada Comité de Admisión estará integrado por cuatro miembros a saber:

- a) El Director del Departamento pertinente.
- b) Dos profesores: uno nombrado por el Director del Departamento y otro por el Director del Programa.
- c) El Secretario del Programa, quien actuará como Secretario del Comité, con voz pero sin derecho a voto.

Procedimiento de Admisión**Artículo 74.**

El procedimiento de admisión será el siguiente:

- a) El aspirante presentará al Director del Programa, una solicitud en formulario especial que suministrará la Secretaría y los siguientes documentos:
 1. Certificado oficial de las calificaciones obtenidas en la carrera profesional.
 2. Dos fotografías tamaño pasaporte.
 3. Fotocopia del diploma profesional.
 4. Certificado de buena salud.
 5. Dos cartas de referencia, expedidas por dos profesores de la institución en donde cursó sus estudios, o por dos profesionales de la institución en donde prestó sus servicios.
- b) El Secretario del Programa pasará al Comité de Admisiones, la información remitida por el candidato, el formulario y demás documentos.

- c) Las solicitudes de los postulantes nacionales serán consideradas hasta quince días antes de iniciarse el período académico. Las de postulantes extranjeros, hasta cuarenta y cinco días antes de iniciarse el mismo.
- d) Corresponde al Director del Programa, la decisión final sobre la admisión del postulante.
- e) La Secretaría comunicará al interesado la decisión tomada.
- f) La admisión será válida únicamente para el año académico que se indique en la carta de admisión. El Comité de Admisión considerará las solicitudes de prórroga.

Deberes y Derechos

Artículo 75.

Son deberes de los estudiantes:

- a) Asistir a las clases teórico-prácticas y seminarios y cumplir con los trabajos asignados.
- b) Dedicarse al estudio y a los trabajos de investigación y especiales que el Profesor-Consejero le asigne.
- c) Seguir las orientaciones dadas por su Profesor y Comité Consejero.
- d) Observar una conducta acorde con su condición de estudiantes graduados.

Artículo 76.

Las sanciones aplicables a los alumnos, por acuerdo del Comité Directivo, serán:

- a) Amonestación pública.
- b) Suspensión hasta por un semestre, con la consiguiente pérdida de la ayudantía si la tuviere.
- c) Separación del Programa de Estudios.

Artículo 77.

Cuando un estudiante no alcance en un período académico el promedio ponderado mínimo de 75, será colocado en "observación". Si en el siguiente período académico no sube su promedio por lo menos a este mínimo, quedará automáticamente separado del Programa.

Artículo 78.

Los estudiantes graduados tienen derecho a:

- a) Ejercer el derecho de petición a las Directivas del Programa.

- b) A ser oídos por las autoridades correspondientes, en caso de ser sometidos a sanciones disciplinarias.
- c) A disponer de facilidades de trabajo en el Departamento de su especialidad.

Ayudantías

Artículo 79.

El Programa para Graduados dispondrá de ayudantías de estudios, las cuales serán adjudicadas por un Comité especial a estudiantes regulares, de acuerdo con un Reglamento.

Artículo 80.

Las solicitudes de ayudantía deben presentarse conjuntamente con las de admisión, en formularios especiales suministrados por la Secretaría.

En el valor de la ayudantía se especificarán los montos correspondientes a estipendio, preparación de tesis, textos y materiales, seguro médico y viajes de estudio.

Artículo 81.

Se perderá la ayudantía en los siguientes casos:

- a) Por no mantener un promedio ponderado acumulado mínimo de 80, o ser colocado en observación, en alguno de los períodos académicos.
- b) Por incumplimiento durante la ejecución de los trabajos o estudios que le hayan sido encomendados.

Artículo 82.

El estudiante que sin motivo justificado abandone los estudios, deberá a juicio del Comité, reembolsar al Programa los dineros que haya recibido como beneficio de ayudantía.

CAPITULO VI

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 83.

Todo estudiante estará obligado al pago de los derechos de matrícula, tesis, diploma, etc., cuyos montos serán fijados anualmente por el Comité Directivo.

Artículo 84.

Están exentos del pago de matrícula y costos adicionales, los funcionarios del ICA, los de la Universidad Nacional y aquéllos que por Resolución del Comité Directivo, sean merecedores de ello.

**INSTITUTO INTERAMERICANO DE CIENCIAS
AGRICOLAS DE LA OEA**

CENTRO DE ENSEÑANZA E INVESTIGACION

Turrialba, Costa Rica

REGLAMENTO DE LA ESCUELA PARA GRADUADOS

1968



**CENTRO DE ENSEÑANZA
E INVESTIGACION**

COSTA RICA

REGLAMENTO DE LA ESCUELA PARA GRADUADOS

OBJETIVOS

Artículo 1.

La Escuela para Graduados del Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas de la OEA estará dedicada al adiestramiento de técnicos de América, que hayan terminado satisfactoriamente sus estudios en facultades y escuelas superiores de ciencias agrícolas y afines.

Artículo 2.

El objetivo principal del adiestramiento graduado será desarrollar en el estudiante maneras de pensar y no, simplemente, la de darle una acumulación de hechos en un campo o actividad particular. El adiestramiento estará diseñado para crear en él una firme actitud de razonamiento científico con respecto a los problemas de la agricultura y de la vida rural. Se pondrá énfasis en el desarrollo de la habilidad del estudiante para actuar independientemente en el planeamiento y ejecución de investigación científica en el campo y en el laboratorio y para relacionar los resultados con problemas prácticos.

Se proporcionará al estudiante oportunidades para realizar trabajos de investigación original y se le enseñará dándole participación en investigaciones que desarrollen los técnicos del Instituto.

Artículo 3.

La Escuela para Graduados logrará su propósito principal por medio de las siguientes actividades específicas.

- a) Adiestrar técnicos capaces de satisfacer las necesidades de los países americanos en la investigación, en la enseñanza y en la extensión.
- b) Ofrecer facilidades a estudiantes que provienen de instituciones oficiales y particulares, para adelantar investigaciones especiales.
- c) Colaborar con las instituciones de enseñanza de los países americanos, en el mejoramiento de sus programas de estudio y en su funcionamiento.
- d) Promover programas de intercambio de profesores destinados al fortalecimiento recíproco de la enseñanza en el Instituto y en las facultades y escuelas superiores de agronomía de los países americanos.

Artículo 4.

La Escuela para Graduados del Instituto desarrollará sus actividades en el Centro de Enseñanza e Investigación en Turrialba, Costa Rica; en el Centro de Enseñanza e Investigación para la Zona Templada, situado en el Centro de Investigaciones Agrícolas "Alberto Boerger", del Ministerio de Ganadería y Agricultura del Uruguay, en "La Estanzuela"; en la Universidad Agraria del Perú, en La Molina y en los Núcleos Técnicos que establezca el Instituto en otras instituciones nacionales:

ORGANIZACION

Consejo Académico

Su Composición

Artículo 5.

Formarán parte del Consejo Académico el Decano, el Secretario de Enseñanza, los Jefes de Programas Técnicos, el Bibliotecario, y otros técnicos del IICA que:

- a) Tengan responsabilidades específicas en la conducción de cursos formales de nivel postgraduación en la Escuela para Graduados o, como Consejeros de los estudiantes graduados, y
- b) Posean un grado académico avanzado, o que tengan un grado universitario y que hayan demostrado capacidad en su campo de especialización.

Artículo 6.

El Director del Centro de Turrialba designará a los miembros del Consejo Académico.

Artículo 7.

Los estudiantes graduados estarán representados en el Consejo Académico por tres miembros de su elección, pero solamente con un voto.

Artículo 8.

El Decano será el Presidente del Consejo Académico y podrá delegar esta función cuando crea conveniente. El Secretario de Enseñanza será el Secretario Ejecutivo.

Sus Funciones

Artículo 9.

El Consejo Académico ayudará al Decano a velar porque la Escuela para Graduados ofrezca, en todo momento, una alta calidad de enseñanza y para que opere en la forma más eficiente posible. Asesorará al Decano respecto a las normas y requisitos de la Escuela para Graduados y la política de la misma sobre títulos que se otorguen, nuevos programas que se vayan a ofrecer, requisitos de examen de admisión y de grado, equivalencias de títulos, y otros asuntos similares. Para lograr tales efectos, podrá nombrar de entre su seno los Comités Asesores del Decano que considere necesarios.

Artículo 10.

El grupo del Consejo Académico localizado en el Centro de Turrialba asesorará especialmente, al Director del Centro, y los grupos de otros Centros o Núcleos Técnicos asesorarán especialmente sobre el buen funcionamiento de la Escuela para Graduados en los respectivos Centros o Núcleos.

Las Sesiones**Artículo 11.**

El Consejo Académico tendrá dos sesiones ordinarias anuales: una en setiembre, en la que recibirán informes del Decano sobre los progresos alcanzados en la enseñanza, y planes de desarrollo de la Escuela. En esta sesión se elegirán los miembros de comités que hayan cesado en sus funciones o dejado de pertenecer al Instituto, o renunciado a sus cargos. La otra sesión se celebrará en marzo. La sede de las sesiones ordinarias será el Centro de Turrialba. Los grupos del Consejo Académico residentes en otros Centros y Núcleos deberán reunirse antes de cada sesión ordinaria, y mandar al Decano por escrito, sus puntos de vista sobre cualquier tópico de la agenda o sobre otros asuntos que consideren conveniente llevar a conocimiento de la Asamblea.

Artículo 12.

En todas sus reuniones, el Consejo Académico seguirá las normas establecidas por el sistema parlamentario y adoptará sus resoluciones por simple mayoría, con excepción de recomendaciones para las modificaciones de estos reglamentos, que requerirán una mayoría de dos tercios.

Artículo 13.

El Decano de la Escuela para Graduados podrá llamar a sesiones extraordinarias, cuando existan asuntos de interés que ameriten ser expuestos antes de la siguiente sesión ordinaria.

Artículo 14.

Las sesiones del Consejo Académico serán convocadas por el Decano, con 15 días de anticipación, debiendo consignarse en la convocatoria la agenda correspondiente.

Artículo 15.

El quórum requerido para que las deliberaciones del Consejo tengan validez, será el de la mitad más uno del número de sus miembros presentes, en ese momento, en Costa Rica.

Artículo 16.

Si en la primera convocatoria este quórum no puede alcanzarse, el Decano volverá a llamar a nueva reunión dentro de los 8 días siguientes. Si en esta segunda convocatoria tampoco se lograra el quórum indicado, el Decano convocará a sesión, por tercera vez, durante los 8 días siguientes, pudiendo sesionar la Asamblea, válidamente, con cualquier número de asistentes.

Artículo 17.

La convocatoria de la Asamblea deberá ir firmada por el Decano y por el Secretario de Enseñanza, debiendo hacerse la misma por escrito y en forma individual a cada uno de los miembros de la Asamblea.

Artículo 18.

Si los dos tercios de los integrantes del Consejo Académico de la Escuela para Graduados solicitaran una reunión extraordinaria para tratar asuntos urgentes, el Decano deberá convocarla, ajustándose a lo dispuesto en los párrafos anteriores.

Decano**Artículo 19.**

La Escuela para Graduados del Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas contará con los servicios de un Decano. Además, habrá un Decano Auxiliar en cada Zona con las siguientes funciones:

- a) Asesorar al Decano de la Escuela para Graduados en la determinación del contenido y política del programa de estudios de la Escuela, de acuerdo a las necesidades regionales.
- b) Determinar las necesidades específicas de perfeccionamiento de profesionales de la región y recomendar al Decano prioridades para el mismo.
- c) Cooperar en la preselección de todos los candidatos regionales a ingresar a la Escuela para Graduados.
- d) Divulgar a través de todos los medios posibles, lo que es la Escuela para Graduados del IICA.
- e) Contribuir para efectuar contactos con otros organismos regionales e internacionales, con el fin de conseguir un mayor número de becas para estudios de postgraduación.
- f) Estrechar relaciones con los egresados de la Escuela para Graduados, a fin de mantenerlos informados sobre la Escuela y lograr su colaboración, especialmente en entrevistas de candidatos potenciales a estudios de postgraduación.
- g) Evaluar regularmente las actividades académicas desarrolladas a nivel regional por la Escuela para Graduados, e informar al Decano.
- h) Representar al Decano en las actividades académicas que se realicen en las Zonas.

Artículo 20.

Asistirá al Decano en el desempeño de sus funciones, la Secretaría de Enseñanza, que estará bajo su dirección.

Artículo 21.

El Decano será responsable del manejo del presupuesto anual de la Escuela para Graduados y de las gestiones tendientes a su mejoramiento.

Artículo 22.

El Decano tendrá autoridad en todo lo concerniente a implantación del reglamento vigente y del manejo de la Escuela para Graduados. Para coordinar las labores de enseñanza, el Decano podrá pedir las listas de cursos y las fechas en que serán dictados, seis meses antes de la iniciación del año académico.

Artículo 23.

Será deber del Decano vigilar la elevación del nivel de los estudios que se imparten. Para este fin discutirá con los Jefes Técnicos de Programas, los medios que conduzcan a elevar el adiestramiento que se ofrezca en la Escuela para Graduados.

Artículo 24.

El Decano mantendrá contacto y estará al día con otras actividades o programas educativos nacionales e internacionales de nivel universitario y graduado, en un constante esfuerzo de cooperación y correlación entre aquellas actividades y las que normalmente se llevan a cabo en la Escuela para Graduados.

Vicedecano**Artículo 25.**

La Escuela para Graduados del Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas contará con los servicios de un Vicedecano.

Artículo 26.

El Vicedecano colaborará con el Decano y lo reemplazará durante su ausencia en todos los asuntos académicos bajo la jurisdicción del Decano.

Secretario de Enseñanza

Artículo 27,

El Secretario de Enseñanza será el principal asistente del Decano en todo lo relacionado con la Escuela para Graduados y con las actividades educativas del Instituto. Desempeñará también la función de Secretario del Consejo Académico y de sus diversos Comités.

Artículo 28.

Entre las funciones específicas del Secretario de Enseñanza están las de atender directamente todo lo relacionado con informaciones preliminares, solicitudes de ingreso, admisiones, concesión de becas, registros, preparación de horarios, relaciones estudiantiles, contactos con los egresados y las demás funciones relacionadas.

ADMISION DE ESTUDIANTES

Clasificación y Requisitos de Estudiantes en la Escuela para Graduados

Artículo 29.

La Escuela para Graduados podrá admitir tres clases de estudiantes, a saber:

- a) Estudiantes Graduados
- b) Estudiantes Graduados, candidatos al grado y,
- c) Estudiantes Especiales.

Artículo 30.

Podrán ser admitidos como **Estudiantes Graduados** quienes posean títulos de Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Forestal, Médico Veterinario o "Bachelor of Science", o hayan realizado estudios profesionales similares que los capaciten para iniciarse en la especialización que desean. En casos de duda sobre la equivalencia del título presentado, se exigirá constancia de terminación de bachillerato, además del título ya mencionado. Las calificaciones de las materias presentadas por el candidato deberán demostrar suficiencia.

Artículo 31.

Serán considerados como **Estudiantes Graduados, candidatos al grado**, aquellas personas que a más de haber sido admitidas

como estudiantes graduados, se matricularon en la Escuela para Graduados y fueron aprobados en su examen de candidatura al grado de **Magister Scientiae**, para el que deberán completar todos los requisitos que se contemplan en el presente reglamento.

Artículo 32.

En ciertos casos, empleados del Instituto que reúnan todos los requisitos exigidos para los estudiantes graduados, podrán ser aceptados en la Escuela para Graduados. El número de horas de servicio variará en proporción al número de horas de estudio, según le convenga al Comité del estudiante y al Jefe del Programa respectivo. En ningún caso excederá dicho servicio de 20 horas por semana, excluido el tiempo dedicado a trabajar directamente en el problema de tesis.

Artículo 33.

Podrán ser admitidos como **Estudiantes Especiales** aquéllos que no reúnan todos los requisitos (véase Artículo 30) para ser aceptados como estudiantes graduados.

- a) El estudiante especial trabajará bajo la dirección de un Consejero, quien le orientará en la formación de su programa de estudios. El Jefe del Programa designará al Consejero, de común acuerdo con éste, antes de la llegada del estudiante.
- b) Es obligación del estudiante especial cumplir con todos los requisitos (exámenes, asignaciones, proyectos, etc.), que forman parte de su programa de estudios.
- c) Es obligación del estudiante especial obtener autorización escrita de su Consejero para viajes de estudios o personales.
- d) Es obligación del estudiante especial entregar a la Secretaría de Enseñanza durante la iniciación de cada trimestre su horario de cursos y actividades, debidamente aprobado por su Consejero, al igual que notificar sobre cualquier cambio que al respecto se produzca.
- e) El Consejero informará trimestralmente al Jefe del Programa sobre los progresos del estudiante especial.
- f) En caso de que el desempeño del estudiante especial sea deficiente, el Jefe del Programa y el Consejero deberán recomendar al Decano las medidas a tomar.
- g) Al terminar su período de adiestramiento, el estudiante especial recibirá una constancia de la Secretaría de Enseñanza sobre el trabajo cumplido y los créditos recibidos.

- h) El estudiante especial podrá ser re-admitido como estudiante graduado, siempre y cuando satisfaga los requisitos del Artículo 30 dentro de un plazo de cinco años después de su egreso de la Escuela para Graduados.

Procedimiento para la Admisión de Estudiantes

Artículo 34.

El procedimiento para la admisión de estudiantes, será el siguiente:

- a) El Secretario de Enseñanza suministrará al Comité de Admisiones toda la información inicial que le sea solicitada. Se exigirá de todo interesado la devolución del formulario de Solicitud de Admisión vigente, con toda la información que en él se solicita. El Secretario de Enseñanza procurará por todos los medios posibles, conseguir la opinión escrita de algún miembro o ex-miembro del personal del Instituto, sobre la capacidad de cada solicitante para admisión, basado en conocimiento personal o entrevista especial, para ser sometida al Comité de Admisiones.
- b) El Secretario de Enseñanza revisará y ordenará los distintos documentos y los presentará a la consideración de los miembros del Comité de Admisiones.
- c) Si el Comité acuerda en forma unánime, la admisión del estudiante, el Decano autorizará con su firma la admisión de dicho estudiante.
- d) Si hay desacuerdo en el Comité, el Decano resolverá el caso si lo considera necesario.
- e) La Secretaría de Enseñanza comunicará al interesado la resolución adoptada.

Artículo 35.

La aprobación de la solicitud de admisión no autorizará al candidato a viajar a la sede del Instituto, si no posee justificación de sus medios de subsistencia. El candidato podrá utilizar su carta de admisión para solicitar ayuda económica a instituciones que otorgan becas. La carta de admisión tendrá validez para el Año Académico que se indique en la misma, debiendo el interesado solicitar por escrito a la Secretaría de Enseñanza una prórroga en casos en que le sea imposible iniciar estudios durante el período determinado.

Artículo 36.

Para la autorización final de traslado del candidato a Turrialba, el Secretario de Enseñanza hará los arreglos del caso con el Jefe de Servicios Administrativos, de acuerdo con el procedimiento vigente.

COMITE CONSEJERO**Artículo 37.**

Cada Estudiante Graduado trabajará bajo la dirección de un Consejero Principal y será asesorado por un Comité Consejero, el cual orientará al estudiante en la formulación de su programa de estudios y en la preparación de su proyecto de investigación y tesis.

Artículo 38.

Durante las primeras semanas de permanencia del estudiante en la Escuela para Graduados, será asignado a uno de los Programas Técnicos del Instituto, y trabajará bajo la dirección de un técnico de este Programa, nombrado por el Jefe del Programa. El Jefe del Programa y este técnico designarán los cursos que deberá seguir el estudiante hasta que se nombre su Consejero Principal.

Artículo 39.

Lo más pronto posible y antes de terminar el trimestre inicial de estudios, el Jefe del Programa respectivo, de común acuerdo con el estudiante y candidato a Consejero Principal, procederá a formalizar el nombramiento de éste. El Consejero Principal así designado y el estudiante seleccionarán a los consejeros restantes, con el visto bueno del Jefe del Programa.

Artículo 40.

En caso de renuncia del Consejero Principal, ésta deberá ser presentada al Jefe del Programa; y la vacante será cubierta de inmediato por el Jefe del Programa en común acuerdo con el estudiante.

Artículo 41.

El Comité Consejero estará integrado por cuatro miembros, así: uno o dos especialistas en el área de mayor concentración de trabajo del estudiante (uno de los cuales será el Consejero Principal) y dos o tres especialistas en materias conexas al área

de estudio. Por lo menos uno de los miembros del Comité deberá ser de otro Programa Técnico que no sea al cual se asignará el estudiante. En casos de ausencias del Consejero Principal por períodos mayores a dos semanas, éste, de común acuerdo con el estudiante, designará un Consejero Principal sustituto y notificará su decisión a la Escuela para Graduados y al Jefe del Programa. Podrán actuar como miembros del Comité Consejero del estudiante, aquellos especialistas que trabajan en el Instituto y que son elegibles como miembros del Consejo Académico. Ocasionalmente uno de los consejeros podrá ser elegido de otros organismos de fuera del Instituto, siempre que llene los requisitos exigidos para ser consejero del estudiante.

Artículo 42.

El Comité Consejero actuará como unidad independiente y será responsable del programa de estudios e investigación, realizados por el estudiante. El estudiante trabajará bajo la supervisión directa del Consejero Principal, quien será el vocero oficial del Comité.

Artículo 43.

El Comité Consejero deberá reunirse con el estudiante, inmediatamente después de ser nombrado, para determinar los cursos que el estudiante deberá tomar. Asimismo, será la única autoridad que podrá determinar los casos en que un estudiante podrá dejar de tomar uno o más cursos, por competencia demostrada mediante examen.

Artículo 44.

El Comité Consejero será quien aprobará el proyecto de investigación del estudiante, los exámenes de candidatura al grado, tesis y examen final, debiendo informar del cumplimiento de estos requisitos, por intermedio del Consejero Principal, a la Secretaría de Enseñanza. Además, el Consejero Principal deberá aprobar todos los viajes que el estudiante realice, ya sea en vías de estudio o por razones personales.

Artículo 45.

Las reuniones del Comité Consejero deberán ser llamadas por el Consejero Principal. El Comité se reunirá antes de cada trimestre o siempre que fuere necesario para aprobar o modificar los cursos que el estudiante deberá tomar.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

Cursos

Artículo 46.

El fin primordial de los estudios al nivel postgraduación será la adquisición de competencia académica, independencia y madurez intelectual. Cada estudiante, aparte de realizar metódicamente sus estudios de cursos, complementará su preparación mediante lecturas guiadas, intercambio de opiniones con su Consejero y con sus profesores, y por la observación y participación en las investigaciones que se realizan en el Instituto.

Artículo 47.

Es requisito de los aspirantes al grado de *Magister Scientiae* probar su capacidad para leer provechosamente la literatura científica en los idiomas inglés y español en la siguiente forma: inglés para los de habla castellana; español para los de habla inglesa; inglés y español para los de otras lenguas. La Secretaría de Enseñanza determinará antes de finalizar el primer trimestre, si el estudiante tiene suficiente capacidad. En caso contrario, el estudiante deberá hacer todo lo posible por satisfacer este requisito antes de finalizar el tercer trimestre.

Artículo 48.

La aprobación de ciertos cursos, o un conocimiento equivalente de conceptos básicos, constituirá en algunos casos, requisito para inscribirse en otros cursos. El profesor a cargo de una materia, determinará cuáles son los conocimientos previos indispensables para cursarla y se cerciorará de que los estudiantes inscritos reúnan tales requisitos. Los cursos se organizarán en sucesión lógica, de suerte que una materia podrá ser desarrollada de manera completa en dos o tres trimestres, según el caso.

Artículo 49.

La lista de las materias que serán cursadas deberá ser depositada en la Secretaría de Enseñanza, y cualquier cambio posterior deberá contar con la aprobación previa del Comité Consejero.

Artículo 50.

Seis meses antes de iniciarse el año académico, los Jefes del Programa ofrecerán listas preliminares de los cursos a dictarse durante todo el año académico siguiente. Cinco semanas antes

de terminarse cada trimestre, el Jefe del Programa respectivo, notificará por escrito, al Secretario de Enseñanza, sobre los cursos que se ofrecerán durante el trimestre siguiente.

Artículo 51.

Las listas preliminares de cursos se pondrán a disposición de estudiantes y profesores tres semanas antes de iniciarse el trimestre. Cada tres años, por lo menos, se publicará un Catálogo con un breve resumen de las materias comprendidas en cada curso.

Artículo 52.

Antes del comienzo de cada trimestre, el estudiante discutirá el programa con su Comité Consejero. El formulario correspondiente, debidamente firmado por el Consejero Principal, deberá ser entregado por el estudiante, al Secretario de Enseñanza. Este último notificará a cada profesor, a más tardar en la segunda semana de clases, la lista de estudiantes inscritos. Si se han inscrito menos de tres estudiantes, el curso podrá ser ofrecido a base de asignaciones individuales.

Artículo 53.

Si por alguna razón el estudiante no desea continuar atendiendo un determinado curso, deberá obtener permiso escrito de su Comité Consejero antes del final de la segunda semana del trimestre correspondiente y notificará al Secretario de Enseñanza, con el respectivo visto bueno del Consejero Principal.

Artículo 54.

El profesor responsable de cada curso, determinará el tiempo que deberá dedicar a conferencias, discusiones, laboratorio, trabajo de campo u otros métodos de enseñanza.

Créditos

Artículo 55.

Todo candidato al título de *Magister Scientiae* deberá completar un mínimo de 45 unidades de crédito en trabajo realizado en una de las unidades del Instituto, debiendo además, presentar certificado de asistencia a los Seminarios.

Artículo 56.

El estudiante que haya realizado trabajo al nivel postgraduación en otras instituciones, podrá solicitar al Decano, reconocimiento de créditos por el trabajo cumplido, siempre que tales créditos no excedan de quince unidades.

Artículo 57.

El número de créditos para cada curso será determinado por el profesor de común acuerdo con el Decano, aunque generalmente se reconocerá una unidad de crédito por cada hora de conferencia semanal y una unidad de crédito por cada dos horas dedicadas, semanalmente, a otras formas de trabajo en el curso.

Artículo 58.

Un total de doce unidades de crédito será la cantidad generalmente recomendada durante cada trimestre. Sin embargo, el Comité Consejero podrá acordar excepciones en casos justificados.

Artículo 59.

El Comité Consejero del estudiante reconocerá un total de diez unidades de crédito en trabajo de investigación y tesis.

Calificaciones**Artículo 60.**

Los estudiantes inscritos en un curso serán examinados por los medios que el profesor correspondiente considere necesarios.

Artículo 61.

El sistema de calificación se hará mediante porcentajes de acuerdo con el cuadro siguiente:

90 o más de 90	Muy Bueno
80 – 89	Bueno
70 – 79	Regular
Menos de 70	Reprobado

I: cuando el curso ha quedado incompleto

Artículo 62.

Las calificaciones deberán estar en la Secretaría de Enseñanza, a más tardar, dos semanas después de terminado el trimestre.

Artículo 63.

El Comité Consejero del estudiante decidirá en consulta con el profesor encargado, en qué casos una calificación reprobatoria puede ser modificada, ya sea mediante repetición del curso, o bien presentando un examen compensatorio.

Artículo 64.

Se calculará trimestralmente la calificación promedio de todos los cursos y si este promedio es inferior a 75, el Comité Consejero decidirá si la candidatura del aspirante al grado académico deberá ser cancelada de inmediato o si se le ofrece otra oportunidad para superar sus calificaciones en el trimestre siguiente.

El cálculo del promedio se hará en la forma siguiente: la calificación obtenida en cada curso, se multiplica por el número de créditos correspondientes. La suma se divide por el número total de créditos y el resultado es la calificación promedio.

Ejemplo:

Cursos	Calificaciones	Créditos	Calificación Ponderada
X	80	3	240
Y	85	2	170
Z	70	3	210
		8	620

620.0: 8 Calificación promedio : 77.5

AÑO ACADEMICO**Artículo 65.**

El año académico se iniciará el lunes más cercano al 1º de octubre. Los nuevos estudiantes de la Escuela para Graduados en Turrialba deberán encontrarse en el Centro a principios de la semana anterior a tal fecha, a fin de que puedan recibir orientación y discutir los planes iniciales del estudio.

Artículo 66.

Puesto que los cursos en serie, en el Centro de Turrialba, se iniciarán siempre durante el primer trimestre, no será recomendable que los estudiantes entren en otras épocas del año. El Comité de Admisiones, tomará la decisión que corresponda sobre este particular, en casos especiales.

Artículo 67.

Cada trimestre académico se compone de doce semanas, y habrá una semana de receso entre trimestres. En ciertos casos, un curso puede ser dictado en forma intensiva con el fin de distribuir en mejor forma el tiempo o el espacio disponible en un laboratorio, o para permitir que el estudiante realice un estudio concentrado en un campo dado. Normalmente, los cursos se dictarán en doce semanas, de las cuales pueden haber dos semanas de receso a discreción del profesor, para permitirle atender ciertos servicios de consulta y otras necesidades similares.

Requisitos de Residencia**Artículo 68.**

Para ser candidato para el grado de *Magister Scientiae* la residencia mínima de un estudiante, en uno o más de los Centros o Núcleos del Instituto, será de un año, contando a partir del día de su matrícula. Sin embargo previa aprobación del Decano, un estudiante podrá reducir su período de residencia, siempre que haya aprobado cursos graduados en otras universidades o cuando deba realizar su trabajo de investigación y tesis fuera del Instituto. El período máximo para la obtención del título será de 5 años, a partir de la primera fecha de matrícula. El promedio de permanencia necesario para que el estudiante pueda satisfacer los requisitos para el grado de *Magister Scientiae* se estima en 18 meses.

EXAMEN DE CANDIDATURA AL GRADO**Artículo 69.**

Todo estudiante graduado deberá aprobar un examen oral, escrito o ambos, previo a su admisión como candidato al grado de *Magister Scientiae*. El examen se verificará antes de la terminación del tercer trimestre de permanencia del estudiante en el Instituto.

Artículo 70.

La finalidad de este examen será la de determinar el grado de conocimientos básicos en sus campos de estudio y las iniciativas del estudiante para su trabajo futuro.

Artículo 71.

El Consejero Principal notificará al Decano, al Jefe del Programa respectivo, al Secretario de Enseñanza y a los otros miembros del Comité Consejero la fecha, hora y lugar del examen, por lo menos con una semana de anticipación al mismo.

Artículo 72.

Actuarán como examinadores los miembros del Comité Consejero. Otros miembros del Consejo Académico podrán participar en el examen si así lo desean, sin derecho a voto.

Artículo 73.

Concluido el examen, los miembros del Comité Consejero sesionarán en privado y tomarán la decisión correspondiente por simple mayoría. En caso de empate, se repetirá el examen con la presencia de un nuevo miembro *ad hoc*, cuya designación se solicitará al Decano. El Consejero Principal comunicará la decisión adoptada en forma inmediata y verbal al candidato, y, más tarde, por escrito a la Secretaría de Enseñanza.

Artículo 74.

En caso de reprobación si el Comité Consejero lo considera conveniente autorizará al estudiante para que pueda presentar un nuevo examen, dentro del período que fije este Comité. De ser reprobado en este segundo examen el estudiante perderá los derechos de estudio a menos que el Comité Consejero recomiende al Decano que permanezca como estudiante graduado sin opción al título. La determinación final en este último caso corresponderá al Decano.

TESIS DE GRADO**Artículo 75.**

La tesis será un requisito parcial para todo estudiante graduado que aspire al grado de *Magister Scientiae*. Se basará en un trabajo original de investigación. No se aceptarán tesis de varios autores. Los datos originales obtenidos por el estudiante en sus trabajos de investigación, así como la tesis final, serán de propiedad del Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas de la OEA, pero podrán ser usados con autorización del mismo.

Artículo 76.

El proyecto de investigación para la tesis deberá formularse, de preferencia, en conexión con los proyectos generales de investigación del Instituto.

Artículo 77.

El proyecto de investigación que el estudiante someterá a su Comité Consejero, deberá seguir la estructura vigente, la cual le será entregada por el Secretario de Enseñanza.

Artículo 78.

Una vez que el estudiante tenga listo su proyecto de investigación, su Consejero Principal convocará a una o varias reuniones formales para la discusión y aprobación del proyecto. Asistirán a estas reuniones, los miembros integrantes del Comité Consejero del estudiante, así como también otras personas que, a juicio del Consejero Principal, puedan aportar ideas al tema central de investigación.

Artículo 79.

El proyecto de investigación deberá ser aprobado por el Comité Consejero antes de iniciarse el quinto trimestre de estudio del estudiante.

Artículo 80.

El trabajo de investigación de la tesis puede realizarse fuera del CEI si así lo demanda la naturaleza del proyecto y si es autorizado por el Comité Consejero con el visto bueno del Decano.

Artículo 81.

Antes de salir para realizar trabajos de investigación para la tesis en un país fuera del Centro de Enseñanza, el estudiante deberá presentar a su Comité Consejero, un plan que incluya un calendario sobre sus actividades, justificando el tiempo que permanecerá en el exterior. Dicho plan deberá ser aprobado por su Comité Consejero por lo menos una semana antes de la salida del estudiante. El Comité deberá hacer las diligencias pertinentes para que el estudiante cuente con el asesoramiento necesario para realizar la parte de la investigación que va a ejecutarse fuera del Centro.

Artículo 82.

Todo estudiante becado por el IICA o con becas administradas por el IICA, que realice su trabajo de tesis fuera de Turrialba, deberá dedicarse exclusivamente a su proyecto de investigación.

Artículo 83.

Las tesis de grado podrán ser escritas en español, francés, inglés o portugués, de común acuerdo entre el estudiante y su Comité Consejero.

Artículo 84.

Deberá enviarse copia del borrador de la tesis a la Biblioteca, con dos semanas de anticipación a la fecha fijada para el examen final del estudiante. Asimismo, deberá obtenerse la aprobación de las autoridades de la Biblioteca en lo referente a la forma de la bibliografía y notas de pie de página, antes de proceder a copiar en máquina la versión final de la tesis.

Artículo 85.

El estudiante deberá preparar once copias de su tesis final, las cuales serán distribuidas en la forma siguiente:

- a) Biblioteca del Instituto (copia original)
- b) Jefe del Programa en que el estudiante hizo su trabajo
- c) Consejero Principal del estudiante
- d) Ministerio de Agricultura, o institución más apropiada del país del estudiante
- e) Organización patrocinadora del estudiante
- f) Decanato y Direcciones Regionales
- g) Estudiante.

Artículo 86.

Una vez aprobada la tesis y examen final, su Consejero Principal hará los arreglos para la presentación pública en el Instituto, de los resultados de la investigación. La asistencia a este acto será obligatoria para los estudiantes de la disciplina correspondiente.

Artículo 87.

Al aprobar una tesis de grado, el Comité Consejero certificará que el material de la misma es publicable.

Artículo 88.

Será responsabilidad de los Consejeros estimular a los estudiantes a que elaboren uno o más artículos científicos a base del material de la tesis.

Artículo 89.

El estudiante someterá un resumen apropiado de su tesis al Comité Consejero para su aprobación y posterior publicación por parte del Instituto.

EXAMEN FINAL**Artículo 90**

Todo aspirante al grado académico de *Magister Scientiae* deberá presentar un examen final, el cual consistirá primordialmente en la presentación y defensa de la tesis. En su exposición, el estudiante deberá hacer un análisis de los antecedentes del problema de tesis; una breve descripción de la literatura científica pertinente, de los métodos y materiales empleados, presentará un análisis más completo y preciso sobre sus observaciones y conclusiones, lo mismo que sobre las proyecciones de su trabajo de investigación.

Artículo 91.

Además, el aspirante deberá probar su preparación general y su conocimiento del problema, ante los miembros de su Comité y ante cualesquiera otros miembros del Consejo Académico.

Artículo 92.

La fecha del examen final será fijada por el Consejero Principal, en consulta con los otros miembros del Comité y el estudiante, por lo menos con una semana de anticipación. La fecha del examen final deberá ser, por lo menos, un mes antes del día en que el estudiante se propone dejar el Instituto.

Artículo 93.

Los miembros del Comité del estudiante deberán recibir copias del borrador completo final de la tesis escrito a máquina, con suficiente anticipación (**no menos de dos semanas**) a la fecha del examen de grado. Este borrador deberá ser aprobado por el Comité del estudiante, antes de proceder a mecanografiar la versión final de la tesis.

Artículo 94.

En caso de que el Comité lo considere necesario, podrá recomendar al estudiante que modifique su tesis y que presente otro examen en una fecha posterior.

GRADO ACADEMICO

Artículo 95.

Satisfechos todos los requisitos anteriores, el Decano de la Escuela para Graduados, por recomendación del Comité Consejero, y previa presentación de la tarjeta especial de visto bueno, otorgará al estudiante el grado de *Magister Scientiae*.

DISPOSICIONES FINALES

Artículo 96.

El presente reglamento entrará en vigor a partir del 19 de junio de 1968. Quedan derogadas todas las disposiciones reglamentarias anteriores de la Escuela para Graduados del Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas de la Organización de Estados Americanos.

Revisada – 19 de junio de 1968.

(Aprobada en la Sesión Ordinaria del Consejo Académico del 19 de junio de 1968 y aprobado por el Decano y Director del Centro de Enseñanza e Investigación del Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas de la Organización de Estados Americanos).

**PROGRAMA PERMANENTE PARA GRADUADOS
EN CIENCIAS AGROPECUARIAS Y FORESTALES**

Santiago, Chile

1970



**PROGRAMA PERMANENTE
PARA GRADUADOS EN
CIENCIAS AGROPECUARIAS
Y FORESTALES**

CHILE



CONVENIO DE OPERACION

CONSIDERANDO:

Que las Universidades de Chile, Católica de Chile, de Concepción de Chile, Austral de Chile y Católica de Valparaíso, han mantenido un interés creciente por el establecimiento de la enseñanza para graduados en la República de Chile.

Que las recomendaciones de las Conferencias Latinoamericanas sobre Educación Agrícola Superior, llevada a cabo en Chile (1958), Colombia (1962) y Brasil (1966), han fijado la necesidad de “estimular e intensificar la especialización mediante la enseñanza a nivel de graduados”.

Que el Instituto de Investigaciones Agropecuarias de Chile ha manifestado su decisión de apoyar esta inquietud, como medio para facilitar y acelerar la preparación de personal profesional de alto nivel.

Que el Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas de la OEA ha desarrollado una considerable experiencia en la enseñanza para graduados en el Centro de Enseñanza e Investigación de Turrialba, Costa Rica, y en La Estanzuela, Uruguay, así como a través del Programa Cooperativo Regional de Enseñanza para Graduados de la Zona Sur, y que dentro de sus funciones y objetivos está el fortalecer a las instituciones nacionales.

Que la Junta Directiva del Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas de la OEA reconoció que las Instituciones mencionadas poseen un cuerpo técnico de adecuada preparación científica, facilidades de personal auxiliar, laboratorios y campos experimentales, estando en condiciones de participar en el dictado de cursos para graduados, y recomendó el fortalecimiento y ampliación de la Unidad Andina Sur del Programa Cooperativo Regional de Enseñanza para Graduados de la Zona Sur, para que con el apoyo necesario de personal y recursos, pueda convertirse en un centro interamericano de capacitación al nivel de postgraduación.

Que los Colegios Profesionales de Médicos Veterinarios y de Ingenieros Agrónomos, como también las Sociedades de Especialistas de Chile han acordado "Recomendar la creación de Programas Permanentes para Graduados en las Universidades Nacionales y el otorgamiento de grados académicos correspondientes para las especialidades que en ellas se cursen".

Que las instituciones mencionadas reconocen que resulta de particular interés la formación de docentes y profesionales universitarios de alto nivel, para que se constituyan en verdaderos innovadores capaces de acelerar la evolución científica, técnica, económica y social de las instituciones vinculadas al medio rural, contribuyendo de tal modo a impulsar el desarrollo nacional y el mejoramiento del nivel de vida de la comunidad a la que tienen el deber y la responsabilidad de servir.

POR TANTO:

En Santiago de Chile, a 29 de octubre de 1970, entre la UNIVERSIDAD DE CHILE, en adelante UCH, representada por su Rector don Edgardo Boeninger Kausel, chileno, con domicilio en Santiago, la UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE, en adelante UC, representada por su Rector don Fernando Castillo Velasco, chileno, con domicilio en Santiago, la UNIVERSIDAD DE CONCEPCION, en adelante U.Conce., representada por su Rector don Edgardo

Enríquez Frodeen, chileno, con domicilio en Concepción, la UNIVERSIDAD AUSTRAL DE CHILE, en adelante UA, representada por su Rector don William Thayer Arteaga, chileno, con domicilio en Valdivia, la UNIVERSIDAD CATOLICA DE VALPARAISO, en adelante UCV, representada por su Rector, don Raúl Allard Neumann, chileno, con domicilio en Valparaíso, el INSTITUTO DE INVESTIGACIONES AGROPECUARIAS en adelante IDIA, representado por su Presidente, don Hugo Trivelli Franzolini, chileno, con domicilio en Santiago y el INSTITUTO INTERAMERICANO DE CIENCIAS AGRICOLAS DE LA OEA, en adelante IICA, representado por el Director Regional de la Zona Sur, don Manuel Rodríguez Zapata, chileno, domiciliado en Montevideo, República Oriental del Uruguay.

ACUERDAN EL SIGUIENTE CONVENIO DE OPERACION:

1. La UCH, UC, U.Conce., UA, UCV, IDIA y el IICA se asocian para desarrollar un Programa Permanente para Graduados en Ciencias Agropecuarias y Forestales, según las disposiciones del presente Convenio.
2. A través de este Programa se coordinará la acción de las Instituciones participantes destinada a impartir enseñanza a Graduados Universitarios de la República de Chile y otros países, particularmente americanos, a nivel de *Magister Scientiae* y Doctorado. Sin perjuicio de lo anterior, a través del Programa se podrá patrocinar otras especies de capacitación a profesionales que no conduzcan necesariamente a la obtención de grados académicos.

ESTRUCTURA BASICA Y FUNCIONAMIENTO

3. El desarrollo del Programa estará a cargo de un Consejo.
4. Serán miembros de este Consejo: el Director Regional de la Zona Sur del IICA, el Decano Auxiliar de la Escuela para Graduados del IICA en su condición de tal y de Jefe del Programa de Cursos para Graduados de la Zona Sur del IICA, los Decanos o Directores de las correspondientes Facultades o Escuelas de Agronomía o Ciencias Agrarias, de Ingeniería Forestal y Medicina Veterinaria y Ciencias Pecuarias de las Universidades asociadas al Programa, el Director de la Escuela

de Ingeniería Forestal de la Facultad de Agronomía de la Universidad de Chile y el Director Ejecutivo del IDIA, o sus reemplazantes naturales, el Coordinador y el Subcoordinador del Programa integrarán el Consejo Superior con voz, pero sin voto. El Presidente de este órgano será elegido por sus miembros según lo determine el propio Consejo en su Reglamento.

5. El Consejo del Programa Permanente para Graduados designará su sede central.
6. Para el desarrollo de las actividades a que se refiere la cláusula primera se recurrirá en la medida que sea necesario, a la cooperación de otras instituciones que funcionen en el país o en el extranjero.
7. El desarrollo del Programa estará a cargo de un Coordinador y un Coordinador Asistente cuyas funciones estarán definidas en un Reglamento. El Coordinador será un funcionario del IICA destinado a estas funciones con acuerdo del Consejo del Programa y el Coordinador Asistente será nombrado por el Consejo, a propuesta del Coordinador.
8. La Coordinación del Programa será apoyada en su labor por un Comité Ejecutivo del Consejo, compuesto por cuatro consejeros. Las funciones de este Comité Ejecutivo quedarán definidas en el Reglamento del Programa.
9. En el desarrollo del Programa se utilizará para las funciones permanentes y en la medida que sea posible, personal permanente de las Instituciones signatarias y sólo se recurrirá a docentes de otros países o de otras Instituciones, cuando resulte estrictamente necesario. En este último caso se proveerá a la formación de personal chileno que eventualmente los reemplace.

ADMINISTRACION Y REGLAMENTO

10. El Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas cooperará en la administración del Programa conforme al régimen administrativo y contable que establezca el Consejo y de acuerdo con los términos de este Convenio, durante cinco años contados desde la iniciación oficial de sus actividades, y proveerá a que estas

tareas de coordinación se sigan realizando expirado ese plazo por las demás instituciones signatarias y en la forma que éstas acuerden.

11. Dentro de los noventa días de constituido el Consejo, éste deberá aprobar el Reglamento para el funcionamiento del Programa de Graduados.

APORTES Y FINANCIACION

a) Compromisos del IICA

12. Para los fines señalados y sujetos a la aprobación anual del Programa—Presupuesto por su Junta Directiva, el IICA designará y sufragará los sueldos y asignaciones del Jefe y de un Docente, a tiempo completo, del Programa.
13. Además de lo anterior y mientras dure el Convenio, el IICA sufragará dentro del Programa Cooperativo Regional de Enseñanza para Graduados de la Zona Sur, un aporte correspondiente a la Región Andina Sur, para ser aplicado al Programa Permanente para Graduados que se crea por este Convenio, sujeto a la aprobación anual del Programa—Presupuesto por su Junta Directiva.

b) Compromisos de las Instituciones Nacionales Asociadas

14. Para el desarrollo del Programa Permanente para Graduados en Ciencias Agropecuarias y Forestales, la UCH, UC, U.Conce., UA, UCV y el IDIA destinarán, sujetos a la aprobación de sus respectivas autoridades, los locales y elementos de enseñanza, laboratorios, campos experimentales, vehículos, aparatos y equipos de su propiedad, en la medida que sea necesario para la realización de las actividades consultadas en el Programa.
15. Asimismo y sujeto a la aprobación anual de sus respectivos presupuestos, teniendo en consideración la proposición presupuestaria del Consejo del Programa Permanente para Graduados, las Instituciones Asociadas al Programa establecerán sendos aportes de fondos destinados al financiamiento de los gastos previstos.

16. Las Universidades signatarias otorgarán a los alumnos regulares de las actividades consultadas en el Programa, con acuerdo de sus respectivas autoridades y en la medida que así lo permitan las normas por las cuales se rigen, las prerrogativas y beneficios que ellas establecen para sus propios estudiantes, tales como accesos a las bibliotecas, comedores para estudiantes, servicios médicos y asistenciales y otros.

c) Compromisos Comunes

17. Para el mejor desarrollo del Programa, las instituciones participantes harán las designaciones del personal docente, técnico y administrativo que se destinará a las actividades a que se refiere esta Convenio, considerando las proposiciones del Consejo del Programa.
18. El Coordinador del Programa podrá establecer asignaciones y compensaciones por función al personal que se desempeñe en las actividades a que se refiere este Convenio, previa consulta a las autoridades de la institución signataria que corresponda, con arreglo a las normas de cada una de esas instituciones y a la política general que establezca el Consejo del Programa.
19. Los aportes especiales, donaciones en dinero, elementos y otras contribuciones de instituciones nacionales, extranjeras o internacionales, que se hagan para el desarrollo del Programa, serán destinados a los fines que señale el Consejo del Programa.
20. En las actividades y publicaciones consultadas en el Programa se dejará constancia de la participación de las instituciones signatarias y de la colaboración recibida de otras entidades.

DURACION Y MODIFICACIONES DEL CONVENIO

21. La duración del Convenio será de cinco años. Sin embargo, éste podrá ser renovado o prorrogado por los plazos y en las condiciones que se estipulen por acuerdo entre sus participantes.

22. Este Convenio podrá terminar anticipadamente por denuncia de los dos tercios de las instituciones signatarias, transcurridos que sean seis meses desde la fecha de la denuncia, a menos que aún se estuviera desarrollando algún curso consultado en el Programa, en cuyo caso el Convenio terminará sólo una vez concluidos todos los cursos en desarrollo.
23. El Consejo, a pedido de dos tercios de sus miembros, podrá proponer modificaciones al presente Convenio, las que para entrar en vigencia deberán ser aprobadas por las partes por unanimidad. Igual procedimiento regirá para la admisión de nuevas Instituciones al Convenio.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

24. El Consejo podrá consultar dentro del Programa los cursos para graduados patrocinados por el actual Programa Cooperativo Regional de Enseñanza para Graduados de la Zona Sur –Región Andina Sur que estén desarrollándose o que, habiendo finalizado, sus egresados no hayan recibido el grado académico correspondiente.
25. Dentro de los 90 días de su constitución, el Programa Permanente para Graduados solicitará su incorporación al Programa Cooperativo de Enseñanza para Graduados de la Zona Sur del IICA. Una vez aprobada esa incorporación y durante el período de vigencia del presente Convenio, las partes acuerdan que sus actuales funciones en la Comisión Asesora de la Región Andina Sur, pasarán a ser atribuciones del Programa Permanente.
26. Las Universidades Nacionales asignatarias que no lo hubieren hecho a la fecha, se comprometen a tomar iniciativas tendientes a crear los grados académicos a nivel de *Magister Scientiae* antes de transcurridos seis meses de la firma del presente Convenio.
27. Una vez firmado este Convenio, por el IICA y a lo menos por cuatro Instituciones Nacionales, el Director Regional del IICA para la Zona Sur convocará a los miembros del Consejo del

Programa Permanente para Graduados para su primera reunión. En esta Reunión se procederá a la elección de un Presidente, que ejercerá sus funciones transitoriamente hasta que el Consejo dicte su propio Reglamento.

PERSONERIA

- 28. La personería de don Edgardo Boeninger Kausel constó del Decreto No. 11.181 de fecha 24 de noviembre de 1969 que acredita su nombramiento de Rector de la Universidad de Chile.**

La personería de don Fernando Castillo Velasco constó del Decreto No. 7170 de fecha 1º de julio de 1970 que acredita su nombramiento de Rector de la Universidad Católica de Chile.

La personería de don Edgardo Enriquez Frodden constó del Acta del Claustro Pleno de fecha 3 de enero de 1969 que acredita su nombramiento de Rector de la Universidad de Concepción.

La personería de don William Thayer Arteaga constó del Decreto No. 495 de fecha 29 de junio de 1968 que acredita su nombramiento de Rector de la Universidad Austral de Chile.

La personería de don Raúl Allard Neumann constó del Decreto del Obispado de Valparaíso de fecha 1º de junio de 1968 que acredita su nombramiento de Rector de la Universidad Católica de Valparaíso.

La personería de don Hugo Trivelli Franzolini consta por Escritura Pública de fecha 24 de enero de 1968 de la Notaría de don Demecio Gutiérrez de Santiago que acredita su nombramiento de Presidente del Instituto de Investigaciones Agropecuarias.

La personería de don Manuel Rodríguez Zapata consta por Escritura No. 732 de la Notaría de don Rodrigo Mendieta García de San José de Costa Rica, con fecha 14 de junio de 1963.

ACUERDO, FECHA Y FIRMA

29. De conformidad con cuanto antecede se firman siete ejemplares de este Convenio, todos de un mismo tenor y a un solo efecto, en la ciudad de Santiago, a los veinte y nueve días del mes de octubre de 1970.

Por la Universidad
de Chile

Por el Instituto de
Investigaciones Agropecuarias

Por la Universidad Austral
de Chile

Por la Universidad Católica
de Chile

Por la Universidad de
Concepción

Por la Universidad Católica
de Valparaíso

Por el Instituto
Interamericano de
Ciencias Agrícolas



**PROGRAMA PERMANENTE
PARA GRADUADOS EN
CIENCIAS AGROPECUARIAS
Y FORESTALES**

CHILE

DEFINICION Y OBJETIVOS

Las actividades del Programa Permanente estarán dirigidas a impartir enseñanza a Graduados Universitarios de la República de Chile y de otros países, particularmente americanos, a nivel de *Magister Scientiae* y Doctorado. También podrá patrocinar otros tipos de capacitación a nivel de postgrado a profesionales, que no conduzcan necesariamente a la obtención de grados académicos.

Su objetivo será la formación de docentes, investigadores y profesionales universitarios de alto nivel, para que se constituyan en verdaderos innovadores capaces de acelerar la evolución científica, técnica, económica y social de las instituciones vinculadas al medio rural, contribuyendo de tal modo a impulsar el desarrollo nacional y al mejoramiento del nivel de vida de la comunidad a la que tienen el deber y la responsabilidad de servir.

Proporcionará a graduados cursos de alta jerarquía que les brinden, además de conocimientos científicos básicos, los propios o específicos de su campo, contribuyendo a desarrollar o perfeccionar:

- a) La aptitud creadora.
- b) El razonamiento científico.
- c) Una adecuada comprensión de la importancia que la especialización tiene en la investigación, la enseñanza y la extensión agropecuaria y forestal y la influencia de éstas en la vida moderna.

El Programa Permanente para Graduados persigue, a través de la formación indicada, los siguientes fines:

- a) Satisfacer las necesidades en cantidad y calidad de profesionales especializados para la enseñanza, investigación, extensión y desarrollo rural, mediante el reintegro de los egresados a las instituciones de donde provienen o a la actividad profesional.
- b) Acrecentar la eficiencia de las propias instituciones, gracias al mejoramiento y fortalecimiento de su nivel científico y académico y de sus servicios.
- c) Incrementar los conocimientos relacionados con problemas agropecuarios y forestales y sus soluciones, mediante las investigaciones que conduzcan los propios graduados.
- d) Influir sobre los sectores científicos o tecnológicos menos evolucionados, por medio de la irradiación de sus actividades y la de sus graduados egresados, impulsando con ello el desarrollo social y económico del medio en que actúan.

REGLAMENTO GENERAL

Título I. Del Consejo del Programa

Artículo 1.

El gobierno superior del Programa Permanente para Graduados corresponde al Consejo del Programa.

Artículo 2.

El Consejo del Programa estará compuesto por:

- El Decano de la Facultad de Agronomía de la Universidad de Chile.
- El Decano de la Facultad de Ciencias Pecuarias y Medicina Veterinaria de la Universidad de Chile.

- El Director de la Escuela de Ingeniería Forestal de la Facultad de Agronomía de la Universidad de Chile.
- El Decano de la Facultad de Agronomía de la Universidad Católica de Chile.
- El Director de la Escuela de Agronomía de la Universidad de Concepción.
- El Decano de la Facultad de Ciencias Agrarias de la Universidad Austral de Chile.
- El Decano de la Facultad de Medicina Veterinaria de la Universidad Austral de Chile.
- El Decano de la Facultad de Ingeniería Forestal de la Universidad Austral de Chile.
- El Director de la Escuela de Agronomía de la Universidad Católica de Valparaíso.
- El Director Ejecutivo del Instituto de Investigaciones Agropecuarias.
- El Director Regional de la Zona Sur del Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas de la OEA.
- El Decano Auxiliar de la Escuela para Graduados y Jefe del Programa de Cursos para Graduados de la Zona Sur del Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas de la OEA.

Los miembros del Consejo del Programa podrán ser solamente sustituidos por sus reemplazantes naturales, cuyos nombres deberán ser expresamente comunicados por escrito por los titulares respectivos, a la Secretaría del Consejo del Programa.

Artículo 3.

El Coordinador y el Coordinador Asistente integrarán el Consejo del Programa con derecho a voz pero no a voto.

Artículo 4.

El Consejo designará un Presidente, de entre sus miembros titulares, que permanecerá un año en sus funciones, pudiendo ser reelegido.

Artículo 5.

El Consejo del Programa designará un Vicepresidente, quien tendrá exclusivamente funciones de subrogación del Presidente y que permanecerá un año en dichas funciones, pudiendo ser reelegido.

Artículo 6.

El Presidente y el Vicepresidente serán elegidos por simple mayoría de votos.

Artículo 7.

En caso de acefalía de la Presidencia, se procederá a nueva elección. Igual procedimiento se seguirá en caso de acefalía de la Vicepresidencia.

Artículo 8.

Los miembros del Consejo del Programa ejercerán sus mandatos en tanto desempeñan en sus respectivas instituciones, las funciones señaladas en el Convenio, siendo su participación *ad-honorem*.

Artículo 9.

Son funciones básicas del Consejo del Programa:

- a) Velar porque las actividades del Programa se desarrollen en el alto nivel de calidad y eficiencia que corresponde a la enseñanza para graduados.
- b) Promover el perfeccionamiento de los planes de enseñanza y los programas de estudio.
- c) Buscar unidad de conceptos básicos entre los participantes que constituyen el Programa y promover una activa cooperación entre los mismos.
- d) Promover el entendimiento con los organismos oficiales y privados, nacionales, extranjeros e internacionales, que puedan contribuir al mejoramiento y rápido desarrollo de la enseñanza para graduados.

Artículo 10.

Son obligaciones y atribuciones del Consejo del Programa:

- a) Aprobar y modificar el Reglamento General.
- b) Aprobar y modificar los reglamentos especiales que se estimen necesarios para la buena marcha del Programa.
- c) Velar por el cumplimiento de las cláusulas del Convenio y de los Reglamentos establecidos para el Programa.
- d) Aprobar el Programa—Presupuesto anual del Programa a propuesta del Coordinador.
- e) Evaluar semestralmente el estado de las actividades del Programa.
- f) Aprobar el nombramiento del Coordinador y Coordinador Asistente, de acuerdo con los términos del Artículo 7 del Convenio. Asimismo, solicitar su remoción por causa fundamentada.

- g) Establecer las normas generales para la administración del presupuesto y bienes del Programa.
- h) Aprobar las costas de estudio y el monto de las becas.
- i) Suscribir convenios con otras instituciones del país o del extranjero en aspectos relacionados con los fines específicos del Programa.
- j) Aceptar donaciones en dinero, aportes especiales, elementos y otras contribuciones de Instituciones nacionales, extranjeras o internacionales, que se hagan para el desarrollo del Programa.
- k) Establecer las normas y procedimientos a seguir para el cumplimiento del Artículo 23 del Convenio de Operación y proponer las condiciones en que deberá darse cumplimiento al Artículo 21 de dicho Convenio.
- l) Designar de entre sus miembros a los componentes del Comité Ejecutivo, en conformidad a lo establecido en el Artículo 8 del Convenio.

Artículo 11.

El Consejo del Programa podrá promover la creación de una Corporación de Derecho Privado, sin fines de lucro, destinada a brindar apoyo, especialmente financiero, al Programa.

Artículo 12.

El Consejo del Programa celebrará sesiones ordinarias y extraordinarias. Las ordinarias se harán trimestralmente y las extraordinarias por decisión del Presidente en ejercicio o a solicitud escrita de no menos de 5 de sus integrantes. El Consejo del Programa podrá establecer un período anual de receso.

Artículo 13.

El Consejo del Programa podrá considerar y solucionar los casos omitidos en los reglamentos y las dudas que puedan surgir en su aplicación.

Artículo 14.

Para sesionar, el Consejo del Programa requiere de la asistencia de la mayoría de sus miembros en ejercicio. Los acuerdos se tomarán por simple mayoría de los asistentes. Sin embargo, para aprobar las materias expresadas en el Artículo 10, letras a, f, i, k y l, se requerirá el voto favorable de a lo menos dos tercios de los miembros en ejercicio, en sesión especialmente citada.

Artículo 15.

El Consejo del Programa, a pedido de dos tercios de sus miembros, podrá proponer modificaciones al Convenio de Operación, las que para entrar en vigencia, deberán ser aprobadas por las partes por unanimidad. Igual procedimiento registrará para la admisión de nuevas instituciones al Convenio.

Título II. Del Patrimonio y Recursos Económicos**Artículo 16.**

El Consejo del Programa reconocerá como patrimonio del Programa Permanente para Graduados:

- a) Los aportes que a cualquier título realicen las partes.
- b) Los subsidios, legados, donaciones y cualquier otro tipo de contribución por parte de particulares e instituciones oficiales o privadas, nacionales, internacionales o extranjeras.
- c) Los pagos que se hagan al Programa por concepto de costas de estudio y en retribución de trabajos, estudios o investigaciones que, con previa autorización de su Consejo, se realicen para terceros. Asimismo, los ingresos provenientes de la venta de publicaciones y otros productos.
- d) Cualquier otra contribución que apruebe el Consejo del Programa.

Artículo 17.

Además de los aportes provenientes del patrimonio del Programa sus recursos económicos estarán integrados por:

- a) Los aportes que por concepto de sueldos del Coordinador y un docente realice el IICA durante un lapso de cinco años.
- b) El monto anual destinado a sufragar el sueldo del Coordinador Asistente del Programa y que será atendido por la Institución a la cual éste pertenezca.
- c) Los aportes que por concepto de gastos en personal docente, de secretaría, administrativo y auxiliar de las instituciones participantes, se convengan.
- d) Las contribuciones que las partes hagan al Programa, en conformidad a los Artículos 14, 15 y 16 del Convenio de Operación.
- e) Los aportes correspondientes a la Región Andina Sur, del Programa Cooperativo Regional de Enseñanza para Graduados de la Zona Sur del IICA, de acuerdo al Artículo 13 del Convenio de Operación.

- f) Cualquier otra contribución, aporte o subsidio que las partes signatarias del Convenio de Operación convengan aceptar.

Título III. Del Comité Ejecutivo

Artículo 18.

El Comité Ejecutivo será responsable de la organización y funcionamiento de los asuntos académicos en conformidad con la política general establecida por el Consejo del Programa.

Artículo 19.

Serán miembros del Comité Ejecutivo cuatro consejeros titulares del Consejo del Programa, incluyendo en ellos al Coordinador y Coordinador Asistente. Además se designarán dos Consejeros suplentes entre los restantes miembros del Consejo del Programa.

Artículo 20.

La presidencia del Comité Ejecutivo será ejercida por el Coordinador del Programa y en su ausencia, por el Coordinador Asistente.

Artículo 21.

El Comité Ejecutivo se reunirá en sesión ordinaria una vez al mes, constituyéndose quórum con la mitad más uno de sus miembros. El Presidente convocará a sesiones extraordinarias cuando lo juzgue conveniente o a solicitud de por lo menos dos de sus miembros.

Artículo 22.

Serán funciones del Comité Ejecutivo:

- a) Velar por el fiel cumplimiento de los Reglamentos.
- b) Aprobar los planes de enseñanza y programas de estudio sometidos a su consideración por la Coordinación del Programa, para su presentación y trámite en las respectivas Universidades auspiciadoras de los cursos.
- c) Aprobar la designación del Director de cada curso y de los docentes responsables de ellos y proponer su cambio en casos calificados.
- d) Hacer cumplir el régimen de ingreso de candidatos a alumnos del Programa.

- e) Certificar el cumplimiento de los requisitos necesarios para optar al grado por parte de los alumnos del Programa, para su correspondiente trámite y dando cuenta de ello al Consejo del mismo.
- f) Proponer al Consejo del Programa modificaciones al presente Reglamento y a los Reglamentos especiales que se dicten.
- g) Considerar cualquier asunto dentro del marco de sus atribuciones académicas.

Título IV. De la Coordinación

Artículo 23.

El desarrollo del Programa Permanente para Graduados estará a cargo de un Coordinador y un Coordinador Asistente.

Artículo 24.

El Coordinador será designado por el IICA con acuerdo del Consejo, conforme a los términos del Convenio. Deberá tener el grado académico de Doctor, Ph.D., o su equivalente.

Artículo 25.

Serán obligaciones y facultades del Coordinador:

- a) Hacer cumplir las disposiciones del Reglamento General y de los Especiales.
- b) Coordinar las actividades académicas vinculadas al Programa, con aquéllas que se realicen en las instituciones que lo integran o en otras que puedan cooperar con ellas.
- c) Establecer normas administrativas, respetando las propias de las instituciones participantes e informando de ello al Comité Ejecutivo.
- d) Presidir el Comité Ejecutivo.
- e) Integrar sin derecho a voto el Consejo del Programa y ejecutar sus resoluciones.
- f) Representar al Programa Permanente para Graduados, en actos y gestiones ante organismos nacionales, extranjeros o internacionales.
- g) Proponer anualmente al Consejo del Programa el monto de las costas de estudio.
- h) Solicitar a las autoridades universitarias el otorgamiento de diplomas y grados académicos.
- i) Presentar anualmente, al 31 de julio, al Consejo del Programa, un proyecto de Programa—Presupuesto para el período lectivo a iniciarse el año siguiente.

- j) Elevar ante el Consejo del Programa al 31 de julio un informe anual detallado, de la situación financiera del Programa.
- k) Presentar semestralmente al Consejo del Programa, a través del Comité Ejecutivo, un informe de la marcha de los planes de enseñanza y de toda otra actividad desarrollada.
- l) Proponer al Comité Ejecutivo un director para cada curso.
- m) Proponer al Comité Ejecutivo, para su aprobación, las designaciones de docentes del Programa.
- n) Proponer al Comité Ejecutivo la admisión de alumnos a los cursos y la eliminación de estudiantes deficientes, a sugerencia de las Juntas Asesoras de Curso.
- o) Proponer al Comité Ejecutivo, para su aprobación, el otorgamiento de becas del Programa a estudiantes admitidos.
- p) Ejercer aquellas funciones que el Consejo del Programa o el Comité Ejecutivo le delegue y aquéllas que por el presente Reglamento no estuvieran reservadas a la decisión de otras autoridades u órganos.

Artículo 26.

El Coordinador Asistente del Programa será nombrado por el Consejo del Programa a propuesta del Coordinador. Deberá tener el grado académico de M.S., su equivalente o un grado superior.

Artículo 27.

Serán funciones del Coordinador Asistente:

- a) Integrar sin derecho a voto el Consejo del Programa.
- b) Integrar el Comité Ejecutivo
- c) Supervisar los asuntos administrativos y de secretaría.
- d) Coordinar la participación de las instituciones que contribuyen al desarrollo de cada curso.
- e) Sustituir al Coordinador en caso de ausencia o acafé.
- f) Representar al Coordinador cuando corresponda.
- g) Cooperar con el Coordinador en la orientación y supervisión de las actividades académicas del Programa.
- h) Desempeñar cualquier otra función que le sea delegada por el Coordinador.

Título V. De la Estructura Física y Administrativa

Artículo 28.

El Programa tendrá su sede en las Universidades signatarias del Convenio de Operación.

Artículo 29.

Sin perjuicio del artículo anterior, cada curso tendrá como subsede específica la institución universitaria que lo auspice. Cuando un curso sea auspiciado por más de una institución, el Consejo del Programa, a propuesta del Coordinador, designará la Subsede correspondiente.

Artículo 30.

Las Instituciones asociadas destinarán los locales y elementos de enseñanza, laboratorios, campos experimentales, vehículos, aparatos y equipos de su propiedad, en la medida que sea necesario para la realización de las actividades y cursos que se programen.

Artículo 31.

Las Instituciones asociadas harán las designaciones del personal docente, técnico y administrativo que se destinará a las actividades y cursos que se programen, considerando las proposiciones del Consejo del Programa.

Artículo 32.

Las Instituciones participantes permitirán el acceso y permanencia de profesores y estudiantes del Programa en sus instalaciones y en cualesquiera de sus establecimientos, según convenga a las actividades del Programa.

Artículo 33.

La Coordinación propondrá al Consejo del Programa, para su aprobación, la organización administrativa y contable que se dará a las actividades del Programa, para su mejor funcionamiento.

Título VI. De la Estructura Académica**Artículo 34.**

Además del Consejo del Programa, del Comité Ejecutivo y de la Coordinación, el desarrollo de las funciones del Programa se apoyará en la siguiente estructura:

- a) Juntas Asesoras de Cursos
- b) Comités Consejeros de Alumnos
- c) Cuerpo Docente
- d) Comités especiales

Artículo 35.

La Junta Asesora de Curso estará constituida por:

- a) El Director del Curso, que actuará como su Presidente y quien será designado por el Comité Ejecutivo a propuesta de la Institución que otorga el grado académico.
- b) El Coordinador o el Coordinador Asistente del Programa.
- c) Un representante de cada una de las Instituciones que participan activamente en la realización del Curso.
- d) Profesores visitantes, cuando la propia Junta lo determine.

Las personas designadas en los puntos (a, c y d) deberán ser especialistas en alguna de las orientaciones fundamentales del Curso.

Artículo 36.

Serán funciones y obligaciones de la Junta Asesora del Curso:

- a) Programar, organizar y coordinar el Curso correspondiente.
- b) Elaborar el presupuesto necesario para la realización del Curso.
- c) Determinar las directivas a seguir en los problemas que surjan durante el desarrollo de la enseñanza que se imparta.
- d) Proponer la nómina básica de materias del Curso y de sus profesores.
- e) Designar a los especialistas que integrarán el Comité Consejero para cada alumno y al Consejero Principal de éstos.
- f) Seleccionar los candidatos a ingresar al Curso y recomendar el otorgamiento de becas.
- g) Determinar los centros técnicos o científicos donde los alumnos podrán efectuar estudios complementarios y realizar su tesis.
- h) Vigilar el funcionamiento del Curso y solicitar la cancelación de matrícula a aquellos alumnos que corresponda por incumplimiento del Reglamento.
- i) Reunirse a lo menos una vez al mes.

Artículo 37.

Serán funciones y obligaciones de los Directores de Cursos:

- a) Presidir las reuniones de la Junta Asesora del Curso correspondiente.
- b) Atender todo lo relacionado con informaciones preliminares sobre candidatos a desarrollar asignaturas, solicitudes de ingreso, concesiones de becas, preparación de horarios, selección de candidatos a consejeros y demás actividades relacionadas con la puesta en marcha del Curso.

- c) Reunir los antecedentes necesarios para confeccionar el Registro de Estudiantes.
- d) Atender todo lo relacionado con las actividades de los estudiantes.
- e) Mantener informada de todas sus actividades a la Coordinación.

Artículo 38.

El Comité Consejero del alumno estará integrado por tres miembros, uno de los cuales actuará como Consejero Principal y deberá ser un especialista en el área elegida por el alumno, mientras los dos restantes deberán ser especialistas en disciplinas afines. Sus integrantes deberán ser llamados a reunión por el Consejero Principal, al iniciarse el curso y por lo menos trimestralmente.

Artículo 39.

Serán funciones y obligaciones del Comité Consejero del alumno:

- a) Asumir la responsabilidad del programa de estudios e investigación del estudiante, quien trabajará bajo la supervisión directa del Consejero Principal, a la vez vocero oficial del Comité.
- b) Solicitar ante la Junta Asesora del Curso, el ajuste de la nómina de materias a cursar por el alumno y el reconocimiento de créditos por materias cursadas o trabajos desarrollados por éste en otras instituciones, fundamentado por escrito.
- c) Comunicar formalmente todas sus conclusiones a la Junta Asesora, por intermedio del Consejero Principal.

Artículo 40.

El Cuerpo Docente estará constituido por profesores e investigadores de las instituciones miembros del Programa o de otras instituciones nacionales, extranjeras o internacionales invitados a participar en cursos determinados, debiendo todos ellos ser profesionales que se hayan destacado en la enseñanza o en la investigación y que posean un grado académico avanzado. No obstante en casos muy calificados el Comité Ejecutivo podrá aceptar docentes sin dicho grado.

Artículo 41.

Los docentes podrán ser designados en carácter de:

- a) Profesor del Programa
- b) Profesor Invitado
- c) Profesor Asistente

Artículo 42.

Son profesores del Programa aquéllos oficialmente responsables, en forma estable, del desarrollo de una o más asignaturas.

Artículo 43.

Son profesores invitados, aquéllos oficialmente designados para desarrollar parcial o totalmente, una o más asignaturas en algún curso del Programa, en carácter de visitantes.

Artículo 44.

Son docentes asistentes aquéllos designados oficialmente para colaborar con los profesores en el desarrollo de actividades relacionadas con los cursos del Programa.

Artículo 45.

Los docentes tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Impartir clases teóricas y/o prácticas de las asignaturas que correspondan a su designación.
- b) Evaluar el rendimiento de los alumnos y comunicar las calificaciones obtenidas por éstos, al Director del Curso.
- c) Asistir a las reuniones de las juntas y comités cuando se los convoque.
- d) Participar en los seminarios que se realicen en el Curso.
- e) Asumir, cuando corresponda, la responsabilidad de:
 1. Miembro de la Junta Asesora de Curso
 2. Director de Curso
 3. Miembro de Comité Consejero de Alumno
 4. Consejero Principal de Alumno.
- f) Comunicar, por lo menos treinta días antes de la iniciación del Curso, su intención de renunciar a su calidad de docente, en caso que así lo decidiera.

Título VII. De los Reglamentos Especiales**Artículo 46.**

El Consejo del Programa dictará sendos reglamentos especiales para los cursos a nivel de *Magister* y de *Doctor* y para los cursos a nivel de postgrado que no conduzcan a la obtención de un grado académico.



**PROGRAMA PERMANENTE
PARA GRADUADOS EN
CIENCIAS AGROPECUARIAS
Y FORESTALES**

CHILE

**REGLAMENTO ESPECIAL
PARA LOS CURSOS A NIVEL DE *MAGISTER***

El presente Reglamento Especial se establece en conformidad al Artículo 46 del Reglamento General del Programa Permanente.

Título I. Del Desarrollo de los Cursos

Artículo 1.

Cada curso durará dieciocho (18) meses a lo menos, con régimen trimestral o semestral. El régimen trimestral tendrá doce (12) semanas lectivas, de las cuales once (11) serán de clases. El régimen semestral tendrá dieciocho (18) semanas lectivas, de las cuales diecisiete (17) serán de clases. En ambos sistemas habrá breves períodos de receso entre los trimestres y/o los semestres.

Artículo 2.

El profesor responsable de cada asignatura propondrá a la Junta Asesora del curso un programa indicando el tiempo que deberá dedicar a conferencias, discusiones, laboratorios, seminarios, trabajo de campo y otros métodos de enseñanza. La programación de la asignatura será establecida, en última instancia, por la Junta Asesora, encuadrándola dentro del régimen trimestral o semestral que corresponda al curso.

Artículo 3.

Las clases se desarrollarán en aulas de la sede del Programa y de las instituciones patrocinantes, así como en otros lugares que la Junta Asesora determine.

Título II. De los Créditos**Artículo 4.**

El número de créditos para cada asignatura será determinado por la Junta Asesora, consultando al profesor respectivo. Generalmente se reconocerá como mínimo un crédito por trimestre o semestre por cada hora de clase teórica semanal, y un crédito por trimestre o semestre por cada dos horas como mínimo dedicadas semanalmente a otras formas de trabajo en el curso, como ser laboratorio y/o prácticas.

Artículo 5.

Para optar al grado se deberá completar un mínimo de cincuenta (50) créditos trimestrales o treinta y cuatro (34) créditos semestrales, los que serán computados a medida que se aprueban las asignaturas correspondientes. Dentro de estos cincuenta (50) créditos trimestrales o treinta y cuatro (34) créditos semestrales, se considerarán los diez (10) créditos trimestrales o siete (7) créditos semestrales correspondientes a la tesis.

Artículo 6.

El estudiante que haya realizado estudios, investigaciones y/o trabajos a nivel de graduado en este Programa o en otras instituciones en materias incluidas en el programa del curso, podrá solicitar a su Comité Consejero el reconocimiento de hasta nueve (9) créditos trimestrales o seis (6) semestrales por aquéllos. La vigencia de estos créditos deberá ser evaluada cuidadosamente por el Comité Consejero antes de su presentación a la Junta Asesora.

Artículo 7.

El máximo de créditos por trimestre o semestre no debe exceder de doce (12), siendo recomendable que la mayor acumulación de créditos se verifique durante los primeros períodos del curso.

Título III. Del Procedimiento para la Admisión de Alumnos**Artículo 8.**

El Director de Curso presentará a la Junta Asesora de Curso los formularios de solicitud de ingreso de los candidatos y toda información complementaria relacionada.

Artículo 9.

En el acto de selección de los estudiantes, la Junta Asesora analizará estos antecedentes junto con el detalle sobre estudios anteriores y la preparación de cada candidato en función de la especialidad que pretenda cursar.

La Junta Asesora deberá prestar especial atención a:

- a) Los antecedentes académicos de cada candidato.
- b) Los antecedentes de cada candidato en investigación, docencia y/o ejercicio profesional en la especialidad.
- c) El patrocinio y/o autorización de su institución empleadora.
- d) La información proveniente de entrevistas personales con los candidatos.
- e) La posibilidad del candidato para aplicar y difundir los conocimientos que adquiera durante el curso.
- f) La disponibilidad de un financiamiento adecuado.

Artículo 10.

Una vez formuladas las nóminas de asignaturas a cursar, la Junta Asesora devolverá toda la documentación y los dictámenes producidos al Director de Curso, para que proponga la inscripción de los alumnos a la Coordinación.

Artículo 11.

Formalizada la inscripción, se enviará a los alumnos seleccionados una carta de admisión y su nómina de asignaturas a cursar, con copia a sus respectivas instituciones empleadoras.

Artículo 12.

La inscripción no autorizará a viajar al candidato a la sede del curso, mientras no posea justificación de sus medios de

subsistencia. No obstante podrá utilizar su carta de admisión para solicitar apoyo económico a instituciones que otorguen becas.

Título IV. De las Obligaciones de los Alumnos

Artículo 13.

Completar una residencia mínima de un año académico como alumno regular del curso.

Artículo 14.

Asistir obligatoriamente a las clases teóricas y prácticas y a los seminarios, así como cumplir con las exigencias que forman parte del curso en las fechas establecidas por la Dirección.

Artículo 15.

Proyectar y desarrollar un trabajo original de investigación.

Artículo 16.

No desempeñar actividad alguna que pueda interferir en sus estudios.

Artículo 17.

Observar una conducta acorde con su condición de graduado.

Artículo 18.

Reintegrar al término del curso todo material o instrumental que se le hubiese cedido en préstamo durante el desarrollo del mismo.

Título V. De las Calificaciones

Artículo 19.

Los estudiantes serán calificados por los medios que el profesor considere necesarios, quien deberá comunicar al Director del Curso las calificaciones obtenidas por el alumno. Al comienzo de cada período lectivo, la Junta deberá aprobar el sistema de evaluación propuesto por el profesor, el cual deberá ser conocido por los alumnos antes de la iniciación del curso.

Artículo 20.

El sistema de calificación se hará mediante un sistema de puntaje sobre un máximo de 100 puntos. Las calificaciones por asignatura se considerarán reprobatorias si son inferiores a 70 puntos.

Artículo 21.

Trimestral o semestralmente se obtendrá el promedio ponderado, en base a los créditos de cada asignatura, de las calificaciones de cada alumno. En el caso de que aquél sea inferior a 75, el Director procederá a solicitar a la Coordinación la cancelación de la matrícula del estudiante.

Título VI. Del Examen Preliminar**Artículo 22.**

Antes de terminar el tercer trimestre o segundo semestre, el estudiante rendirá ante su Comité Consejero un examen preliminar sobre aspectos relacionados con el área de especialización elegida. El resultado de este examen, junto a las calificaciones obtenidas hasta ese momento, a la capacidad e iniciativa puestas de manifiesto por el alumno en la elección del tema, la preparación del anteproyecto y al desarrollo de la tesis, será considerado por el Comité Consejero para decidir si el candidato puede o no continuar el Curso.

Artículo 23.

El Consejero Principal fijará la fecha del examen preliminar y comunicará el resultado y la decisión del Comité al Director del Curso.

Artículo 24.

En caso de reprobación, sólo por una vez, el interesado podrá solicitar a la Junta Asesora, la realización de un nuevo examen preliminar. Este decidirá tomando en cuenta la opinión del Comité Consejero.

Título VII. De la Tesis**Artículo 25.**

La tesis será un trabajo de investigación original e individual, que se exigirá como requisito indispensable para obtener el grado, teniendo un valor equivalente a diez (10) créditos trimestrales o siete (7) semestrales.

Artículo 26.

El proyecto de tesis deberá ser presentado por el alumno a la consideración de su Comité Consejero antes del examen preliminar. Sólo después de la aprobación expresa del proyecto, podrá el alumno iniciar su desarrollo.

Artículo 27.

Durante el desarrollo de la tesis el estudiante estará obligado a presentar un mínimo de dos seminarios sobre la misma, uno previo al examen preliminar.

Artículo 28.

La tesis deberá ser escrita en español o portugués y cifándose al Reglamento Especial de Tesis.

Título VIII. Del Examen Final**Artículo 29.**

Todo aspirante al grado académico deberá rendir un examen final oral, en el cual fundamentalmente presentará y defenderá su tesis. En su exposición el estudiante deberá hacer un análisis de los antecedentes del problema abordado por la tesis, una breve descripción de la literatura científica pertinente y de los métodos y materiales empleados; presentará, además, un análisis lo más detallado y completo posible sobre sus experimentos, observaciones y conclusiones, lo mismo que sobre las proyecciones de su trabajo de investigación.

Artículo 30.

La Institución que otorga el grado académico correspondiente establecerá la Mesa Examinadora, la cual será integrada además por los miembros del Comité Consejero.

Título IX. Del Grado Académico**Artículo 31.**

Cumplidos todos los requisitos anteriores, el Coordinador solicitará a la Institución patrocinante, el otorgamiento del correspondiente Grado de "Magister" a que se ha hecho acreedor el alumno. De esta solicitud tomará conocimiento el Comité Ejecutivo y el Consejo del Programa.

Título X. De las Disposiciones Transitorias

Artículo 32.

El presente Reglamento se aplicará en la mayor extensión posible a los cursos que actualmente ya se encuentran en funcionamiento o que ya estén programados para su iniciación durante 1971, por las instituciones miembros del Convenio de Operación y que sean incorporados por éstas al Programa, con acuerdo del Consejo del mismo.

ESCUELA NACIONAL DE AGRICULTURA

COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Chapingo, México



REGLAMENTO INTERIOR

Título I. DE LA ESTRUCTURA INTERNA DEL COLEGIO

Capítulo 1. De la Organización y Funcionamiento

Artículo 1.

La organización del Colegio de Postgraduados, se estructura en la siguiente forma:

1. El Cuerpo Directivo
2. El Patronato
3. El Director
4. El Secretario
5. Las Ramas de Especialización
6. Los Presidentes de Rama
7. El Profesorado
8. Los Comités Permanentes

Capítulo 2. El Cuerpo Directivo

Artículo 2.

El Cuerpo Directivo está integrado por los Presidentes de Rama y por el Director del Colegio quien funge como Presidente y tiene voto de calidad. El Secretario del Colegio funge como Secretario del Cuerpo Directivo y tiene derecho a voz, pero no a voto.

Artículo 3.

Son facultades y deberes del Cuerpo Directivo las siguientes:

- a) Dirigir las actividades encomendadas al Colegio de Postgraduados.
- b) Ser la autoridad máxima interior del Colegio y, por lo tanto, sus acuerdos deben ser acatados por las demás entidades mencionadas en el Título I, Capítulo 1.
- c) Modificar, en su caso el presente Reglamento.
- d) Formular una terna de candidatos a ocupar el puesto de Director del Colegio para someterla a la consideración del Secretario de Agricultura y Ganadería, en su calidad de Presidente del Consejo de la Investigación y de la Enseñanza Agrícola Superior, a quien corresponde hacer la designación del mismo. La terna podrá ser rechazada una sola vez.
- e) Hacer la designación del Secretario del Colegio, previa recomendación de la Dirección.
- f) Dictaminar sobre las disposiciones que para el nombramiento de profesores e investigadores haga el Presidente de la Rama correspondiente.
- g) Sancionar y modificar los planes de estudios propuestos por los Comités Permanentes, relacionados con las Ramas.
- h) Revisar y dictaminar periódicamente los tabuladores de sueldos y salarios, en las distintas categorías técnicas y administrativas, que requiere la buena marcha de la Institución.
- i) Dictaminar sobre la solicitud presentada por cualquier profesor investigador para separarse temporalmente de su empleo en los casos no previstos en el inciso (g) del Artículo 4 , del Título II.
- j) Pugnar porque el Patronato desarrolle toda la actividad necesaria para obtener los fondos y arbitrios necesarios para el programa de la Institución.
- k) Remover a los profesores no titulares e investigadores, así como resolver sobre la expulsión definitiva de estudiantes una vez agotadas las averiguaciones de cada caso.

Artículo 4.

Las sesiones del Cuerpo Directivo serán ordinarias y extraordinarias. Las primeras tendrán lugar un mes antes de la iniciación de cada período lectivo, los días y horas que fije previamente la Dirección. Las sesiones extraordinarias se llevarán a efecto tantas veces como sea necesario, a petición de un

mínimo de tres miembros o del Presidente del Cuerpo Directivo. Las sesiones se iniciarán con un mínimo de asistencia del 75 por ciento de los miembros.

Artículo 5.

En caso de ausencia del Director, el Cuerpo Directivo designará un presidente provisional de entre sus miembros para dirigir las sesiones.

Capítulo 3. Del Patronato

Artículo 6.

El Patronato del Colegio de Postgraduados tiene como finalidad gestionar los fondos adicionales a la aportación del Gobierno Federal para el funcionamiento de la Institución.

Artículo 7.

Lo integran 5 personas: el Director de la Escuela Nacional de Agricultura, en representación de la Secretaría de Agricultura y Ganadería; el Director del Colegio, en representación del Cuerpo Directivo del Colegio; dos o más miembros seleccionados por su interés en el fomento por la enseñanza postprofesional. Los integrantes del Patronato nombrarán su Presidente. El Secretario del Colegio fungirá como Secretario del Patronato.

Artículo 8.

Son facultades y deberes del Patronato:

- a) Sancionar las condiciones impuestas a las donaciones que hagan personas o instituciones nacionales o extranjeras.
- b) Sesionar por lo menos cuatro veces al año, pero puede disponer la celebración de sesiones extraordinarias cuantas veces lo juzgue pertinente. Los citatorios serán formulados por el Secretario; por obligación, en el caso de las sesiones ordinarias y a solicitud de 2 miembros cualesquiera del Patronato, en el caso de reuniones extraordinarias. A las sesiones podrán asistir las partes donantes, si así lo desean. En cada sesión se tratarán los asuntos que presente el Director del Colegio o los que propongan los miembros del Patronato. Invariablemente en cada una de las reuniones ordinarias, el Secretario presentará un informe de las necesidades presupuestales de los proyectos de trabajo.

Artículo 9.

Los fondos se mantendrán en depósito en una cuenta bancaria y los pagos, con cargo al presupuesto, serán efectuados por medio de cheques con firmas mancomunadas, del Director y del Secretario del Colegio.

Capítulo 4. Del Director**Artículo 10.**

El Director es el representante del Colegio, la autoridad encargada de coordinar las actividades del mismo, cumplir y ejecutar los acuerdos del Cuerpo Directivo.

Artículo 11.

Debe satisfacer los siguientes requisitos:

- a) Ser ciudadano mexicano.
- b) Ser profesional que ostente un título o grado post-profesional en las ciencias agrícolas.
- c) Tener cuando menos 10 años de ejercicio profesional, y ser de reconocida competencia en el campo de la enseñanza o la investigación agrícolas.
- d) Haber sido profesor del Colegio por un mínimo de dos años.

Artículo 12.

El Director del Colegio durará en su cargo 4 años y podrá ser reelecto. Será removido únicamente por el C. Secretario de Agricultura y Ganadería a petición del Cuerpo Directivo del Colegio.

Artículo 13.

Son facultades y deberes del Director:

- a) Representar al Colegio y presidir los actos oficiales que se verifiquen en el mismo.
- b) Notificar a la Secretaría de Agricultura y Ganadería los acuerdos del Cuerpo Directivo del Colegio, relativos a la designación, remoción o sustitución del personal técnico y docente del mismo.
- c) Vigilar que el personal técnico y docente cumpla con sus deberes, sujetándose a los reglamentos y disposiciones relativos en vigor del Colegio de Postgraduados.

- d) Vigilar y sancionar a los alumnos que cometan faltas dentro o fuera del Colegio, imponiéndoles las penas que previene el Reglamento disciplinario, o en su defecto, las sanciones que juzgue pertinentes.
- e) Dictar los acuerdos y dar las disposiciones que crea convenientes en beneficio del Colegio, dando oportunamente cuenta al Cuerpo Directivo en los casos que lo ameriten.
- f) Convocar al Cuerpo Directivo del Colegio a sesiones ordinarias y extraordinarias y presidir sus reuniones.
- g) Otorgar licencias a los profesores y demás personal técnico, para realizar comisiones fuera del Colegio, con un límite no mayor de un mes, previa consulta con el Presidente de la Rama. También está facultado para otorgar licencias por asuntos personales con un límite no mayor de diez días. En ambos casos informará al Cuerpo Directivo en su oportunidad.
- h) Revisar los proyectos que sean sometidos a la consideración del Patronato.
- i) Solicitar de los Profesores, del Secretario, del personal técnico y administrativo, los informes periódicos respectivos, con el objeto de resumirlos en forma global y presentarlos al Cuerpo Directivo. Estos mismos informes se enviarán a la Secretaría de Agricultura y Ganadería, cuando así lo solicite.
- j) Autorizar el reconocimiento de estudios realizados en otras instituciones, previo dictamen del Comité Permanente respectivo.
- k) Conferir su representación a cualquiera de los profesores del Colegio, en actos que no sean de índole jurídica.
- l) Firmar los títulos, grados o diplomas que expida el Colegio, conjuntamente con el Director General de la Escuela Nacional de Agricultura y/o con el C. Secretario de Agricultura y Ganadería, según el caso.
- m) Residir en la vecindad inmediata y permanecer todo el tiempo necesario en el establecimiento para orientar la marcha del Colegio en todos sus aspectos.
- n) Coordinar las actividades entre las diferentes ramas de enseñanza e investigación.
- o) Fijar el calendario escolar de acuerdo con el plan de estudios en vigor.
- p) Sujetar la admisión de los alumnos a los requisitos que señala el Reglamento de Admisión.

- q) Resolver oportunamente los asuntos oficiales, dando preferente atención a los que se refieren a acuerdos del Cuerpo Directivo y a los de carácter técnico que ameriten estudio personal.
- r) Mantener las relaciones del Colegio con las dependencias del Gobierno Federal y descentralizadas cuyas actividades se relacionen con el progreso agrícola del país.
- s) Establecer relaciones fraternales entre el Colegio y las Instituciones de enseñanza e investigación agrícola superior, tanto del país como del extranjero.
- t) Observar una conducta intachable, que sirva de ejemplo para el personal y alumnado del Colegio.
- u) Convocar anualmente al Cuerpo Directivo para la revisión de los proyectos de trabajo del personal docente.

Capítulo 5. Del Secretario

Artículo 14.

El Secretario es el colaborador inmediato del Director y el responsable de la Administración del Colegio. En ausencia de éste, será la autoridad administrativa máxima del Colegio y podrá presidir los actos oficiales.

Artículo 15.

Debe satisfacer las siguientes condiciones:

- a) Ser ciudadano mexicano.
- b) Ser profesional titulado, de preferencia con grado académico superior.
- c) Tener cuando menos 5 años de ejercicio profesional y ser de reconocida competencia en materia administrativa.
- d) Tener una conducta intachable.

Artículo 16.

Son facultades y deberes del Secretario:

- a) Tramitar la correspondencia oficial del Colegio.
- b) Resolver de acuerdo con las disposiciones del Director los asuntos ordinarios que le competen.
- c) Conceder permisos al alumno que lo solicite para ausentarse del establecimiento por causas de fuerza mayor, previa consulta con el profesor consejero.
- d) Proponer al Director las sanciones para el personal, por faltas que se cometan en perjuicio de la buena marcha del Colegio.
- e) Proponer al Director la designación y remoción de los empleados administrativos directamente a sus órdenes.

- f) Formular los presupuestos de ingresos y egresos para someterlos a consideración del Cuerpo Directivo previa discusión con el Director del Colegio.
- g) Dictar, durante las ausencias del Director, las medidas que estime convenientes para lograr la marcha normal de los distintos servicios del Colegio.
- h) Residir en la vecindad inmediata del Colegio, con el objeto de cumplir eficientemente las labores que le están encomendadas.
- i) Presentar al acuerdo del Director los asuntos administrativos relacionados con el Colegio y llevar al día el despacho oficial de los mismos.
- j) Vigilar el funcionamiento del Archivo del Colegio y la custodia de los documentos que son necesarios para la integración del mismo.
- k) Vigilar el funcionamiento de la Oficina de Registros Académicos y el trámite de las solicitudes de ingreso.
- l) Llevar un registro de asistencia de los empleados y trabajadores, de acuerdo con los horarios de labores aprobados.
- m) Cerciorarse de que las aplicaciones del presupuesto, que se efectúen en cualquiera actividad del Colegio, sean las correctas y aprobadas.
- n) Ordenar las adquisiciones de materiales del Colegio, las cuales serán hechas preferentemente por un agente de compras.
- o) Vigilar el cumplimiento de pagos, tanto internos como externos.
- p) Ejecutar las disposiciones administrativas ordenadas por el Director, o en el caso de renuncia de éste, por el Cuerpo Directivo.
- q) Fungir como Secretario del Cuerpo Directivo y del Patronato del Colegio.
- r) Cumplir las funciones que le señale el Patronato y el Cuerpo Directivo.
- s) Observar una conducta intachable, que sea digna de ejemplo para el personal y alumnado del Colegio.

Capítulo 6. De las Ramas de Especialización

Artículo 17.

El Colegio, para el desempeño de sus actividades de enseñanza e investigación, está formado por ramas de los diferentes campos de las ciencias agronómicas y afines.

Artículo 18.

Las ramas están formadas por un conjunto de profesores e investigadores según las categorías señaladas en este reglamento, encargado de los programas docentes y de investigación correspondientes al campo definido para la rama.

Artículo 19.

Debido a la mayor especialización de las ramas en el terreno postgraduado, éstas pueden o no ser una continuación global del campo de la especialización profesional. Por lo anterior, el ingreso al Colegio de Postgraduados puede plantearse con base en requisitos de carácter universal, quedando expresada en el diploma de postgraduados la profesión de cada candidato y el entrenamiento recibido (Título I, Capítulo 4, Artículo 62).

Artículo 20.

Para el funcionamiento interno de cada rama, existe un Presidente que es el jefe de la rama correspondiente (Título I, Capítulo 7). Como cuerpo asesor del Presidente de Rama, se cuenta con un Comité Permanente (ver Título I, Capítulo 9).

Artículo 21.

El Colegio podrá abrir nuevas ramas en aquellos campos en que se justifique la necesidad de preparar profesionales en la docencia y/o la investigación del campo respectivo y la bondad del servicio que rendirá la Rama dentro de los programas nacionales.

Artículo 22.

El Cuerpo Directivo es quien, en última instancia, deberá decidir sobre la apertura de nuevas ramas, tal como se indica en el Artículo 21.

Capítulo 7. Del Presidente de Rama**Artículo 23.**

El Presidente de Rama es el encargado de vigilar las actividades de enseñanza e investigación de la Rama a su cargo.

Artículo 24.

Para ser nombrado Presidente de Rama es necesario cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Ser Profesor investigador del Colegio
- b) Tener cuando menos 5 años de ejercicio profesional y ser de reconocida competencia en Investigación.
- c) Observar una conducta intachable que sea digna de ejemplo para los alumnos y profesores de la Rama.

Artículo 25.

El Presidente de Rama será nombrado por el Cuerpo Directivo.

Artículo 26.

Son facultades y deberes del Presidente de Rama:

- a) Promover y coordinar las actividades de Enseñanza e Investigación dentro de la Rama.
- b) Proponer a la Dirección los movimientos de personal, que a su juicio, tengan derecho los profesores y empleados de la Rama.
- c) Proponer al C. Director estímulos a los profesores de la Rama correspondiente.
- d) Revisar la formación del Consejo Particular que le propongan los alumnos de nuevo ingreso y aprobarlo en su caso.
- e) Organizar y promover conferencias y actividades de tipo científico conducentes a fortalecer y superar la rama de perfeccionamiento respectiva.
- f) Vigilar que se publiquen a la mayor brevedad todos aquellos trabajos realizados dentro de la Rama.
- g) Vigilar el funcionamiento de los Consejos Particulares.
- h) Presentar al Cuerpo Directivo los proyectos de investigación de todos los Profesores Investigadores de la Rama.
- i) Presentar a la Dirección del Colegio el programa de enseñanza que ofrece la Rama, un mes antes de iniciarse cada período lectivo.
- j) Promover la coordinación de actividades de enseñanza e investigación con el nivel profesional.
- k) Presentar los informes de trabajo de la Rama cuando el Director del Colegio los solicite.
- l) Vigilar la conservación y buen funcionamiento de las instalaciones y equipo designados en la Rama.

Capítulo 8. Del Profesorado**Artículo 27.**

El Profesorado es el responsable de las actividades de enseñanza e investigación del Colegio.

Artículo 28.

El cuerpo académico de profesores del Colegio estará constituido por las siguientes categorías:

- a) *Profesor*. Recibirán este nombramiento las personas que impartan una o más clases en el Colegio sin el compromiso de realizar trabajos de investigación. En esta categoría

- quedan incluidos aquellos científicos nacionales o extranjeros que, por sus altos méritos, sean invitados a realizar labores docentes y de investigación por un período lectivo.
- b) *Profesor—Investigador—Auxiliar*. Es el colaborador inmediato de los Profesores—Investigadores, pudiendo reemplazarlos temporalmente en sus cátedras.
 - c) *Profesor—Investigador*. Nombramiento que se recibe al impartir una o más cátedras y realizar trabajos de investigación como responsable principal.
 - d) *Profesor—Investigador—Titular*. Nombramiento que se puede obtener después de 5 años como Profesor Investigador, en los que se haya comprobado un alto sentido de responsabilidad, preparación y eficiencia en las tareas de enseñanza e investigación. Para emitir este juicio, el Cuerpo Directivo tomará en cuenta el número y calidad de las publicaciones del interesado.
 - e) *Profesor—Investigador—Emérito*. Será la más alta jerarquía que podrá alcanzar un profesor del Colegio; se otorgará por un mínimo de 25 años de labores sobresalientes desarrolladas en beneficio de la enseñanza e investigación científica.

Artículo 29.

Para ser nombrado Profesor, el Cuerpo Directivo hará evaluación y determinará en base a los méritos profesionales de los candidatos, a los que propongan los Presidentes de Rama.

Artículo 30.

Para ser nombrado Profesor—Investigador del Colegio debe cumplirse con los requisitos siguientes:

- a) Título profesional registrado en la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.
- b) Grado Académico Postprofesional.
- c) Ejercicio profesional mayor de 5 años.
- d) Experiencia en labores de investigación.

Artículo 31.

Aunados a los requisitos anteriores la personalidad de los candidatos será analizada conforme a los siguientes puntos generales: labores de investigación, responsabilidad profesional, capacidad técnica y científica, experiencia y capacidad pedagógica, distinciones y honores académicos recibidos.

Artículo 32.

Los candidatos serán seleccionados por el Presidente de la Rama, pero la elección final deberá ser hecha por el Cuerpo Directivo.

Artículo 33.

Son facultades y deberes de los profesores:

- a) El Profesor de una asignatura determinada será el responsable directo de la calidad y desarrollo de la misma, estando obligado a mantener un alto nivel de enseñanza en toda época.
- b) Quedan obligados a dedicar todo el tiempo laborable a la cátedra y/o investigación, dentro del horario de labores aprobado por el Cuerpo Directivo.
- c) Deberán formar parte de los Consejos Particulares. Ningún Profesor puede participar como Consejero Principal en más de cinco consejos particulares en forma simultánea.
- d) Además de sus labores en el Colegio, los Profesores—Investigadores a solicitud, deberán impartir una cátedra de especialidad en la Escuela Nacional de Agricultura.
- e) El Profesor—Investigador deberá dedicar tiempo completo a sus actividades en el Colegio y por lo tanto residir en la vecindad del mismo.
- f) Cuando un profesor desee renunciar a su cargo deberá dar aviso a la Dirección del Colegio, con una anticipación mínima de 6 meses. Del mismo modo, el Cuerpo Directivo notificará a través de la Dirección y con igual anticipación, a un profesor afectado, el acuerdo de no utilizar más sus servicios.
- g) Quedan obligados a presentar al Presidente de Rama sus proyectos de trabajo y temas de investigación, así como los materiales y servicios que éstos demanden, un mes antes de iniciarse los cursos.
- h) Quedan obligados a entregar al Director del Colegio un informe anual de sus actividades.
- i) Los Profesores—Investigadores podrán disfrutar de un año sabático después de cada seis años de servicios el cual será empleado en actividades que permitan superar sus conocimientos. De acuerdo con el Cuerpo Directivo, se le asignará la totalidad de su sueldo durante este período.
- j) Los Profesores—Investigadores pueden prestar sus servicios de asistencia técnica y de consultoría a dependencias

oficiales, instituciones descentralizadas y organismos privados siempre y cuando, a juicio del Cuerpo Directivo, no comprometan su condición de profesores de tiempo completo.

Capítulo 9. De los Comités Permanentes

Artículo 34.

El Comité Permanente de cada Rama es el encargado de vigilar y mantener un alto nivel académico y de investigación en la misma.

Artículo 35.

El Comité Permanente está constituido por el Presidente de la Rama, que funge como Presidente del Comité y dos vocales, nombrados por los Profesores de la Rama correspondiente.

Artículo 36.

Para formar parte de un Comité Permanente, es requisito indispensable ser Profesor—Investigador del Colegio.

Artículo 37.

Son facultades y deberes de los Comités Permanentes:

- a) Formular el plan de estudios y programa de cada materia.
- b) Sancionar los proyectos de investigación que cada uno de los profesores de la Rama propongan al Presidente del Comité Permanente, antes de ser sometidos al Cuerpo Directivo.
- c) Dictaminar sobre la admisión de alumnos.
- d) Recomendar sobre los trabajos de la Rama, los que deben publicarse.

TITULO II. DEL PERFECCIONAMIENTO POSTPROFESIONAL

Capítulo 1. De la Admisión de Alumnos

Artículo 38.

El alumno del Colegio de Postgraduados es un profesional consagrado a perfeccionar sus conocimientos en materias de investigación, enseñanza y tecnología. Sus actividades y planes de estudio serán aprobados y dirigidos por un Consejo Particular, con las facultades y obligaciones que señala el Capítulo 2 de este Título II.

Artículo 39.

Los profesionales que aspiren a ingresar como alumnos al Colegio, deben satisfacer los siguientes requisitos.

- a) Presentar una solicitud al Director del Colegio de Postgraduados, Chapingo, Edo. de México.
- b) Poseer título profesional según el Artículo 2 de la Ley Reglamentaria de Profesionales, de los Artículos 4 y 5 constitucionales y expedido por algún Colegio o Universidad de reconocida competencia.
- c) Tener registrado su título en la Dirección General de Profesiones SEP, excepto los aspirantes egresados de instituciones extranjeras que deben exhibirlos para la consideración del Comité Permanente respectivo.
- d) Haber cursado un mínimo de materias básicas en el campo de la Rama a que aspira ingresar. Sobre este punto dictaminará el Comité Permanente respectivo.
- e) Estar clasificado, por el promedio de sus calificaciones dentro de la mitad superior del margen aprobatorio en el sistema propio de cada institución, durante la carrera profesional.
- f) Dominar el idioma castellano y tener un conocimiento suficiente para traducir fluidamente un idioma extranjero.
- g) Presentar certificado de buena salud, de acuerdo con los lineamientos de la Organización Mundial de la Salud.

Artículo 40.

Podrán admitirse como alumnos especiales, profesionales que no llenen cualesquiera de los requisitos del Artículo 39 de este Capítulo.

Artículo 41.

La admisión de alumnos quedará sujeta al dictamen de los Comités Permanentes respectivos.

Artículo 42.

Los aspirantes aceptados para ingresar al Colegio deben cubrir las cuotas que se les fijen como derechos de inscripción, servicio de biblioteca, de usos de laboratorios, servicios médicos, etc., asimismo, pagar las cuotas de examen y tesis.

Artículo 43.

Los aspirantes con estudios postgraduados se sujetarán al dictamen que de su solicitud hagan los Comités Permanentes.

Capítulo 2. De los Consejos Particulares

Artículo 44.

El Consejo Particular es el responsable de formular los planes de estudio, de dirigir los trabajos de investigación y vigilar el desarrollo del conjunto de las actividades del alumno dentro del Colegio.

Artículo 45.

Este Consejo está integrado por dos miembros propuestos por el estudiante, y sujetos a la aprobación final del Presidente de Rama. Por acuerdo mutuo, uno de ellos fungirá como Consejero Principal, responsable de la labor conjunta.

Artículo 46.

El Consejero debe ser profesor del Colegio y será responsable del entrenamiento del alumno ante el Colegio. El asesor podrá o no ser profesor del Colegio y auxiliará al Consejero Principal en sus funciones.

Artículo 47.

El Consejo Particular tendrá la facultad de proponer al Comité Permanente la suspensión del estudiante en caso necesario.

Capítulo 3. Del Alumnado

Artículo 48.

Una vez aprobado el ingreso de un alumno, éste contrae las obligaciones y disfruta de las facilidades señaladas a continuación:

- a) Presentarse oportunamente a la iniciación de las actividades del Colegio, ajustándose al Calendario Académico.
- b) Utilizar los laboratorios, talleres, equipo, instrumentos y herramientas siempre y cuando cuente con la autorización correspondiente.
- c) Observar buena conducta.
- d) Efectuar las investigaciones y actividades señaladas por su Consejo Particular.

Artículo 49.

El alumno que no cumpla con sus obligaciones está sujeto a las penas que el Comité Permanente y las Autoridades del Colegio juzguen pertinentes.

Artículo 50.

Los cambios de Rama de un alumno del Colegio quedan sujetos a la aprobación de los Comités Permanentes correspondientes.

Artículo 51.

El reconocimiento de los créditos académicos obtenidos antes del examen de grado, caducará a los cuatro años de terminado el programa de trabajo del estudiante. La terminación del programa será determinada por el Comité Permanente.

Capítulo 4. De la Obtención del Grado de Maestro en Ciencias**Artículo 52.**

Para que un estudiante pueda mantener su elegibilidad como aspirante a candidato para la Maestría, deberá obtener una calificación mínima de 8,0 (ocho cero) en cursos de la Rama a que pertenezca y un mínimo de 7,0 (siete cero) en los cursos de otras ramas. Para conservar la posición de estudiante, el aspirante deberá mantener un promedio mínimo de 8,0 (escala de calificaciones del 1 al 10).

Artículo 53.

Un estudiante postgraduado puede recibir el grado de Maestro en Ciencias, cuando realice estudios académicos y trabajos de investigación que satisfagan un mínimo de 30 puntos de crédito, a juicio del Comité Permanente.

Artículo 54.

En el caso de Ingenieros Agrónomos, especialistas en la disciplina de la Rama, aspirantes al grado de Maestro en Ciencias, los programas de entrenamiento consistirán fundamentalmente en trabajos de investigación y seminarios conducentes a la tesis, a juicio del Comité Permanente.

Artículo 55.

El candidato al Grado de Maestro en Ciencias debe realizar estudios satisfactorios en el Colegio de Postgraduados, por lo menos durante un año académico completo, en cursos de perfeccionamiento e investigación.

Artículo 56.

Los aspirantes al grado de Maestro en Ciencias que realicen trabajos docentes o de investigación en la Escuela Nacional de Agricultura o en cualquiera institución, podrán cumplir con el

requisito de residencia mínima a partir del momento en que se inscriben en el Colegio, estando sujetas sus investigaciones y planes de estudios, al tiempo de que disponga dicho aspirante y a la aprobación de su Consejo Particular.

Artículo 57.

Los trabajos para la obtención del grado, inclusive el examen, deberán ser satisfechos dentro de su residencia en el Colegio, salvo casos excepcionales, que requieren autorización del Cuerpo Directivo, a solicitud del Consejo Particular del estudiante.

Artículo 58.

El aspirante al grado de Maestro en Ciencias debe presentar un trabajo de tesis, aceptado por su Consejo Particular y obtener la aprobación de sus conocimientos en un examen de grado sustentado ante un jurado integrado por los miembros del propio Consejo Particular más uno o más sinodales designados por la Dirección.

Artículo 59.

Los requisitos para la tesis y el examen de grado serán:

- a) Haber satisfecho el número de créditos y la residencia mínima que señalan los artículos 53, 54 y 55 de este Capítulo.
- b) No tener adeudos en la biblioteca, laboratorio y demás dependencias de la Escuela Nacional de Agricultura y el Colegio.
- c) Presentar a la Secretaría del Colegio 11 ejemplares de una tesis elaborada de acuerdo con el Reglamento respectivo, los que se distribuirán en la forma siguiente: 3 para el Jurado Examinador, 6 para la Biblioteca, 1 para la Rama y 1 para la propia Secretaría del Colegio.
- d) Presentar su examen de grado en la fecha fijada por la Secretaría una vez que el Jurado Examinador haya aprobado la tesis.
- e) Una vez aprobada la tesis, el Colegio se reserva los derechos literarios de la misma.

Artículo 60.

Los exámenes serán públicos y versarán sobre el tema de la tesis y temas generales de la Rama correspondiente. El tiempo de duración del acto estará sujeto al criterio del Jurado Examinador.

Artículo 61.

El examen se calificará **APROBADO** o **DIFERIDO** y el sustentante tendrá derecho únicamente a un nuevo examen.

Artículo 62.

El sustentante pagará por concepto de derecho a examen, la cantidad que se fije en el momento en que la Secretaría le señale la fecha de su examen.

Artículo 63.

Cualquiera que sea el resultado del examen, se levantará un acta del mismo en un libro especial en el cual se hará constar el lugar y la fecha en que se verificó el acto, el nombre del sustentante, su título profesional, la institución que lo otorgó, el título de la tesis de grado y el nombre de cada uno de los sinodales. El acta estará legalizada con las firmas del Secretario del Colegio y de los miembros del Jurado correspondiente.

Artículo 64.

Los exámenes de graduación se efectuarán en cualquier día laborable dentro de los períodos académicos.

Artículo 65.

Si el examen de grado resultara aprobatorio, se expedirá el diploma correspondiente firmado por el Director del Colegio y el Secretario de Agricultura y Ganadería. En el diploma se especificará el título profesional, la institución que lo otorgó y el campo de especialización en que obtuvo el grado de Maestro en Ciencias.

Artículo 66.

El Colegio registrará, en un libro especial, cada uno de los diplomas conferidos en donde se anotarán, junto con la fotografía del sustentante, las características de cada uno de estos documentos y la firma del Secretario.

Capítulo 5. De la Obtención del Grado de Doctor en Ciencias Agrícolas

Artículo 67.

El grado de Doctor en Ciencias Agrícolas es el más alto grado académico a que pueda optar un profesional agrónomo o de profesiones afines y significa que el individuo que lo obtiene, es

capaz de dirigir un trabajo de investigación original en una forma independiente, así como el de poseer experiencia en la docencia, incluyendo un alto sentido social para la práctica de sus actividades.

El grado de Doctor no se otorga sobre la base del número de cursos tomados o créditos acumulados, sino cuando el individuo demuestre que ha alcanzado un alto logro y experiencia intelectuales en su campo de estudio, el desarrollo de un trabajo de investigación original y la presentación y defensa de una tesis que informe los resultados de dicha investigación.

Artículo 68.

La selección de los aspirantes se hará tomando como base los siguientes puntos:

1. Tener un mínimo de cinco años de ejercicio profesional.
2. Poseer el grado de Maestro en Ciencias, Ingeniero Agrónomo especialista, o su equivalente.
3. Poseer méritos profesionales que serán analizados y juzgados por el Consejo Particular.

La aceptación de un estudiante no implica su aceptación como candidato al Doctorado.

Artículo 69.

Un aspirante a candidato al Doctorado deberá, junto con el Presidente de la Rama de interés principal, seleccionar un campo de especialización y otro complementario. Una vez seleccionados los campos, el Presidente de la Rama propondrá, a la Dirección del Colegio, el Consejo Particular del Estudiante.

El Consejo Particular del estudiante estará formado por un consejero y un asesor, siendo responsable, junto con el Comité Permanente, de la preparación del estudiante.

Artículo 70.

Los requisitos para obtener el grado son:

- a) *Residencia.* El aspirante debe permanecer un mínimo de dos años como alumno regular del Colegio de Postgraduados. De estos dos años, podrá acreditársele un máximo de un año por cursos cortos tomados en el Colegio o por trabajo de investigación, siempre y cuando el Profesor Consejero lo dirija en dicho trabajo.

Un curso de verano o invierno puede acreditar hasta un máximo de un quinto de año de residencia, de acuerdo con el criterio del Comité Permanente.

- b) **Examen de idiomas.** Para poder ser candidato al Doctorado el estudiante deberá demostrar un conocimiento en lectura y escritura de tipo técnico en dos idiomas o dominar uno de los siguientes: alemán, ruso, japonés, francés e inglés. En caso de que seleccionen dos idiomas, uno deberá ser inglés.
- c) **Académicos.** Una vez aceptado un aspirante, éste deberá formular un programa de trabajo junto con su Consejo Particular, incluyendo todos los cursos que deba tomar. Este programa de trabajo deberá ser enviado a la Dirección para su aprobación antes de finalizar un año de residencia. Para que un estudiante pueda mantener su elegibilidad como aspirante a candidato para el Doctorado, deberá obtener una calificación mínima de 8,0 (ocho cero) en cursos de la Rama a que pertenezca y un mínimo de 7,0 en los cursos de otras ramas. Para conservar la posición de estudiante, el aspirante deberá mantener un promedio mínimo de 8,0 (ocho cero) (escala de calificaciones del 1 al 10).
- d) **Examen Predoctoral.** Una vez que el estudiante haya terminado con los cursos asignados, incluyendo el examen de idiomas, solicitará su examen predoctoral. El examen predoctoral será efectuado por un jurado de 5 profesores, incluyendo tres de la Rama a que pertenezca y dos de otras ramas.
- La finalidad del examen predoctoral es la de evaluar la solidez de los conocimientos adquiridos por el estudiante en sus campos de estudio y el desarrollo del criterio científico. Un resultado aprobatorio en el examen, promueve al aspirante a la categoría de candidato al Doctorado.
- e) **Investigación y Tesis.** El trabajo de investigación para tesis doctoral deberá cumplir con los requisitos siguientes:
1. El trabajo de investigación deberá ser original en su planteamiento.
 2. Sus resultados serán una aportación al conocimiento científico básico.

Para el mejor desarrollo del trabajo de investigación, el estudiante podrá ser becado por el Colegio, por un período mínimo de tres meses, a instituciones de enseñanza e investigación de otros países. El objeto de estas becas es el de facilitar al estudiante la recopilación de datos bibliográficos, el asesoramiento y análisis de métodos de investiga-

ción en instituciones que tengan estudios similares o paralelos al tema de su tesis doctoral.

Al finalizar el trabajo de investigación, la tesis doctoral deberá redactarse de acuerdo con los requisitos establecidos por el Colegio de Postgraduados y ser aprobada por el Consejo Particular.

- f) *Examen de Grado.* Un examen final deberá ser presentado por el candidato, y éste versará sobre todo el trabajo efectuado durante su estancia en el Colegio, utilizando el trabajo de tesis como tema principal; este examen será público y en éste participarán los miembros del Consejo Particular y el Presidente del Comité Permanente.

El Candidato al grado de Doctor en Ciencias Agrícolas deberá completar todos los requisitos, incluyendo el examen de grado, dentro de un período máximo de 5 años después de haber sido admitido como candidato.

**INSTITUTO TECNOLÓGICO Y
DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY**

Monterrey, México

ESTATUTO GENERAL

PRIMERA PARTE

AREA DE ENSEÑANZA PROFESIONAL Y DE GRADUADOS



**INSTITUTO TECNOLÓGICO Y
DE ESTUDIOS SUPERIORES
DE MONTERREY**

MEXICO

ESTATUTO GENERAL DEL ITESM

ANTECEDENTES

A partir de la formulación de los **Principios** que sustenta el Instituto, publicados en 1968, y atendiendo a las recomendaciones del **Autoestudio**, dadas a conocer en 1967, el Rector, con anuencia del Consejo, integró en el mes de diciembre de 1968 un Comité Técnico con la encomienda de elaborar un Anteproyecto de la organización académica del Instituto, paso inicial en la formulación del Estatuto Orgánico del mismo.

EL COMITE DE ORGANIZACION

Fueron nueve inicialmente los miembros de este Comité, todos ellos por designación expresa del Rector, a saber:

- Ing. José Emilio Amores, Director de División Académica
- Lic. Alfonso Rubio y Rubio, Director de la Escuela de Letras
- Ing. Horacio Gómez Junco, Director Escolar
- Ing. Antonio González Aréchiga, Jefe del Departamento de Térmica Fluidos y Control
- Dr. Manuel Rojas Garcidueñas, Jefe del Departamento de Ciencias Marítimas

Lic. Luis Astey Vázquez, Jefe de Biblioteca

Lic. Ricardo Treviño, catedrático del Departamento de Derecho

Lic. Ignacio Camacho, catedrático del Departamento de Derecho.

C.P. Rolando Espinosa, catedrático del Departamento Académico de Contabilidad; un poco más tarde, se agregó al Comité el señor Jesús Roberto Rivas, estudiante del octavo semestre de Ingeniería Química Administrativa, nombrado igualmente por el Rector.

El Ing. José Emilio Amores, Presidente del Comité, señaló como objetivos concretos de éste:

1. Elaborar un anteproyecto de Organización Académica en el que se especificasen tanto las funciones relativas a los puestos de gobierno académico como las funciones y operación de los cuerpos académicos colegiados.
2. Elaborar un anteproyecto del Estatuto de Profesores.
3. Elaborar un anteproyecto del Estatuto de Alumnos.

En la planeación de sus labores, el Comité vio la conveniencia de dividirse en dos subcomités: uno encargado del anteproyecto de Organización Académica, y otro, del anteproyecto del Estatuto de Profesores. Se dejó para un trabajo posterior el anteproyecto del Estatuto de Alumnos.

El subcomité de Organización Académica quedó integrado por el Ing. José Emilio Amores, el Lic. Alfonso Rubio y Rubio, el Lic. Luis Astey Vázquez, el Ing. Horacio Gómez Junco, el C.P. Rolando Espinosa y el alumno Jesús Roberto Rivas.

Integraron el subcomité de Estatuto de Profesores: el Ing. José Emilio Amores, el Ing. Antonio González Aréchiga, el Dr. Manuel Rojas Garcidueñas, el Lic. Ricardo Treviño y el Lic. Ignacio Camacho.

Los anteproyectos de ambos subcomités quedaron terminados en un lapso de aproximadamente seis meses, pasando entonces al Comité en pleno para su análisis y afinamiento.

Al darse por terminado el anteproyecto de Organización Académica, el Comité consideró prudente suspender sus labores hasta

en tanto no se tuviese la aprobación oficial de tal anteproyecto, ya que la formulación final del Estatuto de Profesores y del Estatuto de Alumnos dependían de la aprobación de los organismos propuestos en el anteproyecto de Organización Académica.

El anteproyecto de Organización Académica fue entregado al Rector con una nota explicativa en la que tres puntos se ponían de relieve:

1. Que aunque el anteproyecto era de la organización académica, el Comité se permitía presentar algunas sugerencias generales sobre la organización del Instituto, ya que dicha organización afectaba necesariamente la vida académica.
2. Que, por otra parte, el anteproyecto sólo cubría una parte de la organización académica, la referente a la Educación Superior, dejando pendiente la organización de la Enseñanza Media, área obviamente distinta de la Enseñanza Profesional y de Graduados.
3. Que el Comité, más que buscar la introducción de nuevas estructuras, había procurado recoger la experiencia del Instituto y ponerla por escrito, guiándose en los Principios del Instituto, en las recomendaciones del Autoestudio, en la operación de los cuerpos académicos y en todo aquello que "constituye usos y costumbres en las relaciones entre directores, profesores y alumnos".

Se informaba asimismo del aplazamiento, por las razones arriba indicadas, de los anteproyectos del Estatuto de Profesores y del Estatuto de Alumnos.

En el mes de setiembre de 1969, el anteproyecto fue presentado a la Junta de Directores del Instituto, y, con las recomendaciones de modificaciones de ésta, fue finalmente puesto a consideración del Consejo.

Para hacer eficaz y expedito el análisis del anteproyecto, el Consejo encargó a un Comité coordinador el trabajo de recibir, ponderar e incorporar, en su caso, las observaciones y sugerencias de los miembros del Consejo. Integraron dicho Comité los señores consejeros: Lic. Ricardo Margáin Zozaya, Lic. Alfonso Garza, Ing. Luis Horacio Durán y el Ing. José Emilio Amores —quien para entonces se había ya separado del Instituto y había sido nombrado

miembro del Consejo—, y fungieron como asesores el Lic. Alfonso Rubio y Rubio, el Ing. Horacio Gómez Junco y el Lic. Luis Astey Vázquez.

UNA NUEVA ORGANIZACION

Sin menoscabar los elementos positivos del trabajo llevado a cabo por el Comité de Organización Académica, el Comité del Consejo pudo observar desde los primeros análisis del anteproyecto que, al limitarse éste a un reacomodo de las entidades del Instituto, se conservaba fundamentalmente la misma forma de operación. El propio Comité coordinador consideró necesario proponer modificaciones substanciales a fin de contar con una organización académica acorde con las necesidades objetivas de la Institución.

En lo esencial, los lineamientos para tales modificaciones fueron los siguientes:

1. Distinción entre: a) **Departamento Académico** – unidad mínima de organización en la línea de las actividades de enseñanza, investigación y extensión; y b) **Carrera Profesional o Grado Académico** – unidad mínima de organización en la línea de las actividades de administración del currículo correspondiente.
2. Definición del Departamento Académico como entidad académica de servicio a las carreras profesionales y grados académicos que ofrece el Instituto en la rama o ramas del conocimiento que dan al propio departamento su unidad específica.
3. Deslinde preciso en los niveles de autoridad y en las esferas de atribución y responsabilidad tanto de la línea académica como de la línea de administración de las carreras y grados académicos.
4. Institucionalización de la participación, en los términos de sus respectivos intereses y capacidades, de los profesores y alumnos del área profesional y de graduados, vinculando al bien de la Institución la realización académica de su cuerpo docente y los programas de formación profesional de los estudiantes.
5. Aseguramiento de la coordinación del trabajo y de la eficacia de la comunicación entre todos los integrantes del Instituto.

6. Flexibilidad de la organización, en previsión de necesidades futuras.

Conforme a estos nuevos lineamientos, el Comité del Consejo, con la colaboración del Lic. Alfonso Rubio y Rubio y del Ing. Horacio Gómez Junco, elaboró un nuevo anteproyecto de la Organización Académica del Area Profesional y de Graduados del Instituto.

Puesto a consideración del Consejo este nuevo anteproyecto y obtenida su aceptación en lo general, el Rector encomendó al Lic. Alfonso Rubio y Rubio y al Ing. Horacio Gómez Junco lo diesen a conocer, explicando al mismo tiempo su filosofía y objetivos, a las autoridades y profesores del Instituto, a fin de obtener de unas y de otros, en un plazo prudente, sus observaciones, sugerencias y recomendaciones sobre el Proyecto. Esta encomienda fue cumplida durante el mes de junio del presente año en juntas formales con directores, jefes de departamento y profesores del Instituto.

Es de subrayarse el hecho de que la mayor parte de las sugerencias y recomendaciones concretas de modificación recibidas en tales juntas quedaron incorporadas al Proyecto.

Este obtuvo su aprobación final por parte del Consejo el día 5 de octubre del año en curso.

ASPECTOS RELEVANTES DE LA NUEVA ORGANIZACION

Se considera importante poner de relieve los siguientes aspectos de la nueva estructura general y de la nueva organización del Area de Enseñanza Profesional y de Graduados:

I. La responsabilidad última por la vida institucional queda a cargo del Consejo del Instituto.

II. Por delegación expresa de las atribuciones del Consejo necesarias al efecto, se afirma la autoridad del Rector como jefe de la Institución así como su responsabilidad inmediata por la operación total, académica y administrativa, del Instituto.

III. Se constituyen, en dependencia directa del Rector, cinco Vicerrectorías, correspondientes, cada una de ellas, respectivamente, a las cinco áreas de actividades mediante las cuales realiza el Instituto sus fines, a saber:

1. De Enseñanza Profesional y de Graduados
2. De Enseñanza Media
3. Administrativa
4. De Asuntos Estudiantiles
5. De Finanzas y Desarrollo

IV. La organización del Area de Enseñanza Profesional y de Graduados se estructura sobre dos líneas, distintas pero conexas:

1. La línea que comprende las actividades académicas de enseñanza, investigación y extensión, cuya unidad mínima es el Departamento académico.
2. La línea que comprende todas las operaciones inherentes a la administración de las carreras profesionales y grados académicos que ofrece el Instituto: planes de estudio y supervisión de su cumplimiento, vigilancia de la eficacia de la tarea educativa, atención a los alumnos, vigilancia del cumplimiento del Reglamento Académico de Alumnos y de las obligaciones de los profesores en el desempeño de la cátedra. Su unidad mínima es la carrera profesional o el grado académico.

V. Las unidades de ambas líneas se agrupan, para facilitar su operación con máxima eficiencia, en Divisiones Académicas, atendiendo, respectivamente, a la afinidad de los campos del conocimiento y de los campos profesionales. En el agrupamiento de los Departamentos Académicos se ha conjugado con el criterio de organización expuesto el de la concurrencia de éstos a la atención de las asignaturas básicas de los currículos.

VI. La nítida distinción entre Departamentos Académicos y Carreras Profesionales o Grados Académicos y su agrupamiento en Divisiones Académicas implican:

1. La desaparición de la Escuela, entidad tradicional que contradice y desvirtúa la organización departamental e impide la función del departamento como órgano de servicio y de comunicación académicos.
2. La creación de los puestos de director de División Académica y de Director de Carrera, este último con atribuciones claramente distintas de las de los Directores de Departamento.

3. La seguridad de que los Departamentos Académicos no se vean distraídos con las tareas de la administración de las carreras profesionales y grados académicos que son obviamente, responsabilidad del Director de Carrera, hecho que redundará en beneficio tanto de la vida académica departamental como de la operación eficaz de los currículos y la atención a los alumnos.
4. La facilidad de coordinar, ya a nivel de División Académica, el trabajo de los Departamentos Académicos y de la Administración de las carreras profesionales y grados académicos.

VII. Reconociendo la competencia e interés que en el aspecto académico del Instituto tiene el cuerpo de profesores, se instituyen la **Facultad** y el **Senado Académico**. A la Facultad, cuerpo colegiado de profesores y autoridades, queda encomendada la legislación académica del Área Profesional y de Graduados, al mismo tiempo que se hace de ella la garantía de un trato justo y equitativo a los profesores. El Senado Académico se define como órgano ejecutivo de la Facultad; está integrado por miembros de la misma, y la mayor parte de éstos son representativos, por elección, de las Divisiones Académicas.

Es de hacerse notar que para ser miembro de la Facultad el profesor debe pertenecer a las dos categorías más altas, conforme al sistema de clasificación de profesores que la propia Facultad, en ejercicio de una de sus atribuciones, establezca. Se asegura así la eficiencia y calidad de los más altos cuerpos académicos, al mismo tiempo que se hace parte importante de la carrera académica del profesor el derecho de pertenecer a ellos.

Por otra parte, como la Facultad no puede constituirse sino con base en un sistema de clasificación de profesores y el establecimiento de éste es una atribución esencial de la Facultad, el Estatuto resuelve la antinomia instituyendo en uno de sus artículos transitorios una Facultad Provisional integrada por: a) los profesores de planta con una antigüedad de 10 ó más años en el Instituto; y b) los profesores de planta con grado académico superior a la licenciatura y una antigüedad mínima de cuatro años en el propio Instituto. Función primaria de esta Facultad Provisional es proveer, mediante el Comité respectivo, a la elaboración del Sistema de Clasificación Académica de Profesores, conforme al cual se integrará la Facultad definitiva.

VIII. Tanto la Facultad como el Senado Académico facilitan el cumplimiento de sus atribuciones mediante comités permanentes y

transitorios, constituidos por profesores del Area Profesional y de Graduados, no necesariamente pertenecientes en todos los casos a la Facultad. Son de citarse especialmente el Comité de Admisiones y Revalidaciones, el de Becas a Profesores, el de Clasificación y Promoción de Profesores, el de Honor y Justicia para profesores.

IX. Si la integración de la Facultad y el Senado Académico y la de los comités que ambos colegios establezcan implican la participación del cuerpo docente en la legislación académica del Area en que están instituidos, no es ésta la única participación del profesorado en la vida académica de la Institución. En el nivel más próximo al desarrollo de las actividades académicas concretas, el Estatuto establece la participación de los profesores, señalando, por una parte, los asuntos en los que el Departamento Académico debe funcionar como cuerpo colegiado y, por otra, haciendo obligación para el Director de Carrera la integración de un Comité Técnico, esencialmente formado por profesores, que lo asesore y auxilie en sus funciones.

Asimismo, para la nominación de Director de Departamento. el Estatuto da a los profesores de planta adscritos al mismo. la facultad de proponer a su Director de División una terna de candidatos pertenecientes a las dos categorías más altas de profesores. de acuerdo con el sistema de clasificación.

X. No obstante que la actividad académica es, ante todo, responsabilidad de autoridades y profesores, el Estatuto atiende a la participación de los alumnos en lo que afecta directamente al desarrollo de sus estudios profesionales, considerando no sólo conveniente sino necesario tener presente su punto de vista. Tal participación se instituye en los **Comités Técnicos de Carrera**, donde uno de sus miembros, en cada uno de dichos comités, es un alumno de la carrera correspondiente cuya aportación positiva al Comité se garantiza por su alta escolaridad y experiencia. Este alumno es elegido mediante voto universal por sus compañeros de carrera.

XI. En el Estatuto se ha cuidado asimismo evitar los riesgos de la rutina y de la conformidad en los niveles más conexos con la actividad académica concreta, haciendo de duración limitada los puestos de Director de División Académica (seis años), de Director de Carrera (cuatro años) y de Director de Departamento (cuatro años).

XII. Las labores académicas de investigación y de extensión, esenciales en toda institución de educación superior, quedan, en principio, bajo la responsabilidad de los departamentos académicos. Pero, en los casos en que los proyectos de investigación o de extensión impliquen la colaboración de varios departamentos o rebasen las posibilidades de los mismos, la realización de tales proyectos será coordinada por el Director de División correspondiente, quien, para este efecto, puede auxiliarse con un **Director Asociado**, previa aprobación del Vicerrector Académico.

XIII. Buscando la organicidad total del Area Profesional y de Graduados, el estatuto pone bajo la dependencia inmediata del Vicerrector, los centros de servicios académicos y escolares: Biblioteca, Centro de Cálculo, Dirección de Programas Internacionales y Dirección de Servicios Escolares.

XIV. Finalmente, se asegura la flexibilidad de la organización al hacer posible, sin alterar las estructuras básicas, aumentar o disminuir, de acuerdo con las necesidades, el número de las divisiones académicas, de los departamentos académicos o de las carreras profesionales y grados académicos. Se hace igualmente posible cambiar la ubicación de los departamentos académicos o de las carreras profesionales y, en la medida en que lo requieran las condiciones objetivas del Instituto, hacer coincidir en una persona los cargos de Director de Departamento y de Director de Carrera sin que se confundan las atribuciones respectivas de ambos cargos.

Al publicar y poner en vigor la parte primera del Estatuto General, el Consejo está consciente de que, como en toda innovación, su implantación suscitará problemas; sin embargo, considera que éstos se resolverán adecuadamente con la colaboración siempre generosa de las partes que constituyen el Instituto.

TITULO I. DE LA ORGANIZACION DEL INSTITUTO

Capítulo 1. De la Organización General

Artículo 1.

Para la realización de sus fines, el Instituto se organiza en cinco áreas y dos dependencias.

Las áreas son:

- a) Académica Profesional y de Graduados
- b) De Enseñanza Media

- c) De Asuntos Estudiantiles
- d) Administrativa
- e) De Finanzas y Desarrollo

Las dependencias son:

- a) Unidad de Guaymas
- b) La Oficina de México

El cumplimiento de la función académica es la razón de ser del Instituto, y todas las operaciones de sus otras áreas y dependencias tienen como fin sostenerla y reforzarla.

Capítulo 2. De la Organización Académica del Area Profesional y de Graduados

Sección I. De la Función del Area Académica Profesional y de Graduados

Artículo 2.

La función académica del Area Profesional y de Graduados comprende todas las actividades de enseñanza superior, investigación y extensión que se desarrollan en el Instituto. Para el desempeño de tal función el área se organiza en:

- a) Departamentos académicos
- b) Divisiones académicas
- c) Centros de servicios académicos
- d) Dirección de Servicios Escolares
- e) Dirección de Programas Internacionales

Sección II. De los Departamentos Académicos

Artículo 3.

Los departamentos académicos son entidades académicas responsables por el avance, la enseñanza y la difusión de uno o más campos unitarios del conocimiento. Su función es dar servicio a todas las divisiones académicas del Instituto y en consecuencia, tienen a su cargo, el desarrollo de la investigación, la labor de extensión, y la formulación, coordinación y desempeño de los programas de las cátedras.

Sección III. De las Divisiones Académicas

Artículo 4.

En razón de la afinidad de sus respectivos campos profesionales o de su concurrencia a la atención de las asignaturas básicas, los

departamentos académicos se agrupan bajo la dependencia de una división académica.

Sección IV. De los Centros de Servicios Académicos

Artículo 5.

Los centros de servicios académicos son entidades académicas responsables por la formación y coordinación de los recursos bibliográficos, electrónicos o mecánicos indispensables para la investigación, la extensión, la docencia y el aprendizaje. Los ponen a disposición de toda la comunidad académica y enseñan a usarlos.

Sección V. De la Dirección de Servicios Escolares

Artículo 6.

La Dirección de Servicios Escolares es la entidad en donde se centralizan diversas actividades de Administración Académica, relativa a los alumnos, a los departamentos académicos, a las carreras, o a las divisiones académicas; asimismo es responsable de la vigilancia del cumplimiento de las políticas y procedimientos establecidos que le sean encomendados.

Sección VI. De la Dirección de Programas Internacionales

Artículo 7.

La Dirección de Programas Internacionales tiene a su cargo la promoción, coordinación y organización de actividades académicas, ya sea de estudiantes extranjeros en los cursos regulares o especiales que ofrezcan para ellos las divisiones académicas del Instituto, o bien la participación de estudiantes del Instituto en cursos similares de instituciones educativas extranjeras.

TITULO II. DEL GOBIERNO GENERAL DEL INSTITUTO

Capítulo 1. De las Autoridades Generales del Instituto

Artículo 8.

La autoridad máxima del Instituto radica en la Asamblea de Asociados de Enseñanza e Investigación superior, A.C., que se rige de acuerdo con su acta constitutiva. Esta Asamblea designa al Consejo del Instituto.

Capítulo 2. Del Consejo

Artículo 9.

Son atribuciones del Consejo del Instituto:

- a) Establecer las políticas generales del Instituto.
- b) Discutir, aprobar o modificar el presupuesto y el plan anual de actividades del Instituto.
- c) Establecer y velar por el cumplimiento de los Principios que sustenta el Instituto y las disposiciones de este Estatuto, así como estudiar y autorizar, en su caso, los estatutos y reglamentos que le sean presentados por conducto del Rector, en los términos del presente Estatuto.
- d) Designar al Rector y delegarle las facultades necesarias para el gobierno de la Institución.
- e) Designar, a proposición del Rector, a los Vicerrectores de Enseñanza Profesional y de Graduados, de Enseñanza Media, Administrativa, de Asuntos Estudiantiles y de Finanzas y Desarrollo, y a los directores de división académica.
- f) Estudiar y, en su caso, aprobar el establecimiento de nuevas divisiones académicas o de nuevas carreras, cuya apertura sea sometida a su consideración por conducto del Rector, así como la clausura de alguna de las existentes.
- g) Designar las comisiones que estime necesarias asignándoles facultades y obligaciones para el desempeño de sus atribuciones.
- h) Delegar una o varias de sus atribuciones y nombrar apoderados, confiriéndoles facultades de representación.

Capítulo 3. Del Rector

Artículo 10.

El Rector es designado por el Consejo del Instituto el que le confiere las facultades y autoridad necesaria para el desempeño de su cargo.

Artículo 11.

En particular, son atribuciones del Rector:

- a) Representar al Instituto, conforme a sus facultades.
- b) Mantener relaciones con las autoridades públicas, con otras instituciones educativas y de investigación, con fundaciones y, en general, con todo organismo o personas de interés para el Instituto

- c) Dirigir y vigilar el cumplimiento de toda la operación del Instituto.
- d) Formular y presentar al Consejo del Instituto, para su estudio y autorización, el presupuesto y el plan anual de actividades del mismo, así como las modificaciones que estime pertinentes.
- e) Presentar al Consejo del Instituto, para su estudio y autorización, los estatutos y reglamentos, así como las reformas a éstos, en los términos de este Estatuto.
- f) Presentar al Consejo del Instituto, para su consideración y autorización la creación de nuevas divisiones académicas o de nuevas carreras, así como la clausura de alguna de las existentes.
- g) Aprobar la formación de nuevos departamentos académicos, a proposición del Vicerrector Académico.
- h) Estudiar las modificaciones a la Organización del Area de Enseñanza Profesional y de Graduados que le sean presentadas por el Vicerrector Académico y, en su caso, aprobarlas sin contravenir lo dispuesto por este Estatuto.
- i) Someter a la consideración del Consejo sus proposiciones para la designación de los Vicerrectores de Enseñanza Profesional y de Graduados, de Enseñanza Media, Administrativa, de Asuntos Estudiantiles y de Finanzas y Desarrollo, y de los directores de división académica.
- j) Nombrar, a proposición del Vicerrector del Area Profesional y de Graduados, a los directores de los centros de servicios académicos, al Director de Servicios Escolares y a los directores de carrera y directores de los departamentos académicos. A propia discreción, a los jefes de los departamentos administrativos.
- k) Contratar, promover y separar al personal docente y al personal administrativo del Instituto y asignar a dicho personal sus atribuciones, sueldos y emolumentos, cumpliendo con los requisitos que establezcan los estatutos y reglamentos respectivos en vigor.
- l) Designar a los profesores eméritos, cumpliendo con los requisitos que establezcan los estatutos y reglamentos respectivos en vigor.
- m) Ejercer el derecho de veto, en un plazo no mayor de treinta días, a las resoluciones académicas tomadas por el Senado Académico, comunicando a éste las razones que lo motiven.
- n) Asistir, cuando lo juzgue conveniente, a las sesiones del

- Senado Académico y, en su caso, presentar ante éste sus puntos de vista o recomendaciones.
- o) Firmar, en unión del director de la división académica que corresponda, los grados académicos y títulos profesionales que expida el Instituto.
 - p) Firmar en unión del Vicerrector de Enseñanza Media los diplomas terminales que expida el Instituto.
 - q) Firmar en unión del Director de Servicios Escolares los certificados de estudio que expida el Instituto.
 - r) Designar las comisiones que estime necesarias asignándoles atribuciones.
 - s) Cumplir y velar por el cumplimiento de los Principios que sustenta el Instituto, de este Estatuto y de los estatutos y reglamentos que rigen la vida de la Institución.
 - t) Presentar los informes que le sean solicitados por el Consejo del Instituto.
 - u) Delegar una o varias de sus atribuciones y nombrar apoderados, confiriéndoles facultades de representación, dentro de su mandato.

Artículo 12.

El Rector es responsable de su gestión ante el Consejo del Instituto.

TITULO III. DEL GOBIERNO ACADEMICO DEL AREA PROFESIONAL Y DE GRADUADOS

Capítulo 1. De las Autoridades Académicas del Area Profesional y de Graduados

Artículo 13.

Para el gobierno académico del Area Profesional y de Graduados el Consejo y el Rector delegan las atribuciones estipuladas en este Estatuto en las siguientes autoridades:

El Vicerrector del Area de Enseñanza Profesional y de Graduados

Los directores de las divisiones académicas

Los directores de carrera

Los directores de los departamentos académicos

Los directores de los centros de servicios académicos

El director de Servicios Escolares

El director de Programas Internacionales

La Facultad y el Senado Académico

Capítulo 2. Del Vicerrector de Enseñanza Profesional y de Graduados

Artículo 14.

El Vicerrector de Enseñanza Profesional y de Graduados es designado por el Consejo del Instituto a proposición del Rector.

Artículo 15.

Son atribuciones del Vicerrector de Enseñanza Profesional y de Graduados:

- a) Dirigir y coordinar las actividades académicas del área a su cargo, conforme a las políticas generales señaladas por el Consejo del Instituto y de acuerdo con las normas establecidas en este Estatuto y en los estatutos y reglamentos en vigor concernientes a la vida académica profesional y de graduados.
- b) Promover, supervisar y evaluar la labor de las divisiones académicas y demás dependencias a su cargo.
- c) Presidir la Facultad y el Senado Académico, poner en vigor las resoluciones de éstos no vetados por el Rector y vigilar su cumplimiento.
- d) Elaborar, de acuerdo con los proyectos presentados por las distintas divisiones y dependencias académicas, y turnar al Rector para su aprobación: a) el programa general de actividades y necesidades del área a su cargo; b) el plan anual de operación académica de su área; c) el presupuesto anual de su área.
- e) Aprobar los programas de actividades y de necesidades particulares de las distintas divisiones y dependencias académicas de su área.
- f) Proponer al Rector el nombramiento de los directores de los centros de servicios académicos, del Director de Programas Internacionales, del Director de Servicios Escolares, de los directores de carrera y de los directores de los departamentos académicos, estos últimos de acuerdo con el Artículo 23 de este Estatuto.
- g) Considerar las proposiciones de los directores de División para el nombramiento de profesores de planta y de media planta, y, en su caso, turnarlas al Rector para su aprobación.

- h) Proponer al Rector la formación de nuevas divisiones académicas o de nuevas carreras, y a proposición de los directores de división académica, la de nuevos departamentos académicos.
- i) Proponer al Rector las modificaciones a la Organización del Area de Enseñanza Profesional y de Graduados.
- j) Conceder licencia sin goce de sueldo al personal académico, de acuerdo con la reglamentación respectiva en vigor.
- k) Tener acceso y disponer en todo tiempo de la información acerca de la conducta, carácter y escolaridad de los alumnos.
- l) Conocer de las quejas que le sean presentadas en los términos del Reglamento General de Alumnos en vigor.
- m) Mantener relaciones con otras instituciones educativas y de investigación, con fundaciones y con otros organismos o personas que interesen académicamente a su Area.
- n) Designar las comisiones que estime necesarias asignándoles facultades y atribuciones.
- o) Velar por el cumplimiento de las normas contenidas en los Principios que sustenta el Instituto, en este Estatuto y en los estatutos y reglamentos académicos en vigor, así como supervisar la realización de los programas de desarrollo, de los planes anuales de operación y del manejo del presupuesto, relativos a su área.
- p) Rendir los informes de su área.

Artículo 16.

El Vicerrector de Enseñanza Profesional y de Graduados es responsable de su gestión ante el Rector del Instituto y ante la Facultad y el Senado Académico en cuanto Presidente de los mismos.

Capítulo 3. De los Directores de División Académica

Artículo 17.

Los directores de división académica son designados por el Consejo del Instituto a proposición del Rector, asesorado por el Vicerrector Académico del Area Profesional y de Graduados. Durarán en su encargo seis años pudiendo ser designados nuevamente.

Artículo 18.

Son atribuciones de los directores de división académica:

- 1) Ser miembros ex-oficio de la Facultad y del Senado Académico.
- 2) Poner en vigor y vigilar el cumplimiento de las políticas y decisiones emanadas de las autoridades académicas superiores, del Senado Académico o de la Facultad, de acuerdo con las normas establecidas en este Estatuto y en los estatutos y reglamentos en vigor concernientes a la vida académica.
- 3) Presentar al Vicerrector Académico del Area Profesional y de Graduados el programa general de actividades y de necesidades, el plan anual de operación académica y el presupuesto anual de su división.
- 4) Poner en vigor y supervisar los programas de desarrollo y los planes anuales de operación de su división.
- 5) Poner en vigor el presupuesto de su división, aplicar las partidas a su cargo y supervisar la aplicación de los presupuestos departamentales.
- 6) Expedir y firmar en unión del Rector, después de verificar el cumplimiento de los requisitos fijados, los títulos profesionales y los grados académicos que están establecidos en su división, así como firmar las actas de los exámenes profesionales.
- 7) Proponer al Vicerrector Académico el nombramiento de los directores de carrera.
- 8) Proponer al Vicerrector Académico, conforme a lo establecido por el Artículo 23 de este Estatuto, el nombramiento de los directores de los departamentos académicos.
- 9) Fijar a los directores de carrera y directores de departamento, el tiempo que deben dedicar a la enseñanza.
- 10) Coordinar los programas de graduados a cargo de los directores de carrera de su división.
- 11) Promover, supervisar y evaluar la labor de los comités técnicos de las carreras, de los departamentos académicos y las actividades de investigación y de extensión de su división.
- 12) Proponer al Vicerrector Académico del Area Profesional y de Graduados, los candidatos a profesores de planta y de media planta de su división. En todo caso pedirá al departamento académico correspondiente el dictamen sobre la idoneidad académica del candidato.
- 13) Proponer al Rector el nombramiento de profesores especiales y eméritos.

- 14) Nombrar, a proposición de los directores de los departamentos, a los profesores auxiliares conforme a las normas establecidas por la Facultad.
- 15) Presentar al Comité de Promoción de Profesores del Senado su dictamen sobre los casos de profesores que le sean presentados por los directores de los departamentos académicos.
- 16) Proponer al Comité de Becas para Profesores las candidaturas de profesores becarios, según las normas establecidas por el Senado Académico.
- 17) Aprobar los programas de orientación y capacitación pedagógica de los departamentos académicos.
- 18) Aprobar y, en su caso, poner en vigor los planes de estudios propuestos por los directores de carrera de su división.
- 19) Aprobar y, en su caso, poner en vigor los proyectos semestrales de distribución de cursos y la carga académica de los profesores que le presenten los directores de los departamentos bajo su dependencia, de acuerdo con las políticas establecidas.
- 20) Estudiar las proposiciones de modificación de salarios presentados por los directores de los departamentos académicos, e incorporarlas al proyecto de presupuesto anual.
- 21) Designar a los profesores que integran los comités técnicos de carrera, a los que se refiere el Artículo 20 a proposición de los directores de carrera respectivos.
- 22) Supervisar la actuación de los directores de carrera, de los directores de departamentos y demás personal docente y aplicar las correspondientes medidas de acuerdo con el Estatuto de Profesores y los reglamentos respectivos en vigor.
- 23) Conceder permiso, por causa justificada, al personal académico bajo su dirección por períodos hasta de ocho días y llevar al Vicerrector Académico del Area Profesional y de Graduados las solicitudes de licencia por períodos mayores.
- 24) Integrar y tener al día el archivo del personal académico de su división.
- 25) Proponer al Vicerrector Académico del Area Profesional y de Graduados la creación de nuevos departamentos académicos.
- 26) Tener acceso y disponer en todo tiempo de la información

- acerca de la conducta, carácter y escolaridad de los alumnos.
- 27) Aplicar en los términos del Reglamento General de Alumnos en vigor, las medidas disciplinarias de su competencia y conocer de las apelaciones al respecto que le deban ser presentadas.
 - 28) Conocer de las quejas y sugerencias que le sean presentadas, resolverlas si son de su competencia y, en caso contrario, turnarlas, con aviso al interesado, a las autoridades correspondientes, de acuerdo con estatutos y reglamentos en vigor.
 - 29) Representar a su división y mantener relaciones con otras personas o instituciones de interés para ella.
 - 30) Coordinar, supervisar y fomentar la comunicación entre las entidades y personas que integran la división, y promoverla entre ésta y los demás organismos y autoridades del Instituto.
 - 31) Celebrar un congreso semestral con los profesores de planta de los departamentos académicos de su división para el estudio de temas de interés común.
 - 32) Supervisar la conservación y uso de los bienes de su división.
 - 33) Proporcionar los informes relativos a su división.
 - 34) Formar parte de los comités y grupos de trabajo a que sea designado.
 - 35) Colaborar con el Vicerrector de Finanzas y Desarrollo en las gestiones para la obtención de fondos para los programas de desarrollo de su división.
 - 36) Designar las comisiones que estime necesarias asignándoles facultades y obligaciones.
 - 37) Cumplir y velar por el cumplimiento de los Principios que sustenta el Instituto, de este Estatuto y de los estatutos y reglamentos que rigen la vida de la Institución.
 - 38) De acuerdo con la importancia y permanencia de las atribuciones por delegar, el Director de División Académica, puede proponer al Vicerrector Académico el nombramiento de uno o más directores asociados, cuyas funciones quedarán determinadas en el momento de su designación. Los directores asociados serán miembros ex-oficio de la Facultad.

Artículo 19.

Los directores de división son responsables de su gestión ante el Vicerrector del Area Profesional y de Graduados.

Capítulo 4. De los Directores de Carrera

Artículo 20.

El Director de carrera es el responsable del funcionamiento de un currículo, —sea a nivel profesional, sea a nivel de graduados—, de su administración y de la atención a los alumnos que lo cursen. Es designado por el Rector a proposición del Vicerrector de Enseñanza Profesional y de Graduados y del Director de División correspondiente. Durará en su encargo cuatro años pudiendo ser designado nuevamente. El Director de Carrera preside un comité técnico integrado por:

- a) Un mínimo de cuatro y un máximo de seis profesores de planta de las áreas especializadas que integran el plan de estudios, designados por el Director de División a proposición del Director de Carrera.
- b) Un alumno de la carrera elegido mediante voto universal por los alumnos inscritos en ella entre los que tengan un promedio igual o superior a 8,5 y hayan cursado por lo menos el 6^o semestre del currículo respectivo. Tal elección será convocada por el Director de Carrera.
- c) Un graduado de la carrera respectiva, de preferencia ex-alumno, con una experiencia en su campo profesional de por lo menos cinco años, designado por el Director de Carrera.

Todos los miembros del Comité Técnico de Carrera, durarán en su encargo un año, pudiendo ser designados o elegidos nuevamente.

Artículo 21.

Son atribuciones de los directores de carrera:

- a) Supervisar el cumplimiento de los planes de estudio, programas y métodos de enseñanza en vigor, relativos a la carrera que dirige.
- b) Ser miembro ex-oficio de la Facultad.
- c) Atender a la enseñanza cumpliendo con la carga asignada por el Director de división correspondiente.
- d) Tener acceso y disponer en todo tiempo de la información acerca de la conducta, carácter y escolaridad de los alumnos de la carrera respectiva.
- e) Aplicar las medidas disciplinarias de su competencia en los términos del Reglamento General de Alumnos en vigor.
- f) Atender las quejas, sugerencias y solicitudes que le sean presentadas por los alumnos; resolverlas si son de su

- competencia y, en caso contrario, turnarlas, con aviso al interesado, a las autoridades competentes.
- g) Coordinar y vigilar la inscripción de los alumnos de la carrera que dirige.
 - h) Aplicar el Reglamento Académico de Alumnos para dictar bajas y condicionales.
 - i) Proponer al director de la división las modificaciones del plan de estudios de la carrera, de acuerdo con los objetivos de la misma, señalados por la división académica.
 - j) Pedir a los departamentos académicos elaborar, mejorar, modificar o cambiar los programas de los cursos para adecuarlos al plan de estudios aprobado.
 - k) Vigilar que se cumplan los requisitos de ingreso a la carrera.
 - l) Proponer al director de la división los cursos remediales, o de capacitación, así como los exámenes a que deben someterse los alumnos de primer ingreso.
 - m) Proponer al Director de División respectivo, el nombramiento de los profesores integrantes del Comité Técnico de Carrera.
 - n) Mantener juntas periódicas con los alumnos de la carrera a través de los representantes de éstos.
 - o) Ser responsable de la información que se dé sobre la escolaridad de los alumnos solicitada por personas autorizadas.
 - p) Mantener al día la información académica perteneciente a los alumnos de la carrera que dirige.
 - q) Especificar y poner en vigor objetivos, temas y métodos para la realización de las tesis de los alumnos.
 - r) Solicitar a los directores de los departamentos académicos correspondientes la designación de los sinodales para la celebración de los exámenes profesionales, de los profesores para exámenes extraordinarios y extemporáneos y de los profesores encargados de revisión de exámenes, esto último a petición de los alumnos interesados.
 - s) Presentar al Director del Departamento Académico correspondiente las quejas fundamentales en contra de los profesores asignados a los cursos del plan de estudios de la carrera que dirige y, en su caso, pedir la sustitución de los mismos.
 - t) Aplicar conforme a los procedimientos en vigor, el presupuesto que le asigne el director de la división respectiva.

Artículo 22.

Los directores de carrera son responsables de su gestión ante el Director de división académica correspondiente.

Capítulo 5. De los Directores de los Departamentos Académicos**Artículo 23.**

Los directores de los departamentos académicos son designados por el Rector asesorándose del Vicerrector de Enseñanza Profesional y de Graduados y del director de división respectivo, basándose en una terna que presenten los profesores de planta del departamento correspondiente. Los componentes de esta terna deberán ser miembros de la Facultad. Durarán en su encargo cuatro años pudiendo, conforme al procedimiento anterior, ser designados nuevamente.

Artículo 24.

Son atribuciones de los directores de los departamentos académicos:

- a) Poner en vigor y vigilar el cumplimiento de las políticas y decisiones académicas emanadas de las autoridades académicas, así como supervisar el cumplimiento de los programas de las asignaturas de su departamento y métodos de enseñanza.
- b) Atender a la enseñanza cumpliendo con la carga asignada por el Director de División correspondiente.
- c) Aplicar, conforme a los procedimientos en vigor, el presupuesto de su departamento.
- d) Poner en vigor los programas de actividades y los planes anuales de operación de su departamento, ejecutar las tareas que se les asignan en ellos y supervisar las que correspondan a profesores.
- e) Proponer al Director de División correspondiente, candidatos a profesores del departamento.
- f) Supervisar y evaluar la labor académica de los profesores a su cargo. Presentar anualmente el resultado de la evaluación al Director de su División.
- g) Solicitar al Comité de Promoción del Senado, a través del Director de su División la promoción fundamentada de los profesores de su departamento.
- h) Proponer al Director de su División las modificaciones de salario de los profesores de su departamento.

- i) Poner a disposición de los profesores de reciente contratación los estatutos, reglamentos e instructivos que norman el desempeño del cuerpo docente del Instituto.
- j) Cumplir con las disposiciones vigentes relativas a los trámites de contratación de profesores.
- k) Conceder permiso para ausentarse hasta por ocho días y por causa justificada a los profesores de su departamento.
- l) Designar, para el caso anterior, a los profesores sustitutos.
- m) Designar, a solicitud de los Directores de carrera, los sinodales para exámenes profesionales, así como designar a los profesores que participen en exámenes extraordinarios o extemporáneos o en revisión de exámenes.
- n) Conocer las quejas y sugerencias que le sean presentadas, resolverlas si son de su competencia, y, en caso contrario, turnalas, con aviso al interesado, a las autoridades correspondientes, de acuerdo con los estatutos y reglamentos en vigor.
- o) Representar a su departamento y mantener relaciones con otras personas o instituciones de interés para el propio departamento.
- p) Coordinar y supervisar la comunicación entre las personas que integran el departamento, y promoverla entre éste y los demás organismos y autoridades del Instituto.
- q) Proporcionar los informes relativos a su departamento.
- r) Supervisar la conservación y uso de los bienes de su departamento.
- s) Formar parte de los comités y grupos de trabajo a que se le asigne.
- t) Colaborar con el Area de Finanzas y Desarrollo en las gestiones para la obtención de fondos para los programas de desarrollo de su departamento.
- u) Gestionar el enriquecimiento de los recursos bibliográficos y del material de enseñanza necesarios al departamento.
- v) Comunicar semestralmente a la Biblioteca la lista de libros que deben quedar en reserva.
- w) Velar por el cumplimiento de las normas contenidas en los Principios que sustenta el Instituto, en este Estatuto y en los estatutos y reglamentos académicos.

Artículo 25.

Los directores de los departamentos académicos presentarán en junta formal a la consideración de los profesores de planta asignados a su departamento:

- a) El programa anual de actividades y necesidades y el plan

- semestral de operación académico del departamento.
- b) El proyecto semestral de distribución de asignaturas y de carga académica de los profesores del departamento.
 - c) La documentación que acredite la idoneidad académica de los candidatos a profesores del departamento.
 - d) Los profesores candidatos a becas que cumplan con los requisitos establecidos por el Estatuto de Profesores.
 - e) El programa para la orientación y capacitación pedagógica de los profesores del departamento.
 - f) La valoración y las modificaciones de los programas de los cursos que imparte el departamento.
 - g) Los programas de investigación y de extensión del propio departamento.

Artículo 26.

El director de departamento, presentará al director de división correspondiente las recomendaciones que sobre los puntos anteriores haga el cuerpo de profesores.

Artículo 27.

Los directores de los departamentos académicos, convocarán a junta formal a los profesores de planta del departamento respectivo, para que constituidos en cuerpo colegiado acuerden sobre:

- a) La selección de libros y apuntes de texto de las asignaturas del departamento.
- b) Las medidas para que los alumnos obtengan efectivamente la información señalada en los programas de clase y para que el trabajo de los alumnos sea evaluado sobre bases semejantes.
- c) Los propósitos de la enseñanza experimental.

Artículo 28.

Los directores de los departamentos académicos son responsables de su gestión ante el Director de división correspondiente.

Capítulo 6. De los Directores de los Centros de Servicios Académicos

Artículo 29.

Los directores de los centros de servicios académicos son designados por el Rector a proposición del Vicerrector Académico del Área de Enseñanza Profesional y de Graduados.

Artículo 30.

Son atribuciones de los directores de los centros de servicios académicos:

- a) **Poner en vigor y vigilar el cumplimiento de las políticas y decisiones académicas emanadas de las autoridades.**
- b) **Ser miembros ex—oficio de la Facultad.**
- c) **Presentar al Vicerrector del Area Profesional y de Graduados el programa general de actividades y necesidades, el plan anual de operación y el proyecto de presupuesto anual del centro.**
- d) **Aplicar, conforme a los procedimientos en vigor, el presupuesto a su cargo.**
- e) **Poner en vigor los programas de actividades y los planes anuales de operación del centro, ejecutar las tareas que se le asignen en ellos y supervisar las que corresponden al personal académico y administrativo a su cargo.**
- f) **Proponer al Vicerrector del Area Profesional y de Graduados el nombramiento y la promoción del personal académico del centro.**
- g) **Proponer al Vicerrector del Area Profesional y de Graduados los profesores del centro candidatos a becas.**
- h) **Promover la asistencia del personal académico del centro a congresos y como huéspedes de otras instituciones.**
- i) **Conceder permiso hasta por ocho días al personal académico del centro, y llevar al Vicerrector Académico del Area Profesional y de Graduados las solicitudes de licencia por períodos mayores.**
- j) **Integrar y tener al día el archivo del personal académico del centro.**
- k) **Ser miembro de los comités respectivos que el Senado Académico nombre para mantener la actividad de interrelación entre el centro que dirigen y las demás entidades académicas.**
- l) **Aplicar las medidas disciplinarias de su competencia de acuerdo con el Reglamento General de Alumnos en vigor.**
- m) **Conocer de las quejas y sugerencias que les sean presentadas, resolverlas si son de su competencia y, en caso contrario, turnarlas, con aviso al interesado, a las autoridades correspondientes, de acuerdo con los estatutos y reglamentos en vigor.**
- n) **Representar al centro y mantener relaciones con otras personas o instituciones de interés para el centro.**
- o) **Coordinar y supervisar la comunicación entre las personas**

que integran el centro, y promoverla entre ésta y los demás organismos y autoridades del Instituto.

- p) Supervisar la conservación y uso de los bienes del centro.
- q) Rendir los informes y estadísticas relativas al centro.
- r) Elaborar y dar a conocer los instructivos de servicios del centro.
- s) Formar parte de los comités y grupos de trabajo a que se les asigne.
- t) Colaborar con el Vicerrector de Finanzas y Desarrollo en las gestiones para la obtención de fondos para los programas de desarrollo del centro.
- u) Designar las comisiones que estimen necesarias asignándoles facultades y obligaciones.
- v) Delegar una o varias de sus facultades.
- w) Someter al Senado Académico para su aprobación el reglamento de operación del centro.
- x) Promover y realizar actividades de extensión y de investigación en relación con el centro.
- y) Velar por el cumplimiento de las normas contenidas en los Principios que sustenta el Instituto, en este Estatuto y en los estatutos y reglamentos académicos en vigor.

Artículo 31.

Los Directores de los Centros de servicios académicos son responsables de su gestión ante el Vicerrector Académico del Area Profesional y de Graduados.

Capítulo 7. Del Director de Servicios Escolares

Artículo 32.

El Director de Servicios Escolares es designado por el Rector a proposición del Vicerrector de Enseñanza Profesional y de Graduados.

Artículo 33.

Son atribuciones del Director de Servicios Escolares:

- a) Poner en vigor y vigilar el cumplimiento de las políticas y decisiones académicas de las autoridades encomendadas a la Dirección de Servicios Escolares.
- b) Ser miembro ex–oficio de la Facultad.
- c) Presentar al Vicerrector del Area Profesional y de Graduados el programa general de actividades y necesidades, el plan anual de operación y el proyecto de presupuesto anual de la Dirección de Servicios Escolares.

- d) Aplicar, conforme a los procedimientos en vigor, el presupuesto a su cargo.
- e) Poner en vigor los programas de actividades, y los planes anuales de operación, ejecutar las tareas que se le asignen en ellos y supervisar los que corresponden al personal a su cargo.
- f) Organizar:
 1. La admisión de alumnos.
 2. La administración de exámenes de clasificación a los alumnos de primer ingreso.
 3. La orientación a los alumnos de primer ingreso.
 4. La inscripción de alumnos.
 5. La determinación de los cursos, de acuerdo con los planes de estudio en vigor, y la estimación de los grupos que se ofrecen en cada semestre, y en los cursos intensivos.
 6. La elaboración de los Horarios Generales.
 7. La integración de los expedientes de los alumnos y de los ex-alumnos.
 8. La preparación de los documentos necesarios para los exámenes profesionales, de los diplomas, los títulos profesionales, los grados académicos y las menciones honoríficas que expide el Instituto.
 9. El registro de los títulos profesionales ante la Dirección General de Profesiones.
 10. La expedición de constancias de estudio solicitadas por los alumnos y ex-alumnos.
 11. La Ceremonia de Graduación.
 12. La preparación de los informes y estadísticas académicas de los alumnos en particular, así como los informes y estadísticas a nivel institucional.
 13. La formulación del Calendario Escolar.
 14. La elaboración del Boletín de Información del Instituto.
 15. Las actividades para que los alumnos cumplan con el Servicio Social de estudiantes.
- g) Aplicar las medidas disciplinarias de su competencia de acuerdo con el Reglamento General de Alumnos en vigor.
- h) Conocer de las quejas y sugerencias que le sean presentadas, resolverlas, si son de su competencia y, en caso contrario, turnarlas, con aviso al interesado, a las autoridades correspondientes de acuerdo con los estatutos y reglamentos en vigor.
- i) Mantener relaciones entre el Instituto y la Secretaría de

Educación Pública así como con otras instituciones o personas de interés para la Dirección de Servicios Escolares.

- j) Coordinar y supervisar la comunicación entre las personas que integran la Dirección de Servicios Escolares y promoverla entre ésta y los demás organismos y autoridades del Instituto.
- k) Supervisar la conservación y uso de los bienes de la Dirección de Servicios Escolares.
- l) Elaborar y dar a conocer los instructivos de servicios de la Dirección de Servicios Escolares.
- m) Formar parte de los comités y grupos de trabajo a que se le asigne.
- n) Velar por el cumplimiento de las normas contenidas en los Principios que sustenta el Instituto, en este Estatuto y en los estatutos y reglamentos académicos en vigor.
- o) Proponer al Vicerrector Académico del Area Profesional y de Graduados los candidatos para designar a los jefes de los departamentos que integran la Dirección de Servicios Escolares.
- p) Expedir y firmar en unión del Rector los certificados de estudio.
- q) Asistir a las reuniones del Senado Académico en calidad de asesor.

Artículo 34.

El Director de Servicios Escolares delega una o varias de sus funciones en el Director de Admisiones, el Director de Administración Académica, el Director de Relaciones Profesionales y el Director del Departamento de Orientación Vocacional.

Artículo 35.

El Director de Servicios Escolares es responsable de su gestión ante el Vicerrector Académico del Area Profesional y de Graduados.

Capítulo 8. Del Director de Programas Internacionales

Artículo 36.

El Director de Programas Internacionales es designado por el Rector a proposición del Vicerrector de Enseñanza Profesional y de Graduados.

Artículo 37.

Son atribuciones del Director de Programas Internacionales:

- a) Poner en vigor y vigilar el cumplimiento de las políticas y decisiones académicas emanadas de las autoridades.
- b) Ser miembro ex-oficio de la Facultad.
- c) Presentar al Vicerrector del Area Profesional y de Graduados el programa general de actividades y necesidades, el plan anual de operación y el proyecto de presupuesto anual de la dirección a su cargo.
- d) Aplicar, conforme a los procedimientos en vigor, el presupuesto a su cargo.
- e) Poner en vigor los programas de actividades y los planes anuales de operación de la dirección a su cargo, ejecutar las tareas que se le asignen en ellos y supervisar los que corresponden al personal a su cargo.
- f) Promover y organizar programas de intercambio con universidades extranjeras y vigilar que se lleven a cabo conforme a lo establecido.
- g) Solicitar a las Divisiones Académicas correspondientes los cursos especiales para integrar las actividades académicas para alumnos extranjeros durante el verano.
- h) Organizar las actividades especiales extra-académicas para los alumnos extranjeros que participen en los programas organizados por la dirección.
- i) Aplicar las medidas disciplinarias de su competencia de acuerdo con el Reglamento General de Alumnos en vigor.
- j) Conocer de las quejas y sugerencias que le sean presentadas, resolverlas si son de su competencia y, en caso contrario, turnarlas, con aviso al interesado, a las autoridades correspondientes, de acuerdo con los estatutos y reglamentos en vigor.
- k) Representar al Instituto y mantener relaciones con otras personas o instituciones de interés para la dirección a su cargo.
- l) Rendir los informes y estadísticas relativas a las actividades de la dirección a su cargo.
- m) Formar parte de los comités y grupos de trabajo a que se le asigne.
- n) Colaborar con el Vicerrector de Finanzas y Desarrollo en las gestiones para la obtención de fondos para los programas de desarrollo de la dirección.
- o) Designar las comisiones que estime necesarias asignándoles facultades y obligaciones.
- p) Delegar una o varias de sus facultades.

- q) Velar por el cumplimiento de las normas contenidas en los Principios que sustenta el Instituto, en este Estatuto y en los estatutos y reglamentos académicos en vigor.

Artículo 38.

El Director de Programas Internacionales es responsable de su gestión ante el Vicerrector de Enseñanza Profesional y de Graduados.

Capítulo 9. De la Facultad

Artículo 39.

La Facultad es responsable de la legislación relativa a la vida académica del Area Profesional y de Graduados.

Artículo 40.

La Facultad está constituida por:

- a) El Vicerrector Académico del Area Profesional y de Graduados, quien la preside.
- b) Los directores de división académica y, en su caso, los directores asociados.
- c) Los directores de carrera.
- d) Los directores de los centros de servicios académicos.
- e) El Director de Servicios Escolares.
- f) El Director de Programas Internacionales.
- g) Los profesores de planta de las dos categorías más altas, de acuerdo con el sistema de clasificación de profesores.

En ausencia del Vicerrector Académico del Area Profesional y de Graduados, la Facultad será presidida por el Director de División de mayor antigüedad en el Instituto.

Artículo 41.

Son atribuciones de la Facultad:

- a) Establecer normas académicas generales del Area Profesional y de Graduados.
- b) Fijar y reglamentar los requisitos para el otorgamiento de los títulos y grados, teniendo en cuenta las disposiciones legales en vigor.
- c) Fijar y reglamentar las normas académicas de admisión de alumnos.
- d) Fijar las normas en relación a la permanencia o separación de alumnos por causas académicas.
- e) Establecer un sistema de unidades o créditos para la valoración de los cursos.

- f) Verificar si los nuevos planes de estudio satisfacen los requerimientos de las normas generales.
- g) Fijar las normas generales para la revalidación de estudios.
- h) Fijar las normas académicas para la creación de nuevas carreras y grados académicos.
- i) Establecer la naturaleza, objetivo y periodicidad de los exámenes.
- j) Fijar las normas académicas para la creación de nuevos departamentos o divisiones;
- k) Establecer normas para evaluar periódicamente los cursos integrantes de los currículos.
- l) Establecer las normas generales para fomentar y evaluar los programas de investigación y extensión.
- m) Conocer y resolver los asuntos académicos de su competencia que le sean presentados por escrito.
- n) Establecer los requisitos académicos para el nombramiento de los profesores.
- o) Establecer un sistema de clasificación y promoción de profesores que:
 1. Fije los rangos académicos.
 2. Consigne los requisitos para la promoción de los profesores de un rango académico a otro.
- p) Constituir un comité permanente de clasificación y promoción de profesores, cuya función sea estudiar el expediente académico de los profesores para decidir el rango a que pertenecen y dictaminar sobre las proposiciones de promoción que le sean presentadas. Los miembros de este comité deben pertenecer a la Facultad.
- q) Asegurar el trato justo y equitativo del personal docente. Para este propósito la Facultad constituirá el Comité de Honor y Justicia, integrado por miembros de la Facultad.
- r) Establecer las normas académicas para la colaboración de los profesores en otras instituciones de educación superior.
- s) Presentar al Rector las sugerencias para perfeccionar o actualizar los principios que sustenta el Instituto, así como para modificar la legislación académica en vigor.
- t) Nombrar las comisiones permanentes o transitorias que juzgue convenientes para tratar asuntos de su competencia.
- u) Elaborar, sin contravenir las disposiciones de este Estatuto, su propio reglamento de funcionamiento interno.
- v) Velar por el cumplimiento de los Principios que sustenta el Instituto, de este Estatuto, de los estatutos y reglamentos académicos en vigor y del Estatuto de Profesores.

Artículo 42.

Para el funcionamiento inmediato y eficaz de la vida académica del Area Profesional y de Graduados, la Facultad delegará en un Senado Académico todas sus atribuciones, excepto las que se refieran:

- a) Al establecimiento de las normas y políticas académicas generales.
- b) A la aprobación del Reglamento de operación interna de la propia Facultad.
- c) Al nombramiento del comité permanente de Clasificación y Promoción de Profesores.
- d) Al nombramiento del comité permanente de Honor y Justicia.
- e) A la aprobación o censura de los informes de los comités permanentes nombrados por la Facultad.
- f) A la aprobación o censura del informe anual del Senado.

Artículo 43.

Para desempeñar sus funciones la Facultad sesionará por lo menos una vez al año.

Capítulo 10. Del Senado Académico**Artículo 44.**

El Senado Académico es el organismo designado por la Facultad para el cumplimiento inmediato y eficaz de las atribuciones de la Facultad.

Artículo 45.

El Senado Académico se constituye por:

- a) El Vicerrector Académico del Area Profesional y de Graduados.
- b) Los directores de las divisiones académicas.
- c) Un miembro de la Facultad por cada división académica electo por y entre los de la división respectiva que pertenezcan a la Facultad, más dos miembros, estos últimos elegidos por y entre los miembros de la Facultad de las dos divisiones con mayor número de profesores de planta.

Los miembros por elección durarán en su encargo dos años. Se renovarán por mitad cada año no habiendo impedimento para su reelección. Si el número de miembros por elección fuere impar, la renovación anual se hará tomando como base este

número más uno. En caso de renuncia o de ausencia de un miembro por elección por más de un semestre escolar, los miembros de la Facultad de la División correspondiente elegirán un sustituto.

Asistirá a las juntas del Senado Académico el Director de Servicios Escolares en calidad de asesor.

Artículo 46.

El Senado Académico constituirá, asignándoles sus atribuciones, los comités de Admisiones y Revalidaciones, de Becas a Profesores, de Biblioteca, de Publicaciones y cualesquiera otros, permanentes o transitorios, que juzgue conveniente para el desempeño de sus funciones, con excepción de los establecidos por la Facultad, de acuerdo con el Artículo 41, incisos (p y q). Para formar parte de los comités que constituya, el Senado podrá designar a cualquier profesor de planta del Instituto, sea o no miembro de la Facultad.

Artículo 47.

Todos los comités a que se refiere el artículo anterior, inclusive los establecidos por la Facultad, son responsables de su gestión ante el Senado Académico, teniendo éste en consecuencia, el derecho y la obligación de vigilar su operación.

Artículo 48.

El Senado Académico se hará responsable de comunicar los dictámenes de éste a los interesados. En materia de legislación académica se requerirá la previa notificación al Rector para efectos de lo previsto en el Artículo 11, inciso (m).

Artículo 49.

El Senado Académico sesionará por lo menos una vez al mes a convocación expresa de su presidente.

Artículo 50.

El Senado Académico rendirá a la Facultad un informe anual de su gestión.

TITULO IV. DE LOS COMITES CONSULTIVOS

Artículo 51.

El Rector, el Vicerrector Académico del Area Profesional y de Graduados y los Directores de División Académica constituirán,

cada uno de ellos en su respectivo nivel, un comité consultivo, a cuyos miembros designarán libremente de entre las personas que integran el Instituto.

Artículo 52.

La función principal de los comités consultivos del Rector y del Vicerrector Académico del Area Profesional y de Graduados es asesorar a éstos en:

- a) El establecimiento de políticas generales.
- b) La planeación de actividades.
- c) La formulación del presupuesto en las áreas de su respectiva competencia.

Artículo 53.

Las funciones principales de los comités consultivos de los Directores de División Académica son:

- a) Asesorar a éstos en la forma de poner en acción los planes y políticas generales.
- b) Servir de enlace para incrementar la comunicación entre los miembros de la División Académica.

TITULO V. DE LAS MODIFICACIONES AL ESTATUTO

Artículo 54.

El presente Estatuto sólo podrá ser modificado o derogado por acuerdo expreso del Consejo del Instituto.

TRANSITORIOS

Artículo 1.

Mientras se establecen las categorías de profesores en el Instituto, y se da a conocer un sistema de clasificación, la Facultad quedará constituida provisionalmente:

- a) Por todos los profesores de planta con grado académico de Maestría o superior que tengan una antigüedad mínima de **cuatro años** en el Instituto. Y por todos los profesores de planta con una antigüedad igual o superior a 10 años. Si en un departamento académico no hubiere un mínimo de dos profesores que cumplan con estos requisitos, los profesores de planta del departamento elegirán a uno o dos profesores, según el caso, a fin de garantizar ese mínimo.
- b) Por las personas mencionadas en el Artículo 40, incisos (a) al (f) del presente Estatuto.

Artículo 2.

En caso de estar vacante el puesto de Vicerrector Académico, el Rector designará a la persona que presida la Facultad provisional.

Artículo 3.

Quien presida la Facultad provisional, convocará a ésta para designar un Comité provisional de sistema de clasificación académica de profesores.

Artículo 4.

Se integrará un Senado Académico provisional de la manera establecida por el Artículo 45 de este Estatuto; la Facultad provisional elegirá en los términos del Artículo citado los miembros por elección.

Artículo 5.

El Comité provisional de sistema de clasificación académica de profesores en un plazo razonable, a partir de la fecha de su constitución, presentará al Senado Académico provisional, para su estudio y aprobación, un proyecto de Sistema de Clasificación de Profesores, tomando en cuenta el anteproyecto elaborado por la comisión que había sido designada por el Rector para este cometido.

Artículo 6.

Una vez que el Senado Académico provisional apruebe este sistema, lo turnará al rector para efecto de lo prescrito en el Artículo 11, inciso (m) de este Estatuto. Si el Rector no hace uso del derecho que le confiere tal artículo en la fracción indicada, el Comité provisional de Sistema de Clasificación de Profesores, determinará el rango académico de los profesores, conforme al sistema aprobado.

Artículo 7.

Quien presida el Senado Académico provisional convocará a los profesores que resulten en las dos categorías más altas, según el artículo anterior, y a las personas que se refiere el Artículo 40, incisos (a) al (f) para que se constituya la Facultad definitiva.

Artículo 8.

Una vez constituida la Facultad definitiva, quedarán disueltos los organismos provisionales descritos en los Artículos 1, 3 y 4 de estos Transitorios y se integrará un nuevo Senado Académico, en los términos del Artículo 45 de este Estatuto.

Artículo 9.

La mitad de los miembros del nuevo Senado Académico durarán en sus cargos solamente un año. La determinación de esa mitad se hará por insaculación. Quienes los sustituyan serán elegidos por y entre los miembros de la Facultad de las divisiones a las que correspondan los sustituidos.

Artículo 10.

La organización inicial del Area de Enseñanza Profesional y de Graduados dispuesta por este Estatuto, se presenta en un organigrama adjunto.

Artículo 11.

Será atribución del Rector el nombramiento de los titulares de las entidades que aparecen en el organigrama inicial incluidas las direcciones de los departamentos académicos.

Artículo 12.

Los departamentos académicos que subsistan tendrán como directores a sus anteriores jefes de departamentos. Si la designación inicial de éstos fue por un lapso de cuatro años, durarán en su nuevo cargo el tiempo que reste para cumplir con su término; si no es este el caso, durarán en su nuevo cargo por lo menos cuatro años. Su sustitución será hecha en los términos del Artículo 23, en forma progresiva, dentro de los dos años siguientes, a razón de una cuarta parte de ellos cada semestre. Para determinar las sustituciones semestrales, el Vicerrector académico atenderá a la antigüedad en sus puestos de los titulares de los departamentos respectivos.

Artículo 13.

En tanto no se expidan, conforme al presente Estatuto, los estatutos y reglamentos necesarios para la marcha académica de la Institución, seguirán vigentes los usos y reglamentos actuales, en la medida en que no contravengan las disposiciones expresas de este Estatuto.

Artículo 14.

El presente Estatuto, será publicado oficialmente por el Rector del Instituto y entrará en vigor a partir de la fecha de su publicación.



**NORMAS ACADEMICAS PARA LA ESCUELA DE GRADUADOS
DIVISION AGRICULTURA**

CAPITULO I

REQUISITOS DE INGRESO

Artículo 1.

Los aspirantes a ingresar a la Escuela de Graduados, División Agricultura, deberán satisfacer los requisitos siguientes:

- a) Presentar solicitud de admisión a la Escuela de Graduados con los documentos solicitados, incluyendo el anexo 1 de la Escuela de Agricultura.
- b) Presentar tres cartas de recomendación de instituciones educativas o de personas de reconocido prestigio profesional.
- c) Presentar certificado médico de no más de seis meses anterior a la fecha de ingreso.
- d) Presentar un certificado de financiamiento de estudios.
- e) Demostrar tener conocimiento para traducir inglés, a través de un examen cuya fecha fijará el Departamento al que pretende ingresar el aspirante (ver Capítulo II, Artículos 6 y 7).

Artículo 2.

La documentación mencionada en el Artículo 1, será presentada a la Dirección Escolar, Admisiones.

CAPITULO II**PROCEDIMIENTO PARA LA ADMISION****Artículo 3.**

La Dirección Escolar, Admisiones, enviará copias u originales de la documentación de ingreso, al Comité de Admisiones de la Escuela de Graduados, División Agricultura. Este estará formado por los jefes de Departamento que ofrecen estudios de graduados y por lo menos un representante del Comité de Graduados de la Facultad de Agricultura, quienes deberán participar en el estudio de cada caso de admisión.

Artículo 4.

El Comité de Admisiones de la Escuela de Graduados, División Agricultura, después de examinar la documentación del aspirante, comunicará a la Dirección Escolar: si el aspirante debe presentarse al Instituto Tecnológico a continuar sus trámites de ingreso, o bien, si requiere información académica adicional como programas de cursos aprobados u otros documentos.

Artículo 5.

La Junta Académica Departamental evaluará el nivel académico del aspirante por medio de un interrogatorio y de los promedios de calificaciones de las disciplinas más relacionadas con la especialidad que pretende. Se hará la primera revisión de su expediente para tener bases y proceder a:

- a) Recomendar las materias de no graduados que debe aprobar como prerequisite de los cursos de graduados.
- b) Formular el programa de cursos de graduados según el Artículo 13.
- c) Fijar la fecha de segunda revisión del expediente, que no será posterior a 6 meses de la fecha de ingreso al ITESM.
- d) Enviar una comunicación a la Dirección Escolar de los resultados de la primera revisión del expediente.

Artículo 6.

A los aspirantes cuyos requisitos de ingreso no estén cubiertos totalmente, se les podrá inscribir como precandidatos, previa recomendación del Comité de Admisiones de la Escuela de Graduados, División Agricultura.

Artículo 7.

No se permitirá que un alumno permanezca en calidad de precandidato por un lapso mayor de 6 meses.

Artículo 8.

La inscripción se hará tomando en cuenta las recomendaciones hechas por el Comité de Admisiones.

CAPITULO III**RESIDENCIA MINIMA Y ESCOLARIDAD****Artículo 9.**

La Junta Académica Departamental hará la segunda revisión del Expediente del precandidato para:

- a) Comprobar si ha entregado a la Dirección Escolar, Admisiones, la documentación solicitada según Artículo 1.
- b) Comprobar si ha aprobado el examen de traducción de inglés.
- c) Comprobar si ha aprobado los cursos de prerequisite según el plan propuesto por el Comité de Admisiones.
- d) Designar el Comité de Tesis, que estará formado por un asesor y dos consejeros (Ver Artículo 2). Sólo en casos especiales podrá designarse un co-asesor (ver Artículo 12).
- e) Formular un programa cronológico de los cursos, revisión de literatura de tesis, fases de la investigación, revisión de tesis y examen de grado. Dicho programa debe coincidir con el tiempo de residencia del candidato en el ITESM.
- f) Fijar la fecha de la tercera revisión del expediente del candidato.
- g) Enviar informe a la Dirección Escolar del resultado de la segunda revisión del expediente.

Artículo 10.

Cuando el precandidato cumpla con todos los aspectos de la segunda revisión, se le denominará candidato a maestría.

Artículo 11.

La designación de los miembros del Comité de Tesis se hará a través de la Junta Académica Departamental y se tomará en cuenta lo siguiente:

- a) El grado académico de los miembros de dicho Comité deberá ser igual o superior al que expiden.
- b) El Comité de Tesis estará integrado por profesores que imparten cursos en la Escuela de Graduados, Sección Agricultura. Podrán intervenir otros profesionales cuando, por su competencia en el tema de la tesis desarrollada, se juzgue conveniente su participación.

Artículo 12.

En los casos especiales en que la tesis sea realizada fuera del Instituto Tecnológico, la Institución u organización en donde se realice deberá ofrecer a ésta las condiciones favorables. El candidato deberá contar con la colaboración de personas idóneas (Co-asesor), para llevar a cabo su investigación en acuerdo con el Comité de Tesis.

Artículo 13.

La carga académica total mínima para que el candidato pueda optar a examen de grado de maestría será:

- a) Cursar seis materias de graduados de 8 a 10 unidades, tres de las cuales deberán ser en el campo de la especialidad que pretende, evaluados, según Artículo 16, incisos (a y b).
- b) Aprobar dos seminarios de graduados en la especialidad elegida, evaluados según Artículo 16, inciso (a).
- c) Acumular 40 unidades de investigación, evaluadas, según Artículo 16, inciso (a).

Artículo 14.

Se requiere un mínimo de dos semestres escolares de residencia a partir de la fecha de su aceptación como candidato.

Artículo 15.

La investigación que realiza el candidato deberá llenar los requisitos siguientes:

- a) La investigación deberá ser una contribución original.
- b) Los resultados de la investigación son propiedad del ITESM y su publicación no se podrá hacer sin la autorización correspondiente.

CAPITULO IV

NORMAS Y REQUISITOS DE GRADUACION

Artículo 16.

La Junta Académica Departamental hará la tercera revisión del expediente del candidato teniendo como objetivo determinar si ha llenado sus requisitos para optar al examen de grado. Para lo anterior se tomará en cuenta lo siguiente:

- a) Tener promedio de 8 en los cursos que sean requisito mínimo de la especialidad que eligió.
- b) En los cursos fuera de su especialidad, deberá tener un promedio de 7,5.
- c) Haber seguido el programa cronológico de trabajo como lo indica el Artículo 9, inciso (e).
- d) Constatar si el candidato ha cubierto las recomendaciones hechas en la segunda revisión.
- e) El jefe de Departamento de la especialidad comunicará al Departamento Escolar el resultado de esta tercera revisión.
- f) En casos especiales fijará fecha para una cuarta revisión del expediente.

Artículo 17.

El candidato presentará un examen de grado, que será hecho por el Comité de Tesis designado para el efecto. La substitución de algún miembro del Comité, sólo se hará en casos de fuerza mayor, con aprobación del consejero del Comité de Tesis y el jefe del Departamento que ofrece la maestría.

Artículo 18.

Presentar 10 copias de la tesis impresa, de acuerdo con el reglamento establecido.

Artículo 19.

En el examen el candidato defenderá su tesis, además, el Comité evaluará el criterio del sustentante en las disciplinas afines a su especialidad.

Artículo 20.

El resultado del examen de grado se dará en las siguientes categorías: aprobado, aprobado por unanimidad y aprobado con recomendación a Mención Honorífica. El Comité podrá diferir el examen en caso de haber sido éste deficiente.

Artículo 21.

En el acta de otorgamiento de grado estarán las firmas de los miembros del Comité de Tesis, debiéndose indicar el título y grado que posee cada uno de sus integrantes.

Artículo 22.

Se concederá examen de grado al candidato que no tenga más de tres años de haber cubierto sus requisitos académicos mínimos. En caso contrario deberá tomar un semestre regular de cursos de graduados en el Departamento de la especialidad, para actualizarse.

Artículo 23.

Los jefes de Departamento que ofrecen maestría, deberán enviar semestralmente a la Dirección Escolar los nombres de los candidatos que estén fuera de la Escuela y que aún tengan derecho al examen de candidatura.

CAPITULO VI

CAUSAS DE BAJA

Artículo 24.

Se considerará motivo de baja cuando:

- a) El precandidato no cumpla el Artículo 9, incisos (a y c), referente a documentación y prerequisites.
- b) El candidato obtenga calificación de 7 ó menos en dos cursos de graduados incluyendo Investigación y Seminario (ver Artículo 13, incisos (a, b y c).
- c) Haya deshonestidad científica o desempeño deficiente de la investigación del candidato.
- d) El candidato no haya presentado y aprobado el examen de grado dentro de los 5 años posteriores a la terminación de sus requisitos académicos mínimos.
- e) El estudiante graduado incurra en faltas disciplinarias consideradas como motivo de baja en el reglamento general del Instituto Tecnológico.

COLEGIO SUPERIOR DE AGRICULTURA TROPICAL

Cárdenas, Tabasco

MEXICO

GUSTAVO DIAZ ORDAZ, Presidente Constitucional de los Estados Unidos Mexicanos, en uso de la facultad que concede al Ejecutivo de la Unión la fracción I del Artículo 89 Constitucional y con fundamento además en la fracción VII del Artículo 9° de la Ley de Secretarías y Departamentos de Estado, y

CONSIDERANDO

Que la capacitación de profesionales en agronomía es de primordial importancia, ya que de sus conocimientos y preparación técnica depende en gran parte el aumento de la productividad agrícola;

Que un ingente potencial de riqueza agrícola se encuentra en las regiones tropicales del país, la que necesita ser aprovechada al máximo, para la cual se requiere el empleo de los métodos y procedimientos técnicos más eficaces, la aplicación de conocimientos modernos y la investigación científica de sus recursos;

Que en consecuencia, siendo necesaria la creación de un centro docente en donde se impartan. disciplinas académicas de perfeccionamiento profesional, particularmente encaminadas al estudio especializado de la agricultura de las regiones tropicales y toda vez que el Ejecutivo Federal ha hecho inversiones para su establecimiento,

he tenido a bien dictar el siguiente

ACUERDO

Primero.— Se crea el Colegio Superior de Agricultura Tropical como dependencia de la Secretaría de Agricultura y Ganadería, con sede en el Municipio de Cárdenas, Tabasco, en donde se impartirán disciplinas especiales de perfeccionamiento profesional sobre Agricultura Tropical. En dicho colegio se otorgarán los grados de Maestría y Doctorado en Ciencias Agrícolas con especialidades en Agricultura Tropical, los que acreditarán la capacitación de los graduados como profesores e investigadores en esa rama.

Segundo.— El Colegio Superior de Agricultura Tropical, en su régimen interior, funcionará bajo las siguientes autoridades:

El Director General y

El Secretario General.

Tercero.— El Director General del Colegio Superior de Agricultura Tropical será nombrado y removido por el Secretario de Agricultura y Ganadería, quien lo elegirá de una terna que le proporcione el Consejo Técnico Consultivo del propio Colegio.

Cuarto.— El Secretario General del Colegio será nombrado y removido por el Secretario de Agricultura y Ganadería, a propuesta del Director General.

Quinto.— El Colegio Superior de Agricultura Tropical se organizará en ramas especializadas, cuyos presidentes y profesores actuarán como auxiliares del Director General, en las actividades académicas.

Sexto.— Para asesorar al Director General en los aspectos académicos y disciplinarios, se organizará un Consejo Técnico Consultivo que integrarán el Director General como Presidente, el Secretario General del Colegio como Secretario y los Presidentes de las distintas ramas como vocales.

Séptimo.— El Director General, auxiliado por el Consejo Técnico Consultivo, formulará los planes de estudio y reglamentos interiores del Colegio, los que deberán ser sometidos a la aprobación del Secretario de Agricultura y Ganadería.

TRANSITORIOS

1°— El presente Acuerdo entrará en vigor al tercer día de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

2°— Dentro del término de sesenta días, contado a partir de la fecha de publicación del presente Acuerdo, deberán quedar formulados y aprobados los planes de estudio y reglamentos interiores de la Institución.

3°— A solicitud de la Secretaría de Agricultura y Ganadería, la de Hacienda y Crédito Público conforme a su competencia, intervendrá anualmente en los aspectos presupuestales del Colegio Superior de Agricultura Tropical.

Dado en la Residencia del Poder Ejecutivo Federal, a los diez días del mes de abril de mil novecientos sesenta y nueve.

GUSTAVO DIAZ ORDAZ

**El Secretario de Hacienda
y Crédito Público**

Lic. Antonio Ortiz Mena

**El Secretario de Agricultura
y Ganadería**

Juan Gil Preciado

Con esta fecha se registró el presente acuerdo
en la Secretaría de la Presidencia
México D.F., a 26 de mayo de 1969

El Secretario

Dr. Emilio Martínez Manautou

UNIVERSIDAD AGRARIA LA MOLINA

La Molina – Lima

Perú

REGLAMENTO DE LA ESCUELA DE GRADUADOS

1968

Digitized by Google



REGLAMENTO DE LA ESCUELA DE GRADUADOS

CAPITULO I

DE LA CONSTITUCION, FINES Y FUNCIONES

Artículo 1.

La Escuela de Graduados está constituida por los profesores de los Departamentos que poseen grados avanzados y dictan cursos de nivel avanzado o graduado y los alumnos graduados.

Artículo 2.

La Escuela de Graduados tiene la finalidad de coordinar la enseñanza graduada y otorgar los grados académicos avanzados correspondientes.

Artículo 3.

Para cumplir los fines estipulados en el Artículo 2, corresponde a la Escuela de Graduados realizar las siguientes funciones:

- a) Organizar, en conjunción con los Departamentos de las Facultades e Institutos, la enseñanza a nivel graduado. Coordinar los planes de estudios correspondientes y supervisar su conducción.

- b) Organizar, en conjunción con las Facultades, cursos de corta duración para graduados y profesionales.
- c) Centralizar la evaluación académica de los estudiantes al nivel graduado.
- d) Conferir grados académicos avanzados de acuerdo al Artículo 143 del Estatuto y Reglamento General.
- e) Revalidar e inscribir grados avanzados otorgados en Universidades de otros países.
- f) Fomentar la labor de investigación que realizan las Facultades, Institutos a nivel graduado
- g) Propiciar la obtención de fondos para financiar programas de enseñanza e investigación a nivel graduado en los Departamentos de las Facultades e Institutos de la Universidad.

CAPITULO II

DEL GOBIERNO DE LA ESCUELA DE GRADUADOS

Artículo 4.

El Gobierno de la Escuela de Graduados corresponde al Consejo y al Director, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 140 del Estatuto y el Artículo 296 del Reglamento General de la Universidad.

Artículo 5.

El Consejo de la Escuela de Graduados está constituido por un delegado de cada Departamento en el que se ofrezca tres o más cursos de nivel graduado y por tantos alumnos de la Escuela, cuantos sean necesarios para completar el tercio.

Artículo 6.

Los profesores delegados al Consejo son elegidos mediante votación secreta, por los miembros del Departamento que integran la Escuela de Graduados y ratificados por el Consejo de Facultad respectivo. Para ser elegido delegado se requiere ejercer docencia a nivel graduado. El mandato durará tres años, pudiendo ser reelegidos.

Artículo 7.

Los estudiantes delegados al Consejo de la Escuela de Graduados son elegidos mediante el voto directo, secreto y obligatorio de por lo menos el 60 por ciento de los alumnos regulares de la Escuela. Su mandato durará un año, no pudiendo ser reelegidos.

Artículo 8.

Son obligaciones de los miembros del Consejo de la Escuela de Graduados:

- a) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias.
- b) Cumplir con sus obligaciones en las comisiones y en los asuntos que les sean encomendados.
- c) Asistir al Director para coordinar la investigación y los estudios a nivel avanzado en sus respectivos Departamentos y Facultades.

Artículo 9.

Son atribuciones del Consejo de la Escuela de Graduados:

- a) Dictar y modificar el presente Reglamento y elevarlo al Consejo Universitario para su ratificación.
- b) Elegir al Director.
- c) Aprobar el proyecto de presupuesto de la Escuela de Graduados y elevarlo al Rectorado.
- d) Organizar y coordinar los estudios graduados y de post-grado que se llevan a cabo en los Departamentos de las Facultades.
- e) Formular los currícula para los estudios graduados en base a los presentados por los Departamentos de las Facultades.
- f) Aprobar las Especialidades en las que se otorgan grados avanzados.
- g) Otorgar los grados avanzados y elevarlos al Consejo Universitario para su ratificación.
- h) Nombrar las comisiones necesarias para el mejor logro de sus fines.
- i) Nombrar al personal administrativo de la Escuela a propuesta del Director de acuerdo al Artículo 348 del Reglamento General de la Universidad.
- j) Aprobar la admisión y separación de los estudiantes graduados.
- k) Otorgar las bolsas de trabajo para los estudiantes de la Escuela de Graduados.
- l) Nombrar a los Profesores Consejeros y los Comités Consejeros.

- m) **Evaluar periódicamente y comparar el nivel académico de la Escuela con sus similares y determinar la equivalencia de grados y créditos conferidos por otras Universidades.**
- n) **Revalidar grados académicos avanzados otorgados por universidades extranjeras, de acuerdo a la Reglamentación General de la Universidad Agraria, y someterlos al Consejo Universitario para su ratificación.**
- ñ) **Formular las recomendaciones al Consejo Universitario sobre los asuntos concernientes a las labores de investigación y enseñanza a nivel graduado.**
- o) **Promover el intercambio de profesores, alumnos e investigadores de la Escuela de Graduados con sus similares nacionales y extranjeros.**
- p) **Proponer a las Facultades la contratación o nombramiento de profesores de méritos reconocidos, para la enseñanza e investigación a nivel graduado en el Departamento de la Especialidad respectiva.**
- q) **Otorgar ayuda económica a los Departamentos en los cuales se desarrollan estudios graduados, para programas específicos de investigación y estudios graduados.**
- r) **Evaluar los proyectos de Investigación de nivel graduado con el fin de establecer prioridades para su financiación por la Escuela.**
- s) **Auspiciar la publicación y difusión de los resultados de las investigaciones realizadas por profesores y alumnos de la Escuela.**
- t) **Aprobar los proyectos de convenios para obtener fondos especiales para la investigación y estudios graduados y elevarlos a la consideración del Consejo Universitario para su ratificación.**
- u) **Emitir opinión en los asuntos que el Consejo Universitario solicite en especial cuando se trate de crear nuevas Facultades e Institutos de la Universidad.**
- v) **Propiciar la realización y participación de la Universidad en Convenciones y Congresos científicos nacionales e internacionales.**

Artículo 10.

El Consejo de la Escuela de Graduados sesionará ordinariamente una vez al mes y extraordinariamente cuando el Director o los 2/3 de sus miembros lo soliciten, sujetándose al reglamento de sesiones del Consejo de la Escuela.

Artículo 11.

El Director es el personero autorizado de la Escuela de Graduados y es directamente responsable de la ejecución de los acuerdos del Consejo.

Artículo 12.

Para ser elegido Director se requiere ser miembro del Consejo de la Escuela con categoría de Profesor Principal a Tiempo Completo.

Artículo 13.

El Director será elegido en votación secreta de acuerdo a lo reglamentado para la elección de Rector. Su mandato durará tres años y deberá dedicarse a la Escuela en forma exclusiva. En caso de ausencia, asumirá sus funciones el profesor más antiguo miembro del Consejo.

Artículo 14.

Son deberes y atribuciones del Director de la Escuela de Graduados:

- a) Representar a la Escuela en los asuntos relacionados con la dirección y administración de la misma.
- b) Convocar y presidir las sesiones del Consejo y las actuaciones de la Escuela.
- c) Cumplir y hacer cumplir el reglamento de la Escuela y los acuerdos de su Consejo.
- d) Presentar al Consejo Universitario, por intermedio del Rector, los acuerdos del Consejo de la Escuela.
- e) Preparar el anteproyecto de Presupuesto de la Escuela y elevarlo oportunamente al Rectorado, una vez aprobado por el Consejo.
- f) Ejecutar el presupuesto aprobado.
- g) Proponer al Consejo de la Escuela el nombramiento del Personal Administrativo.
- h) Presentar al Consejo, y elevar al Rectorado, la Memoria Anual de la Escuela de Graduados.
- i) Informar periódicamente al Consejo del progreso de los proyectos de investigación de nivel graduado.
- j) Mantenerse debidamente informado sobre el desarrollo de la investigación nacional y extranjera, y a continuar sus respectivos proyectos de investigación con aquellos.
- k) Estimular las relaciones académicas, científicas, culturales y sociales, entre los mismos miembros de la Escuela y organizaciones afines.
- l) Velar porque los organismos de la Universidad y las entidades cooperadoras provean oportunamente los fondos que hay destinados para la investigación de nivel graduado.
- m) Dictar las medidas necesarias para mantener la disciplina en la Escuela.
- n) Velar por las facilidades de vivienda, trabajo y asistencia de los alumnos graduados.

Artículo 15.

El Consejo de la Escuela nombrará a propuesta del Director, al Secretario de la Escuela de Graduados. El nombramiento durará tres años, pudiendo ser ratificado por períodos iguales.

Artículo 16.

Para ser elegido Secretario de la Escuela de Graduados se necesitará ser Profesor a Tiempo Completo de la Universidad Agraria y miembro de la Escuela.

Artículo 17.

Son deberes del Secretario de la Escuela de Graduados:

- a) Actuar de Secretario del Consejo de la Escuela de Graduados debiendo citar a sesiones, llevar el libro de actas y comunicar los acuerdos del Consejo a las autoridades universitarias.
- b) Mantener el registro de los trabajos de investigación a nivel graduado, de la Universidad y de su desarrollo.
- c) Colaborar en la publicación de la revista "Anales Científicos" de la Universidad.
- d) Mantener un registro de investigaciones y profesores peruanos y extranjeros cuya labor y capacidad a nivel avanzado interese directamente a la Universidad y al país.
- e) Dirigir las actividades sobre admisión, matrícula, horario, transferencias, readmisiones, usos de aulas y laboratorio, etc., de los alumnos de la Escuela, en coordinación con la Oficina de Asuntos Estudiantiles.
- f) Registrar los calificativos enviados por los profesores, ponerlos en conocimiento de las Facultades respectivas de la Oficina de Asuntos Estudiantiles y de los alumnos.
- g) Informar sobre la situación académica de los estudiantes para fines de matrícula, transferencia, certificados, grados y renovación de bolsas de trabajo.
- h) Emitir la constancia oficializada de la situación académica de los estudiantes, refrendada por el Director.
- i) Preparar anualmente el Proyecto de Calendario Académico, de acuerdo al mínimo de horas necesarias para el dictado de las diversas asignaturas de la Escuela.

CAPITULO III**DE LA LABOR ACADEMICA****Artículo 18.**

La Escuela de Graduados otorgará créditos por los siguientes conceptos:

- a) Cursos teóricos y prácticos a nivel avanzado y graduado.
- b) Seminarios.
- c) Problemas Especiales.
- d) Trabajos de Investigación (Tesis)

Artículo 19.

Se llaman Seminarios a las sesiones en las que los alumnos desarrollan temas fijados por el Comité de Seminarios de la Especialidad. El Comité de Seminarios estará formado por 3 profesores de la Especialidad, designados anualmente por la Escuela de Graduados.

Artículo 20.

Se llaman Problemas Especiales los trabajos bibliográficos o experimentos que los alumnos efectúan siguiendo un programa. Los Créditos otorgados a estos trabajos y la calificación respectiva será determinada por el Comité Consejero previa sustentación del trabajo.

Artículo 21.

Son trabajos de Investigación de Tesis para la obtención de grados avanzados, los estudios originales que realizan los alumnos bajo la dirección del Profesor Consejero siguiendo un programa previamente aprobado por el Comité Consejero.

Los alumnos graduados regulares podrán inscribirse de conformidad con su Programa de Estudios en el número de créditos de Investigación que el Comité Consejero considere justificado, conforme al trabajo a ser realizado, no debiendo excederse el máximo de 6 créditos en todo el programa de estudios. Para que dichos créditos sean reconocidos al finalizar el Ciclo respectivo, es indispensable haber presentado el Proyecto de Investigación, así como el Informe correspondiente antes de la fecha señalada por la Dirección.

Asimismo, los créditos de Investigación podrán ser otorgados al ser aprobada la respectiva Tesis.

Artículo 22.

El Consejo de la Escuela de Graduados designará un Profesor Consejero para cada estudiante graduado entre los profesores de la Especialidad principal.

Artículo 23.

El Comité Consejero estará constituido por 3 profesores de la Especialidad principal, uno de los cuales será el Profesor Consejero, y un profesor de la Especialidad complementaria. Este Comité será designado por el Consejo de la Escuela de Graduados.

Artículo 24.

Las funciones del Comité Consejero serán:

- a) Determinar el plan de estudios del alumno y verificar su cumplimiento.
- b) Decidir los cambios que se propongan en el plan de estudios aprobado.
- c) Aprobar, calificar y otorgar los créditos de los Problemas Especiales.
- d) Tomar el examen de grado.
- e) Aprobar la tesis y la sustentación de la misma.

Artículo 25.

La calificación y aprobación de los cursos teóricos y prácticos se hará según los Artículos 104 y 105 del Reglamento General y de acuerdo a la siguiente escala de calificación:

0	—	10	desaprobado
11	12	13	aprobado sin créditos
14	y	15	bueno
16	y	17	muy bueno
18	19	20	excelente

Artículo 26.

Cada estudiante graduado deberá ser asignado como asistente de su Profesor Consejero, quien se encargará de orientar y supervisar el desarrollo de sus estudios y trabajos de investigación, brindándole la ayuda necesaria para el mejor logro de sus fines.

Artículo 27.

Las Especialidades en que la Escuela de Graduados otorgue grados avanzados deberán seguir el siguiente trámite previo:

- a) El, o los departamentos respectivos presentarán al Consejo de Facultad, la propuesta correspondiente debidamente fundamentada.
- b) El Consejo de Facultad aprobará la presentación de dicha propuesta a la Escuela de Graduados.
- c) El Consejo de la Escuela de Graduados aprobará la propuesta correspondiente y la elevará al Consejo Universitario.
- d) El Consejo Universitario ratificará la aprobación de la Especialidad.

Artículo 28.

La Escuela de Graduados otorgará el grado de *Magister Scientiae* a los alumnos graduados que completen los siguientes requisitos:

- a) Haber estado registrado en la Escuela de Graduados por un período mínimo de tres ciclos ordinarios, con un máximo de quince y un mínimo de siete créditos por ciclo.
- b) Haber mantenido durante sus estudios graduados un calificativo promedio ponderado no menor de 14.
- c) Haber aprobado un mínimo de 36 unidades de créditos que tengan valor graduado para la Especialidad, con la siguiente distribución:

Campo Principal:

Cursos teóricos y prácticos (mínimo): 22 créditos

Seminarios: 2 créditos

Trabajos de Investigación (máximo): 6 créditos

Campo Complementario:

Cursos teóricos y prácticos (mínimo): 6 créditos

- d) Haber aprobado el examen de grado correspondiente ante el Comité Consejero.
- e) Haber sustentado y aprobado una tesis de naturaleza original, ante el Comité Consejero.
- f) Haber abonado los derechos de grado correspondientes.

Artículo 29.

Los cursos aprobados a nivel graduado tendrán validez para la obtención de un grado avanzado solamente por un lapso de seis años.

Artículo 30.

La Escuela de Graduados otorgará otros grados académicos avanzados, tales como el grado de Doctor a los alumnos graduados que cumplan con los requisitos que oportunamente señale el Consejo de la Escuela.

CAPITULO IV

DE LOS ALUMNOS GRADUADOS

Artículo 31.

Son alumnos de la Escuela de Graduados de la Universidad Agraria los que han sido aceptados y matriculados en dicha Escuela.

Artículo 32.

Para ser aceptado en la Escuela de Graduados será necesario:

- a) Presentar una solicitud dirigida al Director, según formulario de la Escuela acompañado de sus certificados de estudio. Las solicitudes de postulantes provenientes de Centros de Estudios Universitarios Nacionales podrán

presentarse hasta 15 días antes de iniciarse las labores académicas. Las solicitudes de postulantes provenientes del extranjero deberán presentarse a más tardar 45 días antes de la iniciación de las labores académicas.

- b) Poseer el grado de bachiller o el título profesional, de nivel universitario reconocido por la Universidad Agraria.
- c) Haber destacado en sus estudios a nivel profesional (no graduado). En caso de estar clasificado el orden de mérito, encontrarse dentro del 40 por ciento superior de la clase, o, en caso de existir el promedio ponderado acumulativo, que éste sea no menor de trece sobre un máximo de 20.
- d) Hablar y escribir satisfactoriamente el idioma castellano.
- e) Presentar un certificado de buena salud.
- f) Presentar un certificado de buena conducta expedido por la autoridad competente de la Institución de procedencia.
- g) Presentar 2 cartas de recomendación expedidas por dos profesores de la Institución de procedencia.

Artículo 33.

Los alumnos graduados podrán ser regulares, condicionales y especiales.

Artículo 34.

Para ser alumno graduado regular se requiere:

- a) Haber sido matriculado en la Escuela de Graduados.
- b) Satisfacer los requisitos establecidos para la especialidad que postula.
- c) Seguir el programa propuesto por el Comité Consejero respectivo para obtener el grado de *Magister Scientiae*.

Artículo 35.

Son alumnos condicionales aquellos que no satisfacen el inciso (c) del Artículo 32 y/o el (b) del Artículo 34 de este Reglamento, pero que son aceptados, a juicio del Consejo de la Escuela, previa recomendación en este sentido, de por lo menos tres profesores de la Especialidad. La situación de alumno condicional durará solamente un semestre, convirtiéndose automáticamente en regular si en este semestre aprueba satisfactoriamente todos sus cursos con calificativos mínimos de 14 sobre un máximo de 20 y/o todos los requisitos exigidos para la especialidad. En caso contrario será separado de la Escuela.

Artículo 36.

Se considerarán alumnos especiales a aquellos que, sin aspirar a obtener grados académicos en la Escuela de Graduados, deseen desarrollar un programa parcial determinado de acuerdo con su-

Profesores Consejeros. Para ser admitido como alumno especial se requerirá la autorización del Consejo de la Escuela. Los alumnos especiales, durante el desarrollo de su programa, deberán someterse a las mismas regulaciones de los alumnos regulares.

Asimismo, podrán ser admitidos como alumnos especiales aquellos postulantes a la Escuela de Graduados que no cumplan con los requisitos de la Especialidad, para ser alumnos regulares o condicionales. Una vez cumplidos estos requisitos, podrán cambiar su situación académica a alumnos regulares o condicionales. Estos alumnos deben cumplir con tener su programa de estudios para el grado de *Magister Scientiae*, y cumplir con las demás obligaciones establecidas en el Reglamento de la Escuela de Graduados.

Artículo 37.

Los alumnos deberán aprobar un examen de traducción de un idioma científico (inglés, alemán, francés o ruso) al español, después de su primer ciclo regular en la Escuela, para poder seguir perteneciendo a ella.

Artículo 38.

Son deberes de los alumnos graduados regulares y condicionales:

- a) Asistir obligatoriamente a clases y trabajos prácticos.
- b) Dedicarse exclusivamente al estudio y a la investigación, debiendo permanecer en la oficina o sitios de estudio y de investigación fijados por el Consejero, dentro del horario requerido para el desarrollo de su programa.
- c) Seguir las orientaciones dadas por el Profesor Consejero y Comité Consejero.
- d) Cooperar a la buena conservación del material de enseñanza, aulas, laboratorios, edificios y ornato de la Universidad.
- e) Observar el debido comportamiento, de acuerdo con su responsabilidad de estudiante graduado.

En el caso de estudiantes que no reciben ayuda económica de la Escuela de Graduados, sus obligaciones de estudio e investigación serán las establecidas en los respectivos programas de estudio y cualquier otra actividad estará supeditada a las condiciones señaladas en cada caso en particular.

Artículo 39.

Las sanciones que se apliquen a los alumnos por actos de indisciplina por acuerdo del Consejo de la Escuela serán las siguientes:

- a) Amonestación pública

- b) Suspensión hasta por un semestre, lo que supone la pérdida de la bolsa de trabajo.
- c) Separación de la Escuela.

Artículo 40.

Será causal que determine la separación de un alumno, además de las precisadas por el Artículo 257 del Reglamento General de la Universidad no cumplir con los requisitos para salir del estado de "observación" cuando estuviera en él.

Un alumno separado de la Escuela de Graduados por no haber salido del estado de "en observación" o de la situación de alumno condicional, podrá ser readmitido transcurrido un año de la fecha de su separación, previo informe del Delegado de la Especialidad y aprobación del Consejo de la Escuela. Para poder continuar sus estudios graduados, el alumno readmitido deberá obtener al finalizar el ciclo, un promedio ponderado semestral y un promedio ponderado acumulativo mínimo de 14.

Artículo 41.

Un alumno será puesto "en observación", en los siguientes casos:

- a) Cuando su promedio ponderado semestral y acumulativo sea menor de 14.
- b) Cuando obtenga en cualquier curso un calificativo final deficiente (10 ó menos).

Artículo 42.

Un alumno "en observación" deberá mantener en todos sus cursos notas finales aprobatorias y subir su promedio ponderado acumulativo a más de 14, con lo cual cesará su condición de "en observación".

Artículo 43.

Los alumnos graduados tienen derecho:

- a) A ejercer el derecho de petición, de acuerdo con la norma fijada en el Artículo 123 del Estatuto.
- b) A ser escuchado por las autoridades en caso de ser sometidos a sanciones disciplinarias.
- c) A elegir sus delegados al Consejo de la Escuela de Graduados de acuerdo a lo establecido en los Artículos 125 y 126 del Estatuto de la Universidad y al Artículo 263 del Reglamento General.
- d) Tener un lugar de trabajo en el Departamento de la Especialidad.

Artículo 44.

El Consejo de la Escuela podrá otorgar “bolsas de trabajo” a los alumnos regulares que las soliciten, previo informe de una Comisión para este fin. Todas las bolsas de trabajo se asignarán al inicio de cada ciclo académico.

Artículo 45.

El Consejo de la Escuela determinará periódicamente, la cantidad asignada para cada “bolsa de trabajo”.

Artículo 46.

Las solicitudes para “bolsas de trabajo” deberán presentarse conjuntamente con las de ingreso ó 15 días antes del inicio de cada ciclo.

Artículo 47.

Los alumnos graduados con bolsa de trabajo deberán colaborar con su Profesor Consejero como asistentes de investigación o enseñanza, fluctuando entre un mínimo de 10 y un máximo de 20 horas semanales. Las horas de trabajo en este sentido, serán fijadas por el Profesor Consejero y confirmadas por el Comité Consejero.

Artículo 48.

El alumno graduado perderá la “bolsa de trabajo” en los siguientes casos:

- a) Por incumplimiento en el desarrollo de sus estudios o trabajos encomendados.
- b) Por no mantener el promedio ponderado mínimo de catorce y ser colocado “en observación”.

Artículo 49.

El alumno con “bolsa de trabajo” que abandone injustificadamente sus estudios en el transcurso de un ciclo académico, deberá reembolsar, a juicio del Consejo de la Escuela de Graduados, el dinero recibido en el goce de dicha bolsa. Para este efecto, la Universidad lo considerará como deudor a la institución de la suma respectiva, hasta su completa cancelación.

CAPITULO V**ARTICULO TRANSITORIO****Artículo 50.**

Cuando en una Especialidad no se ofrece aún el grado de *Magister Scientiae*, profesores que no reúnan los requisitos señalados en el Artículo 6, podrán dictar cursos a nivel graduado, previa autorización del Consejo de la Escuela de Graduados.

UNIVERSITY OF THE WEST INDIES

FACULTY OF AGRICULTURE

GENERAL REGULATIONS FOR HIGHER DEGREES



GENERAL REGULATIONS FOR HIGHER DEGREES

PART A Master's Degree

INTRODUCTION

1. The Master's Degree shall be awarded on the basis of either:
 - a) Examination by written papers; or
 - b) Examination by thesis or dissertation; or
 - c) Examination by written papers and thesis or dissertation.

QUALIFICATION FOR ADMISSION

2. The following are eligible to apply for registration for a Master's Degree.
 - a) Graduates of this University.
 - b) Candidates who have obtained an approved degree in an approved University.

- c) Holders of the Diploma or the Associateship of the Imperial College of Tropical Agriculture.
- d) Candidates possessing such other suitable qualifications and experience as Senate may approve.

PROCEDURE FOR REGISTRATION

3. An applicant for registration must complete the prescribed application form and submit it to the Registrar.
4. The application must be accompanied by the required registration fee.
5. At the time of registration the applicant must state the field of his proposed study.
6. The application must be accompanied by a statement from the Supervisor, the Head of Department, and the Faculty Sub-committee for Higher Degrees that the proposed subject and method of study have been approved and that adequate facilities for the work are available. This statement shall indicate whether a thesis or dissertation is required and whether the candidate is required to sit a qualifying examination.
7. Where a thesis or dissertation is required the applicant shall, at the time of registration be assigned a Supervisor, or a number of Supervisors, of whom one shall be the Chief Supervisor.
8. The candidate shall be deemed to be registered from the date of acceptance of his application by the Faculty Sub-committee on Higher Degrees, provided his registration is approved by the Board for Higher Degrees.
9. The candidate will normally be informed of the result of his application within three months of its receipt.
10. The registration will lapse if a student does not begin his course of study within a calendar year after the time of its approval, but he may apply again for registration if he still desires to pursue the Degree.

APPROVAL OF CANDIDATURE

11. Approval of candidature shall rest with the Board for Higher Degrees acting on behalf of Senate.

QUALIFYING EXAMINATION

12. The candidate shall be required to pass a qualifying examination unless he is exempted by the Board for Higher Degrees.
13. The qualifying examination shall be as specified by the Faculty concerned.
14. A candidate who fails the qualifying examination may resit the examination in accordance with Faculty regulations as approved by the Board for Higher Degrees.
15. A candidate may apply to sit the qualifying examination without prior attendance at this University.

COURSE OF STUDY

16. Each candidate shall pursue an approved course of advanced study and/or research.
17. The approved course will normally extend over a period of not less than six terms. However, a candidate who has passed the qualifying examination or who has been exempted from the qualifying examination may complete this course in not less than three terms, if so permitted by the regulations of the Faculty concerned.
18. A candidate shall complete the approved course of studies and submit his final thesis within five years from registration for full-time studies and within seven years for part-time studies.
19. A candidate who is not a graduate of this University will not be allowed to enter for the degree examination until he has completed at least one year's postgraduate work at this

University or at an institution approved for this purpose by the Board for Higher Degrees. Such a candidate must conform to such supervisory regulations as may be prescribed by the Faculty concerned.

20. The Supervisor shall submit, not later than 30th April each year, a report on the work of any candidate placed under him for the information of the Board for Higher Degrees.
21. A candidate whose work is at any time reported by his supervisor to be unsatisfactory may be required to terminate his course.

THESIS OR DISSERTATION

22. After completing his course of study a candidate must submit a thesis or dissertation if it is a part of the examination. The thesis must be written in English, and in accordance to the following regulations.
23. The greater portion of the work submitted therein must have been done subsequently to the registration of the student as a candidate for the Master's Degree.
24. The thesis or dissertation should be a record of original work in his field of study.
25. The length of the thesis or dissertation will be as set out in the regulations of the relevant Faculty. A candidate wishing to exceed the prescribed limit may apply for permission to the Board for Higher Degrees through his Supervisor.
26. The thesis or dissertation must consist of the candidate's own account of his research. It may describe work done in conjunction with the supervisor, provided that the candidate clearly states his personal share in the investigation and that his statement is certified by the teacher.
27. In no case will a paper written or published in the joint name of two or more persons be accepted as a thesis. Work done conjointly with persons other than the candidate's supervisor will be accepted as a thesis in special cases only.

28. A candidate will not be permitted to submit a thesis for which a degree has been conferred on him in this or any other University; but the candidate shall not be precluded from incorporating work which he has already submitted for a degree in this or in any other University in a thesis covering a wider field, provided that he shall indicate on his form of entry and also on his thesis any work done which has been so incorporated.
29. Every candidate will be required to present a short abstract of his thesis comprising not more than 300 words which shall be bound with each copy of the thesis submitted to the University.

ENTRY FOR EXAMINATION

30. Application to enter for the examination must be made on the appropriate entry form not less than six months before the date of the examination.
31. A candidate must obtain certification on the entry form from his Supervisor and from the Head of the Department concerned that he has attended the prescribed course to their satisfaction.
32. The application must be accompanied by the required examination fees.
33. A candidate who is entering an examination which requires a thesis or dissertation must submit together with his application form, the exact title of his thesis for approval. After the title of his thesis has been approved it may not be changed except with the permission of the Board for Higher Degrees.
34. Four bound copies of the thesis for examination should be submitted to the Registrar (see Appendix I for Notes on Binding and submission of thesis).
35. For the purpose of the oral, practical, or written examination held in connection with this thesis or dissertation, the candidate will be required to present himself at such place as the University may direct upon such day or days as shall be notified to him by the Registrar in writing.

36. **If an oral examination is required this will be held as soon as possible after written reports by all the examiners are received.**
37. **A candidate may not take the examination on more than two occasions and in any case not later than five years after the date of registration for full-time studies and not later than seven years for part-time studies.**

EXAMINERS

38. **All Examiners shall be appointed by the Board for Higher Degrees acting on behalf of Senate.**
39. **There shall be at least two Internal Examiners (one being a Supervisor) and one External Examiner.**

EXAMINATION BY WRITTEN PAPERS

40. **The scheme of examination and approximate time of examination will be specified by the Faculty concerned. The candidate will be notified officially of the dates, time and place of any written examination.**
41. **Examiners may at their discretion require a candidate to be examined orally.**
42. **After completion of the examination the Examiners shall recommend to the Senate through the Board for Higher Degrees that the candidate pass or fail.**

EXAMINATION BY THESIS

43. **Each examiner shall read the thesis or dissertation and forward to the Board for Higher Degrees a report stating:**
 - a) **The subject of the thesis submitted by the candidate.**
 - b) **The grounds upon which the candidate is or is not recommended for the Degree according to Regulations 44-52.**

44. The examiners may, if they think fit and without further test, recommend that the thesis be rejected. A candidate whose thesis is thus rejected by the examiners shall not be permitted to present for examination the same thesis or a revised version of the same thesis, or a new thesis with the same title, unless he has been granted re-approval of candidature by the Board for Higher Degrees.
45. The examiners, after reading the thesis, may examine the candidate orally, may at their discretion, also examine the candidate practically or by written questions, or by both these methods.
46. The oral examination shall be conducted by at least two examiners, one of whom shall normally be the supervisor of the candidate, both examiners being present at the same time.
47. After the completion of the oral examination, the examiners shall prepare a report and forward it to the Board for Higher Degrees.
48. If the thesis is adequate and the oral, practical or written examination is successful, the examiners shall recommend through the Board for Higher Degrees to the Senate that the Degree be conferred.
49. If in the opinion of the examiners, the thesis is of such high standard and potential that it might preferably be developed into a submission for a Ph.D. degree, the examiners may recommend to the Board for Higher Degrees that the candidate may be permitted to transfer his registration to the Ph.D. degree, but it shall be the right of the candidate at any time to choose to accept conforment of the Master's degree.
50. If the thesis is adequate but the candidate fails to satisfy the examiners at the oral, practical or written examination held in connection therewith, the examiners may recommend to the Board for Higher Degrees that the candidate be permitted to submit to a further oral, practical or written examination within a period not exceeding 18 months from the decision of the Board for Higher Degrees.
51. If the thesis, though inadequate, seems of sufficient merit to justify such action, the examiners may, after having examined

the candidate orally, recommend to the Board for Higher Degrees that the candidate be permitted to represent his thesis in a revised form. Such representation must take place within 18 months from the decision of the Board for Higher Degrees.

52. A candidate who is required by the examiners to make minor alterations to his thesis and who is not required to re-submit the thesis in a revised form, must make the alterations within a period of six months. If he fails to make the alterations to the satisfaction of the examiners within that period, and is not granted an extension, he will be deemed to have failed the examination.
53. Where the External Examiner disagrees with the united opinion of the Internal Examiners, the view of another External Examiner shall be sought and his view shall be final.
54. Three copies of each successful thesis, together with any subsidiary contributions submitted will be deposited in the University Libraries. Any copies of the thesis which are not required by the University after the examination will be returned to the candidate.

M.Sc. in Agriculture

In addition to University regulations 1–54, the Faculty of Agriculture has the following requirements:

GENERAL

1. The Faculty of Agriculture accepts graduate students to its various departments to read for M.Sc. and Ph.D. degrees of this University.
2. All applications for postgraduate study must be approved by the Board for Higher Degrees on the recommendation of the Faculty Subcommittee on Higher Degrees.
3. Postgraduate students whose research is being conducted outside the University are required to present written permission from their employers or firm for such research to be done and for the findings to be incorporated in a thesis for a higher degree.

4. An M.Sc. candidate will be required to pursue an approved course of study, normally of at least three full courses, the total number to be taken being left to the discretion of the Head of the Department and the candidate's Supervisor and subject to the approval of the Faculty Subcommittee on Higher Degrees.
5. A full-time student must present a dissertation not less than one calendar year and normally not more than three calendar years after passing or being exempt from a Qualifying Examination.

QUALIFYING EXAMINATION

(Regulations 6 to 11 were replaced by the following 1 to 8).

Regulations for M.Sc. Qualifying Examination in Agriculture

1. Before proceeding to the final examination for the Master's Degree each candidate shall be required to pass a qualifying examination for the Master's Degree unless exempted by the Board for Higher Degrees.
2. The Examination shall be as directed by the Head of the Department in which the candidate is studying for the M.Sc.
3. There shall be a Moderator appointed by the Dean on the recommendation of the Head of Department from among persons not working in the Department in which the candidate is registered.
4. The Examination shall consist of:
 - a) two written papers, and
 - b) one of the following:
 1. a third paper
 2. a project
 3. a reading project
5. The candidate may also be required to take an oral examination and a practical examination at the discretion of the Head of the Department and/or the Moderator, and a foreign language examination at the discretion of the Head of Department.

6. The Moderator mentioned in 5 above shall be required to examine the question papers before the examination and to examine the scripts after they have been marked. In order for the candidate to pass, the examiners must certify to the Board for Higher Degrees that the candidate has reached at least a standard equivalent to a 2nd class honours degree in the subjects examined, and the Moderator give his approval of the examination.
7. The date on which the Qualifying Examination shall be taken shall be determined by the Faculty Subcommittee on Higher Degrees in consultation with the candidate's supervisor.
8. The results of the Qualifying Examination shall be forwarded through the Faculty Subcommittee on Higher Degrees to the Board for Higher Degrees.

COURSE REQUIREMENTS

12. Three courses should normally be taken in order that practical courses, critical reviews of literature and a limited number of undergraduate courses might be used to fulfill this requirement.
13. Course work for the M.Sc. degree in the Faculty of Agriculture shall be examined.
14. The examination shall be a Faculty examination and paper may be of three hours duration or more.
15. There shall be a moderator for each examination drawn from outside the department where the candidate is registered.
16. Normally, the examination will be of the essay type. Candidates will be required to do advance preparation of the essays and/or questions set, by carrying out detailed reviews of literature and studies of recent advances in the subject.
17. Any department desirous of setting an open book examination shall get prior approval from the University Committee on Examinations.
18. The examination procedure agreed above should be effective from June 1969.

EXAMINATION OF THESIS

19. A candidate will normally be required to submit to an oral examination after his thesis has been considered by the Examiners.
20. A candidate shall deposit a bound copy of his thesis with the Department to which he is attached. (Subject to Ordinance No. 7, which states that such a copy of the thesis or dissertation shall be provided at the expense of the Department).

M.Sc. in Agricultural Economics

DRAFT REGULATIONS

In addition to University regulations 1–54, the Faculty of Agriculture has the following regulations for the M.Sc. in Agricultural Economics.

The M.Sc. in Agricultural Economics will normally be awarded on the basis of a written University examination and thesis. Candidates with exceptional qualifications may be awarded the degree on the presentation of a thesis. The subject of a thesis shall require the approval of the relevant authority.

Candidates will be required to take a written examination consisting of papers relating to courses in:

- a) Agricultural Economics
- b) Agricultural Development

Candidates may be required to take other courses available in the Faculties of Agriculture and Social Sciences.

M.Sc. in Biometry

DRAFT REGULATIONS

The M.Sc. degree in Biometry will be awarded on the basis of a written examination and a project report. As part of their training, candidates will be required to obtain practical experience in the Biometrics unit and in the use of the Computer.

Qualifications for Admission

Candidates should possess a degree in Mathematics or an including Mathematics as a principal subject. Suitable candidates with lesser qualifications in mathematics may be considered.

Form of Examination

The written examination will consist of four, three–hours papers:

- a) **Statistics I. Theory of Probability and Statistics, Statistical Methods.**
- b) **Statistics II. Advanced Theory of Statistics, Design and Analysis of Experiments.**
- c) **Statistics III. Sampling and Survey Techniques and Special Topics.**
- d) **Statistics (IV). Practical Statistical Exercises on Design, and the Analysis and Interpretation of Data.**

The courses being examined will emphasize the application of Mathematics and Statistics in Agricultural and Biological research.

The project report will be based on studies undertaken by the candidate on the application of mathematics, statistics and computers in Agricultural and Biological research.

The project report will be weighted equally with each of the four written papers.

Candidates will be encouraged to participate in other courses of interest and field excursions within the Faculty of Agriculture.

The Course will normally extend over two Academic Year.*

* A new course will normally commence in alternate years subject to the availability of Academic Staff.

GENERAL REGULATIONS FOR HIGHER DEGREES

PART B **Degree of Doctor of Philosophy (Ph.D.)**

INTRODUCTION

1. The Ph.D. shall be a research degree for which a thesis or dissertation shall be required. Other requirements will be specified in the regulations of the Faculty concerned.

QUALIFICATIONS FOR ADMISSION

2. The following are eligible to apply for registration for the Ph.D. degree:
 - a) Holders of approved higher degrees of this or an approved University.
 - b) Graduates of this or an approved University whose degrees are at least of the standard of a second class honours degree of the University of the West Indies.
 - c) Holders of the Diploma or the Associateship of the Imperial College of Tropical Agriculture.
 - d) Candidates possessing such other qualifications and experience as Senate may approve.

PROCEDURE FOR REGISTRATION

3. An applicant for registration must complete the prescribed application form and submit it to the Registrar.
4. The application must be accompanied by the required registration fee.
5. At the time of registration the applicant must state the field of his proposed research.
6. At the time of registration the applicant shall be assigned to a Supervisor or a number of Supervisors, but one shall be the Chief Supervisor.

7. The application must be accompanied by a statement from the Supervisor, the Head of Department and the **Faculty Subcommittee for Higher Degrees** that the proposed subject and method of study have been approved and that adequate facilities for the work are available.
8. The candidate shall be deemed to be registered from the date of **acceptance of his application by the Faculty Subcommittee on Higher Degrees**, provided his registration is approved by the Board for Higher Degrees.
9. The candidate will normally be informed of the result of his application within three months of its receipt.
10. The registration will lapse if a student does not begin his course of study within a calendar year after the time of its approval, but he may apply again for registration if he still desires to pursue the Degree.

APPROVAL OF CANDIDATE

11. Approval of candidature shall rest with the Board for Higher Degrees acting on behalf of the Senate.

TRANSFER OF REGISTRATION

12. A candidate who registers for the Master's Degree and who has passed or has been exempted from the **Qualifying Examination** may apply later to have his registration transferred to the Ph.D. degree, if in the opinion of the appropriate Departments and Faculty Subcommittee he gives evidence of having the qualities necessary for writing a Ph.D. thesis.
13. If his application is accepted, he may be granted retrospective registration for not more than three terms of his previous work.
14. A candidate who is unsuccessful in the Ph.D. degree examination may apply to have his registration transferred to a Master's degree, and to be allowed to re-submit his thesis, or a revised version of it, for examination for a Master's degree.

Where the application is granted the Ph.D. registration will lapse and the registration for Master's degree will be deemed to have started from the date of his registration for Ph.D.

15. No further registration fee will be required where registration for the Ph.D. degree is transferred to registration for the Master's degree or vice versa.

COURSE OF STUDY

16. A candidate must pursue a program of research under the direction of the appointed Supervisor(s). This shall include such courses of advanced study as are prescribed by the Faculty concerned.
17. The programme of research must not take less than two years.
18. A candidate who holds a First Degree of this University may be allowed to proceed with postgraduate work and enter the examination for the Degree without being required to attend further courses at the University, provided he presents satisfactory evidence that adequate facilities are available for the proposed programme of work.
19. A candidate not holding a First Degree of this University will not be allowed to enter the examination for the Degree until he has completed at least two years appropriate postgraduate work at this University, which must include attendance at the University for a specified number of times in the first year, as indicated in the regulations for the Faculty concerned.
20. A candidate shall complete the approved course of studies and submit his final thesis within six years from registration for full-time studies and within eight years for part-time studies.
21. The Supervisor shall submit not later than 30th April each year, a report on the work of any candidate placed under him for the information of the Board for Higher Degrees.
22. A candidate whose work is at any time reported by his Supervisor to be unsatisfactory may be required to terminate his course.

THESIS

23. After completing his course of study every candidate must submit a thesis which must be written in English, and in accordance with the following regulations.
24. The greater portion of the work submitted must have been done subsequently to the registration of the student as a candidate for the Ph.D. course.
25. It must form a distinct contribution to the knowledge of the subject and afford evidence of originality shown either by discovery of new facts or by the exercise of independent critical power. It must be satisfactory as regards literary presentation and must be suitable for publication.
26. The length of the thesis will be as set out in the regulations for the relevant Faculty.
27. The thesis must consist of the candidate's own account of his research. It may describe work done in conjunction with the **supervisor**, provided that the candidate clearly states his personal share in the investigation and that his statement is certified by the **supervisor**.
28. In no case will a paper written or published in the joint names of two or more persons be accepted as a thesis. Work done conjointly with persons other than the candidate's supervisor will be accepted as a thesis in special cases only.
29. The candidate must indicate in a preface how far the thesis embodies the result of his own research or observations, and in what respect his investigations appear to him to advance the study of his subject.
30. A candidate will not be permitted to submit a thesis for which a degree has been conferred on him in this or any other University; but a candidate shall not be precluded from incorporating, in a thesis covering a wider field, work which he has already submitted for a degree in this or in any other University, provided that he shall indicate on his form of entry and also in his thesis any work done which has been so incorporated.

31. Every candidate will be required to present a short abstract of his thesis comprising not more than 300 words which shall be bound with each copy of the thesis submitted to the University.
32. The degree will not be conferred upon a candidate unless the Examiners certify that the thesis is worthy of publication as a "Thesis approved for the Degree of Doctor of Philosophy in the University of the West Indies".

ENTRY FOR EXAMINATION

33. Application to enter for the examination should be made on the appropriate entry form six months before the date of the examination.
34. A candidate must obtain certification on the entry form from his Supervisor and from the Head of the Department concerned that he has completed the prescribed course to their satisfaction.
35. The application must be accompanied by the required examination fee.
36. Together with the application form the candidate must submit for approval the exact title of his thesis. After the title of the thesis has been approved it may not be changed except with the permission of the Board for Higher Degrees.
37. Four bound copies of the thesis for examination should be submitted to the Registrar (see Appendix I for Notes on Binding and Submission of Thesis).
38. For the purposes of the oral, practical or written examination held in connection with this thesis, the candidate will be required to present himself at such place as the University may direct upon such day or days as shall be notified to him by the Registrar in writing.
39. The oral examination will be held as soon as possible after written reports by all the Examiners are received.

40. A candidate may not take the Examination on more than two occasions and in any case not later than six years after the date of registration for full-time studies and not later than eight years for part-time studies.

EXAMINERS

41. All Examiners shall be appointed by the Board for Higher Degrees acting on behalf of the Senate.
42. There shall be at least two Internal Examiners (one being a Supervisor), and one External Examiner.

EXAMINATION

43. Each Examiner shall read the thesis and prepare and forward to the Board for Higher Degrees a report stating:
 - a) The subject of the thesis submitted by the candidate.
 - b) The grounds upon which the candidate is or is not recommended by the Examiner for the Degree according to regulations 44–51.
44. The examiners may, if they think fit and without further test, recommend that the thesis be rejected. A candidate whose thesis is thus rejected by the examiners shall not be permitted to present the same thesis or a revised version of the same thesis, or a new thesis with the same title for examination unless he has been granted re-approval of candidature by the Board for Higher Degrees.
45. The Examiners, after reading the thesis, will examine the candidate orally and may, at their discretion also examine the candidate practically or by written questions or by both these methods.
46. The oral examination should be conducted by at least two Examiners, one of whom shall normally be the supervisor of the candidate, both examiners being present at the same time.
47. After the completion of the oral examination, the Examiners shall prepare a Report and forward it to the Board for Higher Degrees.

48. If the thesis is adequate and the oral, practical or written examination is successful, the Examiners shall recommend through the Board for Higher Degrees to the Senate that the Degree be conferred.
49. If the thesis is adequate but the candidate fails to satisfy the Examiners at the oral, practical or written examination held in connection therewith, the Examiners may recommend to the Board for Higher Degrees that the candidate be permitted to submit to a further oral, practical or written examination within a period not exceeding 18 months from the decision of the Board for Higher Degrees.
50. In the thesis, though inadequate, seems of sufficient merit to justify such action, the examiners may, after having examined the candidate orally, recommend to the Board for Higher Degrees that the candidate be permitted to represent his thesis in a revised form. Such representation must take place within 18 months from the decision of the Board for Higher Degrees.
51. A candidate who is required by the examiners to make minor alterations to his thesis and who is not required to re-submit the thesis in a revised form, must make the alterations within a period of six months. If he fails to make the alterations to the satisfaction of the examiners within that period, and is not granted an extension, he will be deemed to have failed the examination.
52. Where the External Examiner disagrees with the united opinion of the Internal Examiners, the view of another External Examiner shall be sought and his view shall be final.
53. Three copies of each successful thesis, together with any subsidiary contributions submitted will be deposited in the University Libraries. Any copies of the thesis which is not required by the University after the examination will be returned to the candidate.

FACULTY OF AGRICULTURE

In addition to University regulations 1-53, the Faculty of Agriculture has the following requirements:

1. A full-time student must present a dissertation in not less than two calendar years and normally not more than four calendar years after registration for the degree.
2. A candidate will be required to submit to an oral examination after his thesis has been considered by the Examiners.
3. A candidate shall deposit a bound copy of his thesis with the department to which he is attached. (Subject to Ordinance No. 7, which states that such a copy of the thesis shall be provided at the expense of the Department concerned).

PART C
Faculty of Agriculture Regulations
for Part-Time Postgraduate Students

1. A part-time postgraduate student is anyone who while reading for the M.Sc. or Ph.D. degree or any other postgraduate degree or diploma spends an average of 9 or more hours a week in any work which is not directly related to his/her research project. A part-time student will normally be required to register for the M.Sc. in Agriculture unless he has previously achieved the M.Sc. in Agriculture of this or any other recognized University. However, such a student may be permitted to change his registration to the Ph.D. after one year of research on the recommendation of the Head of the Department.
2. Applications for registration for part-time study towards a postgraduate degree will be required to meet all the academic qualifications for admission into full-time postgraduate studies.
3. On acceptance for postgraduate studies a part-time student shall be assigned to a supervisor to whom the student shall report in person or in writing not less than once every term.
4. All part-time postgraduate students may be required to attend such postgraduate seminars as may be arranged by the Department in the Faculty of Agriculture during the academic year.
5. A part-time student for the M.Sc. Degree in Agriculture may present a dissertation not less than two and not more than four Calendar years after passing the Qualifying Examination, or not

less than two and not more than four Calendar years after registration, in the case of a part-time student not required to do a Qualifying Examination. (Faculty may consider relaxing this requirement if it can be shown that the candidate's employment is such that his normal work is the same as his research for his degree).

6. A part-time student for the Ph.D. will submit a thesis and be orally examined in the general field of study and on the thesis not less than three and not more than six Calendar years after registration for the degree. (Faculty may consider relaxing this requirement if it can be shown that the candidate's employment is such that his normal work is the same as his research for his degree).
7. The award to a part-time student of a postgraduate degree whether the M.Sc. or Ph.D. will be subject to the general conditions of award to full-time postgraduate students (see General Regulations for Higher Degrees).

PART D
Supervision of Postgraduate Students
 (Subcommittee meeting 8/3/67)

STATUS AND EXPERIENCE OF PERSONS APPOINTED AS SUPERVISORS

1. The Faculty Subcommittee decided to recommend that supervision should be undertaken only by:
 - a) Senior Lecturers and Senior Research Fellows and up.
 - b) Lecturers or Research Fellows with three years standing in the grade and with published work or lecturers with Ph.D's.

OR, in exceptional circumstances, lecturers without the qualifications listed above provided that their appointments are supported by a case put forward by the relevant Head of Department and approved by the Board for Higher Degrees.

Work load of Supervisors

2. The Committee agreed that work load of supervisors would depend on:
 - a) The experience and other responsibilities of the person to be appointed.
 - b) The characteristics of the candidates themselves and of their work: i) whether they were engaged in course work or research; ii) the nature of the research; iii) the type of degree towards which the candidate was working, e.g., a degree by research alone, or by research and course work; iv) whether the candidate was part-time or full-time.
 - c) The nature of the supervision required, i.e., whether the supervisor was the sole supervisor or a joint supervisor.
3. The Committee agreed that it would be reasonable for a Supervisor to be normally solely responsible for a maximum number of 4 full-time students engaged in full-time research.
4. The Committee agreed that the nomination of a Supervisor by a Head of a Department should not be accepted by Faculty Subcommittee until the Subcommittee had considered the other responsibilities which the Supervisor would be carrying, particularly his work load on supervision.
5. The Subcommittee recalled its discussion on work-load of supervisors (min. 7, 8/3/67) and reaffirmed that the criterialaid down should be interpreted broadly (Subcommittee meeting of 25/9/69).

INFORMACION COMPLEMENTARIA

**ASOCIACION LATINOAMERICANA
DE EDUCACION AGRICOLA DE POSTGRADO
(ALEAP)**

ESTATUTOS

CAPITULO I

DEL NOMBRE

Artículo 1.

La Asociación Latinoamericana de Educación Agrícola de Postgrado, que en adelante se denominará ALEAP, es una institución hemisférica, de derecho privado, sin fines de lucro, que se rige por los presentes estatutos.

CAPITULO II

DE LOS FINES

Artículo 2.

Sus objetivos serán:

- a) Estimular la educación para graduados como medio de afianzar el conocimiento científico, preparar personal

- docente, investigadores y especialistas, elevar la calidad profesional y aplicar ésta al estudio de problemas básicos y a la solución de los que son propios del hemisferio.
- b) Preconizar criterios comunes de educación para graduados y favorecer el establecimiento de sistemas de equivalencia de estudio, créditos y grados.
 - c) Estrechar los vínculos entre las instituciones que conducen programas para graduados en ciencias agrícolas, y patrocinar aquellas acciones que convenga ejecutar en forma coordinada.
 - d) Establecer comunicación y buscar la colaboración con las instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales, dedicadas a las actividades educativas y científicas agrícolas y conexas.
 - e) Auspiciar y fomentar el intercambio de profesores y estudiantes de los programas para graduados.
 - f) Contribuir a incrementar las investigaciones agrícolas de interés nacional y regional, y a coordinar las relaciones con la educación para graduados.
 - g) Estimular la publicación y difusión de los resultados obtenidos a través de la investigación.

CAPITULO III

DEL DOMICILIO

Artículo 3.

ALEAP tendrá su domicilio legal en la sede de la Dirección General del Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas de la OEA (IICA).

Artículo 4.

El IICA proveerá la Secretaría Ejecutiva como una forma de asegurar coordinación y continuidad en las funciones de ALEAP.

CAPITULO IV

DE LOS MIEMBROS

Artículo 5.

Podrán ser miembros de ALEAP todas las escuelas y programas para graduados en ciencias agrícolas, cuyo ingreso apruebe la Asamblea de acuerdo con los siguientes requisitos:

- a) Tener en funcionamiento programas regulares de estudios académicos y de investigación, que siguen a la graduación profesional, sistemáticamente organizados, que buscan desarrollar y profundizar los conocimientos adquiridos durante la formación en el ambiente universitario y que conducen a la obtención de grados académicos avanzados, tales como maestro *Magister* (Master) o Doctor.
- b) Los demás que establezca el reglamento.

Artículo 6.

Las escuelas y programas para graduados estarán representadas en ALEAP por sus máximas autoridades directas o por sus representantes debidamente acreditados.

Artículo 7.

Los miembros de ALEAP serán:

- a) **Fundadores.** Las instituciones que durante la 2a. Reunión de Decanos y Directores de Programas Latinoamericanos de Estudios para Graduados en Ciencias Agrícolas, realizada en Bogotá, 1969, acordaron la creación de ALEAP, y los asistentes a la asamblea extraordinaria de ALEAP celebrada en Turrialba, Costa Rica, en abril de 1970.
- b) **Activos.** Los fundadores y aquellas instituciones y programas de educación para graduados que cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 5 de estos estatutos.
- c) **Honorarios.** Las instituciones o personas naturales que, habiendo prestado relevantes servicios a la enseñanza para graduados, sean propuestas por la Junta Directiva y aceptadas por una asamblea general de los miembros, con el voto de por lo menos las dos terceras partes de los presentes.

Artículo 8.

Los miembros activos tendrán derecho a voz y voto. Los miembros honorarios sólo tendrán derecho a voz.

CAPITULO V

DEL FINANCIAMIENTO

Artículo 9.

ALEAP se financiará mediante:

- a) Cuotas anuales de los socios activos, cuyo monto y forma

de pago serán determinados en el reglamento.

- b) Donaciones o contribuciones, a cualquier título, obtenidos de instituciones o personas, por la Junta Directiva o por miembros de ALEAP.

CAPITULO VI

DE LAS OBLIGACIONES Y DERECHOS DE LOS MIEMBROS

Artículo 10.

Son obligaciones y derechos de los miembros, los siguientes:

- a) Colaborar en el logro de los objetivos de la Asociación.
- b) Concurrir a las reuniones y participar en las deliberaciones y votaciones.
- c) Pagar puntualmente las cuotas.
- d) Cumplir las labores que se les asigne como parte de comités, comisiones y grupos de trabajo.
- e) Velar por la aplicación de los acuerdos de la ALEAP.
- f) Representar a la Asociación a petición de autoridad directiva competente
- g) Hacer uso de los derechos que el ser miembro de ALEAP le otorgue.

CAPITULO VII

DEL GOBIERNO

Artículo 11.

El gobierno de ALEAP se ejercerá a través de la Asamblea y de la Junta Directiva.

Artículo 12.

La Asamblea es el órgano máximo deliberativo y legislativo de ALEAP, integrado por los representantes de los miembros.

Artículo 13.

Corresponde a la Asamblea:

- a) Elegir entre representantes de sus miembros activos a título personal los miembros de la Junta Directiva, con excepción del Secretario Ejecutivo, en votación secreta y directa.

- b) Aprobar y modificar los estatutos.
- c) Ratificar las modificaciones del reglamento que adopte la Junta Directiva.
- d) Aprobar el programa—presupuesto, los informes de la Secretaría Ejecutiva y el plan de actividades.
- e) Aprobar el ingreso de nuevos miembros a la Asociación, propuestos por la Junta Directiva.
- f) Las demás atribuciones no contempladas en estos estatutos.

Artículo 14.

La Junta Directiva es el órgano máximo ejecutivo, constituida por: un Presidente, un Vicepresidente, un Secretario Ejecutivo, primero y segundo Vocales.

Artículo 15.

El Secretario Ejecutivo será nombrado conjuntamente por el Director General del IICA y por el Presidente.

Artículo 16.

Corresponde a la Junta Directiva:

- a) Dirigir a ALEAP y administrar sus bienes.
- b) Colaborar en la realización de las aspiraciones y en las acciones de los miembros de ALEAP con el fin de desarrollar la labor de enseñanza para graduados en forma eficiente, aprovechando todos los recursos de que disponga para estos efectos.
- c) Atender las consultas y sugerencias de los asociados.
- d) Organizar y dirigir las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Asociación, fijando la agenda, fecha y lugar de reunión y su financiamiento.
- e) Nombrar comités para fines específicos.
- f) Establecer y modificar el régimen de cuotas de financiamiento de la Asociación.
- g) Informar a todos los miembros de la marcha de la Asociación, por lo menos una vez al año.
- h) Estimular la publicación de trabajos relacionados con la educación para graduados.
- i) Preparar los programas—presupuestos y los balances a la Asamblea general ordinaria.
- j) Proponer a la Asamblea la aceptación de nuevos miembros.
- k) Modificar el reglamento y someter estas modificaciones a la ratificación a la Asamblea.

Son funciones de los miembros de la Junta Directiva:

- a) **Del Presidente:** representar oficialmente a la Asociación, en todos los actos; presidir las reuniones de la Junta Directiva y de las Asambleas. Ser responsable directamente de la buena marcha de la Asociación y de las relaciones de ésta con las demás corporaciones de enseñanza superior o de fomento educacional.
- b) **Del Vicepresidente:** reemplazar al Presidente en su ausencia.
- c) **Del Secretario:** llevar las actas que firmará conjuntamente con el Presidente. Notificar a los asociados de las resoluciones que adopten las asambleas y la Junta Directiva. Llevar un registro de las cuotas que va a cobrar. Con la autorización del Presidente hacer los gastos normales de funcionamiento de la Asociación. Preparar los estados de cuentas e informes financieros.
- d) **De los Vocales:** participar en las funciones de la Junta Directiva y reemplazar a quienes corresponda, de acuerdo con el Artículo 16.

Artículo 17.

En ausencia del Presidente, presidirá el Vicepresidente. Las vacantes serán llenadas por los vocales en el mismo orden y mientras se produzca la elección de los miembros faltantes. La Junta Directiva convocará a elección de estos miembros en la forma que estipule el reglamento.

Artículo 18.

Los miembros elegidos, de la Junta Directiva, durarán cuatro años en sus funciones, pudiendo ser reelegidos.

CAPITULO VIII

DE LAS REUNIONES DE LA ASOCIACION

Artículo 19.

La Asamblea de ALEAP celebrará sus reuniones ordinarias en conexión con las conferencias Latinoamericanas de Educación Agrícola Superior.

Artículo 20.

La Asociación podrá celebrar reuniones extraordinarias en el lugar y en la fecha que la Junta Directiva estime conveniente, en consulta con los miembros.

Artículo 21.

Se anunciará a los miembros, con tres meses de anticipación, la fecha, lugar, duración y propósitos de las reuniones.

CAPITULO IX**DE LOS ESTATUTOS****Artículo 22.**

Los estatutos de la Asociación sólo pueden ser modificados mediante el voto mínimo de las dos terceras partes de los miembros asistentes a la reunión, en cuya agenda haya sido incluido este tema por solicitud de la Junta Directiva o de cualquiera de sus miembros.

CAPITULO X**DE LAS DISPOSICIONES GENERALES****Artículo 23.**

Se considera ALEAP como una asociación afiliada a la Asociación Latinoamericana de Educación Agrícola Superior (ALEAS), cuya forma de afiliación será objeto de estudio conjunto entre las juntas directivas de las dos asociaciones.

Artículo 24.

Los casos no previstos en los presentes estatutos serán resueltos por la Junta Directiva *ad referendum* de la próxima Asamblea.

Estos estatutos fueron discutidos y aprobados en la primera asamblea ordinaria de ALEAP, celebrada los días 2 y 3 de febrero 1971, en Lima, Perú.

REGLAMENTO

La primera Asamblea general ordinaria de ALEAP en su sesión en el día 2 de febrero de 1971 en Lima, Perú, aprobó el siguiente reglamento de los estatutos de la Asociación:

Artículo 5.

Procedimiento para el ingreso de nuevos miembros en la Asociación:

- a) Todas las propuestas para admisión de nuevos miembros a la Asociación deben ser sometidas a la Junta Directiva en un formulario especial, acompañadas de la documentación debida.
- b) Una vez aprobado el ingreso de un socio, éste deberá pagar al Tesorero de la ALEAP, una cuota anual cuyo monto será de \$. La cuota de ingreso se considerará como la primera anualidad. El monto de la cuota podrá ser revaluado periódicamente.

Artículo 9.

Fíjase una cuota anual de \$ para los socios activos. Esta cuota será pagada al comienzo del año fiscal de la Asociación.

La Junta Directiva propondrá a la consideración de la Asamblea cambios del monto de las cuotas anuales de los miembros de la Asociación.

Artículo 17.

La convocación a elección de los cargos vacantes, en la Junta Directiva, se realizará en la siguiente forma:

- a) Si la vacante se produce dentro de los seis meses anteriores a la celebración de la Asamblea ordinaria, la convocación se hará para la fecha en que ésta se realice.
- b) Si la vacante se produce antes de los seis meses indicados, la Secretaría Ejecutiva pedirá por carta a los miembros, que propongan candidatos para suplir la vacancia. Con los nombres enviados se hará una lista, la cual será sometida a votación, por carta, a los miembros. La Junta Directiva hará el escrutinio de los votos enviados y proclamará electo al candidato de mayoría numérica. El acta de escrutinio será enviada a todos y cada uno de los miembros de la Asociación.

INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO
Y ESTUDIOS TECNICOS EN EL EXTERIOR
(ICETEX)

Bogotá – Colombia

ICETEX

La información contenida en este capítulo fue organizada para llevar al conocimiento del mayor número posible de instituciones y organismos oficiales, que se preocupan por el desarrollo humano, científico y tecnológico de los países de América Latina, una información sobre los fines y forma de operar del ICETEX – Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior.

Más que un simple modelo, tanto por los principios que involucra, como por su eficiente funcionamiento, se trata de un ejemplo de planeamiento y previsión conciente con relación al futuro de la nación colombiana. Inteligentemente, sus líderes y dirigentes nacionales se han convencido de que el desarrollo global, el progreso científico y la capacidad de absorción de los modernos avances tecnológicos, como sucede en los pueblos más adelantados, estarán directamente en proporción con el potencial humano especializado de que se disponga.

Se trata, por lo tanto, de un encomiable espíritu de ordenamiento previo a establecer la infraestructura humana especializada, sin la cual no habrá progreso ni mucho menos se producirá una tendencia al nivelamiento con los pueblos más adelantados de la tierra.

**INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO
Y ESTUDIOS TECNICOS EN EL EXTERIOR*
(ICETEX)**

INTRODUCCION

Este Instituto fue fundado el 3 de agosto de 1950 con el objeto de establecer un sistema de crédito educativo, como instrumento efectivo para hacer frente a la necesidad de formar y utilizar los recursos humanos indispensables para el desarrollo económico y social del país. El Programa ha sido creado también para atender a la escasez de recursos financieros que por lo general aflige al personal deseoso de garantizarse una mejor especialización.

- * La información presentada ha sido extraída de las publicaciones:
El crédito educativo en Colombia, 1950-70. ICETEX - Informe de Labores. 53 p. Imprenta Nacional, 1970
Eusse Hoyos, Gerardo. La educación como inversión nacional. ICETEX. 19 p. Bogotá, Colombia. 1968.
Recursos y Requerimientos de Personal de Alto Nivel. Colombia 1964-1975. ICETEX. 246 p.

Los programas del ICETEX constituyen un significativo aporte al desarrollo de la educación superior de Colombia, además de la repercusión internacional ya verificada en otros países latinoamericanos.

PROGRAMAS DEL ICETEX

Financiación destinada a subsidios para estudiantes colombianos dentro del país

Como requisito de los Bancos participantes de este sistema de inversiones en la educación superior, al ICETEX se le encomendó también la tarea de supervisión académica de los estudiantes beneficiados.

Financiación de estudiantes colombianos en el exterior

El ICETEX fue creado con el objeto primordial de financiar estudios de posgrado en el exterior. Inicialmente hubo dos factores determinantes principales: ausencia de cursos formales de posgrado en las universidades locales y falta de recursos económicos para realizarlos en el exterior.

El sistema funciona con base en créditos que “se han concedido inflexiblemente con base en la capacidad intelectual del aspirante, en la insuficiencia de sus medios económicos y consultando siempre las necesidades de recursos humanos del país con observancia de una equitativa participación de todas las regiones colombianas”.

Desde 1953 hasta diciembre de 1969 se han beneficiado 20.579 estudiantes en campos diversos de especialización en 10 países principales, además de muchos otros.

Servicio de becas internacionales

El ICETEX coordina el Comité Nacional de Becas, que se destina a hacer una eficiente selección de candidatos a los aportes y becas para la capacitación científica o técnica ofrecida por organismos internacionales, fundaciones, universidades extranjeras y gobiernos amigos.

Este Comité también se destina a administrar las becas que el Gobierno de Colombia ofrece a ciudadanos extranjeros y a artistas de reconocido mérito.

Servicio de becas para artistas nacionales

Servicio de autorización de moneda extranjera

El Gobierno de Colombia ha autorizado a ICETEX la función de compra de moneda extranjera para que los usuarios puedan desarrollar sus estudios en el exterior.

Este Servicio es utilizado por las personas que dispongan de suficientes recursos y deseen estudiar por su propia cuenta, siempre que sean observadas ciertas condiciones:

- a) Que el estudio propuesto se realice en un país cuyo desarrollo cultural, científico y tecnológico garantice una mejor preparación del estudiante.
- b) Que el centro docente extranjero tenga reconocido nivel académico.
- c) Que los estudios propuestos contribuyan a satisfacer las necesidades del país en materia de demanda de personal altamente calificado.

Servicios académicos

- a) Orientación de estudiantes colombianos antes de trasladarse al extranjero. Esta orientación es tanto profesional, como relacionada con el mejor conocimiento de las instituciones extranjeras.
- b) Selección de candidatos, tomándose en cuenta igualmente consultas sobre la situación real del país y sobre cómo aprovechar las experiencias adquiridas en el exterior por los beneficiarios.
- c) Supervisión académica, por medio de certificados mensuales de asistencia y calificaciones al término de cada período académico. De los beneficiarios del sistema de autorización de

moneda extranjera también se exige el comprobante de matrícula, las calificaciones e informes de los profesores con quienes estén trabajando.

El gran aumento de volumen de estudiantes en el exterior ha llevado al establecimiento de un control más directo en las capitales de los países más solicitados.

Servicio de bienestar estudiantil en el exterior

- a) Recepción en aeropuertos de Estados Unidos e instrucciones para los primeros días en el exterior.
- b) Experimento de Convivencia Internacional, por la promoción y ejecución de programas de intercambio con más de 45 países.
- c) Convenio con el Centro Universitario Franco–Latinoamericano
- d) Residencia para estudiantes colombianos en la ciudad universitaria de Madrid.
- e) Ofrecimiento de un seguro a los beneficiarios, que permite exonerar a los garantes de la deuda contraída en los casos de muerte o insolvencia física o mental.
- f) Identidad internacional, establecida por la Conferencia Internacional de Estudiantes que funciona en Holanda.
- g) Boletín informativo y permanente contacto con cada estudiante en el exterior.

Servicio de transporte estudiantil

Oficina especializada en problemas de transporte internacional, instrucción sobre los requisitos para viajar al exterior, obtención de algunos privilegios y exenciones de ciertos impuestos, ofrecimiento de materiales de divulgación sobre la cultura colombiana.

Servicio de intercambio académico

El ICETEX ha contribuido al establecimiento de algunos convenios de intercambio académico, como por ejemplo:

- a) Alianza Florida–Colombia.

- b) College of San Mateo (California) – fomento de carreras técnicas de grado medio.
- c) Universidad del Estado de Nueva York, para intercambio de becas, grupos de estudiantes y profesores por períodos cortos.

Estudiantes extranjeros en Colombia

Programa de becas en que el ICETEX actúa por intermedio de las Embajadas de Colombia en los países. En 10 años de operaciones han participado 246 estudiantes extranjeros.

Formación de profesores universitarios

Esta actividad deriva de la plena conciencia de las necesidades nacionales en docentes, así como de la creación de nuevos factores multiplicadores para el país en cuanto a la especialización por ellos adquirida.

Por otra parte se trata de prever las necesidades de expansión del número de profesores en la educación superior para el período 1970–75, al final del cual serán necesarios aproximadamente 10.000 profesores especializados.

En adición a este dato, una encuesta entre 22 universidades colombianas reveló que sus necesidades de profesores con títulos de posgrado es de 1629 al nivel de Master y 195 de Ph.D. Los principales programas en este aspecto son:

- a) Intercambio con universidades norteamericanas en el campo de la educación.
- b) Maestría y Doctorado para profesores y personal técnico y administrativo de las universidades colombianas.
- c) Fondo Ministerio de Minas – ICETEX, para la docencia universitaria en los campos de la industria petrolera y minera.

Formación de técnicos de grado medio

Este programa se destina a eliminar ciertos obstáculos para el desarrollo nacional relacionados con la deficiencia en profesionales intermedios.

INVENTARIO Y UTILIZACION DE RECURSOS HUMANOS DE ALTO NIVEL

El ICETEX se preocupa fundamentalmente también con estudios relacionados con la disponibilidad de recursos humanos de alto nivel:

- a) Inventario de recursos humanos y estudio de oferta y demanda de profesionales y técnicos.
- b) Estudio de los problemas resultantes de la emigración de profesionales.
- c) Asistencia al retorno de profesionales, para conseguirles posiciones adecuadas cuando regresen.
- d) Organización de un servicio de empleo: orientación a profesionales que regresan al país, boletín mensual con oferta de profesionales que han regresado o están próximos a regresar, Comité integrado por representantes de 10 instituciones importantes nacionales para el fin de formular una política de empleo que corresponda a las exigencias del país.

REPERCUSION INTERNACIONAL

Seminario Interamericano

Promovido conjuntamente con el Council on Student Travel, en que participaron representantes de gran número de países de América y Europa.

Institutos similares en América Latina

Han sido creados en Panamá, República Dominicana, Ecuador, Venezuela, Perú, México y otros.

Congresos de Institutos de Crédito Educativo

En Lima (1966) y Caracas (1969). En el primer caso, con la presencia de representantes de 14 países y 4 instituciones internacionales, se aprobaron las recomendaciones siguientes:

- a) **Recomendar el establecimiento de Institutos de fomento y crédito educativo donde no existan, pues ellos, como lo acreditan valiosas experiencias, desempeñan fundamental papel en la financiación de la educación.**
- b) **Recomendar que en servicio de la integración cultural, se incremente el intercambio académico en el continente americano, sin perjuicio de continuar utilizando los centros docentes de todo el mundo que ofrecen programas avanzados y de reconocida calidad.**
- c) **Demandar el decidido apoyo de los organismos internacionales de financiación para que se intensifique en el área latinoamericana el intercambio educacional, científico y cultural.**
- d) **Propender por la creación de una asociación a nivel panamericano de los institutos de crédito educativo, con el fin de aunar esfuerzos en beneficio de este importante programa.**

Asociación Panamericana de Institutos de Crédito Educativo

Fue creada en el segundo Congreso mencionado en el punto anterior. Su estatuto menciona los siguientes objetivos:

- a) **Fomentar el desarrollo de sistemas nacionales de financiamiento de la educación superior a través de crédito educativo con la participación económica de los sectores públicos y privados, a fin de dar igualdad de oportunidades a la juventud para ascender en la escala de sus conocimientos y contribuir más eficazmente a la transformación cultural, económica y social de sus países.**
- b) **Fomentar el intercambio académico a nivel de posgrado entre los países de la región e intercambiar información sobre las escuelas de posgrado y los programas de investigación científica que existan actualmente o que se creen en cada uno de los países miembros.**
- c) **Promover la organización de servicios técnicos nacionales de selección, orientación y supervisión académica para los aspirantes y beneficiarios de las instituciones afiliadas.**
- d) **Fomentar el desarrollo de servicios técnicos nacionales de empleo para personal de alto nivel con el fin de lograr un mejor aprovechamiento de los recursos humanos en la región.**

PROGRAMAS DE INTERCAMBIO CULTURAL

Se dedican al establecimiento de relaciones con Asociaciones internacionales promotoras de programas de intercambio cultural.

ASPECTOS FINANCIEROS

La evolución financiera del ICETEX ha sido siempre sorprendentemente satisfactoria, lo que también pone en evidencia el sentido de responsabilidad de los beneficiarios.

Si bien se otorga un plazo máximo de 10 años para la reintegración de los fondos, la velocidad de recaudo o rotación viene experimentando un gran progreso: el promedio de retorno para el primer semestre de 1967 fue de 73 meses, pasando para 36 meses en el período correspondiente de 1969. Las deudas de difícil cobro sólo representan 1,9 por ciento del total.

Es de anotar que desde sus comienzos el ICETEX buscó la posibilidad de autofinanciar sus costos de administración sin debilitar los fondos destinados a préstamos para financiación de estudios. Con este propósito, estableció una sana política de inversiones de los dineros no comprometidos para uso inmediato y con el rendimiento de estas operaciones ha logrado cubrir sus gastos administrativos.

En sus primeros 16 años de actividad (hasta 1968) el ICETEX había hecho las inversiones siguientes:

	\$	%
Capital aportado por el Gobierno	35.986.000	9,30
Rentas propias	22.591.976	5,90
Fondos en administración de entidades nacionales, públicas y privadas	165.779.771	42,50
Fondos redescontados por los bancos comerciales en el Banco de la República	60.000.000	15,40
Becas Internacionales	105.000.000	26,90
Total Col.	389.357.747	100,00

Dicha suma equivale a US\$24.334.859, al cambio de la fecha.

Los Cuadros 1 y 2 siguientes presentan el Capital y Reservas, así como los Ingresos Corrientes y de Capital, al 31 de diciembre de 1969.

CUADRO 1
Capital y Reservas del ICETEX en diciembre 31 de 1969

ACTIVO		PASIVO	
Caja	331.997,31	Préstamos bancarios	
Bancos	12.700.554,67	a largo plazo	69.338.391,82
Inversiones en		Depósitos de otras	
valores mobiliarios .	13.713.545,50	entidades	18.739.918,30
Deudores préstamos		Depósitos de	
exterior	37.999.082,58	estudiantes	2.795.106,89
Deudores préstamos		Cuentas por pagar .	885.759,70
en Colombia	68.904.042,44	Capital neto	42.705.726,54
Intereses por cobrar	232.112,31	Reservas (Fondo de	
Elementos de		Garantías)	11.055.005,68
consumo	1.193.329,38	Superávit del	
Útiles de escritorio y		ejercicio	381.850,60
papelería	393.781,68		
Muebles de equipo y			
oficina	3.636.325,90		
Edificio	6.796.987,76		
Sumas iguales	\$ 145.901.759,53		\$ 145.901.759,53

Bogotá, marzo de 1970 – Presupuesto – ICETEX

CUADRO 2
Ingresos Corrientes y de Capital del ICETEX en diciembre 31 de 1969

Concepto	Valor
Aportes del Gobierno	38.703.374,26
Reembolsos de préstamos	26.775.676,45
Honorarios por administración de fondos	11.196.041,99
Arrendamientos	3.758.318,78
Intereses	14.667.794,87
Aportes de otras entidades públicas y privadas	74.322.467,38
Empréstitos bancarios	69.338.391,82
Recursos del balance	5.220.979,00
Transferencias	13.286.102,88
Varios	6.781.282,31
TOTAL	264.050.429,74

Bogotá, marzo de 1970 – Oficina de Presupuesto ICETEX

Cuando el ICETEX inició sus labores en 1952, el aporte gubernamental era de cien mil pesos (equivalente a US\$40.000). Hasta fines de 1954, la totalidad de las operaciones financieras realizadas por el Instituto y los servicios prestados dependieron en un ciento por ciento de los aportes del Gobierno, que fueron aumentando paulatinamente. Pero como ellos no eran suficientes para atender la demanda de crédito, en el año 1954 se inició una campaña para allegar fondos en administración, constituidos por entidades públicas y privadas interesadas en personal especializado, lo cual permitió al Instituto ampliar su radio de acción sin convertirse en una carga económica para el Estado. Estos fondos son constituidos voluntariamente por las instituciones o personas que necesitan entrenar personal dentro o fuera del país, o que desean orientar recursos a esta actividad en beneficio general. Además, el ICETEX dispone hoy día de recursos provenientes de la recuperación de los préstamos que concede.

REALIZACIONES

- a) Anteriormente se informó que hasta fines de diciembre de 1969 el número de estudiantes beneficiados con estudios en el exterior era de 20.579. A esta cifra deben agregarse 21.500 beneficiarios más dentro del país. **En este momento la cifra seguramente excede los 50.000 beneficiarios.**
- b) La distribución de esos estudiantes por países, es:

Estados Unidos	8602
España	2672
Italia	1476
Francia	1430
Alemania	1314
Bélgica	891
México	818
Inglaterra	720
Argentina	308
Chile	116
Otros	2232

c) La distribución por campos de estudio, es:

Ingeniería y afines	4173
Ciencias Sociales	3486
Ciencias Médicas	2889
Ciencias Exactas y Naturales	2200
Ciencias de la Educación	2181
Humanidades	1686
Agricultura y afines	1580
Bellas Artes	832
Derecho	564
Carreras Técnicas de grado medio	525
Otras	463

AMERICAN UNIVERSITIES AND COLLEGES*

AMERICAN COUNCIL ON EDUCATION

Edited by Allan M. Cartter

9th Edition (1964)

* La presente transcripción ha sido autorizada por los responsables.

**AMERICAN UNIVERSITIES AND COLLEGES
AMERICAN COUNCIL ON EDUCATION**

**CHAPTER 5
(pages 49–54)**

GRADUATE AND PROFESSIONAL EDUCATION

ORGANIZATION AND ADMINISTRATION

Graduate education is organized in several ways in different universities, but the most common form of structure is a graduate school. Unlike most other “schools”, the graduate school usually has neither separate facilities nor faculty, and it often does not have a separate budget. Its faculty usually consists of outstanding members of the departmental faculties who teach graduate courses and direct the research of graduate students; the faculty members are usually paid from departmental budgets rather than from a separate graduate school budget. As Professor W. H. Cowley of Stanford puts it, the graduate school is “at once the most powerful and yet most amorphous” of all the substructures of American higher education—amorphous for the reasons given above; powerful because it is a center for one of the primary functions of the university, scholarly research, as well as the school conferring the highest earned degree, the Ph.D.

The graduate school, which is headed by a dean, usually determines the membership of the graduate faculty, the policy regarding residence requirement, and the nature of the foreign language requirement. Admission to graduate school in a particular program of graduate study is usually jointly determined by the graduate school and the appropriate department. In most graduate schools there is a faculty council which assists the dean in formulating educational policy.

For admission to a graduate school the applicant is expected to present a baccalaureate degree or its equivalent from an accredited institution (although graduates of unaccredited institutions are usually considered on the basis of individual merit). Additional requirements are usually imposed by the departments of the graduate school to insure that the student has an adequate foundation for graduate study. Where there are deficiencies in a student's background his admission is often provisional, requiring that some undergraduate courses be taken. A considerable number of universities make use of the Graduate Record Examination administered by the Educational Testing Service, Princeton, New Jersey, as one criterion for admission to graduate school. Admission to a graduate school is not equivalent to admission to candidacy for higher degrees. For instance, in the doctoral program a student is not formally considered as a candidate for the degree until after he has taken comprehensive examinations at the end of his required course work.

GRADUATE STUDY

Courses in graduate school are usually given in three principal ways. Graduate students often enroll in lecture classes that are given for advanced undergraduate students, though the former are usually expected to undertake more extensive reading and more comprehensive research assignments. At some institutions graduate students in such "mixed" courses are graded on a different scale; a grade of the undergraduate equivalent of "C" is usually considered unsatisfactory for graduate credit. Second, graduate students participate in seminars, combining independent investigations with meetings for discussion and the presentation of reports. Seminars are directed by members of the graduate faculty and are often given in alternate years. Third, students may undertake independent reading and research under direct supervision of a senior faculty member.

The scope of an institution's library and other research facilities becomes increasingly important as students undertake advanced work.

In addition to degree programs in specific disciplines or fields of concentration, some graduate schools offer two other types of instruction: continuation of the undergraduate curriculum for the individual who wishes a larger informational background in a number of related subjects, and courses to meet special vocational or professional needs of persons not seeking a degree. The University of Cincinnati, for example, offers work leading to a master's degree which is "of a broadening cultural character rather than of a specialized kind involving original research". At Yale University graduate work in the Division of General Studies is "open to qualified advanced students who desire a broad rather than a highly specialized type of graduate study." Such students select courses from various allied departments in a program leading to a terminal master's degree. Students who have not yet received a bachelor's degree but who have promise of being able to do advanced work are sometimes permitted to take graduate work though usually not for credit toward an advanced degree.

The traditional usage of the term "graduate" is employed to designate only those studies which are beyond the bachelor's or first professional degree and which are devoted to the consideration and advancement of knowledge as well as its utilization. Although there are scores of different graduate degrees awarded by various institutions of higher education, the master of arts (M.A.) and the doctor of philosophy (Ph.D.) are the most typical degrees granted. Advanced studies and degrees whose significance is primarily vocational are usually classified as professional. The degree of doctor of medicine (M.D.), for example, is awarded following the successful completion of a schedule of courses which fits the student for practice as a physician and, consequently, is a professional degree. The Ph.D. in medicine, on the other hand, is granted in recognition of the advancement of medical knowledge through research and is a graduate degree.

THE MASTER'S DEGREE

The master's degree has had a varied career, and although it is the degree that many critics have sought to restore, strengthen, or standardize, there seems to be no immediate prospect of its

becoming more uniform in its significance. In the medieval university it was not very different from the doctor's degree (Latin, doctor, teacher, from *docere*, to teach), and the two were used interchangeably to indicate someone qualified to give instruction. Eventually the master's could be obtained at British universities by a graduate's keeping his name on the rolls for a few years, a practice that was adopted by the early American colleges. In the 1870's some prominent American universities began to make the master's an earned degree; during the same period it was also frequently granted as an honorary degree, a practice that now has almost disappeared.

Today the earned master's degree has a different significance among the six hundred institutions that confer it and even among the departments within these institutions. It is sometimes given upon the completion of a year of course work, but may also involve one or all of the following additional requirements: a thesis, a general examination, and a language requirement. It is sometimes granted after a two-year professional program, as is common in business administration, or after a three-year program, as in the case of fine arts. It may be given as a second professional degree, as in architecture and pharmacy.

The institutions themselves look upon the degree as having different meanings. Some consider it as a research degree; others as a trial run for the Ph.D. In some cases it is bypassed by students going on for the Ph.D., but granted as a consolation prize to those who fail to qualify for the doctorate.

Since many state boards of education have made the master's degree a requirement for advancement, it is a degree that increasingly is becoming associated with professional education; it has been estimated that about half of the master's degrees granted are now in education (usually M.Ed.). One of the more rapidly growing degrees, especially in liberal art institutions, is the master of arts in teaching (M.A.T.). This degree is designed to prepare liberal arts graduates for secondary school teaching. Under such programs students may elect to take from one-third to two-thirds of their work in a subject matter discipline and still meet state certification requirements. Normally, neither a language examination nor a thesis is required for the M.A.T., but a course in practice teaching is regularly incorporated.

THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY

The doctorate was established in the late nineteenth century as the highest earned degree in the American graduate school. Primarily it is the degree whose program stresses competence in research, and because of the technological atmosphere in which it has developed, the nature of this research, regardless of field, has tended to emphasize a scientific approach. In view of this fact, it is not surprising that many of the critics of the graduate programs in American higher education have come from the humanities and the social sciences. In addition to training research scholars, the graduate schools prepare most of the future college teachers. Such a dual orientation has led to occasional debate and criticism of the graduate school curricula.

Although requirements for the doctorate vary from one institution to another, there are certain typical areas which may be observed under the following categories: course work, residence, foreign languages, comprehensive examination, dissertation, and final examination.

Course work in the area of the student's concentration is usually pursued for two years, assuming that the candidate has had an adequate undergraduate grounding in his chosen field. It is during this period that he supplements and advances his general knowledge of the subject and is introduced to methods of research. As noted earlier, some programs require that the candidate take a master's degree during this period, while others permit the student to proceed directly to the Ph.D.

Competence in certain foreign languages (usually French, German, and, increasingly, Russian) is usually required as a research tool, but in some instances it is considered a part of cultural broadening, as in the requirement of a classical language in some humanities programs. Usually two foreign languages are required, though the questioning of the educational value of such a requirement has held to modification in some schools. A considerably more rigorous examination in one foreign language is one alternative, the substitution of subject-matter requirements (such as mathematics or statistics for economics majors) is another that a few schools have adopted.

In order to relieve language departments of the burdens of administering the tests and to make the language requirement more

uniform, a number of graduate schools now are experimenting with standardized graduate language examinations. Prospective graduate students are encouraged to undertake necessary preparation in foreign languages during their undergraduate training so that their graduate programs will not be unduly hindered. However, most institutions also conduct special intensive reading courses for graduate students.

After a student has satisfactorily completed his course work and met the foreign language requirements, he must take a comprehensive examination to demonstrate a general knowledge of his field. It may be either oral or written or both, and is evaluated by the student's special committee (or, occasionally, the entire departmental faculty) to determine whether he is prepared to undertake his dissertation. Technically, a student is not considered a candidate for a Ph.D. until he has passed his comprehensive examination, and for this reason it is usually called the preliminary, or qualifying, examination.

The final period of predoctoral study is given over largely to the preparation of the dissertation. Depending upon departmental standards, the industry and ability of the candidate, the difficulty of the subject and the thoroughness with which it is executed, the dissertation may be completed within a year or may require several years to finish. A number of factors tend to draw out the length of time taken to complete dissertations. Some students change subjects for a variety of reasons; others undertake studies which are too vast in scope. Frequently, students undertake full-time jobs after passing their comprehensive examinations, and this results in their having little time and often inadequate facilities to complete their dissertations.

Originally, the dissertation was conceived as constituting an important and original contribution to knowledge, but due to a variety of pressures this goal has been more commonly replaced by an emphasis on the value of the dissertation as providing an intensive training in the techniques of scholarly investigation. Although these two goals are not mutually exclusive, the emphasis has come to be more generally placed on the latter.

A final examination is required at most universities after the dissertation and other requirements for the degree have been completed. It is usually oral and confined to the dissertation and related matters. According to tradition, European in origin, the

prospective doctor of philosophy should defend publicly the conclusions of his dissertation. Consequently, it is frequently the custom to make public announcement of the date and place of the final examination and to permit the attendance of any scholars who may wish to participate.

At one time, it was not uncommon for universities to require that doctoral dissertations be published, but the increased expense in printing costs as well as the increase in the number of dissertations have made such a requirement quite rare. When dissertations are now published they are usually put on microfilm, or published as a series of articles in scholarly journals.

FINANCIAL AID TO GRADUATE STUDENTS

As the numbers of students undertaking graduate study have increased so have the sources of financial support available to them. It has been estimated that about half of the doctoral candidates receive fellowship support, and another 15–20 per cent borrow more than \$1,000 toward their course of study.*

From the point of view of the terms of an award, financial aid is given in three principal ways: 1) fellowships, which require no service in return for the grant and are tax exempt; 2) assistantships, which are given in return for teaching, laboratory supervision, or other services; and 3) loans, which are usually not payable until after graduation.

With respect to source, fellowships may be categorized as those given by: 1) universities; 2) Federal or state governments; and 3) private foundations. The American Council on Education publishes two directories that include information about fellowship offerings. *A Guide to Graduate Study*, edited by Frederic W. Ness (Washington, D.C.: American Council on Education, 1960), includes institutional listings of graduate programs and provides useful general information about doctoral programs, and *Fellowships in the Arts and Sciences*, edited by Robert Quick (Washington, D.C.: American Council on Education, 1963), gives an annual listing of programs sponsored by Federal and state governments and by private foundations.

* See Bernard Berelson, *Graduate Education in the United States* (New York: McGraw-Hill, 1960), p. 154.

The universities themselves contribute the largest number of fellowships to graduate students. A survey of such awards for the academic year 1959–60, showed that over \$20 million of the \$35 million awarded was given by universities.** The distribution of university fellowship support by academic areas is shown in Table 17.

TABLE 17
Percentage Distribution of University Fellowship Support
by Academic Area, 1959–60

Academic Area	Percentage Distribution
Physical sciences	28.3
Social sciences	19.9
Biological sciences	16.3
Humanities	15.2
Engineering	14.1
Education	5.3
Other	.9

The Federal Government has instituted extensive programs for aiding graduate students, especially in the area of the sciences. The Federal Government, together with the generally small state programs, supplied about one-fourth of the \$35 million in fellowship aid during 1959–60. Table 18 gives a breakdown of Government fellowships by field for that academic year.

The largest privately financed graduate fellowship program is the Woodrow Wilson Fund. Designed to encourage promising students to prepare for careers in college teachings, Woodrow Wilson Fellowships number about a thousand each year. By way of summary, Table 19 gives the fellowship support by academic field and source for 1959–60.

** John L. Chase, *Doctoral Study: Fellowships and Capacity of Graduate Schools*. U.S. Office of Education, FS 5.254:54016 (Washington: Government Printing Office, 1961), p. 65.

TABLE 18
Number and Value of Government Fellowships,
by Academic Area, 1959-60

Academic Area	Number of Fellowships	Value of Fellowships	Percent of Total Value
Engineering fields	359	\$1,006,691	10.9
Physical sciences	1173	3,339,107	36.0
Biological sciences	854	2,491,982	26.9
Social sciences	347	705,006	7.6
Humanities	398	900,685	9.7
Education	284	792,201	8.6
Other fields	10	29,047	0.3
Total	3425	\$9,264,719	100.0

Source: John L. Chase, *Doctoral Study: Fellowships and Capacity of Graduate Schools*, U.S. Office of Education, FS 5.254:54016 (Washington: Government Printing Office, 1961), p. 13.

TABLE 19
Fellowship Support by Academic Field and Source, 1959-60. (In thousands)

Academic Field	Fellowships			Total*
	University	Government	Private Foundation	
Engineering Sciences	2,943	1,007	504	4,454
Physical sciences	5,911	3,339	1,018	10,268
Biological sciences	3,410	2,492	515	6,416
Social sciences	4,164	705	1,499	6,367
Humanities	3,166	901	1,176	5,243
Education	1,109	792	136	2,037
Other fields	188	29	39	256
Total	20,890	9,265	4,886	35,040

* Figures may not total because of rounding.

Source: John L. Chase, *Doctoral Study: Fellowships and Capacity of Graduate Schools*, U.S. Office of Education, FS 5.254:54016 (Washington: Government Printing Office, 1961), pp. 64-65.

Graduate assistantships are almost entirely administered by the granting institutions and may require services up to about half the student's working time. Many graduate students teach the elementary courses in their departments, supervise undergraduate students in laboratory work, or assist professors in carrying out their research. Although these activities in themselves have educational value, they may lengthen considerably a student's time in graduate school. Some institutions do not permit a student to hold an assistantship during his first year of graduate study.

By 1963 Government fellowships had risen to approximately 10,000, with an annual cost of more than \$40 million. The National Science Foundation will make about 4,000 grants in 1963-64, and the Public Health Service about 1,500 for predoctoral fellowships for study in scientific areas. Under the National Defense Education Act of 1958 about 1,500 new fellowships (approximately 4,000 total new and continuing awards) are given annually for the training of college teachers in all fields, and an additional 1,000 awards are made for the study of strategic modern foreign languages. Federal assistance to graduate education is also discussed in Chapter 6 of this volume.

Loans are available at most institutions, from private funds as well as through the provisions of the National Defense Education Act of 1958. Usually there is no interest charged until a student completes his course of study and begins repayment.

TABLE 20
Growth of Undergraduate and Graduate Student Enrollments, 1890-1960
(In thousands)

Year	Undergraduate	Graduate
1890	154	2.4
1900	232	5.8
1910	346	9.4
1920	582	15.6
1930	1054	47.3
1940	1388	106.1
1950	2422	237.6
1960	3610	314.3

Source: Frederic W. Ness (ed.), *A Guide to Graduate Study* (Washington, D.C.: American Council on Education, 1960), p. 50.

TRENDS IN GRADUATE ENROLLMENT

There have been sharp increases in graduate enrollment throughout the twentieth century—in fact this growth has been considerably more accelerated than that of the undergraduate college since the turn of the century. Table 20 shows the enrollment change from 1890 to 1960. There has been, in addition, a changing pattern in the distribution of doctoral degrees by subject, as indicated in Table 21.

The most rapidly expanding areas have been in the sciences, led by mathematics, engineering, and a number of the fields that cross traditional disciplinary boundary lines (e.g., genetics, biophysics). In the nonscience areas, education (predominantly Ed.D., rather than Ph.D.) is the most rapidly expanding field. Most other fields are growing absolutely but account for a smaller proportion of the larger graduate enrollments.

POSTDOCTORAL STUDY

The practice of spending one to three years in a research appointment after completing the doctoral program is becoming increasingly common, especially in the sciences. The most elaborate postdoctoral programs are government sponsored, principally by the National Science Foundation and the Public Health Service, and this fact may in part account for their general scientific orientation. The increasing complexity of scientific investigation and the constant demand for more refined specialization, however, undoubtedly play a part.

Most universities have no specific programs for postdoctoral study, for their very nature is alien to any standardized procedure. Typically, postdoctoral fellows assist senior professors in their research and in so doing develop their own research skills. Although they usually do not have faculty status, they are frequently appointed as potential staff members. Most institutions feel that the presence of postdoctoral fellows contributes both to the vitality of the academic community and to the general prestige of research programs.

TABLE 21
Average Number of Doctorates Awarded Annually,
by General Field of Study, for Periods Between 1938 and 1962

Subject Area	Average number of doctorates awarded annually			
	No.	%	No.	%
	1938-47		1948-52	
Engineering	49	1.9	417	7.0
Physical sciences	719	28.3	1,577	26.5
Biological sciences	639	25.2	1,403	23.6
Social sciences	387	15.3	872	14.7
Education	293	11.5	876	14.7
Humanities	452	17.8	806	13.5
Total	2,538	100.0	5,952	100.0
	1953-57		1958-62	
Engineering	583	6.7	863	8.6
Physical sciences	1,977	22.2	2,251	22.5
Biological sciences	2,300	26.5	2,433	24.3
Social sciences	1,212	13.9	1,450	14.5
Education	1,488	17.1	1,697	16.9
Humanities	1,130	13.0	1,326	13.2
Total	8,691	100.0	10,029	100.0

**AMERICAN UNIVERSITIES AND COLLEGES
AMERICAN COUNCIL ON EDUCATION**

**APPENDIX I
(pages 1247-1249)**

ACCREDITATION IN HIGHER EDUCATION

Among the unique features of higher education in the United States is the practice known as accreditation. As applied in education, accreditation is the process whereby an organization or agency recognizes a college or university as having met certain predetermined qualifications or standards. In higher education it is largely a responsibility of independent cooperative agencies, although certain state agencies have the legal authority to perform this function.

The activities and results of the accrediting associations and agencies have provided a significant influence in improving the quality of American higher education. They have stimulated great improvement in the qualifications of faculty members, the conditions under which they work, the provisions and services for students, and the financial support of higher education.

ACCREDITING PROCEDURE

A fully developed accrediting procedure includes four steps: 1) establishment of standards or criteria; 2) visitation and evaluation by competent authorities to determine whether an institution meets the established criteria; 3) publication of a list of institutions that conform to the criteria; and 4) periodic reviews to ascertain whether accredited institutions continue to meet the criteria. The institutions that are recognized by an accrediting agency as meeting its criteria are said to be accredited or approved. Among the factors on which institutions are judged are the following: admissions policy, curriculum, faculty (how well prepared academically, and the conditions under which they work, such as instructional load, salary, and tenure) physical plant, library, student's extracurricular activities, student personnel services, and finances.

Accrediting agencies do not rank or grade institutions; they either accredit or refuse to accredit. A few, however, provide probationary accreditation for institutions that are deficient in one or more minor respects, with a stipulation that the deficiencies must be overcome within a stated period.

The catalog of an institution of higher education usually includes a statement which indicates its accredited status.

NEED FOR ACCREDITATION

In most other countries the standards or requirements for higher education institutions are set by the government, usually through a ministry of education. In the United States, the Federal Government sets no such standards and only a few states undertake to do so. Each state, under its constitution and statutes, has developed its own public colleges and universities which are largely supported by income from taxes, and has provided for the chartering and regulation of privately controlled institutions. All of these institutions, both public and private, possess a high degree of autonomy in the organization and development of their educational programs.

Great variation among the institutions in the character and quality of their programs creates many problems in a country where the population moves freely from region to region. Many undergraduate students transfer from one institution to another, and

after obtaining their bachelor's degrees they scatter all over the nation and to foreign countries for further education or for work in their chosen fields. Employers of college and university graduates and boards which issue licenses to practice the professions find it difficult to be assured that applicants for positions have been well prepared through their courses. Those who desire to attend college have difficulty in knowing which institutions provide education of good or superior quality. Moreover, persons and agencies which desire to assist in supporting colleges and universities often find it hard to select among the institutions on the basis of quality.

The practice of accreditation by the extralegal accrediting agencies has been developed to bring some order into a situation which might otherwise be chaotic, and to provide some guidance for those who have occasion to deal with institutions of higher education in ways that involve selection on the basis of quality.

ACCREDITING ORGANIZATIONS

There are six regional accrediting associations in the United States, covering among them every section of the country: the New England Association of Colleges and Secondary Schools, the Middle States Association of Colleges and Secondary Schools, the Southern Association of Colleges and Schools, the North Central Association of Colleges and Secondary Schools, the Northwest Association of Secondary and Higher Schools, and the Western Association of Schools and Colleges.

These associations consist of institutions which have been adjudged as meeting the established standards for membership; admission to membership constitutes accreditation. Regional accreditation usually applies to an institution as a whole, without differentiating among the various curricula and professional schools which the institution maintains.

The regional associations maintain lists of acceptable institutions at both the secondary and the higher levels. Graduates of accredited secondary schools usually have preferential status in admission to the colleges, and the accredited secondary schools usually employ as teachers only those who have been graduated by accredited colleges.

Professional schools, both those which are divisions of universities and those which are independent, are accredited by associations of members of a profession, by associations of professional schools, and by joint councils representing various interests of a profession. These associations and agencies operate on a nationwide basis. Examples of such accrediting bodies are the Engineers' Council for Professional Development (for engineering curricula), the American Association of Collegiate Schools of Business (for schools of business administration), and the Council on Dental Education of the American Dental Association (for schools of dentistry). (Part II of this volume contains lists of professional schools accredited by professional associations or agencies that are recognized by the National Commission on Accrediting.)

WHAT IS ACHIEVED THROUGH ACCREDITATION

Several things are achieved through the accreditation of institutions of higher education. First, it facilitates the transfer of students from one institution to another. Admissions officers who have at hand the judgements of accrediting agencies on the institutions which applicants have previously attended are greatly assisted in evaluating the credentials of the applicants. These transfers, now rather extensive, could not be handled economically if there were no accreditation of institutions.

Second, the practice of accreditation is a strong stimulus to institutions to improve their programs, for it provides for them standards of excellence established by competent bodies. As administrators, faculty members, and board members are informed on the extent to which their college or university meets generally recognized criteria, they have a strong incentive to improve their institution; without the use of such standards they may easily be unaware of deficiencies and shortcomings. The self-examinations which institutions usually make preparatory to visits by teams of evaluators frequently have a wholesome effect.

Third, accreditation affords protection for the student, who can be warned by the lack of accreditation against spending his time and resources in an institution which may not provide the education that his chosen profession recognizes as adequate. Graduation from an accredited institution provides some assurance to him that his diploma and credits will be recognized for certain purposes, such as admission to more advanced schools and colleges, employment by

firms and agencies requiring standard preparation, and admission to membership in learned societies and other organizations requiring graduation from approved institutions. Likewise, it serves the general public, for it supplies to the layman some guidance on institutions he may wish to patronize.

Fourth, the practice of accrediting informs those who employ graduates of an institution, or who examine its graduates for admission to professional practice, about the quality of the education which the graduates have received. Civil service commissions likewise want to know whether an applicant for a position in the public services has been educated in an approved college or university. In recent years the armed services have come to depend much on the approval of accrediting agencies in determining the acceptability of educational institutions to provide the preparatory education for officer training and specialized training.

Fifth, accreditation is used as a means of raising the standards for the practice of the professions. Almost every profession has adopted this device as a means of suggesting how its practitioners should be prepared and, when necessary, of enforcing its ideas.

Sixth, accrediting often serves as a support to administrative officers or a faculty who wish to maintain high standards but face considerable local difficulty in effecting improvement. The pronouncements of accrediting agencies are often helpful in such instances by calling attention to acceptable standards that should be met. Political interference in colleges and universities has often been stopped by the action of accrediting agencies. Moreover, faculty salaries and conditions of service have been materially improved by standards enforced by the accrediting groups.

NATIONAL COMMISSION ON ACCREDITING

The development of accrediting associations and agencies created problems for the institutions of higher education and there arose some discontent and even resistance to the accrediting movement. Strong objections were expressed over the duplication and multiplication of inspections and reports required of the institutions and the rigidity of certain requirements.

The situation led to a movement to place some control over accrediting agencies through the formation in 1949 of the National Commission on Accrediting. It consists of seven constituent members (associations) and more than 1200 colleges and universities throughout the United States. A commission of 42 college and university presidents establishes the policies of the National Commission, which maintains offices at 1785 Massachusetts Avenue, N.W., Washington 36, D.C.

The National Commission on Accrediting studies and investigates accrediting practices with a view to establishing satisfactory standards, procedures, and principles of accrediting, to correcting abuses, and to supporting the integrity of the institutions, and it prepares and distributes a list of accrediting agencies whose policies and procedures are acceptable to the commission. The commission performs several other functions, among them: 1) coordination of the activities of the approved accrediting agencies to avoid duplication of functions and reduce costs; 2) cooperation with foundations, agencies of government, and educational organizations with respect to matters of accreditation; and 3) establishment of a method of procedure whereby a member institution may present grievances with respect to actions of accrediting agencies.

FEDERAL GOVERNMENT AND ACCREDITATION

The Federal Government is not engaged in accrediting activities, but in many operations it takes into account the accredited status of colleges and universities. For example, accredited status may be a factor in the employment of trained personnel, in the awarding of grants to educational institutions for certain stated purposes or of contracts for certain services, or in the use of institutions for training government personnel.

The Korean GI bill (1952), which provided for Federal assistance to veterans for their education, includes a section requiring that the U.S. Commissioner of Education "shall publish a list of nationally recognized accrediting agencies and associations which he determines to be reliable authority as to the quality of training offered by an educational institution". In fulfillment of his obligation under this section, the Commissioner, after consultation with nongovernment educators, in 1952 published a set of criteria by which it would be determined whether a particular accrediting agency or association was "nationally recognized."

The U.S. Office of Education does not in any sense accredit institutions of higher education. However, in its publications it reports the status of institutions as determined by accrediting agencies.

INFORMATION ON ACCREDITED INSTITUTIONS

Information on the accredited status of institutions of higher education is made available in several ways. This work, *American Universities and Colleges*, lists and describes in Part III the senior institutions that, as of January 1, 1964, are accredited by the six regional accrediting associations. (The six associations are named on pages vii–viii) Junior colleges accredited by March 1, 1963, are listed and described in *American Junior Colleges*. The accreditation of professional schools is explained in Part II, which includes lists of accredited schools.

About every four years the U.S. Office of Education publishes a compilation of lists of institutions accredited by nationally recognized regional and professional accrediting agencies and by agencies responsible for accrediting within the various states. The most recent edition is *Accredited Higher Institutions, 1960*. It also issues an annual *Education Directory, Part 3 – Higher Education*.

REFERENCES

- BLAUCH, Lloyd E. (ed.). *Accreditation in Higher Education*. Washington, D.C.: U.S. Department of Health, Education and Welfare: Office of Education, 1959. (For sale by U.S. Government Printing Office, Washington 25, D.C.)
- GLEAZER, E. J., Jr. (ed.). *American Junior College* (6th ed.). Washington, D.C.: American Council on Education, 1963
- SELDEN, William K. *Accreditation – A Struggle over Standards in Higher Education*. New York: Harper and Brothers, 1960.

**THE DOCTOR OF PHILOSOPHY*
DEGREE**

A statement by

**THE ASSOCIATION OF GRADUATE SCHOOLS
IN
THE ASSOCIATION OF AMERICAN UNIVERSITIES**

**THE COUNCIL OF GRADUATE SCHOOLS
IN
THE UNITED STATES**

* La presente transcripción ha sido autorizada por los responsables.

THE DOCTOR OF PHILOSOPHY*
DEGREE

FOREWORD

The Doctor of Philosophy degree is the mark of highest achievement in preparation for creative scholarship and research. The general pattern of a university program of good quality leading to this degree is set forth in this booklet.

This statement, which was developed and recommended by the two committees with membership as recorded on the following page, has been adopted in principle by the Association of Graduate Schools in the Association of American Universities and by the Council of Graduate School in the United States.

We hope and believe that this statement will improve general understanding of the nature of programs leading to the degree of Doctor of Philosophy.

Roy F. Nichols

President

*Association of Graduate Schools
in the Association of American Universities*

Gustave O. Artt

President

*Council of Graduate Schools
in the United States*

THE DOCTOR OF PHILOSOPHY DEGREE

INTRODUCTION

A long tradition lies behind the degree of Doctor of Philosophy as awarded today by universities in the United States and Canada. Soon after the founding of the great universities of Western Europe—in Padua and Bologna, in Paris, and in Oxford and Cambridge—a pattern of four faculties emerged, in Philosophy, Theology, Law, and Medicine. The degrees now awarded in the last three disciplines still maintain much of their ancient professional significance, but in the realm of philosophy new meanings have emerged.

The Doctor of Philosophy degree, first awarded in the United States in 1861, has become the mark of highest achievement in preparation for creative scholarship and research. Since 1870 the number of American and Canadian universities offering the degree has slowly increased, and the range of fields of scholarship in which it is awarded has come to include not only philosophy, but many disciplines in the humanities, in the physical, biological and social sciences, and in certain other fields.

This statement sets forth the main characteristics of programs of good quality leading to the Doctorate of Philosophy. The

Association of Graduate Schools in the Association of American Universities and the Council of Graduate Schools in the United States have adopted it in principle. These organizations include in their membership substantially all of the universities in the United States and Canada which have had extensive experience with doctoral programs.

THE DEDICATION OF THE UNIVERSITY

The Ph.D. program is designed to prepare a graduate student for a lifetime of creative activity and research, often in association with a career in teaching at a university or college. Thus it is important that the personnel of universities engaged in offering doctoral programs have a basic understanding of the long tradition of excellence associated with the awarding of this degree, and that they have an awareness of the responsibilities which a university undertakes when it proposes to prepare superior students as independent scholars, researchers, and professional teachers. Undergraduate study concerns itself primarily with transmission of existing knowledge and concepts; doctoral study demands much more in that it devotes itself to developing the student's capacity to make significant contributions to knowledge.

Doctoral programs must, of course, be characterized by complete freedom of inquiry and expression. If there is an institutional commitment to a particular intellectual outlook—philosophic, religious, or social—then this commitment should be clearly and explicitly set forth in statements describing the program opportunities at the institution.

Finally, the university must accept the fact that much time and money are required to develop and maintain Ph.D. programs of high quality—the cost per student is much higher than for Bachelor's or even Master's programs.

THE SCHOLARLY FIELD THE PARTICULAR FIELD OF A DOCTORAL PROGRAM

The scope of knowledge today is so broad, deep, and constantly growing that a mature scholar, as well as a graduate student, must select a particular field and, almost certainly, a specialty within the field, and then concentrate his study and research on this specialty if

he hopes to make significant contributions. Thus, a Ph.D. program is offered in a particular field such as history, mathematics, English, sociology, or chemistry, and a specialty is available within the field. A program may be offered by the faculty in a department committed to a particular field, or sometimes by a specifically authorized committee or group of professors, provided each of them is competent in the particular field. New fields emerge as knowledge grows; such fields may be identified if, for example, there exists for them a substantial published literature, established journals, national or international associations with periodic meetings, faculty study committees, and perhaps doctoral programs at a number of leading universities.

Identification of Need for a Doctoral Program

Need for the establishment of a doctoral program at a particular university would appear to exist if there is a generally recognized shortage of doctoral personnel in the field and if the special traditions and resources available at the university make it desirable and practicable to undertake such a program.

THE GRADUATE FACULTY AND THE DOCTORAL PROGRAM

Excellence of the Professors

Of highest importance in the establishment of a sound program leading to the Ph.D. degree is the quality of the graduate faculty professors involved. Each of these professors is a scholar with proved creative and teaching capacity; and each has usually earned the Doctor of Philosophy degree or has its equivalent in scholarly experience. Each keeps himself informed on current scholarly activities in his field and is personally engaged in creative research which is published in professional journals so that his contributions may be appraised by his peers. And each teaches and assists students in the doctoral program.

Number of Professors Needed to Offer a Program

An appropriate array of specialist professors is highly desirable in order to give the doctoral student the stimulation of several points of view and in order to staff the conventional committees which supervise and examine the student. Four or five graduate faculty professors in the subject field, at least, should be participants in the

doctoral program, and a minimum of up to ten may be necessary for the larger and more subdivided fields. It is desirable that the specializations of the professors be complementary, for example:

English: 1) Old and Middle English; 2) Sixteenth, Seventeenth, and Eighteenth Century Literature; 3) Nineteenth Century Literature; 4) Modern Literature; 5) Linguistics; or 6) others.

Physics: 1) Theoretical Physics; 2) Atomic and Molecular Physics; 3) Nuclear and High Energy Particle Physics; 4) Solid State Physics; 5) Low Temperature Physics; or 6) others.

Desirability of Offering Several Related Doctoral Programs

Doctoral programs at a particular university are often complementary in the sense that each may gain strength and stimulation from the other. For example, a physics Ph.D. will be substantially stronger if good doctoral programs are available in mathematics and chemistry. Similar relationships may also exist among such fields as history, English, romance languages, and classics, or among the fields of history, economics, geography, etc. Graduate work in "minor fields" is often recognized or required. Thus in many instances it may be possible to offer an effective doctoral program in a given discipline only if that program is supported by and co-ordinated with two or three others. Four of five graduate faculty professors will ordinarily be needed to staff each of the doctoral programs offered.

Providing for the Professor's Needs

The professor should know that his university is committed to the maintenance of high quality in its doctoral programs as well as in its other activities. He should receive a salary commensurate with the importance of his activity in the program. A moderate load of formal course-teaching is appropriate; and adequate time must be allowed to permit the professor to carry forward his research activities, to provide supervision of his doctoral students (probably not more than five and in many cases only one or two students can be accommodated properly by a single professor), to serve as a member or chairman of doctoral committees, and especially to keep himself informed of the work being done in his special field.

The professor in a doctoral program also needs adequate office space with privacy and appropriate secretarial assistance. Special

funds for research assistance should be made available for allocation by the president or the dean of the graduate school (preferably on relatively short notice because of the difficulty of predicting research needs) for the purchase of microfilm, secretarial or technical skills, computer time, special travel, etc., or for bringing to the university leading scholars who may consult with the professor and the graduate students. Finally, the professor should have the opportunity to take sabbatical or professional leave from his university to refresh himself in his field.

THE DOCTORAL PROGRAM AND THE GRADUATE STUDENT

General Nature of the Program

A doctoral program consists of lectures, seminars, discussions, independent study, and research designed to assist a student to acquire as well as to contribute to knowledge in his field. During his first year or two of study, a doctoral student may take a number of formal lecture courses and seminars to advance his knowledge of his field, of its scholarly tools (foreign languages, mathematics, etc.), and of its relationship to other disciplines. Frequently, he begins his research shortly after entering the program. After satisfactory completion of his formal advanced study and examinations, he may be "admitted to candidacy" for the doctoral degree and may then devote nearly all of his time to completing his research and compiling the results in his dissertation. The final doctoral examination consists mainly of a defense by the candidate of his research and dissertation.

The professors offering a particular doctoral program should make available a statement of the general philosophy of the degree program, of the objectives of the course and seminar offerings, of the research specialties, and of the over-all graduate requirements so that the student may clearly understand his opportunities and academic duties.

There has never been a definite time limit for the earning of a doctorate, but the program should be so arranged that the graduate student can complete his degree in three or four years of full-time study and research beyond his baccalaureate degree.

Admission of Students into a Doctoral Program

Superior ability, achievement and motivation, with appropriate undergraduate preparation for advanced study and research in the chosen field are the usual qualifications offered by students admitted to graduate work. Admission into a doctoral program is usually granted only to those who are considered capable of completing the doctoral degree. The admission of a student into the Graduate School usually makes him first a candidate for the Master's degree, and it is on the basis of his work for this degree or its equivalent, as well as other evidence (undergraduate scholarship, Graduate Record Examinations or similar tests, recommendations from knowledgeable professors, and interviews), that the decision to accept him in a doctoral program is later taken by the appropriate faculty members and the dean of the Graduate School.

Advising Doctoral Students

A particular graduate faculty professor or a small committee of such professors, appointed or approved by the dean of the Graduate School, provides counsel and supervision for each doctoral student. An advisory or supervisory committee usually consists of three to five professors chosen from the department offering the doctoral program, with at least one qualified member from another department or university. The department chairman or a designated professor generally advises the students initially; later the committee assumes this responsibility. The committee chairman is often the student's research adviser. As the doctoral aspirant proceeds in his program, his committee makes periodic reviews of his progress and permits him to continue only so long as his work is of good quality.

Full-Time Study and Residence

As far as possible, the doctoral student devotes full time to study and research in residence at the university and does not accept outside employment. Limited service as a Teaching or Research Assistant is usually a valuable training experience and financially helpful as well. Since most universities require at least one or two years of full-time residence, the student may devote his whole attention to advanced study and research during that period. This residence period affords opportunity to work in close and often informal collaboration with the graduate faculty professors, with other graduate students in the program, and with distinguished visiting scholars.

Graduate Courses and Seminars

Formal lecture courses, less formal seminars in small groups of professors and graduate students, and independent study comprise an important part of the doctoral student's experience and usually occupy a major part of his first and second year of graduate work. Thereafter his time is devoted increasingly, and finally almost exclusively, to research and to the writing of his dissertation.

Examination

A good system provides evidence for a relatively early decision on the doctoral aspirant's ability to complete the program. At many universities, a "qualifying" (or "preliminary" or "general") examination is given after the aspirant has completed appropriate lecture, courses, seminars, language competence examinations, and the residence period. The aspirant's committee or his departmental faculty may administer this general examination and decide whether he is to proceed. Successful completion of the general examination is usually taken to mean that the doctoral student now has adequate knowledge of his field and its tools and will presumably complete his independent research and dissertation. The "final" examination is usually a defense by the candidate of his dissertation before his committee or departmental faculty.

The Candidate for the Doctorate

If he passes his general examination successfully, the aspirant becomes a Candidate for the doctorate degree and thereafter devotes his effort to research and preparation of his dissertation.

The Doctoral Research and Dissertation

An aspirant or candidate for the Doctor of Philosophy degree conducts research under the guidance and supervision of a member of the graduate faculty or a Committee. As this collaboration proceeds, he gains in experience and ability to conduct independent creative research. When the student completes research which is a significant contribution to knowledge, it is presented in clear and precise English as his dissertation.

Financial Aid

Scholarship, fellowship, assistantship, and loan—fund awards are vital elements in a good doctoral program and are often indispensable if a promising student is to continue his program of study. A graduate Scholarship or Fellowship is a gift made to a student to aid him in carrying forward his graduate study and research. When sufficient funds are available, fellowship awards may be provided with the presumption of continuance for three— or even four— or five—year periods to help the student advance expeditiously, always assuming a superior performance, of course. The Teaching Assistantship, whereby the graduate student is employed to provide part—time assistance to a professor in teaching a class, is a valuable arrangement since the graduate student receives a stipend as well as valuable experience in the art of teaching undergraduates.

At the same time, of course, the university receives useful assistance. It is usually desirable that every aspirant serve as a Teaching Assistant at some time so that he will receive significant experience in university teaching. The Research Assistantship, whereby the graduate student is employed to assist or to collaborate with a professor in the conduct of research, has become an important aid to doctoral students and is particularly helpful during the final year of his doctoral program.

Social Relationships

A professor and his graduate students often comprise a rather closely knit social unit which provides important stimulation to all participants. It is desirable in a program to have several doctoral students who are conducting research on related subjects so that periodic seminars or informal discussions can be maintained to review the students' progress in research, to discuss the contributions in the current literature, and to develop an esprit de corps. The availability of graduate—student lounges or graduate centers is most important for informal meetings among graduate students and their professors.

THE PHYSICAL FACILITIES

A university offering a good doctoral program has appropriate physical facilities such as class and seminar rooms, offices, library carrels, and individual tables for graduate students. The library

should, of course, contain extensive materials in the given field, both of a general and specialized nature. Library materials available on loan or at other institutions are helpful but not sufficient. Information on the holdings of scholarly books and periodicals can be obtained from librarians, from the professors at universities offering the doctoral program, or, in some cases, from representatives of the scholarly or professional societies. In the sciences, appropriate laboratories, equipment, and such auxiliary facilities as machine shops, high-speed computers, field stations, etc., are required.

THE ORGANIZATION OF GRADUATE WORK

An appropriate organization within the university is essential for the development and coordination of general policies and procedures for the graduate programs and especially for the maintenance of uniform standards for the admission of students and for the awarding of doctoral degrees.

The pattern of graduate instruction which has developed in this country and which now exists at many universities is based upon the existence of a "graduate faculty" within the university faculty and of a graduate dean. The organization of the graduate faculty and its programs, and of graduate students, is usually called the "graduate college" or "graduate school". All Doctor of Philosophy degree programs offered throughout the university are ordinarily under the jurisdiction of this college or school. Through appropriate committees, or a council, or an executive committee, the graduate faculty and the graduate dean develop and administer the general policies and procedures for the doctoral programs of the university.

THE MASTER'S DEGREE*

**A STATEMENT BY
THE COUNCIL OF GRADUATE SCHOOLS
IN
THE UNITED STATES**

*La presente transcripción ha sido autorizada por los responsables.

THE MASTER'S DEGREE*

FOREWORD

The Master's Degree is a respected academic award given in recognition of the successful completion of substantial postbaccalaureate study in a chosen field in preparation for scholarly and professional activities.

In order to provide information relative to the further development of existing Master's programs and the planning of new ones, the following description is given of quality academic programs leading to the Master's Degree. The characteristics of quality programs leading to the research degree of Doctor of Philosophy and to the professional Doctor's degree have already been described in two other booklets under the titles "The Doctor of Philosophy Degree" and "The Doctor's Degree in Professional Fields".

The following statement, developed and recommended by the committeemen identified on the previous page, has been adopted in principle by the Council of Graduate Schools in the United States.

We hope that this statement will be helpful in bringing about an improved understanding of the nature of academic programs leading to the Master's degree.

Roy F. Nichols
Chairman

Council of Graduate Schools
in the United States

Gustave O. Arlt
President

Council of Graduate Schools
in the United States

THE MASTER'S DEGREE

The Master's degree has a history which can be traced back over nearly a thousand years. In medieval Europe, masters, or teachers and disciples, often lived together in scholarly communities. A bachelor wanting to become a master was required to pass an appropriate examination to qualify as an *Artium Magister*.

In early America, the degree of Master was highly respected. Thereafter, it gradually fell in prestige until the latter half of the nineteenth century when the degree *in cursu* was replaced by the degree *pro meritis*.

In recent years, the number of Master degree awarded in the United States has increased rapidly and at a rate even faster than the increase in number of Bachelor degrees awarded.*

This statement has been written to assist the colleges and universities that are entering upon or proceeding with the further development of programs leading to the Master's degree, and to encourage widespread understanding of the nature and the characteristics of quality Master's programs.

* Academic Degrees by W. C. Eells and H. A. Haswell, OE-54008A, U.S. Government Printing Office, Washington, D.C., 1961.

This text has been adopted in principle by the Council of Graduate Schools in the United States,* which includes in its membership substantially all of the major colleges and universities in the United States that offer programs leading to the degree of Master.

THE RESPONSIBILITY FOR QUALITY

The college or university that offers the Master's degree undertakes a responsibility in the public interest to establish and maintain high quality in the experience given to its students. As described below, there are many needs which must be satisfied if a respectable Master's program is to be offered. It must be recognized that the cost of providing these needs is much higher per student than is the case for the Bachelor's student. Thus, it may be appropriate to establish a Master's program at a particular college or university only if the resources and special traditions available at that institution make it practicable and desirable to establish and maintain a good quality program.

THE ORGANIZATION OF GRADUATE WORK

An appropriate organization within the college or university is essential for the development and coordination of general policies and procedures for the graduate programs and especially for the maintenance of reasonably uniform standards of quality. A pattern of graduate instruction which has developed in this country and now prevails at many institutions is based upon the existence of a "graduate faculty" within the total faculty and of a graduate dean. The organization of the graduate faculty and its programs and of graduate students is usually called the "Graduate College" or "Graduate School". Through appropriate committees or a council or an executive committee, the graduate faculty and the graduate dean develop and administer the general policies and procedures for the graduate programs of the college or university.

* Additional copies of this booklet, and of other booklets titled *The Doctor of Philosophy Degree* and *The Doctor's Degree in Professional Fields*, are available from The President, Council of Graduate Schools in the United States, Washington, D.C., USA at a cost of twenty-five cents per copy or, in lots of one hundred or more, twenty cents each. The Council also offers a consultation service through which academic persons, who have wide knowledge and experience concerning Master's programs, may be identified and invited to visit a college or university to provide consultation on a confidential basis.

THE NATURE AND NAMES FOR THE MASTER'S DEGREE

The Master's degree is customarily awarded by a college or university to an aspirant who achieves a substantial level of academic accomplishment during a one or two-year period of graduate study beyond the Bachelor's degree. The Master's program usually consists of a coherent pattern of courses topped off by a comprehensive examination and a thesis, or by equivalent experience. Ideally, all Master's programs should also provide for some supervised teaching experience, since sometime in their careers all holders of the Master's degree—be they teachers, engineers, librarians, social workers, business administrators, or researchers—will sooner or later find themselves in a position requiring the transmission of knowledge in face to face encounters.

Awards of the Master's degree are appropriately made only in fields that have major breadth and depth and only in recognition of satisfactory completion of advanced studies which are comparable in rigor to established high quality Master's programs.

Two types of Master's programs can now be identified.

The **Master of Arts (M.A.)** or the **Master of Science (M.S.)** degree programs comprise one type. These provide an introduction to scholarly activities and research and often serve as preparation for a career in community college or school teaching. These two degrees, according to an excellent study by John Chase and Deborah B. Breznay,* made up about fifty-six per cent of the total of about 100,000 second level or Master's awards conferred in the United States during the 1963-1964 academic year.

The **professional Master's degree** programs comprise the second type. These provide an introduction to professional affairs and often serve as preparation for a career in professional practice. The names used to designate the professional degree achievements are now often stated as "Master of _____" (Professional Field). During 1963-1964 the Master of Education was the most frequently awarded degree of this type and the number amounted to about fifteen per cent of the total Master's degrees awarded. Other similar degrees awarded during 1963-1964 by ten or more United States institutions were: Master of Business Administration, 118

* The Number and Kinds of Second Level Degrees Conferred by United States Institutions of Higher Education in 1963-1964, U.S. Office of Education, Washington, D.C., 1965.

institutions; Master of Music, 82; Master of Fine Arts, 71; Master of Music Education, 38; Master of Theology, 3; Master of Laws, 26; Master of Sacred Theology, 22; Master of Architecture, 18; Master of Engineering, 15; Master of Public Administration, 15; Master of Electrical Engineering, 11; and Master of Public Health, 11. These thirteen professional Master's degrees, together with the M.A. and M.S. degrees, accounted for eighty per cent of the total number of Master's degrees given in the 1963–1964 academic year.

The remaining Master's degrees were awarded under such titles as Master of Arts in Education, Master of Science in Electrical Engineering, etc., and a wide variety of other special names. The total number of different Master's degree titles used during 1963–1964 amounted to three hundred and twenty-eight. This multitude of names, tends to cause confusion about the nature and significance of the Master's degree.

In an effort to avoid such confusion, it is recommended:

- that the above-described system of names for Master's degrees should be adopted, i.e., the M.A. or the M.S., without designation, for scholarly research and teaching-oriented programs; and
- that the number of names used for the Master's degree should be kept as small as possible.

To illustrate the general nature of Master's programs, descriptions will now be given of the M.A. or M.S. programs, and then, by way of contrast, of the M.B.A., and M.F.A. programs.

THE DEGREE OF MASTER OF ARTS OR MASTER OF SCIENCE

The programs leading to the degree of Master of Arts or Master of Science are very similar in objectives and nature. Traditionally, the former is appropriate in all fields and especially in the fields of the arts, letters and humanities, while the later is generally awarded in the sciences, both pure and applied.

The scope of knowledge today is so deep and constantly growing that the mature scholar as well as a graduate student must select a particular field and, almost certainly, a specialty within the field, and then concentrate his study and concern if he desires to

make his maximum contribution. Thus, Master's programs are offered in particular fields such as anthropology, botany, business administration, chemistry, English, history, mathematics, physics, sociology, and others; and a number of specialties are usually available within each of such fields. A program may be offered by a department committed to the particular field, or sometimes if interdisciplinary, by a specifically authorized committee or group of professors, provided each of them is competent in the particular field.

The Professors

Of highest importance in the establishment of a sound program is the quality of the professors involved. Each professor should be a scholar with full command of his field and a proved capacity for teaching and research. Such a teacher has usually earned the Doctor of Philosophy degree or has its equivalent in scholarly achievement.

Each professor keeps himself informed on current scholarly activities in his field and is encouraged to engage in creative research.

An array of specialist professors is desirable in order to give the graduate student the stimulation of several points of view and in order to staff the committees which may supervise or examine the student. At least four or five professors in the subject field of a department should be participants in the Master's program, and it is desirable that the specializations of these professors be complementary.

At a particular college or university, it may often be desirable to offer several related Master's programs, since the participating professors may gain strength and stimulation from the others. For example, a physics program will be substantially stronger if good programs are available in mathematics and chemistry. Similar relationships may also exist among such fields as history, English, Romance Languages, and classics, or among the fields of history, economics, geography, etc. Graduate work in "minor fields" is often required.

Provision must be made for the professor's needs. He should know that his college or university is committed to the maintenance of high quality in its Master's program. He should receive a salary commensurate with the importance of his contributions. A moderate

load of formal course—teaching is appropriate. Adequate time must be allowed to permit the professor to keep himself informed concerning advances being made in his special field. He must have time to give good counsel and supervision to his Master students and usually he cannot properly accommodate more than a relatively small number at any particular time.

The professor also needs adequate office space with privacy and appropriate secretarial assistance. Special funds for scholarly activity or research should be made available for allocation by the president or the dean of the Graduate School. It is preferable that such funds be available on relatively short notice because of the difficulty of predicting research needs. Funds may be needed for such purposes as the purchase of microfilm, secretarial or technical skills, computer time, special travel, etc. It is particularly important that the professor should have the opportunity from time to time to take sabbatical or professional leave from his college or university to refresh himself in his field.

The Program and the Graduate Students

The Master's program, in general, consists of a coherent sequence of lectures, seminars, discussions and independent studies or investigations designed to help the student acquire an introduction to the mastery of knowledge, creative scholarship, and research in his field. Completion of the program should require one to two years of full-time study beyond the Bachelor's degree.

Formal lecture courses and seminars serve to advance the student's knowledge and understanding of his field. Ordinarily, a major portion (ranging upward from perhaps fifty per cent) of the courses and seminars taken by students in Master's degree programs should be "graduate level" courses and seminars from which undergraduates are excluded. The program should not include courses which are remedial or designed to remove deficiencies in preparation for entrance into the Master's program, and no credit should be given for courses which are designed to provide for merely the refreshing or broadening of the Bachelor's knowledge in his field without substantial advancement. Command of appropriate scholarly tools needs to be acquired prior to entry into graduate work or shortly thereafter, e.g., attainment of competence in a foreign language which is important in the aspirant's field. As unique

features of any MA or MS program, research seminars and investigational experiences, or preparation of a thesis or research reports should be included.

A Master's thesis is a modest contribution to knowledge, a review, or a report or a synthesis or a design in the student's field. When a student completes a thesis, it should be presented in clear and precise language.

A wide variety of examination systems is in use and any one is appropriate provided it gives evidence of the student's progress toward the completion of the program. A rigorous comprehensive examination over the field is usually a part of quality programs.

Students admitted into programs leading to the Master's degree should show evidence of superior ability, achievement, motivation, and, of course, appropriate undergraduate preparation for advanced study. Admission of students may be granted on the basis of evidence such as undergraduate scholarship, the results of performance prediction tests, recommendations from knowledgeable professors, and interviews.

A particular professor or small committee of professors should provide counsel and supervision for each Master's student. As the student proceeds in his program, his professor or his committee makes periodic reviews of his progress and permits him to continue only so long as his work is superior.

The Master's student should devote full time to graduate study and research in residence at his college or university for a minimum of one semester, or one quarter, or one summer session, so that, for a period, he may work in close and often informal collaboration with graduate faculty professors, with other graduate students in the program, and with distinguished visiting scholars. It is important that the student proceed expeditiously toward the completion of his program. Continued part-time study over a period of several years with no full-time attendance is strongly discouraged. Most colleges and universities require the completion of a Master's degree program within some definite period, such as within four years after beginning graduate work. Continuation beyond this period raises questions concerning the validity of the experience.

Scholarship, Fellowship, Assistantship, and Loan-fund awards are important elements in a good Master's program. A graduate Scholarship or Fellowship is a gift made to a student to aid him in

carrying forward his graduate study. The Teaching Assistantship, whereby the Master's student is employed to provide part-time assistance to a professor in teaching a class, is often a very useful arrangement since the graduate student receives a stipend as well as valuable experience in relation to college and university teaching; and, at the same time, the college or university receives useful assistance. All Teaching Assistants should be given advice, guidance, and should be closely supervised by experienced professors. The extent of their service should be limited so that it does not substantially retard their progress toward completion of their Master's degree. The Research Assistantship, when available, permits the Master's student to be employed to give part-time assistance or collaboration to a professor in the conduct of research and may help the student to progress toward his Master's degree.

The Physical Facilities

A college or university offering a good graduate program has adequate physical facilities such as seminar rooms, offices, and library carrels. The library should, of course, contain far more extensive materials than are usually present in an undergraduate library. Lists of the necessary holdings of scholarly books and periodicals may be obtained, in many cases, from the headquarters of the scholarly or professional societies. In the sciences, appropriate laboratories, equipment and facilities are required as well as substantial funds annually to provide for the necessary equipment and supplies.

THE DEGREE OF MASTER IN PROFESSIONAL FIELDS

Programs leading to the degree of Master in professional fields are generally similar in elements to those leading to the degree of Master of Arts or Master of Science except that they emphasize an introduction to professional affairs and practice.

In many cases the specific nature of professional Master's degree programs seems not to have been generally agreed upon by the professors and practitioners in the particular fields. Some descriptions, however, are available and these have often been written to provide standards relative to program accreditation by professional organizations approved by the National Commission on Accrediting. Two such statements, one for Business Administration

and the other for Fine Arts, will now be summarized in order to illustrate these patterns and to provide a comparison with the Master of Arts and Master of Science patterns.

The Master of Business Administration (M.B.A.) and Other Degrees*

- “1. Master’s degree programs of member institutions may be listed in the roster of approved master’s degree programs if they meet the standards set forth below. It is recognized that various purposes are served by different programs at the Master’s level and that various degrees are awarded . . .
2. As a general practice, approved master’s degree programs in business will be expected to limit their admissions to holders of a baccalaureate degree from accredited institutions. It is expected further that admission will be granted only to students showing high promise of success in postgraduate business study. Various measures of high promise may be used; these include: a) the candidate’s performance on the Admission Test for Graduate Study in Business (ATGSB); b) the candidate’s undergraduate grade average and the trend of his grades during his undergraduate schooling; c) the candidate’s rank in his collegiate graduating class. Ordinarily such measures of promise will be used in combination and a final judgment arrived at accordingly rather than on the basis of a single criterion. Ordinarily, likewise, the candidate will stand well above average by most of the measures.
3. In approved programs most master’s degree courses will be taught by full-time faculty members.
4. With few exceptions, master’s degree courses will be taught by faculty members with appropriate doctoral degrees.
5. The school shall have suitable accommodations for its faculty and students, and adequate laboratory, library and other facilities essential to the effective pursuit of its objectives.
6. The school and its master’s program(s) shall have been established and in operation for such a period of time as to make it possible to evaluate its ability to sustain the master’s program(s) at acceptably high levels of quality.

* The American Association of Collegiate Schools of Business: Constitution, By Laws; Standards of Accreditation, 1965-1966. 101 N. Skinker Boulevard, St. Louis, Mo.

7. It is expected that a school offering both undergraduate and graduate work will maintain both operations on a high—standard basis. Expansion into both areas of responsibility should not be undertaken until the school has sufficient resources to maintain full standard operations in both.

8. Students completing degree programs in business must either as undergraduate or as graduate students complete the equivalent of the undergraduate core as set forth in Standard (4) of the Standards for Undergraduate Program Accreditation. (e.g., “As the foundation for training in business administration, instruction shall be offered in the fields of economics, accounting, statistics, business law or legal environment of business, business finance, marketing, and management. In general, candidates for the undergraduate degree shall receive basic instruction in each of these fields. Opportunities beyond the basic course shall be available in at least three of the above fields . . .”)
 For the MBA degree, it is expected that the program beyond the core shall be broad in nature and aimed at general competence for overall management.
 For other master’s degrees the limitation on specialization beyond the core will not apply.

9. For the M.B.A. degree, it is expected that programs will require for most students a minimum of two semesters (or equivalent) of work beyond the core and the baccalaureate degree in classes reserved exclusively for graduate students.

10. The Association desires to encourage the development and testing of new programs and constructive revision of existing programs . . .”

The Master of Fine Arts (M.F.A.)*

“General

It is recommended that the Master of Fine Arts degree be granted only by graduate programs wherein the emphasis is upon the studio practice of some aspects of art, with the intent of educating

* The Present Status of the M.F.A. Degree: A Report to the Midwest College Art Conference by N. Boothby, J.J. Hausman, H. R. Hope, A. Megrew, F. Seiberling, J. R. Shipley, and A. S. Weller in *The Art Journal*, XXIV, No. 3, 248–249 (1965).

students for professional careers as painters, sculptors, printmakers, designers, ceramists and other craftsmen, photographers, etc. It is further recommended that master level graduate programs with the major emphasis in art history should lead to the M.A. degree . . .

Institutional Requirements

a) Staff

1. Standards for Staff Selection

No department should offer the M.F.A. in creative fields which does not have on its staff active professional artists whose work in painting, sculpture, photography, prints, and the crafts is of the calibre which commands attention in major national and regional exhibitions; or, in such fields as graphics and industrial design whose work is regularly utilized in design applications of the highest order in commerce and industry.

2. Staff Assignment

A teaching schedule of not more than eighteen contact hours each week for studio teachers and eight or nine semester hours for art historians should be considered a maximum load. Teachers who have administrative duties should have lighter teaching loads . . .

. . . Graduate programs should not be attempted by departments without sufficient manpower to offer graduate level work in art history and at least two elective fields, in addition to a major.

3. Research Time, Facilities, and Recognition

It is necessary for a graduate faculty to have time for research and studio activities. Time should be allowed for research undertakings, aside from teaching responsibilities. For the creative artist, studio work should be considered the equivalent of scholarly or scientific research in academic fields, and the exhibition and award record, and other professional recognitions, of a creative artist or

designer should be considered as equivalent to publication records in academic fields as a basis for advancement in faculty rank and salary.

b) **Department Facilities and Resources**

1. **Space**

No institution should offer courses for which it does not have adequate space and equipment as well as qualified personnel . . .

2. **Library and Slide Collections**

Institutions offering graduate programs should have library funds and slide budgets substantially in excess of those which teach only undergraduate programs . . .

3. **Gallery or Museum**

The graduate student should have the opportunity for frequent study of original works of art, both historic and contemporary. Program to insure that students are transported to important museums for special exhibitions should be encouraged and funds provided for this purpose . . .

The M.F.A. Program

a) **Admission Policies**

1. **Standards for Admissions**

The candidate for the M.F.A. should have a bachelor's degree with a major in art from a qualified institution. He must also have an adequate undergraduate program in general studies. The major in art in many colleges will not be sufficient preparation for rigorous graduate programs without additional work in studio practice which should not count towards the degree. Conversely, some students from other institutions with extensive studio experience will have deficiencies in general studies and in art history which should be made up without graduate credit.

2. Evaluation of Applications

Admissions to candidacy for the degree should be based not only on academic records, but also upon the critical examination of original works of art.

3. Credit Hours

A semester hour of credit should represent three hours of work each week for a semester of 15 or 16 weeks. In lecture and recitation courses, it may be earned by one hour in class and two hours in preparation. In studio and laboratory courses where considerable out-of-class work is assigned, and where facilities available to the student out-of-class are equal to those provided him in scheduled classes, it may be earned by two hours in class and one hour in preparation. In studio and laboratory courses where extensive outside work is not regularly assigned, it should be earned by three hours in class . . .

b) Course Requirements

The M.F.A. program should require at least two years of genuine graduate work, based upon an undergraduate major in art of high professional standards. It is recommended that the total of studio and related professional requirements taken during the combination of the undergraduate and graduate years approximate 100 semester hours or more, that the requirements in art history taken during the combination of the undergraduate and graduate years be 18 semester hours or more, and that the total of general studies taken be 30 semester hours or more. Two or more courses in art history beyond the level of introductory survey courses should be required of graduate students in creative fields . . .

c) Examinations and Thesis Requirements

The M.F.A. candidate should pass a comprehensive examination, written or oral or both which covers significant aspects of the theory, criticism, and history of art. Such an examination should not be given at the end of the degree program, but at a time so that deficiencies which it reveals can be corrected. The thesis requirement for the M.F.A. degree

should be an original work of art, or a group of such works. This may be accompanied by a written document, but such a document in itself should not be considered the thesis ”

CONCLUSION

It is hoped that this statement will be helpful in bringing about an improved understanding of the nature of academic programs leading to the degree of Master.

ESTA OBRA SE TERMINO DE IMPRIMIR
EL QUINCE DE DICIEMBRE DE MIL
NOVECIENTOS SETENTA Y UNO, EN
LA IMPRENTA DEL ICA/CIDIA.

SE HIZO UN TIRAJE DE
1.000 EJEMPLARES



