IICA
E14
145

IICA

IICA
IICA
BIBLIOTECA VENEZUELA
14 AGO 1998
RECIBIDO

ESTRATEGIA DE DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE EN EL DEPARTAMENTO DE JINOTEGA

(Identificación de áreas de inversión)

PRIMER INFORME DE AVANCE

OFICINA DEL IICA EN NICARAGUA

00004325

INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA

AGENCIA DE COOPERACION TECNICA EN NICARAGUA
PROYECTO: PREPARACION DE UNA ESTRATEGIA DE DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE PARA EL DEPARTAMENTO DE JINOTEGA
(Identificación de áreas de inversión)
PREDE-Jinotega

PRIMER INFORME DE AVANCE

PRESENTACION:

El presente documento ha sido elaborado con el propósito de que las Instituciones participantes y la población del Departamento de Jinotega puedan apreciar como avanza la preparación de su estrategia para lograr el desarrollo rural sostenible.

Se espera también que sirva a otras Instituciones y personas que se interesen en preparar estrategias para el desarrollo rural de otros lugares. Este mismo documento da cumplimiento a lo dispuesto en el inciso e) de la cláusula 4 del contrato ADEL/ IICA que establece la presentación de un informe de avance mensual. Para ese propósito contiene una síntesis de las tareas más importantes ejecutadas en el mes.

El informe tiene tres partes:

Primera parte	:	**METODOLOGIA**
Segunda parte	:	**TAREAS REALIZADAS**
Tercera parte	:	**PRODUCTOS LOGRADOS (anexos)**

PRIMERA PARTE METODOLOGIA PARA ELABORAR LA ESTRATEGIA

a) Procedimiento:

Para preparar la estrategia se tomará en cuenta cuatro fuentes de información y de criterios:

Primera fuente: Lo que la población de las diferentes Comarcas y Municipios propondrá. Para recibir estas propuestas se realizarán **talleres** de consultas **comarcales y municipales**.

Segunda fuente: Lo que se obtendrá de comparar **el uso actual** y el **uso potencial del suelo** en el Departamento. Para ello, un equipo de especialistas analizará mapas aerofotográficos e imágenes tomadas por satélite, idenificará las zonas donde no coincidan y formulará recomendaciones.

Tercera fuente: Lo que proponen las **instituciones** que actualmente actúan en el Departamento. Para ello se establecerá contacto con las principales instituciones que intervienen en las actividades productivas y comerciales del Departamento para conocer sus objetivos, metas, recursos, limitaciones y necesidades de apoyo, al mismo tiempo que reforzar su capacidad de acción y de coordinación.

Cuarta fuente: Lo que el equipo técnico del proyecto interprete de la **información secundaria** que analizará.

El análisis de esas informaciones permitirá identificar los conjuntos de acciones que serán necesarios para:

- Incrementar la productividad y desarrollar competitividad en condiciones de sostenibilidad.
- Agregar valor a los productos mediante procesamiento e industrializacion.
- Lograr mejores resultados en la comercialización, incluso exportación y contribuir al mejoramiento de los ingresos de la Población de Jinotega y
- Mejorar los servicios para el consumo de la población para elevar la calidad de la vida en las áreas rurales.

Estos conjuntos de acciones serán organizados en forma de proyectos de corto, mediano y largo plazo. Los principales de esos proyectos responderán a la necesidades de los productores de los rubros principales del Departamento (café, granos básicos, carne, leche, horticultura) o al desarrollo de rubros que actualmente son menos frecuentes (floricultura, turismo, piscicultura) o al desarrollo de infraestructura para la producción y la industria rural (energía, agua potable, carreteras) o a la atención a las necesidades de consumo de la población (provisión de alimentos, capacitación, educación, salud, cultura, recreación, etc.) El conjunto de esos proyectos constituirá la estrategia.

Para la identificación de proyectos se invitará a las instituciones que más experiencia tienen de haber formulado y ejecutado proyectos para el desarrollo rural en América y se les proporcionará toda la información. También se invitará a las instituciones que pudieran contribuir al financiamiento de las acciones para el desarrollo mediante donaciones, préstamos, contribuciones en especie o servicios y, especialmente, **potenciales compradores de la producción de Jinotega.**

b) Personal que colaborará

En los términos de referencia se establece que el IICA deberá dejar en cada Municipio por lo menos una persona preparada para dar continuidad a las acciones después de terminada la formulación de la estrategia. Para ello el IICA seleccionará en cada Municipio un técnico que será contratado por un mes, durante el cual recopilará, organizará e interpretará información acerca del Municipio y de las instituciones que actúan en él. También dirigirá las consultas a la población en los talleres comarcales y municipales y formulará las respectivas memorias. Esta persona será un técnico calificado, residente en el Municipio y con experiencia de productor en los rubros más frecuentes en el Municipio. En el Proyecto se denominará "**Técnico del Municipio**" y se considera que ellos serán esas personas preparadas a quienes se refieren los términos de referencia.

Además de ellos, también quedarán preparadas otras siete personas: cada Alcalde ha seleccionado una persona del Municipio, quien actuará como "**Contraparte Municipal**" En varios casos es el Vice-Alcalde, en un caso es un Ex-Alcalde y en otros es otro miembro del Concejo Municipal. Estas personas colaborarán con el técnico del Municipio en la obtención e interpretación de información y en los talleres comarcales y el primer Taller Municipal. Después participarán en la elaboración de la propuesta del plan quinquenal y del Plan Operativo para 1998 para sus respectivos municipios y serán ellos quienes los presentarán ante el Concejo Municipal y la población, en el Segundo Taller Municipal.

Por su parte. ADEL ha designado dos técnico: Juan Carlos Martínez y Eddy Zeledón, quienes cooperarán con los especialistas del IICA en todo el proceso de modo que quedarán con total dominio de la metodología. Al final del proyecto serán ellos quienes presentarán la propuesta de estrategia para el desarrrollo rural Sostenible del Departamento, en el Taller Departamental.

c) Método para las tareas que se realizarán el segundo mes

Durante el segundo mes de la ejecución de este proyecto se realizarán los Talleres Comarcales y el Primer Taller Municipal en el Municipio de La Concordia, por ser el más pequeño, menos heterogéneo y de fácil acceso.

Incialmente será contratado el **Técnico para el Municipio** de La Concordia. El recopilará, organizará e interpretará la información secundaria y conseguirá la información sobre las instituciones presentes en las diferentes comarcas del Municipio. Coordinará con el **Contraparte Municipal** las fechas y lugares en que serán realizados los talleres comarcales y convocará a la población.

Al iniciarse cada **Taller Comarcal** se tomará nota de los nombres de las personas que llegan. Simultaneamente, de manera informal, los participantes señalarán sobre un mapa base los límites de sus comarcas y luego señalarán con colores las zonas dedicadas a cada uno de los principales productos agrícolas. Esto se hará para establecer un tipo de relación en que son los participantes quienes conocen y los facilitadores no son profesores. En ese clima, se solicitará a los participantes que indiquen los problemas que enfrentan como productores, las soluciones que ellos se proponen y los apoyos que requerirán para lograrlas.

Antes de terminar la reunión, uno de los facilitadores leerá lo que ha anotado sobre problemas y soluciones y se solicitará a los participantes corregir y aprobar explícitamente las listas.

Al terminar cada Taller Comarcal, el técnico del Municipio hará una memoria en la cual incluirá: fecha, hora y lugar del taller, lista de participantes, mapa de límites de comarcas y mapas de uso actual del suelo según los participantes, lista de problemas señalados, lista de soluciones y pedidos de apoyo y cualquier anotación adicional que considere necesaria .

El Primer **Taller Municipal** será similar a los talleres comarcales, aunque se revisará la lista consolidada de los problemas y las soluciones señaladas en los talleres comarcales, así como los mapas consolidados de límites de las comarcas y uso actual del suelo.

Terminados los Talleres, el Técnico del Municipio presentará un informe escrito con las memorias de todos los talleres, los datos de las instituciones contactadas, lo más significativo de las informaciones recopiladas del Municipio, sus interpretaciones sobre la problemática del Municipio, las soluciones que él percibe y las sugerencias o recomendaciones que todo esto le inspire en relación con la estrategia departamental.

Durante el mes, el Coordinador del Proyecto asumirá el rol de apoyo metodológico para el técnico del Municipio. El Asistente Técnico del proyecto y los tecnicos de ADEL asignados al proyecto asumirá funciones de colaboración, en preparación para asumir el rol de apoyo metodológico para los nuevos técnicos que serán contratados en los meses siguientes para los otros seis municipios. Algunos profesionales que aspiran a ser contratados como técnicos en los otros municipios participarán como asistentes de los facilitadores en los talleres de La Concordia, a modo de entrenamiento.

SEGUNDA PARTE: TAREAS REALIZADAS

1. Preparación de la Propuesta.

A solicitud de ADEL, al comenzar el segundo semestre de 1996 el IICA realizó consultas a los especialistas internacionales en Desarrollo Rural que tiene situados en diferentes países y presentó una propuesta. Posteriormente ADEL invitó al IICA a participar en una licitación. Fabio Bermúdez, Luis Flores, German Escobar, Marc Meassik, Byron Miranda y Mariano Olazábal viajaron a Nicaragua, algunos en más de una ocasión, visitaron Jinotega analizaron información y colaboraron con el Representante del IICA en Nicaragua, Jaime Mauricio Salazar en la preparación de la propuesta técnica y económica. La licitación se realizó en noviembre y fue seleccionada la propuesta del IICA. En el anexo 1. aparece el texto completo de esa propuesta.

2. Capacitación para ADEL.

El contacto institucional permitió que el personal especializado del IICA realice en el mes de febrero de 1997 un Taller de tres días de duración, de Capacitación para el Cambio. En ese Taller participaron dos miembros del Directorio, algunos profesionales y personal administrativo de ADEL-Jinotega (22 personas) con resultados altamente satisfactorios y motivadores, que han facilitado la acción conjunta IICA / ADEL.

3. Asignación de personal.

El IICA trasladó a Nicaragua a un Especialista Internacional, Luis Flores, para coordinar la ejecución y contrató a un especialista nacional, Carlos Rodríguez, para el rol de Asistente técnico. Ellos actúan con el apoyo de todo el personal técnico y administrativo de la Agencia de Cooperación Técnica del IICA en Nicaragua, bajo la supervisión directa del Representante del IICA en Nicaragua, con apoyo de los especialistas en Desarrollo Rural situados en los otros países de la Región Central del IICA y encuadrados en las normas de operación, control y auditoría del IICA. La descripción de las funciones de los principales responsables en la ejecución aparecen en el anexo 2.

4. Programación.

El equipo responsable preparó la programación para elaborar la estrategia y formuló las primeras versiones de los instrumentos. En Guatemala se realizó una breve reunión del Representante del IICA en Nicaragua y el Coordinador de este proyecto con otros cuatros especialistas internacionales, en la cual fueron sugeridos importantes ajustes con el propósito de hacerla más símple para facilitar la participación de las población y la autoridades locales en las decisiones.

Adoptados los reajustes, el equipo responsable plasmó la programación en una lista de las 115 tareas que constituirán el proceso de elaboración de la estrategia (anexo No 3); luego se elaboró la lista de indicadores de logro de cada una de las 115 tareas anexo No. 4); un cuadro de distribución de responsabilidades (anexo No. 5) y un gráfico con el método PERT-CPM (anexo No. 6).

A partir de la iniciación de la ejcución del PERT, las tareas realizadas se describen siguiendo la nomenclatura que tienen en él . Ellas son:

Tarea 1.

Firma del **contrato** y primer **desembolso**.

Como parte de ella se gestionó la autorización de la Dirección Regional del IICA para ejecutar el proyecto, fueron realizadas las negociaciones con ADEL y el PNDR, el acto de firma, la autorización de la Sede Central del IICA para recibir los desembolsos y manejar las cuentas, la asignación de códigos contables del IICA para este proyecto y la apertura de cuentas bancarias para manejar los recursos de este proyecto separadamente de las otras cuentas del IICA. Esta tarea está **terminada**. El texto del contrato aparece en el anexo No.7.

Tarea 2.

Contratar el servicio de **cartografía.**

Se realizó consultas en El Salvador y otros países sobre la disponibilidad de instituciones y empresas idóneas para hacer análisis de mapas de uso actual y potecial del suelo en el Departamento de Jinotega, utilizando fotografías aéreas e imágenes de satélite. También se estableció contacto con el Sistema de Información Geográfica del MAG, con el INETER y con el INEC de Nicaragua para evitar duplicaciones de esfuerzo y con una empresa consultora nicaragüense. Cuando se completen las consultas, en el curso del próximo mes, se hará el contrato con la institución que corresponda.

Tarea 3.

Contratar **personal.**

Se inició la selección para contratar una Secretaria para el Proyecto y un Profesional para cada Municipio. Para seleccionar al personal técnico se ha preparado una ficha en que aparecen los datos principales de cada candidato. Esos datos serán introducidos al computador, para constituír un Banco de Datos de Talentos Humanos de Jinotega que quedarán a disposición de cualquier institución que necesite personal para Jinotega en el futuro. En el Anexo No.8 aparece la ficha para registrar los datos de cada persona. Esta tarea será continuada en los meses siguientes.

Tarea 4.

Convocar al primer Taller para Autoridades.

Consistió en remitir por intermedio de ADEL una carta del Representante del IICA a cada uno de los **alcaldes**, al Delegado de **Gobernación** y a directivos de ADEL, PNDR, CDD, PNUD y fundación Friedrich Ebert, en la cual se les invitó a participar personalmente en el Taller, Además de la carta, el Coordinador del Proyecto se reunió con cada Alcalde para invitarlo a que lleve al Taller a una persona que en adelante actuará como enlace entre el Proyecto y el Municipio con la denominación de **Contraparte Municipal**. Algunas de estas entrevistas implicaron viajar al respectivo Municipio. Esta tarea quedó **terminada** y su resultado se comprobó por la presencia en el Taller de las personas que habían sido invitadas, cuya lista aparece en el anexo No.9.

Tarea 5.

Local en Jinotega.

Aunque no estaba previsto en los términos de referencia, el IICA consideró escencial tener una base de operaciones en el propio Departamento de Jinotega, por lo cual se decidió conseguir un local adecuado. Después de visitar 14 posibles locales se ha seleccionado una casa en Jinotega, en la Calle Benjamín Zeledón,en la cual se instalará una Oficina de IICA subsidiaria de la Agencia de Cooperación Técnica de Managua. Mientras esa casa está siendo preparada, ADEL ha asignado una oficina para el Proyecto y en ella se han iniciado las actividades.

Simultáneamente se ha conseguido una línea telefónica No.505-0632-3560 y otra que será usada para FAX: 505-0632-3561 y el Apartado de Correo No 26 de Jinotega. Esta tarea será completada en el mes siguiente.

Tarea 6.

Adquirir equipo y materiales.

El IICA ha facilitado al Proyecto el uso de vehículos para comenzar las tareas y le ha asignado algunas máquinas, incluyendo dos computadores, más el uso de los servicios de la Agencia de Cooperación Técnica en Managua. La ACT de Managua ha prestado algunos muebles y se ha adquirido algunos otros. . También se ha adquirido papelería y útiles de oficina y se está preparando la adquisición de lo se que utilizará en los talleres comarcales (materiales, refrigerios, etc.). Esta tarea será continuada en los meses siguientes.

Tarea 7.

Instalar sistema de **contabilidad.**

La Administración de la ACT del IICA en Managua ha conseguido los códigos contables y las autorizaciones de la Sede Central para abrir cuentas bancarias en Jinotega de acuerdo con las normas del IICA. Esta tarea será continuada en los meses siguientes en que se dará entrenamiento a la Secretaria del Proyecto para manejar la contabilidad según los Reglamentos del IICA.

Tarea 8.

Visitar **Municipios e** instituciones del Departamento.

Se han realizado visitas a los municipios de Jinotega, San Rafael del Norte y La Concordia, a la Delegación de Gobernación,al Ministerio de Acción Social, al Programa Nacional de Desarrollo Rural a ADEL-Jinotega, al Comité de Desarrollo Departamental, al INTA, a la Policía y a varias otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales. Se ha preparado una ficha para registrar los principales datos de las instituciones (en el anexo No.10) que servirán para identificar los roles que podrían asumir en la ejecución de la estrategia teniendo en consideración sus objetivos y metas, los talentos humanos y los recursos materiales con que cuenta. Esta tarea será continuada en los meses siguientes.

Tarea 9.

Organizar la **información existente** del Departamento.

Se ha recopilado información básica de los Municipios que ha permitido identificar los principales rubros de producción y sus niveles de productividad. Con la información conseguida se han elaborado algunos cuadros que permiten apreciar con pocos datos lo principal del potencial y la problemática del Departamento y de cada Municipio. El proceso de recopilación, organización e interpretación de información continuará en los próximos meses.

Tarea 10.

Reproducir mapas de base.

De los mapas conseguidos en INETER e INEC se han seleccionado los más adecuados para el trabajo en los Talleres Comarcales y Municipales, teniendo en consideración el tamaño de los Municipios y las posibilidades prácticas de manejar mapas en reuniones. Para los Municipios más pequeños (La Concordia, Yalí y San Rafael) se ha seleccionado la escala de 1/25000, para los medianos (Jinotega, y Pantasma) la escala 1/50000 y para los muy grandes (Wiwilí y Cuá-Bocay) la escala 1/100000. **Esta tarea está terminada**.

Tarea 11.

Mapas de Uso potencial del suelo.

Esta tarea será ejecutada por otra Institución con la cual el IICA hará un contrato. Se están realizando consultas con INETER para asegurar que no habrá duplicidad de trabajo con esa institución. Esta tarea será completada en el curso de los próximos tres meses.

Tarea 12.

Preparar taller para Autoridades.

El personal de la ACT del IICA en Nicaragua revisó el método CPC y preparó un programa adaptado a los propósitos del proyecto y la calidad de los participantes en el taller. (anexo No.11). Fueron reproducidos los instrumentos, se selecciono el Hotel Montelimar y se consiguieron los materiales e implementos necesarios. ADEL colaboró significativamente en la organización del desplazamiento de los participantes. Esta actividad está **terminada** y sus resultados aparecen en la descripción de la actividad No.14.

Tarea 13.

Mapas de uso del suelo en La Concordia.

Se ha seleccionado y reproducido el mapa de base que será usado en los Talleres Comarcales, para que los participantes señalen los límites de sus comarcas y lo que ellos producen. Una institución especializada hará, a partir del próximo mes, el análisis de aerofotografías e imágenes tomadas por satélite para identificar el uso actual y potecial del suelo y las zonas donde no coinciden, para emitir recomendaciones al respecto.

Tarea 14.

Primer Taller para autoridades del Departamento.

El taller se realizó del 15 al 18 de Mayo en el Hotel Montelimar. Participaron los Alcaldes de 5 Municipios y los Vice-Alcaldes de seis. El progama fue cumplido completamente. Se utilizó la metodología CPC, del IICA y fueron producidos, entre otros, **tres documentos básicos**: 1- **Oportunidades** y amenazas para el desarrollo de Jinotega que se originan de los cambios que está experimentando la economía mundial. 2- **Valores** que deben guiar el proceso de la formulación de la estrategia, y 3- **Visión** de Jinotega desarrollada. Las evaluaciones diarias que se hicieron pusieron de manifiesto la completa satisfacción de los participantes por los resultados del taller. Esta tarea quedó **terminada**. Los textos de los tres documentos producidos aparecen en el anexo No.12.

Tarea 15.

Informe de avance del mes 1.

Esta tarea queda **terminada** con el presente documento.

TERCERA PARTE: PRODUCTOS LOGRADOS

1- Propuesta Técnica del IICA.	Anexo No.1
2- Descripción de funciones.	Anexo No.2
3- Lista de Tareas.	Anexo No.3
4- Indicadores de logro de las tareas.	Anexo No.4
5- Distribución de responsabilidades.	Anexo No.5
6- Programación PERT/CPM.	Anexo No.6
7_ Contrato ADEL/IICA.	Anexo No.7
8- Formato para datos de personas.	Anexo No.8
9- Participantes en el taller para Autoridades.	Anexo No.9
10- Formato para datos de instituciones.	Anexo No.10
11- Programa del taller para autoridades.	Anexo No.11
12- Documentos producidos en el taller para autoridades.	Anexo No.12

Oportunidades y amenazas para el desarrollo rural de Jinotega.
Valores para formulación de la estrategia.
Visión de Jinotega desarrollada.

ANEXO 1

Propuesta Técnica del IICA

Oferta Técnica

Subproyecto
ESTRATEGIA DE DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE DEL DEPARTAMENTO DE JINOTEGA

IICA

Managua, 14 de noviembre de 1996
AN/NI-1151

Doctor
José Benito Rodríguez
Presidente del Consejo Directivo
y Representante Legal de ADEL-Jinotega
Presente

Estimado Doctro Rodríguez:

En nombre del IICA agradecemos a usted su invitación a participar en el concurso para selección y contratación de la firma que ejecutará el subproyecto: **ESTRATEGIA DE DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE** del Departamento de Jinotega.

Adjunto a la presente nos permitimos presentar el documento de Oferta Técnica para el concurso en mención. Asi mismo incluímos una fianza de mantenimiento de oferta y la declaración de conocimiento de base de licitación.

El suscrito es el responsable de recibir notificaciones a la siguiente dirección:

Reparto Belmonte No. 50, Managua
Teléfono : 2-651443 / 2-651757
Fax: 2-652158

Nuestra Institución está debidamente inscrita ante el PNDR. Lo que nos ha permitido ejecutar acciones dentro del Plan Nacional de Capacitación durante 1996 y nos da la libertad de continuar colaborando con el PNDR.

Al agradecer por la oportunidad que nos ha brindado de servirle a ADEL-Jinotega, nos sucribimos de usted,

Atentamente,

Jaime Mauricio Salazar Báez
Representante IICA en Nicaragua

INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA
OEA

MS/sg

TABLA DE CONTENIDO

I. ANTECEDENTES 1

II. OBJETIVOS DEL ESTUDIO Y PRODUCTOS ESPERADOS 1

III. ESTRATEGIA METODOLOGICA PROPUESTA PARA REALIZAR EL TRABAJO 3

IV. METODOLOGIA DEL TRABAJO PARA LOGRAR LOS PRODUCTOS ESPERADOS 4

V. PROGRAMA DE TRABAJO 12

VI. PERSONAL PARTICIPANTE 14

VII. CAPACIDAD INSTITUCIONAL Y EXPERIENCIA RECIENTE DEL IICA 16

VIII. ORGANIZACION ADMINISTRATIVA 17

ANEXOS

Anexo 1: Curriculum Vitae
Anexo 2: Carátulas Publicaciones recientes IICA

ESTRATEGIA DE DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE DEL DEPARTAMENTO DE JINOTEGA

I. ANTECEDENTES

El Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA) recibió de la Agencia de Desarrollo Económico Local, ADEL-JINOTEGA, una carta de invitación al Concurso Privado del Sub-Proyecto **"IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS DE INVERSIÓN EN EL SECTOR RURAL DEL DEPARTAMENTO DE JINOTEGA" (ESTRATEGIA DE DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE DEL DEPARTAMENTO DE JINOTEGA),** el 23 de octubre del presente año.

El Gobierno de Nicaragua a través de su definición de políticas en los campos agropecuario, de ordenamiento territorial y de medio ambiente así como en las de desarrollo económico y social ha sentado las bases referenciales para la definición de estrategias de desarrollo rural. El documento recibido menciona que para Jinotega no se cuenta con suficiente información socioeconómica, especialmente del sector agropecuario, considerando el aislamiento que sufrió este departamento durante la guerra, lo que ha provocado un atraso en los campos de la tecnología, económicos y sociales. Se considera además, que los esfuerzos que se desarrollan en pro del desarrollo rural no son suficientes y que éstos no se ejecutan de manera coordinada.

II. OBJETIVOS DEL ESTUDIO Y PRODUCTOS ESPERADOS

El objetivo general es: " Formular en conjunto con los actores locales, una Estrategia de Desarrollo Rural para el Departamento de Jinotega que operativice desde los Municipios el concepto de Desarrollo Rural Sostenible, provea un conjunto de pautas y promueva dinámicas territoriales y socioeconómicas, que permitan iniciar procesos que articulen e incorporen a la producción la conservación de los recursos naturales y el uso adecuado del territorio, promoviendo procesos de organización y participación de los actores de manera que puedan ser interlocutores válidos en el diseño y ejecución de la Estrategia y en la negociación entre el interés local y el interés nacional.

Los objetivos específicos y los productos esperados son:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS ESPERADOS
1. Identificar los elementos o factores de orden agroecológico, social, económico y antropológico que limitan el desarrollo del sector rural del departamento de Jinotega para que sirvan de base para la formulación del plan de desarrollo del sector rural y de los mecanismos estratégicos para su implementación.	• Caracterización de la situación actual de cada municipio. • Políticas para el fortalecimiento de la gestión municipal para el Desarrollo Sostenible. • Inventario de las capacidades gerenciales, jurídicas, técnico productivas y de participación de los actores locales requerida para la implementación de la Estrategia y los requerimientos de fortalecimiento institucional. • Ejecución de talleres metodológicos que permitan enriquecer el proceso de recopilación de información
2. Identificar acciones para potenciar los sistemas productivos que permitan impulsar la diversificación, la transformación agroindustrial de la producción y su comercialización empresarial.	• Una propuesta de ordenamiento territorial y ambiental del territorio. • Elaboración cartográfica de un Sistema de Ordenamiento territorial.
3. Desarrollar un sistema de planificación municipal que incluya planes, programas y proyectos jerarquizados que posibiliten el uso adecuado de la tierra y la protección a la biodiversidad.	• Una propuesta de planes, programas y proyectos productivos a nivel municipal que impacte en el desarrollo.
4. Caracterizar los agroecosistemas, evaluar sus potenciales productivos y su valor económico, detectar aquellos eslabones del sistema que presentan un obstáculo a la producción sostenible y al mejoramiento del nivel de vida de la población local.	• Mapas de uso potencial . • Mapas de uso actual.
5. Diseñar indicadores de seguimiento y dotar de instrumentos técnicos y metodológicos a los actores locales, de manera que se propicie el desarrollo de capacidades en los Municipios del departamento que permitan dar seguimiento a la estrategia.	• Un documento conteniendo los indicadores de seguimiento y evaluación permanente de la Estrategia.
6. Presentar alternativas económicas que diversifiquen y aumenten el empleo entre la población rural con énfasis en nuevos sistemas de producción.	• Los planes, programas y proyectos propuestos incluirán nuevos sistemas productivos que aumenten y diversifiquen el empleo rural.
7. Motivar en los actores locales su participación efectiva en los procesos de planificación, toma de decisiones y ejecución en las diferentes fases de implementación de la Estrategia de Desarrollo Rural Sostenible.	• Una propuesta de articulación organizativa y funcional del territorio con mecanismos estratégicos para la implementación y sostenibilidad de la misma. • Siete promotores capacitados para el seguimiento de la estrategia en base a indicadores de impacto que permitan conocer los avances en su implementación. • Ejecución de talleres municipales de validación y divulgación de la estrategia.

III. ESTRATEGIA METODOLOGICA PROPUESTA PARA REALIZAR EL TRABAJO

La formulación de la estrategia de Jinotega y los planes de acción de sus municipios requiere la utilización de métodos inductivo y deductivo. Se trata de elaborar una estrategia que mantenga la identificación jerárquica del nivel de Departamento al tiempo que incorpora los problemas y prioridades específicas de los Municipios.

A nivel del Departamento, se plantea la definición de líneas de acción sobre los ejes de las cuatro grandes dimensiones del Desarrollo Rural Sostenible (DRS): económico-social, tecnológico-productivo, político institucional y ambiental. Se busca fortalecer las tendencias de las actividades productivas rurales y de proponer alternativas amplias que den lugar a la decisión productiva de los actores particulares. También se incluyen proyectos generales que puedan modificar el valor de la producción y la ocupación rural.

A nivel de los municipios, se formulan Planes Quinquenales de Desarrollo Rural Sostenible (DRS) con el fin de guiar un proceso permanente de acciones que deben ser apropiados por los propios actores del mismo a nivel local. A cada plan corresponde un Programa Operativo Anual (POA) en el cual se plasman las operaciones específicas y sus requerimientos financieros.

Esta jerarquía de estrategias, programas y proyectos tendrá el soporte de una red de instituciones, entidades y organizaciones a nivel local y departamental; una base sistematizada de datos; cartografía de los usos actual y potencial del suelo debidamente georeferenciados en un Sistema de Información Geográfico; indicadores de seguimiento y evaluación así como un flujo de retroalimentación de la información de terreno.

Desde el punto de vista metodológico, se plantea una estrategia que tiene dos grandes líneas de trabajo: a) proceso de investigación técnica-científica y b) Proceso participativo de formulación y validación de programas y proyectos.

La definición y diseño técnico-científico; el análisis de información de fuentes primaria y secundaria; la caracterización de las condiciones del departamento y cada Municipio; el manejo de la información cualitativa recolectada con los actores del proceso; la elaboración del contenido propositivo en relación a programas Departamentales, mecanismos de organización, articulación y operatividad, fortalecimiento de la capacidad operativa de las Entidades Participantes y organización de los actores para iniciar y mantener el proceso de apropiación de los planes de desarrollo de sus propios municipios.

El proceso participativo de formulación y validación de programas y proyectos corresponde a la recolección de información, las discusiones, la asignación de prioridades y los planteamientos de alternativas de solución que grupalmente sugieran los distintos actores del DRS: autoridades Departamentales y Municipales, entidades no gubernamentales, representantes del sector privado, representantes de otros sectores de la economía, organizaciones de agricultores y pequeños productores a nivel de la comarca.

Este proceso participativo es constante a lo largo de la formulación de esta estrategia. Se inicia con talleres comarcales (25), Municipales (7) y Departamental (1) para determinar los problemas, los factores limitantes, la localización de áreas de conflictos y las alternativas de

solución que los propios actores puedan catalogar como viables bajo sus condiciones. La asignación de prioridades y la integración de acciones simultáneas sirven para formular las estrategias generales y los planes quinquenales de DRS, las cuales tendrán que ser discutidas por los participantes a los talleres municipales y departamental.

Por otra parte, el proceso participativo incluye también la validación de la interpretación de imágenes de usos del suelo, algunos mecanismos de organización operativa, la definición de los indicadores de seguimiento y evaluación, las estrategias de DRS así como los componentes del POA en cada municipio.

IV. METODOLOGIA DEL TRABAJO PARA LOGRAR LOS PRODUCTOS ESPERADOS

Siguiendo los lineamientos consignados en los términos de referencia, a continuación se esquematizan los pasos metodológicos que se utilizarían para lograr cada uno de los productos esperados. Es del caso mencionar que se han reordenado los productos esperados y, en el nivel Departamental, se han agrupado algunos de los productos esperados, dado que es más sencillo seguir un plan secuencial en la metodología, por una parte, y minimizar la repetición de pasos metodológicos que aplican a más de uno de los productos especificados en los términos de referencia.

Por otra parte, se ha incluído una columna en la que se mencionan resultados adicionales que podrán obtenerse debido en parte a la metodología utilizada y a esfuerzos adicionales que, a juicio de nuestros técnicos, complementarían el esfuerzo de formulación de la estrategia departamental y los planes de acción municipales.

RESULTADOS Y METODOLOGIAS PARA LOGRARLOS. NIVEL DEPARTAMENTAL

RESULTADOS ESPERADOS (Según términos de referencia)	METODOLOGIAS PROPUESTAS	RESULTADOS ADICIONALES (A los especificados en los términos de referencia)
1. Propuesta de ordenamiento territorial y ambiental con su respectivo soporte cartográfico.	a. Obtención y evaluación de imágenes satelitales con el uso actual del territorio del Departamento.	a. Elaboración y análisis de tendencias de uso del suelo en el Departamento.
	b. Análisis comparativo con el mapa de uso potencial del suelo a través de un sistema de información geográfico.	b. Determinación de zonas de uso conflictivo de suelo y agua.
	c. Revisión de legislación y propuesta de uso, manejo y conservación de la reserva de Bosawas en los municipios de Wiwilí y Cua-Bocay.	c. Alternativas de tratamiento de las zonas de uso conflictivo.
	d. Revisión y análisis de series de tiempo (censos, estudios específicos) para conocer el uso histórico del suelo en el Departamento.	
	e. Determinación de zonas de uso conflictivo y propuestas de alternativa de políticas y programas de acción.	
2. Propuesta de mecanismos estratégicos organizativos de planes y actores de la estrategia de DRS.	a. Evaluación y formulación de un mecanismo de organización operativo que represente al sector público, privado y algunas organizaciones de productores (evaluación en el taller departamental de planificación estratégica).	
	b. Conglomeración de las redes locales de Desarrollo Rural Sostenible (DRS) en un Comité Departamental de DRS.	
	c. Formulación de mecanismos de coordinación institucional sobre la base de los planes quinquenales de acción municipal y sus correspondientes planes operativos anuales.	

RESUMEN DE RESULTADOS Y METODOLOGIAS PARA LOGRARLOS. NIVEL DEPARTAMENTAL

RESULTADOS ESPERADOS (Según términos de referencia)	METODOLOGIAS PROPUESTAS	RESULTADOS ADICIONALES (A los especificados en los términos de referencia)
3. Una propuesta de articulación funcional en el territorio.	a. Propuesta de fortalecimiento funcional de las entidades participantes (EPs), según identificación de capacidades en cada municipio. b. Diseño de un plan de capacitación y un mecanismo operativo que haga funcionar la coordinación interinstitucional y la coordinación en terreno de las acciones de los EPs. c. Integración de las EPs al sistema de redes locales. d. Evaluación e incorporación de los resultados indicadores de seguimiento y evaluación y de su flujo de información que retroalimente las estrategias, los mecanismos de articulación y la ejecución de los POAs municipales.	
4. Una propuesta de planes, programas y proyectos productivos que impacten en el desarrollo.	a. Determinación y evaluación de las tendencias históricas de las actividades económicas rurales en el departamento. b. Definición de políticas y líneas de acción en las principales dimensiones del DRS: económico-social, tecnológico-productivo, político-institucional y ambiental. c Articulación de programas y proyectos definidos y priorizados en cada municipio y consolidación de los POAs correspondientes. d Identificación de proyectos estratégicos a nivel departamental que agreguen valor a la producción o hagan operativa la organización para el manejo del proceso del DRS.	a. Una estrategia departamental que enmarque las necesidades municipales en un contexto de desarrollo sostenible coherente y de largo plazo. b Proyectos productivos y operativos que agreguen valor a la producción y que operativicen la apropiación del proceso de desarrollo por parte de sus actores.

RESUMEN DE RESULTADOS Y METODOLOGIAS PARA LOGRARLOS. NIVEL DEPARTAMENTAL

RESULTADOS ESPERADOS (Según términos de referencia)	METODOLOGIAS PROPUESTAS	RESULTADOS ADICIONALES (A los especificados en los términos de referencia)
5. Una base de datos que sistematice la información recopilada.	a. Elaboración de plantillas y códigos en DBASE para almacenar y recuperar la información recolectada para la formulación de esta estrategia de DRS. b. Digitación y limpieza de la información cuantitativa. c. Determiuación de rangos y categorías para sistematizar la información cualitativa. d. Elaboración de una guía de instrucciones para seguir alimentando la base de datos.	a. Un mecanismo y sus guías de uso para continuar alimentando la base de datos a nivel departamental y municipal.
6. Validación y divulgación de la estrategia.	a. Realización de siete talleres municipales para divulgar la estrategia final, los POAs y los mecanismos de articulación operativa (Nota: la validación se realiza en los talleres de definición de planes estratégicos a nivel municipal).	
7. Promotores capacitados para el seguimiento de la estrategia.	a. Se contratarán siete coordinadores municipales quienes participarán en todo el proceso metodológico propuesto para la formulación de la estrategia y los planes de acción municipales. b. Capacitación de al menos siete promotores destinados para ese fin por la institución contratante y/o las municipalidades (Nota: se sugiere que estos promotores se incorporen de tiempo completo durante todo el proceso). c. Capacitación de personal designado por ADEL en la realización y dirección de talleres participativos de formulación y validación de estrategias y planes de acción municipales.	a. Capacitación de siete coordinadores municipales en la ejecución de las diferentes etapas del proceso de formulación de la estrategia y los planes municipales. b. Capacitación de técnicos de ADEL en realización y manejo de talleres participativos.

RESUMEN DE RESULTADOS Y METODOLOGIAS PARA LOGRARLOS. NIVEL DEPARTAMENTAL

RESULTADOS ESPERADOS (Según términos de referencia)	METODOLOGIAS PROPUESTAS	RESULTADOS ADICIONALES (A los especificados en los términos de referencia)
8. Documento síntesis del trabajo.	a. Se presentará en la públicación de las estrategias y los siete planes quinquenales a nivel municipal, con un resumen de la respectiva caracterización. b. Se publicará la estrategia de DRS departamental. c. Se publicará un informe final con la síntesis metodológica y propositiva del trabajo.	a. Publicación de los siete planes quinquenales de acción municipal. b. Publicación de la estrategia de DRS departamental
9. Definición de indicadores de seguimiento y evaluación.	a. Selección de indicadores, estadísticas y tiempo que permitan determinar los avances en el cumplimiento de la estrategia según el POA y el Plan Quinquenal del Desarrollo Rural Sostenible de Cada Municipio.	a. Un sistema de seguimiento y evaluación permanente y un mecanismo de retroalimentación de información de terreno.

RESUMEN DE RESULTADOS Y METODOLOGIAS PARA LOGRARLOS. NIVEL MUNICIPAL

RESULTADOS ESPERADOS (Según términos de referencia)	METODOLOGIAS PROPUESTAS	RESULTADOS ADICIONALES (A los especificados en los términos de referencia)
1. Caracterización de la situación actual de cada municipio.	a. Revisión de información de fuente secundaria (censos, estadísticas de instituciones, estudios de cooperante y ONG's, planes de trabajo institucionales, tesis de grado, etc.). b. Realización de siete talleres municipales de consulta y planificación estratégica. c. Diagnóstico rural participativo (DRP) realizado en 25 talleres comarcales con aproximadamente 40 productores en cada uno. d. Análisis cartográfico de usos actuales y potenciales del suelo mediante el uso de imágenes satelitales, sistemas de información geográficos y validación de terreno.	a. Inventario cartográfico actualizado de usos actuales del suelo. b. Lista priorizada de problemas y alternativas de solución, según los productores rurales. c. Publicación de la caracterización, incluida en los documentos de aplicación de la estrategia municipal.
2. Inventario de las capacidades gerenciales, jurídicas, técnico-productivas y de participación de los actores locales.	a. Revisión de la encuesta a municipalidades y comunidades sobre recursos socioeconómicos disponibles del Ministerio de Acción Social (MAS). b. Diligenciamiento de una encuesta estructurada a todas las instituciones públicas y privadas de cada municipio que puedan ser ejecutoras de algún componente de la estrategia. c. Análisis de fortaleza y debilidades de las instituciones con sus respectivas recomendaciones de fortalecimiento.	a. Un inventario calificado de las instituciones existentes y operativos en cada municipio.

RESUMEN DE RESULTADOS Y METODOLOGIAS PARA LOGRARLOS. NIVEL MUNICIPAL

RESULTADOS ESPERADOS (Según términos de referencia)	METODOLOGIAS PROPUESTAS	RESULTADOS ADICIONALES (A los especificados en los términos de referencia)
3. Políticas de fortalecimiento de la capacidad de gestión municipal para el Desarrollo Rural Sostenible.	a. Entrevistas estructuradas en formatos calificados en cada municipalidad: Alcaldes, miembros del consejo municipal, equipo técnico - operativo. b. Análisis de la capacidad técnica, operativa y de concertación de cada municipalidad. c. Evaluación de formación de una red interinstitucional local para el Desarrollo Rural Sostenible.	a. Un plan puntual de capacitación y apoyo técnico del equipo municipal. b. Un perfil de una red interinstitucional local de Desarrollo Rural Sostenible.
4. Planes, programas y proyectos de Desarrollo Rural Sostenible.	a. Talleres municipales para definir planes estratégicos con la participación de autoridades representantes de las principales organizaciones, actores del municipio y líderes comarcales. b. Formulación de una estrategia de DRS de mediano plazo (cinco años) en cada municipio que contemple las siguientes dimensiones: i económico-social, ii) técnico-productivo, iii) político-institucional y iv) ambiental. c. Formulación de perfiles de proyecto que deben ser ejecutados en cumplimiento de la estrategia. d. Una publicación (guías para la aplicación de la estrategia) para cada municipio.	a. Un plan quinquenal de DRS en cada municipio.

RESUMEN DE RESULTADOS Y METODOLOGIAS PARA LOGRARLOS. NIVEL MUNICIPAL

RESULTADOS ESPERADOS (Según términos de referencia)	METODOLOGIAS PROPUESTAS	RESULTADOS ADICIONALES (A los especificados en los términos de referencia)
5. Descripción de los instrumentos legales, organizativos, técnicos, financieros, administrativos, etc. necesarios.	a. Formulación de programas operativos anuales (POA) para operativizar el primer año de la estrategia quinquenal, en los talleres de definición de las estrategias (proyectos, presupuestos, recursos técnicos y requerimientos administrativos). b. Determinación de alianzas estratégicas e instancias de concertación interinstitucional para fortalecer la capacidad operativa a nivel municipal. c. Planes de operación de la red interinstitucional local para el DRS en cada municipio para poner en marcha y coordinar la acción de cada institución.	

V. PROGRAMA DE TRABAJO

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	MESES							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Determinación de hipótesis y métodos de trabajo.	X							
Revisión de información secundaria a nivel departamental y municipal.	XXX	X						
Obtención, interpretación y georeferenciación de los mapas de uso potencial del suelo y de base de datos.	XX	XXXX				XX	XXX	X
Obtención e interpretación de imágenes satelitales del uso actual del suelo.		XXXX	XXX					
Inventario institucional y evaluación de las capacidades operativas a nivel municipal.	XX	XXX						
Validación in-situ de las capacidades institucionales y posibilidades de fortalecimiento.		X	XX					
Planeación y preparación de los diagnósticos participativos a nivel comarcal.		XX						
Validación de uso actual del suelo y zonas de conflicto.			XX	XX				
Talleres comarcales (25).			XXX	XX				
0. Elaboración de la caracterización municipal y departamental.				XX	XX			
1. Talleres municipales de planeación estratégico y validación de la caracterización (7).					XX	XX		
2. Taller departamental de planeación estratégica y validación de la caracterización (1).							X	
3. Elaboración de planes municipales estratégicos quinquenales						XX	X	
4. Elaboración de planes operativos anuales (7).							XXX	X
5. Perfiles de planes y proyectos.							XXXX	X
6. Talleres de divulgación (7).								XXXX
7. Informe final (listo para publicar)								XXX

VII. CAPACIDAD INSTITUCIONAL Y EXPERIENCIA RECIENTE DEL IICA

El Desarrollo Rural Sostenible constituye una de las cuatro áreas en que el IICA concentra su acción, en cumplimiento de lo que dispusieron al respecto los ministros de agricultura de América en el Plan de Mediano Plazo 94-98 vigente del IICA. Por ello, en diferentes países se vienen realizando proyectos y actividades para actuar sobre los diferentes componentes del desarrollo rural sostenible, entre las cuales mencionamos: a) Un estudio de la "Modernización de la Institucionalidad Pública y Privada para el desarrollo de la agricultura y el medio ambiente" b) Un "Análisis y fortalecimiento de la Capacidad técnica y administrativa de las utilidades para la ejecución de programas y proyectos de desarrollo rural sostenible en el Ecuador"; c) Estudios y acciones para el desarrollo social en El Salvador y Honduras en el marco del proyecto "Desarrollo Institucional para la producción agrícola sostenible en las laderas de América Central" que actúa a través de las llamadas comités de desarrollo sostenible, que son estructuras de representación, articulación, integración, orientación, acompañamiento y movilización de la municipalidad para el desarrollo sostenible y compartido; d) En Nicaragua, la Agencia de Cooperación Técnica del IICA tiene en ejecución los siguientes proyectos:

i. El Proyecto Fortalecimiento a los Servicios del Ministerio de Agricultura y Ganadería (FOSEMAG) con recursos BID por un monto de 3.4 millones de dólares en un esfuerzo conjunto con la Agencia Técnica Alemana de Cooperación (GTZ) cuyos componentes principales son la capacitación de personal nacional y la asistencia técnica.

ii. El componente de Capacitación y Asistencia Técnica del Proyecto de Juventud Rural, diseñado conjuntamente con INTA y financiado por la Fundación Kellog's.

iii. Ejecutor parcial del Plan Nacional de Capacitación del Programa nacional de Desarrollo Rural (PNDR) a través de cursos y seminarios-talleres sobre diversos temas técnicos del quehacer del PNDR y de las Entidades Participantes.

iv. El Proyecto de Fortalecimiento y Creación de Mecanismos para la Interconexión de las Bolsas Agropecuarias de Centro América financiado con fondos del programa PAR del Canadá.

v. El desarrollo de la segunda etapa del Proyecto Comunicación, Género y Desarrollo Sostenible con financiamiento de la Agencia Sueca para el Desarrollo Internacional (ASDI).

vi. Desarrollo curricular y capacitación de capacitadores para las carreras de profesionales agropecuarias en la Universidad Centroamericana (UCA), Escuela de Agricultura y Ganadería de Estelí y la Escuela Superior de Agricultura de Rivas.

En el anexo No. 2 aparecen fotocopias de las carátulas de publicaciones recientes del IICA relacionadas con el desarrollo rural sostenible y en particular con procesos participativos en que la sociedad civil coactúa con las organizaciones gubernamentales.

VIII. ORGANIZACION ADMINISTRATIVA

A. La Estructura Administrativa de la Agencia de Cooperación Técnica de Nicaragua

La estructura administrativa de la ACT está compuesta por cinco profesionales; tres de ellos con grado universitario, dos en administración de empresas y uno en finanzas. Los otros dos son profesionales en contaduría pública con más de cinco años de experiencia en la institución.

La estructura administrativa también cuenta con cuatro secretarias que proveen el apoyo tanto al área técnica como administrativa.

en la Agencia de Cooperación Técnica se encuentran en operación los programas de manejo financiero y contable de acuerdo con las normas de manejo requeridas por la Sede Central del IICA, que también se rigen por los requerimientos de la Organización de Estados Americanos (OEA). Nuestros sistemas operacionales están aprobados y se conforman a las normas para el manejo financiero de recursos según lo exigido por organismos financieros y cooperantes internacionales, como la Agencia Internacional de Desarrollo (AID) de los Estados Unidos, el Banco Interamericano de Desarrollo y el Banco Mundial.

B. El Apoyo Logístico

El equipo técnico ejecutor del estudio recibirá el Apoyo Logístico de la ACT del IICA en Nicaragua, conforme sigue:

- La representación oficial del IICA como garante de la ejecución del estudio ante el PNDR.
- Los espacios físicos para el personal internacional y nacional, y para los equipos de oficina.
- El soporte del personal nacional de administración en:
  - Trámites de migración temporal del personal internacional.
  - Adquisición y arrendamiento de materiales, equipos y vehículos de transporte.
- El acompañamiento en el proceso de convocatoria, selección y contratación de personal nacional.
- La administración de los recursos financieros para efectos de contratación de personal nacional, compras, arrendamiento de equipos, locales para reuniones y eventos, reproducción de documentos y publicaciones.

ANEXO 2

Descripción de Funciones

DESCRIPCION DE CARGO EN EL PREDE - Jinotega

CARGO:	Coordinador del PREDE-Jinotega
TIPO DE NOMBRAMIENTO	PPI del IICA asignado al PREDE
FINANCIAMIENTO	IICA - Recursos regulares
FUNCION	Dirigir la ejecución del Proyecto

DEBERES Y RESPONSABILIDADES:

1 Participar en la formulación y la negociación del PREDE y programar la ejecución.

2 Formular las descripciones de cargos, instructivos, manuales, normas etc que se requiera para la ejecución del PREDE

3 Coordinar la selección del personal que participará en el PREDE, coordinar la contratación, dirigir y evaluar su trabajo y apoyar su perfeccionamiento profesional

4 Establecer las relaciones con las instituciones de Jinotega y solicitar la dirección y colaboración del Representante para las relaciones a nivel nacional.

5 Dirigir el desarrollo de las actividades programadas y coordinar la participación de los demás técnicos del IICA comprometidos en el PREDE.

6 Decidir y ejecutar los gastos que corresponda en Jinotega, solicitar la ejecución de gastos que se requiere en Managua y presentar cuenta documentada según los reglamentos del IICA.

7 Preparar los informes mensuales y final, consultarlos al Representante y presentarlos.

8 Preparar la publicación de los resultados del Proyecto.

REQUISITOS

1 Ser un Especialista Internacional del IICA en Desarrollo Rural Sostenible.

2 Ser designado para este puesto por el Representante del IICA en Nicaragua

DESCRIPCION DE CARGO EN EL PREDE - Jinotega

CARGO: Asistente Técnico del PREDE

TIPO DE NOMBRAMIENTO: Temporal

FINANCIAMIENTO: Recursos Externos: BID/PNDR/ADEL-Jinotega

FUNCION: Colaborar con el Coordinador en la ejecución del Proyecto

DEBERES Y RESPONSABILIDADES:

1 Participar en la formulación, negociación, programación, coordinación y evaluación del Proyecto.

2 Colaborar en la selección, contratación, supervisión, capacitación y evaluación del personal del Proyecto.

3 Asumir responsabilidad en aquellas tareas administrativas del Proyecto que acuerde con el Coordinador

4 Dirigir la ejecución de aquellas actividades técnicas que acuerde con el Coordinador.

5 Colaborar en la preparación de los informes técnicos y contables del Proyecto

6 Colaborar en las relaciones del Proyecto con las instituciones nacionales y locales.

7 Colaborar en la preparación de publicaciones técnicas del Proyecto.

8 Apoyar al Coordinador y al Representante del IICA en Nicaragua en otras tareas relacionadas con el éxito del proyecto y la ACT de Nicaragua que ellos le soliciten.

REQUISITOS:

1 Título profesional en Agronomía u otra profesión relacionada con el Desarrollo Rural.
2 Experiencia no menor de 10 años en proyectos de desarrollo rural
3 Experiencia en dirigir capacitación de personal técnico para desarrollo rural
4 Experiencia en relaciones con instituciones municipales, departamentales y nacionales
5 Experiencia de productor agropecuario en Nicaragua

DESCRIPCION DE CARGO EN EL PREDE - Jinotega

CARGO : Secretaria del Proyecto PREDE-Jinotega

TIPO DE NOMBRAMIENTO: Temporal

FINANCIAMIENTO: Fondos externos- BID/PNDR/ADEL-Jinotega

FUNCION: Asegurar el servicio secretarial y atender la oficina del PREDE

DEBERES Y RESPONSABILIDADES:

1. Atender a las personas que lleguen a la Oficina o llamen por teléfono
2. Recibir, registrar, distribuír y dar seguimiento a la correspondencia del PREDE
3. Mecanografiar y editar los documentos producidos por los técnicos del PREDE y redactar los que le sean encomendados.
4. Colaborar en la preparación de las actividades que los técnicos harán en el campo
5. Organizar las compras que el Coordinador del PREDE decida que se harán en Jinotega y llevar la caja chica.
6. Llevar registro de gastos; conservar y organizar los documentos de todas las operaciones contables de la Oficina en jinotega y preparar las cuentas para enviar semanalmente a la Administración en la ACT en Managua.
7. Organizar y mantener al día los archivos del PREDE
8. Tener bajo su responsabilidad el control del inventario
9. Colaborar con la Administración de la ACT de Managua y la Auditoría del IICA
10. Ejecutar otras tareas compatibles con su cargo, que le solicite el personal técnico del IICA en Nicaragua

REQUISITOS:

1. Aptitud para trabajos de secretaría, auxiliar de contabilidad, recepción y archivo .
2. Dominio de procesamiento computarizado de textos
3. Aptitud para atender público y actitud colaborativa con los técnicos
4. Responsabilidad, puntualidad y orden

DESCRIPCION DE CARGO EN EL PREDE - Jinotega

7 CARGOS (1 por Municipio) : Técnico PREDE del Municipio de .....

TIPO DE NOMBRAMIENTO: Temporal. Por tarea.

FINANCIAMIENTO: Recursos externos: BID/PNDR/ADEL-Jinotega

FUNCION: Conseguir información para la estrategia de desarrollo del Municipio

DEBERES Y RESPONSABILIADES

1 Recopilar, organizar y analizar la información existente significativa sobre factores condicionantes del desarrollo y las instituciones del Municipio; y alimentar una base de datos con ella, de acuerdo con la metodología del Proyecto.

2 Visitar todas las comarcas del Municipio que sea posible, apreciar la presencia de las instituciones y dejarles información preparatoria para los talleres.

3. En colaboración con el Contraparte Municipal, preparar, convocar y dirigir los talleres comarcales y el Primer Taller Municipal y formular la memoria de cada uno

4. Colaborar en el segundo Taller Municipal, el Taller Departamental, las reuniones para definir las estrategias de su Municipio y las tareas para identificar proyectos y coordinar la participación de las instituciones del Departamento

5 Participar en otras actividades del Proyecto a las que será invitado.

REQUISITOS

1 Formación profesional relacionada con el desarrollo rural, capacidad para formular documentos técnicos e informes e interés en aprender

2 Conocimiento profundo del Municipio a estudiar y residencia actual en el Municipio o en el Departamento .

4 Aptitud para trabajar en áreas rurales, relacionarse con agricultores y dirigir reuniones de consulta popular.

5 Disponibilidad para trabajar en el PREDE en las fechas indicadas

6. Tener un vehículo u otro medio de transporte adecuado a su función en el PREDE

DESCRIPCION DE CARGO EN EL PREDE - Jinotega

CARGO : Contraparte Municipal de .....

TIPO DE NOMBRAMIENTO: Ad - honorem (sin remuneración)

FINANCIAMIENTO: PREDE cubrirá los gastos de su participación en las actividades para las cuales ésto ha sido presupuestado.

FUNCION: Representar a la Alcaldía en la preparación de la estrategia de desarrollo de l Municipio de.....

DEBERES Y RESPONSABILIDADES

1 Apoyar al personal técnico del PREDE en la Recopilación y análisis de la información existente sobre factores condicionantes del desarrollo del Municipio.

2 Colaborar con el Técnico del PREDE en preparar, convocar y dirigir el desarrollo de los talleres comarcales y el Primer Taller Municipal y formular la memoria.

3. Participar en la formulación del Plan quinquenal y el Plan Operativo Anual para 1998 correspondientes a su Municipio

4. Convocar al Segundo Taller Municipal y presentar en él el Plan Quinquenal y el Programa Operativo Anual

5. Colaborar en la preparación de la estrategia departamental, la identificación de proyectos para el Departamento y la coordinación de instituciones

6. Participar en el Taller Departamental y otras actividades que el Coordinador del PREDE lo invitará.

REQUISITOS

1 Ser seleccionado por el Municipio

2 Conocer profundamente el Municipio y residir actualmente en él

3 Tener interés en participar en la preparación de la estrategia de desarrollo de su Municipio y del Departamento.

4 Habilidad para trabajar con personas representantes de diferentes sectores y tendencias de la sociedad civil

DESCRIPCION DE CARGO EN EL PREDE - Jinotega

CARGO : Técnico de ADEL asignado al PREDE

TIPO DE NOMBRAMIENTO: Personal de ADEL

FINANCIAMIENTO: ADEL

FUNCION: Colaborar en la formulación de la estrategia de Desarrollo Rural de Jinotega y asegurar la coherencia de las actividades del PREDE con las de ADEL

DEBERES Y RESPONSABILIDADES:

1 Participar en los talleres de Capacitación del PREDE

2 Analizar las actividades del PREDE y asegurar su coherencia con las de ADEL

3 Vincular a los técnicos del PREDE con las personas correspondientes de las instituciones del Departamento de Jinotega y sus municipios

4 Apoyar en la obtención y análisis de la información existente en los Municipios y en su adecuación para ser presentada a la población en los talleres comarcales

5 Apoyar en la realización de los talleres comarcales y municipales y en la preparación de los informes mensuales de avance

6 Colaborar en el análisis de los resultados de los talleres, la formulación de planes municipales quinquenales y planes operativos municipales para 1998, y la identificación y formulación de perfiles de proyectos departamentales

7 Participar en la formulación del borrador de estrategia departamental y asegurar su oportuna divulgación previa y consulta.

8 Convocar al Taller Departamental y presentar en él la propuesta de Estrategia de Desarrollo para el Departamento

REQUISITOS:

1 Ser un técnico de ADEL, especialista en Desarrollo Rural

2 Ser designado por ADEL para esta función

3 Ser aceptado por el IICA para esta función

CONTRATO DE SERVICIOS

El Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura, en adelante reconocido como "El IICA", representado por el **Dr. Jaime Mauricio Salazar,** Representante Legal del IICA en Nicaragua, y el Señor o la señora ....., en adelante reconocido como "El Contratado", mayor de edad, de nacionalidad....., con domicilio en ....., están de acuerdo en firmar el presente contrato de prestación de servicios, sujeto a las declaraciones y cláusulas siguientes:

DECLARACIONES

1. EL IICA DECLARA

a) Que en cumplimiento del contrato celebrado con ADEL-Jinotega, el IICA está desarrollando el proyecto "Preparación de una Estrategia de Desarrollo Rural Sostenible para el Departamento de Jinotega, PREDE-Jinotega".

b) Que por la naturaleza de las actividades de ese proyecto se hace necesario al IICA contratar los servicios de una persona durante.....para el puesto de .....

c) Que "El Contratado" ha presentado evidencias de su aptitud para ese puesto, por lo cual ha sido seleccionado para desempeñarlo.

2. EL CONTRATADO DECLARA

a) Que la información que él ha proporcionado al IICA sobre sus cualidades personales y sus calificaciones profesionales son ciertas y válidas.

b) Que conoce plenamente los términos de referencia del puesto para el cual es contratado y se considera apto para desempeñarlo.

c) Que conoce y acepta los reglamentos del IICA en lo referente a derechos y obligaciones de su personal, particularmente en lo que concierne al personal temporal contratado con recursos externos, cuyo contrato, para continuar en vigor, depende de que el IICA reciba oportunamente los recursos de la entidad financiera.

CLAUSULAS

PRIMERA: **El Contratado** desempeñará las funciones de..... ..... en el Proyecto PREDE-Jinotega, de acuerdo con los términos de referencia para ese puesto, que aparecen en página anexa que forma parte de este contrato.

SEGUNDA: Este Contrato entra en vigor a partir del día..... Tendrá un período de prueba de....., superado el cual tendrá vigencia hasta el ..... y estará sujeto en todos sus términos a los reglamentos correspondientes del IICA.

TERCERA: El horario de trabajo del contratado será ....

CUARTA: El jefe directo del contratado será el Coordinador del Proyecto PREDE-Jinotega, Dr. Luis Flores Quiroz.

QUINTA: El IICA pagará al contratado, por los servicios materia de este contrato, la cantidad de .... hasta el término de la vigencia del contrato; después de lo cual no quedará ninguna relación contractual ni laboral entre el IICA y el contratado.

SEXTA: Durante la vigencia del presente contrato el contratado estará protegido por un seguro de ..... por el cual pagará .....

SEPTIMA: El presente contrato no crea ni da lugar a ninguna relación laboral ni derecho al contratado con ADEL-Jinotega, el PNDR, el BID ni ninguna otra Institución.

Para dar fe de que están de acuerdo en estos términos, firman a continuación, en la ciudad de ....., Nicaragua, el día ..... del mes de.....del año mil novecientos noventa y siete.

POR EL IICA **EL CONTRATADO**

_____ _____

Dr. Luis Flores Quiróz
Coordinador del Proyecto

_____

Dr. Jaime Mauricio Salazar
Representante del IICA

ANEXO 3

Lista de Tareas

IICA-ACT NICARAGUA
PROYECTO PREDE-JINOTEGA

LISTA DE TAREAS

1 Firmar contrato y Primer desembolso

2 Contratar consultora cartográfica

3 Contratar personal

4 Convocar a primer taller para autoridades

5 Conseguir local y amueblarlo

6 Adquirir equipo y materiales

7 Instalar sistema de contabilidad y auditoría

8 Visitar municipios e instituciones del departamento

9 Organizar información existente del Departamento

10 Reproducir mapas de base georeferenciados del Departamento.

11 Reproducir mapas de uso potencial del suelo del Departamento

12 Preparar taller para autoridades

13 Mapas de uso actual del suelo y zonas de uso inadecuado en las comarcas del municipio de La Concordia.

14 Primer taller para autoridades del Departamento

15 Informe de avance del mes 1

16 Contratar y capacitar al técnico del municipio La Concordia

17 Contactar instituciones que actúan en las comarcas de La Concordia.

18 Analizar información existente del municipio y las comarcas de La Concordia.

19 Convocar y preparar talleres de La Concordia.

20 Taller comarcal 1 de La Concordia

21 Taller comarcal 2 de La Concordia

22 Taller comarcal 3 de La Concordia

23 Mapas de uso actual del suelo y zonas de uso inadecuado en las comarcas del municipio de Cua-Bocay y el municipio de Wiwilí

24 Taller municipal 1 de La Concordia

25 Informe de avance del mes 2

26 Contratar y capacitar a técnicos de los municipios Wiwilí y Cua-Bocay

27 Contactar instituciones que actúan en las comarcas de Wiwilí

28 Contactar instituciones que actúan en la comarcas de Cua-Bocay

29 Analizar información existente de las comarcas y el municipio de Wiwilí.

30 Analizar información existente de las comarcas y el municipio de Cua-Bocay

31 Convocar y preparar talleres de Wiwilí

32 Convocar y preparar talleres de Cua-Bocay

33 Taller comarcal 1 de Wiwilí

34 Taller comarcal 1 de Cua-Bocay

35 Taller comarcal 2 de Wiwilí

36 Taller comarcal 2 de Cua-bocay

37 Taller comarcal 3 de Wiwilí

38 Taller comarcal 3 de Cua-Bocay

39 Taller comarcal 4 de Wiwilí

40 Taller comarcal 4 de Cua-Bocay

41 Mapas de uso actual y zonas de uso inadecuado en las comarcas de los municipios de San Rafael, Jinotega, Pantasma y Yalí.

42 Taller municipal 1 de Wiwilí

43 Taller municipal 1 de Cua-Bocay

44 Informe de avance del mes 3

45 Contratar y capacitar a técnicos de los municipios de San Rafael, Jinotega, Pantasma y Yalí.

46 Contactar instituciones que actúan en las comarcas de San Rafael.

47 Contactar instituciones que actúan en las comarcas de Jinotega.

48 Contactar instituciones que actúan en las comarcas de Pantasma.

49 Contactar instituciones que actúan en las comarcas de Yalí.

50 Analizar información existente de las comarcas y el municipio de San Rafael.

51 Analizar información existente de las comarcas y el municipio de Jinotega.

52 Analizar información existente de las comarcas y el municipio de Pantasma.

53 Analizar información existente de las comarcas y el municipio de Yalí.

54 Convocar y preparar talleres de San Rafael

55 Convocar y preparar talleres de Jinotega

56 Convocar y preparar talleres de Pantasma

57 Convocar y preparar talleres de Yalí

58 Taller comarcal 1 de San Rafael

59 Taller comarcal 1 de Jinotega

60 Taller comarcal 1 de Pantasma

61 Taller comarcal 1 de Yalí

62 Taller comarcal 2 de San Rafael

63 Taller comarcal 2 de Jinotega

64 Taller comarcal 2 de Pantasma

65 Taller comarcal 2 de Yalí

66 Taller comarcal 3 de San Rafael

67 Taller comarcal 3 de Jinotega

68 Taller comarcal 3 de Pantasma

69 Taller comarcal 3 de Yalí

70 Taller comarcal 4 de Jinotega

71 Taller comarcal 4 de Pantasma

72 Taller municipal 1 de San Rafael

73 Taller municipal 1 de Jinotega

74 Taller municipal 1 de Pantasma

75 Taller municipal 1 de Yalí

76 Informe de avance del mes 4

77 Identificar posibles áreas de inversión

78 Identificar posibles mecanismos de coordinación de instituciones del Departamento.

79 identificar posibles criterios para estrategia de desarrollo departamental

80 Preparar primer borrador de estrategia Departamental

81 Taller de coordinación con instituciones del Departamento

82 Preparar talleres municipales 2

83 Informe de avance del mes 5

84 Taller sobre métodos para preparar planes quinquenales municipales

85 Preparar borrador de plan quinquenal municipal de La Concordia

86 Preparar borrador de plan quinquenal municipal de Wiwilí

87 Preparar borrador de plan quinquenal municipal de Cua-Bocay

88 Preparar borrador de plan quinquenal municipal de San Rafael

89 Preparar borrador de plan quinquenal municipal de Jinotega.

90 Preparar borrador de plan quinquenal municipal de Pantasma.

91 Preparar borrador de plan quinquenal municipal de Yalí.

92 Informe de avance del mes 6

93 Taller sobre método para preparar POA

94 Preparar POA 98 de La Concordia

95 Preparar POA-98 de Wiwilí

96 Preparar POA 98 de Cua-Bocay

97 Preparar POA-98 de San Rafael

98 Preparar POA-98 de Jinotega

99 Preparar POA-98 de Pantasma

100 Preparar POA-98 de Yalí

101 Taller municipal 2 de La Concordia

102 Taller municipal 2 de Wiwilí

103 Taller municipal 2 de Cua-Bocay

104 Taller municipal 2 de San Rafael

105 Taller municipal 2 de Jinotega

106 Taller municipal 2 de Pantasma

107 Taller municipal 2 de Yalí

108 Informe de avance del mes 7

109 Fortalecer mecanismos de coordinación institucional

110 Coordinar proyectos con instituciones

111 Taller departamental

112 Ejecutar gastos

113 Llevar contabilidad y auditoría

114 Hacer informes contables, mensuales y final.

115 Preparar informe final

ANEXO 4

Indicadores de Logro de las Tareas

INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA
PROYECTO PREDE-Jinotega
INDICADORES DEL LOGRO POR TAREA

1. Firmado el contrato IICA/ADEL
IICA ha recibido de ADEL el primer desembolso

2 IICA ha acordado términos de referencia con una consultora para el trabajo de cartografía
Se ha firmado contrato

3 Contratados:
Un Asistente Técnico (Profesional nacional)
Una Secretaria (operador de computador)
Un Asistente de campo
Una aseadora para la Oficica de Jinotega
Un asistente administrativo (tiempo parcial) en la ACT en Managua

4 Elaborado el programa de la reunión y asegurados los facilitadores
Reservado el local
Establecidos los criterios de selección de participantes
Producido documento informativo sobre la reunión
Entregadas las invitaciones
Confirmada la asistencia de los participantes

5 Seleccionada y contratada una casa
Realizadas las reparaciones y adaptaciones de la casa
Trasladados de Managua algunos muebles y equipo
Adquiridos en Jinotega el resto de muebles y equipo

6 Conseguidos dos vehículos: un jeep y una pick-up
Conseguidos tres computadores, un printer, un fax, una fotocopiadora, una máquina de escribir, un generador eléctrico, un protector contra subidas de electricidad.

7 Instalado en el computador de Jinotega el sistema de contabilidad IICA
Entrenada la Secretaria para la contabilidad del IICA
Hay copias de los manuales de contabilidad y auditoría del IICA en Jinotega

8 Elaborada una lista de las instituciones significativas que actúan en Jinotega
Realizada una visita a cada una de ellas
Llenada una ficha informativa sobre cada institución y puesta en el computador
Dejada información sobre el IICA en cada institución visitada.

9 Elaborados cuadros para interpretar los datos significativos
Llenados los cuadros con información
Preparadas las interpretaciones básicas

10 Conseguidos mapas 1/50,000 de Jinotega
Reproducidas copias para usar en los talleres

11 Acordados con la empresa consultora los criterios para elaborar los mapas de uso potencial
Recibidos mapas de uso potencial
Hechas copias para los talleres

12 Reajustado el plan de CPC en acuerdo con los facilitadores
Realizados ensayos de los facilitadores
Asegurados los materiales y equipo

13 Acordados con la empresa consultora los criterios para comparar uso potencial con actual e interpretar zonas de confrontación.
Recibidos los mapas de uso actual
Recibidos los mapas de zonas de confrontación
Hechas copias para los talleres

14 Ejecutado el Taller y redactada la memoria

15 Presentado el informe mensual 1 a ADEL

16 Seleccionado el técnico para La Concordia y firmado el contrato
Realizada la capacitación del técnico

17 Visitadas las instituciones significativas de La Concordia
Entregada a cada institución información sobre el IICA y el PREDE
Llenada una ficha informativa de cada institución
La información de las instituciones está en el computador.

18 Llenados los cuadros para análisis de información del Municipio y de las instituciones de La Concordia
Extraídas interpretaciones preliminares.
Seleccionada información que se llevará a las comarcas de La Concordia
Preparados materiales para presentar información en los talleres de La Conordia

19 Seleccionados fechas y lugares para los talleres en las comarcas de La Concordia
Visitados los lugares, invitadas las poblaciones, puesta la información a la vista.
Preparados el equipo y los materiales para cada reunión
Preparados los refrigerios para cada reunión.

20 Escrita la memoria del Taller Comarcal 1 de La Concordia.

21 Escrita la memoria del Taller Comarcal 2 de La Concordia

22 Escrita la memoria del Taller Comarcal 3 de La Concordia

23 Recibidos de la empresa consultora los mapas de uso actual y zonas de confrontación de los municipios de Wiwilí y Cua-Bocay

24 Escrita la Memoria del Taller Municipal 1 de La Concordia

25 Presentado a ADEL el informe de avance mensual 2

26 Seleccionados y contratados un técnico para Wiwilí y uno para Cua-Bocay
Realizada la capacitación de los técnicos

27 Visitadas las instituciones significativas de Wiwilí
Entregada a cada institución información sobre el IICA y el PREDE
Llenada una ficha informativa de cada institución
La información de las instituciones está en el computador.

28 Visitadas las instituciones significativas de Cua-Bocay
Entregada a cada institución información sobre el IICA y el PREDE
Llenada una ficha informativa de cada institución
La información de las instituciones está en el computador.

29 Llenados los cuadros para análisis de información del Municipio y de las instituciones de Wiwilí
Extraídas interpretaciones preliminares.
Seleccionada información que se llevará a las comarcas de Wiwilí
Preparados materiales para presentar información en los talleres de Wiwilí

30 Llenados los cuadros para análisis de información del Municipio y de las instituciones de Cua-Bocay
Extraídas interpretaciones preliminares.
Seleccionada información que se llevará a las comarcas de Cua-Bocay
Preparados materiales para presentar información en los talleres de Cua-Bocay

31 Seleccionados fechas y lugares para los talleres en las comarcas de Wiwilí
Visitados los lugares, invitadas las poblaciones, puesta la información a la vista.
Preparados el equipo y los materiales para cada reunión
Preparados los refrigerios para cada reunión.

32 Seleccionados fechas y lugares para los talleres en las comarcas de Cua-Bocay
Visitados los lugares, invitadas las poblaciones, puesta la información a la vista.
Preparados el equipo y los materiales para cada reunión
Preparados los refrigerios para cada reunión.

33 Escrita la memoria del Taller Comarcal 1 de Wiwilí

34 Escrita la Memoria del Taller Comarcal 1 de Cua-Bocay

35 Escrita la memoria del Taller Comarcal 2 de Wiwilí

36 Escrita la Memoria del Taller Comarcal 2 de Cua-Bocay

37 Escrita la memoria del Taller Comarcal 3 de Wiwilí

38 Escrita la Memoria del Taller Comarcal 3 de Cua-Bocay

39 Escrita la Memoria del Taller Comarcal 4 de Wiwilí

40 Escrita la Memoria del Taller Comarcal 4 de Cua-Bocay

41 Recibidos de la empresa consultora los mapas de uso actual y zonas de confrontación de los municipios de San Rafael, Jinotega, Pantasma y Yalí

42 Escrita la Memoria del Taller Municipal 1 de Wiwilí

43 Escrita la Memoria del Taller Municipal 1 de Cua-Bocay

44 Presentado a ADEL el informe de avance mensual 3

45 Seleccionados y contratados un técnico para San Rafael, uno para Jinotega, uno para Pantasma y uno para Yalí
Realizada la capacitación de los técnicos

46 Visitadas las instituciones significativas de San Rafael
Entregada a cada institución información sobre el IICA y el PREDE
Llenada una ficha informativa de cada institución
La información de las instituciones está en el computador.

47 Visitadas las instituciones significativas de Jinotega
Entregada a cada institución información sobre el IICA y el PREDE
Llenada una ficha informativa de cada institución
La información de las instituciones está en el computador.

48 Visitadas las instituciones significativas de Pantasma
Entregada a cada institución información sobre el IICA y el PREDE
Llenada una ficha informativa de cada institución
La información de las instituciones está en el computador.

49 Visitadas las instituciones significativas de Yalí
Entregada a cada institución información sobre el IICA y el PREDE
Llenada una ficha informativa de cada institución
La información de las instituciones está en el computador.

50 Llenados los cuadros para análisis de información del Municipio y de las instituciones de San Rafael
Extraídas interpretaciones preliminares.

Seleccionada información que se llevará a las comarcas de San Rafael
Preparados materiales para presentar información en los talleres de San Rafael

51 Llenados los cuadros para análisis de información del Municipio y de las instituciones de Jinotega
Extraídas interpretaciones preliminares.
Seleccionada información que se llevará a las comarcas de Jinotega
Preparados materiales para presentar información en los talleres de Jinotega

52 Llenados los cuadros para análisis de información del Municipio y de las instituciones de Pantasma
Extraídas interpretaciones preliminares.
Seleccionada información que se llevará a las comarcas de Pantasma
Preparados materiales para presentar información en los talleres de Pantasma

53 Llenados los cuadros para análisis de información del Municipio y de las instituciones de Yalí
Extraídas interpretaciones preliminares.
Seleccionada información que se llevará a las comarcas de Yalí
Preparados materiales para presentar información en los talleres de Yalí

54 Seleccionados fechas y lugares para los talleres en las comarcas de San Rafael
Visitados los lugares, invitadas las poblaciones, puesta la información a la vista.
Preparados el equipo y los materiales para cada reunión
Preparados los refrigerios para cada reunión.

55 Seleccionados fechas y lugares para los talleres en las comarcas de Jinotega
Visitados los lugares, invitadas las poblaciones, puesta la información a la vista.
Preparados el equipo y los materiales para cada reunión
Preparados los refrigerios para cada reunión.

56 Seleccionados fechas y lugares para los talleres en las comarcas de Pantasma
Visitados los lugares, invitadas las poblaciones, puesta la información a la vista.
Preparados el equipo y los materiales para cada reunión
Preparados los refrigerios para cada reunión.

57 Seleccionados fechas y lugares para los talleres en las comarcas de Yalí
Visitados los lugares, invitadas las poblaciones, puesta la información a la vista.
Preparados el equipo y los materiales para cada reunión
Preparados los refrigerios para cada reunión.

58 Escrita la memoria del Taller Comarcal 1 de San Rafael

59 Escrita la Memoria del Taller Comarcal 1 de Jinotega

60 Escrita la Memoria del Taller Comarcal 1 de Pantasma

61 Escrita la Memoria del Taller Comarcal 1 de Yalí

62 Escrita la memoria del Taller Comarcal 2 de San Rafael

63 Escrita la Memoria del Taller Comarcal 2 de Jinotega

64 Escrita la memoria del Taller Comarcal 2 de Pantasma

65 Escrita la Memoria del Taller Comarcal 2 de Yalí

66 Escrita la Memoria del Taller Comarcal 3 de San Rafael

67 Escrita la Memoria del Taller Comarcal 3 de Jinotega

68 Escrita la Memoria del Taller Comarcal 3 de Pantasma

69 Escrita la Memoria del Taller Comarcal 3 de Yalí

70 Escrita la Memoria del Taller Comarcal 4 de Jinotega

71 Escrita la Memoria del Taller Comarcal 4 de Pantasma

72 Escrita la Memoria del Taller Municipal 1 de San Rafael

73 Escrita la Memoria del Taller Municipal 1 de Jinotega

74 Escrita la Memoria del Taller Municipal 1 de Pantasma

75 Escrita la Memoria del Taller Municipal 1 de Yalí

76 Presentado a ADEL el informe de avance mensual 4

77 Elaborada lista preliminar de posibles áreas de inversión

78 Diseñados en primer borrador algunos mecanismos posibles de coordinación de instituciones del Departamento.

79 Formulada una lista preliminar de criterios para la formulación de la estrategia de desarrollo del Departamento

80 Redactado el primer borrador de una estrategia de desarrollo para el Departamento

81 Escrita la Memoria del Taller sobre Coordinaciíon de Instituciones de Jinotega

82 Preparado el programa de los tallerres municipales 2
Coordinado el calendario con las autoridades municipales
Preparada y divulgada la información preliminar para los participantes

83 Presentado a ADEL el informe de avance del mes 5

84 Escrita la Memoria del Taller sobre métodos para preparar planes quinquenales municipales

85 Escrito primer borrador de plan quinquenal del Municipio de La Concordia

86 Escrito primer borrador de plan quinquenal del Municipio de Wiwilí

87 Escrito primer borrador de plan quinquenal del Municipio de Cua-Bocay

88 Escrito primer borrador de plan quinquenal del Municipio de San Rafael

89 Escrito primer borrador de plan quinquenal del Municipio de Jinotega

90 Escrito primer borrador de plan quinquenal del Municipio de Pantasma

91 Escrito primer borrador de plan quinquenal del Municipio de Yalí

92 Presentado a ADEL el informe de avance del mes 6

93 Escrita la Memoria del Taller sobre método para preparar POA

94 Escrita la propuesta de POA de La Concordia

95 Escrita la propuesta de POA de Wiwilí

96 Escrita la propuesta de POA de Cua-Bocay

97 Escrita la propuesta de POA de San Rafael

98 Escrita la propuesta de POA de Jinotega

99 Escrita la propuesta de POA de Pantasma

100 Escrita la propuesta de POA de Yalí

101 Escrita la Memoria del Taller Municipal 2 de La Concordia

102 Escrita la Memoria del Taller Municipal 2 de Wiwilí

103 Escrita la Memoria del Taller Municipal 2 de Cua Bocay

104 Escrita la Memoria del Taller Municipal 2 de San Rafael

105 Escrita la Memoria del Taller Municipal 2 de Jinotega

106 Escrita la Memoria del Taller Municipal 2 de Pantasma

107 Escrita la Memoria del Taller Municipal 2 de Yalí

108 Presentado a ADEL el informe de avance del mes 7

109 Realizadas tareas ad-hoc acordadas con las instituciones para fortalecer los mecanismos de coordinación entre ellas
Escrita una memoria sobre el fortalecimiento de los mecanismos de fortalecimiento funcional de las relaciones institucionales

110 Consultadas las instituciones sobre sus intereses, posibilidades y requerimientos de apoyo para que se hagan cargo de la ejecución de los proyectos que configurarán la estrategia de desarrollo.
Escrita una ayuda memoria sobre las relaciones de las instituciones con los proyectos propuestos.

111 Escrita la Memoria del Taller Departamental

112 Ejecutados los gastos durante toda la ejecución del PREDE
Informado permanentemente al Coordinador del Proyecto

113 Hecha la contabilidad y la auditoría durante todo el PREDE

114 Enviados a la Sede Central informes contables cada semana
Elaborados informes contables mensuales para la ACT
Presentado por la Administración de la ACT el informe contable final para su inclusión en el informe final del PREDE a ADEL

115 Presentado el Informe Final a ADEL

ANEXO 5

Distribución de Responsabilidades

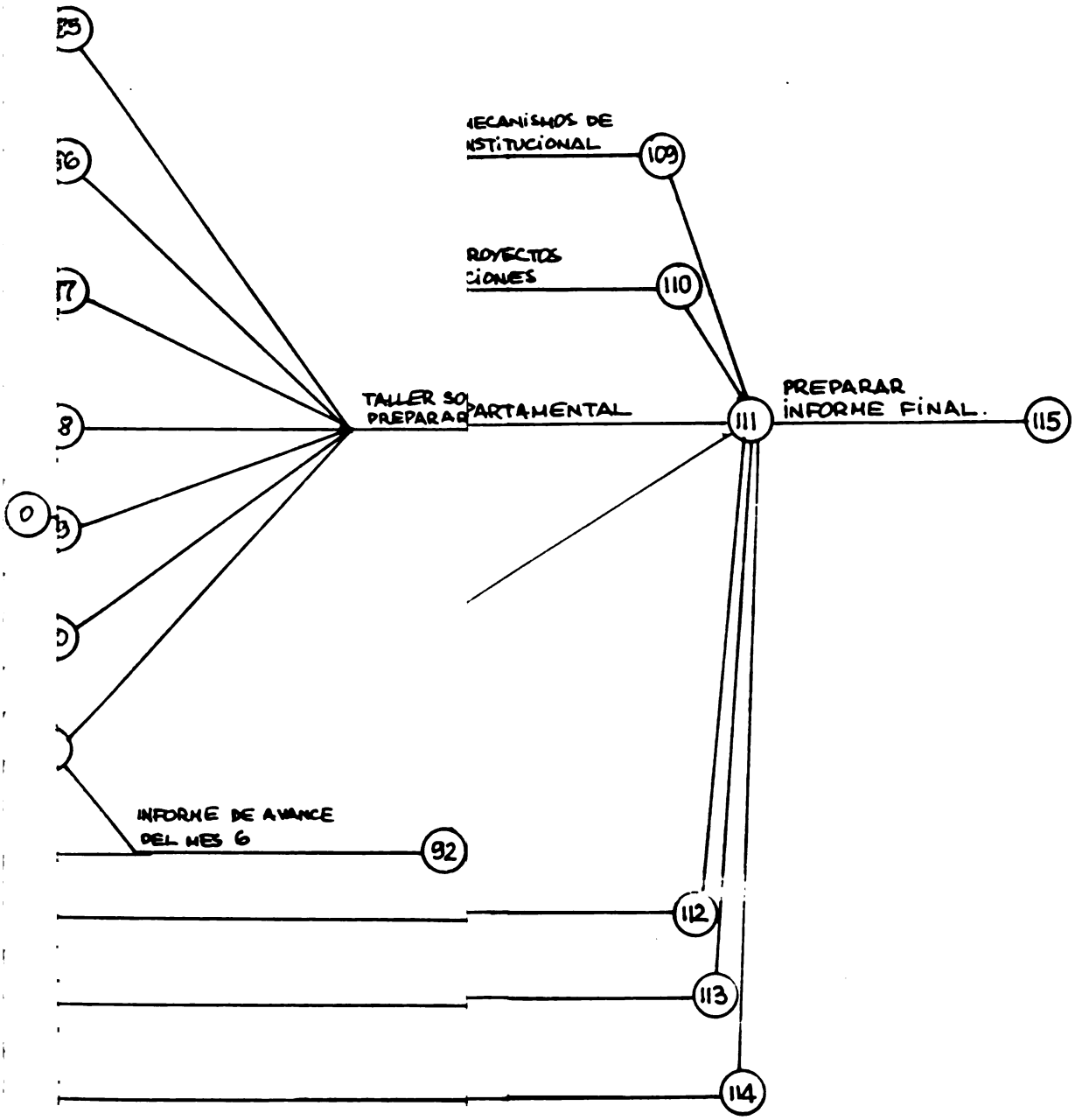
No.	LISTA DE TAREAS	RESPONSABLE	COLABORADOR PRINCIPAL	SEGUNDO COLABORADOR	TERCER COLABORADOR
1	Firmar contrato y primer desembolso	Jaime Mauricio Salazar	Luis Flores	Zenaida Chávez	
2	Contratar consultora cartográfica	Jaime Mauricio Salazar	Luis Flores	Zenaida Chávez	
3	Contratar personal	Jaime Mauricio Salazar	Luis Flores	Zenaida Chávez	
4	Convocar a primer taller para autoridades	Jaime Mauricio Salazar	Luis Flores		
5	Conseguir local y amueblarlo	Dulce Lois	Luis Flores	Zenaida Chávez	
6	Adquirir equipo y materiales	Zenaida Chávez	Luis Flores	Carlos Rodríguez	
7	Instalar sistema de contabilidad y auditoría	Zenaida Chávez	Cristina	Secretaria en Jinotega	
8	Visitar munic. e instituciones del departamento	Luis Flores	Carlos Rodríguez		
9	Organizar información existente del Depto.	Carlos Rodríguez	Luis Flores		
10	Reproducir mapas de base georeferenciados del Departamento	Consultor	Carlos Rodríguez		
11	Reproducir mapas de uso potencial del suelo del Departamento	Consultor	Luis Flores	Carlos Rodríguez	
12	Preparar taller para autoridades	Luis Flores	Carlos Rodríguez	Asesor Internacional	
13	Mapas de uso actual del suelo y zonas de uso inadecuado en las co-				
	marcas del municipio de La Concordia	Consultor			
14	Primer taller para autoridades del Departamento	Luis Flores	Carlos Rodríguez	JMauricio Salazar	Personal ACT
15	Informe de avance del mes 1	Luis Flores	Carlos Rodríguez	Jaime Mauricio Salazar	
16	Contratar y capacitar al técnico del municipio La Concordia	Luis Flores	JMauricio Salazar	Carlos Rodríguez	
17	Contactar instituciones que actúan en las comarcas de La Concordia	Técnico La Concordia	Luis Flores	Carlos Rodríguez	Contraparte La Concordia
18	Analizar información existente del munic. y las comarcas La Concordia	Técnico La Concordia	Luis Flores	Carlos Rodríguez	Contraparte La Concordia
19	Convocar y preparar talleres de La Concordia	Luis Flores	Carlos Rodríguez	Técnico La Concordia	Contrapare La Concordia
20	Taller comarcal 1 de La Concordia	Luis Flores	Carlos Rodríguez	Técnico La Concordia	
21	Taller comarcal 2 de La Concordia	Técnico La Concordia	Luis Flores	Carlos Rodríguez	
22	Taller comarcal 3 de La Concordia	Técnico La Concordia	Carlos Rodríguez	Luis Flores	
23	Mapas de uso actual del suelo y zonas de uso inadecuado en las comar				
	cas del municipio de Cua-Bocay y el municipio de Wiwili	Consultor	Carlos Rodríguez	Luis Flores	
24	Taller municipal 1 de La Concordia	Técnico La Concordia	Luis Flores	Carlos Rodríguez	
25	Informe de avance del mes 2	Luis Flores	Carlos Rodríguez		
26	Contratar y capacitar a técnicos de los municipios Wiwili y Cua-Bocay	Luis Flores	Carlos Rodríguez		
27	Contactar instituciones que actúan en las comarcas de Wiwili	Técnico Wiwili	Luis Flores	Contraparte Wiwili	
28	Contactar instituciones que actúan en las comarcas de Cua-Bocay	Técnico Cua-Bocay	Carlos Rodríguez	Contraparte Cua-Bocay	
29	Analizar información existente de las comarcas y el munic. de Wiwili	Técnico Wiwili	Luis Flores	Contraparte Wiwili	
30	Analizar información existente de las comarcas y el munic. Cua-Bocay	Técnico Cua-Bocay	Carlos Rodríguez	Contraparte Cua-Bocay	
31	Convocar y preparar talleres de Wiwili	Luis Flores	Técnico Wiwili	Contraparte Wiwili	
32	Convocar y preparar talleres de Cua-Bocay	Carlos Rodríguez	Técnico Cua-Bocay	Contraparte Cua-Bocay	
33	Taller comarcal 1 de Wiwili	Luis Flores	Técnico de Wiwili	Contraparte Wiwili	
34	Taller comarcal 1 de Cua-Bocay	Carlos Rodríguez	Técnico Cua-Bocay	Contraparte Cua-Bocay	
35	Taller comarcal 2 de Wiwili	Técnico Wiwili	Luis Flores	Contraparte Wiwili	
36	Taller comarcal 2 de Cua-Bocay	Técnico Cua-Bocay	Carlos Rodríguez	Contraparte Cua-Bocay	
37	Taller comarcal 3 de Wiwili	Técnico Wiwili	Luis Flores	Contraparte Wiwili	
38	Taller comarcal 3 de Cua-Bocay	Técnico Cua-Bocay	Carlos Rodríguez	Contraparte Cua-Bocay	
39	Taller comarcal 4 de Wiwili	Técnico Wiwili	Luis Flores	Contraparte Wiwili	
40	Taller comarcal 4 de Cua-Bocay	Técnico Cua-Bocay	Carlos Rodríguez	Contraparte Cua-Bocay	
41	Mapas de uso actual y zonas de uso inadecuado en las comarcas de				
	los municipios de San Rafael, Jinotega, Pantasma y Yali	Consultor	Luis Flores, CRodríguez	Asesor Internacional	
42	Taller municipal 1 de Wiwili	Técnico Wiwili	Luis Flores	Contraparte Wiwili	

No.	LISTA DE TAREAS	RESPONSABLE	COLABORADOR PRINCIPAL	SEGUNDO COLABORADOR	TERCER COLABORADOR
43	Taller municipal 1 de Cua-Bocay	Técnico Cua-Bocay	Carlos Rodríguez	Contraparte Cua-Bocay	
44	Informe de avance del mes 3	Luis Flores	Carlos Rodríguez		
45	Contratar y capacitar a técnicos de los municipios de San Rafael, Jino-				
	tega, Pantasma y Yalí	Luis Flores	Carlos Rodríguez		
46	Contactar instituciones que actúan en las comarcas de San Rafael	Técnico San Rafael	Luis Flores	Contraparte San Rafael	
47	Contactar instituciones que actúan en las comarcas de Jinotega	Técnico Jinotega	Luis Flores	Contraparte Jinotega	
48	Contactar instituciones que actúan en las comarcas de Pantasma	Técnico Pantasma	Carlos Rodríguez	Contraparte Pantasma	
49	Contactar instituciones que actúan en las comarcas de Yalí	Técnico Yalí	Carlos Rodríguez	Contraparte Yalí	
50	Analizar informac. existente de las comarcas y el munic.de San Rafael	Técnico San Rafael	Luis Flores	Contraparte San Rafael	
51	Analizar información existente de las comarcas y el munic. de Jinotega	Técnico Jinotega	Luis Flores	Contraparte Jinotega	
52	Analizar información existente de las comarcas y el munic. Pantasma	Técnico Pantasma	Carlos Rodríguez	Contraparte Pantasma	
53	Analizar información existente de las comarcas y el munic. de Yalí	Técnico Yalí	Carlos Rodríguez	Contraparte Yalí	
54	Convocar y preparar talleres de San Rafael	Luis Flores	Técnico San Rafael	Contraparte Sn. Rafael	
55	Convocar y preparar talleres de Jinotega	Luis Flores	Técnico Jinotega	Contraparte Jinotega	
56	Convocar y preparar talleres de Pantasma	Carlos Rodríguez	Técnico Pantasma	Contraparte Pantasma	
57	Convocar y preparar tallers de Yalí	Carlos Rodríguez	Técnico Yalí	Contraparte Yalí	
58	Taller comarcal 1 de San Rafael	Técnico San Rafael	Luis Flores	Contraparte San Rafael	
59	Taller comarcal 1 de Jinotega	Técnico Jinotega	Luis Flores	Contraparte Jinotega	
60	Taller comarcal 1 de Pantasma	Técnico de Pantasma	Carlos Rodríguez	Contraparte Pantasma	
61	Taller comarcal 1 de Yalí	Técnico Yalí	Carlos Rodríguez	Contraparte yalí	
62	Taller comarcal 2 de San Rafael	Técnico San Rafael	Contraparte San Rafael		
63	Taller comarcal 2 de Jinotega	Técnico Jinotega	Contraparte Jinotega		
64	Taller comarcal 2 de Pantasma	Técnico Pantasma	Contraparte Pantasma		
65	Taller comarcal 2 de Yalí	Técnico Yalí	Contraparte Yalí		
66	Taller comarcal 3 de San Rafael	Técnico San Rafael	Contraparte San Rafael		
67	Taller comarcal 3 de Jinotega	Técnico Jinotega	Contraparte Jinotega		
68	Taller comarcal 3 de Pantasma	Técnico Pantasma	Contraparte Pantasma		
69	Taller comarcal 3 de Yalí	Técnico Yalí	Contraparte Yalí		
70	Taller comarcal 4 de Jinotega	Técnico Jinotega	Contraparte Jinotega		
71	Taller comarcal 4 de Pantasma	Técnico Pantasma	Contraparte Pantasma		
72	Taller municipal 1 de San Rafael	Técnico San Rafael	Luis Flores	Contraparte San Rafael	
73	Taller municipal 1 de Jinotega	Técnico Jinotega	Luis Flores	Contraparte Jinotega	
74	Taller municipal 1 de Pantasma	Técnico Pantasma	Carlos Rodríguez	Contraparte Pantasma	
75	Taller municipal 1 de Yalí	Técnico Yalí	Carlos Rodríguez	Contraparte Yalí	
76	Informe de avance del mes 4	Carlos Rodríguez	Luis Flores		
77	Identificar posibles áreas de inversión	Luis Flores	Carlos Rodríguez	Asesores Internacionales	
78	Identificar posibles mecanismos de coordinación de instituciones del				
	Departamento	Carlos Rodríguez	Luis Flores	Asesores Internacionales	
79	Identificar posibles criterios para estrategia de desarrollo departamental	Luis Flores	Carlos Rodríguez	Asesores Internacionales	
80	Preparar primer borrador de estrategia departamental	Luis Flores	Mauricio Salazar	Asesores Internacionales	
81	Taller de coordinación con instituciones del Departamento	Carlos Rodríguez	Mauricio Salazar	Asesores Internacionales	
82	Preparar talleres municipales 2	Luis Flores	Carlos Rodríguez	Asesor Internacional	
83	Informe de avance del mes 5	Carlos Rodríguez	Luis Flores		
84	Taller sobre métodos para preparar planes quinquenales municipales	Luis Flores	Carlos Rodríguez	Asesor Internacional	
85	Preparar borrador de plan quinquenal municipal de La Concordia	Luis Flores	Contraparte La Concordia	Técnico La Concordia	

No.	LISTA DE TAREAS	RESPONSABLE	COLABORADOR PRINCIPAL	SEGUNDO COLABORADOR	TERCER COLABORADOR
86	Preparar borrador de plan quinquenal municipal de Wiwili	Luis Flores	Contraparte Wiwili	Técnico Wiwili	
87	Preparar borrador de plan quinquenal municipal de Cua-Bocay	Carlos Rodríguez	Contraparte Cua-Bocay	Técnico Cua-Bocay	
88	Preparar borrador de plan quinquenal municipal de San Rafael	Luis Flores	Contraparte San Rafael	Técnico San Rafael	
89	Preparar borrador de plan quinquenal municipal de Jinotega	Luis Flores	Contraparte Jinotega	Técnico Jinotega	
90	Preparar borrador de plan quinquenal municipal de Pantasma	Carlos Rodríguez	Contraparte Pantasma	Técnico Pantasma	
91	Preparar borrador de plan quinquenal municipal de Yalí	Carlos Rodríguez	Contraparte yalí	Técnico Yalí	
92	Informe de avance del mes 6	Carlos Rodríguez	Luis Flores		
93	Taller sobre método para preparar POA	Luis Flores	Carlos Rodríguez	Asesore internacional	
94	Preparar POA-98 de La Concordia	Contrap. La Concordia	Luis Flores	Técnico La Concordia	
95	Preparar POA-98 de Wiwili	Contraparte Wiwili	Luis Flores	Técnico Wiwili	
96	Preparar POA-98 de Cua-Bocay	Contraparte Cua-Bocay	Carlos Rodríguez	Técnico Cua-Bocay	
97	Preparar POA-98 de San Rafael	Contraparte San Rafael	Luis Flores	Técnico San Rafael	
98	Preparar POA-98 de Jinotega	Contraparte Jinotega	Luis Flores	Técnico Jinotega	
99	Preparar POA-98 de Pantasma	Contraparte Pantasma	Carlos Rodríguez	Técnico Pantasma	
100	Preparar POA-98 de Yalí	Contraparte yalí	Carlos Rodríguez	Técnico Yalí	
101	Taller municipal 2 de La Concordia	Contrap. La Concordia	Luis Flores	Técnico La Concordia	
102	Taller municipal 2 de Wiwili	Contraparte Wiwili	Luis Flores	Técnico Wiwili	
103	Taller municipal 2 de Cua-Bocay	Contraparte Cua-Bocay	Carlos Rodríguez	Técnico Cua-Bocay	
104	Taller municipal 2 de San Rafael	Contraparte San Rafael	Luis Flores	Técnico San Rafael	
105	Taller municipal 2 de Jinotega	Contraparte Jinotega	Luis Flores	Técnico Jinotega	
106	Taller municipal 2 de Pantasma	Contraparte Pantasma	Carlos Rodríguez	Técnico Pantasma	
107	Taller municipal 2 de Yalí	Contraparte Yalí	Carlos Rodríguez	Técnico Yalí	
108	Informe de avance del mes 7	Carlos Rodríguez	Luis Flores		
109	Fortalecer mecanismos de coordinación institucional	Técnico ADEL	Luis Flores	Carlos Rodríguez	
110	Coordinar proyectos con instituciones	Técnico ADEL	Luis Flores	Carlos Rodríguez	
111	Taller departamental	Técnico ADEL	Luis Flores	Carlos Rodríguez	
112	Ejecutar gastos	Luis Flores	Zenaida Chávez	Carlos Rodríguez	
113	Llevar contabilidad y auditoria	Zenaida Chávez	Joel, Cristina		
114	Hacer informes contables, mensuales y final	Cristina	Secretaria Jinotega		
115	Preparar informe final	Luis Flores	Carlos Rodríguez	Asesores internacionales	

ANEXO 6

Programación PERT/CPM


MECANISMOS DE
NSTITUCIONAL
109
ROYECTOS
CIONES
110
TALLER SO
PREPARAR
PARTAMENTAL
111
PREPARAR
INFORME FINAL.
115
INFORME DE AVANCE
DEL MES 6
92
112
113
114

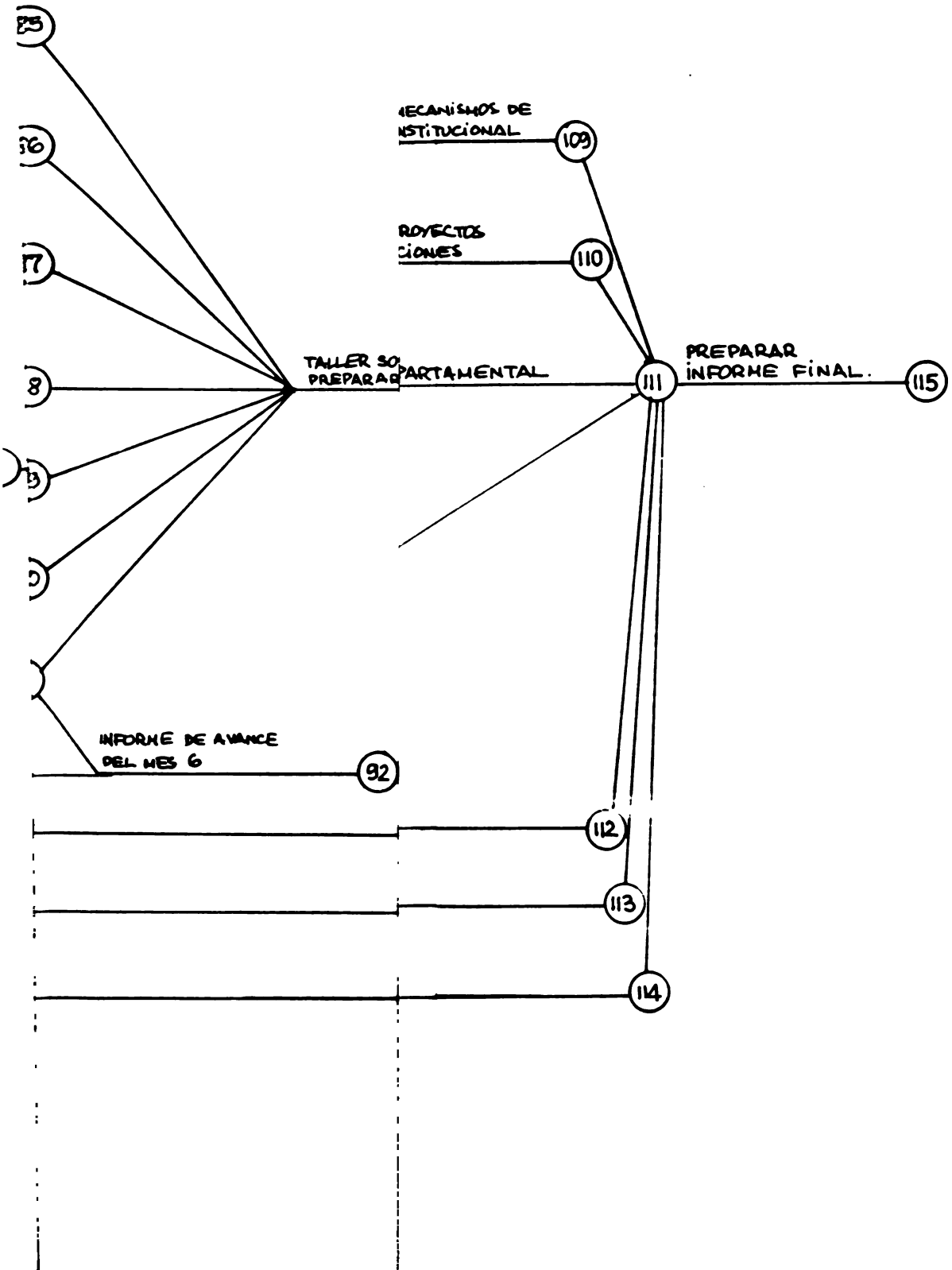
No.	LISTA DE TAREAS	RESPONSABLE	COLABORADOR PRINCIPAL	SEGUNDO COLABORADOR	TERCER COLABORADOR
1	Firmar contrato y primer desembolso	Jaime Mauricio Salazar	Luis Flores	Zenaida Chávez	
2	Contratar consultora cartográfica	Jaime Mauricio Salazar	Luis Flores	Zenaida Chávez	
3	Contratar personal	Jaime Mauricio Salazar	Luis Flores	Zenaida Chávez	
4	Convocar a primer taller para autoridades	Jaime Mauricio Salazar	Luis Flores		
5	Conseguir local y amueblarlo	Dulce Lois	Luis Flores	Zenaida Chávez	
6	Adquirir equipo y materiales	Zenaida Chávez	Luis Flores	Carlos Rodríguez	
7	Instalar sistema de contabilidad y auditoría	Zenaida Chávez	Cristina	Secretaria en Jinotega	
8	Visitar munic. e instituciones del departamento	Luis Flores	Carlos Rodríguez		
9	Organizar información existente del Depto.	Carlos Rodríguez	Luis Flores		
10	Reproducir mapas de base georeferenciados del Departamento	Consultor	Carlos Rodríguez		
11	Reproducir mapas de uso potencial del suelo del Departamento	Consultor	Luis Flores	Carlos Rodríguez	
12	Preparar taller para autoridades	Luis Flores	Carlos Rodríguez	Asesor Internacional	
13	Mapas de uso actual del suelo y zonas de uso inadecuado en las co-				
	marcas del municipio de La Concordia	Consultor			
14	Primer taller para autoridades del Departamento	Luis Flores	Carlos Rodríguez	JMauricio Salazar	Personal ACT
15	Informe de avance del mes 1	Luis Flores	Carlos Rodríguez	Jaime Mauricio Salazar	
16	Contratar y capacitar al técnico del municipio La Concordia	Luis Flores	JMauricio Salazar	Carlos Rodríguez	
17	Contactar instituciones que actúan en las comarcas de La Concordia	Técnico La Concordia	Luis Flores	Carlos Rodríguez	Contraparte La Concordia
18	Analizar información existente del munic. y las comarcas La Concordia	Técnico La Concordia	Luis Flores	Carlos Rodríguez	Contraparte La Concordia
19	Convocar y preparar talleres de La Concordia	Luis Flores	Carlos Rodríguez	Técnico La Concordia	Contrapare La Concordia
20	Taller comarcal 1 de La Concordia	Luis Flores	Carlos Rodríguez	Técnico La Concordia	
21	Taller comarcal 2 de La Concordia	Técnico La Concordia	Luis Flores	Carlos Rodríguez	
22	Taller comarcal 3 de La Concordia	Técnico La Concordia	Carlos Rodríguez	Luis Flores	
23	Mapas de uso actual del suelo y zonas de uso inadecuado en las comar				
	cas del municipio de Cua-Bocay y el municipio de Wiwili	Consultor	Carlos Rodríguez	Luis Flores	
24	Taller municipal 1 de La Concordia	Técnico La Concordia	Luis Flores	Carlos Rodríguez	
25	Informe de avance del mes 2	Luis Flores	Carlos Rodríguez		
26	Contratar y capacitar a técnicos de los municipios Wiwili y Cua-Bocay	Luis Flores	Carlos Rodríguez		
27	Contactar instituciones que actúan en las comarcas de Wiwili	Técnico Wiwili	Luis Flores	Contraparte Wiwili	
28	Contactar instituciones que actúan en las comarcas de Cua-Bocay	Técnico Cua-Bocay	Carlos Rodríguez	Contraparte Cua-Bocay	
29	Analizar información existente de las comarcas y el munic. de Wiwili	Técnico Wiwili	Luis Flores	Contraparte Wiwili	
30	Analizar información existente de las comarcas y el munic. Cua-Bocay	Técnico Cua-Bocay	Carlos Rodríguez	Contraparte Cua-Bocay	
31	Convocar y preparar talleres de Wiwili	Luis Flores	Técnico Wiwili	Contraparte Wiwili	
32	Convocar y preparar talleres de Cua-Bocay	Carlos Rodríguez	Técnico Cua-Bocay	Contraparte Cua-Bocay	
33	Taller comarcal 1 de Wiwili	Luis Flores	Técnico de Wiwili	Contraparte Wiwili	
34	Taller comarcal 1 de Cua-Bocay	Carlos Rodríguez	Técnico Cua-Bocay	Contraparte Cua-Bocay	
35	Taller comarcal 2 de Wiwili	Técnico Wiwili	Luis Flores	Contraparte Wiwili	
36	Taller comarcal 2 de Cua-Bocay	Técnico Cua-Bocay	Carlos Rodríguez	Contraparte Cua-Bocay	
37	Taller comarcal 3 de Wiwili	Técnico Wiwili	Luis Flores	Contraparte Wiwili	
38	Taller comarcal 3 de Cua-Bocay	Técnico Cua-Bocay	Carlos Rodríguez	Contraparte Cua-Bocay	
39	Taller comarcal 4 de Wiwili	Técnico Wiwili	Luis Flores	Contraparte Wiwili	
40	Taller comarcal 4 de Cua-Bocay	Técnico Cua-Bocay	Carlos Rodríguez	Contraparte Cua-Bocay	
41	Mapas de uso actual y zonas de uso inadecuado en las comarcas de				
	los municipios de San Rafael, Jinotega, Pantasma y Yalí	Consultor	Luis Flores, CRodriguez	Asesor Internacional	
42	Taller municipal 1 de Wiwili	Técnico Wiwili	Luis Flores	Contraparte Wiwili	

No.	LISTA DE TAREAS	RESPONSABLE	COLABORADOR PRINCIPAL	SEGUNDO COLABORADOR	TERCER COLABORADOR
43	Taller municipal 1 de Cua-Bocay	Técnico Cua-Bocay	Carlos Rodríguez	Contraparte Cua-Bocay	
44	Informe de avance del mes 3	Luis Flores	Carlos Rodríguez		
45	Contratar y capacitar a técnicos de los municipios de San Rafael, Jino-				
	tega, Pantasma y Yalí	Luis Flores	Carlos Rodríguez		
46	Contactar instituciones que actúan en las comarcas de San Rafael	Técnico San Rafael	Luis Flores	Contraparte San Rafael	
47	Contactar instituciones que actúan en las comarcas de Jinotega	Técnico Jinotega	Luis Flores	Contraparte Jinotega	
48	Contactar instituciones que actúan en las comarcas de Pantasma	Técnico Pantasma	Carlos Rodríguez	Contraparte Pantasma	
49	Contactar instituciones que actúan en las comarcas de Yalí	Técnico Yalí	Carlos Rodríguez	Contraparte Yalí	
50	Analizar informac. existente de las comarcas y el munic.de San Rafael	Técnico San Rafael	Luis Flores	Contraparte San Rafael	
51	Analizar información existente de las comarcas y el munic. de Jinotega	Técnico Jinotega	Luis Flores	Contraparte Jinotega	
52	Analizar información existente de las comarcas y el munic. Pantasma	Técnico Pantasma	Carlos Rodríguez	Contraparte Pantasma	
53	Analizar información existente de las comarcas y el munic. de Yalí	Técnico Yalí	Carlos Rodríguez	Contraparte Yalí	
54	Convocar y preparar talleres de San Rafael	Luis Flores	Técnico San Rafael	Contraparte Sn. Rafael	
55	Convocar y preparar talleres de Jinotega	Luis Flores	Técnico Jinotega	Contraparte Jinotega	
56	Convocar y preparar talleres de Pantasma	Carlos Rodríguez	Técnico Pantasma	Contraparte Pantasma	
57	Convocar y preparar tallers de Yalí	Carlos Rodríguez	Técnico Yalí	Contraparte Yalí	
58	Taller comarcal 1 de San Rafael	Técnico San Rafael	Luis Flores	Contraparte San Rafael	
59	Taller comarcal 1 de Jinotega	Técnico Jinotega	Luis Flores	Contraparte Jinotega	
60	Taller comarcal 1 de Pantasma	Técnico de Pantasma	Carlos Rodríguez	Contraparte Pantasma	
61	Taller comarcal 1 de Yalí	Técnico Yalí	Carlos Rodríguez	Contraparte yalí	
62	Taller comarcal 2 de San Rafael	Técnico San Rafael	Contraparte San Rafael		
63	Taller comarcal 2 de Jinotega	Técnico Jinotega	Contraparte Jinotega		
64	Taller comarcal 2 de Pantasma	Técnico Pantasma	Contraparte Pantasma		
65	Taller comarcal 2 de Yalí	Técnico Yalí	Contraparte Yalí		
66	Taller comarcal 3 de San Rafael	Técnico San Rafael	Contraparte San Rafael		
67	Taller comarcal 3 de Jinotega	Técnico Jinotega	Contraparte Jinotega		
68	Taller comarcal 3 de Pantasma	Técnico Pantasma	Contraparte Pantasma		
69	Taller comarcal 3 de Yalí	Técnico Yalí	Contraparte Yalí		
70	Taller comarcal 4 de Jinotega	Técnico Jinotega	Contraparte Jinotega		
71	Taller comarcal 4 de Pantasma	Técnico Pantasma	Contraparte Pantasma		
72	Taller municipal 1 de San Rafael	Técnico San Rafael	Luis Flores	Contraparte San Rafael	
73	Taller municipal 1 de Jinotega	Técnico Jinotega	Luis Flores	Contraparte Jinotega	
74	Taller municipal 1 de Pantasma	Técnico Pantasma	Carlos Rodríguez	Contraparte Pantasma	
75	Taller municipal 1 de Yalí	Técnico Yalí	Carlos Rodríguez	Contraparte Yalí	
76	Informe de avance del mes 4	Carlos Rodríguez	Luis Flores		
77	Identificar posibles áreas de inversión	Luis Flores	Carlos Rodríguez	Asesores Internacionales	
78	Identificar posibles mecanismos de coordinación de instituciones del				
	Departamento	Carlos Rodríguez	Luis Flores	Asesores Internacionales	
79	Identificar posibles criterios para estrategia de desarrollo departamental	Luis Flores	Carlos Rodríguez	Asesores Internacionales	
80	Preparar primer borrador de estrategia departamental	Luis Flores	Mauricio Salazar	Asesores Internacionales	
81	Taller de coordinación con instituciones del Departamento	Carlos Rodríguez	Mauricio Salazar	Asesores Internacionales	
82	Preparar talleres municipales 2	Luis Flores	Carlos Rodríguez	Asesor Internacional	
83	Informe de avance del mes 5	Carlos Rodríguez	Luis Flores		
84	Taller sobre métodos para preparar planes quinquenales municipales	Luis Flores	Carlos Rodríguez	Asesor Internacional	
85	Preparar borrador de plan quinquenal municipal de La Concordia	Luis Flores	Contraparte La Concordia	Técnico La Concordia	

No.	LISTA DE TAREAS	RESPONSABLE	COLABORADOR PRINCIPAL	SEGUNDO COLABORADOR	TERCER COLABORADOR
86	Preparar borrador de plan quinquenal municipal de Wiwili	Luis Flores	Contraparte Wiwili	Técnico Wiwili	
87	Preparar borrador de plan quinquenal municipal de Cua-Bocay	Carlos Rodriguez	Contraparte Cua-Bocay	Técnico Cua-Bocay	
88	Preparar borrador de plan quinquenal municipal de San Rafael	Luis Flores	Contraparte San Rafael	Técnico San Rafael	
89	Preparar borrador de plan quinquenal municipal de Jinotega	Luis Flores	Contraparte Jinotega	Técnico Jinotega	
90	Preparar borrador de plan quinquenal municipal de Pantasma	Carlos Rodriguez	Contraparte Pantasma	Técnico Pantasma	
91	Preparar borrador de plan quinquenal municipal de Yali	Carlos Rodriguez	Contraparte yali	Técnico Yali	
92	Informe de avance del mes 6	Carlos Rodriguez	Luis Flores		
93	Taller sobre método para preparar POA	Luis Flores	Carlos Rodriguez	Asesore internacional	
94	Preparar POA-98 de La Concordia	Contrap. La Concordia	Luis Flores	Técnico La Concordia	
95	Preparar POA-98 de Wiwili	Contraparte Wiwili	Luis Flores	Técnico Wiwili	
96	Preparar POA-98 de Cua-Bocay	Contraparte Cua-Bocay	Carlos Rodriguez	Técnico Cua-Bocay	
97	Preparar POA-98 de San Rafael	Contraparte San Rafael	Luis Flores	Técnico San Rafael	
98	Preparar POA-98 de Jinotega	Contraparte Jinotega	Luis Flores	Técnico Jinotega	
99	Preparar POA-98 de Pantasma	Contraparte Pantasma	Carlos Rodriguez	Técnico Pantasma	
100	Preparar POA-98 de Yali	Contraparte yali	Carlos Rodriguez	Técnico Yali	
101	Taller municipal 2 de La Concordia	Contrap. La Concordia	Luis Flores	Técnico La Concordia	
102	Taller municipal 2 de Wiwili	Contraparte Wiwili	Luis Flores	Técnico Wiwili	
103	Taller municipal 2 de Cua-Bocay	Contraparte Cua-Bocay	Carlos Rodriguez	Técnico Cua-Bocay	
104	Taller municipal 2 de San Rafael	Contraparte San Rafael	Luis Flores	Técnico San Rafael	
105	Taller municipal 2 de Jinotega	Contraparte Jinotega	Luis Flores	Técnico Jinotega	
106	Taller municipal 2 de Pantasma	Contraparte Pantasma	Carlos Rodriguez	Técnico Pantasma	
107	Taller municipal 2 de Yali	Contraparte Yali	Carlos Rodriguez	Técnico Yali	
108	Informe de avance del mes 7	Carlos Rodriguez	Luis Flores		
109	Fortalecer mecanismos de coordinación institucional	Técnico ADEL	Luis Flores	Carlos Rodriguez	
110	Coordinar proyectos con instituciones	Técnico ADEL	Luis Flores	Carlos Rodriguez	
111	Taller departamental	Técnico ADEL	Luis Flores	Carlos Rodriguez	
112	Ejecutar gastos	Luis Flores	Zenaida Chávez	Carlos Rodriguez	
113	Llevar contabilidad y auditoria	Zenaida Chávez	Joel, Cristina		
114	Hacer informes contables, mensuales y final	Cristina	Secretaria Jinotega		
115	Preparar informe final	Luis Flores	Carlos Rodriguez	Asesores internacionales	

ANEXO 6

Programación PERT/CPM



ECANISMOS DE
NSTITUCIONAL
109
ROYECTOS
CIONES
110
TALLER SO
PREPARAR
PARTAMENTAL
111
PREPARAR
INFORME FINAL.
115
INFORME DE AVANCE
DEL MES 6
92
112
113
114

ANEXO 7

Contrato ADEL/IICA

Formato DC - 4.2.

CONTRATO

PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO

IDENTIFICACION DE AREAS DE INVERSION EN EL SECTOR RURAL DEL DEPARTAMENTO DE JINOTEGA (ESTRATEGIA DE DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE)

ENTRE:

LA AGENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL DE JINOTEGA (ADEL - JINOTEGA)

Y

EL INSTITUTO INTERAMERICANO DE COLABORACION PARA LA AGRICULTURA (IICA)

El suscrito BUENAVENTURA GUTIÉRREZ RIZO, Ingeniero Agrónomo, Casado y del Domicilio de Jinotega, en su carácter de Representante Legal de la Agencia de Desarrollo Económico Local de Jinotega (ADEL - JINOTEGA), en su calidad de Presidente, según Certificación de Acta de la Sesión Ordinario número Ciento Siete del día Diecisiete de Febrero de Mil Novecientos Noventa y Siete, en el local de ADEL-Jinotega y quien en lo sucesivo se llamará el CONTRATANTE; y JAIME MAURICIO SALAZAR, Ingeniero Agrónomo, Casado y del Domicilio de Managua, quién actúa como Representante Legal del Instituto Interamericano de Colaboración para la Agricultura (IICA) quien en lo sucesivo se denominará el CONTRATISTA; suscribimos el presente Contrato para la ejecución del SUB- PROYECTO: IDENTIFICACION DE AREAS DE INVERSION EN EL SECTOR RURAL DEL DEPARTAMENTO DE JINOTEGA (ESTRATEGIA DE DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE), que en adelante se denominará simplemente como el SUB-PROYECTO, sujeto a las siguientes cláusulas:

CLAUSULA 1: FINANCIAMIENTO Y SUBORDINACION DEL CONTRATO

Para fines del presente Contrato, el CONTRATANTE actúa en su doble carácter de Entidad Participante del Proyecto Nacional de Desarrollo Rural (PNDR) y representante de los beneficiarios del SUB-PROYECTO, como tal es la instancia que representa los intereses del dueño en la ejecución del SUB-PROYECTO objeto de éste Contrato, el cual es financiado por el PNDR con fondos del Préstamo otorgado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) al Gobierno de Nicaragua. Por lo tanto, este CONTRATO se subordina a lo estipulado en el Contrato PNDR-Entidad Participante, a lo establecido en el Reglamento Operativo y el Manual de Contrataciones del PNDR, así como a las disposiciones del Contrato de Préstamo No. 927/SF-NI suscrito con el BID.

CLAUSULA 2: OBJETIVOS Y ALCANCES

El objetivo del presente Contrato es Formular en conjunto con los actores locales, una Estrategia de Desarrollo Rural para el departamento de Jinotega que operativice desde los Municipios el concepto de desarrollo rural sostenible, provea un conjunto de pautas y promuevan dinámicas territoriales y socioeconómicas, que permitan iniciar procesos que articulen e incorporen a la producción la conservación de los recursos naturales y el uso adecuado del territorio, promoviendo procesos de organización y participación de los actores locales de manera que puedan ser interlocutores válidos en el diseño y ejecución de la estrategia y en la negociación entre el interés local y el interés nacional.

a) Identificar los elementos o factores de orden agroecológicos, sociales, económicos y antropológicos que limitan el desarrollo del sector rural del departamento de Jinotega, para que sirvan de base para la formulación del plan de desarrollo del sector rural y de los mecanismos estratégicos para su implementación;

b) Identificar acciones para potenciar los sistemas productivos que permitan impulsar la diversificación, la transformación agroindustrial de la producción y su comercialización empresarial;

c) Desarrollar un sistema de planificación municipal que incluya planes, programas y proyectos jerarquizados que posibiliten el uso adecuado de la tierra y la protección de la biodiversidad;

d) Caracterizar los agroecosistemas, evaluar sus potenciales productivos y su valor económico, detectar aquellos eslabones del sistema que presentan un obstáculo a la producción sostenible y al mejoramiento del nivel de vida de la población;

e) Diseñar indicadores de seguimiento y dotar de instrumentos técnicos y metodológicos, de manera que se propicie de desarrollo de capacidades en los municipios del departamento que permitan dar seguimiento a la estrategia;

f) Presentar alternativas económicas que diversifiquen y aumenten el empleo entre la población con énfasis en nuevos sistemas de producción;

g) Motivar a los actores locales su participación efectiva en los procesos de planificación, toma de decisiones y ejecución en las diferentes fases de implementación de la estrategia de desarrollo rural sostenible.

LOS ALCANCES DEL PROYECTO A EJECUTAR SON:

- Informe de la situación actual del departamento de Jinotega identificada a partir del Diagnóstico Agrosocioeconómico.

- Un documento que contenga la Estrategia de Desarrollo Rural Sostenible del Departamento de Jinotega, la que debe contemplar al menos lo siguiente:

    1. Una propuesta de articulación organizativa.
    2. Una propuesta de articulación funcional en el territorio.
    3. Una propuesta de priorización de planes, programas y proyectos productivos que impacten en el desarrollo.
    4. Una propuesta de Ordenamiento Territorial y Ambiente del territorio.
    5. Elaboración Cartográfica de un Sistema de Ordenamiento recopilada.
    6. Planes de acciones Municipales, para que los Municipios asuman la implementación de la Estrategia.
    7. Una base de datos que sistematice la información recopilada.
    8. Una propuesta de mecanismos estratégicos de articulación de los actores en la implementación y sostenibilidad de la misma.

- Un documento memoria que contenga la síntesis metodológica del proceso de elaboración de la estrategia y que le sea útil para su replicabilidad en otros territorios o departamentos.

- Un documento conteniendo los indicadores de seguimiento y evaluación permanente de la Estrategia de Desarrollo Rural del departamento de Jinotega.

A NIVEL MUNICIPAL:

- Un documento guía Municipal, que sea útil a cada uno de ellos para el desarrollo de componentes de una planificación estratégica en función del Desarrollo Rural Sostenible que al menos contenga:

    1. Caracterización de la situación actual de cada Municipio.
    2. Políticas para el fortalecimiento de la capacidad de gestión municipal para el Desarrollo Rural Sostenible.
    3. Descripción de los Instrumentos Legales, Organizativos, Técnicos, Financieros, Administrativos, etc. necesarios para la implementación de la Estrategia.
    4. Inventario de las capacidades Gerenciales, Jurídicas, Técnicos-productivos y de participación de los actores locales requerida para la implementación de la Estrategia y los requerimientos de fortalecimiento institucional.
    5. Inventario priorizado de planes, programas y proyectos de desarrollo rural, de cada Municipio.

SINTESIS DE PRINCIPALES PRODUCTOS

- Un documento final conteniendo la Estrategia de Desarrollo Rural para el Departamento de Jinotega.
- Un documento síntesis de la memoria del trabajo.
- Siete documentos Municipales (Guías para la aplicación de la Estrategia), incluyendo base cartográfica a una escala adecuada a la planificación municipal del desarrollo que incluya uso actual y potencial de la base de recursos naturales; suelos, aguas, bosques, etc.
- Siete promotores capacitados para el seguimiento de la Estrategia en base a indicadores de impacto que permitan conoce los avances en su implementación.
- Un juego de mapas del Departamento de Jinotega.
- La ejecución de talleres Municipales en que se valide y divulgue la estrategia.
- La ejecución de talleres metodológicos que permitan enriquecer el proceso de recopilación de información.

Todo conforme los Documentos bases del concurso presentados por el Contratante y la Oferta Técnica-Económica presentada por el CONTRATISTA y aprobada por el PNDR, los cuales forman parte integrante de este Contrato.

CLAUSULA 3: MONTO Y FORMA DE PAGO

El monto del presente Contrato es por el equivalente de C$ 172,222.34 (CIENTO SETENTA Y DOS MIL DOCIENTOS VEINTIDOS DOLARES CON 34/100), que el CONTRATANTE pagará al CONTRATISTA en su equivalente a CORDOBAS (Moneda Nacional), al tipo de cambio oficial vigente al momento de efectuar dichos pagos, de acuerdo al siguiente programa de desembolsos:

- 20% de anticipo a la firma del presente Contrato.

- 20% al finalizar el segundo mes iniciado el proyecto y conforme informe de avance físico-financiero o de entrega de productos.

- 20% al finalizar el tercer mes de iniciado el proyecto y conforme informe de avance físico-financiero o entrega de productos.

- 15% al finalizar el cuarto mes de iniciado el proyecto y conforme informe de avance físico-financiero o entrega de productos.

INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA OEA

- 15% al finalizar el quinto mes de iniciado el proyecto y conforme informe de avance físico-financiero o entrega de productos.

- 10% como pago final, sujeto a la entrega de informe final, finiquito y acta de recepción final aprobada por el PNDR y los beneficiarios del PROYECTO.

CLAUSULA 4: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA para llevar a cabo el SUB-PROYECTO, se obliga a lo siguiente:

a) Ejecutar el SUB-PROYECTO de acuerdo a los términos pactados y con estricto apego al plan y calendario de actividades descritos en su Oferta Técnica y demás documentos que forman parte integral del presente Contrato.

b) Implementar los sistemas de control y monitoreo que el CONTRATANTE exija para el seguimiento y evaluación de la ejecución del SUB-PROYECTO. Así mismo permitirá y facilitará el acceso a las obras y/o la documentación y registros del PROYECTO, cuando el CONTRATANTE, el PNDR o el BID así lo requieren.

c) A que los bienes y servicios que financia el PNDR se utilicen exclusivamente en la ejecución del SUB-PROYECTO y permitir al CONTRATANTE y/o al P.N.D.R. examinar los bienes, obras y servicios financiados. Asimismo, la adquisición de estos bienes y servicios se hará de acuerdo a las normas y procedimientos del BID y de las leyes sobre la materia vigentes en Nicaragua. Para este efecto, se obliga a conocer y aplicar estrictamente las normas y procedimientos para la adquisición de bienes y servicios. El incumplimiento de estas disposiciones será causal de resolución del presente Contrato y el CONTRATISTA deberá responder por las obligaciones por ello derivadas.

d) A llevar los registros contables del SUB-PROYECTO en forma separada conforme sanos procedimiento de contabilidad comúnmente aceptable y según lo establecido en el Reglamento Operativo y documentación típica PNDR.

e) A presentar al CONTRATANTE informes mensuales de avance de obra sobre la ejecución del SUB-PROYECTO y un informe final describiendo con detalles las actividades realizadas y sus costos.

f) A proveer el equipo y el personal necesario para ejecutar el SUB-PROYECTO cuya descripción se presenta en la Oferta Técnica-Económica, la cual forma parte integrante del presente Contrato.

CLAUSULA 5: OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

El CONTRATANTE para llevar a cabo el SUB-PROYECTO, se obliga lo siguiente:

a) Efectuará los pagos al CONTRATISTA, conforme el programa de desembolsos escritos en la Cláusula 3 del presente Contrato.

b) A realizar una supervisión que en conjunto con el CONTRATISTA, propagan soluciones técnicas y oportunas a los distintas situaciones que surjan durante la ejecución del SUB-PROYECTO, y para fines de los avalúos y recepción de obras.

CLAUSULA 6: MODIFICACIONES

Las partes acuerdan que cualquier modificación a los términos del presente Contrato y los plazos de ejecución, objetivos, metas, especificaciones, categorías de inversión , monto y compromisos establecidos en el SUB-PROYECTO, deberá ser previamente acordado, por escrito, por el CONTRATISTA, los Beneficiarios y el PNDR.

CLAUSULA 7: SUSPENSION DE DESEMBOLSOS

El CONTRATANTE podrá suspender el desembolso al CONTRATISTA, mediante resolución motivada, cuando éste incurra en algunas de las siguientes causales:

a) Demora injustificada en el cumplimiento de alguna de las obligaciones contraídas.

b) Inobservancia de las disposiciones legales y reglamentarias que le rigen.

c) Insuficiente capacidad técnica o incumpla los requisitos fijados en el diseño y programación del SUB-PROYECTO, de conformidad con lo requerido por los documentos base del Concurso.

d) Se destine recursos a fines diferentes a lo establecido en este Contrato y sus documentos anexos.

El CONTRATANTE fijará un término prudencial para que el CONTRATISTA, tome decisiones para superar las causas de la suspensión . En caso de no tomarse dichas medidas en el tiempo fijado en la resolución, el CONTRATANTE podrá dar por terminado este Contrato, sin perjuicio de las responsabilidades civiles que correspondan.

CLAUSULA 8: RESOLUCION DEL CONTRATO

El CONTRATANTE podrá dar resuelto este Contrato, cuando el CONTRATISTA incurra en las siguientes causales:

a) No superación de las causales de la Cláusula 7 en el tiempo fijado.

b) Cuando el CONTRATISTA ceda en todo o en parte el presente Contrato a persona alguna.

c) Incumplimiento del acápite c) de la Cláusula 4.

CLAUSULA 9: VIGENCIA E INTERPRETACION

El presente Contrato entrará en vigencia a partir de la firma del mismo, permaneciendo vigente hasta ocho meses calendario contados a partir de la fecha de entrega del primer desembolso .

Los anexos son parte integrante del presente Contrato, pero en cualquier caso prevalecerá lo estipulado en éste, el cual se regirá e interpretará de acuerdo a las leyes de Nicaragua.

CLAUSULA 10: PUBLICIDAD

El CONTRATISTA se obliga a difundir la participación de las partes en el Proyecto, así como de los beneficiarios y la entidad financiadora del crédito externo, por las vías de comunicación, observando las políticas y direcciones previstas por el PNDR y el BID.

CLAUSULA 10: RELACIONES Y CONTROVERSIAS

El presente Contrato no genera relación laboral alguna entre el CONTRATANTE y el CONTRATISTA.

Cualquier diferencia que surja entre las partes durante la vigencia del presente Contrato debe solucionarse a través del diálogo de confianza mutua. De no llegar a un acuerdo, se nombrarán, de conformidad entre las partes, tres técnicos calificados por su especialidad en el área propio de la naturaleza del SUB-PROYECTO, los cuales serán nombrados, uno por el PNDR, uno del CONTRATISTA y uno por el CONTRATANTE, a fin de que estos emitan un juicio sobre las diferencias surgidas. Pudiendo cualesquiera de las partes rescindir el Contrato previa comunicación formal y una vez acordadas las compensaciones que el caso requiera.

Para los efectos legales derivados de las obligaciones de este Contrato, el CONTRATISTA renuncia a su domicilio y se somete al que para ese efecto fije CONTRATANTE.

CLAUSULA 11: GARANTIAS Y SEGUROS

Dada la naturaleza y condiciones específicas del presente Contrato, se establecen las siguientes garantías y seguros:

a.- Se establece una fianza de garantía por el anticipo que corresponde a un valor del 20% del valor del Contrato, la cual se entregará al momento de recibir el anticipo, lo que en requisito indispensable para la entrega del mismo y con vigencia igual al presente contrato.

En fé de lo expresado firmamos el presente Contrato, en cuatro (4) tantos de un mismo tenor, en la ciudad de Jinotega, a los Veintitres (23) días del mes de Abril de mil novecientos noventa y Siete .

POR EL CONTRATANTE:

BUENAVENTURA GUTIERREZ IRIZO

POR EL CONTRATISTA:

JAIME MAURICIO SALAZAR
Por Poder: Dr. Luis Flores Quiroz

Adjunto al presente contrato, Carta Poder Notariada a favor del Dr. Luis Flores Quiroz

ANTE MI:

ABOGADO

IICA

Managua, 11 de abril de 1997
AN\NI-326

Señor
Presidente del Consejo Directivo y
Representante Legal de
ADEL-Jinotega
Su Despacho

Estimado Señor:

Sirva la presente para notificar a usted que el Dr. Luis Flores Quiroz, Especialista en Desarrollo Rural Sostenible, está autorizado para actuar como Representante Legal del IICA en la firma del contrato para la Ejecución del Proyecto **"Identificación de Areas de Inversión en el Sector Rural del Departamento de Jinotega"** (Estrategia de Desarrollo Rural Sostenible del Departamento de Jinotega).

Agradeciendo de antemano la gentil atención que le brinde a la presente, hago provecho de la ocasión para saludarle,

Atentamente,

Jaime Mauricio Salazar Díaz
Representante IICA en Nicaragua

INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA
OEA

AUTENTICACIÓN.- El suscrito Notario Público, autorizado por la Corte Suprema de Justicia, para cartular y dar fe, durante el quinquenio que expira el dia primero de Febrero del año Dos mil, **DA FE Y HACE CONSTAR:-** Que la firma que antecede es autentica.

(Refers

INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACIÓN PARA LA AGRICULTURA
OFICINA EN NICARAGUA

COMPAÑIA GENERAL DE FIANZAS, S.A.

Managua, Nicaragua

GEFISA

FIANZAS DE CONTRATISTAS

GARANTIA DE ADELANTO No. 97-14706

CONDICIONES PARTICULARES

PERIODO: Ocho meses

DESDE: Abril 22, 1997

HASTA: Diciembre 21, 1997

AFIANZADO: INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA (IICA)

MONTO DE LA GARANTIA: US$27,820.00

PRIMA: 695.50

IMPUESTO: 104.33

DERECHO DE EMISION: 10.00

OTROS:

TOTAL A PAGAR: 809.83

DOMICILIO: Belmonte Casa No. 50, Managua

BENEFICIARIO: Agencia de Desarrollo Económico Local (ADEL-Jinotega)

OBJETO DEL CONTRATO: SUBPROYECTO : "IDENTIFICACION DE AREAS DE INVERSION EN EL SECTOR RURAL DEL DEPARTAMENTO DE JINOTEGA".----------

----------ULTIMA LINEA----------

La Compañía General de Fianzas, S.A. (GEFISA), del domicilio de Managua, denominada en lo sucesivo "La Compañía", por este documento garantiza al Beneficiario y hasta por el monto de la Fianza, que el Afianzado hará buen uso de los adelantos que reciba, según lo indica la cláusula del Objeto del Contrato arriba mencionado.

Si el Afianzado no cumpliera con lo establecido en este documento, el Beneficiario estará en la obligación de comunicar esta circunstancia a La Compañía, inmediatamente que tenga conocimiento del hecho.

Las reclamaciones deberán hacerse dentro del período de la Garantía, pues al concluir este período terminan las responsabilidades de La Compañía, salvo caso de extensión de vigencia debidamente autorizado.

Cualquier prórroga, para su validez, deberá ser notificada a La Compañía en forma escrita por el Beneficiario y aceptada por La Compañía de igual manera.

Una vez comprobado el incumplimiento de la obligación contraída por parte del Afianzado, La Compañía, dentro de los treinta días siguientes, pagará en efectivo los daños ocasionados, los que no podrán exceder del monto total de la Fianza.

En fe de lo cual, se firma el presente documento en la ciudad de Managua, a los veintidos días del mes de Abril de 1997

COMPAÑIA GENERAL DE FIANZAS, S.A.

Firma Autorizada

Lic. Silvia López González

COMPAÑIA GENERAL DE FIANZAS, S.A. GEFISA MANAGUA, NICARAGUA

INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA

JINOTEGA

ANEXO 8

Formato para datos de personas

PREDE - Jinotega
DATOS DE PERSONAS

NOMBRE: _____ **SEXO** _____

NACIMIENTO: (País, Departamento, Municipio, Localidad y fecha)

_____

RESIDENCIA ACTUAL:

_____

_____

Teléfonos en el trabajo **y en casa**
FAX

Profesiones	Dr PhD	Post Grad	Licen. Ingen.	Bachi ller	Técnico Medio	Secun daria	Prima ria	Ninguno
_____	____	____	____	____	____	____	____	____
_____	____	____	____	____	____	____	____	____
_____	____	____	____	____	____	____	____	____

Experiencia en producir:	años:	como:	propietario	administrador	técnico
Café	____		_____	_____	_____
Ganado de leche	____		_____	_____	_____
Ganado de carne	____		_____	_____	_____
Granos básicos	____		_____	_____	_____
Horticultura	____		_____	_____	_____
	____		_____	_____	_____
	____		_____	_____	_____
	____		_____	_____	_____
	____		_____	_____	_____

Proyectos en que intervino y rol que desempeñó:

Tiene medio de transporte :

Personas que dan referencia:

Nombre	Cargo	Dirección y teléfono

Otras informaciones:

ANEXO 9

Participantes en el taller para Autoridades

LISTA DE PARTICIPANTES
TALLER CPC
PROYECTO ESTRATEGIA DE DESARROLLO - JINOTEGA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
01	José Augusto Rodríguez	Alcaldía Municipal de Pantasma
02	Jesús Montenegro Picado	Vice-Alcalde Pantasma
03	Félix Pedro Chavarría	Alcalde La Concordia
04	Juan José Herrera	La Concordia
05	Absalón Araúz	Alcalde San Rafael
06	César Ibrán Cano	San Rafael
07	Ruddy Zeledón	Alcalde Yalí
08	Ermel Castilblanco	Yalí
09	José Benito Chavarría	Vice-Alcalde El Cua-Bocay
10	Julio César Flores Chavarría	El Cua-Bocay
11	Miguel Angel Toruño Barahona	Alcalde Wiwilí
12	Alba Marina Cárdenas	Vice-Alcalde Wiwilí
13	Buenaventura Gutiérrez	Presidente C.D. ADEL- Jinotega
14	Boanerges Cruz Siles	Delegado de Gobernación - Jinotega
15	Luis Humberto Zeledón	Director Ejecutivo ADEL-Jinotega
17	Roberto Lorente Espinoza	Gerente General E.I.C. ADEL-Jinotega
18	Juan Carlos Martínez	Técnico ADEL-Jinotega
19	Eddy Zeledón	Técnico ADEL-Jinotega
20	Cándida R. García Guatemala	Sria. Ejecutiva C.D. ADEL-Jinotega
21	Yader Baldizón	Fundación Fiedrich Ebert
22	Evert Ibarra Peña	PDHSL, PNUD
23	Carlos Zeledón B.	Director PNDR - Jinotega
24	Freddy Amador A.	Economista PNDR - Jinotega
25	Marcos Zeledón Mendoza	Comité Desarrollo - Jinotega

ANEXO 10

Formato para datos de instituciones

PREDE - Jinotega
REGISTRO DE DATOS DE UNA INSTITUCION

Nombre de la institución _____

Año en que comenzó a trabajar en Jinotega _____

Acciones que realiza, o servicios que da, o proyectos que desarrolla:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Lugares en que actúa: municipios, comarcas, comunidades, etc.

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Instalaciones, edificios, depósitos, secaderos, riego y lugares en que están

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Equipo vehículos, plantas procesadoras, máquinas

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Metas para el año 2,000 y más

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Complementación que consideraría conveniente recibir de otras instituciones

_____

_____

_____

Otras instituciones con las cuales tiene vincularción:

Es supervisada por: _____

Recibe financiento de: _____

Recibe apoyo técnico de: _____

Tiene alianzas estratégicas con, para:

_____

_____

_____

_____

Limitantes que ha encontrado

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Informaciones y comentarios adicionales:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ANEXO 11

Programa del taller para autoridades

INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA
IICA, AGENCIA DE COOPERACION TECNICA EN NICARAGUA

PROYECTO: PREPARACION DE UNA ESTRATEGIA DE DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE PARA EL DEPARTAMENTO DE JINOTEGA. PREDE - Jinotega
(Identificación de áreas de inversión)

PRIMER TALLER PARA AUTORIDADES DEL DEPARTAMENTO DE JINOTEGA

Programa del Taller

Montelimar, 15 al 18 de mayo de 1997

OBJETIVOS:

Establecer relaciones de equipo entre las personas que tendrán a su cargo las responsabilidades máximas en la ejecución del Proyecto.

Producir orientaciones básicas que guiarán la ejecución del Proyecto

METODO:

Taller con la modalidad de Capacitación Para el Cambio, **CPC**, adaptando su contenido a los requerimientos particulares de la definición de la estrategia de desarrollo para el Departamento de Jinotega.

PARTICIPANTES:

a) Gobernador del Departamento de Jinotega
b) Alcaldes de los siete Municipios del Departamento de Jinotega
c) Contrapartes Municipales de los siete municipios
d) Presidente, Director Ejecutivo y Técnicos de ADEL-Jinotega
e) Director de la Oficina y un técnico del PNDR - Jinotega
f) Representación del Comité de Desarrollo Departamental CDD Jinotega
g) Un funcionario del PNDR nacional.
h) Otras personas especialmente invitadas.

FACILITADORES

Personal de la Agencia de Cooperación Técnica del IICA en Nicaragua

Asesora del Director General del IICA para Desarrollo Institucional

PROGRAMA

Primer día: **Jueves 15 de mayo**

6 pm.	Llegada a Montelimar e inscripción en recepción
7 pm.	Apertura del Taller
	Presentación y expectativas de los participantes
	Introducción al tema: cambio de paradigmas

Segundo día: **Viernes 16 de mayo**

9 am	Ejercicio corto de creatividad, en aula
	Ejercicio al aire libre: creatividad y cambio de paradigmas
10.30 am.	Receso
11 am.	Ejercicio de pensamiento lateral
	Almuerzo
2 pm.	Tipos de personalidad
	Dinámicas para destacar lo que aporta cada tipo de personalidad
	Gráfico de personalidades en el equipo
3.30 pm.	Receso
4 pm.	Ejercicio de negociación
5 pm.	Ejercicios de Comunicación
	Evaluación del día

Tercer día:	**Sábado 17 de mayo**
9 am.	Ejercicios al aire libre para integración de equipos
10.30	Receso
11 am	Análisis de manifestaciones de liderazgo y formas de comunicación
	Almuerzo
2 pm.	Ejercicio: Oportunidades y amenazas al Desarrollo Rural de Jinotega
3.30	Receso
4 pm.	Valores que guiarán el desarrollo de Jinotega
5 pm.	Visión de Jinotega desarrollada
	Evaluación del día

Cuarto día:	**Domingo 18 de mayo**
9 am	Guías para elaborar la estrategia de desarrollo rural sostenible de Jinotega
9.45	Dinámica para apreciar lo aprendido en el Taller
11.45	Evaluación final del Taller

ANEXO 12

Documentos producidos en el taller para autoridades

Oportunidades y amenazas para el desarrollo rural de Jinotega
Valores para formulación de la estrategia
Visión de Jinotega desarrollada

PRIMER TALLER PARA AUTORIDADES DEL DEPARTAMENTO DE JINOTEGA
Resultados del trabajo en grupos sobre valores

CODIGO DE ETICA PARA LA FORMULACION DE LA ESTRATEGIA

En lo económico:

- Como jinoteganos nos comprometemos a trabajar por el desarrollo del Departamento.
- La honradez debe prevalecer en todas las acciones en pro del desarrollo.
- La austeridad en el uso de los recursos nos permitirá impactar en la lucha contra la pobreza extrema.

En lo Social:

- Respeto del ser humano: a nosotros mismos y a los demás.
- Trabajar y que el objetivo final beneficie a la colectividad.
- Promover el desarrollo humano sostenible. El ser humano es como el centro integral de las relaciones humanas en todos los aspectos.
- Promover la amplia participación de toda la sociedad civil.

En lo ecológico:

- Consideramos que los recursos naturales son nuestro patrimonio y de ellos depende la vida en nuestro planeta.
- Conscientes de que los recursos naturales son agotables, debemos explotarlos racionalmente.
- Promovemos a todos los niveles de la sociedad que la responsabilidad de la conservación de los recursos naturales es de todos y de ello dependen las generaciones futuras.

En lo político:

- Consideramos que el liderazgo político de Jinotega debe tener las siguientes características:

    1. Respeto
    2. Honestidad
    3. Transparencia
    4. Respetar las opiniones de los diferentes sectores del departamento.
    5. Reconocer y respetar a sus adversarios ideológicos y pensar en la democracia del departamento.
    6. Manejar transparente los recursos económicos y sociales que nuestro pueblo pone en sus manos.

PRIMER TALLER PARA AUTORIDADES DEL DEPARTAMENTO DE JINOTEGA
Resultado del trabajo de grupos sobre:

OPORTUNIDADES Y AMENAZAS

En el mundo se están produciendo grandes cambios. Se puede apreciar algunas tendencias en esos cambios: la población no deja de aumentar a ritmos cada vez más rápidos, se desarrolla la tecnología, los medios de comunicación adquieren mayor alcance y rapidez, la economía de cada país está cada vez más ligada a las economías de los demás países, se incrementan los esfuerzos por evitar la destrucción de los recursos naturales y se desarrollan actitudes nuevas en las poblaciones.

Estas tendencias abren nuevas oportunidades para el desarrollo rural de Jinotega y originan nuevos riesgos o amenazas. A continuación aparecen las oportunidades y amenazas que los participantes del Taller consideran más significativas.

TENDENCIA: CRECIMIENTO POBLACIONAL

Oportunidades

Mayor disponibilidad de mano de obra, que podría evitar traer de otros departamentos

Amenazas

Mayor demanda de alimentos y servicios públicos (escuelas, centros de salud, viviendas, carreteras, agua potable, etc.)

Mayor demanda sobre la tenencia de la tierra, lo cual genera conflicto e inseguridad

Amenaza a los recursos naturales (agua, bosques, etc.)

TECNOLOGIA

Oportunidades:

Generar un cambio tecnológico sistemático y sostenido en el Departamento
Incremento de la producción y la productividad
Incremento de los niveles de calidad
Disminuir costos de producción
Posibilidad de competir en el mercado internacional
Accesar al mercado en función de la oferta y demanda
Incrementar ingresos de nuestros campesinos
Incrementar el ahorro interno aumentando la oportunidad de recursos crediticios

Amenazas:

Resistencia al cambio
Mal uso de la tecnología
Tecnología excesivamente cara
Necesidad de mayores recursos
Desplazar temporalmente mano de obra
Atentar contra los recursos naturales
Atentar contra las costumbres del Jinotegano

COMUNICACION

Oportunidades:

Desarrollar un proceso permanente de relacionamiento interinstitucional de cara al desarrollo del Departamento

Amenazas:

Que no exista una verdadera interrelación de cara a los retos del desarrollo del departamento

GLOBALIZACION

Oportunidades:

Modernización de nuestra tecnología a través de la transferencia
Canalización de recursos financieros
Diversificación de la producción del Departamento
Producir para la exportación cultivos no tradicionales de alta calidad (flores, tilapia, hortalizas, etc.)
Apertura de nuevos mercados
Mejoramiento del standard de vida

Amenazas:

Incremento de la competencia con los productos locales
La falta de modernización de nuestro sistema de producción nos limita, temporalmente, la competencia dentro de la globalización.
Baja productividad
Resistencia al cambio (no tradicionales)
Las políticas económicas del Gobierno
Mal uso de los recursos financieros
Afectación del medio ambiente

PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES

Oportunidades:

Conservación de la flora y la fauna
Conservación de los cuerpos de agua
Conservación y uso del recurso suelo
Explotación racional de los recursos
Desarrollo del eco-turismo
Desarrollo humano sostenible

Amenazas:

Desconocimiento de la tecnología para el manejo de los recursos
Bajos niveles de producción
Pobreza
Crisis económica
Pérdida de los recursos hídricos y edáficos

ACTITUDES

Oportunidades:

Disposición al cambio
Lograr autonomía y descentralización del Departamento
Integración de los 7 municipios a la descentralización
Lograr una efectiva integración de todos los actores y autores del desarrollo integral del Departamento.

Amenazas:

Recursos técnicos insuficientes
Falta de organización de la población
No lograr una efectiva mentalidad de cambio

TALLER PARA AUTORIDADES DEL DEPARTAMENTO DE JINOTEGA

PRODUCTO DE LOS GRUPOS DE TRABAJO SOBRE VISION

Los participantes en el Taller, distribuídos en mesas de trabajo, trataron el tema de qué tendrán, qué harán y qué serán algunos de los sectores de la población de Jinotega cuando se haya logrado el desarrollo rural. La visión que ellos elaboraron resultó como sigue:

LOS CAFETALEROS:

Tendrán:

Buena calidad
Electrificación en toda el área cafetalera
Beneficios ecológicos
Tecnología, financiamiento y mercado estable

Harán:

Pavimentación de las carreteras para accesar a los Municipios
Construcción de beneficios secos para generar más empleo
Agroindustria cafetalera
Construcción de carreteras para accesar a puertos
Diversificación de la producción
Habitaciones dignas para los trabajadores
Servicios de salud integral en las áreas de producción

Serán

Productores de alta rentabilidad
trabajando en condiciones de seguridad ciudadana.

LOS GANADEROS

- Seguridad (no secuestros, abigeato, delincuencia, etc.)
- Financiamiento bancario con plazos e intereses justos
- Asistencia Técnica sistemática, oportuna y de alta calidad
- Carreteras en perfectas condiciones
- Matadero de Jinotega reactivado
- Planta para industrialización de productos lácteos
- Organización sólida
- Industrialización de los subproductos de la matanza de reses

LOS PRODUCTORES DE GRANOS BASICOS

- Financiamiento
- Tecnología sostenida
- Vías de acceso
- Seguridad
- Centro de acopio
- Viviendas
- Comercialización
- Empleo e ingresos
- Nutrición
- Industrialización
- Equipamiento

LOS BANCOS

- Cajas de ahorro y crédito en todos los municipios y ventanillas a nivel comarcal
- Servicios crediticios a corto, mediano y largo plazo con intereses justos
- Mantenimiento de valor en Córdobas
- Comité de Crédito formado por productores y técnicos
- Supervisión técnica y permanente
- Trámites sin burocracia
- Préstamos proporcionales y oportunos
- Promover el ahorro ofreciendo seguridad e intereses justos
- Banca de Desarrollo y Fomento

LOS SERVICIOS

Caminos:

- Troncales pavimentados a todas las cabeceras municipales
- Macadam = las secundarias

Escuelas

- Primarias completas que permitan la educación eficiente a toda la población (niños y adultos)
- Secundaria en los centros poblacionales importantes
- Escuelas Vocacionales adecuadas a la actividad regional
- Accesibilidad a la Enseñanza Superior

Salud

- Centros de salud preventiva en todas las comarcas con poblaciones importantes
- Hospitales regionalizados dentro de la jurisdicción del Departamento
- Servicios de atención a los minusválidos, ancianos, lisiados de guerra y desnutridos

Seguro social

- Que permita una adecuada cobertura de las necesidades básicas = desempleo, riesgos, jubilación digna
- Asistencia en el embarazo y niñez en las necesidades básicas

Comunicaciones

- Servicios telefónicos y de correos eficientesd en todas las comunidades más importantes
- Cobertura en radio y TV a toda la población

Energía y agua

- Acceso de toda la población a servicios de agua potable y de elminación de excretas
- Acceso a los servicios públicos de energía

FECHA DE DEVOLUCION

IICA
E14-145

Autor

Estrategia de desarrollo rural

Título sostenible en el departamento de Jinoteca

Fecha Devolución	Nombre del solicitante

INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA
Reparto Belmonte, Casa Nº 50, Managua, Nicaragua.
Teléfonos: 2651443 - 2651757 • Fax: 2652158 • Apartado Postal 4830