

IICA-CIDIA

IICA
E30
916
1985

INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA-IICA
Oficina en Colombia

PROGRAMA NACIONAL DE CAPACITACION AGROPECUARIA - PNCA



ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES - 1985

IICA/PNCA: Carrera 30, Calle 45 (Ciudad Universitaria).
Apartado Aéreo 14592. Cables IICABOG.
Teléfonos: 269-71-00 y 244-34-34.
Bogotá, D.E., Colombia.



INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA-IICA
Oficina en Colombia

PROGRAMA NACIONAL DE CAPACITACION AGROPECUARIA - PNCA

Centro Interamericano de
Documentación e
Información Agrícola

03 OCT 1986

IICA — CIDA

ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES - 1985

**IICA/PNCA: Carrera 30, Calle 45 (Ciudad Universitaria).
Apartado Aéreo 14592. Cables IICABOG.
Teléfonos: 269-71-00 y 244-34-34.
Bogotá, D.E., Colombia.**

00005259

001802

EL PROGRAMA NACIONAL DE CAPACITACION AGROPECUARIA-PNCA

es un Programa auspiciado por el Gobierno Colombiano y el IICA y el cual fue creado por recomendación del Comité Ejecutivo del Consejo Superior de Agricultura.

EL CONVENIO DE OPERACION inicial se firmó el 22 de mayo de 1969 entre el Ministerio de Agricultura de Colombia y el IICA, dándole a este Instituto la responsabilidad de la Administración del PNCA.

UNA EXTENSION DEL CONVENIO se hizo el 16 de julio de 1980 por un período de cuatro (4) años. A partir del 17 de julio de 1984 entró en vigencia una nueva Extensión del Convenio que lleva al IICA a ser su administrador hasta el 16 de julio de 1988.

A LA LUZ DEL CONVENIO VIGENTE, el PNCA tiene como propósito "organizar y ejecutar las acciones de capacitación complementarias del personal al servicio de los organismos del sector agropecuario y así mismo fortalecer las Unidades de Capacitación de las Entidades del Sector Agropecuario mediante acciones de investigación, asesoramiento, información e intercambio de experiencias en el área de capacitación".

PROGRAMA NACIONAL DE CAPACITACION AGROPECUARIA-PNCA

JUNTA CONSULTIVA

Dr. Gustavo Castro Guerrero	Ministro de Agricultura, Presidente
Dr. Alvaro Sánchez	Jefe de OPSA, Secretario
Dr. Juan José Salazar	Director Fondo Financiero Agropecuario, Banco de la República
Dr. Mariano Ospina Hernández	Gerente General, Caja Agraria
Dr. Germán Valenzuela Samper	Subgerente General Técnico, Federación Nacional de Cafeteros
Dr. Fabio Bermúdez Gómez	Director General, HIMAT
Dr. Fernando Gómez Moncayo	Gerente General, ICA
Dr. Orlando Sardi de Lima	Gerente General, IDEMA
Dr. Ernesto Muñoz Orozco	Gerente General, INCORA
Dra. Margarita Marino de Botero	Gerente General, INDERENA
Dr. Marco Palacios Rozo	Rector, Universidad Nacional
Dr. Mario Blasco Lamenca	Director, Oficina del IICA en Colombia

COMITE TECNICO

Dr. Alvaro Sánchez	Jefe de OPSA, Presidente
Dr. Eduardo Ramos López	Jefe del Proyecto PNCA, Secretario
Dr. José Antonio Camacho Melo	Banco de la República
Dr. Héctor Jairo Guarín Avellaneda	Caja Agraria
Dr. Fabio Zapata Llano	FEDERACAFE
Dra. Yesmín Carillo Ballesteros	HIMAT
Dr. Fabio Rodríguez Torres	ICA
Dra. Mariela Gómez Villamizar	IDEMA
Dr. Edilberto Pulido Angarita	INCORA
Dra. Silvia Lleras Manrique	INDERENA
Dr. Germán Arbeláez Torres	Universidad Nacional

PERSONAL PROFESIONAL DEL PNCA

Dr. Mario Blasco Lamenca, I.A. Ph.D.	Director Oficina del IICA en Colombia y del PNCA
Dr. Eduardo Ramos López, Sociólogo, Ph.D.	Jefe del Proyecto PNCA
Dr. Aníbal Álvarez Ramírez, Psicopedagogo, M. Ed.	Coordinador Area de Educación Agropecuaria, PNCA
Dr. Ismael Peña Díaz, Economista, M.S.	Jefe Unidad de Mercadeo, PNCA
Dr. Nizar E. Vergara García, Economista Agrícola, M.S.	Coordinador Area de Planificación y Administración Agropecuarias, PNCA



PRESENTACION

La presente publicación relaciona las principales actividades de carácter Interinstitucional que se tienen previstas para 1985.

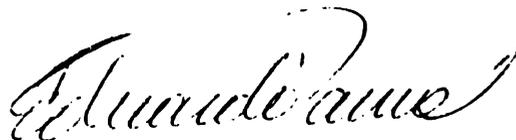
Para asistir a estas actividades se requiere en todos los casos inscripción previa y además, en el caso de entidades No-patrocinadoras, el pago anticipado de la matrícula respectiva. La inscripción debe hacerse en las fechas límites que se indican para cada actividad.

Las acá relacionadas no son las únicas actividades de carácter Interinstitucional que llevará a cabo el PNCA. Usualmente en el transcurso del año y correspondiendo a la flexibilidad del Programa, se organizarán y ofrecerán cursos y seminarios orientados a atender las necesidades de capacitación que se presente.

Simultáneamente a la presente programación interinstitucional, el PNCA va atendiendo la programación Institucional, la cual comprende las actividades solicitadas específicamente por una entidad.

Las entidades No-patrocinadoras que requieran cursos específicos pueden dirigir sus solicitudes a la Jefatura del Proyecto.

Queremos señalar que los contenidos de estas actividades constituyen fundamentalmente guías docentes ya que es tradición en el PNCA, cuando las circunstancias lo permiten, ajustar al máximo el contenido a las necesidades y niveles de cada curso o seminario.



Eduardo Ramos López
Jefe del Proyecto PNCA

LA PROGRAMACION INTERINSTITUCIONAL

En la presente sección se reseñan las actividades de capacitación que están abiertas a toda entidad interesada en enviar funcionarios al Programa Nacional.

Es conveniente tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Cada actividad tiene una fecha límite de inscripción. Es importante hacer las inscripciones respectivas antes de la fecha indicada, puesto que dependiendo de los cupos reservados hasta ese momento, se toma la decisión de realizar o no la actividad.
2. Los cupos se van asignando a medida que llegan las solicitudes respectivas.
3. Dentro del término señalado para las inscripciones, las Entidades Patrocinadoras tienen prelación para la inclusión de sus funcionarios.
4. Las Entidades Patrocinadoras (ver Junta Consultiva) que envíen funcionarios al PNCA deben canalizar la solicitud a través de la respectiva Oficina de Capacitación (ver Comité Técnico).
5. Las solicitudes de inscripción hechas por las Entidades Patrocinadoras, deben hacerse por escrito al PNCA.
6. Para personal no funcionario de Entidades Patrocinadoras es requisito la cancelación previa al inicio de la actividad, de los derechos de matrícula los cuales se consignan en la Administración del IICA.
7. Las Entidades Patrocinadoras no pagan matrículas de sus funcionarios ya que los costos respectivos están incluidos en el Presupuesto Regular asignado para la Operación del PNCA.
8. Es importante, por lo explicado en el numeral 1, constatar o ratificar las fechas de realización de estas actividades. De todas maneras, en caso de tener que cancelar o postponer alguna actividad, el PNCA comunicará oportunamente tal circunstancia a las entidades o personas que hayan solicitado cupo o realizado la inscripción.
9. En el caso de pagos al IICA/PNCA con cheques de plazas diferentes a Bogotá, es necesario incluir el valor de la Comisión Bancaria por la operación requerida.

CRONOGRAMA ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES - 1985

<u>Actividad</u>	<u>Fecha de Realización</u>	<u>Fecha Límite Inscripción</u>	<u>Técnico</u>
Administración Rural	Marzo 4-15	Febrero 22	Nizar Vergara
Introducción al Mercadeo Agropecuario	Marzo 4-15	Febrero 22	Ismael Peña
Producción de Audiovisuales	Marzo 4-15	Febrero 22	Aníbal Alvarez
Introducción a Computadores	Abril 22-26	Abril 12	Eduardo Ramos
Formulación y Evaluación de Proyectos Agropecuarios	Abril 29-Junio 7	Abril 12	Nizar Vergara
Introductorio sobre Preparación y Evaluación de Proyectos Agroindustriales	Mayo 6-17	Abril 26	Ismael Peña
Uso de Computadores para Administración y Finanzas	Mayo 13-17	Mayo 3	Eduardo Ramos
Uso de Computadores para Investigación y Estadística	Junio 3-7	Mayo 24	Eduardo Ramos
Mercadeo de Productos Agropecuarios-Perecederos y Durables	Junio 18-28	Mayo 31	Ismael Peña
Actualización en Metodología de la Enseñanza	Junio 24-28	Junio 7	Aníbal Alvarez
Extensión Rural	Julio 8-19	Junio 28	Aníbal Alvarez
Introducción a Computadores	Agosto 12-16	Agosto 2	Eduardo Ramos
Complementación en Producción de Audiovisuales	Agosto 20-30	Agosto 9	Aníbal Alvarez

Cronograma de Actividades Interinstitucionales-1985 (Continuación)

<u>Actividad</u>	<u>Fecha de Realización</u>	<u>Fecha Límite Inscripción</u>	<u>Técnico</u>
Introducción al Mercadeo Agropecuario	Sept. 2-13	Agosto 23	Ismael Peña
Uso de Computadores para Administración y Finanzas	Sept. 9-13	Agosto 30	Eduardo Ramos
Metodología de la Investigación y Técnicas Estadísticas	Sept.23-Oct.4	Sept. 13	Nizar Vergara
Uso de Computadores para Administración y Estadística	Oct. 7-11	Sept. 27	Eduardo Ramos
Mercadeo de Productos Agropecuarios-Perecederos y Durables	Oct. 15-25	Oct. 4	Ismael Peña
Administración Financiera	Oct. 21-Nov. 1	Oct. 11	Nizar Vergara
Introducción a la Formulación y Evaluación de Proyectos Agropecuarios	Nov. 12-29	Oct. 31	Nizar Vergara
Introducción a la Preparación y Evaluación de Proyectos Agroindustriales	Nov.25-Dic.6	Nov. 15	Ismael Peña
Introducción a la Administración Rural	Dic. 2-13	Nov. 22	Nizar Vergara
Metodología de la Enseñanza	Dic. 9-20	Nov. 29	Anibal Alvarez

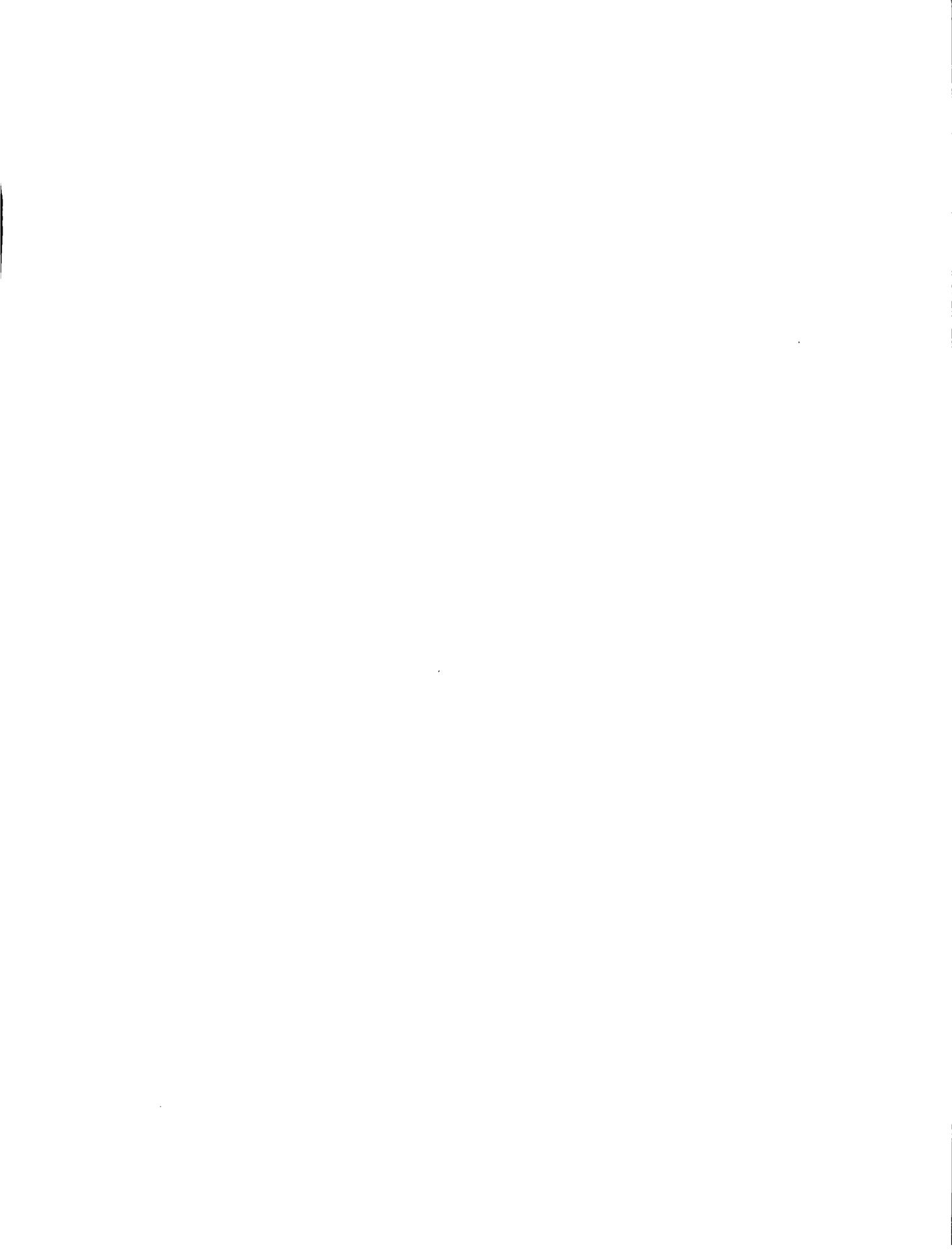
AREA: PLANIFICACION Y ADMINISTRACION AGROPECUARIAS

ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES - 1985

AREA: PLANIFICACION Y ADMINISTRACION AGROPECUARIAS: Nizar Vergara Garcia

<u>Actividad</u>	<u>Fecha Realización</u>	<u>Fecha Límite Inscripción</u>
Administración Rural	Marzo 4-15	Febrero 22
Formulación y Evaluación de Proyectos Agropecuarios	Abril 29-junio 7	Abril 12
Metodología de la Investigación y Técnicas Estadísticas	Sep. 23-Oct. 4	Septiembre 13
Administración Financiera	Oct. 21-Nov. 1	Octubre 11
Introducción a la Formulación y Evaluación de Proyectos Agropecuarios	Noviembre 12-29	Octubre 31
Introducción a la Administración Rural	Diciembre 2-13	Noviembre 22

Nota: Estas actividades se realizarán en Bogotá, en las instalaciones del IICA/PNCA.



CURSO INTRODUCTORIO SOBRE ADMINISTRACION RURAL

I. JUSTIFICACION

Con el fin de coadyuvar a la consolidación del proceso de reforma agraria, de fortalecer el Programa de Desarrollo Rural Integrado (DRI) y de mejorar las condiciones actuales del subsector tradicional de la agricultura, es necesario disponer de personal capacitado en Administración Rural. En efecto, el éxito de estos programas depende en gran parte de la efectividad de la Asesoría que el agricultor individual o las formas asociativas de producción reciban para la planificación y administración de las unidades productivas.

II. OBJETIVOS

1. Presentar aspectos relativos a la planificación de las unidades de producción agropecuaria y a la utilización óptima de los recursos para aumentar los niveles de eficiencia en esta actividad.

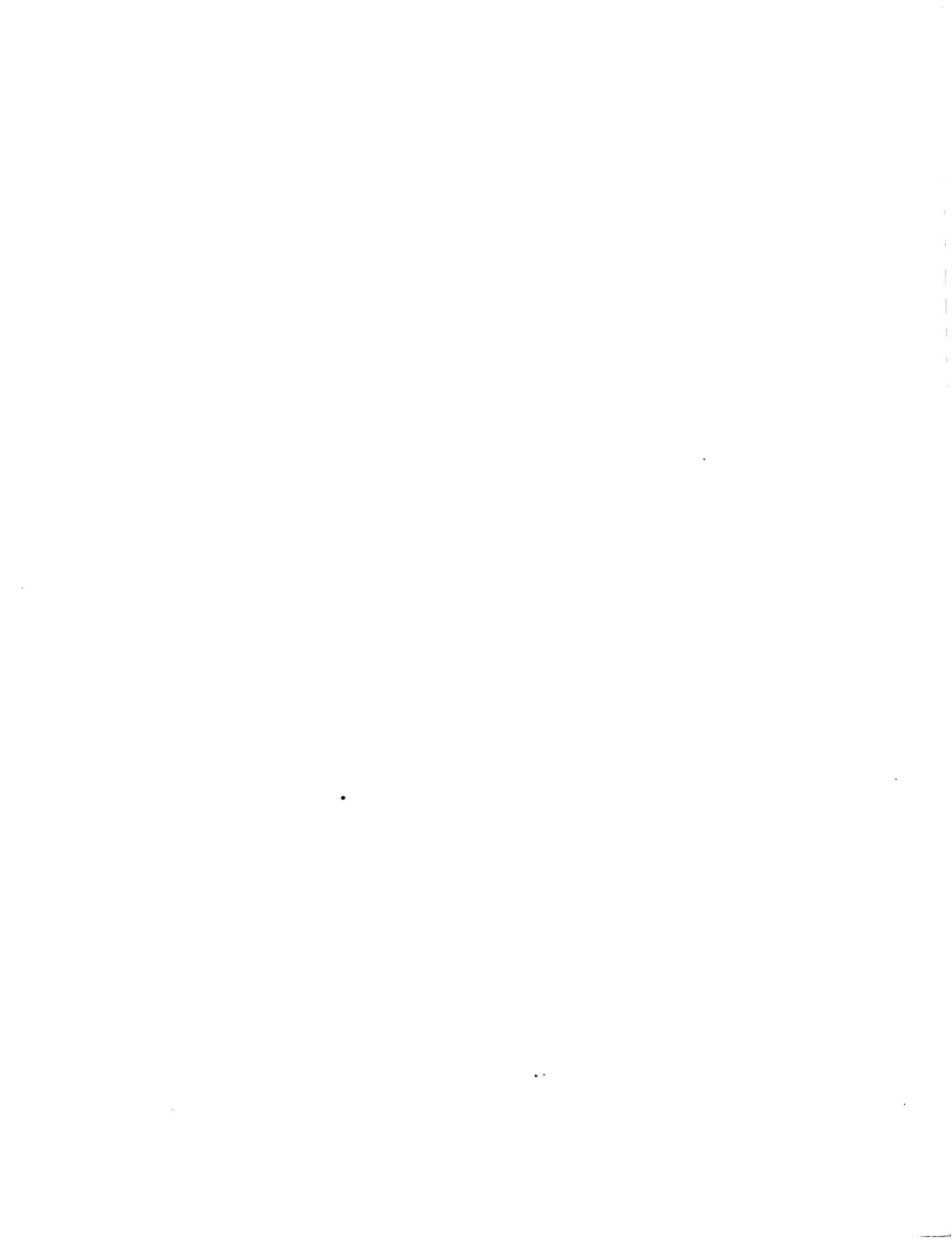
III. METODOLOGIA

Además de los aspectos teóricos se harán ejercicios prácticos, principalmente en el área de planificación de fincas, relacionados con presupuesto de fincas, medidas e intereses de rentabilidad. Estos ejercicios serán orientados a unidades de producción medianas y pequeñas.

IV. CONTENIDO

A. Esbozo Histórico del Sector Agropecuario (14 horas teóricas)

1. América y la estructura económica moderna
2. Economía y agricultura en la Nueva Granada entre 1550 y 1780
 - a. Los procesos de apropiación colonial de la tierra
 - b. Los resguardos indígenas
 - c. La organización de la fuerza de trabajo
 - d. La concentración de la propiedad hacia el final del período
 - e. La producción agropecuaria y su función económica
3. El período de 1780 a 1880
 - a. La revolución industrial y las nuevas funciones económicas de América
 - b. Transformación de la estructura económica granadina
 - c. Producción y exportación agrícolas
4. El período de 1880 a 1930
 - a. Desarrollo y crisis del capitalismo
 - b. El café en la economía colombiana



5. El período de 1930 a 1980
 - a. Evaluación de la propiedad de la tierra
 - b. El uso de la tierra
 - c. Evaluación de la producción agropecuaria
 - d. Las nuevas relaciones del sector agropecuario en la economía nacional
6. Reforma agraria
 - a. Delimitación conceptual
 - b. El reformismo agrario entre 1960 y 1967
 - c. El período de 1968 a 1973
 - d. El período de 1974 a 1980
7. Desarrollo rural integrado
 - a. Delimitación conceptual
 - b. Antecedentes
 - c. El DRI y el Plan de Desarrollo: Proyectos y financiación de programas y actividades
 - d. Función económica del DRI

B. Mercadeo (14 horas: 10 teóricas y 4 prácticas de laboratorio)

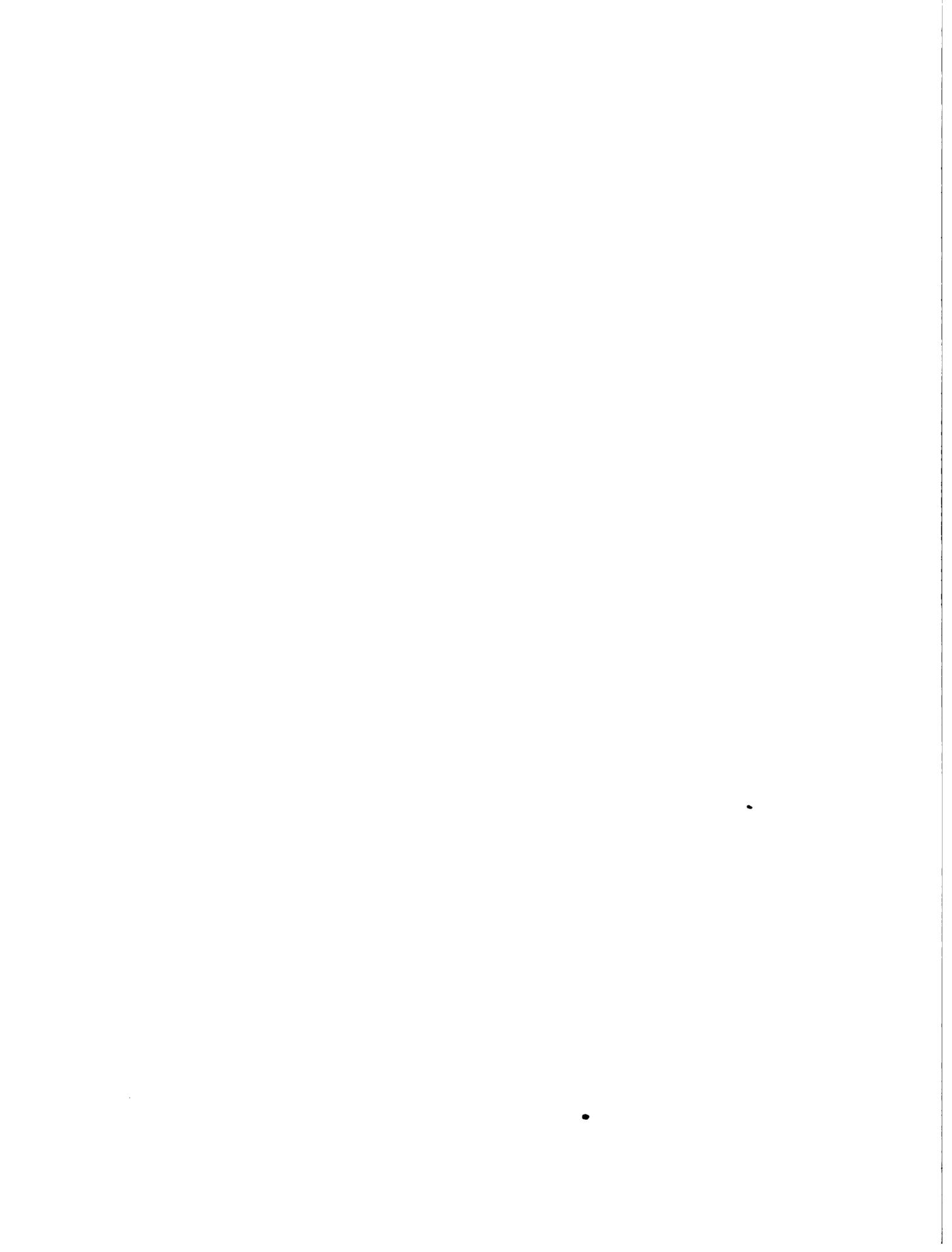
1. Introducción
 - a. Mercadeo (conceptos básicos)
 - b. Mercados
 - c. La competencia de los mercados
 - d. Utilidades de la comercialización
 - e. Estructura y conductas de los mercados
 - f. Análisis funcional del mercadeo
 - g. Determinación de precios
2. Transporte
3. Almacenamiento
4. Clasificación y normalización
5. Empaque
6. Información de mercados
7. Cooperativas de comercialización

C. Planificación de la Unidad de Producción (20 horas)

1. Concepto de planificación
2. Resultado económico de la finca
3. El plan actual
4. Los métodos de planificación: presupuesto total y parcial, programación lineal, programación planeada
5. Algunos criterios de factibilidad
6. Información para la planificación

D. Derechos Agrario y Laboral Agrario (14 horas teóricas)

1. La relación contractual en el campo laboral
2. Régimen colectivo de trabajo
3. El derecho agrario en Colombia



4. La intervención estatal en el sector rural
5. Principales figuras jurídicas en el régimen agrario
6. Procedimientos agrarios

E. Contabilidad Agropecuaria (18 horas: 10 teóricas y 8 prácticas)

1. La contabilidad y la producción agropecuaria
2. Conceptos básicos de contabilidad y su importancia
3. Estados de pérdidas y ganancias
4. Balances
5. Registros en la actividad agropecuaria

V. ORGANIZACION

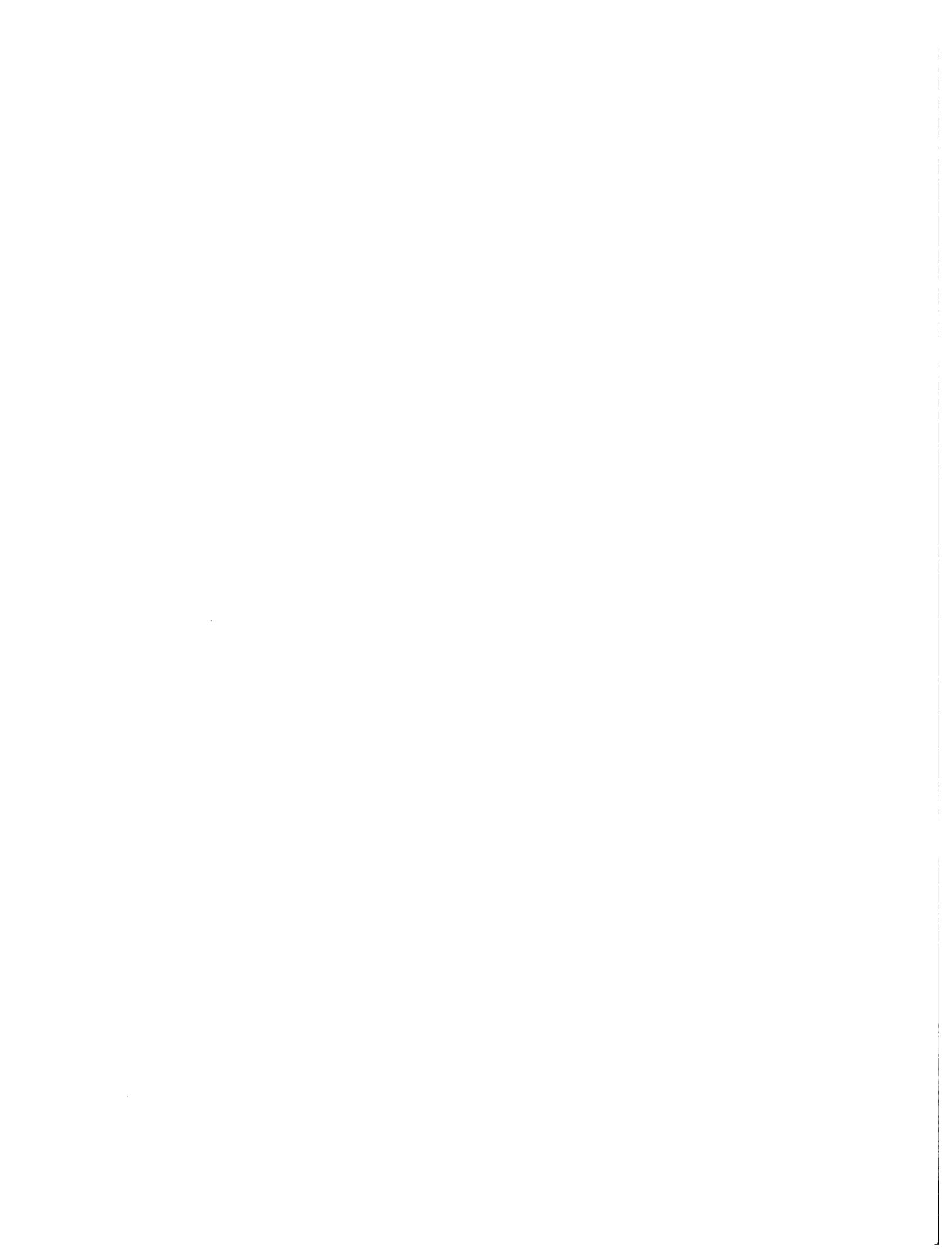
- Director: El curso estará dirigido por el doctor Nizar Vergara García, Coordinador del Área de Planificación y Administración Agropecuaria del PNCA.
- Cuerpo Docente: Contará con la colaboración de calificados profesionales del sector agropecuario.
- Sede: Edificio IICA/PNCA, Ciudad Universitaria, Carrera 30, Calle 45, Bogotá
- Duración: La duración del curso es de dos semanas, en horario de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 a 5:00 p.m., para un total de 80 horas de instrucción.

VI. REQUISITOS

El curso está dirigido a técnicos, bachilleres agrícolas y expertos agrícolas que trabajan principalmente a nivel de campo en programas de extensión. Por esta razón los temas serán planteados a un nivel que se adecúe a los participantes que asisten al curso. En lo que se refiere a la asignatura sobre planificación de fincas las medidas e índices de rentabilidad se expondrán sin una mayor complejidad de tipo matemático.



AREA: MERCADEO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIA

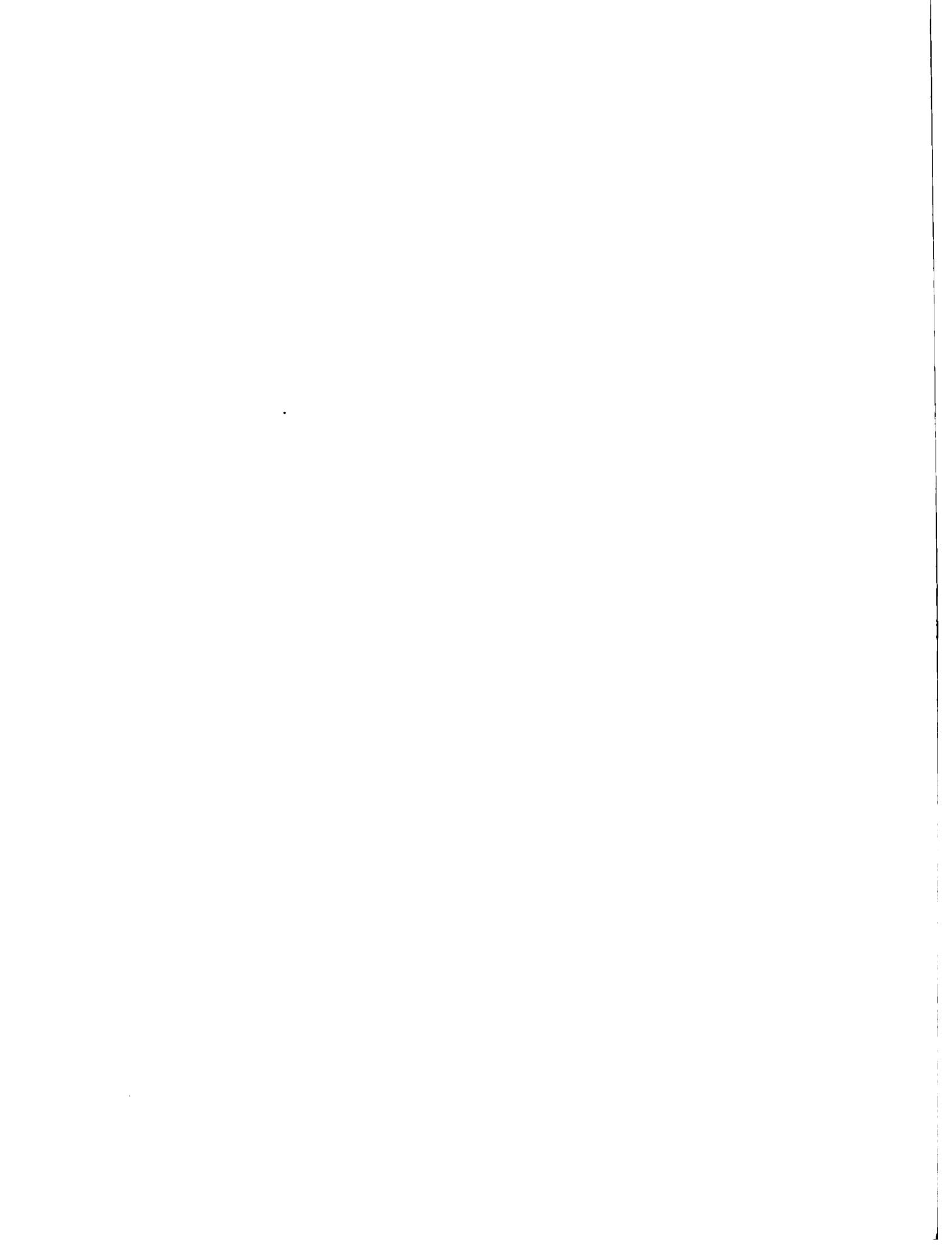


ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES - 1985

AREA: MERCADEO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIA: Ismael Peña Díaz

<u>Actividad</u>	<u>Fecha Realización</u>	<u>Fecha Límite Inscripción</u>
Primer Curso Introductorio al Mercadeo Agropecuario	Marzo 4 - 15	Febrero 22
Primer Curso Introductorio sobre Preparación y Evaluación de Proyectos Agroindustriales	Mayo 6 - 17	Abril 26
Primer Curso sobre Mercadeo de Productos Agropecuarios (Perecederos y Durables)	Junio 18 - 28	Mayo 31
Segundo Curso Introductorio al Mercadeo Agropecuario	Sept. 2 - 13	Agosto 23
Segundo Curso sobre Mercadeo de Productos Agropecuarios (Perecederos y Durables)	Octubre 15-25	Octubre 4
Segundo Curso Introductorio sobre Preparación y Evaluación de Proyectos Agroindustriales	Nov.25-Dic. 6	Noviembre 15

Nota: Estas actividades se realizarán en Bogotá, en las instalaciones del IICA/PNCA.



CURSO INTRODUCTORIO SOBRE MERCADEO AGROPECUARIO

I. JUSTIFICACION

El Programa Nacional de Capacitación Agropecuaria-PNCA, durante sus 16 años de funcionamiento ha venido realizando cursos básicos sobre Mercadeo Agropecuario, los cuales dan respuesta a los requerimientos que en este campo tienen las Entidades del Sector. En tales cursos ha participado un significativo número de funcionarios quienes laboran en esta área.

Consecuente con lo anterior, para 1985, el PNCA ha programado la realización de dos cursos con una duración de dos semanas, de dedicación completa.

II. OBJETIVOS

Los objetivos del curso son:

1. Familiarizar a los participantes con las definiciones y conceptos básicos aplicados al estudio de mercado y comercialización agropecuaria.
2. Conocer teórica y prácticamente, metodologías de investigación de mercadeo y comercialización que conllevan el análisis del proceso, la elaboración de programas y la toma de decisiones con relación al mercadeo.
3. Actualizar a los participantes en las principales técnicas de la estadística y el uso de investigación aplicada, especialmente en el campo de la comercialización agropecuaria.

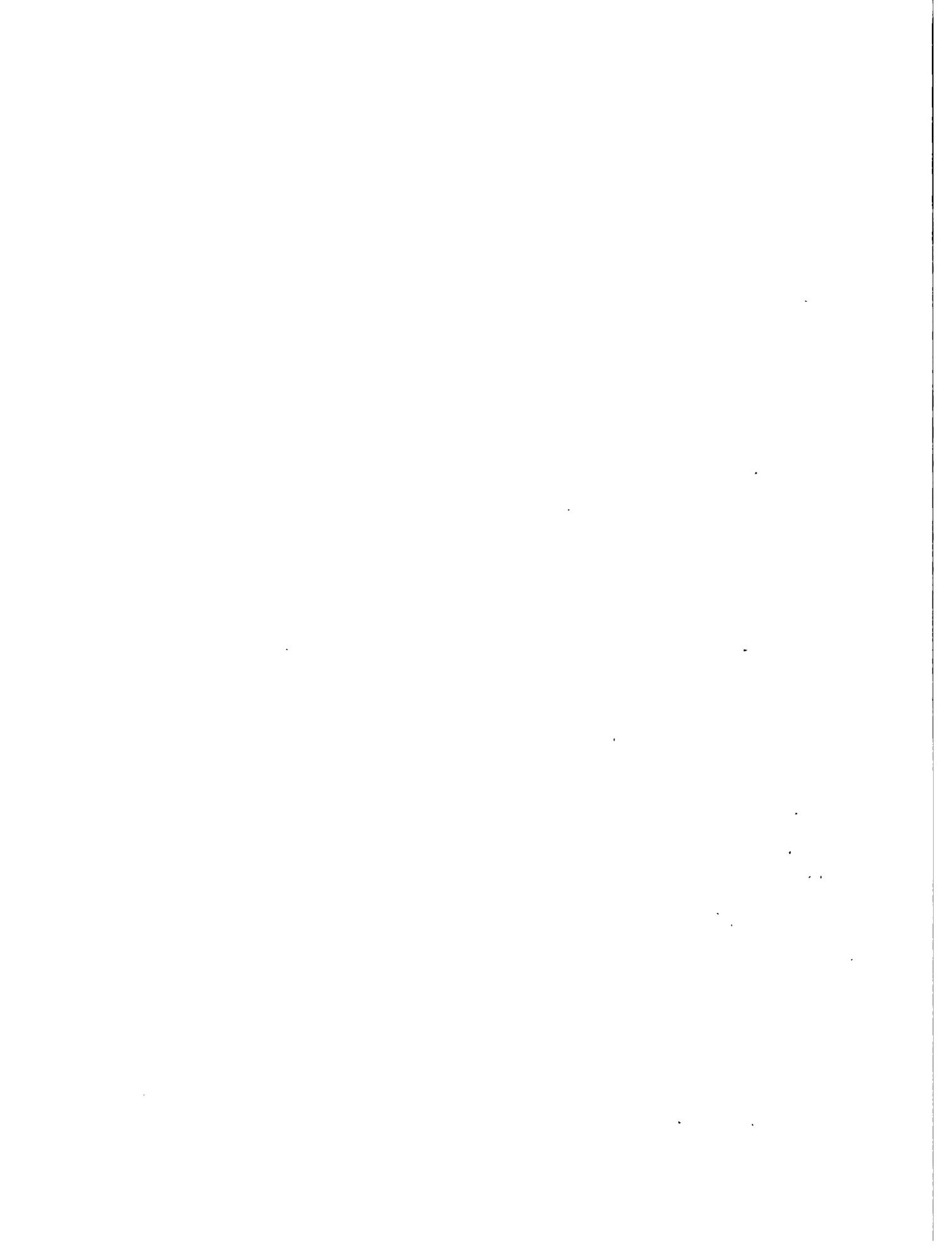
III. METODOLOGIA

El curso se realizará en las instalaciones del IICA/PNCA y comprenderá los aspectos teóricos básicos de mercadeo de los productos agropecuarios, los cuales serán complementados con el estudio de casos y participación de conferenciantes especializados en el área.

IV. CONTENIDO (Versión Simplificada)

A. Estudio de Mercado (16 horas: 10 teóricas y 6 prácticas)

1. Estructura del mercado y precios
2. Aplicaciones de la oferta y de la demanda
3. Análisis de consumo
4. Integración y coordinación en mercadeo
5. Estudio y análisis de casos



B. Mercadeo Agropecuario (24 horas: 16 teóricas y 8 prácticas)

1. Definiciones y conceptos básicos aplicados al mercadeo
2. Análisis funcional del mercadeo
3. Análisis institucional del mercadeo
4. Eficiencia de la comercialización
5. Presentación y análisis de casos

C. Metodología de Investigación de Mercadeo (20 horas: 12 teóricas y 8 prácticas)

1. Mercadeo e investigación de mercados
2. Metodología para un análisis dinámico del mercadeo a nivel micro-regional
3. Sondeo de mercados
4. Metodología para la estructuración de programas de mercadeo a nivel de organizaciones de productores
5. Estudio y discusión de casos

D. Estadística Aplicada (20 horas. 14 teóricas y 6 prácticas)

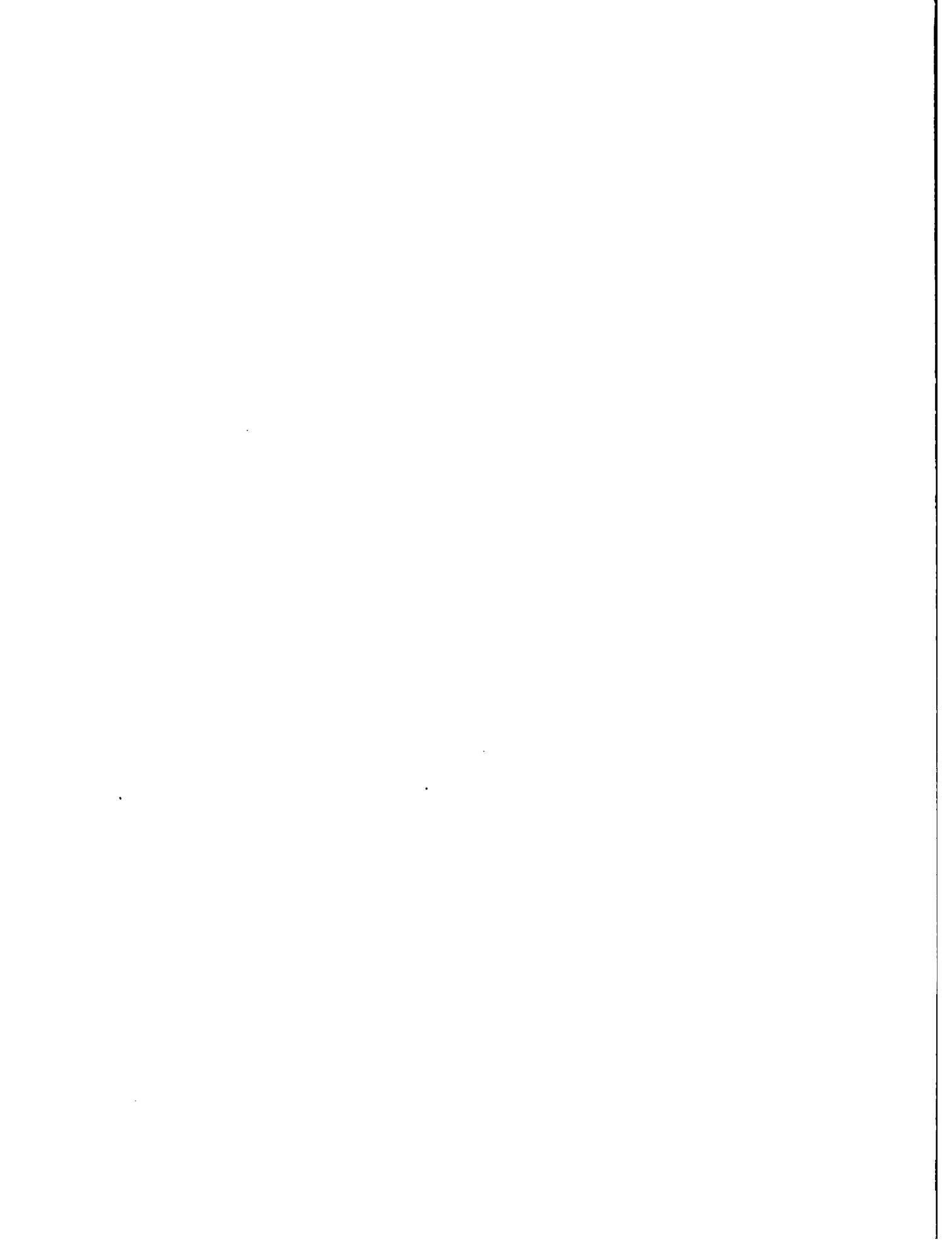
1. Conceptos básicos, medidas de posición, dispersión, asimetría y apuntamiento
2. Distribuciones bidimensionales
3. Análisis de series cronológicas
4. Números Índices
5. Introducción a la teoría del muestreo
6. Presentación y análisis de casos

V. ORGANIZACION

- Director: La Dirección del curso estará a cargo del doctor Ismael Peña Díaz, Jefe de la Unidad de Mercadeo del PNCA.
- Cuerpo Docente: Estará integrado por un grupo de profesionales del área, con amplia experiencia en sus respectivas especialidades.
- Sede: Edificio IICA/PNCA, Ciudad Universitaria, Carrera 30, Calle 45, Bogotá.
- Duración: El curso tendrá una duración de dos semanas en horario de 8 a.m. a 12 m. y de 1 a 5 p.m., para un total de 80 horas de instrucción teórica-práctica.

VI. REQUISITOS

Funcionarios que laboren en mercadeo agropecuario en aspectos relacionados con definición de políticas, planeación, programación y organización de sus principales actividades.



CURSO INTRODUCTORIO SOBRE PREPARACION Y EVALUACION DE PROYECTOS AGROINDUSTRIALES

I. JUSTIFICACION

La agroindustria adquiere cada vez más el carácter de factor fundamental dentro del proceso de aprovechamiento integral de los recursos actuales y potenciales en áreas por excelencia agropecuarias, pesqueras y forestales.

Consciente de lo anterior, el Programa Nacional de Capacitación Agropecuaria-PNCA, ha considerado como actividad prioritaria para 1985, la realización de dos cursos introductorios sobre Preparación y Evaluación de Proyectos Agroindustriales, con una duración de dos semanas cada uno y dedicación exclusiva.

Con su desarrollo se pretende colaborar con el sector agropecuario en la consolidación y fortalecimiento de grupos especializados en la formulación, evaluación y manejo de este tipo de proyectos.

II. OBJETIVOS

Los objetivos del curso son:

1. Estudiar los conceptos fundamentales sobre las principales técnicas aplicables a la preparación, evaluación y control de proyectos agroindustriales.
2. Estudiar y analizar metodologías de procedimientos para su aplicación en la presentación y puesta en marcha de proyectos sobre agroindustria.

III. METODOLOGIA

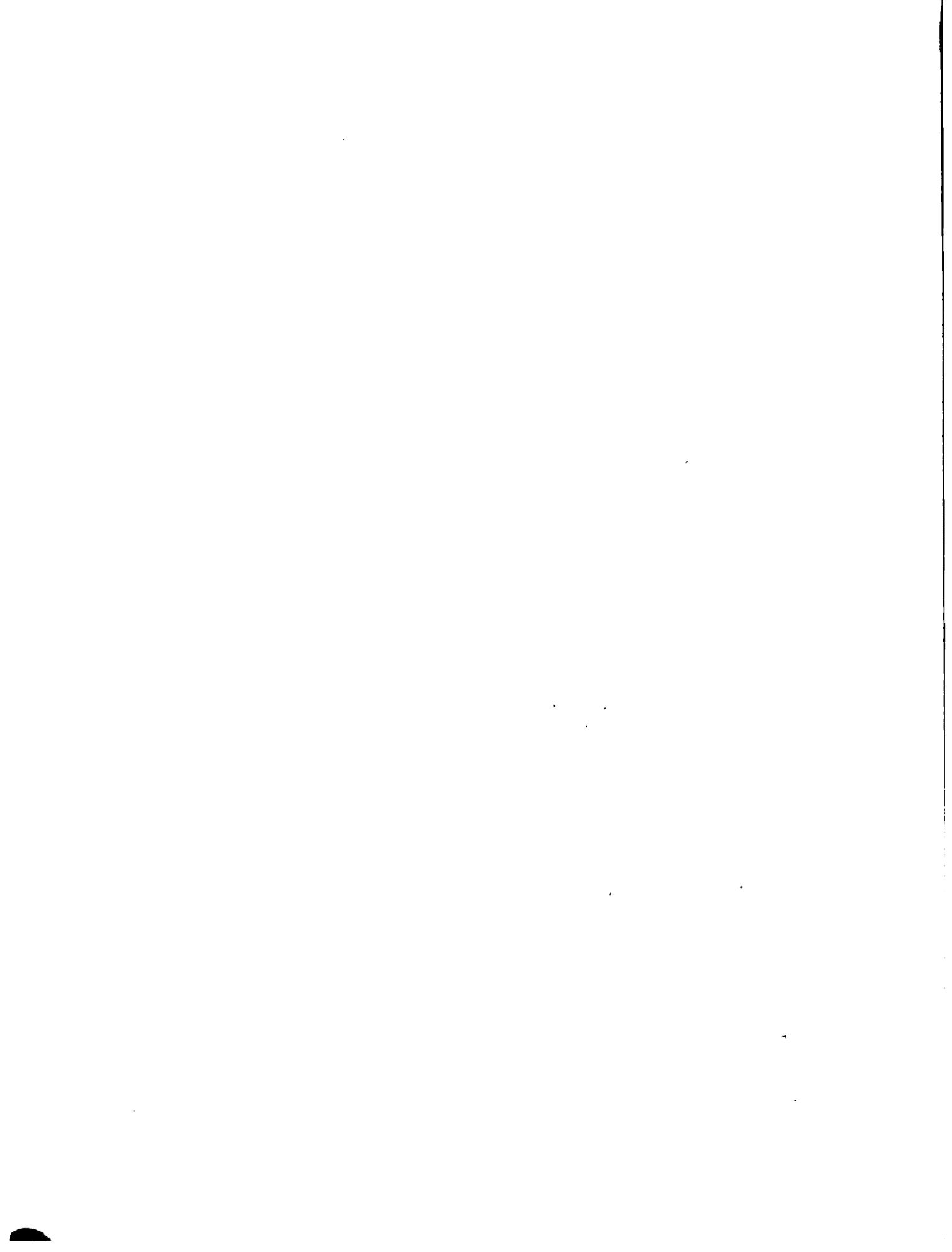
La metodología es considerada como un recurso docente que permita ampliar la capacidad de análisis, síntesis, evaluación y creatividad de los participantes.

En este sentido, se exige mucha participación y diálogo. Para su desarrollo se ha conformado el cuerpo docente integrado por un grupo de especialistas en las distintas áreas del curso, quienes tendrán a su cargo unidades didácticas que servirán de apoyo a las discusiones que se realizarán a nivel de grupo.

IV. CONTENIDO (Versión Simplificada)

A. Mercadeo Agropecuario (12 horas)

1. Definiciones y conceptos básicos aplicados al mercadeo
2. Aplicaciones de la oferta y de la demanda



3. Funciones del mercadeo
4. Análisis de precios, costos y márgenes
5. Estudio y análisis de casos

B. Principios de Agroindustria (8 horas)

1. Marco conceptual de la agroindustria
2. Características de los proyectos agroindustriales
3. Elementos básicos para la identificación de proyectos de investigación
4. Formulación de proyectos agroindustriales
5. Elementos para la puesta en marcha de proyectos agroindustriales

C. Introducción a Proyectos (12 horas)

1. El concepto de planeación económica
2. Planes y programas
3. Concepto de proyecto
4. Origen de los proyectos
5. Tipos de proyectos
6. Características de los proyectos
7. Niveles diferenciales para el estudio de un proyecto
8. Elementos componentes de un proyecto

D. Análisis Financiero de Proyectos (24 horas)

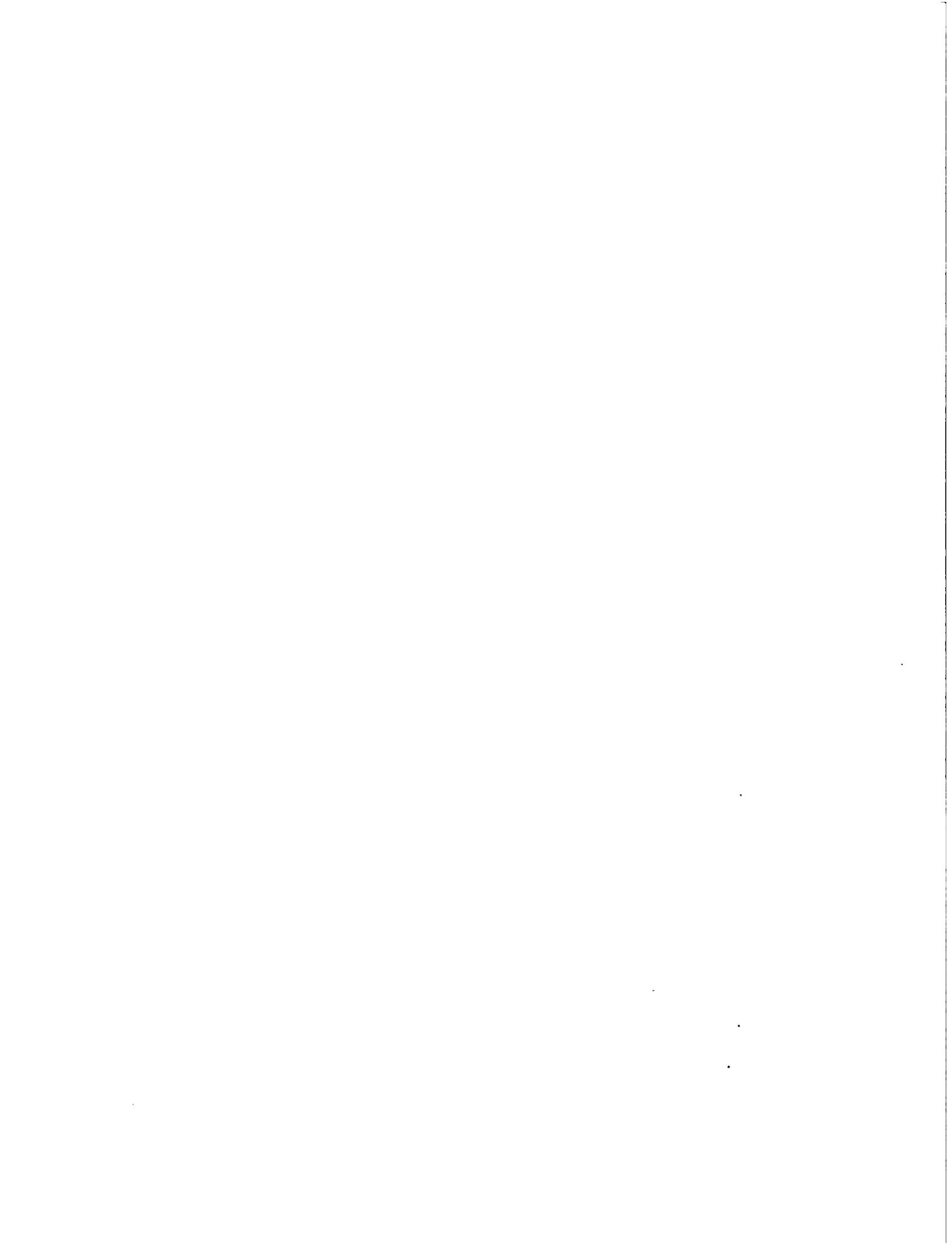
1. Gastos del proyecto
2. Financiamiento
3. Inversiones (cronograma de inversiones)
4. Necesidades de crédito
5. Fuentes de financiamiento
6. Condiciones de obtención de recursos financieros
7. Equivalencias financieras

E. Evaluación de Proyectos (16 horas)

1. Naturaleza del problema
2. Beneficios y costos
3. Indicadores para la evaluación económica y social

F. Manejo de Proyectos (8 horas)

1. Sistema de manejo de proyectos (SMP)
2. Resumen operativo gerencial (ROG)
3. Programación de actividades
4. Información y seguimiento
5. Evaluación sobre la marcha

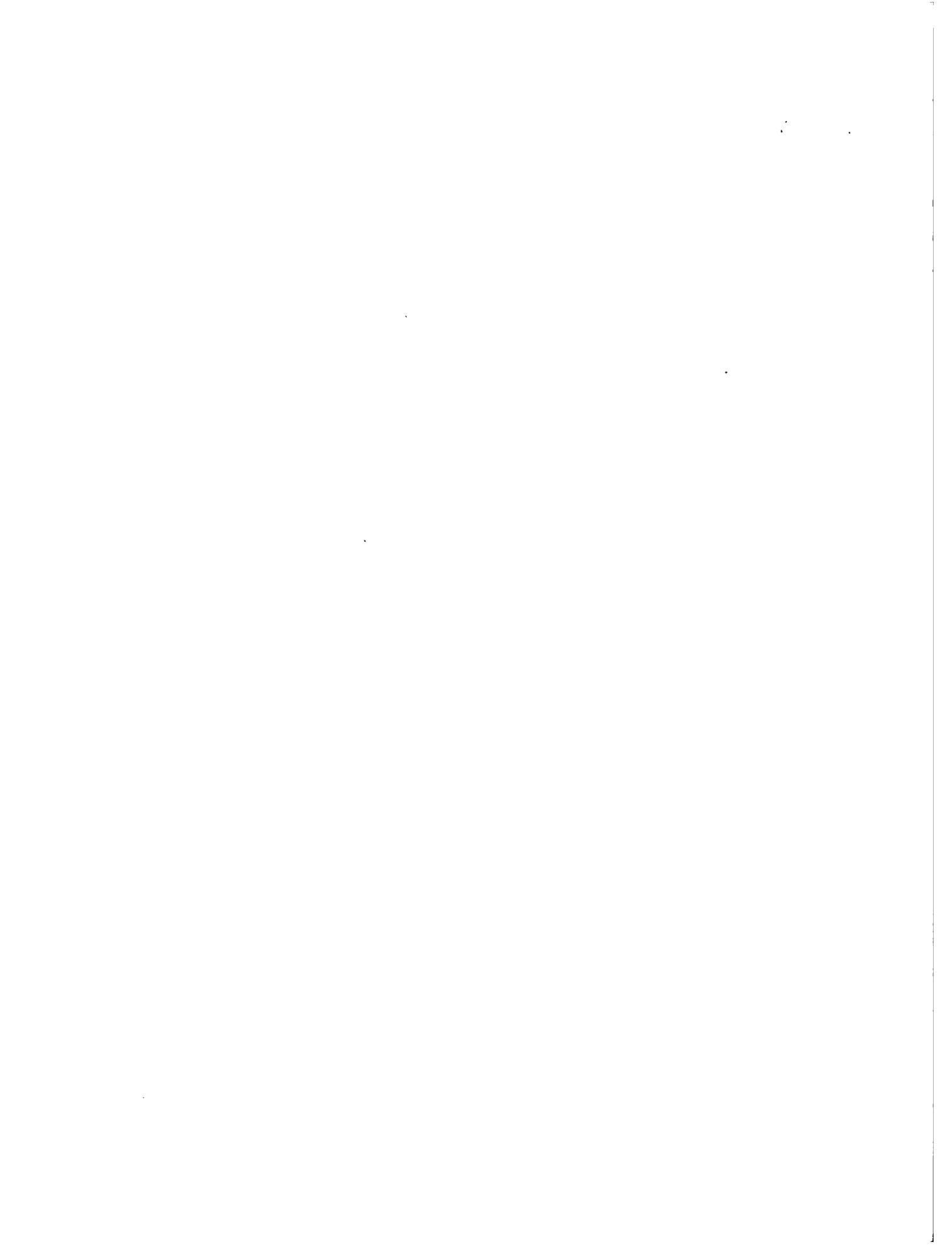


V. ORGANIZACION

- Director:** La Dirección del curso estará a cargo del doctor Ismael Peña Díaz, Jefe de la Unidad de Mercadeo del PNCA.
- Cuerpo Docente:** Está integrado por un grupo de profesionales de gran trayectoria en sus especialidades.
- Sede:** Edificio IICA/PNCA, Ciudad Universitaria, Carrera 30, Calle 45, Bogotá.
- Duración:** Cada curso tendrá una duración de dos semanas, en horario de 8 a.m. a 12 m. y de 1 a 5 p.m., para un total de 80 horas de instrucción teórica-práctica.

VI. REQUISITOS

Los cursos estarán destinados a personal, a nivel profesional o medio, cuyas funciones de trabajo se relacionen con la presentación y puesta en marcha de proyectos puntuales sobre agroindustria.



CURSO SOBRE MERCADEO DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS: PERECEDEROS Y DURABLES

I. JUSTIFICACION

El PNCA a través de sus 16 años de existencia ha dictado 111 cursos especializados en el área del Mercadeo Agropecuario, con una intensidad de alrededor de 17.000 horas, a los cuales asistieron 2.966 técnicos nacionales y extranjeros procedentes principalmente de Centroamérica y del Caribe.

Para 1985 el PNCA ha considerado conveniente programar dos cursos interinstitucionales de Mercadeo Agropecuario, con una intensidad de dos semanas de dedicación completa.

A estos cursos podrán asistir funcionarios de los sectores público y privado vinculados a actividades relacionadas con el área objeto de los mismos, pudiéndose capacitar en un período relativamente corto por la concentración de la instrucción.

II. OBJETIVOS

Los objetivos del curso son:

1. Actualizar a los participantes con los aspectos básicos y herramientas de análisis de la comercialización de los productos agropecuarios.
2. Conocer teórica y prácticamente las diversas técnicas que conlleva el mercadeo de los productos, tanto durables como perecederos.
3. Intercambiar experiencias en el campo del mercadeo agropecuario, dado el carácter interinstitucional del curso y las diversas profesiones de los participantes.

III. METODOLOGIA

El curso consta de dos grandes componentes: uno teórico que se desarrollará en las instalaciones del IICA/PNCA y otro práctico que se llevará a cabo en las instalaciones de entidades tales como: Central de Abastos (CORABASTOS); Instituto de Ciencias y Tecnología de Alimentos (ICTA), Empresas Comercializadoras de Productos Agropecuarios, Supermercados de la ciudad; Bolsa Nacional Agropecuaria; Plantas de Silos, Frigoríficos, Plantas Procesadoras de Leche y Centro de Acopio de Productos Agrícolas, entre otras. Para su desarrollo se contará con equipos, instalaciones y materiales adecuados y personal técnico idóneo en el manejo de productos.



Además, durante la ejecución de la actividad se realizarán conferencias y mesas redondas sobre temas de mercadeo agropecuario de significativo interés, en las cuales participarán funcionarios de entidades del sector público y privado.

IV. CONTENIDO (Versión Simplificada)

A. Mercadeo Agropecuario (20 horas: 12 teóricas y 8 prácticas)

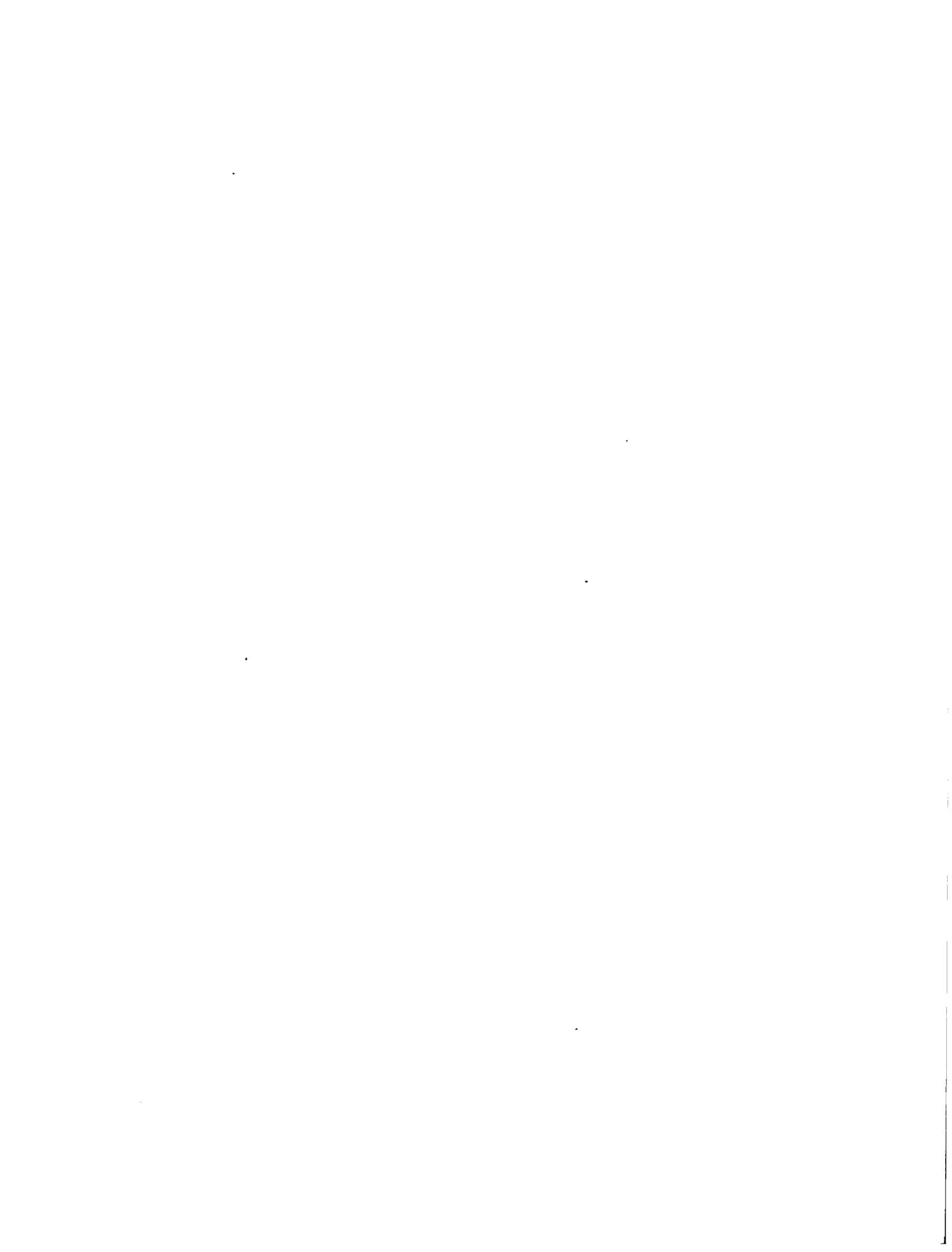
1. Aspectos complementarios entre la producción y el mercadeo
2. Enfoques para el análisis del mercadeo agropecuario
3. Funciones de la comercialización
4. Canales, costos y márgenes de comercialización
5. Organización para el mercadeo
6. Estudio y análisis de casos

B. Mercadeo de Productos Durables (20 horas: 10 teóricas y 10 prácticas)

1. Conceptos básicos del mercadeo de productos durables
2. Tipificación
3. Almacenamiento y conservación
4. Secamiento
5. Prácticas

C. Mercadeo de Productos Perecederos (40 horas: 20 teóricas y 20 prácticas)

1. Frutas y hortalizas
 - a. Calidad
 - b. Principios y métodos de manejo, transporte y almacenamiento
 - c. Pérdidas de postcosecha
 - d. Prácticas
2. Cárnicos
 - a. Calidad de la carne
 - b. Conservación y almacenamiento
 - c. Cortes y comercialización
 - d. Prácticas
3. Lácteos
 - a. Calidad de la leche
 - b. Pasteurización
 - c. Conservación
 - d. Comercialización
 - e. Prácticas
4. Aves y Huevos
 - a. Características y desarrollo del sector avícola
 - b. Clasificación, calidad y empaque de huevos
 - c. Conservación de la calidad de los huevos
 - d. Plantas de beneficios, presentación, manejo y conservación de aves para el consumo
 - e. Comercialización de los productos de la avicultura
 - f. Prácticas



V. ORGANIZACION

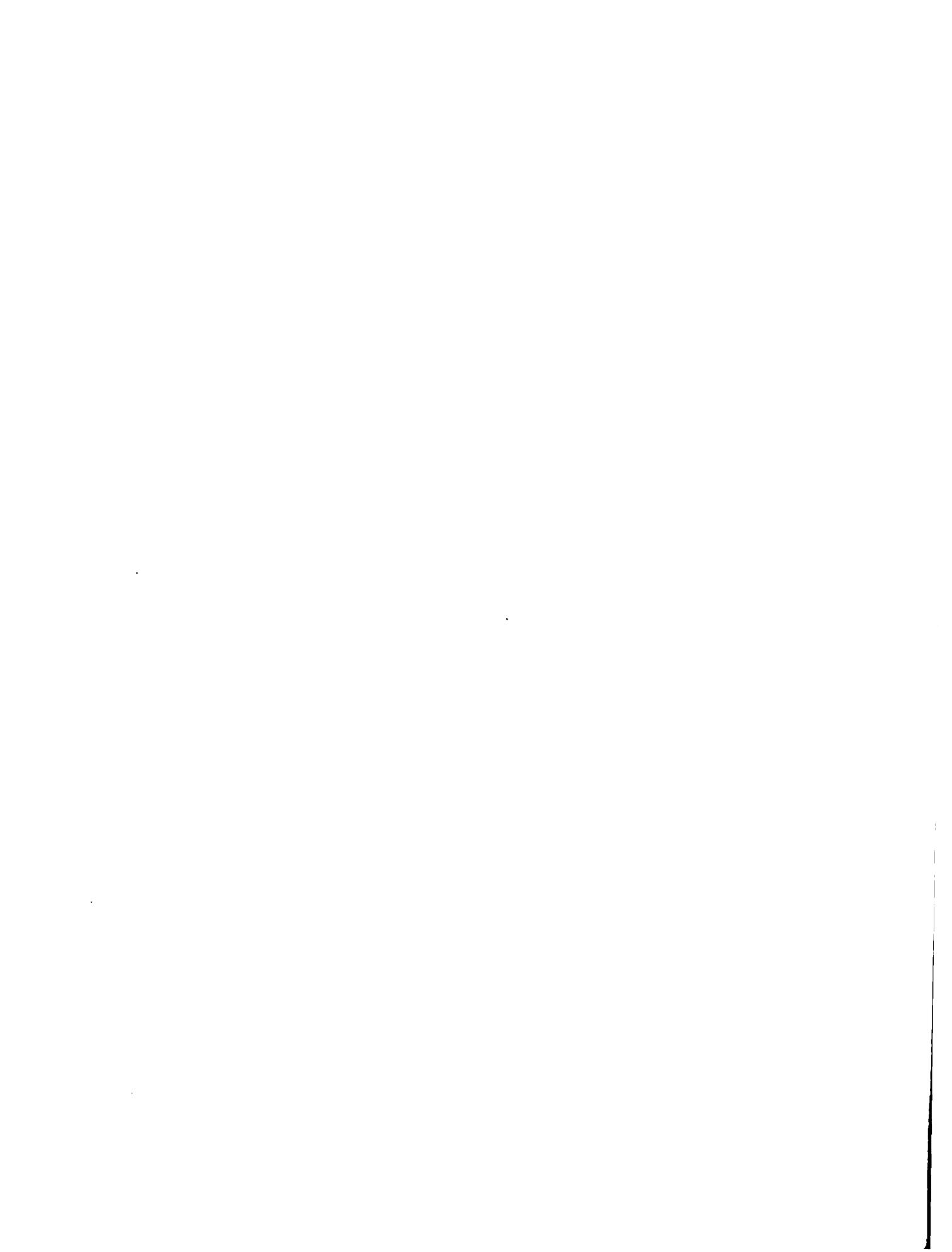
- Director:** La Dirección del curso estará a cargo del doctor Ismael Peña Díaz, Jefe de la Unidad de Mercadeo del PNCA.
- Cuerpo Docente:** Está integrado por un grupo de instructores, conferenciantes y ejecutivos del mercadeo con amplia trayectoria en sus respectivas especialidades.
- Sede:** Edificio IICA/PNCA, Ciudad Universitaria, Carrera 30, Calle 45, Bogotá.
- Duración:** Cada curso tendrá una duración de dos semanas, en horario de 8 a.m. a 12 m. y de 1 a 5 p.m., para un total de 80 horas de instrucción teórico-práctica.

VI. REQUISITOS

Poseer título profesional superior, o a nivel medio con experiencia en el mercadeo y/o manejo de productos agropecuarios.

Que el participante esté trabajando o tenga oportunidad de trabajar en actividades relacionadas con los temas del curso.

AREA: EDUCACION AGROPECUARIA

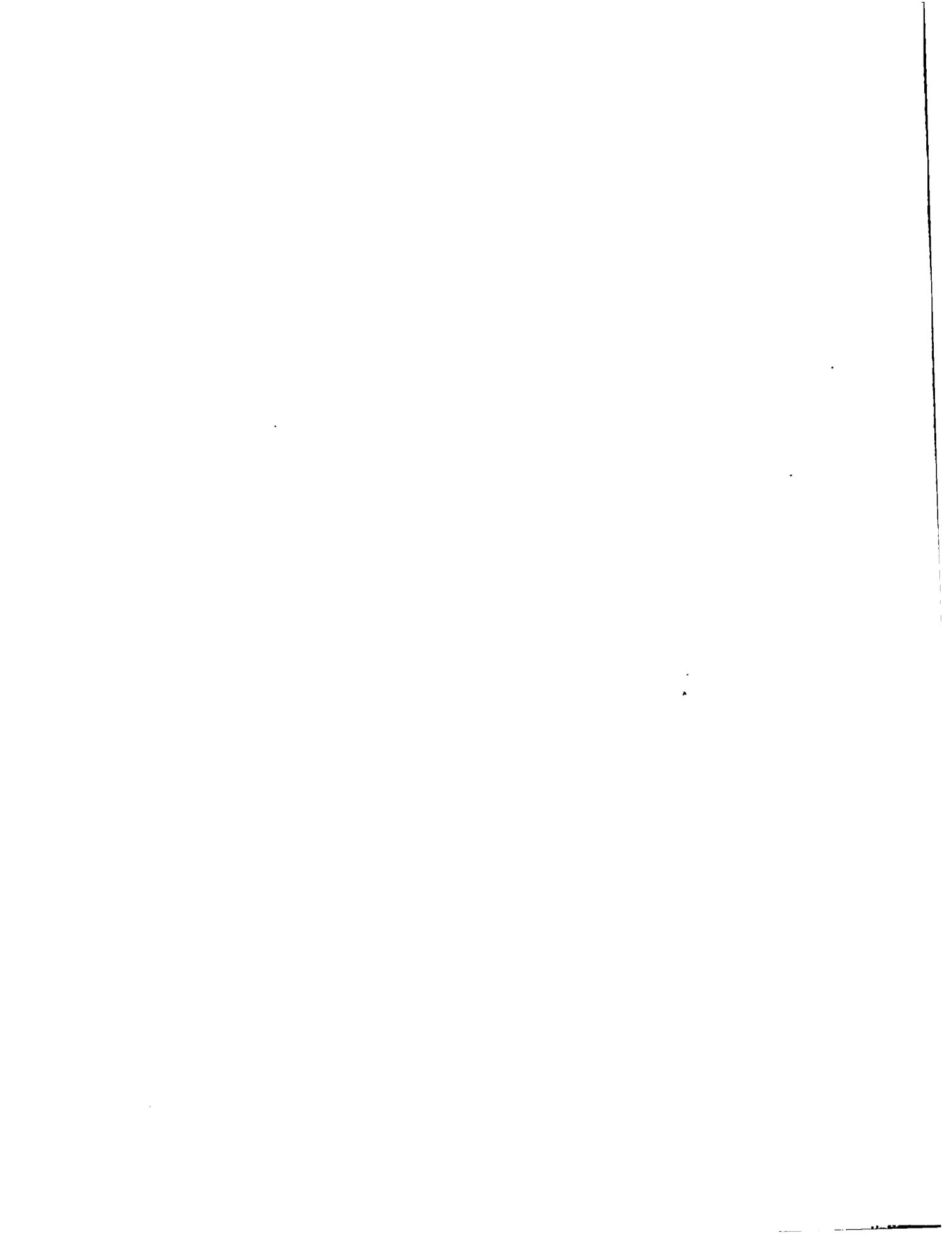


ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES - 1985

AREA: EDUCACION AGROPECUARIA: Aníbal Alvarez Ramirez

<u>Actividad</u>	<u>Fecha Realización</u>	<u>Fecha Límite Inscripción</u>
Producción de Audiovisuales	Marzo 4 - 15	Febrero 22
Actualización Metodología de la Enseñanza	Junio 24-28	Junio 7
Extensión Rural	Julio 8 -19	Junio 28
Complementación en Producción de Audiovisuales	Agosto 20 - 30	Agosto 9
Metodología de la Enseñanza	Diciembre 9 - 20	Noviembre 29

Nota: Estas actividades se realizarán en Bogotá, en las instalaciones del IICA/PNCA



CURSO SOBRE PRODUCCION DE AUDIOVISUALES

I. JUSTIFICACION

Los avances de la tecnología, han permitido la construcción de novedosos equipos que facilitan el empleo de ayudas audiovisuales en las acciones de educación.

Además, la pedagogía y la psicología educativa han creado técnicas y métodos de enseñanza para lograr los procesos de aprendizaje en la formación de conductas nuevas.

Por estas razones, el PNCA reconociendo la necesidad de establecer grupos de especialistas en manejo de equipos y producción de materiales educativos, ha considerado conveniente recopilar, en un curso, los adelantos tecnológicos sobre la materia.

II. OBJETIVOS

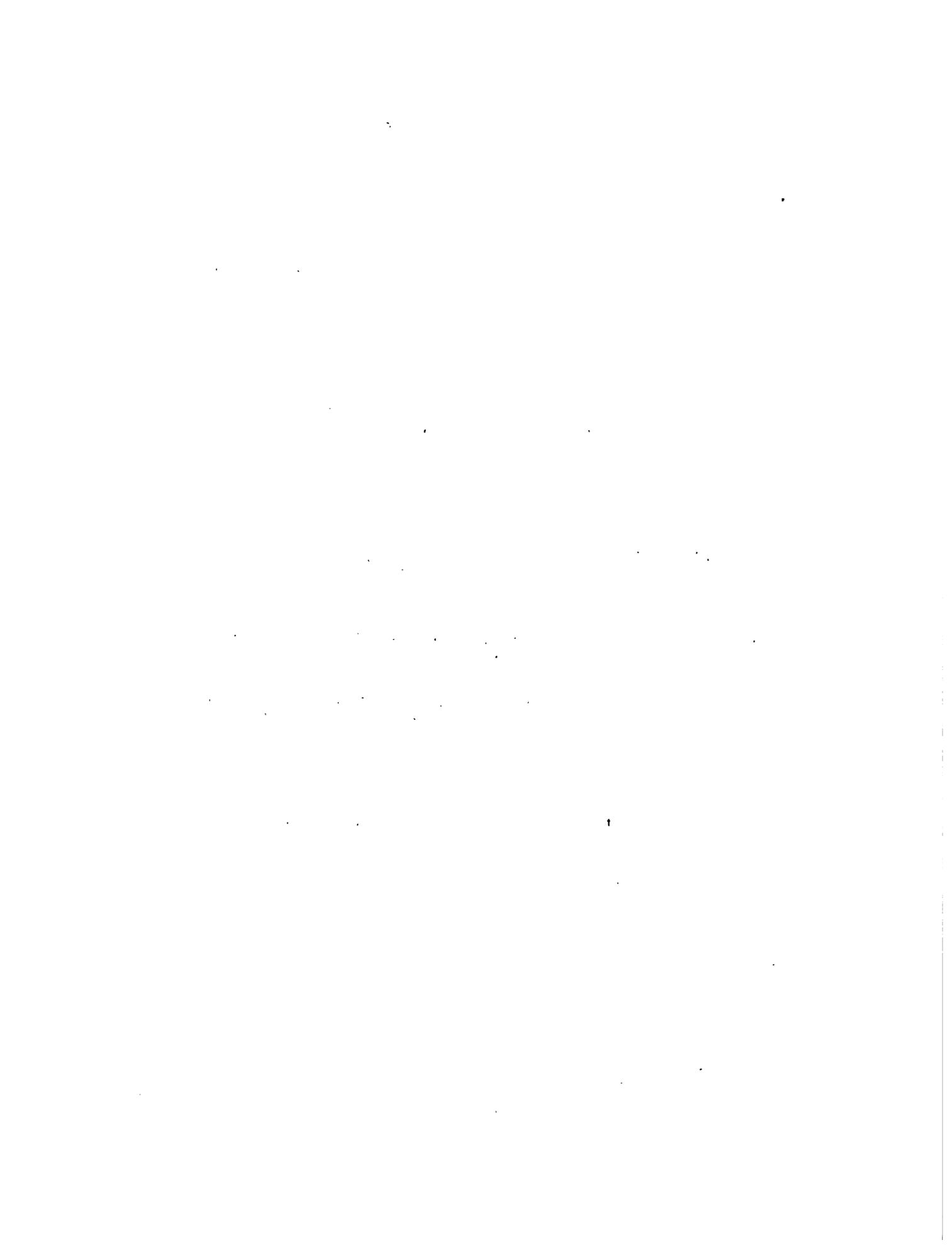
1. Capacitar a los participantes en modernos sistemas audiovisuales, para establecer metodologías en la transferencia de tecnología agropecuaria.
2. Efectuar el diseño, elaboración y empleo de ayudas audiovisuales en situaciones de enseñanza-aprendizaje.
3. Prepararse en el manejo de equipos audiovisuales, de acuerdo con los principios pedagógicos y técnicos requeridos.

III. METODOLOGIA

La metodología del curso es de carácter práctico. En su desarrollo se conformarán sub-grupos de trabajo para elaborar y presentar ejercicios de aplicación. Se ofrecerán materias instrumentales, por parte de especialistas, para precisar principios de aprendizaje. La modalidad del curso-taller alterna la teoría y las demostraciones reales.

IV. CONTENIDO

- A. Percepción (8 horas teóricas)
 1. Formación de la imagen
 2. Contenidos manifiestos y latentes
- B. Composición Fotográfica (32 horas prácticas)
 1. Manejo de cámara fotográfica
 2. Selección de equipos y películas
 3. Exposición de la película
 4. Laboratorio fotográfico



C. Programas con Diapositivas (24 horas prácticas)

1. Planificación
2. Guiones
3. Trabajos de arte
4. Sincronización de sonido
5. Presentación de sonovisos

D. Equipos y Ayudas Visuales (16 horas prácticas)

1. Proyector de diapositivas
2. Retroproyección
3. Proyector opaco
4. Proyección de cine
5. Ayudas visuales

V. ORGANIZACION

Director : La Dirección del curso estará a cargo del doctor Anibal Alvarez Ramirez, Sicopedagogo PNCA.

Cuerpo docente : Como profesores actuarán profesionales calificados en estas disciplinas.

Sede : Edificio IICA/PNCA, Ciudad Universitaria, Carrera 30 con Calle 45, Bogotá

Duración : La duración es de dos semanas, en horario de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:30 p.m. a 5:30 p.m., para un total de 80 horas teórico-prácticas.

VI. REQUISITOS

Que el participante esté trabajando o tenga oportunidad de trabajar en actividades con empleo de audiovisuales. Asistir de tiempo completo a todas las actividades del curso. Traer una cámara fotográfica de 35 mm.



SEMINARIO DE ACTUALIZACION SOBRE METODOLOGIA DE LA ENSEÑANZA

I. JUSTIFICACION

Durante varios años el IICA/PNCA ha venido ofreciendo capacitación, en Metodología de la Enseñanza, a los profesores universitarios y funcionarios del sector agropecuario colombiano.

Las entidades patrocinadoras, a través del Comité Técnico del PNCA, estudiaron la posibilidad de dar seguimiento a éstas acciones por medio de una actividad específica sobre los avances a la materia.

II. OBJETIVOS

1. Reunir a los exparticipantes, de los cursos en Metodología de la Enseñanza, para revisar la evolución de los métodos y materiales empleados en el aprendizaje.
2. Debatir las estrategias relativas al método y su implementación en cada institución.

III. METODOLOGIA

El seminario se iniciará con las ponencias escritas u orales que presenten los participantes para su análisis. Luego en sub-grupos de trabajo se redactarán marcos conceptuales y estrategias educativas. Finalmente, con la participación de especialistas invitados se hará un alcance metodológico para lograr el fortalecimiento a nivel institucional.

IV. CONTENIDO

- A. Evolución histórica de la educación
- B. Metodología en la enseñanza institucional
- C. El aprendizaje y su base psicológica
- D. La planeación y evolución de las actividades educativas
- E. Tecnología educativa y producción de medios didácticos

V. ORGANIZACION

- Director : La coordinación del seminario estará a cargo del doctor Anibal Alvarez Ramirez, Sicopedagogo PNCA.
- Cuerpo docente : Como especialistas serán invitados varios profesionales de la educación colombiana.

Sede : Edificio IICA/PNCA, Ciudad Universitaria
Carrera 30 con Calle 45, Bogotá.

Duración : Una semana, en horario de 8:00 a.m. a 12 m.
y de 1:30 p.m. a 5:30 p.m., para un total
de 40 horas.

VI. REQUISITOS

Haber participado en un curso sobre Metodología de la Enseñanza y escribir una ponencia, desarrollando la temática, para presentarla en plenaria.

CURSO SOBRE EXTENSION RURAL

I. JUSTIFICACION

El Programa Nacional de Capacitación Agropecuaria, PNCA, administrado por el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura, IICA, ha venido ofreciendo capacitación en servicio a las entidades del sector agropecuario colombiano, así como a los organismos del sector privado del país y a funcionarios extranjeros.

Esta experiencia acumulada en el Area de Educación Agropecuaria, permite el fortalecimiento institucional a través de la capacitación técnica mediante el montaje de cursos.

II. OBJETIVOS

1. Que los participantes, a partir de su propia experiencia y los elementos de la comunicación social, logren aplicar los procesos de transferencia de tecnología en situaciones de extensión rural.
2. Que los participantes efectúen la diagramación, elaboración y uso adecuado de las ayudas educativas rurales.
3. Contrastar la metodología de extensión, empleada por los participantes y establecer alternativas prácticas referentes al método.

III. METODOLOGIA

La metodología del curso será considerada como un recurso docente que permita la capacidad de análisis, síntesis, evaluación y creación por parte de los participantes. En este sentido, la metodología general del curso será de tipo activa. En su desarrollo, se conformarán grupos pequeños para actividades prácticas, exposiciones breves de materias instrumentales para precisar conceptos básicos, lecturas y discusiones en grupo para aprendizaje de reflexión, trabajos en equipo para ejercitar el empleo de ayudas educativas y, finalmente, demostraciones de campo tomando como base la experiencia de los participantes y la vivencia lograda en el curso.

IV. CONTENIDO

A. Unidad I: Comunicación y Educación

Los trabajos de campo y las acciones de capacitación informal, incluyen procesos de enseñanza-aprendizaje en donde el extensionista logra transferir tecnología empleando los elementos de la comunicación social.

Objetivo

Utilizar la comunicación social en los procesos de enseñanza-aprendizaje rural.

Contenido

Comunicaciones :

- Elementos, procesos, barreras
- Tipo de comunicación. Modelos
- Diferencia urbana rural

Educación :

- Elementos y procesos de enseñanza-aprendizaje
- Sociología del aprendizaje rural

B. Unidad II: Elaboración de Materiales

Las labores de extensión incorporan todos los medios de expresión: la palabra oral o escrita, el lenguaje de las imágenes y el lenguaje de los sonidos.

Estas consideraciones tienden a justificar el por qué es recomendable para el extensionista la familiarización en el diseño de materiales educativos que permitan mayor rendimiento en sus actividades.

Objetivo

- Diagramar, elaborar y utilizar materiales educativos

Contenido

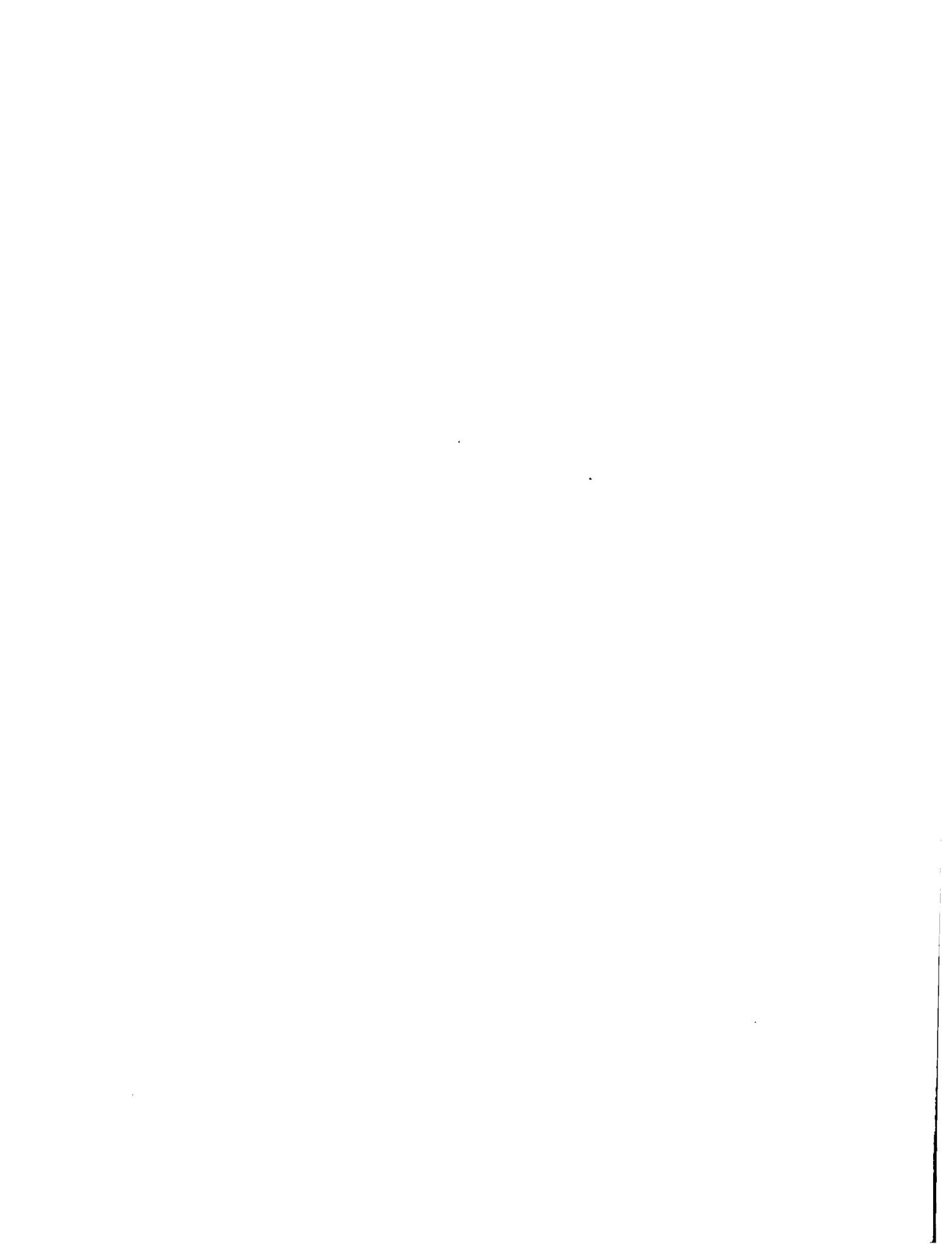
- El lenguaje de la comunicación rural
- . Portafolio gráfico (fotografía, láminas, dibujos)
- . Sonovisos (diapositivas en color y sincronización de sonido)
- . Franelógrafo
- . Tablero
- . Papelógrafo

C. Unidad III: Métodos de Extensión

Uno de los aspectos esenciales en el trabajo rural es el empleo de los métodos de extensión. El grado de eficiencia depende de las habilidades y destrezas de quienes serán involucrados en la tarea de transferencia de tecnología.

Objetivo

- Analizar la metodología utilizada por los participantes y establecer marcos conceptuales para su aplicación.



Contenido

- Demostración de método humanizada
- Demostración de resultados
- Visita a fincas
- Día de campo
- Giras de observación
- Ventajas y desventajas de los métodos

V. ORGANIZACION

- Director : La Dirección del curso estará a cargo del doctor Aníbal Álvarez Ramírez, sicopedagogo PNCA.
- Cuerpo docente : Como profesores actuarán profesionales calificados en estas disciplinas.
- Sede : Los cursos interinstitucionales se efectuarán en el edificio IICA/PNCA, Ciudad Universitaria, Carrera 30 con Calle 45, en Bogotá. La sede para las actividades institucionales serán designadas por cada organismo.

VI. REQUISITOS

Que los participantes estén trabajando en acciones de transferencia de tecnología rural. Asisten de tiempo completo a todas las actividades del curso.

CURSO COMPLEMENTACION EN PRODUCCION DE AUDIOVISUALES

I. JUSTIFICACION

En el año de 1984 el PNCA efectuó tres cursos sobre Producción de Audiovisuales para los funcionarios del sector agropecuario colombiano, los cuales fueron orientados en el manejo y montaje de materiales para doble proyección.

Por solicitud del Comité Técnico del PNCA se programó dar complementación a la actividad diseñando sonovisos en multi-imagen.

II. OBJETIVOS

1. Evaluar los sonovisos producidos por los participantes en los cursos de audiovisuales.
2. Diseñar y montar audiovisuales con la metodología del multi-imagen.

III. METODOLOGIA

El curso taller partirá del análisis de los sonovisos realizados por los exparticipantes. Luego, se hará el diseño de materiales para el uso de multi-imagen en dos proyectores. Al terminar la actividad se evaluarán los contenidos de cada audiovisual.

IV. CONTENIDO

- A. Presentación y evaluación de sonovisos
- B. Pasos metodológicos en multi-imagen
- C. Trabajos de laboratorio fotográfico
- D. Análisis de contenidos técnicos y educativos

V. ORGANIZACION

- Director : La Dirección del curso estará a cargo del doctor Aníbal Álvarez Ramírez, Sicopedagogo PNCA.
- Cuerpo docente : Como profesores actuarán profesionales calificados en estas disciplinas.



- Sede : Edificio IICA/PNCA, Ciudad Universitaria,
Carrera 30 con Calle 45, Bogotá.
- Duración : La duración es de dos semanas, en horario
de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:30 p.m. a
5:30 p.m., para un total de 80 horas teóri-
co-prácticas.

VI. REQUISITOS

Cada participante debe presentar la proyección de un audiovisual elaborado con su aporte institucional.

Traer, por escrito, el guión de un audiovisual para su posible realización. Contar con una cámara fotográfica de 35mm.



CURSO SOBRE METODOLOGIA DE LA ENSEÑANZA

I. JUSTIFICACION

La labor educativa es un proceso de interrelaciones sociales, en donde la elaboración del conocimiento y el estudio de los fenómenos, hacen una dinámica cambiante y evolutiva.

Estas modificaciones se suceden, en el tiempo, a velocidades extraordinarias y fácilmente una persona o institución se queda trabajando con sistemas tradicionales cuando no renueva a través del análisis y observación su forma de resolver las acciones educativas.

Además, las ciencias del comportamiento humano han establecido principios y técnicas para los procesos de enseñanza-aprendizaje con mediciones válidas en el logro de los objetivos educativos.

II. OBJETIVOS

1. Aplicar los elementos de la comunicación social en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
2. Conformar un marco psicológico para guiar actividades de enseñanza.
3. Practicar varias técnicas de dinámica general grupal en acciones de aprendizaje.
4. Diagramar y emplear materiales educativos dentro y fuera del aula de clase.
5. Redactar y presentar por escrito, la planeación curricular de una asignatura o de una actividad docente.
6. Demostrar la adopción y difusión de las técnicas de enseñanza propuestas durante el curso de metodología.

III. METODOLOGIA

Esta actividad se considera como un recurso docente que permite la capacidad de análisis, síntesis, evaluación y creación por parte de los participantes. En su desarrollo, se conformarán grupos pequeños para actividades prácticas, exposiciones breves de materias instrumentales para precisar conceptos básicos, lecturas y discusiones en grupo para un aprendizaje de reflexión, trabajo en equipo para ejercitar el empleo de ayudas y, seminarios de síntesis general tomando como base la experiencia de los participantes y la vivencia lograda durante el curso.

IV. CONTENIDO (Versión simplificada)

A. Unidad I: Comunicación Social

- Fundamentos de la comunicación
- Elementos y procesos
- Comunicación social en educación
- Modelos de educación-comunicación

B. Unidad II: Psicología del Aprendizaje

- Aprendizaje por estímulo-respuesta (SKinner)
- La percepción de la forma (Gestalt)

C. Unidad III: Producción de Audiovisuales

- Manejo de cámara fotográfica
- Composición fotográfica
- Tomas fotográficas
- Guiones y grabaciones
- Presentación de sonovisos

D. Unidad IV: Elaboración de Materiales Didácticos

- Diagramación y empleo de ayudas
- Franelógrafo
- Papelógrafo
- Tablero
- Portafolio gráfico
- Retroproyector
- Proyector opaco
- Cine

E. Unidad V: Planeación Curricular

- Formulación de objetivos (B. Bloon)
- La estrategia y medios educacionales (E. Dale)
- Medición y Evaluación
- Diseño de Planeación curricular

V. ORGANIZACION

- Director : La Dirección del curso estará a cargo del doctor Anibal Alvarez Ramirez, Sicopedagogo PNCA.
- Cuerpo docente : Como profesores actuarán profesionales calificados en estas disciplinas.
- Sede : Edificio IICA/PNCA, Ciudad Universitaria, Carrera 30 con Calle 45, Bogotá.

Duración : La duración es de dos semanas, en horario de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:30 p.m. a 5:00 p.m., para un total de 80 horas teórico-prácticas.

VI. REQUISITOS

La actividad esta diseñada para los profesionales y técnicos que actualmente desempeñan funciones docentes en sus instituciones.

Asistir de tiempo completo a todas las actividades del curso. Presentar por escrito, al finalizar el evento, la planeación curricular de una acción educativa y efectuar una micro-clase en su especialidad.

AREA: INFORMATICA, INFORMACION Y DOCUMENTACION

ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES - 1985

AREA: INFORMATICA, INFORMACION Y DOCUMENTACION: Eduardo Ramos López

<u>Actividad</u>	<u>Fecha Realización</u>	<u>Fecha Límite Inscripción</u>
Introducción a los Computadores	Abril 22-26	Abril 11
Uso de Computadores para Administración y Finanzas	Mayo 13-17	Mayo 3
Uso de Computadores para Investigación y Estadística	Junio 3-7	Mayo 24
Introducción a los Computadores	Agosto 12-16	Agosto 2
Uso de Computadores para Administración y Finanzas	Septiembre 9-13	Agosto 30
Uso de Computadores para Investigación y Estadística	Octubre 7-11	Septiembre 27

Nota: Estas actividades se realizarán en Bogotá, en las instalaciones del IICA/PNCA.



LA PROGRAMACION INSTITUCIONAL

A continuación se presenta la relación de las actividades solicitadas por cada Entidad Patrocinadora del PNCA. Vale la pena recordar algunos aspectos importantes relacionados con esta programación.

1. Cada actividad está sujeta a confirmación o ratificación por parte de la entidad solicitante en cuanto a lugar, fecha, duración y número de funcionarios.
2. El contenido de cada actividad se organiza conjuntamente con personal autorizado por la entidad solicitante. Para el efecto, la institución deberá establecer claramente el objetivo que busca con la actividad solicitada, el grupo de funcionarios al cual beneficiará y el nivel académico de los mismos, factores indispensables para la organización, por parte del PNCA, de la actividad de capacitación.
3. Al igual que en el caso de las actividades Interinstitucionales, no hay costo para la Entidad Patrocinadora por concepto de capacitación, ya que éste está cubierto por el presupuesto regular.
4. Sin embargo, las Entidades Patrocinadoras deben tener presente, que deben cubrir los costos de viáticos y transporte, regulados por el IICA en los siguientes casos:
 - a. Cuando la entidad solicita que la actividad se lleve fuera de Bogotá y el personal del IICA/PNCA o el contratado por éste tiene que desplazarse para organizar y realizar la actividad.
 - b. Cuando la actividad se desarrolla en Bogotá pero, por acuerdo con la entidad solicitante, es conveniente traer a esta ciudad personal que se vinculará a la actividad.
5. En el caso del curso de Elaboración y Evaluación de Proyectos (6 semanas de duración) la entidad que envía funcionarios deberá prever los costos de transporte y cinco días de viáticos para la práctica correspondiente, usualmente fuera de Bogotá.
6. En otros términos, el presupuesto regular asignado al PNCA cubre los costos de honorarios de instructores, materiales didácticos, papelería y utilería y elementos para prácticas.
7. Finalmente, todos conocemos las limitaciones presupuestales que enfrentan las entidades y por tanto las del PNCA para su operación. Para racionalizar y optimizar el rubro de capacitación dentro del presupuesto regular del PNCA, no se estima conveniente realizar cursos inter o institucionales con menos de 12 participantes.



CRONOGRAMA ACTIVIDADES INSTITUCIONALES - 1985

<u>Entidad</u>	<u>Actividad</u>	<u>Fecha</u>	<u>Técnico</u>
IDEMA	Módulos de Capacitación para Almacenistas de Productos Básico	Enero 2- Marzo 29	Mariana Perry Eduardo Ramos
HIMAT	Programación y Evaluación de Actividades Institucionales	Feb. 4-15 (Medio Tiempo)	Nizar Vergara
INCORA	*Mercadeo Agropecuario	Feb. 11-22	Ismael Peña
HIMAT	Administración Financiera	Feb. 11-22	Nizar Vergara
Caja Agraria	Planeación y Diagnóstico del Sector Agropecuario	Feb. 18-22	Nizar Vergara
Caja Agraria	Análisis Financiero	Feb.26- Marzo 1	Nizar Vergara
HIMAT	Dibujo Cartográfico	Marzo 4-8	Eduardo Ramos
Caja Agraria	Administración Financiera	Marzo 4-8	Nizar Vergara
INCORA	Ecología y Conservación de Recursos Naturales	Marzo 11-22	Eduardo Ramos
MinAgricultura	Introducción a la Preparación y Evaluación de Proyectos Agropecuarios	Marzo 11-22	Nizar Vergara
ICA	Administración de la Investigación	Marzo 11-29	Nizar Vergara
INCORA	Programación, Evaluación y Control Presupuestal	Marzo 18-22	Nizar Vergara
INCORA	Educación Agropecuaria y Dinámica de Grupos	Marzo 18-29	Anibal Alvarez
Caja Agraria	Modelos para la Determinación de Costos Agrícolas y Pecuarios	Marzo 26-29	Nizar Vergara
INCORA	*Extensión Rural	Abril 8-19	Anibal Alvarez
INCORA	Construcciones Rurales	Abril 15-26	Eduardo Ramos

Cronograma Actividades Institucionales-1985 (Continuación)

<u>Entidad</u>	<u>Actividad</u>	<u>Fecha</u>	<u>Técnico</u>
INCORA	*Tecnología de Alimentos y Constitución de Agroindustria	Abril 15-26	Ismael Peña
ICA	Administración de Centros Experimentales	Abril 15-26	Nizar Vergara
HIMAT	Técnicas de Cambio Rural	Abril 22-26	Aníbal Alvarez
INCORA	Organización y Métodos	Abril 22- Mayo 3	Nizar Vergara
INDERENA	Conocimiento y Uso de Bi- bliotecas	Mayo 6-10	Eduardo Ramos
Caja Agraria	Transferencia de Tecnología pa- ra Usuarios de Crédito Rural	Mayo 6-10	Aníbal Alvarez
HIMAT	Topografía Básica	Mayo 6-10	Eduardo Ramos
INCORA	*Extensión Rural	Mayo 13-24.	Aníbal Alvarez
INCORA	Saneamiento Ambiental	Mayo 13-24	Eduardo Ramos
INCORA	*Conservación y Procesamiento de Pescados y Mariscos	Mayo 27- Junio 7	Ismael Peña
INCORA	Ecología y Conservación de Recursos Naturales	Mayo 27- Junio 7	Eduardo Ramos
Caja Agraria	Estadísticas	Junio 3-7	Nizar Vergara
Caja Agraria	Transferencia de Tecnología para Usuarios de Crédito Rural	Junio 3-7	Aníbal Alvarez
INCORA	Desarrollo Gerencial	Junio 18-28	Nizar Vergara
ICA	Análisis Organizacional	Julio 2-12	Nizar Vergara
INCORA	*Conservación de Legumbres, Frutas y Hortalizas	Julio 8-19	Ismael Peña
INCORA	Introducción a Proyectos Agropecuarios	Julio 8- Agosto 2	Nizar Vergara



Cronograma Actividades Institucionales-1985 (Continuación)

<u>Entidad</u>	<u>Actividad</u>	<u>Fecha</u>	<u>Técnico</u>
INCORA	*Extensión Rural	Jul.22-Agt.2	Aníbal Alvarez
INCORA	*Tecnología de Alimentos y Constitución de Agroindustria	Julio 22- Agosto 2	Ismael Peña
Caja Agraria	Planeación y Diagnóstico del Sector Agropecuario	Agosto 12-16	Nizar Vergara
INCORA	*Conservación y Procesamiento de Pescado y Mariscos	Agosto 12-23	Ismael Peña
INCORA	*Extensión Rural	Agosto 12-23	Aníbal Alvarez
INCORA	Saneamiento Ambiental	Agosto 19-30	Eduardo Ramos
MinAgricultura	Actualización sobre Metodología, Variables y Manejo Estadístico del Análisis Agropecuario	Agosto 26-30	Nizar Vergara
INDERENA	Diseño Proyectos Agrosilvipastoriles	Sept. 2-13	Nizar Vergara
MinAgricultura	Mercadeo Agropecuario	Sept. 2-13	Ismael Peña
ICA	Manejo de Problemas Fitosanitarios en Productos Almacenados	Sept. 9-13	Eduardo Ramos
INCORA	Planificación Agroeconómica	Sept. 9-20	Nizar Vergara
INCORA	*Extensión Rural	Sept. 9-20	Aníbal Alvarez
INCORA	Construcciones Rurales	Sept.16-27	Eduardo Ramos
INCORA	*Mercadeo Agropecuario	Sept.23-Oct.4	Ismael Peña
ICA	Técnicas de Control Interno, Evaluación de Actividades y Rendición de Informes	Oct. 7-11	Aníbal Alvarez
Caja Agraria	Extensión Agrícola	Oct. 15-25	Aníbal Alvarez
Caja Agraria	Transferencia de Tecnología a Usuarios de Crédito Rural	Oct.28-Nov.1	Aníbal Alvarez

Cronograma de Actividades Institucionales-1985 (Continuación)

<u>Entidad</u>	<u>Actividad</u>	<u>Fecha</u>	<u>Técnico</u>
INCORA	*Conservación de Legumbres, Frutas y Hortalizas	Nov. 4-15	Ismael Peña
Caja Agraria	Transferencia de Tecnología para Usuarios de Crédito Rural	Nov. 18-22	Anibal Alvarez
INCORA	Cooperativismo	Nov.26-Dic.6	Nizar Vergara
Caja Agraria	Administración Agroindustrial y Ventas y Mercadeo de Semi- llas	A convenir	Eduardo Ramos
Caja Agraria	Administración Agroindustrial y Ventas y Mercadeo de Semi- llas	A convenir	Eduardo Ramos

*Para ser realizadas dentro del Convenio IICA-INCORA (Banco Mundial)

ACTIVIDADES INSTITUCIONALES - 1985

AREA: PLANIFICACION Y ADMINISTRACION AGROPECUARIAS: Nizar Vergara García

<u>Entidad</u>	<u>Actividad</u>	<u>Fecha Realización</u>	<u>Lugar</u>
Caja Agraria	Planeación y Diagnóstico del Sector Agropecuario	Febrero 18-22	Bogotá
Caja Agraria	Análisis Financiero	Febrero 26-Marzo 1	Bogotá
Caja Agraria	Administración Financiera	Marzo 4-8	Bogotá
Caja Agraria	Planeación y Diagnóstico del Sector Agropecuario	Agosto 12-16	Bogotá
Caja Agraria	Estadísticas	Junio 3-7	Bogotá
HIMAT	Programación y Evaluación de Actividades Institucionales	Febrero 4-15 (Medio tiempo)	Bogotá
HIMAT	Administración Financiera	Febrero 11-22	Bogotá
ICA	Administración de la Investigación	Marzo 11-29	Bogotá
ICA	Administración de Centros Experimentales	Abril 15-26	Bogotá
ICA	Análisis Organizacional	Julio 2-12	Bogotá
INCORA	Programación, Evaluación y Control Presupuestal	Marzo 18-22	Bogotá
INCORA	Organización y Métodos	Abril 22, Mayo 3	Bogotá
INCORA	Desarrollo Gerencial	Junio 18-28	Bogotá
INCORA	Introducción a Proyectos Agropecuarios	Julio 8-Agosto 2	Bogotá
INCORA	Planificación Agroeconómica	Septiembre 9-20	Bogotá
INCORA	Cooperativismo	Nov. 26-Dic. 6	Bogotá
INDERENA	Diseño Proyectos Agro-silvi-pastoriles	Septiembre 2-13	Bogotá



Actividades Institucionales - 1985

Area: Planificación y Administración Agropecuarias (Continuación)

<u>Entidad</u>	<u>Actividad</u>	<u>Fecha Realización</u>	<u>Lugar</u>
MinAgricultura	Introducción a la Preparación y Evaluación de Proyectos Agropecuarios	Marzo 11-22	Santa Marta
MinAgricultura	Actualización sobre Metodología, Variables y Manejo Estadístico del Análisis Agropecuario	Agosto 26-30	Bogotá



ACTIVIDADES INSTITUCIONALES - 1985

AREA: MERCADEO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIA: Ismael Peña Díaz

<u>Entidad</u>	<u>Actividad</u>	<u>Fecha Realización</u>	<u>Lugar</u>
Caja Agraria	Modelos para la Determinación de Costos Agrícolas y Pecuarios	Marzo 26-29	Bogotá
IDEMA	Módulos de Capacitación para Almacénistas de Productos Básicos	Enero 2-Marzo 29	Bogotá
INCORA	*Mercadeo Agropecuario	Febrero 11-22	Regional
INCORA	*Tecnología de Alimentos y Constitución de Agroindustria	Abril 15-26	Guamo
INCORA	*Conservación y Procesamiento de Pescados y Mariscos	Mayo 27-Junio 7	Bogotá
INCORA	*Conservación de Legumbres, Frutas y Hortalizas	Julio 8-19	Bogotá
INCORA	*Tecnología de Alimentos y Constitución de Agroindustria	Julio 22-Agosto 2	El Cucharo
INCORA	*Conservación y Procesamiento de Pescado y Mariscos	Agosto 12-23	Regional
INCORA	*Mercadeo Agropecuario	Sept.23-Oct.4	Regional
INCORA	*Conservación de Legumbres, Frutas y Hortalizas	Noviembre 4-15	Regional
MinAgricultura (Organización Campesina)	Mercadeo Agropecuario	Sept. 2-13	Pereira

*Para ser realizadas dentro del Convenio IICA-INCORA (Banco Mundial).

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews, while secondary data was obtained from existing reports and databases.

The third section details the statistical analysis performed on the collected data. It describes the use of descriptive statistics to summarize the data and inferential statistics to test hypotheses. The results of these analyses are presented in a clear and concise manner, highlighting the key findings of the study.

Finally, the document concludes with a discussion of the implications of the findings. It suggests that the results have significant implications for the field of study and offers recommendations for further research. The author also acknowledges the limitations of the study and expresses gratitude to those who assisted in the research process.

ACTIVIDADES INSTITUCIONALES - 1985

AREA: EDUCACION AGROPECUARIA: Anibal Alvarez Ramirez

<u>Entidad</u>	<u>Actividad</u>	<u>Fecha Realización</u>	<u>Lugar</u>
Caja Agraria	Transferencia de Tecnología para Usuarios de Crédito Rural	Mayo 6 - 10	Bogotá
Caja Agraria	Transferencia de Tecnología para Usuarios de Crédito Rural	Junio 3 - 7	Bogotá
Caja Agraria	Extensión Agrícola	Oct. 15 - 25	Bogotá
Caja Agraria	Transferencia de Tecnología para Usuarios de Crédito Rural	Oct.28-Nov.1	Bogotá
Caja Agraria	Transferencia de Tecnología para Usuarios de Crédito Rural	Nov. 18-22	Bogotá
HIMAT	Técnicas de Cambio Rural	Abril 22-26	Bogotá
ICA	Técnicas de Control Interno, Evaluación de Actividades y Rendición de Informes	Oct. 7-11	Bogotá
INCORA	Educación Agropecuaria y Dinámica de Grupos	Marzo 18-29	Bogotá
INCORA	*Extensión Rural	Abril 8-19	Regional
INCORA	*Extensión Rural	Mayo 13-24	Regional
INCORA	*Extensión Rural	Julio 22-Agosto 2	Regional
INCORA	*Extensión Rural	Agosto 12-23	Regional
INCORA	*Extensión Rural	Sept. 9-20	Regional

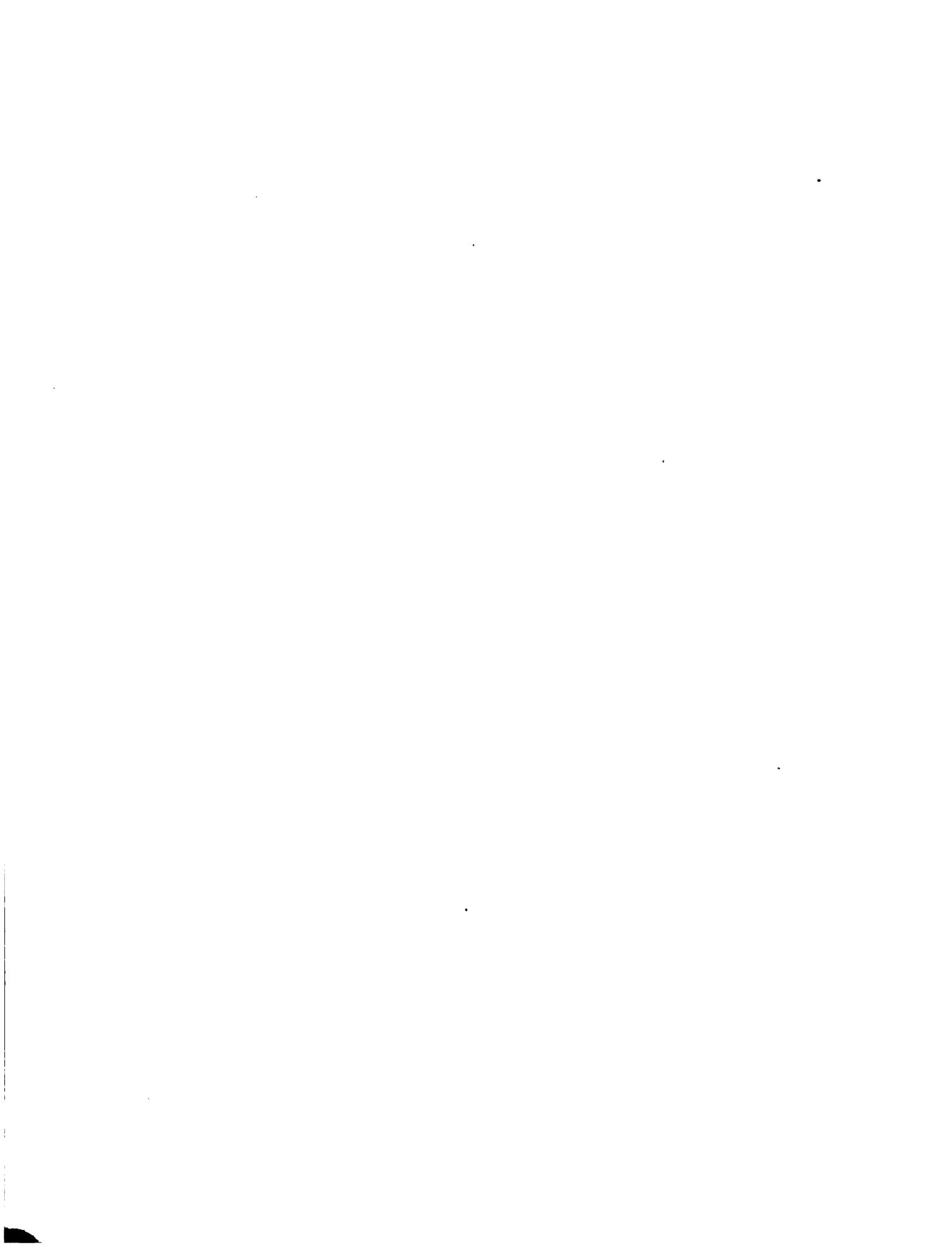
*Para ser realizadas dentro del Convenio IICA-INCORA (Banco Mundial).



ACTIVIDADES INSTITUCIONALES - 1985

ÁREA: CIENCIAS AGRONOMICAS: Eduardo Ramos López

<u>Entidad</u>	<u>Actividad</u>	<u>Fecha Realización</u>	<u>Lugar</u>
HIMAT	Dibujo Cartográfico	Marzo 4-8	Bogotá
HIMAT	Topografía Básica	Mayo 6-10	Regional
ICA	Manejo de Problemas Fitosanitarios en Productos Almacenados	Septiembre 9-13	Bogotá
INCORA	Ecología y Conservación de Recursos Naturales	Marzo 11-22	Bogotá
INCORA	Construcciones Rurales	Abril 5-26	Bogotá
INCORA	Saneamiento Ambiental	Mayo 13-24	Regional
INCORA	Ecología y Conservación de Recursos Naturales	Mayo 27-Junio 7	Guamo
INCORA	Saneamiento Ambiental	Agosto 19-30	Regional
INCORA	Construcciones Rurales	Septiembre 16-27	Regional
Caja Agraria	Administración Agroindustrial y Venta y Mercadeo de Semillas	A convenir	Bogotá
Caja Agraria	Tecnología, Análisis y Patología de Semillas	A convenir	Bogotá



ACTIVIDADES INSTITUCIONALES - 1985

AREA: INFORMATICA, INFORMACION Y DOCUMENTACION: Eduardo Ramos López

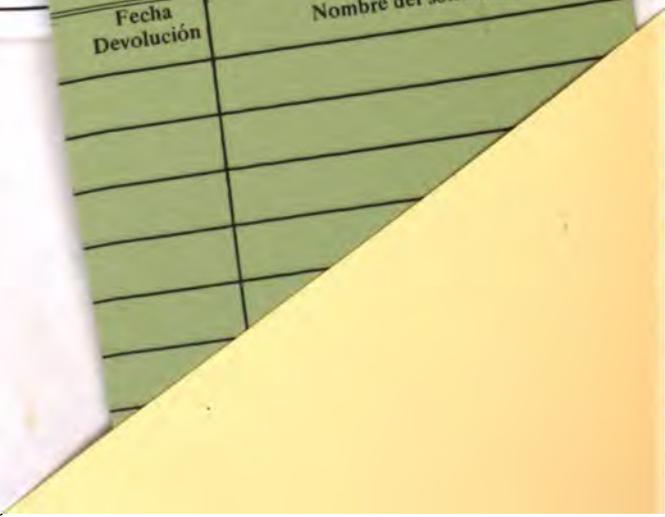
<u>Entidad</u>	<u>Actividad</u>	<u>Fecha Realización</u>	<u>Lugar</u>
INDERENA	Conocimiento y Uso de Bibliotecas	Mayo 6-10	Bogotá

FECHA DE DEVOLUCION			

ACTIVIDADES INSTI
AREA: INFORMATICA, INFORMACION Y
Actividad
Conocimiento y uso
Bibliotecas
LIBRERIA

IICA -E30-916 1985
Actividades interinstitucionales
1985
Autor

Título	
Fecha Devolución	Nombre del solicitante



Handwritten lines or scribbles at the bottom right corner of the page.

