

POW 630 IS978C 1983

INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA

CURSO SOBRE ASESORAMIENTO PARA LA TOMA DE DECISIONES EN EL SECTOR  
PUBLICO AGRARIO

IICA  
# 2.323  
1983

LIMA, PERU  
17 al 28 de octubre de 1983



*E. Polo M.*

COLECCION ESPECIAL  
NO SACAR DE LA BIBLIOTECA  
IICA - CUBA

3

11

INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA

Subdirección General Adjunta de Operaciones

Oficina del IICA en Perú

Dirección de Proyectos Especiales

Proyecto Multinacional PROPLAN/A

Curso sobre Asesoramiento para la Toma de Decisiones

en el Sector Público Agrario

P R O G R A M A

Lima, Perú

17 al 28 de Octubre de 1983

10  
10  
10



## 1. INTRODUCCION

El Ministerio de Agricultura del Gobierno Peruano, participó a la Oficina del IICA en Perú su preocupación por la necesidad de reforzar los Sistemas de Planificación Agraria y de Racionalización en aspectos relacionados con Manejo de Programas y Proyectos, así como con los procesos de toma de decisiones; solicitándole en esta oportunidad el apoyo de la oficina para la realización en Lima de un Curso similar al realizado en San José - Costa Rica, sobre "Asesoramiento para la Toma de Decisiones en el Sector Público Agrario".

Con este propósito la Oficina del IICA-Perú y el Proyecto Multinacional PROPLAN/A, han programado la realización del presente Curso, que enmarcado en los antecedentes, constituye una actividad para capacitar a funcionarios del Sector Público Agrario, que realizan tareas de asesoramiento a la toma de decisiones en el nivel nacional, así como para divulgar el enfoque de PROPLAN y las experiencias del IICA, en sus acciones de cooperación a los esfuerzos que vienen realizando los países de América Latina y el Caribe para lograr el desarrollo agrícola y el bienestar rural.

El Curso programado para el período comprendido entre el 17 y 28 de Octubre del presente año, se apoyará en las experiencias y resultados de los proyectos PROPLAN en América Latina y el Caribe y pondrá énfasis en el Proceso de Análisis de Políticas como sustento técnico para la Toma de decisiones y en el Manejo de Programas y Proyectos. Se hace énfasis también en el aspecto del desarrollo de las relaciones interpersonales e intergrupales en el Proceso de Conducción del Desarrollo Agrícola y Bienestar Rural.

El énfasis que concede el evento al papel del Planificador está enmarcado en los aspectos sustantivos que le hacen al rol asesor, no sólo como





agente individual sino también como miembro de un equipo interdisciplinario que actúa en forma articulada con decisores y ejecutores.

El papel de asesor adquiere más importancia en la medida en que éste sea capaz de proporcionar una respuesta adecuada y oportuna a las demandas y necesidades que planteen los decisores, utilizando el instrumental técnico de manera tal que pueda cumplir mejor sus funciones, dentro de las restricciones y posibilidades de cada situación en particular.

El análisis de políticas adquiere una importancia particular en la formación del asesor y en la práctica del asesoramiento. Por lo que un rasgo distintivo en el perfil del asesor y por lo tanto del planificador, es el de analista de políticas.

## 2. OBJETIVOS DEL EVENTO

### OBJETIVO ESPECIFICO

Contribuir a incrementar la capacidad de análisis de los participantes para el desempeño de su función de asesoramiento a la toma de decisiones.

### OBJETIVOS INTERMEDIOS

Que los participantes:

1. Analicen y discutan sobre el papel de asesoría permanente a la toma de decisiones que corresponde a los técnicos que trabajan en las Oficinas de Planificación y Racionalización.



2. Analicen y discuten el enfoque de IICA/PROPLAN en torno a la conducción del proceso de desarrollo agrario en sus dimensiones estratégica y operativa.
3. Analicen la importancia y ejerciten el trabajo de equipos multidisciplinarios en el desempeño de la función de asesoramiento.
4. Analicen, a la luz de sus conocimientos y experiencias, las limitaciones y potencialidades de las relaciones entre las unidades de organización del sector que operan en el nivel regional en función del fortalecimiento de la conducción del desarrollo agrícola en ese nivel.

### 3. LUGAR Y DURACION

El Curso se desarrollará en Lima - Perú, durante el período comprendido entre el 17 y 28 de octubre del año en curso.

### 4. CONTENIDOS DE LAS UNIDADES Y DE LOS TEMAS

De conformidad a lo solicitado por el Ministerio de Agricultura, las unidades a desarrollar en el Curso son:

Unidad 1      La Planificación y Administración para el Desarrollo Agrícola y Bienestar Rural.

En esta Unidad se presentan los planteamientos básicos vinculados a la problemática de la planificación y administración para el desarrollo rural. Además se presenta el enfoque desarrollado por PROPLAN y en el que se destacan sus postulados básicos y la conceptualización que se hace sobre la conducción del proceso de desarrollo agrícola y rural. Se muestra las responsabilidades que le competen en dicha labor al Sistema de Dirección constituido por los sistemas de decisión y de planificación.



Esta Unidad comprende los siguientes temas:

- 1.1 La problemática de la Planificación y Administración para el Desarrollo Rural.
- 1.2 El enfoque de IICA/PROPLAN sobre la conducción del proceso de desarrollo

Unidad 2 El Análisis de Políticas como sustento técnico para la toma de decisiones.

- Temas:
- 2.1 El proceso de análisis de políticas.
  - 2.2 El análisis de políticas para las decisiones de orientación: El Marco Orientador.
  - 2.3 El análisis de políticas para las decisiones operativas.

Se orienta al tratamiento más detallado del proceso de análisis de política que proporciona sustento técnico a la toma de decisiones tanto de orientación como operativas.

En el Tema 2.2 se focaliza la atención en uno de los niveles de política de la dimensión operativa que corresponde al Marco Orientador.

En el Tema 2.3 se refiere al proceso de análisis de políticas para definir los niveles de medidas de política y actividades específicas.

En ambos temas se detallan las fases de sistematización de la información, diseño y presentación de alternativas.



Parte importante en esta Unidad, lo constituye el trabajo grupal alrededor de una revisión dirigida del material de soporte didáctico.

### Unidad 3 El Manejo de Programas y Proyectos.

La Unidad está dirigida a desarrollar tres de los seis componentes<sup>1/</sup> centrales del Manejo de Programas y Proyectos, que son: i) definición y ajuste de objetivos y estrategia (validación), ii) programación y iii) seguimiento y evaluación.

- Temas:
- 3.1 El concepto de contenido de Manejo
  - 3.2 La validación como punto de "entrada" del Manejo.
  - 3.3 La programación.
  - 3.4 El seguimiento y evaluación.

### Unidad 4 Las articulaciones de roles de Decisores, Asesores y Ejecutores.

Esta Unidad trata de que los participantes a la luz de su experiencia y formación, con base en la información recibida en las unidades anteriores y con guías de discusión a través del trabajo grupal, visualicen la necesidad de la articulación de roles y se contribuya a una mejor comprensión de la problemática que confrontan los planificadores, como asesores de los responsables de tomar decisiones.

- Tema: 4.1 Las articulaciones de roles, de Decisores, Asesores y Ejecutores.

---

<sup>1/</sup> No se ha considerado en esta oportunidad un tratamiento detallado de los componentes: provisión efectiva de recursos, organización, coordinación y vinculación con el medio.





## Unidad 5 Taller

En esta unidad se analizará la problemática de relaciones entre las dimensiones sectorial nacional-regional y se plantearán alternativas de curso de acción para afectar esta problemática.

### 5. PARTICIPANTES

Con base en la solicitud del Ministerio de Agricultura, participarán aproximadamente 33 funcionarios de Institutos, Direcciones Regionales y Regiones Agrarias.

### 6. MODALIDAD DE TRABAJO

El Curso se orientará teniendo como foco central de preocupación el rol de asesoría permanente para la toma de decisiones, que es la función sustantiva del planificador. Esto significa revisar y profundizar en las características y alcances tanto de su función sustantiva así como en la forma en que debe articularse con los roles decisores y ejecutores.

Cada Unidad se desarrollará en función de los objetivos del evento y cubrirá parte de los mismos, en el sentido de que su ordenamiento y contenido han sido establecidos con criterios didácticos, buscando permanentemente su ligazón y coherencia.

Cada Unidad comprende exposiciones, lectura de documentos y trabajos en grupos pequeños; se dará énfasis al esfuerzo que deben desarrollar los participantes a través del trabajo grupal, de manera que se produzca un efectivo aprender-haciendo recíproco.

Para el tratamiento adecuado de la temática del curso, se trabajará en forma intensiva, durante 10 días hábiles, a razón de 8 horas por jornada.

3



Cada jornada consta de cuatro sesiones de trabajo,

la Ia. Sesión de 8:30 a 10:30 horas

la IIa. de 11:00 a 12:30 horas

la IIIa. de 14:00 a 16:00 horas

la IVa. de 16:30 a 18:00 horas

## 7. EVALUACION

Se ha previsto que el evento sea evaluado en forma permanente, para lo cual se han preparado formatos especiales de evaluación para cada Unidad. De esta forma se podrá introducir ajustes durante el evento. Igualmente se ha preparado otro formato para la evaluación global de síntesis. De esta evaluación se espera generar elementos sustantivos que permitirán efectuar ajustes en eventos posteriores.

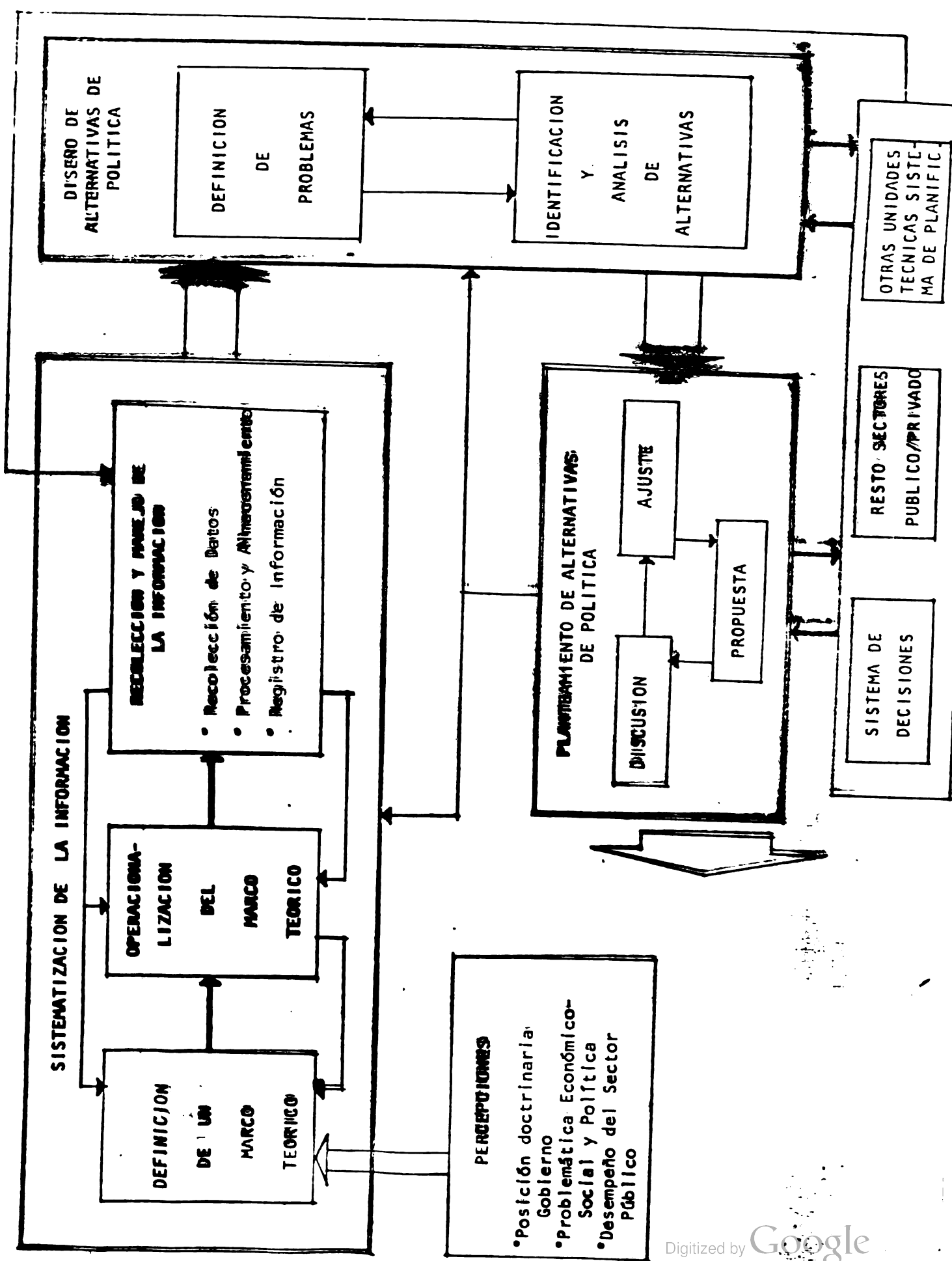


8. PROGRAMA DE TRABAJO

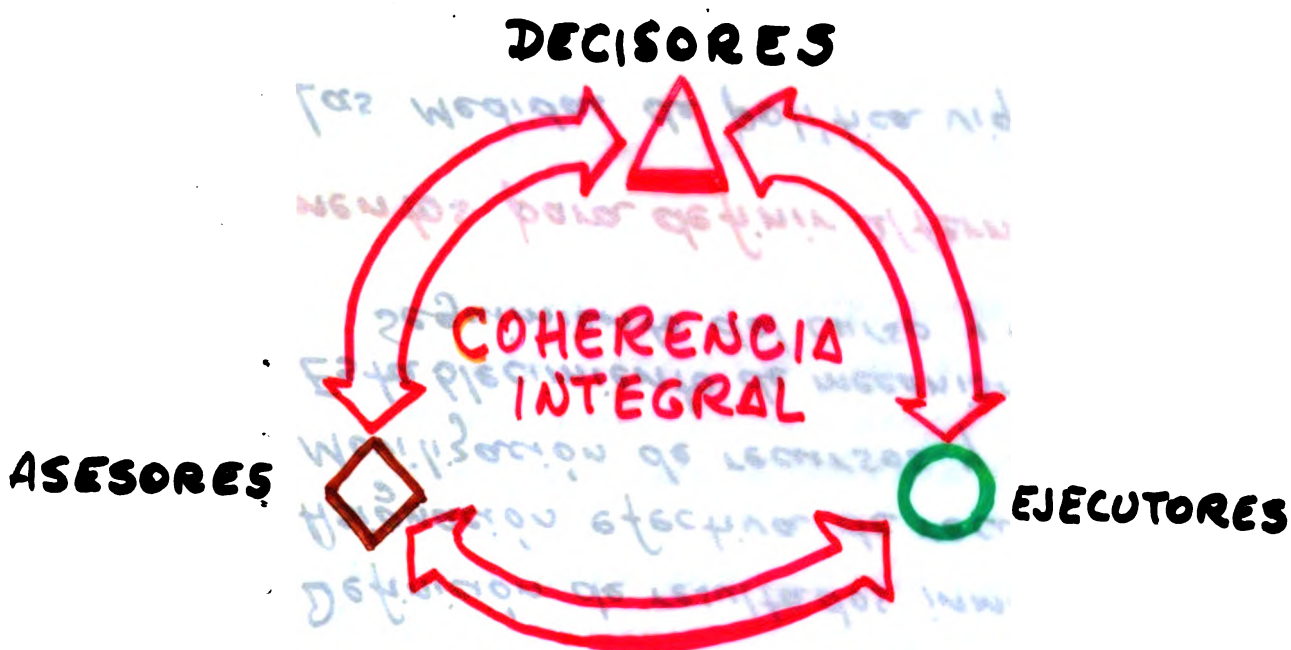
<u>Día</u>	<u>Sesión</u>	<u>Actividad</u>	<u>Responsable y Colaboradores</u>
Lunes, 17	I	Inscripciones Inauguración del Curso (Programa Especial)	T.A. Tonina
	II	Encuadre General del Evento	
		- Presentación del Plan de Trabajo Objetivos, procedimientos, modalidad de trabajo, resultados esperados. Trabajos de grupo.	R. Cáceres (R)
	III	- Presentación de los participantes y coordinadores de los temas (Ejercicio de Integración)	T.Tonina (R) A. Bejarano (C)
		Trabajo individual sobre la tarea con base en el documento descriptivo del curso.	J.L.Parisi (R) A. Bejarano (C) R. Cáceres (C) E. Polo (C)
IV	Trabajo de Grupo para el levantamiento de la problemática que servirá como in- sumo del taller.	A. Bejarano (R) J.L. Parisi (C) R. Cáceres (C) E. Polo (C)	
	V	Continuación del trabajo de grupo para el levantamiento de la problemática que ser- virá como insumo del taller.	A. Bejarano (R) J.L.Parisi (C) R. Cáceres (C) E. Polo (C)
	Martes, 18 y	I	Continuación del levantamiento de la problemática.
II			
III	Priorización de la problemática -La Técnica TGN para el Trabajo en Grupos	A. Bejarano (R) J.L. Parisi (C) R.Cáceres (C) E.Polo (C)	



FASES Y ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ANALISIS DE POLITICA



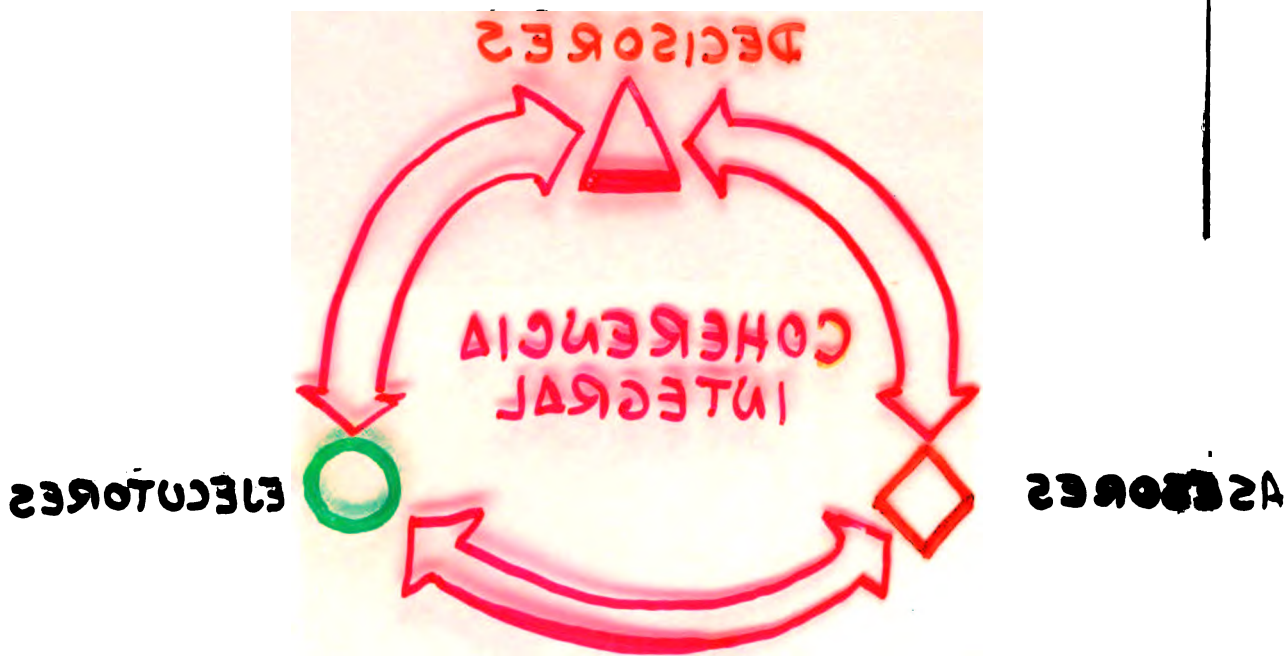
# PROCESO DE ANALISIS Y TOMA DE DECISIONES



**ANALISIS DE POLITICAS:** - Aspecto esencial de la función y tareas del planificador, que le permita proporcionar un asesoramiento permanente a la toma de decisiones operativas para una efectiva conducción del proceso de desarrollo.



PROCESO DE ANÁLISIS Y TOMA DE DECISIONES



del proceso de desarrollo operativo para una efectiva conducción permanentemente a la toma de decisiones permita proporcionar un asesoramiento que le función y tareas del planificador, que le análisis de políticas. Aspecto esencial de la





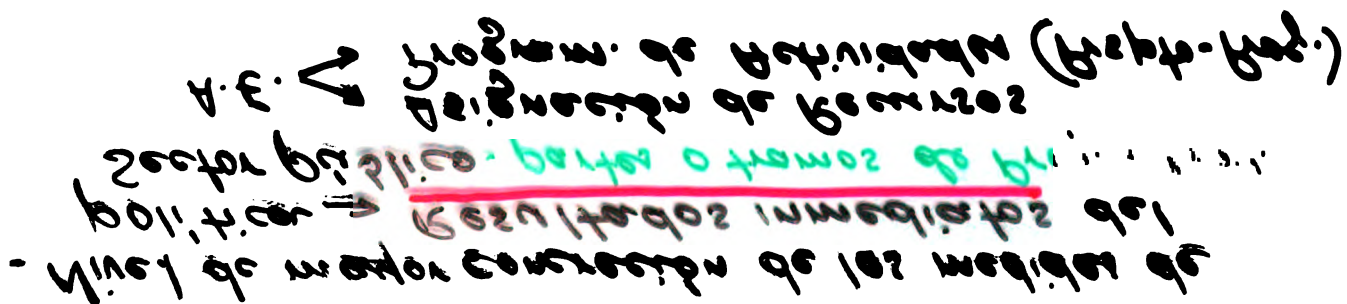
- Los resultados de la evaluación de los resultados de la política pública y el comportamiento de la población.

- Análisis más preciso del desempeño de la política pública.
- Los métodos de política pública:

### Elementos para definir alternativas de A.E.

- Establecimiento de mecanismos de seguimiento y evaluación.
- Monitorización de recursos y transformación.
- Asignación efectiva de recursos.
- Definición de resultados inmediatos.

El A.E. implica:



### ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

## NIVEL DE ACTIVIDADES ESPECIFICAS

- Nivel de mayor concrecion de las medidas de politica → Resultados inmediatos del Sector Público - partes o tramos de Pri  
A.E. ↪ **Asignación de Recursos** Program. de Actividades (Rsppt-Rsp.)

El N.A.E. implica:

- Definición de resultados inmediatos;
- Asignación efectiva de recursos;
- Movilización de recursos y su transformación;
- Establecimiento de mecanismos para el seguimiento del curso y evaluación.

Elementos para definir alternativas de A.E.

- Las Medidas de Política Vigentes;
- Análisis más preciso del desempeño del Sector Público;
- Los resultados de la actividad del Sector Público.







## NIVEL DE MEDIDAS DE POLITICA

- Nivel de política de mayor concreción de la posición doctrinaria del Gobierno, que afectan o condicionan el comportamiento del Sector Privado. **CONCERTACION**

### Elementos para definir alternativas de M.de P.

- Decisiones de mayor nivel de Generalidades vigentes.
- Caracterización e interpretación de la realidad
  - Grados crecientes de detalle;
  - restricciones para cumplimiento de objetivos;
  - Incorporando problemática coyuntural;
- Analisis más preciso del desempeño y capacidad de las instituciones responsables de la ejecución;
- Resultados de la evaluación de las realizaciones y de su impacto.



## NIVEL DE MEDIDAS DE POLITICA

- Nivel de política de mayor concreción de la posición doctrinaria del gobierno, que afectan o condicionan el comportamiento del sector privado. **CONCRETACION**

Elementos para definir alternativas de M. de P.

• Decisiones de mayor nivel de generalidad y **objetos**.

• Caracterización e interpretación de la realidad  
- grados crecientes de detalle;  
- restricciones para cumplimiento de objetivos;  
- Incorporación de **problemas coyunturales**;

• Analisis más preciso del desempeño y capacidades de las instituciones responsables de la ejecución

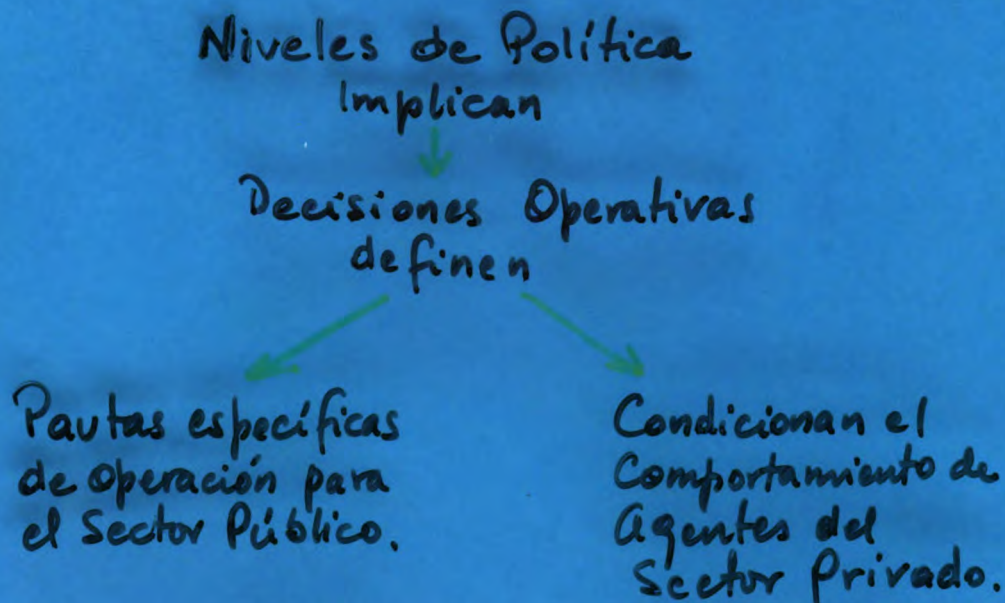
• Resultados de la evaluación de las realizaciones y de su impacto.



12



# DIMENSION OPERATIVA DEL PROCESO DE PLANIFICACION-EJECUCION



## DIMENSION OPERATIVA Implican:

- Definición de los niveles de política
  - Medidas de política
  - Actividades Específicas
- Instrumentación
- Realización de acciones
- Seguimiento y Evaluación

: de resultados > definen  
: de impacto

: Medidas Correctivas

Cambios en la realidad  
E-S-P ó en el  
Desempeño y Capac.  
de las Instituciones

Resultan en

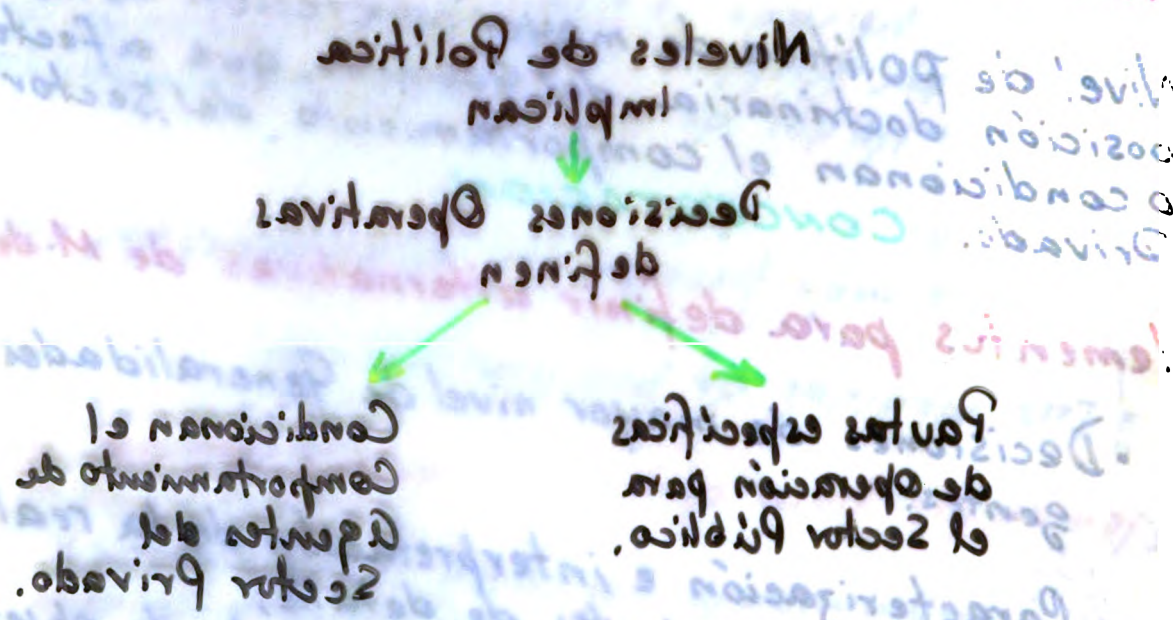
### MARCO ORIENTADOR

- Decisiones de Orientación
- Reformulae. y ajuste en las políticas específicas

Ajuste

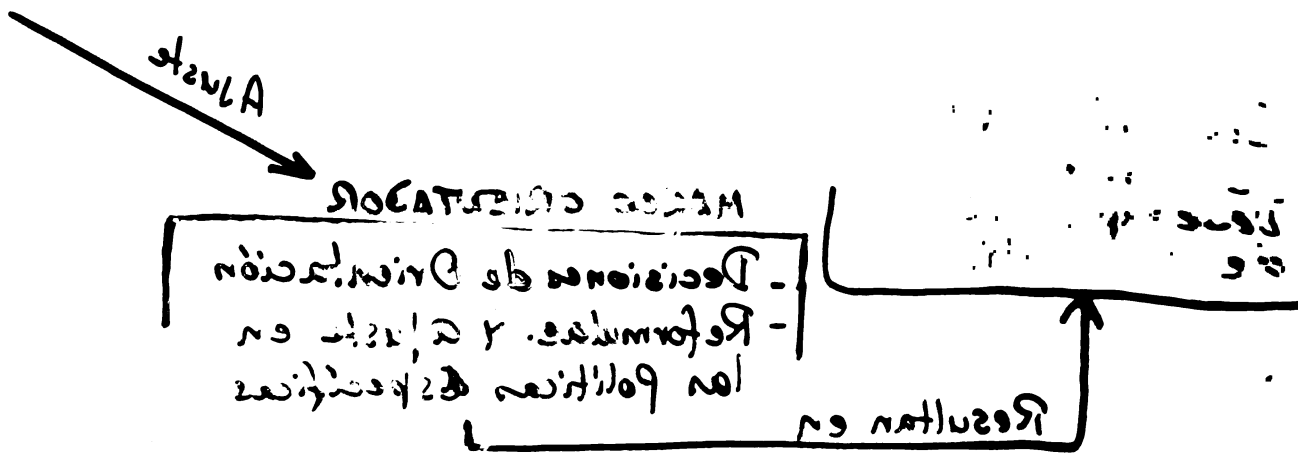


**DIMENSION OPERATIVA DEL PROCESO DE PLANIFICACION-ELABORACION**



**DIMENSION OPERATIVA**

- Definición de los niveles de política
  - Medidas de política
  - Actividades específicas
  - Instrumentación
  - Realización de acciones
  - Seguimiento y evaluación
- > de resultados : definen  
: de impacto :



## ACCIONES DEL SECTOR PÚBLICO

**DIRECTAS:** Se traducen en la producción de Bienes y Servicios.

**INDIRECTAS:** No llevan en sí la producción de Bienes y Servicios. Pero sí inducen un determinado Comportamiento del Sector No Público.

**POLITICAS:** Implican Acciones  
: del Sector Público  
: del Sector no Público  
para afectar la realidad económica-social y política.

la función y tarea del planificador que le permita proporcionar un asesoramiento permanente a la toma de decisiones operativas para una efectiva conducción del Proceso de Desarrollo.

DECISIONES DE ORIENTACION

Substrato Permanente y Activo

DEFINICION Y AJUSTE DE LAS DECISIONES OPERATIVAS



# ACCIONES DEL SECTOR PÚBLICO

**DIRECTAS:** Se traducen en la producción de bienes y servicios.

**INDIRECTAS:** No llevan en sí la producción de bienes y servicios. Pero sí inducen un determinado comportamiento del sector no público.

**POLÍTICAS:** Implican Acciones:  
: del Sector Público  
: del Sector no Público  
para afectar la realidad económica, social y política.

**ANÁLISIS DE POLÍTICAS:** Como aspecto esencial de la función y tarea del planificador que le permite proporcionar un asesoramiento permanente a la toma de decisiones operativas para una efectiva conducción del proceso de desarrollo.

OPERATIVAS  
DECISIONES  
AJUSTE DE LAS  
DEFINICION Y



INTERACTIVA

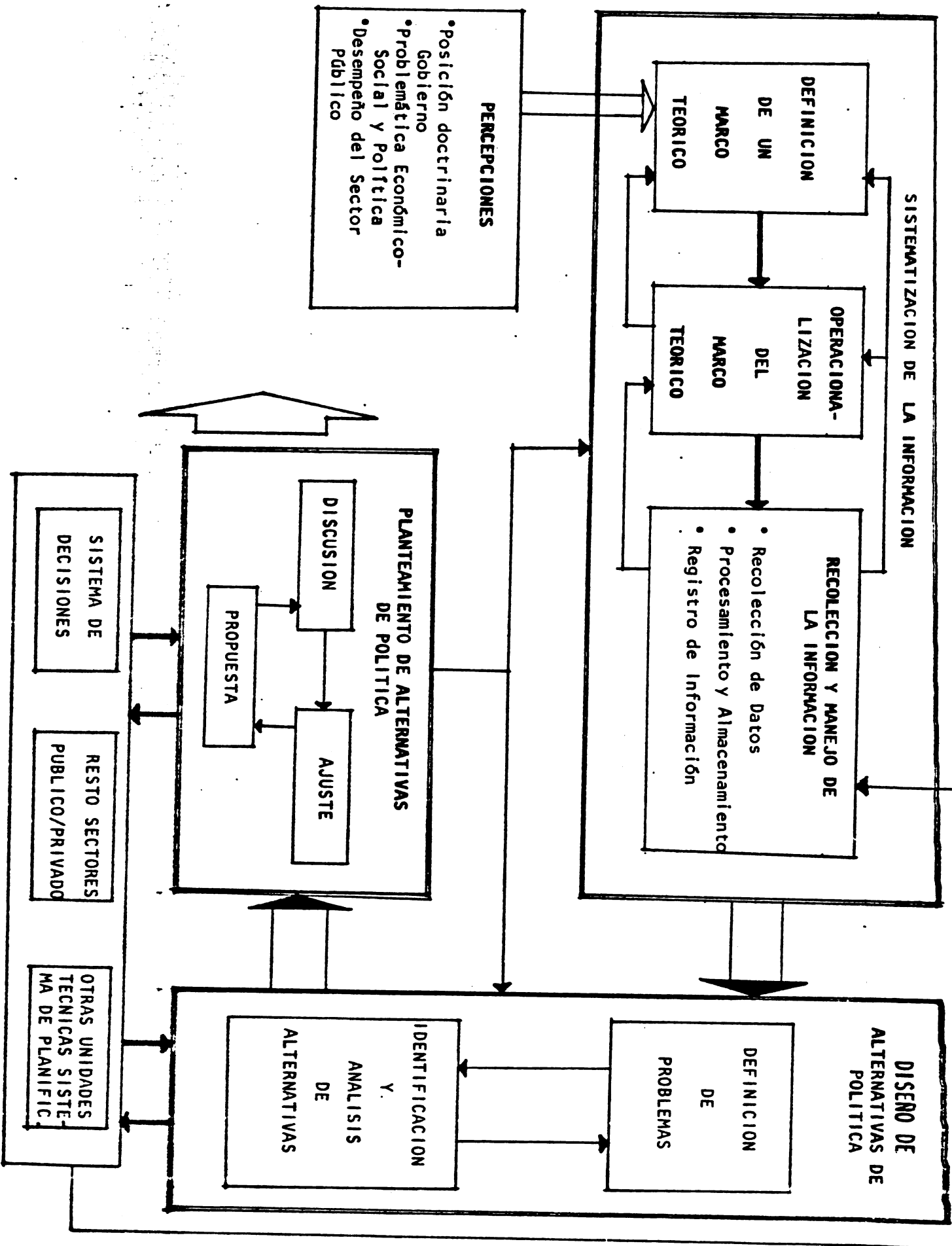


ORIENTACION  
DE  
DECISIONES

Substrato permanente  
y Activo





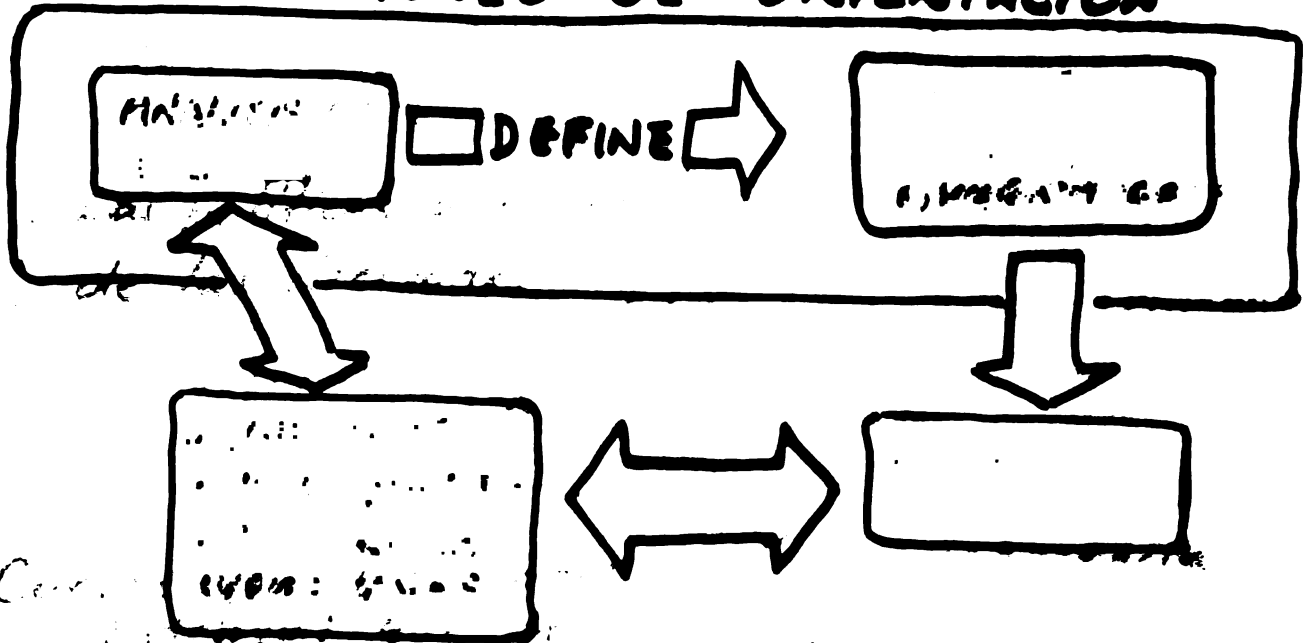




LA ESCUELA Y MARCO DE  
LA HISTORIA DE LA

SECRETARIA

# DECISIONES DE ORIENTACION



"El Planificador: asesorar oportuna y adecuada mente en la toma de decisiones - articulando su desempeño con los Decisores y Ejecutores - lleva adelante el proceso de Analisis de Politica.

NECESIDADES DE INFORMACION

y Prioridad

DECISIONES ANTERIORES

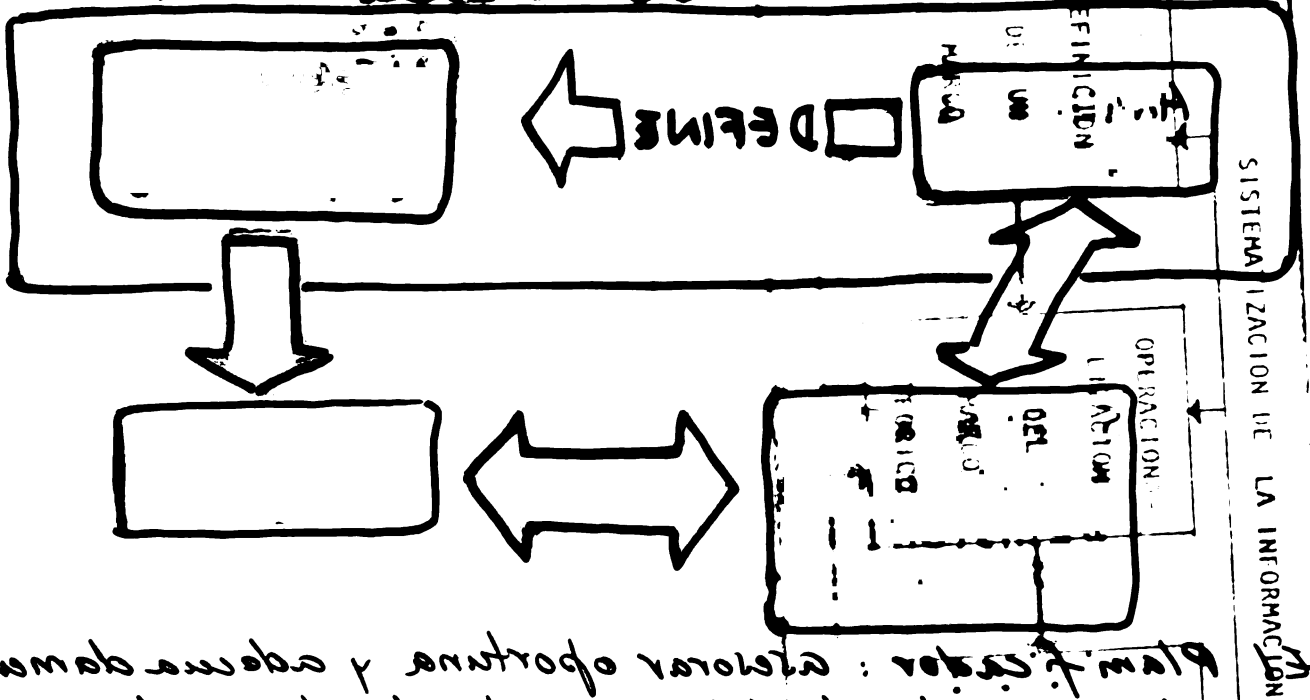
INFORMACION

SISTEMATIZACION

- Identificación
- Caracterización
- Interpretación de Problemas y Potencialidades

IDENTIFICACION Y DISEÑO DE ALTERNATIVAS DE SOLUCION

**DECISIONES DE ORGANIZACION**



Plan f. Carter: aminor oportuna y adecuadamente  
 la toma de decisiones - actualizando su desempeño  
 de los directores y ejecutores - lleva adelante el proceso  
 de analisis de politica.

**NECESIDADES DE INFORMACION**

**SISTEMATIZACION**

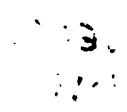
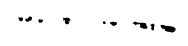
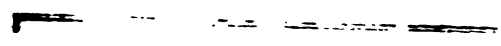
**DECISIONES DE INFORMACION**

Potencialidades de problemas y interpretacion.  
 Caracterizacion.  
 Identificacion.

DETERMINACION  
 ALTERNATIVAS  
 Y DISEÑO DE  
 IDENTIFICACION

ALTERNATIVAS DE POLITICA





## EL ANÁLISIS DE POLÍTICAS Y LAS DECISIONES OPERATIVAS

- Las políticas que constituyen expresión concreta de las decisiones son: concreciones de la posición doctrinaria del Gobierno en términos de:
  - fines u objetivos
  - Instrumentos para alcanzarlos
  - Vías para su instrumentación

Constituyen: Decisiones con una coherencia integral que permite transformar la realidad E. S. P. en el sentido determinado.

### Conducción del proceso de Desarrollo

Conjunto de decisiones que se adoptan y llevan a la práctica en los ámbitos Público y Privado para transformar la realidad en determinado sentido.



# EL ANALISIS DE POLITICAS Y LAS DECISIONES OPERATIVAS

Las politicas que constituyen expresion concreta de las decisiones son: ... de la practica de los terminos de ...  
Fin y objetivos  
Instrumentos para alcanzarlos  
Vias para su instrumentacion

Constituyen: Decisiones con una coherencia integral que permite transformar la realidad E. S. P. en el sentido determinado.

## Conduccion del proceso de desarrollo

Confianza de decisiones que se adoptan y llevan a la practica en los ambitos publicos y privado para transformar la realidad en sentido determinado.



36

36

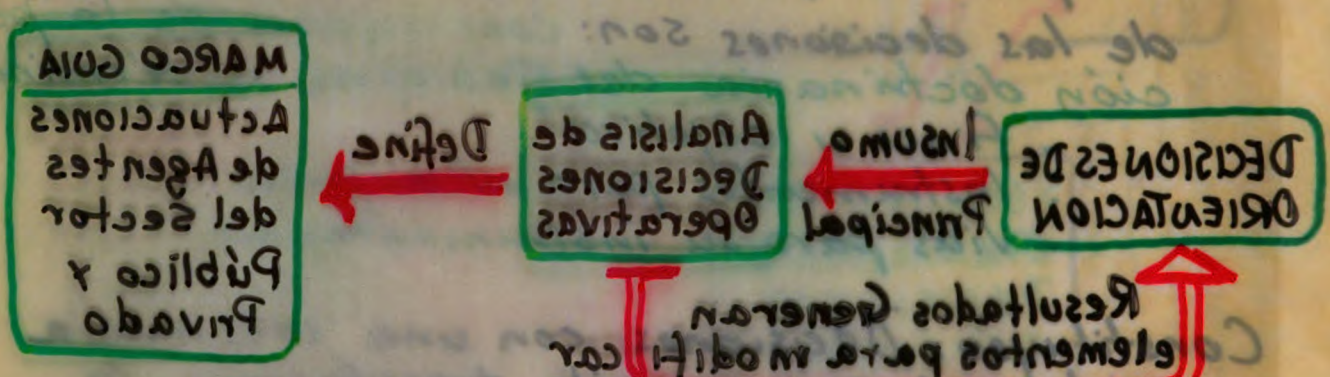
36



## DECISIONES OPERATIVAS:

- Precisan detalles y etapas para la operacionalización y especificación de las decisiones de orientación en las áreas de acción prioritarias del Sector Agropecuario..
- Explicitan las tareas que ellas comprenden
- Ordenan por áreas de actividad o tipo de agente.
- Asignan responsabilidades institucionales y recursos.

El análisis de Políticas Operativas



DECISIONES OPERATIVAS:

- Ordenan por áreas de actividad o tipo de agente.
- Asignan responsabilidades institucionales y recursos.
- Explicitan las tareas que ellos comprenden
- Prioritarias del Sector Agropecuario..
- de orientación en las áreas de acción
- realización y especificación de las decisiones
- Precisan detalles y etapas para la operación.

Handwritten text in a vertical column, possibly a list or index, with some decorative elements.



Handwritten text, possibly a list or index, oriented vertically on the left side of the page. The text is difficult to decipher due to its orientation and the quality of the scan.



## CARACTERÍSTICAS DE LA DIMENSIÓN OPERATIVA

- Incorpora la problemática cuantitativa en la formulación de decisiones Operativas, así:
  - adecúa el proceso P/E a las necesidades de la realidad en el corto plazo.
  - Incorpora los cambios en función de los requerimientos de su transformación.
- Integra la visión más amplia de las decisiones de Orientación con las decisiones que exige la situación actual y la evolución que espera el sector rural y agrícola para el corto plazo.
- Racionaliza las decisiones cotidianas garantizando su eficiencia y eficacia.

Se traduce en:

- Asignación efectiva de recursos
- Asegura su movilización y la de los esfuerzos humanos
- Real transformación en resultados previamente definidos



## CARACTERÍSTICAS DE LA DIMENSIÓN OPERATIVA

- Incorpora la matemática operativa en la formulación de decisiones operativas; así:
  - abarca el proceso P/E a las necesidades de la realidad en el corto plazo.
  - Incorpora los cambios en función de los requerimientos de su transformación.

• Integrar la visión más amplia de las decisiones de orientación con las decisiones que exige la situación actual y la evolución que espera el sector rural y agrícola para el corto plazo.

- Racionalizar las decisiones cotidianas garantizando su eficiencia y eficacia.

- Asignación efectiva de recursos  
Se traduce en:

• Asegurar su movilización y la de los esfuerzos humanos

• Real transformación en resultados previstos  
mente definidos

## INSTRUMENTOS PROPIOS DE LA DIMENSION OPERATIVA

- Definición de presupuestos económicos y financieros.
- Planes de Trabajo institucionales
- Planes Operativos anuales
- Planes de implementación de un proyecto.

Sistema de  
Planificación

Sistema de  
Decisiones

↓ ↓  
Sistema de Dirección

↓  
ANALIZAN LOS PROBLEMAS Y DEFINEN A  
ALTERNATIVAS DE SOLUCION QUE  
CORRESPONDEN A DECISIONES OPERATIVAS

- MEDIDAS DE POLITICA
- ACTIVIDADES ESPECIFICAS



EL  
DIMENSION  
-  
-  
CACION  
ACION.

DIMENSION  
-  
RECTIVA O EXTRA  
TEGICA.

DIMENSIONES DE EQU-  
-  
TIVA.

NIVELES DE DECISIONES REFERIDAS A LA CONDUCCION.

DECISIONES DE ORIENTACION.

DECISIONES DE EJECUCION.

DIMENSIONES DEL PROCESO DE PLANIFICACION-EJECUCION.

DIMENSION PROSPECTIVA O ESTRATEGICA.

DIMENSION OPERATIVA.

NIVELES DE CONCRECION DE LAS POLITICAS.

· MARCO DOCTRINARIO

· MARCO ORIENTADOR

· POLITICAS ESPECIFICAS

· MEDIDAS DE POLITICA

· ACTIVIDADES ESPECIFICAS





## LAS MEDIDAS DE POLITICA:

Ponen en práctica las definiciones que contienen las decisiones de orientación, en particular las políticas específicas:

- Se caracterizan y diferencian porque persiguen un solo objetivo central e individualizan el o los instrumentos para su aplicación;
- Discriminan el o los agentes destinatarios;
- Concretan prioridades
- Establecen vías específicas para llegar a los agentes
- Conllevan asignación efectiva de recursos
- Precisan las dimensiones de Tiempo y lugar.

Las Medidas de Política:  
Ponen en práctica las definiciones que contienen  
las decisiones de orientación, en particular las  
políticas específicas:

- Se caracterizan y diferencian porque pertenecen a un solo objetivo central e individualizan el o los instrumentos para su aplicación;
- Discriminan a los agentes destinatarios;
- Concretan prioridades;
- Establecen vías específicas para llegar a los agentes;
- Contienen asignación efectiva de recursos;
- Precisan las dimensiones de tiempo y lugar.

1. 1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911



1. FORMULACION DE ALTERNATIVAS

1.1 CONCEPTO DE ALTERNATIVAS

Las alternativas son soluciones factibles para un problema determinado, entre las cuales hay que elegir la mejor, a través de un proceso de decisión.

El proceso de decisión involucra los siguientes pasos:

A. RECONOCIMIENTO DEL PROBLEMA;

" PARA QUE HAYA UN PROCESO DE DECISION SERA SIEMPRE NECESARIA LA EXISTENCIA DE POR LO MENOS UN PROBLEMA "

B. RECOLECCION DE INFORMACION

EXPERIENCIA ACUMULADA POR EL PROPIO PRODUCTOR.

EXPERIENCIA ACUMULADA POR LOS VECINOS.

EXPERIENCIA REALIZADA EN ESTACIONES DE INVESTIGACION PUBLICAS O PRIVADAS.

SERVICIO DE EXTENSION.

LIBROS, REVISTAS, PAFLETOS.

C. FORMULACION DE SOLUCIONES ALTERNATIVAS.

# 1. FORMULACION DE ALTERNATIVAS

## 1.1 CONCEPTO DE ALTERNATIVAS

LAS ALTERNATIVAS SON SOLUCIONES FACTIBLES PARA UN PROBLEMA DETERMINADO, ENTRE LAS CUALES HAY QUE ELEGIR LA MEJOR, A TRAVES DE UN PROCESO DE DECISION.

EL PROCESO DE DECISION INVOLUCRA LOS SIGUIENTES PASOS:

A. - RECONOCIMIENTO DEL PROBLEMA;

" PARA QUE HAYA UN PROCESO DE DECISION SERA SIEMPRE NECESARIA LA EXISTENCIA DE POR LO MENOS UN PROBLEMA "

B. - RECOLECCION DE INFORMACION

· EXPERIENCIA ACUMULADA POR EL PROPIO PRODUCTOR.

· EXPERIENCIA ACUMULADA POR LOS VECINOS.

· EXPERIENCIA REALIZADA EN ESTACIONES DE INVESTIGACION PUBLICAS O PRIVADAS.

· SERVICIO DE EXTENSION.

· LIBROS, REVISTAS, PAFLETOS.

C. FORMULACION DE SOLUCIONES ALTERNATIVAS.

D. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS.

I.1. INSTRUMENTOS DE ANALISIS

- RAZONAMIENTO LOGICO
- PRESUPUESTACION
- PROGRAMACION LINEAL

E. SELECCION DE UNA ALTERNATIVA

- CONOCIMIENTO COMPLETO
- CONOCIMIENTO INCOMPLETO

EXPECTATIVA

INACCION

ACCION FORZADA

**D. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS.****INSTRUMENTOS DE ANALISIS**

- . RAZONAMIENTO LOGICO
- . PRESUPUESTACION
- . PROGRAMACION LINEAL

**E. SELECCION DE UNA ALTERNATIVA**

- . CONOCIMIENTO COMPLETO
- . CONOCIMIENTO INCOMPLETO
  - EXPECTATIVA
  - INACCION
  - ACCION FORZADA

**PROCESO DE ANÁLISIS DE POLÍTICAS PARA LAS DECISIONES OPERATIVAS**

- A. REVISIÓN DE DECISIONES DE ORIENTACIÓN.
- B. VALIDACIÓN DE DECISIONES OPERATIVAS.
- C. SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN.
- D. DISEÑO DE ALTERNATIVAS DE POLÍTICA.
  - I) ESPECIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE PROBLEMAS ECONÓMICO-SOCIALES, POLÍTICOS Y DISEÑO DEL SECTOR PÚBLICO.
  - II) ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS DE NUEVAS DECISIONES DE EJECUCIÓN.
  - III) IDENTIFICACIÓN Y ESPECIFICACIÓN DE ALTERNATIVAS.
- E. DEFINICIÓN, INSTRUMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE DECISIONES OPERATIVAS.
- F. PLANTEAMIENTO DE ALTERNATIVAS.



## PROCESO DE ANALISIS DE POLITICAS PARA LAS DECISIONES OPERATIVAS

- A. REVISION DECISIONES DE ORIENTACION.
- B. VALIDACION DE DECISIONES OPERATIVAS.
- C. SISTEMATIZACION DE INFORMACION.
- D. DISEÑO DE ALTERNATIVAS DE POLITICA.
  - I) ESPECIFICACION Y JERARQUIZACION DE PROBLEMAS ECONOMICO-SOCIALES, POLITICOS Y DESEMPEÑO DEL SECTOR PUBLICO.
  - II) ANALISIS DE ALTERNATIVAS DE NUEVAS DECISIONES DE EJECUCION.
  - III) IDENTIFICACION Y ESPECIFICACION DE ALTERNATIVAS.
- E. DEFINICION, INSTRUMENTACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE DECISIONES OPERATIVAS.
- F. PLANTEAMIENTO DE ALTERNATIVAS.

CONTENTS

Introduction	1
Chapter I. The History of the Church	15
Chapter II. The Doctrine of the Church	35
Chapter III. The Ministry of the Church	55
Chapter IV. The Sacraments of the Church	75
Chapter V. The Moral Teaching of the Church	95
Chapter VI. The Church in the World	115
Chapter VII. The Church and the State	135
Chapter VIII. The Church and the Future	155
Index	175

<u>Día</u>	<u>Sesión</u>	<u>Actividades</u>	<u>Responsable y Colaboradores</u>
	V	Trabajo grupal en el ejercicio sobre el Plan de Implementación.	
Miérc.,26		Orientaciones sobre el trabajo grupal.	
	I	Continuación del tema 3.3: La Programación . Trabajo grupal en el ejercicio sobre Plan de Implementación y Presentación de Resultados.	A. Bejarano (R) R. Cáceres (C) J.L. Parisí (C)
	II	Tema 3.4: El Seguimiento y Evaluación . Exposición sobre el tema y discusión grupal	R. Cáceres (R) A. Bejarano (C) J.L. Parisí (C)
	III	(Los Grupos sacan conclusiones sobre 4 puntos del Documento PROPLAN 32)	
	IV	Evaluación de la Unidad 3 El Manejo de ProgrAMA Y Proyectos.	T. Tonina (R)
Jueves,27		Orientaciones sobre el trabajo grupal	
	I y II	<u>Unidad 5</u> . Taller (Programa Especial)	J. Ishizawa (R)
	III y IV	Taller (Continuación)	J. Ishizawa (R)
Viernes,28	I y II	Taller (Continuación)	J. Ishizawa (R)
	III	Evaluación del Evento Cierre global sobre la temática del evento.	T.Tonina (R) R. Cáceres (R)
	IV	Clausura del Curso (Programa Especial)	T.Tonina (R).



1100-0101A

PLANTAS

Bogotá-Columbia







II CA · C I D I A