

IICA
E14
420
1984



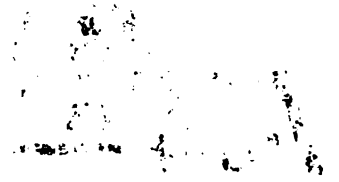
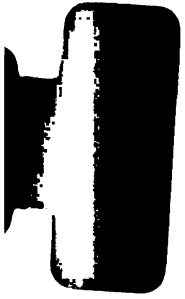
INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA

SUB-DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE OPERACIONES
CENTRO DE PROYECTOS DE INVERSION
-CEPI-

**AGRICULTURAL PROJECT PREPARATION
AND APPRAISAL COURSE
IICA-EDI
1984**

Final Report

San José, Costa Rica
Agosto 1984



10



RECEIVED
TEGA JUNE 21 1964
061100
RECEIVED





INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA

**SUB-DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE OPERACIONES
CENTRO DE PROYECTOS DE INVERSION
—CEPI—**

**AGRICULTURAL PROJECT PREPARATION
AND APPRAISAL COURSE
IICA-EDI
1984**

Final Report

**San José, Costa Rica
Agosto 1984**

00004626

11CA
E14
420
1984

AGRICULTURAL PROJECT PREPARATION AND APPRAISAL COURSE

San José, May 7 - June 28, 1984

FINAL REPORT

1. SUMMARY

The Agricultural Project Preparation and Appraisal Course, organized by the Inter-American Institute for Cooperation on Agriculture (IICA) and the Economic Development Institute of the World Bank (EDI), was held at IICA's headquarters in San José, Costa Rica over the eight-week period from May 7 to June 28, 1984.

The objective of the Course was to improve the knowledge and skills of participants in the design and analysis of agricultural and rural development projects.

The Course content struck a balance between theoretical and practical approaches, and during the six weeks, different methodologies were developed for the identification, preparation, and financial and economic evaluation of agricultural projects. Then, over a two-week period the course participants prepared three projects, in order to apply the theoretical and practical techniques to a real problem.

Twelve IICA and EDI-World Bank staff acted as lecturers, delivering most of the 51 theoretical and practical presentations included in the Course.

IICA's Investment Projects Center (CEPI) was responsible for the administration of the Course. It received support from the IICA

Offices in the eighteen countries invited to attend and from other technical and administrative units of the Institute.

The total cost of the course was \$100.126.96 of which 73 percent was provided by EDI, and 27 percent by IICA. Expenditures totalled only 72 percent of the original course budget due to significant savings made in certain areas such as Consultants, and especially Accommodation of Participants.

One hundred thirty-nine applications were received, and participants were chosen by a five-member Selection Committee composed of two representatives each from IICA and EDI, under the chairmanship of the IICA Director General. In the end, twenty-three high level professionals participated from fifteen countries in Latin American and the Caribbean.

Evaluations performed during and after the course showed that it was useful and beneficial for the participants and that course objectives were met.

At the end of this report, suggestions can be found for upgrading the level of training events to be developed in the future.

2. BACKGROUND

In September 1982, the Inter-American Institute for Cooperation on Agriculture (IICA) and the Economic Development Institute of the World Bank (EDI) signed a Memorandum of Agreement for holding a cooperative training course on Agricultural Project Preparation and Appraisal in Spanish.

This first Course was held at IICA's headquarters in San José, Costa Rica, over the eight week period from May 2 to June 24, 1983.

In view of the success of this course, both institutions agreed, by an exchange of letters in August 1983, to repeat the event in 1984.

In compliance with the terms of this Agreement, the second course on Agricultural Project Preparation and Appraisal was held in San José at the IICA Central Offices, from May 7 to June 28, 1984.

Twenty-three high level professionals from fifteen countries attended the Course.

Mr. Alfredo Alonso from IICA and Mr. Carlos Vidalón from EDI were the two Co-Directors of the Course and jointly designed the curriculum and established the sequence and content of sessions, teaching staff and training materials.

3. COURSE OBJECTIVES

The objective of the Course was to improve the knowledge and skills of participants in the design and analysis of agricultural and rural development projects.

4. COURSE CONTENT

The Course content struck a balance between theoretical and practical approaches, and during the eight weeks, different methodologies were developed for the identification, preparation,

and financial an economic appraisal of agricultural projects. Several sessions focused on broader subjects having to do with the formulation of rural development projects. Annex I presents the Final Program and Course Curriculum.

Course sessions used a seminar format, with ample participation by the students, intermixed with workshops based on practical applications, and exercises based on real projects. At the end of the Course the participants drew up three projects, in order to use the techniques analyzed and discussed during the theoretical and practical sessions applying them to real, concrete problems.

In general terms, the course was composed of seven modules, as follows:

a. First Module "General Introduction to Projects"

Project cycle, identification and preparation of agricultural projects, identifying and pricing project benefits and costs, time value of money, measures of project worth, risk, uncertainty and sensitivity analysis.

This module comprised 12 theoretical-practical sessions and ended with a case on basic methodology in which the different aspects were discussed with reference to a concrete project.

b. Second Module "Farm Investment Analysis"

Design, preparation and analysis of farm models, including herd projection for livestock projects, aggregation of models and financial analysis of projects.

This module contained nine sessions and ended with a case study in which the participants were divided into four groups to carry out the financial analysis of a project.

c. Third Module "Institutional, Technical, Commercial and Financial Considerations"

The ten sessions in this module focused on various aspects of project preparation and appraisal such as: organization of agricultural production services, institutional analysis, marketing, rural credit, physical infrastructure and organization of farmers. Also a one-day visit was made to an agricultural research and training center (CATIE).

d. Fourth Module "Economic Analysis"

The Economic Analysis Module was composed of seven sessions, with three dedicated to theory, two workshops and one case study in which the same groups that had done the financial study adjusted financial prices to economic values.

e. Fifth Module "Rural Development Projects and Project Management"

Three sessions were dedicated to Rural Development Projects, including a case study. One session then focused on Project Management, with an analysis of the same case.

f. Sixth Module "Monitoring and Evaluation and Ex-Post Evaluation"

Two sessions were devoted to presentation of the methodology for monitoring and evaluation of agricultural and rural development projects, and one session to the ex-post evaluation.

| INSTITUTIONS | LECTURERS | SESSIONS |
|-----------------------------------|-----------|-----------|
| 1. <u>IICA</u> | <u>10</u> | <u>31</u> |
| Investment Projects Center (CEPI) | 6 | 27 |
| Other Units | 4 | 4 |
| 2. <u>WORLD BANK</u> | <u>2</u> | <u>10</u> |
| EDI | 1 | 3 |
| Other Units | 1 | 7 |
| 3. <u>Consultants</u> | <u>2</u> | <u>5</u> |
| 4. <u>National Institutions</u> | <u>3</u> | <u>2</u> |
| 5. <u>Participants</u> | <u>=</u> | <u>3</u> |
| TOTAL | 17 | 51 |

On the average, each lecturer gave 3 sessions, but in practice two lecturers (one from the Investment Projects Center and one from the World Bank) gave 23 sessions, or 45 percent of the Course.

6. TEACHING METHODS

The Course lasted eight weeks. Two were dedicated to the field workshop, and the other six were composed by 53 sessions which are detailed in the Course Curriculum (Annex I) and summarized in the following table:

| TEACHING METHOD | SESSIONS | |
|--|----------|------------|
| | Number | Percentage |
| 1. Lectures | 24 | 45.2 |
| 2. Case Studies | 12 | 22.6 |
| 3. Workshops/Exercises | 9 | 17.0 |
| 4. Presentations by Participants | 3 | 5.7 |
| 5. Orientation and Organization of Field Work | 2 | 3.8 |
| 6. Visit to Agriculture Research and Training Center (CATIE) | 1 | 1.9 |
| 7. Inauguration/Evaluation (Seminar X) | 2 | 3.8 |
| TOTAL | 53 | 100.0 |

The balance between theoretical and practical sessions was judged appropriate, with 45 percent of course work consisting of lectures and 40 percent dedicated to case studies and workshops, without taking into account the two weeks devoted to the field work.

7. TRAINING MATERIALS

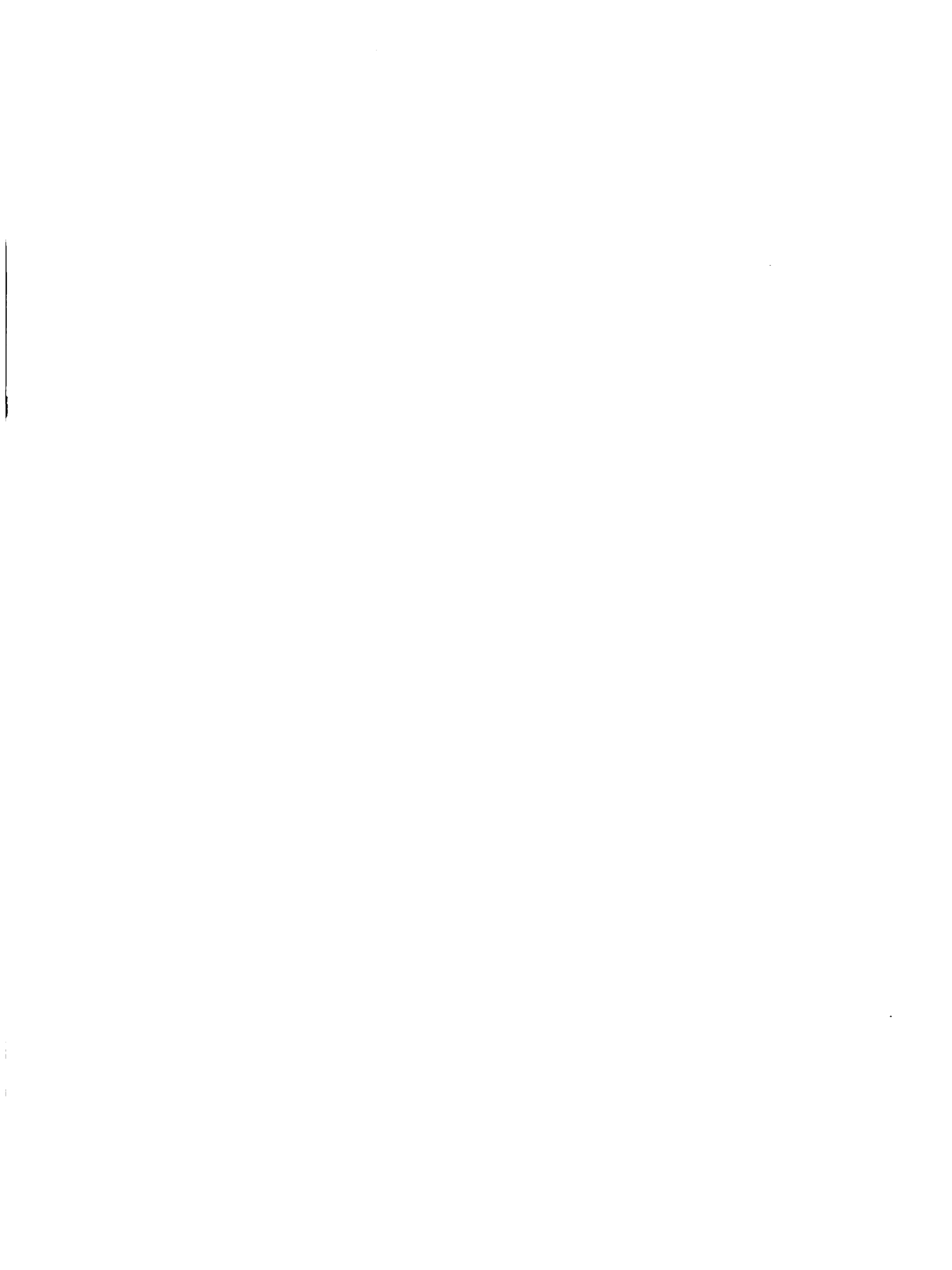
The Course Curriculum (Annex 1) gives a detailed list of the books, documents and exercises supplied to the participants as required reading, optional reading, reference material and work material. The Course materials were selected by the two course Co-Directors, with consideration given to suggestions by the lecturers.

Course material was distributed in 31 of the 53 sessions (58 percent), but some required reading and case studies were relevant for more than one session.

Fifty-eight documents were distributed, and the breakdown by source is as follows:

| INSTITUTION | Number | Percentage |
|----------------|--------|------------|
| EDI/WORLD BANK | 37 | 63.7 |
| IICA | 15 | 25.9 |
| IDB | 3 | 5.2 |
| Others | 3 | 5.2 |
| TOTAL | 58 | 100.0 |

Thirty sets of EDI/World Bank/IDB materials were sent from Washington, and IICA materials were furnished or reproduced in San José with IICA funds.



8. FIELD WORKSHOP

In this phase of the Course, considerable cooperation was received from the sectorial planning unit of the Ministry of Agriculture of Costa Rica (SEPSA).

SEPSA had begun in February to identify projects for the field workshop.

In the initial stage, seven agricultural and rural development projects were identified on the basis of interest expressed by the Ministry of Agriculture and other institutions of the agricultural sector. These projects were:

- a) Fruit Development in the Los Santos Area
- b) Agricultural Development of the Río Frío Region
- c) Agricultural Development of the Coto Sur Region
- d) Production and Marketing of Flowers
- e) Integrated Rural Development of the Atlantic Zone
- f) Agricultural Development of the Right Bank of the Tempisque River
- g) Development of Agricultural Cooperatives

A detailed analysis was made of information available for the development of each project. On the basis of interest and technical and logistic support provided by national institutions, the first three were chosen for development in the field workshop.

For general background, documents useful for fitting the projects into the context of the Costa Rican economy and agricultural sector



were identified and reproduced. More exhaustive information was compiled for the chosen projects.

A presentation was made for each project by national institution representatives. Strong cooperation was received from the following institutions:

- Secretaría Ejecutiva de Planificación Sectorial de Desarrollo Agropecuario del MAG (SEPSA)
- Dirección de la Región Meseta Central Oriental del MAG
- Instituto de Desarrollo Agrario (IDA)
- Banco Nacional de Costa Rica (BNCR).

The work groups were formed taking into account the specialties and, where possible, the personal preferences of the participants, and an advisor was designated to support each group. The groups were as follows:

GROUP I: "Fruit Development in the Los Santos Area"

Elizabeth Ramírez - Costa Rica
Gustavo Arguello - Nicaragua
Demetrio Benito - Chile
Roberto Avilés - El Salvador
Eliseo Peralta - México
Mariano A. Purtic - Argentina
Arturo Araujo - Venezuela

GROUP II: "Agricultural Development of the Río Frío Region"

Martha A. Arellano - Perú
Carmelo Rolón - Paraguay
Adrián de J. Quiñónez - Paraguay
Hernán Riquelme - Chile
Rogerio N. Mundim - Brasil
Ernesto González - México
Wilson E. Huilca - Ecuador

GROUP III: "Agricultural Development of the Coto Sur Region"

José Julio Moreta - Dominican Republic
José Antonio Vásquez - Costa Rica
Amílcar Salas U. - Dominican Republic
Carlos E. Delgado - Panamá
Nelson D. Mendoza - Perú
José Antonio Márquez - Honduras
Francisco A. Lopes A. - Brasil
Sergio Martínez - Bolivia
Luis Gerardo Cascante - Costa Rica

The field work was carried out according to the following timetable:

- Trip to the project area: Wednesday June 13
- Work at the project area: Wednesday 13 to Saturday 16
- Formulation of the Preliminary Proposal: Saturday 16 to Sunday 17
- Presentation and Discussion of the Proposals: Monday 18
- Preparation of the Project Report: Tuesday 19 to Friday 22
- Typing and Reproduction of the Reports: Saturday 23 to Tuesday 26
- Presentation of the Projects: Wednesday 27 to Thursday 28

Every participant received a copy of each project report, as did the cooperating national institutions. EDI has two copies of each report, which were submitted in San José to the representative present at the closing session of the course.

9. ADMINISTRATION

a. Announcement of the Course

In accordance with the terms of the Memorandum of Agreement, letters of invitation were mailed by IICA to preselected institutions along with the course announcement, a tentative outline, and the application form for admission and nomination of candidates. (Annex II).

As stated in these documents, the closing date for receipt of nominations in IICA's Offices was December 19, 1983, and Office Directors mailed the application forms to San José.

A complete set of all nominations received was sent to EDI before February 1, 1984.

b. Selection of Participants

The Selection Committee met in San José on March 8, 1984 under the chairmanship of Francisco Morillo A., Director General of IICA, and with the participation of Nubia Halaby and Carlos Vidalón of EDI and Juan Antonio Aguirre and Alfredo Alonso of IICA.

The Committee selected 25 participants and 13 alternates. From the alternates, 3 possibles and one observer were also selected. One hundred and one candidates were rejected.



The Selection Committee's decision was reported immediately, as follows:

| CANDIDATE | TELEX TO NOMINATOR | LETTER TO CANDIDATE | LETTER TO NOMINATOR | TELEX TO IICA OFFICE |
|-----------|-----------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|
| Accepted | X | X | X | X |
| Alternate | | | X | X |
| Possible | | | X | X |
| Rejected | | | X | X |
| Observer | X | X | X | X |

The following documents were included in the letters to accepted candidates (Annex III):

- i. Administrative Arrangements
- ii. Letter of Acceptance
- iii. Designation of Beneficiary
- iv. Medical Exam Form

Cable acceptances were received from sixteen of the accepted candidates. The other nine withdrew, some in the final week, due fundamentally to political changes in national institutions and for personal reasons.

In these cases, the possibles participants and/or alternates were notified, and all except one accepted.



At least only twenty three participants from fifteen countries were confirmed, and three countries (Colombia, Guatemala and Uruguay) had no representation.

The table below summarizes the selection results, showing the number of applications received, the Selection Committee decision and the final course composition:



AGRICULTURAL PROJECT PREPARATION AND APPRAISAL COURSE

| Countries Invited to Nominate Candidates | Applications Received | S E L E C T I O N C O M M I T T E E | | | F I N A L Participants |
|--|--------------------------|---------------------------------------|-----------|---------------------------|---------------------------|
| | | Accept | Alternate | Possible. Reject Observer | |
| Argentina | 3 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Bolivia | 7 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Brazil | 21 | 2 | 1 | 0 | 2 |
| Chile | 8 | 2 | 1 | 0 | 2 |
| Colombia | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Costa Rica | 15 | 2 | 1 | 1 | 3 |
| Dominican Republic | 7 | 2 | 1 | 0 | 2 |
| Ecuador | 13 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| El Salvador | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Guatemala | 5 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Honduras | 8 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Mexico | 9 | 2 | 1 | 0 | 2 |
| Nicaragua | 12 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Panama | 5 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Paraguay | 5 | 2 | 1 | 0 | 2 |
| Peru | 10 | 2 | 1 | 0 | 2 |
| Uruguay | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Venezuela | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| T O T A L | 139 | 25 | 13 | 3 | 101 |
| | | | | 1 | 23 |

c. Travel Arrangements for the Participants

As was indicated in the Sector on Administrative Arrangements, each participant had to sign the Letter of Acceptance and present it to the IICA office in his/her country by April 6, 1984.

IICA Directors in each country were notified that, upon receipt of the signed letters of Acceptance and Designation of Beneficiary, and the Medical Exam Form duly filled out by the official IICA doctor in the country, each participant was to receive a tourist class round trip airline ticket to San José, US \$25 for travel expenses to Costa Rica, and reimbursement for the cost of the medical exam.

The system worked very efficiently, and all the participants arrived in San Jose before the opening session of the course.

d. Accommodations

Offers for student lodging were requested from different hotels. Selection was made jointly with EDI representatives, while they were in San Jose for selection of participants, and the Irazú Hotel was chosen. This is one of the best hotels in San José, and their bid of \$17.70 per person per night (breakfast included) was considerably below the standard rate of over \$40. In addition, IICA's status as a tax free institution in Costa Rica, it was possible to waive the usual 3% tourism and 10% sales taxes. The result of all of these savings was almost 50% reduction of estimated lodging expenses.

e. Per Diem

On May 7, 1984, during the first session, per diem checks were disbursed to cover a thirty-day period. The 20 citizens of other countries and one Costa Rican who lives and works out of San José received checks for \$20 per day, while the other two Costa Ricans were given \$250 per day.

The second disbursement took place on June 7, adjusted individually for each participant according to the date of arrival and the confirmed departure date.

In the case of the two Costa Ricans, the beginning and ending dates of the course were set as the limits of their per diem payments, and an exception to their payment status occurred on the three days of field work in which they participated, when they received the same payment as the international students, \$20 per day.

f. Classrooms

IICA reserved a special area of the Institute's headquarters in San José for the Course. The facilities included a large lecture hall, four small study and workshop rooms, sanitary facilities and cafeteria service for coffee breaks.

The lecture hall was equipped with a blackboard, flipcharts, overhead projector and slide projector. Three small rooms were used for group study and a fourth, fully equipped with secretarial facilities and a specially rented photocopier, was designated for secretarial work.

g. Local Transport

Transportation for the participants between the hotel and IICA's headquarters was provided daily by an IICA bus specifically assigned to the course.

h. Personal Attention and Social Activities

Upon arrival at the hotel, the non Costa Rican students received their course material, a General Information document prepared by CEPI and brochures on Costa Rica, supplied by the Costa Rican Tourist Institute (ICT).

Throughout the course, participants were counseled and helped in solving the different problems that arose along the way. Reconfirmation of return reservations and renewal and obtaining of visas was handled by one of IICA's official travel agencies.

The program of Social Activities, established and financed within the terms of the Memorandum of Agreement, was as follows:

- i. Sunday May 6: Informal Reception at the Hotel;
- ii. Friday May 11: Opening reception at IICA's Central Offices;
- iii. Saturday May 12: Half-day tour of the city of San José;
- iv. Saturday May 19: All-day Excursion to Irazú Volcano and the Orosi Valley in the Costa Rican Central Plateau;
- v. Sunday June 3: All-day Excursion to Limón Port on the Caribbean;
- vi. Thursday 28: Farewell Dinner in the Le Jardin Room of the Costa Rica Gran Hotel.

For all social events, bids were requested in writing and the lowest were chosen. For the farewell dinner, the choice was made in conjunction with the EDI representative.

i. Field Work

As regards the administrative arrangements for the field work, the necessary contacts were made to arrange lodging for three days in only one of the project areas. The other two groups lodged free of charge at IDA's facilities in Río Frío and Coto Sur.

For transportation, three vehicles were procured free of charge: one from SEPSA, and two from IICA. Three four-wheel drive vehicles had to be rented, and fuel had to be bought for all six vehicles.

Per diem was covered for the IICA advisors, technical staff from national institutions who accompanied the groups into the field, and two drivers.

For the typing of the three project reports, four secretaries were hired for ten days with IICA funds. Reproduction of the documents, preparation of covers and binding were done in IICA's print shop.

j. Shipment of Materials

Bids were requested from air carriers operating out of Costa Rica, to send the course material to the participants in their respective countries. The lowest overall bid was chosen for delivering the 20 packages, weighing 22 kilograms each, and insured for \$250, to the various cities.

k. Insurance

No course participant made use of the accident or medical insurance. Minor health problems were treated free of charge through IICA's medical services.

l. Course Certificates

The 23 participants received a joint certificate prepared by EDI and signed by the EDI Director and the IICA Director General (Annex IV).

m. Financial Considerations

Attached is a Statement of Expenses, which compares the budget estimate to actual expenditures.

Entries for expenditures relating to EDI STAFF and MISCELLANEOUS EXPENDITURES financed by EDI have been omitted because these funds were administered directly by the Economic Development Institute.

Of the US \$110 820 budgeted for EDI's account, US \$100 000 were advanced by March 1984. Of this total, US \$73 101.28 were spent as per the breakdown and vouchers submitted along with this report.

Actual expenditures totalled only 66 percent of the total estimated EDI funds, due to major savings in expenses for Consultants, Travel and especially Accommodations, with only Representation expenses exceeding budget. Based on these figures, EDI is credited with US \$26 898.72 as an advance against future joint activities.

With regard to IICA funds, US \$27 025.68 were actually spent corresponding to 97 percent of budget.

On the basis of actual expenditures, cost sharing for the course was 73 percent EDI and 27 percent IICA.

10. PARTICIPANTS

The Course was attended by 23 people, representing 15 Latin American and Caribbean countries. Geographically, 48 percent came from Central America and the Caribbean, 22 percent from the Andean Zone and 30 percent from other South American countries.

The average age of participants was 36 years, with the oldest being 48 and the youngest, 28. There were only two women in the group, and 91 percent of the group was male.

Classification by professional background was as follows:

| | | |
|--------------------------|----|-------|
| -Agricultural Engineers | 17 | (74%) |
| -Economists | 3 | (13%) |
| -Business Administrators | 1 | (4%) |
| -Civil Engineers | 1 | (4%) |
| -Anthropologists | 1 | (4%) |

Of the total, one had Master's level postgraduate studies in Agricultural Sciences.

Classification by professional activity shows that the majority (56%) work in the area of agricultural projects and planning. The breakdown is as follows:

| | |
|--|---------|
| -Agricultural Planning | 7 (30%) |
| -Agricultural Projects | 6 (26%) |
| -Farm Credit | 6 (26%) |
| -Integrated Rural Development Projects | 2 (9%) |
| -Agricultural Research and Extension | 2 (9%) |

The majority of the participants (57%) came from Ministries of Agriculture and related agencies, 26% from Central or Development Banks, 13% from Central Planning Agencies and 4% from Foundations.

Annex V gives a complete listing of the participants from each country, indicating their professional positions and the institutions for which they work.

11. PARTICIPANTS' EVALUATION

a. Weekly evaluations

Weekly evaluations gave the participants an opportunity to comment on the importance and usefulness of each session, rated as "relevant" or "irrelevant", and the quality of the presentations, in terms of "acceptable", "good", and "excellent".

As a general average for the forty-eight sessions evaluated, the results were satisfactory and can be summed up as follows:

i. Importance and usefulness in terms of course objectives:

-Relevant: 98% (96%)

-Irrelevant: 2% (94%)

ii. Quality of presentation by the lecturer:

-Acceptable: 12% (17%)

-Good: 46% (56%)

-Excellent: 42% (27%)

This averaging obscures extreme values for two or three subjects which, due to the way they were presented obtained "acceptable" qualifications of almost 45 percent. In general, the averages were significantly better than the figures obtained last year, as indicated in brackets.

b. Evaluation of the Field Work Shop

The evaluation of the field work was satisfactory, with 96% of the participants stating that it was justified and 100% that it was relevant for this type of course.

Opinions on specific aspects of the field work showed that general organization was from good to excellent (65%), as was logistical support (61%). Negative findings were obtained only on the lack of available time.



c. Final Evaluation

Regarding the final evaluation of the course, brief mention will be made of the most outstanding aspects before synthesizing the principal points discussed in Seminar X.

In the general evaluation, 100% of the participants indicated that the course was useful. Seventeen percent found it below original expectations, 65% stated that it met expectations, and seventeen percent, that it surpassed what was expected.

As to the distribution of lecturers, 22% of the participants were dissatisfied, with some recommendations for increasing presentations by participants.

Questions about the time distribution among the different teaching methods produced striking approval of the practical approach of the course, with 35% of participants stating that too little time was assigned to case studies and exercises, and 48% saying there were too few sessions devoted to participants.

The same tendency is evident in the section on total duration of the course, in which 52% stated that the time assigned to the field workshop had been too short.

In general the time allocation among specific subjects was found adequate for all the sessions. Participants singled out no themes as having received excessive time allotments, but time was found to be inadequate for the following subjects:

| | |
|---|-----|
| -Risk/Uncertainty/Sensitivity Analysis | 43% |
| -Agricultural and Rural Project Preparation | 43% |

| | |
|---------------------|-----|
| -Marketing | 74% |
| -Project Management | 43% |
| -Ex-Post Evaluation | 39% |
| -Training | 39% |

The reading material supplied was considered "good" (35%) to "excellent" (65%). Participants stated that they had read the majority or almost all of the required reading (91%) and some of the optional material (39% of respondents).

Finally, the general organization of the course was considered excellent by 61% of the participants, with a majority of the administrative aspects evaluated showing ratings by over 75% of respondents in the "excellent" category. Factor achieving this rating level included "distribution of documents", "conference rooms", "travel arrangements", "conference room cafeteria", "secretariat", and "internal transportation".

Ratings of "good" were given to "social activities", "lodging", "per diem" and "luncheon cafeteria". No significant percentages in acceptable or deficient categories were obtained.

d. Seminar X

In Seminar X, almost all the points mentioned in the comments section of the final evaluation formula were discussed.

The following is a summary of the principal recommendations which emerged from Seminar X for improving the general level of the courses. It does not include mention of positive aspects of the course.

- Greater emphasis on the analysis and selection of technical alternatives.

- Try to remove time constraints on the field workshop, assigning more days or beginning the orientation and organization one week earlier.

- Be more specific on some subjects. The concrete recommendation was: "If a subject cannot be developed as fully as necessary, it would be better to eliminate it."

- Give more time to participants' presentations. For example, give 10-15 minutes to each one in the opening sessions, to present basic information about their countries, institutions, personal background and type of work.

12. COURSE DIRECTOR'S EVALUATION AND RECOMMENDATIONS

a. Evaluation

It is clear that the course was successful and that the content, teaching methods and materials used were adequate, so that important changes in these areas would not be necessary for future courses.

As regards teaching staff and field workshops, we believe we can benefit from experiences obtained and some recommendations which emerged from Seminar X, for the improvement of the general level of the course.



The different areas of course administration functioned smoothly and can be adapted rapidly to other joint activities in the future.

As in the 1983 course, special credit for the good results obtained should be given to the course participant selection procedure, which produced a group with high professional and personal qualifications. However, in the future the Committee will have to be careful not to select overqualified participants who cannot benefit fully from an eight-week course.

b. Recommendations

- Hold more courses in the future in view of the interest expressed by the countries by the considerable increase in applications received this year;
- Try to increase the time devoted to the field work-shop;
- Assign preliminary sessions for participants to introduce themselves and include in the Administrative Arrangements an outline of the materials that they have to prepare and discuss in these session.

c. Next Steps

The following actions for a five-year cooperative training program were established in the Memorandum of Agreement signed on June 28, 1984 in San José.

The program, that will be jointly implemented by EDI and IICA, through CEPI, includes the following activities:

- a) High-level Seminars dealing with agricultural policy issues.
- b) Agricultural Project Preparation and Appraisal Courses.
- c) Agricultural Sub-sector Project Courses.
- d) Agricultural Project Courses for Trainers.
- d) National Courses on Agricultural Project Preparation.
- f) National Courses for Agricultural Development Banks.
- g) Production of Training Materials
- h) Participation of EDI and IICA Staff in activities of the other Institution.

A special comment can be made on the need for financial support to the program and the advisability of seeking other sources immediately. Accordingly, a bilateral (EDI-IICA) and high level approach to institutions like IDB should be taken at once.

U

| | <u>BUDGET ESTIMATE</u> | | | <u>ACTUAL EXPENDITURES</u> | | |
|---|------------------------|---------------|----------------|----------------------------|------------------|-------------------|
| | <u>EDI</u> | <u>IICA</u> | <u>TOTAL</u> | <u>EDI</u> | <u>IICA</u> | <u>TOTAL</u> |
| I. CONSULTANTS | | | | | | |
| A. Travel | 1.250 | - | | 152.47 | - | |
| B. Accommodation and subsistence | 920 | - | | 336.00 | - | |
| C. Fees | 3.500 | - | | 260.00 | - | |
| <u>Sub-Total</u> | 5.670 | - | <u>5.670</u> | 748.47 | - | <u>748.47</u> |
| II. PARTICIPANTS | | | | | | |
| A. Travel | 22.000 | - | | 18.538.78 | - | |
| B. Travel Allowance | 1.250 | - | | 1.000.00 | - | |
| C. Accommodation | 44.800 | - | | 20.815.20 | - | |
| D. Subsistence | 28.000 | - | | 24.477.88 | - | |
| E. Freight Allowance | 3.000 | - | | 1.616.70 | - | |
| F. Field Trips (Transportation) | 2.000 | - | | 2.532.17 | - | |
| G. Insurances and Medical Examinations | 2.500 | - | | 350.00 | - | |
| <u>Sub-Total</u> | 103.550 | - | <u>103.550</u> | 69.330.73 | - | <u>69.330.73</u> |
| III. REPRESENTATION | | | | | | |
| <u>Sub-Total</u> | 1.200 | 1.200 | <u>2.400</u> | 2.878.66 | 1.436.68 | <u>4.315.34</u> |
| IV. OTHER LOCAL EXPENSES | | | | | | |
| A. IICA Staff | - | 1.000 | | - | 1.123.00 | |
| B. Classroom and services | - | 3.000 | | - | 3.120.00 | |
| C. Transportation (other than field trips) | - | 1.000 | | - | 1.780.00 | |
| D. Administrative Assistance (Secretary and Services) | - | 20.000 | | - | 14.980.00 | |
| E. Miscellaneous (printing, supplies) | 400 | 800 | | 143.42 | 2.620.00 | |
| <u>Sub-Total</u> | 400 | 25.800 | <u>26.200</u> | 143.42 | 23.623.00 | <u>23.623.00</u> |
| V. MISCELLANEOUS EXPENSES | | | | | | |
| A. Training Material (books, calculators, etc.) | - | 300 | | - | 236.00 | |
| B. Shipment of materials | - | - | | - | - | |
| C. Other (communications, etc.) | - | 500 | | - | 1.730.00 | |
| <u>Sub-Total</u> | - | 800 | <u>800</u> | - | 1.966.00 | <u>1.966.00</u> |
| T. TOTALS | <u>110.820</u> | <u>27.800</u> | <u>138.620</u> | <u>73.101.38</u> | <u>27.025.68</u> | <u>100.126.96</u> |

11

A N N E X I

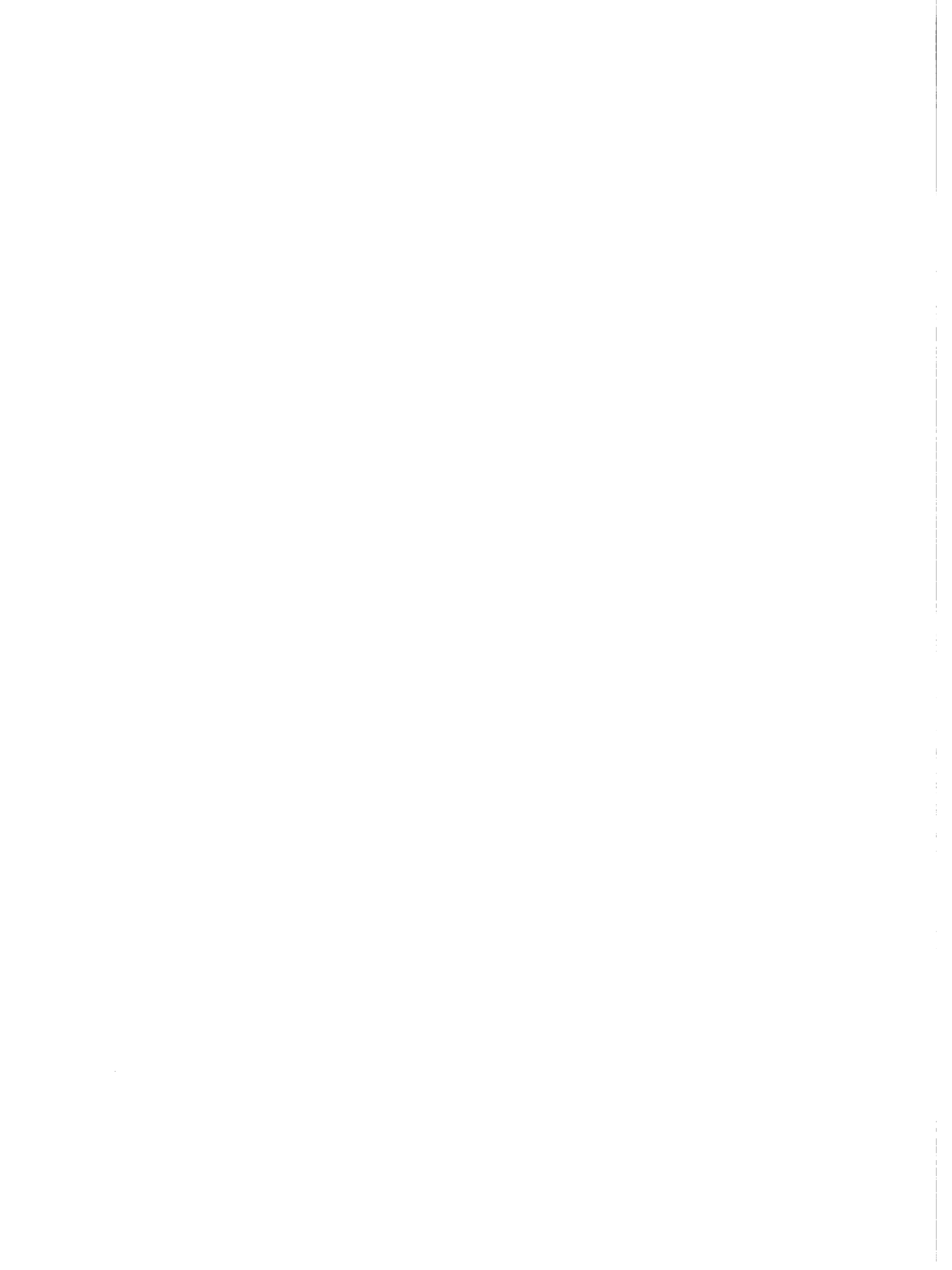
,

CURSO DE PREPARACION Y EVALUACION DE PROYECTOS AGRICOLAS

San José, 7 de mayo al 28 de junio de 1984

PROGRAMA DEFINITIVO

| | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES |
|---|--|---|---|--|---|
| 1 | A.M. 7/5 -INADCUACION -Orientación -Arreglos Administrativos (IICA - IDE) | 8/5 El Ciclo de los Proyectos (CVidalón) | 9/5 Identificación de Proyectos (JAguirre) | 10/5 Identificación y Valorización de Beneficios y Costos II (AAlonso) | 11/5 Valor Temporal del Dinero (AAlonso) |
| | P.M. Operaciones del Banco Mundial (CVidalón) | L I B R E | Identificación y Valorización de Beneficios y Costos I (AAlonso) | Identificación y Valorización de Beneficios y Costos -Estudio de Caso- (AAlonso) | Amortización de los préstamos (AAlonso) |
| 2 | A.M. 14/5 Criterios de Rentabilidad Económica y Financiera I (JCaro) | 15/5 Caso sobre Metodología Básica (AAlonso) | 16/5 Modelos de Fincas I (RTeruel) | 17/5 Modelos de Fincas -Taller- (JCaro/PAgraval) | 18/5 Proyección del Hato I (AAlonso) |
| | P.M. -Criterios de Rent. Econ. y Finan. II -Riesgo, Incertidum. y Análisis de Sens. (JCaro) | Preparación de Proyectos Agrícolas (CVidalón) | Modelos de Fincas II (RTeruel) | L I B R E | Proyección del Hato II (AAlonso) |
| 3 | A.M. 21/5 Análisis Financiero -Estudio de Caso- I (AAlonso) | 22/5 Análisis Financiero -Estudio de Caso- III (AAlonso) | 23/5 Organización de Servicios de Apoyo a la Producción (JAHolguín) | 24/5 Análisis Institucional I (ASalinas) | 25/5 Visita al Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza -CATIE- (CATIE) |
| | P.M. Análisis Financiero -Estudio de Caso- II (AAlonso) | Análisis Financiero -Estudio de Caso- IV (AAlonso) | L I B R E | Análisis Institucional II (ASalinas) | |
| 4 | A.M. 28/5 Crédito Rural I (JVélez) | 29/5 Crédito Rural III (JVélez) | 30/5 Organización y Participación de Productores (JOrtiz) | 31/5 Análisis Económico I (JAguirre) | 1/6 Análisis Económico III (JAguirre) |
| | P.M. Crédito Rural II (JVélez) | Estudio de Mercado y Comercialización (JCaro) | L I B R E | Análisis Económico II (JAguirre) | Orientación del Trabajo de Campo (Inst. Nac./IICA) |
| 5 | A.M. 4/6 Análisis Económico -Taller I- (AAlonso) | 5/6 Análisis Económico -Estudio de Caso- I (AAlonso) | 6/6 Infraestructura Física (GMoreno) | 7/6 Proyectos de Desarrollo Rural I (YTencalla) | 8/6 Proyectos de Desarrollo Rural II (YTencalla) |
| | P.M. Análisis Económico -Taller II- (AAlonso) | Análisis Económico -Estudio de Caso- II (AAlonso) | L I B R E | Administración de Proyectos (YTencalla) | Organización del Trabajo de Campo (Inst. Nac./IICA) |



| | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES |
|---|--|---|--|--|---------|
| 6 | A.M. 11/6 Proyectos de Desarrollo Rural III (YTencalla) | 12/6 Seguimiento y Evaluación II (YTencalla) | 13/6 14/6 15/6 <u>T R A B A J O D E C A M P O</u> -Recolección de Información -Entrevistas con Agricultores | | |
| | P.M. Seguimiento y Evaluación I (YTencalla) | Evaluación Ex-Post (YTencalla) | -Discusión con funcionarios nacionales -Preparación de las Propuestas Preliminares | | |
| 7 | A.M. 18/6 <u>T R A B A J O D E C A M P O</u> Presentación y Discusión de las Propuestas | 19/6 <u>P r e p a r a c i ó n d e l o s I n f o r m e s</u> | 20/6 | 21/6 | 22/6 |
| | P.M. | | | | |
| 8 | A.M. 25/6 Revisión de los documentos de Proyecto | 26/6 Capacitación en Proyectos Agrícolas (Molestina/PSylvester) | 27/6 Presentación de Proyectos I (Equipos) | 28/6 Presentación de Proyectos III (Equipos) | |
| | P.M. (Equipos) | L I B R E | Presentación de Proyectos II (Equipos) | Seminario X (Wallis/AAlonso) C L A U S U R A | |

Director del Curso: Alfredo Alonso (IICA)
 Co-Director del Curso: Carlos Vidalón (IDE)
 Secretarias del Curso: Sonia Valverde (IICA)
 Raina Mora Arias (IICA)

HORARIO:

Primera Sesión del Día

9:00 a 10:30

(8:30 - Salida del Hotel)

(10:30 a 11:00 - Café)

11:00 a 12:30

(13:00 a 14:00 - Almuerzo)

Segunda Sesión del Día

14:00 a 15:30

(15:30 a 15:45 - Café)

15:45 a 17:15

(17:30 - Regreso al Hotel)



I.D.E.
INSTITUTO DE DESARROLLO ECONOMICO
DEL BANCO MUNDIAL
1818 H Street, N.W.
Washington, D.C. 20433

I.I.C.A.
INSTITUTO INTERAMERICANO DE
COOPERACION PARA LA AGRICULTURA
Apartado 55 - 2200 Coronado
San José - Costa Rica

CURSO DE PREPARACION Y EVALUACION DE PROYECTOS AGRICOLAS

San José, 7 de mayo al 28 de junio de 1984

CURRICULUM DEL CURSO

SESION 1:

Lunes 7 de mayo - 9:00 horas

Tema:

- Inauguración
- Orientación e Información General
- Arreglos Administrativos

Lectura Opcional:

Material de referencia sobre las Instituciones Organizadoras

SESION 2:

Lunes 7 de mayo - 14:00 horas

Tema:

Operaciones del Banco Mundial

Conferenciante:

Carlos Vidalón (IDE)

Lectura Opcional:

Banco Mundial "Informe Anual 1983"

SESION 3:

Martes 8 de mayo - 9:00 horas

Tema:

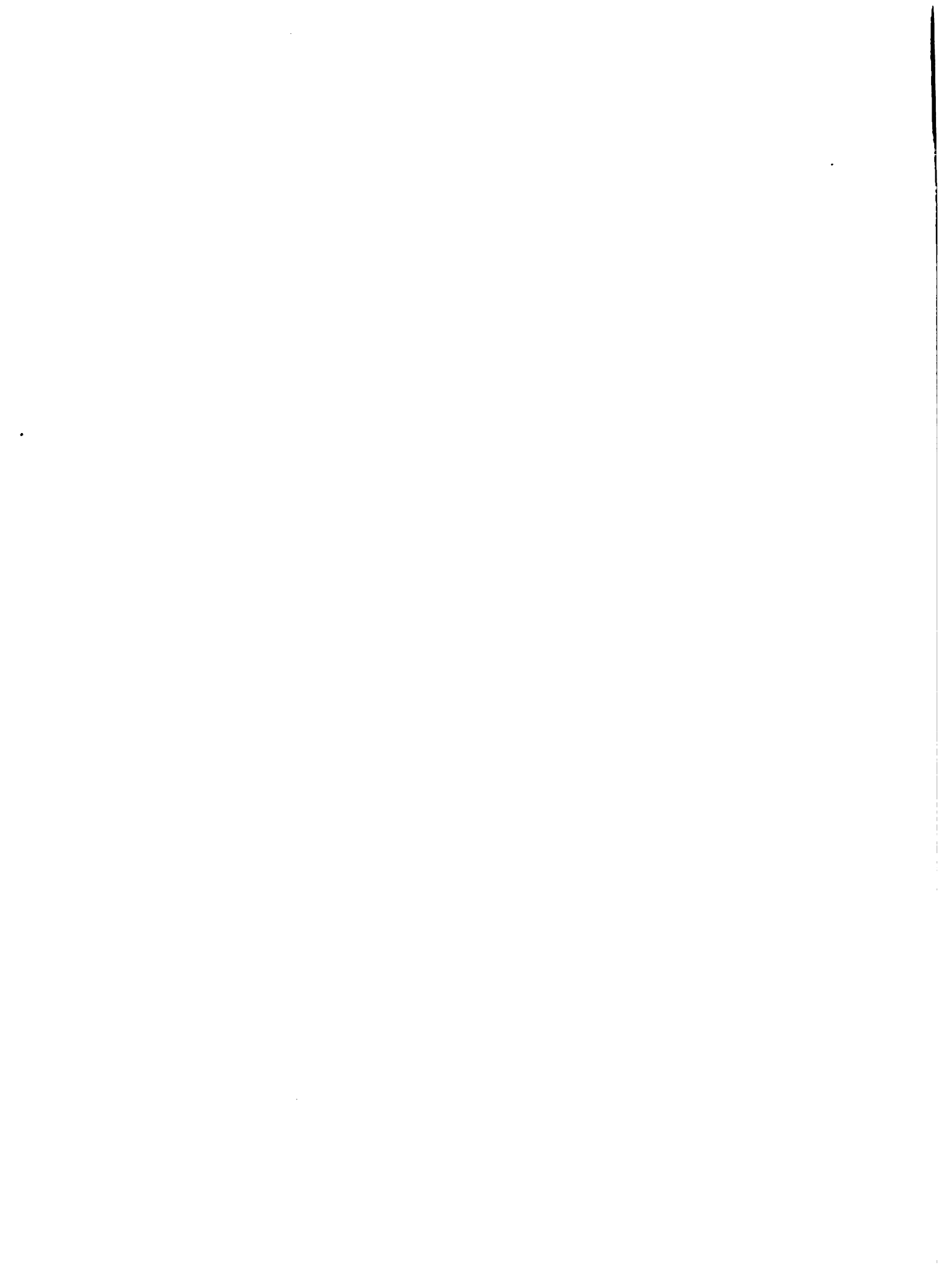
El Ciclo de los Proyectos

Conferenciante:

Carlos Vidalón (IDE)

Lectura Obligatoria:

Baum, W. C. "El Ciclo de los Proyectos"



SESION 4:

Miércoles 9 de mayo - 9:00 horas

Tema:

Identificación de Proyectos

Conferenciante:

Juan A. Aguirre (IICA)

Lectura Obligatoria:

Aguirre, J. A. "Sistema Nacional de Proyectos" (Documento Preliminar para discusión)

SESION 5:

Miércoles 9 de mayo - 14:00 horas

Tema:

Identificación y Valorización de Beneficios y Costos I

Conferenciante:

Alfredo Alonso (IICA)

Lectura Obligatoria:

Gittinger, J. P. "Análisis Económico de Proyectos Agrícolas" (Capítulos 2 y 3)

SESION 6:

Jueves 10 de mayo - 9:00 horas

Tema:

Identificación y Valorización de Beneficios y Costos II

Conferenciante:

Alfredo Alonso (IICA)

SESION 7:

Jueves 10 de mayo - 14:00 horas

Tema:

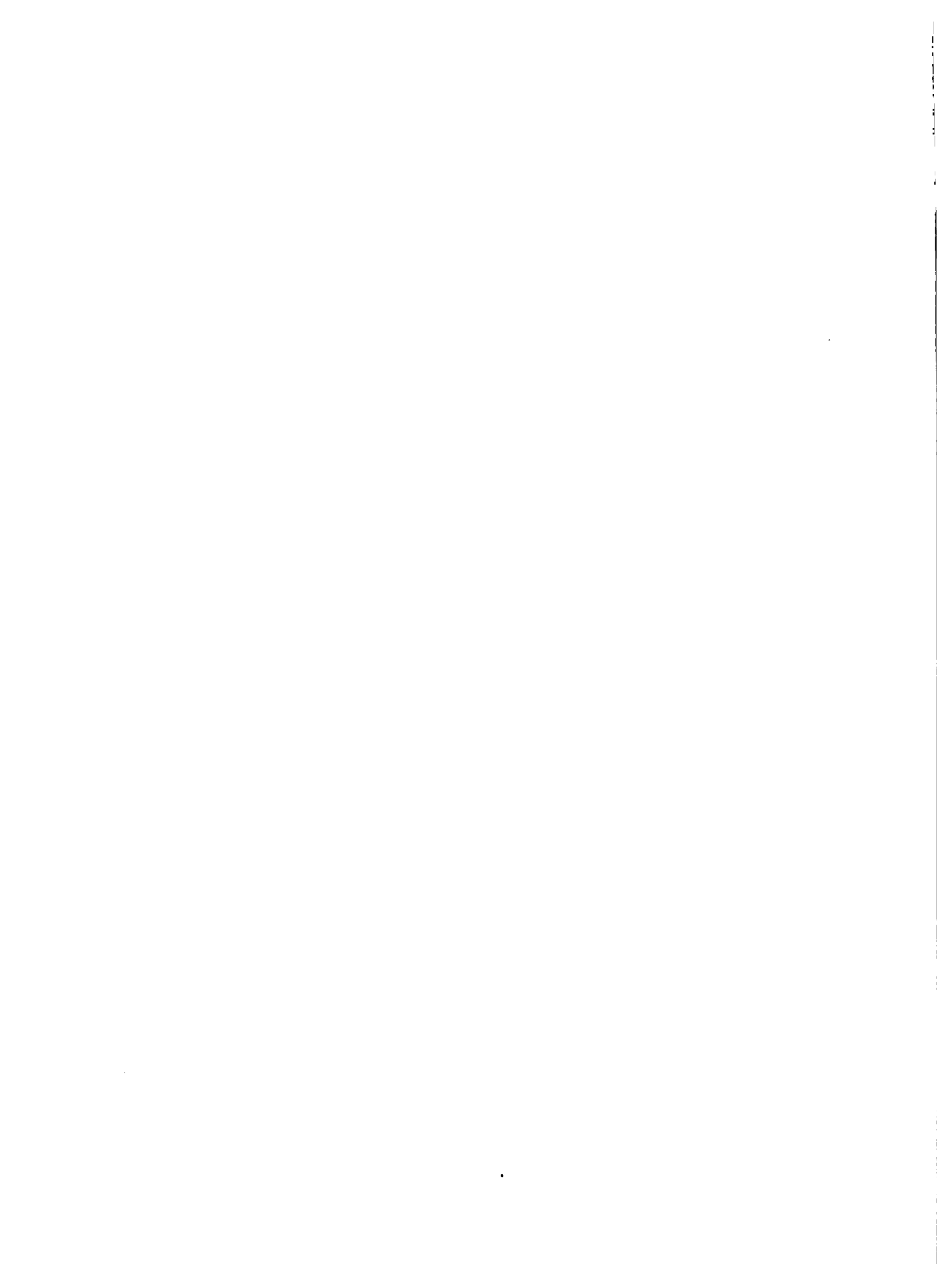
Identificación y Valorización de Beneficios y Costos - Estudio de Caso

Conferenciante:

Alfredo Alonso (IICA)

Material de Trabajo:

Alonso, A. "Estudio de Caso - Segunda Fase del Proyecto de Riego del Valle del Artibonite - Haití" (Documento Preliminar)



SESION 8:

Viernes 11 de mayo - 9:00 horas

Tema:

Valor Temporal de Dinero

Conferenciante:

Alfredo Alonso (IICA)

Lectura Obligatoria:

Gittinger, J. P. "Análisis Económico de Proyectos Agrícolas" (Páginas 328 a 339)

Material de Trabajo:

- Gittinger, J. P. "Ejercicio sobre Valor Temporal del Dinero" (P y S)
- Gittinger, J. P. "Tablas de Interés Compuesto y de Descuento para Evaluación de Proyectos"
- Máquinas de Calcular

SESION 9:

Viernes 11 de mayo - 14:00 horas

Tema:

Amortización de los Préstamos

Conferenciante:

Alfredo Alonso (IICA)

Material de Trabajo:

Canon Olivares, P. "Formas de Calcular la Amortización de un Préstamo Agrícola de Mediano y Largo Plazo" (P y S)

SESION 10:

Lunes 14 de mayo - 9:00 horas

Tema:

Criterios de Rentabilidad Económica y Financiera I.

Conferenciante:

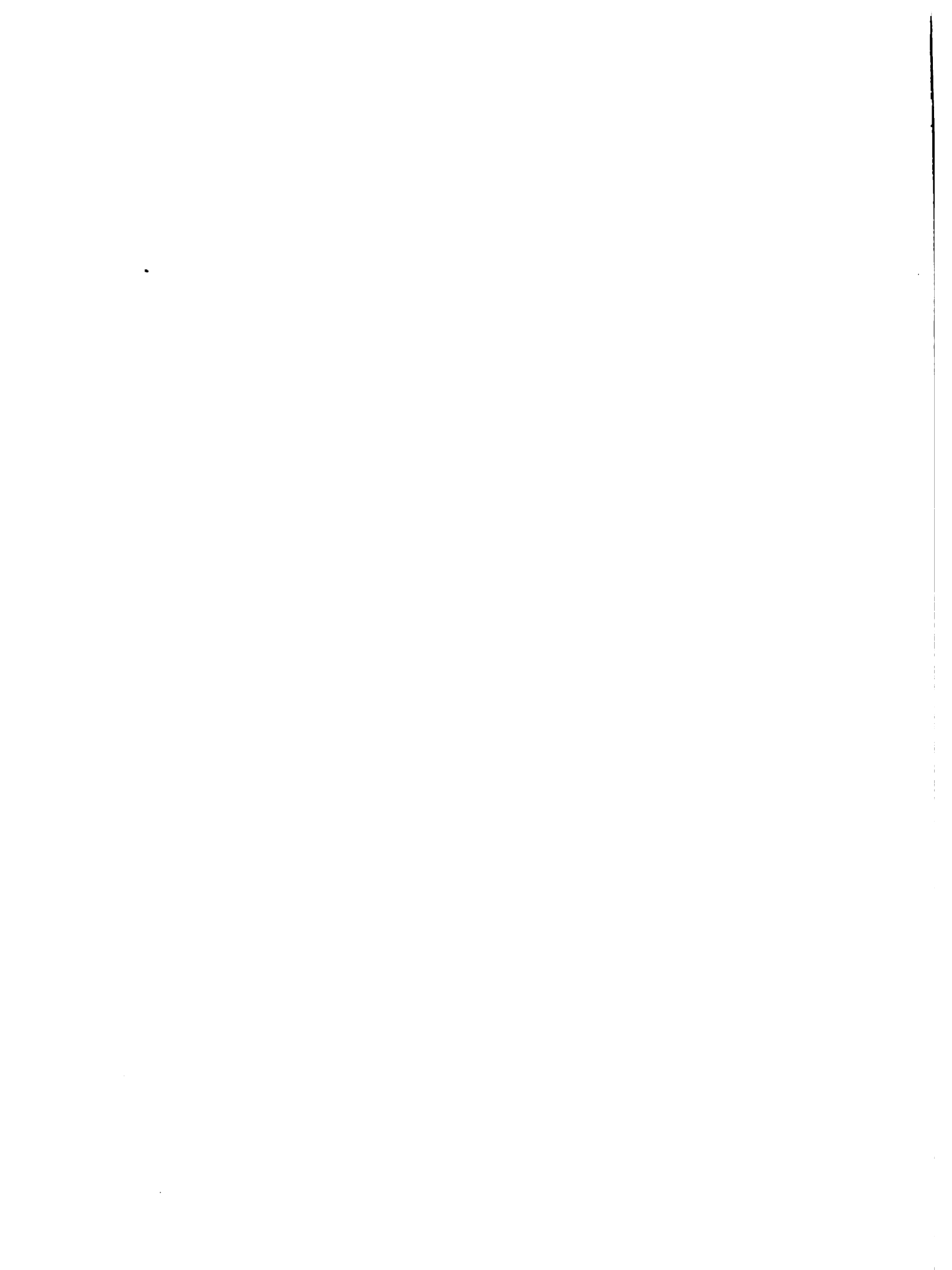
Jorge Caro (IICA)

Lectura Obligatoria:

Gittinger, J. P. "Análisis Económico de Proyectos Agrícolas" (Capítulo 9)

Lectura Opcional:

- Schaefer-Kehnert, W. "Como iniciar el cálculo de la Tasa de Rentabilidad Interna"
- Espadas, O. "Método Gráfico para calcular la Tasa de Rentabilidad Interna"



SESION 11:

Lunes 14 de mayo - 14:00 horas

Tema:

- Criterios de Rentabilidad Económica y Financiera II
- Riesgo, Incertidumbre y Análisis de Sensibilidad

Conferenciante:

Jorge Caro (IICA)

Lectura Obligatoria:

Gittinger, J. P. "Análisis Económico de Proyectos Agrícolas" (Capítulo 10)

Lectura Opcional:

Espadas, O. T. "Método Sencillo para Introducir la Probabilidad en el Análisis de Proyectos"

Material de Trabajo:

Gittinger, J. P. "Ejercicio sobre Cálculo de los Indicadores Actualizados del Desempeño de un Proyecto" (P y S)

SESION 12:

Martes 15 de mayo - 9:00 horas

Tema:

Caso sobre Metodología Básica

Conferenciante:

Alfredo Alonso (IICA)

Lectura Obligatoria:

M.O.P. - DGRE. "Proyecto de Desarrollo Bajo Riego," - III Etapa Valle del Río Guarapiche

Material de Trabajo:

Espadas, O. E. "Caso Guarapiche"

SESION 13:

Martes 15 de mayo - 14:00 horas

Tema:

Preparación de Proyectos Agrícolas

Conferenciante:

Carlos Vidalón (IDE)

Lectura Obligatoria:

- Schaefer-Kehnert, W. "Bosquejo para la Preparación de Proyectos de Desarrollo Ganadero"
- Vidalón, C. "Pautas para la Preparación de Proyectos Agrícolas"

SESION 14:

Miércoles 16 de mayo - 9:00 horas

Tema:

Modelos de Fincas I

Conferenciante:

Rodolfo Teruel (IICA)

Lectura Obligatoria:

Gittinger, J. P. "Análisis Económico de Proyectos Agrícolas" (Capítulo 4 - páginas 94 a 150)

Lectura Opcional:

Brown, M. L. "Presupuestos de Fincas ; del Análisis del Ingreso de la Finca al Análisis de Proyectos Agrícolas"

SESION 15:

Miércoles 16 de mayo - 14:00 horas

Tema:

Modelos de Fincas II

Conferenciante:

Rodolfo Teruel (IICA)

Lectura Obligatoria:

Schaefer-Kehnert, W. "Metodología de Análisis de Inversiones en Explotaciones Agrícolas"

Lectura Opcional:

- Schaefer-Kehnert W. "Escalonamiento Cronológico de las Entradas y Salidas en la Proyección del Flujo de Fondos de una Explotación Agrícola"
- Schaefer-Kehnert W. "Revisión de los Métodos de Ajuste Cronológico en el Análisis de Inversiones en Explotaciones Agrícolas"

Material de Trabajo:

Schaefer-Kehnert W. "Ejercicio sobre Proyección de Flujo de Fondos de una Explotación Agrícola" (P y S)

SESION 16:

Jueves 17 de mayo - 9:00 horas

Tema:

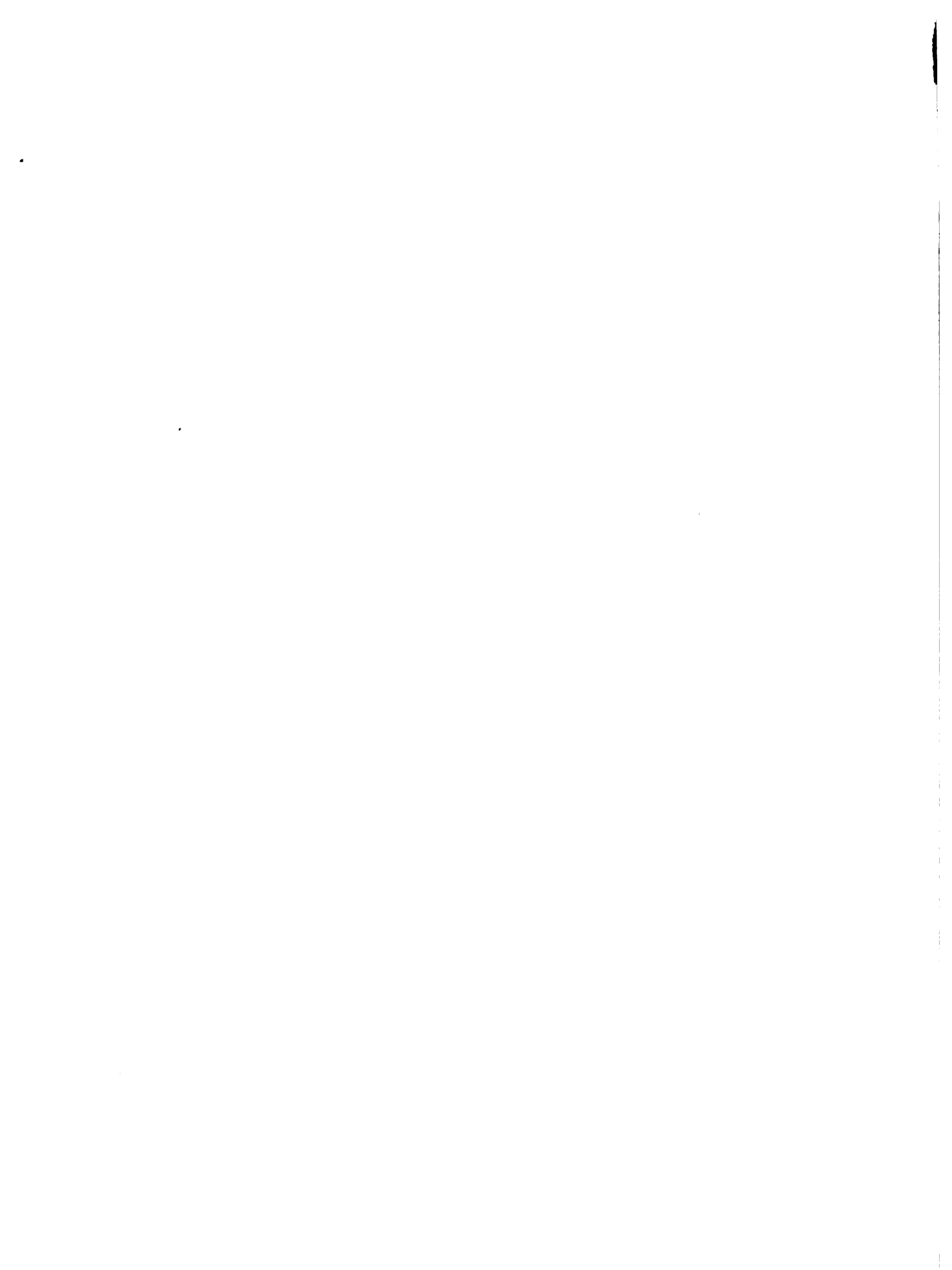
Modelos de Fincas - Taller

Conferenciante:

Jorge Caro/Praveen Agrawal (IICA)

Lectura Obligatoria:

Gittinger, J. P. "Análisis Económico de Proyectos Agrícolas" (Capítulo 9)



Material de Trabajo:

- Espadas, O. T. "Ejercicio de Análisis de Modelos de Fincas I" (P y S)
- Espadas, O. T. "Ejercicio de Análisis de Modelos de Fincas II" (P y S)
- Espadas, O. T. "Ejercicio de Análisis Financiero de un Modelo" (P y S)

SESION 17:

Viernes 18 de mayo - 9:00 horas

Tema:

Proyección del Hato I

Conferenciante:

Alfredo Alonso (IICA)

Lectura Obligatoria:

Schaefer-Kehnert, W. "Ejercicio de Proyección del Hato - Finca Ganadera de Tanzania"

Lectura Opcional:

Gittinger, J. P. "Análisis Económico de Proyectos Agrícolas" (Páginas 177 a 204)

Material de Trabajo:

Schaefer-Kehnert, W. "Ejercicio de Proyección del Hato - Finca Ganadera de Tanzania" (P y S)

SESION 18:

Viernes 18 de mayo - 14:00 horas

Tema:

Proyección del Hato II

Conferenciante:

Alfredo Alonso (IICA)

SESION 19:

Lunes 21 de mayo - 9:00 horas

Tema:

Análisis Financiero - Estudio de Caso I

Conferenciante:

Alfredo Alonso (IICA)

Lectura Obligatoria:

Espadas, O. T. "Proyecto Caquetá: Análisis Financiero y Económico"

Material de Trabajo:

Incluido en la Lectura Obligatoria

SESION 20:

Lunes 21 de mayo - 14:00 horas

Tema:

Análisis Financiero - Estudio de Caso II

Conferenciante:

Alfredo Alonso (IICA)

SESION 21:

Martes 22 de mayo - 9:00 horas

Tema:

Análisis Financiero - Estudio de Caso III

Conferenciante:

Alfredo Alonso (IICA)

SESION 22:

Martes 22 de mayo - 14:00 horas

Tema:

Análisis Financiero - Estudio de Caso IV

Conferenciante:

Alfredo Alonso (IICA)

Material de Referencia:

- Aguirre, J. A. "Introducción a la Evaluación Económica y Financiera de Inversiones Agropecuarias"
- Austin, J. E. "Análisis de Proyectos Agroindustriales"

SESION 23:

Miércoles 23 de mayo - 9:00 horas

Tema:

Organización de Servicios de Apoyo a la Producción

Conferenciante:

José A. Holguín (IICA)

Lectura Obligatoria:

Schaefer-Kehnert, W. "Organización de los Servicios de Producción Agrícola en Proyectos de Desarrollo Rural"

Material de Trabajo:

Costa Rica, "Proyecto de Consolidación del Desarrollo Agropecuario de Coto Sur-Perfil Tentativo"

Material de Referencia:

- Benor, D. y Harrison, J. Q. "Extensión Agrícola - Sistema de Capacitación y Visitas"
- Banco Mundial "Investigaciones Agronómicas - Documento de Política Sectorial"

SESION 24:

Jueves 24 de mayo - 9:00 horas

Tema:

Análisis Institucional I

Conferenciante:

Alberto Salinas (Consultor IICA)

Lectura Obligatoria:

- Salinas, A. "Tecnologías y Organización: Condiciones y Problemas en sus Relaciones Recíprocas"

Lectura Opcional:

Miragem, S. et al "Guía para la Elaboración de Proyectos de Desarrollo Agropecuario" (Páginas 69 a 108)

SESION 25:

Jueves 24 de mayo - 14:00 horas

Tema:

Análisis Institucional II

Conferenciante:

Alberto Salinas

Material de Trabajo:

- Paraguay "Proyecto de Educación Agropecuaria III Etapa "Capítulo 3: El Prestatario, El Ejecutor y otras Instituciones Agropecuarias y Capítulo 6: Ejecución del Proyecto.
- Costa Rica "Programa de Crédito para Empresas Cooperativas-BANCOOP" Capítulo 5: Ejecución del Programa.
- Venezuela "Programa de Desarrollo Tecnológico - PRODETEC" Capítulo 6: Ejecución del Programa.
- Honduras "Programa de Fomento de la Producción Bovina y Salud Animal - PROFOGASA" Propuesta de Unidad Ejecutora.

SESION 26:

Viernes 25 de mayo - 9:00 a 15:00 horas

Tema:

Visita al Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza - CATIE

Conferenciantes:

Personal de Dirección y Técnicos del CATIE



SESION 27:

Lunes 28 de mayo - 9:00 horas

Tema:

Crédito Rural I

Conferenciante:

Jaime Vélez (Consultor IDE-IICA)

Lectura Opcional:

Vélez, J. "Crédito Rural"

SESION 28:

Lunes 28 de mayo - 14:00 horas

Tema:

Crédito Rural II

Conferenciante:

Jaime Vélez (Consultor IDE-IICA)

SESION 29:

Martes 29 de mayo - 9:00 horas

Tema:

Crédito Rural III

Conferenciante:

Jaime Vélez (Consultor IDE-IICA)

SESION 30:

Martes 29 de mayo - 14:00 horas

Tema:

Estudio de Mercado y Comercialización

Conferenciante:

Jorge Caro (IICA)

Lectura Obligatoria:

Alvarez, H. T. "El Estudio de Mercado en La Preparación y Evaluación de Proyectos Agrícolas" (Capítulos 1 a 4)

SESION 31:

Miércoles 30 de mayo - 9:00 horas

Tema:

Organización y Participación de los Productores

Conferenciante:

Jaime Ortiz (IICA)

Lectura Obligatoria:

- Gómez de Souza, L. A. "La Participación Popular en América Latina: ¿Quiénes son los Protagonistas?"
- Ortiz E. J. "Principales Tipos de Organización de Productores"

Lectura Opcional:

Ortiz E. J. "La Participación de la Comunidad Rural en el Proceso de Planificación - Ejecución"

SESION 32:

Jueves 31 de mayo - 9:00 horas

Tema:

Análisis Económico I

Conferenciante:

Juan A. Aguirre (IICA)

Lectura Obligatoria:

Aguirre, J. A. "Evaluación Económica y Social de Proyectos Agropecuarios - Cálculo de la Tasa Económica y Social de Descuento - El Caso Panamá"

Lectura Opcional:

Gittinger, J. P. "Análisis Económico de Proyectos Agrícolas" (Capítulo 7)

SESION 33:

Jueves 31 de mayo - 14:00 horas

Tema:

Análisis Económico II

Conferenciante:

Juan A. Aguirre (IICA)

SESION 34:

Viernes 1 de junio - 9:00 horas

Tema:

Análisis Económico III

Conferenciante:

Juan A. Aguirre (IICA)

Material de Referencia:

- SQUIRE, L y van der Tak, H. G. "Análisis Económico de Proyectos"
- RAMIREZ, L. A. "Evaluación Económica de Proyectos - Análisis Costo Beneficio"
- BID "Update of the National Accounting Parameters at Efficiency Prices for Costa Rica"
- BID "Estudio Preliminar de los Parámetros Nacionales de Cuenta, su Estimación y Empleo en Chile, Costa Rica y Jamaica" Volúmenes 1 y 2

SESION 35:

Tema:

Conferenciantes:

Viernes 1 de junio - 14:00 horas

Trabajo de Campo - Orientación

- Técnicos de Instituciones Nacionales

- Técnicos del IICA

SESION 36:

Tema:

Conferenciante:

Lectura Obligatoria:

Material de Trabajo:

Lunes 4 de junio - 9:00 horas

Análisis Económico - Taller I

Alfredo Alonso (IICA)

Gittinger, J. P. "Análisis Económico de Proyectos Agrícolas" (Capítulo 7)

Gittinger, J. P. "Ejercicio de Conversión de Precios Financieros a Valores Económicos" (P y S)

SESION 37:

Tema:

Conferenciante:

Lectura Obligatoria:

Material de Trabajo:

Lunes 4 de junio - 14:00 horas

Análisis Económico - Taller II

Alfredo Alonso (IICA)

Ward, W. A. "El Cálculo de los Precios Paritarios de Importación y Exportación"

Gittinger, J. P. y Ward, W. A. "Ejercicio de Precios de Paridad de las Importaciones" (P y S)

SESION 38:

Tema:

Conferenciante:

Material de Trabajo:

Martes 5 de junio - 9:00 horas

Análisis Económico - Estudio de Caso I

Alfredo Alonso (IICA)

Espadas, O. T. "Segunda Parte Proyecto Caquetá - Análisis Económico"

SESION 39:

Tema:

Conferenciante:

Martes 5 de junio 14:00 horas

Análisis Económico - Estudio de Caso II

Alfredo Alonso (IICA)

SESION 40:

Tema:

Conferenciante:

Miércoles 6 de junio - 9:00 horas

Infraestructura Física

Guillermo Moreno (IICA)

SESION 41:

Tema:

Conferenciante:

Jueves 7 de junio - 9:00 horas

Proyectos de Desarrollo Rural I

Yves Tencalla (BIRF)

SESION 42:

Tema:

Conferenciante:

Jueves 7 de junio - 14:00 horas

Administración de Proyectos

Yves Tencalla (BIRF)

Material de Referencia:

- BID/IDE "ABC: Una Técnica Simplificada de Programación y Control por el Camino Crítico"

- BANCO MUNDIAL "Normas para el Retiro de los Fondos de los Préstamos del Banco Mundial y los Créditos de la AIF"

- Srinivasan, R. "Adquisiciones para los Proyectos, a través de Licitación Pública Internacional"

SESION 43:

Tema:

Conferenciante:

Viernes 8 de junio - 9:00 horas

Proyectos de Desarrollo Rural II

Yves Tencalla (BIRF)

Material de Trabajo:

- Estado de Paraiba - Antecedentes Generales
- Proyecto de Desarrollo de Brejo (Capítulos II y III)

SESION 44:

Viernes 8 de junio - 14:00 horas

Tema:

Trabajo de Campo - Organización

Conferenciantes:

- Equipos de Trabajo (Participantes)
- Asesores (Instituciones Nacionales/UCA)

Material de Trabajo:

Documentos Básicos de Referencia para la Elaboración de los Proyectos

SESION 45:

Lunes 11 de junio - 9:00 horas

Tema:

Proyectos de Desarrollo Rural III

Conferenciante:

Yves Tencalla (BIRF)

SESION 46:

Lunes 11 de junio - 14:00 horas

Tema:

Seguimiento y Evaluación I

Conferenciante:

Yves Tencalla (BIRF)

SESION 47:

Martes 12 de junio - 9:00 horas

Tema:

Seguimiento y Evaluación II

Conferenciante:

Yves Tencalla (BIRF)

Lectura Opcional:

- Casley, D. J. y Lury, D. A. "Manual para el Seguimiento y Evaluación de Proyectos Agrícolas y de Desarrollo Rural"
- Banco Mundial "Pautas para el Diseño de Sistemas de Seguimiento y Evaluación de Proyectos Agropecuarios y de Desarrollo Rural"

- Olivares, J. "Conceptos Básicos sobre Seguimiento y Evaluación de Proyectos Agrícolas y de Desarrollo Rural"

SESION 48:

Tema:

Conferenciante:

Martes 12 de junio - 14:00 horas

Evaluación Ex-Post

Yves Tencalla (BIRF)

SESION 49:

Tema:

Conferenciante:

Martes 26 de junio - 9:00 horas

Capacitación en Proyectos Agrícolas

Carlos Molestina (IICA)
Francisco Sylvester (IICA)

SESION 50:

Tema:

Conferenciantes:

Lectura Obligatoria:

Miércoles 27 de junio - 9:00 horas

Presentación del Proyecto de Desarrollo Frutícola en la Región de Los Santos

Equipo de Trabajo

Documento de Proyecto

SESION 51:

Tema:

Conferenciantes:

Lectura Obligatoria:

Miércoles 27 de junio - 14:00 horas

Presentación del Proyecto de Desarrollo Agropecuario de la Región de Coto Sur

Equipo de Trabajo

Documento de Proyecto

SESION 52:

Tema:

Conferenciantes:

Lectura Obligatoria:

Jueves 28 de junio - 9:00 horas

Presentación del Proyecto de Desarrollo Agropecuario de la Región de Río Frío

Equipo de Trabajo

Documento de Proyecto

SESION 53:

Jueves 28 de junio - 14:00 horas

Tema:

Seminario X

Conferenciantes:

- Nicholas Wallis
- Alfredo Alonso
- Participantes

C L A U S U R A

Cena en el Gran Hotel Costa Rica el jueves 28 de junio a las 19:30 horas.

PROGRAMA:

- Palabras del Ing. Alfredo Alonso, Director del Curso
- Entrega de Diplomas
- Palabras del Ing. Mariano Antonio Purtic en representación de los participantes
- Palabras del Dr. Nicholas Wallis, Jefe de la División de Agricultura y Desarrollo Rural del IDE
- Palabras de Clausura del Dr. Francisco Morillo Andrade, Director General del IICA

A N N E X I I

I.D.E.
INSTITUTO DE DESARROLLO ECONOMICO
DEL BANCO MUNDIAL
1818 H Street, N.W.
Washington, D.C. 20433

I.I.C.A.
INSTITUTO INTERAMERICANO DE
COOPERACION PARA LA AGRICULTURA
Apartado 55 - 2200 Cosemado
San José - Costa Rica

OC/DG-1668
5 de octubre de 1983

Atentamente me dirijo a usted con el objeto de invitarle a nominar candidatos para el Curso de Preparación y Evaluación de Proyectos Agrícolas que ofrecen el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura y el Instituto de Desarrollo Económico del Banco Mundial.

Este Curso, que será dictado en español, se llevará a cabo en la Oficina Central de la Dirección General del IICA en San José de Costa Rica, del 7 de mayo al 29 de junio de 1984.

El Curso está dirigido a altos funcionarios con responsabilidad sobre la formulación de proyectos o sobre la selección de alternativas de inversión en el sector rural.

Con la presente me es grato remitirle formularios de admisión y copias del documento en que se describen el Curso, los requisitos de admisión y el procedimiento para designar candidatos. Las solicitudes de admisión debidamente llenadas deberán ser recibidas en las Oficinas del IICA en su país a más tardar el 19 de diciembre de 1983. Las solicitudes recibidas después de esa fecha, normalmente, no podrán ser consideradas.

Me permito hacer notar que la Institución que nombre un candidato debe seguir según sea el caso, el procedimiento establecido por su gobierno para la coordinación central o aprobación de tales nominaciones.

A la espera de su pronta respuesta, le saluda muy atentamente,



Quentin M. West
Director General del IICA, Encargado

I.D.E.
INSTITUTO DE DESARROLLO ECONOMICO
DEL BANCO MUNDIAL
1818 H Street, N.W.
Washington, D.C. 20433

I.I.C.A.
INSTITUTO INTERAMERICANO DE
COOPERACION PARA LA AGRICULTURA
Apartado 55 - 2200 Coronado
San José - Costa Rica

A N U N C I O

DEL

CURSO DE PREPARACION Y EVALUACION DE PROYECTOS AGRICOLAS

Fecha de cierre para la presentación de candidatos

19 de diciembre de 1983

El Instituto de Desarrollo Económico del Banco Mundial (IDE) y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA), se complacen en anunciar que llevarán a cabo en forma conjunta, un Curso de Preparación y Evaluación de Proyectos Agrícolas. Este Curso, de carácter regional, será dictado en español y tendrá lugar en la Oficina Central del IICA en San José de Costa Rica, del 7 de mayo al 29 de junio de 1984.

OBJETIVO DEL CURSO

El objetivo del Curso es ampliar los conocimientos de los participantes en materia de identificación, preparación, diseño y evaluación de proyectos agrícolas y de desarrollo rural.

DESCRIPCION DEL CURSO

El Curso tiene un enfoque teórico-práctico y tratará principalmente sobre los diferentes aspectos metodológicos relacionados con la identificación, preparación y evaluación técnica, financiera y económica de proyectos del sector agrícola. Algunas sesiones se dedicarán al análisis de temas más amplios, relacionados con la formulación e implementación de proyectos de desarrollo rural. También se examinarán algunas técnicas para elaborar planes de producción y técnicas que permiten considerar los elementos de riesgo e incertidumbre inherentes al análisis de proyectos agrícolas.

Las sesiones serán de tipo seminario, donde se espera una amplia participación de los asistentes, seguidas de talleres dedicados a la solución de casos prácticos y ejercicios basados en proyectos reales.

Das semanas del Curso se dedicarán al trabajo de campo, donde los participantes tendrán oportunidad de aplicar sobre el terreno las técnicas presentadas en los seminarios.

REQUISITOS PARA PARTICIPAR

El Curso está destinado a funcionarios con responsabilidad sobre la formulación y evaluación de proyectos o sobre la selección de alternativas de inversión en el sector rural.

Se dirige a funcionarios de experiencia, que estén desempeñando cargos de responsabilidad durante un período apreciable con funciones relacionadas con los temas que se van a estudiar y será de particular interés para altos funcionarios de ministerios de agricultura, bancos de desarrollo agrícola, oficinas de planificación u otras instituciones involucradas en el proceso de inversión agropecuaria y de desarrollo rural.

A los efectos del Curso resultará de gran utilidad que los participantes tengan alguna formación económica y en aspectos técnicos de la agricultura, aunque no constituyen requisitos imprescindibles.

NOMBRAMIENTO Y SELECCION DE CANDIDATOS

Adjunto al presente Anuncio enviamos formularios oficiales de "Solicitud de Admisión y Designación de Candidato". Dos ejemplares de este formulario, debidamente llenados y firmados por el candidato y el funcionario nominador, deberán ser entregados en la Oficina del IICA en el país respectivo a más tardar el 19 de diciembre de 1983, fecha de cierre para la presentación de candidatos. Las aplicaciones entregadas después de esa fecha, por lo general, no podrán ser consideradas.

Los candidatos deberán tener, normalmente, entre 28 y 45 años de edad y aquéllos que ya hayan asistido a cursos anteriores del IDE o del IICA muy rara vez pueden ser aceptados.

Los participantes serán seleccionados por un Comité de Admisiones integrado por altos funcionarios del IDE y del IICA, que toma en consideración, entre otros criterios, la posición actual de los candidatos, su nivel de responsabilidad, experiencia, la importancia de sus funciones en términos del contenido del Curso y sus calificaciones personales y profesionales. Se considera como factor adicional en favor del candidato el que se halle actualmente dedicado a labores de adiestramiento en su país,

siempre y cuando reúna los otros requisitos de admisión del Curso. Merecen especial consideración las declaraciones del funcionario nominador y del candidato en lo que respecta a las razones para presentar dicha nominación y los beneficios que se espera obtener del Curso.

Debido a que el Comité de Admisiones debe seleccionar alrededor de 25 participantes entre un número mucho mayor de candidatos, los funcionarios que designen candidatos deberán limitar sus designaciones a personas altamente calificadas en términos de los requisitos mencionados anteriormente. El Comité rara vez puede aceptar más de tres participantes de un determinado país ni más de uno de una agencia o institución en particular.

El Comité de Admisiones seleccionará en San José a los participantes a principios de marzo de 1984 y notificará de inmediato los resultados de la selección.

Si la presentación de candidaturas por un organismo está sujeta a procedimientos de coordinación o de autorización dentro del ámbito gubernamental, o a la aprobación de otro organismo, se da por sentado que el organismo que presenta la candidatura ha adoptado las medidas necesarias para cumplir con esos requisitos.

ARREGLOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

Queda entendido que los organismos que nominan candidatos, convienen en conceder a los participantes la licencia necesaria para asistir al Curso con el goce de sueldo regular como si estuviera en servicio activo, conforme a los reglamentos que su gobierno aplique en estos casos. No encomendarán a los participantes la realización de actividades ajenas al Curso que les impidan dedicar todo su tiempo y atención al mismo. Además, los participantes deberán reincorporarse al terminar el Curso, a su cargo anterior u otro igual o de mayor responsabilidad, donde los conocimientos adquiridos puedan ser de particular utilidad.

Por otra parte, los candidatos deben tomar nota de las siguientes condiciones: de que deberán asistir pronta y regularmente a todas las conferencias y trabajos en grupo (sólo se acepta falta de asistencia por razones de enfermedad u otros motivos previamente aprobados por el Director del Curso) y que volverán al servicio de su gobierno o institución después de terminado el Curso.

En el caso de que por alguna razón el candidato deba abandonar el Curso antes de su finalización, su organismo nominador reembolsará el costo total del pasaje y demás gastos.

Se pagarán los gastos de viaje de ida y regreso de los participantes elegidos, se les proporcionará alojamiento adecuado y un viático de US \$20.00 diarios durante su asistencia al Curso. Si un participante desea que su cónyuge le acompañe, deberá hacerse cargo de los gastos adicionales de alojamiento, transporte y alimentación. En ningún caso se permite que los hijos acompañen a sus padres.

Es necesario que todos los participantes se encuentren en buen estado de salud. Al notificarse la aceptación por el Comité de Admisiones se enviará el formulario de certificado médico, el cual deberá ser remitido, debidamente llenado por el médico del IICA en el país, al Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura para su correspondiente aprobación por el médico oficial del IICA.

Los participantes estarán cubiertos por una póliza de seguro médico suscrita por el tiempo que dure el Curso. Este seguro cubre la mayor parte de los gastos médicos y de hospitalización incurridos por motivo de accidentes o enfermedad.

Copias adicionales del Anuncio y de los formularios de solicitud pueden obtenerse dirigiéndose a la Oficina del IICA en su país o a:

The Director
Economic Development Institute
of the World Bank
1818 "H" Street, N.W.
Washington, D.C. 20433, USA

Cables: EDI/INTBAFRAD
Telex: 440098 World Bank y
248423 World Bank

Centro Proyectos de Inversión - CEPI
Instituto Interamericano de
Cooperación para la Agricultura
Apartado 55 - 2200 Coronado
San José, Costa Rica

Cable: IICASANJOSE
Telex: 2144IICA

CURSO DE PREPARACION Y EVALUACION DE PROYECTOS AGRICOLAS

San José, 7 de mayo al 29 de junio de 1984

ESBOZO TENTATIVO

Introducción

El Ciclo de los Proyectos
Identificación de Proyectos
Preparación de Proyectos Agrícolas

Metodología Básica

Identificación de Beneficios y Costos
Valorización de Beneficios y Costos
Valor Temporal del Dinero
Amortizaciones
Criterios de Rentabilidad
Análisis de Sensibilidad - Riesgo e Incertidumbre

Análisis Financiero

Modelos de Fincas
Proyección del Hato
Agregación de Modelos
Análisis Financiero de Proyectos Agrícolas

Algunos aspectos complementarios a la preparación de proyectos agrícolas

Análisis Institucional
Servicios de Apoyo a la Producción
Generación y Transferencia de Tecnología
Crédito Agrícola
Mercadeo y Comercialización
Organización y Participación de los Productores
Proyectos de Desarrollo Rural
Organización y Administración de la Formulación de Proyectos
Adquisición de Bienes y Servicios

Análisis Económico

Análisis Económico de Proyectos Agrícolas

Seguimiento y Evaluación

Seguimiento y Evaluación de Proyectos Agrícolas

Trabajo de Campo

Preparación y Evaluación de Proyectos Agrícolas por parte de los participantes divididos en grupos de trabajo.

I.D.E.
INSTITUTO DE DESARROLLO ECONOMICO
DEL BANCO MUNDIAL
1818 H Street, N.W.
Washington, D.C. 20433

I.I.C.A.
INSTITUTO INTERAMERICANO DE
COOPERACION PARA LA AGRICULTURA
Apartado 55 - 2200 Coronado
San José - Costa Rica

**SOLICITUD DE ADMISION Y DESIGNACION DEL CANDIDATO
CURSO DE PREPARACION Y EVALUACION DE PROYECTOS AGRICOLAS**

San José, mayo 7 a junio 29 de 1984

Esta solicitud debe ser completada por la entidad nominadora una vez que el resto del formulario haya sido debidamente llenado y firmado por el candidato, y entregado por duplicado antes del 19 de diciembre de 1983 en la Oficina del IICA en el país.

(ESCRIBA A MAQUINA O LETRA IMPRENTA UTILIZANDO TINTA NEGRA)

Nombre del candidato

País

queda designado por la presente para el curso arriba mencionado

Sírvase indicar en qué medida cree usted que este curso beneficiará al candidato en su posición actual y para su carrera futura.

Si el candidato es aceptado para este curso, la entidad correspondiente se compromete a cumplir con las siguientes condiciones estipuladas en el anuncio de este curso:

1. El candidato recibirá la licencia necesaria por el tiempo que dure el curso, así como su sueldo ordinario como si estuviera en servicio activo, conforme a los reglamentos que su gobierno aplique en estos casos.
2. El candidato no será encargado de realizar actividades ajenas al curso que le impidan dedicar todo su tiempo y atención al mismo.
3. El candidato se reincorporará al terminar el curso, ya sea a su cargo anterior u otro de igual o mayor responsabilidad.
4. En el caso de que por alguna razón el candidato deba abandonar el curso antes de su terminación, se reembolsará el costo total del pasaje y demás gastos.

Nombre y dirección de la entidad nominadora:

Nombre y cargo del funcionario autorizado a firmar
esta designación por la entidad nominadora

Dirección cablegráfica: _____

Telex: _____

Firma

Fecha

A ser llenado por el candidato (ESCRIBA A MAQUINA O LETRA IMPRENTA UTILIZANDO TINTA NEGRA)

| | |
|---|---|
| Nombre y apellidos Srta. Sra. Sr. | Colóquese una fotografía tomada en el último año POR FAVOR NO USE GRAPAS |
| El apellido que ha de utilizarse de costumbre es: | |
| Dirección que ha de usarse en relación con esta solicitud (preferentemente la de su oficina): Dirección cablegráfica/Telex: Teléfono de oficina: | |
| Ciudadanía: Fecha de nacimiento (mes, día, año): | |

Cargo que desempeña actualmente: Fecha en que asumió el cargo actual:

Nombre del ministerio, organismo o institución:

Nombre y cargo de su supervisor inmediato:

Descripción de sus funciones y responsabilidades presentes (usar sólo este espacio):
.....
.....
.....
.....
.....

Indicar si usted está vinculado a actividades docentes, nivel y campo de estas actividades (instituciones técnicas, universidades o en la agencia donde trabaja).
.....
.....

EMPLEOS ANTERIORES

| Nombre de la entidad | Cargo desempeñado | Fechas de empleo (año y mes) | |
|----------------------|-------------------|------------------------------|-------|
| | | Desde | Hasta |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Nombre del candidato

EDUCACION

Universidades, escuelas técnicas o especializadas (mencionar solamente los establecimientos de educación superior).

| Nombre y lugar de la institución | Tipo de institución | Desde (año) | Hasta (año) | Título recibido y honores académicos | Especialidad |
|----------------------------------|---------------------|-------------|-------------|--------------------------------------|--------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Ha asistido usted anteriormente a algún curso del IDE o del IICA? Si la respuesta es afirmativa, indique el curso y el año.

Otros cursos de especialización (indicar fecha, lugar y tema).

Información adicional sobre experiencia profesional, participación en la esfera gubernamental (p.e. comités, comisiones, etc.) publicaciones, viajes de estudios o reuniones en el exterior, participación en proyectos especiales, conferencias internacionales, etc.

REFERENCIAS

Dé nombres de funcionarios del Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura, del Banco Mundial o del Fondo Monetario Internacional que lo conozcan personalmente.

Nombre del candidato

Sírvase describir las razones por las cuales solicita participar en este curso, en qué forma el mismo se relaciona con su trabajo, qué beneficios le ofrece y cómo su adiestramiento beneficiará a su institución y a su país.

Le rogamos nos indique de manera breve los objetivos principales de su institución y los medios a través de los cuales se llevan a a cabo

Fecha

Firma del candidato

A N N E X I I I

I.D.E.
INSTITUTO DE DESARROLLO ECONOMICO
DEL BANCO MUNDIAL
1818 H Street, N.W.
Washington, D.C. 20433

I.I.C.A.
INSTITUTO INTERAMERICANO DE
COOPERACION PARA LA AGRICULTURA
Apartado 55 - 2200 Coronado
San José - Costa Rica

CURSO DE PREPARACION Y EVALUACION DE PROYECTOS AGRICOLAS

San José, 7 de mayo al 28 de junio, 1984

ARREGLOS ADMINISTRATIVOS

Asistencia al Curso

El Director General del Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura se dirigió a usted recientemente informándole que había sido aceptado para participar en el Curso de Preparación y Evaluación de Proyectos Agrícolas. Para concretar su aceptación es necesario que usted firma y entregue en la Oficina del IICA en su país a la brevedad posible la carta de aceptación anexa a la nota del Señor Director General.

El Curso se inaugurará el lunes 7 de mayo y terminará el jueves 28 de junio de 1984. Los participantes deben llegar a San José entre el sábado 5 y el domingo 6 de mayo de 1984, ya que las sesiones que tienen lugar durante los primeros días constituyen la base de las sesiones siguientes. Es igualmente esencial la presencia de los participantes durante todo el tiempo del curso y por esta razón hemos solicitado a las entidades nacionales que apoyan a los participantes, que no asignen a éstos funciones que les impidan dedicar todo su tiempo y atención al curso, o regresar antes de la terminación del mismo. Si por alguna circunstancia tiene usted que regresar antes de finalizar el curso, se le pedirá a su Gobierno el reembolso total de los gastos de viaje y otros gastos en que se haya incurrido por razón de su participación en el curso.

Pasos Necesarios para Confirmar su Aceptación

De conformidad con la carta del Señor Director General le enviamos adjunto los siguientes formularios:

- a) Carta de Aceptación
- b) Designación de Beneficiario
- c) Examen Médico

Es importantes que la carta de aceptación sea entregada en la fecha indicada en la carta del Señor Director General y que los demás formularios sean llenados y entregados al mismo tiempo o inmediatamente después. Esto hará posible su aceptación oficial como participante en el curso y la entrega de boletos de viaje.

Examen Médico

Le enviamos un formulario oficial de examen físico que debe ser llenado por el médico oficial del IICA en su país; le rogamos tenga la bondad de entregar este formulario firmado por él tan pronto como sea posible en la Oficina del IICA, ya que como le informábamos en el anuncio del curso, su aceptación como participante está condicionada a la aprobación de dicho examen. Como ya se ha indicado, no podemos aceptarle oficialmente como participante en el curso ni autorizar los boletos de viaje hasta que recibamos el formulario del examen médico. Los gastos de este examen le serán reembolsados en la Oficina del IICA mediante presentación del recibo correspondiente.

Viaje

Es de suponer que usted viajará por vía aérea. La Dirección General del IICA autorizará la emisión de un boleto de viaje de ida y regreso para permitirle viajar entre su país y San José utilizando, siempre y cuando sea posible, la tarifa de excursión. Esto puede significar que usted deberá viajar por la ruta más directa, limitar sus escalas como también utilizar los servicios de una determinada aerolínea, la cual ofrece tarifas de excursión. Para participantes procedentes de áreas donde no se pueden utilizar tarifas de excursión se autorizará la emisión de un boleto de viaje de ida y regreso, clase económica y por la ruta más directa entre su país y Costa Rica, el cual le será entregado personalmente en la Oficina del IICA.

Si el cónyuge acompaña al participante todos los gastos correspondientes (transporte, alimentación, seguro médico, etc.) correrán por su cuenta.

Si se desea viajar por otra ruta o utilizar algún otro medio de transporte a lo que se autoriza, usted deberá pagar el costo adicional al momento de retirar su boleto. No existe ningún inconveniente en que usted o su gobierno sufra cualquier costo adicional resultante en la utilización de una clase superior a la autorizada. Recuerde que aunque usted debe formalizar sus arreglos de viaje con bastante anticipación, su boleto no podrá ser entregado mientras el formulario del examen médico no haya sido recibido y aprobado.

Le rogamos ponerse inmediatamente en contacto con la Oficina del IICA a fin de formalizar sus arreglos de viaje; obtener reservaciones confirmadas

para sus vuelos y proveerse de las visas necesarias tanto para su viaje de ida como se regreso a su país, así como cualquier otro tipo de preparativos de viaje. Con el fin de ayudarle a planear su itinerario, usted debe llegar a San José entre el sábado y el domingo, indicados anteriormente e iniciar su viaje de regreso entre el viernes 29 de junio y las 2:00 p.m. del sábado 30 de junio de 1984.

Visa

Es importante que usted solicite a la mayor brevedad posible una visa para ingresar a Costa Rica. Para obtener esta visa usted deberá presentarse al Consulado o Embajada de Costa Rica más cercana al lugar de su residencia con una carta oficial que le entregarán en la Oficina del IICA indicando que el propósito del viaje es asistir a este curso. También deberá presentar copia de la carta del Señor Director General en la que le comunica su nombramiento para este curso.

Resumen, Viaje y Visa

Se le ruega leer detenidamente la información arriba indicada y, antes de iniciar su viaje a San José, asegurarse personalmente sobre lo siguiente:

- 1) Si no tiene pasaporte, obtenga uno inmediatamente
- 2) Su pasaporte debe tener vigencia por un período adecuado para asistir al curso y regresar a su país
- 3) Su pasaporte debe ser válido para viajar a todos los países que piense visitar antes o después de su asistencia al curso
- 4) Debe obtener reservaciones confirmadas para su viaje a San José y regreso a su país al fin del curso.

Vacunas

Le rogamos que consulte a las autoridades sanitarias de su país sobre qué clase de vacunas necesita para su viaje a Costa Rica, ya que las mismas varían de acuerdo al país de origen.

Gastos Misceláneos

Los gastos ocasionados por adquisición de pasaporte, fotos, visas y vacunas serán responsabilidad del participante.

Seguro de Viaje

Los participantes están cubiertos por una póliza de seguro por un valor de US\$25.000. Esta póliza es válida durante el viaje a San José y el viaje de regreso a su país (ruta más directa), y el período del curso. En caso de que el participante, por razones personales se quede en algún país, o viaje tomando otra dirección que no sea la más directa de su país de origen a San José ida o vuelta, la póliza de seguro de accidente de viaje oficial cubrirá solamente los primeros dos días de dichas paradas o desviaciones. Si necesitase tiempo adicional, le sugerimos comprar otra póliza de seguro apropiada por cuenta suya. Esta póliza no cubre a los cónyuges y otros familiares de los participantes que viajen con ellos.

Se acompaña formulario para efectos de "Designación de Beneficiario" del seguro de accidentes de viaje. Le rogamos tenga la gentileza de llenarlo, firmarlo y entregarlo en la Oficina del IICA a la mayor brevedad posible, antes de iniciar su viaje a San José.

Gastos de Viaje

Se reconocerá por concepto de gastos de viaje a San José y regreso una suma de US\$50.00 sobre la base de que el viaje es por la ruta aérea más directa. La asignación correspondiente a la venida a San José (US\$25.00) se le entregará en la Oficina del IICA en su país junto con el pasaje aéreo.

Llegada a San José

Debido a las distancias y diversidad de horas de llegada de los participantes, lamentamos no poder darles la bienvenida en el aeropuerto. Por lo tanto, tome un taxi hasta el Hotel IRAZU, en la Autopista General Cañas (costo aproximado US\$6.00 incluyendo propina).

Si se presenta cualquier dificultad a la hora de su llegada a San José, el número del IICA es 29-02-22. Las oficinas están abiertas de lunes a viernes de las 8:00 a.m. hasta las 5:00 p.m. Si necesita ayuda a otras horas, puede comunicarse al siguiente número 25-43-01 (Sr. Alfredo Alonso).

Ubicación del IICA

La Oficina Central del Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura se encuentra ubicada en San Isidro de Coronado, a unos 10 kilómetros del Centro de la ciudad de San José.

Se brindará transporte diariamente a los participantes, pasando un bus a recogerlos al hotel en la mañana y los llevará de regreso al terminar las sesiones del curso en el tarde.

Alojamiento

Los participantes se alojarán en el Hotel IRAZU. La habitación estará disponible a partir del sábado 5 de mayo de 1984 hasta la fecha de su partida de San José. Si desea llegar antes de esta fecha, usted tendrá que hacer arreglos para hospedarse en otro lugar y hacerse cargo del costo correspondiente.

Si el cónyuge acompaña al participante no tendrá recargo por alojamiento sin embargo, éste deberá cubrir los gastos adicionales de transporte y alimentación, pero por diversas razones le rogamos encarecidamente no traer a sus hijos.

Si a pesar de todo usted decide venir acompañado de sus hijos, será necesario que obtenga a su costo alojamiento y demás gastos para los mismos. El costo total de cualquier otra vivienda correrá enteramente por su cuenta.

Gastos de Vida en San José

Además del alojamiento descrito anteriormente, la suma de US\$20.00 diarios le será abonada durante su asistencia al curso. Se calcula que esta suma es suficiente para cubrir los gastos de alimentación, lavandería y algunos gastos menores de una persona, no cubre sin embargo, gastos de entretenimiento, viajes particulares, compra de artículos personales o gastos del cónyuge. Usted recibirá un anticipo de viáticos a su llegada al Instituto durante la primera sesión del curso.

En caso de que en su país existan regulaciones cambiarias, recomendamos que antes de su partida haga los arreglos necesarios para convertir en dólares los fondos personales que usted desee usar durante su permanencia en Costa Rica.

Algunos participantes, durante su estadía deciden adquirir libros relacionados con su trabajo. No se otorgan fondos para la adquisición de tales libros. Por lo tanto, los participantes que estén interesados, deberán obtener con anticipación los fondos necesarios a través de su institución. El costo del almuerzo en la cafetería del IICA es del orden de los US\$3.00 diarios.

Seguro Médico

Usted tendrá un seguro contra enfermedad y accidentes que cubren gran parte del costo de ciertos gastos médicos y de hospitalización. Este seguro cubre únicamente al participante, pero no a su familia.

El plan de seguro cubre lo siguiente:

- a) El viaje de su domicilio a la sede del curso, hasta un máximo de 2 días antes del comienzo del curso.
- b) El período del curso, incluyendo trabajos de campo.
- c) El viaje de regreso a su país hasta el máximo de dos (2) días después del final del curso. Si extiende su viaje por motivos personales, la póliza se vence después del período arriba indicado. En caso de que llegue a su domicilio antes de dos (2) días, la póliza se vence en la fecha de su llegada a su país.

En caso de accidente mientras el participante viaja por avión u otra forma de transporte, si el transportador paga los gastos médicos a raíz de dicho accidente, la póliza de seguro no efectuará pago. Si incurriera usted en gastos médicos durante el trayecto de venida así como el regreso a su país, los cuales podrían ser reembolsados bajo esta póliza, usted deberá presentar recibos cancelados de todos los gastos hechos, como son:

- medicinas recetadas por un médico
- exámenes radiológicos
- análisis de laboratorio
- honorarios médicos con el diagnóstico completo

Sírvase anotar que usted deberá pagar el equivalente a los primeros US\$25.00 por cada visita en la que el médico dictamine un diagnóstico diferente.

Cabe anotar, entre otras cosas, que el seguro solo cubre una proporción de los gastos médicos y de medicinas relacionados con ciertas enfermedades y no cubre gastos de dentista, exámenes de vista, lentes, audífonos, exámenes generales físicos, embarazos o complicaciones relacionadas. También cabe notar que el seguro no cubre tratamiento de condiciones preexistentes.

Indumentaria

Durante el período de su permanencia en San José el clima es templado con una variación de temperatura entre 18 y 24°C con lluvia durante casi todas las tardes. Necesitará trajes apropiados para las sesiones y las actividades sociales, además de ropa para paseos y fines de semana. El traje de etiqueta no es necesario para las actividades del curso y es improbable que se requiera en otras ocasiones.

Direcciones

Las comunicacines enviadas al IICA por correo deben dirigirse a:

Director General
IICA
Apartado 55
2200 Coronado
San José, Costa Rica

Las comunicaciones enviadas por cable o telex deben dirigirse a:

Cable: IICASANJOSE

Telex: 2144 IICA

Su correspondencia y comunicaciones personales durante su permanencia en San José deben dirigirse así:

Hotel IRAZU
Apartado Postal 962
San José 1.000, Costa Rica
Telex: 2307
Teléfono: 32-48-11

I.D.E.
INSTITUTO DE DESARROLLO ECONOMICO
DEL BANCO MUNDIAL
1818 H Street, N.W.
Washington, D.C. 20433

I.I.C.A.
INSTITUTO INTERAMERICANO DE
COOPERACION PARA LA AGRICULTURA
Apartado 55 - 2200 Coronado
San José - Costa Rica

CARTA DE ACEPTACION

Señor
Director General
Instituto Interamericano de Cooperación
para la Agricultura
Apartado 55 - 2200 Coronado
San José, Costa Rica

Señor Director General:

Acepto la invitación para participar en el Curso de Preparación y Evaluación de Proyectos Agrícolas organizado por el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura y el Instituto de Desarrollo Económico del Banco Mundial, que tendrá lugar en la Oficina Central del IICA en San José, de Costa Rica, del 7 de mayo al 28 de junio de 1984.

Tengo el propósito de estar presente durante el período completo del curso y no contraeré compromisos que puedan interferir con mi trabajo en el mismo.

Firma _____
Fecha _____

Nombre: _____

Cargo: _____

Institución: _____

Dirección
Postal: _____

Dirección Cablegráfica: _____

Número de Telex: _____

Indicar si viajará solo o acompañado por su cónyuge, cuyos gastos correrán por cuenta propia:

Solo/a ()

Acompañado/a ()

I.D.E.
INSTITUTO DE DESARROLLO ECONOMICO
DEL BANCO MUNDIAL
1818 H Street, N.W.
Washington, D.C. 20433

I.I.C.A.
INSTITUTO INTERAMERICANO DE
COOPERACION PARA LA AGRICULTURA
Apartado 55 - 2200 Coronado
San José - Costa Rica

CURSO DE PREPARACION Y EVALUACION DE PROYECTOS AGRICOLAS

San José, 7 de mayo al 28 de junio de 1984

DESIGNACION DE BENEFICIARIO

"A partir de la fecha en que firmo la presente, DESIGNO COMO BENEFICIARIO del seguro correspondiente a este curso a la(s) siguiente(s) persona(a),*

Nombre del Asegurado

Firma de Asegurado

Fecha de la firma

* Sírvase dar nombre completo y dirección exacta de cada uno, indicando qué parentesco tiene con usted y especificando la cantidad o porcentaje correspondiente para cada beneficiario.

I.D.E.
INSTITUTO DE DESARROLLO ECONOMICO
DEL BANCO MUNDIAL
1818 H Street, N.W.
Washington, D.C. 20433

I.I.C.A.
INSTITUTO INTERAMERICANO DE
COOPERACION PARA LA AGRICULTURA
Apartado 55 - 2200 Coronado
San José - Costa Rica

C O N F I D E N C I A L

EXAMEN MEDICO

NOMBRE DE LA PERSONA EXAMINADA (en letras de molde):

| | | |
|-------|---------------------------|------------|
| Edad | Estatura (cm.) | Peso (Kg.) |
| Pulso | Presión arterial: Sístole | Diástole |

Nota al Médico

Esta persona está siendo considerada por el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura como postulante para participar en un Curso de Adiestramiento que se llevará a cabo en San José de Costa Rica. Antes de llegar a una decisión sobre su aceptación para participar en dicho curso, el Instituto necesita una opinión médica sobre su estado de salud. Le agradeceremos que se sirva examinarla y proporcionar la información que se solicita más adelante. (Puede conservar una copia del cuestionario para sus archivos.)

Como este informe será el UNICO historial clínico de que dispondrá un médico en Costa Rica, en el caso de que la persona arriba mencionada contraiga alguna enfermedad, es muy IMPORTANTE que en él se proporcione la información más completa y exacta posible.

NOMBRE DEL MEDICO (en letras de molde o a máquina)

FIRMA DEL MEDICO

DIRECCION

FECHA DEL EXAMEN

EFICIENCIA GENERAL: Si es normal ponga (✓); si no lo es (X) y comente al respecto.

PIEL:

CUELLO: Tiroide

CABEZA: Cráneo

ABDOMEN:

Ojos

HERNIA:

Orejas y oído

ORGANOS GENITALES

Nariz

PELVIS:

Boca

RECTO:

Faringe

PROSTATA:

TORAX: Pecho

COLUMNA VERTEBRAL:

Pulmones

EXTREMIDADES:

Corazón

ESTADO NEUROLOGICO:

Proporcione un breve historial clínico, especificando las enfermedades, operaciones y períodos de hospitalización sufridos por el postulante. (Sírvese notar que esta información puede ser importantísima para un médico que atienda a la persona de referencia en el caso de que ésta contraiga una enfermedad)

Enumere todos los medicamentos que toma actualmente el paciente, especificando las dosis y su frecuencia. (Es importante que se proporcione una información completa a este respecto a fin de evitar que se receten medicamentos que puedan ser contraindicados.)

OBSERVACIONES:

En su opinión, está la persona examinada libre de enfermedades contagiosas, goza de estabilidad emocional y es su salud suficientemente buena como para viajar por vía aérea y vivir en un ambiente extraño por un período máximo de 3 meses?

SI:

NO:

En caso negativo, sírvase comentar al respecto

A N N E X I V



Instituto de Desarrollo Económico

Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura

Se confiere este certificado a

*en reconocimiento de su participación en el Curso de Preparación y
Evaluación de Proyectos Agrícolas dictado en la sede del IICA del*

7 de mayo al 28 de junio de 1984

San José Costa Rica

Christopher Wilton

*Director
Instituto de Desarrollo
Económico*

*Director General
Instituto Interamericano de Cooperación
para la Agricultura*

A N N E X V

I.D.E.
INSTITUTO DE DESARROLLO ECONOMICO
DEL BANCO MUNDIAL
1818 H Street, N.W.
Washington, D.C. 20433

I.I.C.A.
INSTITUTO INTERAMERICANO DE
COOPERACION PARA LA AGRICULTURA
Apartado 55 - 2200 Coronado
San José - Costa Rica

CURSO DE PREPARACION Y EVALUACION DE PROYECTOS AGRICOLAS

San José, 7 de mayo al 28 de junio de 1984

P A R T I C I P A N T E S

1. ARGENTINA

-Mariano Antonio Purtic
Jefe Regional de Extensión - EERA - INTA - SALTA
Instituto Nacional de Tecnología (INTA)

2. BOLIVIA

-Sergio Martínez Iniguez
Jefe Nacional División Asistencia Técnica
Servicio Nacional de Desarrollo de la Comunidad

3. BRASIL

-Rogerio Neves Mundim
Coordinador de Programas
Fundacao Joao Pinheiro

-Francisco Antonio Lopes Alves
Gerente de Monitoria
Comissao Estadual de Planejamento Agrícola

4. CHILE

-Hernán Riquelme Rojas
Director Estación Experimental Carillanca
Instituto de Investigaciones Agropecuarias - Ministerio de Agricultura

-Demetrio de Jesús Benito Dominguez
Especialista en Economía Agraria
Banco del Estado de Chile

5. COSTA RICA

-Luis Gerardo Cascante Hernández
Jefe Unidad Control Pecuario
Banco Central de Costa Rica

-José Antonio Vásquez Castro
Coordinador Regional
Banco Nacional de Costa Rica

-Elizabeth Ramírez Sandí
Técnico en Planificación
Ministerio de Agricultura y Ganadería

6. ECUADOR

-Wilson Huilca Logroño
Jefe de la Unidad Ejecutora del Proyecto de Desarrollo Rural Integral
"Guamote"
Secretaría de Desarrollo Rural Integral

7. EL SALVADOR

-Roberto Alfredo Avilés Flores
Sub-jefe del Departamento de Créditos Agropecuario
Banco de Fomento Agropecuario

8. HONDURAS

-José Antonio Marquez Figueroa
Asistente Técnico Agrícola
Unidad Proyecto de Crédito Agropecuario - Banco Central de Honduras

9. MEXICO

-Eliseo Peralta Porras
Coordinador Regional del Programa Sectorial de Bosques y Selvas del
Plan Chiapas
Comisión del Plan Nacional Hidráulico

-Ernesto González Ocaña
Jefe del Departamento de Evaluación de Resultados
Dirección General de Planeación, Secretaría de Agricultura y Recursos
Hidráulicos

10. NICARAGUA

-Gustavo Enrique Arguello Rodríguez
Director de la División en Economía
Ministerio de Desarrollo Agropecuario y Reforma Agraria

11. PANAMA

-Carlos Enrique Delgado
Jefe del Departamento de Proyectos Específicos
Ministerio de Desarrollo Agropecuario

12. PARAGUAY

-Carmelo Rolón Villalba
Técnico del Departamento de Identificación de Proyectos
Oficina Nacional de Proyectos de la Secretaría Técnica de Planificación
de la Presidencia de la República

-Adrián de Jesús Quiñonez Morel
Director de Planificación
Instituto de Bienestar Rural

13. PERU

-Martha Antonia Arellano Cruz
Asesora
Proyecto Especial Pichis Palcazú - Instituto Nacional de Desarrollo

-Nelson Donatilo Mendoza Villar
Director de Estudios y Proyectos
Instituto Nacional de Investigación y Promoción Agropecuaria - INIPA

14. REPUBLICA DOMINICANA

-Amílcar A. Salas Ulerio
Planificador Agrícola
Instituto Agrario Dominicano

-José Julio Moreta Castillo
Encargado, Oficina de Programación
Secretaría de Estado de Agricultura

15. VENEZUELA

-Arturo Araujo Martínez
Planificador V
Fondo de Crédito Agropecuario



