

MEMORIA

REPUBLICA DE PANAMA



MINISTERIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO
DIRECCION NACIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
INSTITUTO INTERAMERICANO DE CIENCIAS AGRICOLAS
FEDERACION DE ASENTAMIENTOS CAMPESINOS
DE AZUERO



**Laboratorio
de
Cultivos
de
Cereales**

GUARARE, MAYO DE 1978.



00004805

IICA-CIDIA

IICA
EIS
498

19 JUL 1984

CON SUMO
 HACER LA EMPRESA
 E. M. A. DEDICA ESTA
 MEMORIA AL DR. EMILIO A
 ARAUJO, DIRECTOR GENERAL
 DEL IICA.

Alvaro Lora
 Ambrosio Cano
 Agripina Canal
 Adriano Hurtado
 Cabal
 Juan Diego
 Cristóbal Martínez
 Jomel King
~~Alvaro Lora~~
 Ulises Manuel Brou
 José G. Rodríguez S.
~~Alvaro Lora~~
 Agripina Barrios
~~Alvaro Lora~~
 Martín Marín
 Mercedes González Marín

✓
 TERCER
 LABORATORIO
 EXPERIMENTAL
 DE
 AUTO-GESTION
 EMPRESA MIXTA
 DE
 AUTO-GESTION
 E. M. A.

Gilma M. Pineda
 Luis Alberto Gilma H.
 Quintana
~~Alvaro Lora~~
~~Alvaro Lora~~
 Rosendo Palma
 Sergio Quintana I
 Ramón González
 Rafael
 Matías Espino S.
 Casiano Camargo
 Arcadio Camargo
 Etera
 Demetrio Lopez
 Cristóbal Camargo
 Roberto
 Sabino Camargo
 Eneida A. de Casas
 Lourdes A. Hernández
 Ana M. Ortega

Este libro fue donado a las
 Bibliotecas del CIDIA, por el
 Dr. José Emilio G. Araujo,
 Director General del IICA
 1981

1952

1. The first part of the report
describes the general situation
of the country in 1951.
It mentions the political
and economic conditions
and the progress of the
reconstruction work.

001752

2. The second part of the report
describes the work of the
Government in 1952.
It mentions the political
and economic conditions
and the progress of the
reconstruction work.

3. The third part of the report
describes the work of the
Government in 1952.
It mentions the political
and economic conditions
and the progress of the
reconstruction work.

4. The fourth part of the report
describes the work of the
Government in 1952.
It mentions the political
and economic conditions
and the progress of the
reconstruction work.

INTRODUCCION.

Són los momentos más grandes de la historia, los que hacen pensar, reflexionar y razonar, dentro de un esquema social, político, económico y cultural, que nos permita avanzar hacia el logro de una mejor sociedad, donde exista la verdadera distribución de los recursos de nuestro País. De allí que el Gobierno, ha iniciado un proceso de transformaciones, dirigido al pueblo y con énfasis al Sector Agropecuario, como un medio de desarrollo y de independencia económica.

El Pueblo Panameño a través de los años, ha ido transformando su modo de vida, de tal manera que gran esfuerzo hecha por romper las cadenas de la ignorancia y la explotación; pero este cambio, implica una capacitación más consecuente y definida de una economía social, que tienda a abolir los moldes de dependencia.

La memoria que a continuación presentamos es el reflejo y resultado de la experiencia vivida en el tercer LABORATORIO EXPERIMENTAL.-

A todos los hombres Trabajadores de nuestro
País.

La Empresa Mixta de Auto - Gestión (E.M.A.) recoge en esta memoria, la experiencia vivida, en el 3er. Laboratorio Experimental, con sede en el Asentamiento lero. de Mayo, en el Distrito de Guararé, Provincia de los Santos, República de Panamá.

Del 26 de Abril al 10 de Mayo de 1978.

E. M. A.

Mayo, 5 de 1978

Dirigido por

Cristobal Martínez
Cristobal Martínez

ACTO INAUGURAL.

Abril 26 de 1978.

- 1º. Palabras por el Ing. Miguel Cataño, Director Regional MIDA, Región Nº.8 Los Santos.
- 2º. Palabras por el Agrónomo Carlos Salcedo, Director Nacional de Desarrollo Social.
- 3º. Palabras por el H.R. del Distrito cabecera de Guararé Señor Abdiel Pérez.
- 4º. Palabras por el Ing. Félix Aguila C. Sub-Director de la Región Nº.3 Herrera.
- 5º. Palabras por el Prof. Carlos Vergara, Sub-Director Provincial de Educación - Los Santos.
- 6º. Palabra por el Licenciado Benjamin Erazo, Director del 3er. Laboratorio Experimental.
- 7º. Palabras por el Señor Asunción Saavedra, Alcalde del Distrito de Guararé.
- 8º. Palabras por el Sargento Abilio Batista, en representación de la Séptima Zona Militar.
- 9º. Palabras por el Señor Adriano Gutierrez de la Federación de Asentamiento Campesina de Azuero.
- 10º Himno Nacional, dirigido por la Educadora Vilma de Castillero.

Invitados

Agrónomo, Balbino Acosta, Jefe Nacional de Organizaciones Campesinas.

Señor Ramón Pérez, Administrador del I.M.A. Azuero.

Agrónomo, Erasto Pérez Administrador del I.M.A. Azuero.

1948

1949

1950

1951

1952

1953

1954

1955

1956

1957

1958

1959

1960

1961

1962

1963

Personal Técnico

Director :

Licdo. Benjamin Erazo, Miembro del I.I.C.A.

Sub-Director:

Señor Efrendi Friedman

Asistente :

Sahida Velásquez

Secretarias:

Elizabeth Varela.

Orlinda B. de González

Dalys E. De Gracia I.

1. Introduction

The purpose of this study is to investigate the effects of various factors on the performance of a system. The study is organized as follows: Section 2 describes the methodology used in the study. Section 3 presents the results of the study. Section 4 discusses the implications of the findings. Section 5 concludes the study.

2. Methodology

The study was conducted using a series of experiments. The first experiment was designed to measure the effect of factor A on the system's performance. The second experiment was designed to measure the effect of factor B on the system's performance. The third experiment was designed to measure the effect of factor C on the system's performance.

Breve explicación, sobre el Laboratorio.

El licenciado, Benjamin Erazo, director del 3er. Laboratorio Experimental, manifestó que mientras no, nos organizaramos debiamos regirnos por las siguientes normas y deberes.-

19. Horario de Comidas:

Desayuno:	de 7:00 a.m.	a	7:30 a.m.
Almuerzo:	de 12:00p.m.	a	1:00 p.m.
Cena:	de 5:00 p.m.	a	5:30 p.m.

20. Deberes:

19. Estar en los alrededores del Dormitorio a las 8:00p.m.
20. Prohibido ingerir bebidas alcohólicas.
30. Permanecer dentro del area donde se desarrolla el Laboratorio.
40. Producir las memorias.
50. Después del 4rto. día de Laboratorio, teníamos que proporcionaremos, nuestra alimentación.

Después de estas indicaciones manifestó que los bienes no se entregarían hasta tanto no fermaramos nuestra organización.

DISCURSO DEL DIRECTOR NACIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
EL DIA DE LA INAUGURACION DEL LABORATORIO EXPERIMENTAL

AGR. CARLOS SALCEDO

Hemos tenido la oportunidad de estar presente en dos Laboratorios Experimentales y también la oportunidad de evaluar los resultados de estas experiencias en varios países de América Latina.

Se ha tratado de buscar mecanismos, que utilicen los individuos, de cara a resolver sus problemas y los de los demás y hemos considerado que los Laboratorios Experimentales, son uno de éstos.

Se ha montado esta actividad, que es una empresa de auto-gestión, en donde los servicios del hombre que trabaja no llegan en cápsulas pre-fabricadas.

Hemos estado pasando esto y nos hemos dado cuenta de que los servicios de producción, están muchas veces en manos del gobierno y el campesino espera esas cápsulas pacientemente y muchas veces la culpa es nuestra; cuando desestimamos su capacidad creadora,

Después de ocho (8) años de haber empezado a desarrollar un proceso de Reforma Agraria, hemos comenzado a revisar lo actuado y hemos comenzado conjuntamente a hacer un diagnóstico a la empresa campesina, y bajo esa realidad, la respuesta es una nueva toma de acción en Reforma Agraria, sobre la base de la auto-gestión.

Algunas empresas son buenas, otras no y es en esas donde se hacen necesarios los laboratorios experimentales. Creemos que por medio del laboratorio, pueden aprender a utilizarse las herramientas necesarias para generar cambios.

El laboratorio, es una empresa de auto-gestión y vivirán ustedes esta experiencia en los 15 próximos días. Decimos que es auto-gestión, pues se les va a dar lo necesario para tres días de vida y Ustedes, de allí en adelante, tendrán que conseguir todo lo demás

Aparecerán los individuos paternalistas, los demagogos, los individualistas, los lumpenes y luego aparecerán también, las soluciones a los problemas encontrados. Surgirá un modelo de empresa, que será una empresa de ustedes, y será allí, donde se verá si Ustedes tienen capacidad de auto-gestión.

Ustedes están aquí cerca de la carretera, cosa en que no estoy muy de acuerdo, no porque quiera que pierdan el contacto con la sociedad, sino porque puede surgir el mal de la tentación. De no caer en ese mal de la tentación, lograríamos quizás algo muy positivo.

Este año, la Dirección Nacional, con la asesoría del IICA, tiene pensado montar 30 laboratorios de esta clase. Acabamos de recibir respuesta del PRACA del Ing. Sandoval muy amigo de los campesinos de América.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY
LABORATORY

CHICAGO, ILL.

1950

REPORT OF THE PHYSICAL CHEMISTRY LABORATORY
FOR THE YEAR 1950

BY
R. M. MAYER, DIRECTOR

CHICAGO, ILLINOIS

Hemos tratado de empezar a trabajar de abajo hacia arriba y no a la inversa, por que nos hemos dado cuenta que a veces los funcionarios programan las cosas en grande y sin embargo, cuando este programa llega a la base, no es captado, pues no hay quien venda la idea y resulta que la idea muere en el camino.

Estos laboratorios, son formas de que el hombre entienda donde está para-
do y aprenda lo importante que es esta auto-gestión. Auto-gestión que implica
el salir del sub-desarrollo y que consolida el poder popular. Creemos que el
poder popular es auto-gestión y que en estas formas de representación popular -
el ciudadano escoje a sus mejores hombres y nadie le impone candidatos como en
tiempos pasados, que la historia ha enterrado.

Debemos comprender que esta es una auto-gestión del Ministerio de Desarro
llo Agropecuario y del Proceso Revolucionario, ojalá todos tomen la idea y cuan-
do lleguen a sus regiones pidan laboratorios, que Ustedes mismos puedan montar
y velarán porque se multiplique la semilla de la auto-gestión.

Haré un señalamiento político, para finalizar, y es el que la producción
es un arma para el desarrollo.

Cuando el gobierno y la población descuidan la producción, descuidan su
forma primaria de subsistencia. El campesino debe ser el que genere ca producc
ción. No debe ser el gobierno quien la absorva en su totalidad y Ustedes los
productores organizados e independientes, han dado una respuesta en los moment
tos difíciles de la Patria, produciendo alimentos en catidad y calidad.

Se acaba de ratificar un Tratado y vimos todo lo que ello implica, nuestro
país, nuestra posición geográfica y un Canal Panameño.

Nuestra independencia se acaba de perfeccionar al rescatar nuestro recur-
so natural, el Canal. -Nuestra posición geográfica que contribuirá a estabili-
zarnos política y económicamente.- - Y debemos tener presente que nuestro obje
tivo interno es desmarginar 60,000 familias campesinas panameñas, incorporándolas
a la producción y a los niveles de bienestar que todo panameño se merece, educa-
ción, salud, vivienda. En esta misión tan importante está presente la acción y
la asesoría permanente del Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas (IICA).
A ellos nuestro profundo agradecimiento, a la Autoridades Municipales, Guberna-
mentales y a Ustdes infinitas gracias.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven approach in decision-making and the need for continuous monitoring and improvement of the data management process.

A C T A N.º.1

Guararé, 26 de Abril de 1978.

Siendo las 4:00 p.m. del miércoles 26 de abril de 1978, después del acto de Inauguración del III Laboratorio Experimental de Auto gestión, se dió inicio a la primera reunión de los participantes a este Laboratorio.

El señor Carlos Poveda, se ofreció para servir de moderador. Se presentaron, las siguientes nóminas.

Nóminas #1.

Antonio Espino
Adriano Gutierrez
Gilma Tejada
Juan M. Guevara
Francisco Espino

Nóminas #.2

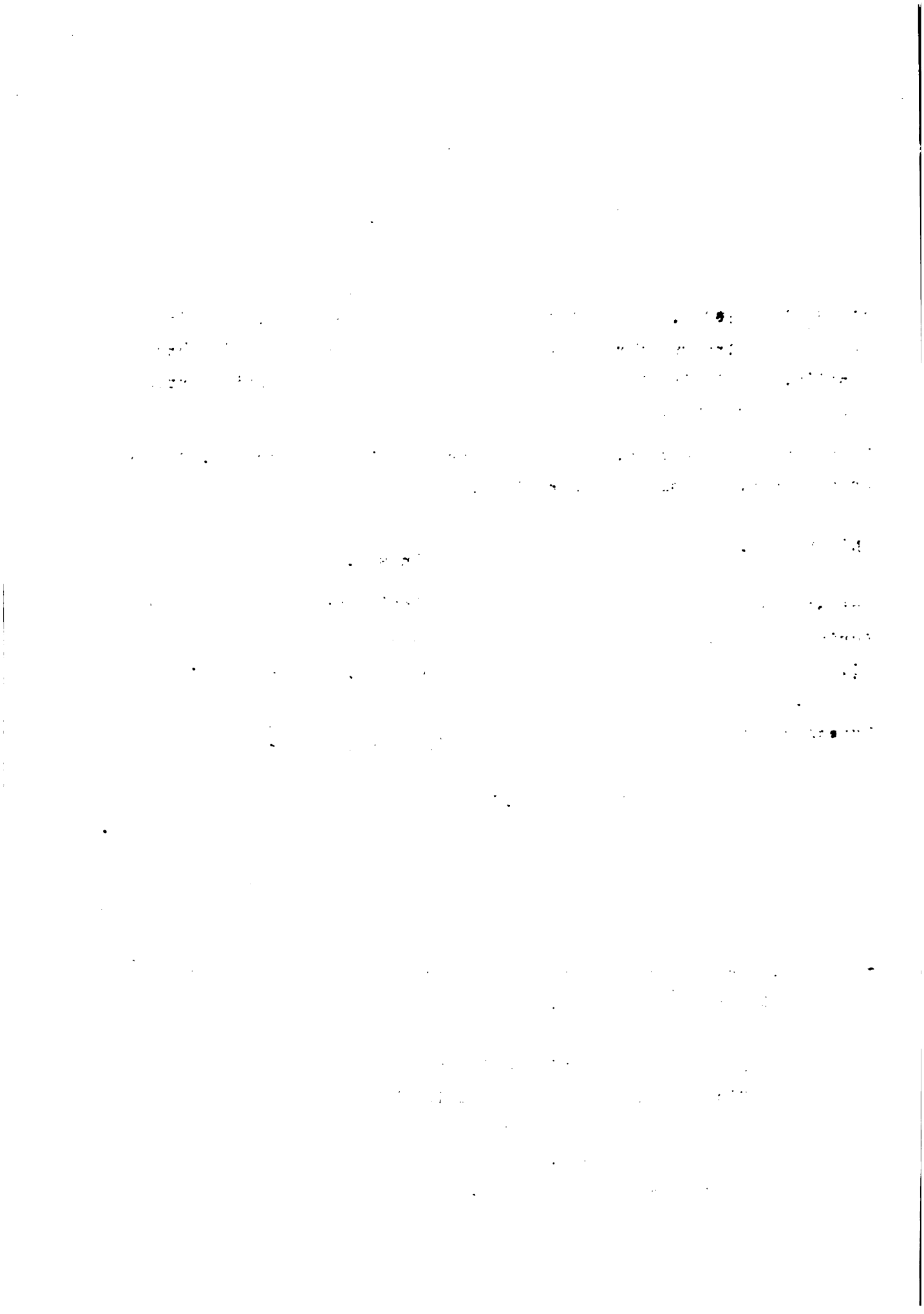
Quintín Sanjur
Sandra Fernández
Eneida A. de Torres
Ambrocio Cano
Cristóbal Martínez

Nóminas #.3

Ismael Núñez
Luis Góndola
Ramón González
Sergio Quintero

Después de presentar las nóminas se procedió a efectuar la votación quedando la siguiente nómina.

Presidente: Antonio Espino
Vice-Presidente: Adriano Gutierrez
Secretaria: Gilma Tejada
Tesorero : Juan M. Guevara
Fiscal: Francisco Espino.



III Laboratorio Experimental para la formación de cuadros organizadores de Empresas Cámpesinas Asociativas de Auto Gestión.

Lista de Participantes

Nº	NOMBRE	EDAD	PROVINCIA	ORGANIZACION O INSTITUCION AL CUAL PERTENECE.
1.	Ismael Aguila	27	Veraguas	MIDA - R-2
2.	Rosendo Arenas	19	Herrera	As. Soberanía Nº 2
3.	Feliciano Aguilar	22	Coclé	MIDA - R-4
4.	Cristobal Martínez	33	Panamá	MIDA - R-5
5.	Luis G. Góndola	34	Colón	MIDA - R-6
6.	Alex W. Olivares U.	21	Coclé	MIDA - R-4
7.	Rogelio E. Fuentes Ch.	33	Veraguas	MIDA - R-2
8.	Juan Manuel Guevara M.	26	Veraguas	MIDA - R-2
9.	Ismael Núñez N.	38	Veraguas	MIDA - R-2
10.	Nicolas Pinto Pérez	18	Herrera	As. Unión Campesina
11.	Quintín Sanjurjo A.	28	Veraguas	MIDA Central Coop
12.	Luis Alberto Silva H.	52	Darién	MIDA - R-10
13.	Calixto Villarreal G.	26	Darién	MIDA - R-10
14.	Demetrio López M.	13	Herrera	As. Unión Campesina
15.	Vicente González P.	52	Herrera	" " "
16.	Agripina Cano V.	19	Los Santos	Junta de Mercadeo y Producción
17.	Eulalio Flores	29	Herrera	As. Unión Campesina Canajagua.
18.	Marcelino Cruz	18	Herrera	" " "
19.	Faustino González R.	17	Herrera	" " "
20.	Ramón González M.	44	Herrera	" " "
21.	Artemio Javier Jaén	24	Los Santos	MIDA - R-8
22.	Pedro Gutierrez C.	15	Los Santos	Ase. 1º de Mayo
23.	Virgilio Marín S.	26	Herrera	Ase. Soberanía #
24.	Saturnino Barría H.	24	Herrera	" " "
25.	Sabino Camargo Barba	67	Los Santos	Ase. 1º de Noviembre
26.	Arcadio Camargo	32	Los Santos	" " " "
27.	Antonio González	62	Los Santos	" " " "
28.	Ambrosio Cano G.	35	Los Santos	DIGEDECÓN
29.	Guillermo A. Pérez	28	Herrera	MIDA - R-3
30.	José A. Vásquez	20	Los Santos	MIDA - R-8
31.	Adriano Gutierrez O.	30	Los Santos	As. 1º de Mayo
32.	Gilma M. Tejada G.	37	Panamá	MIDA - R-7
33.	Carlos A. Poveda	35	Herrera	MIDA R. 3

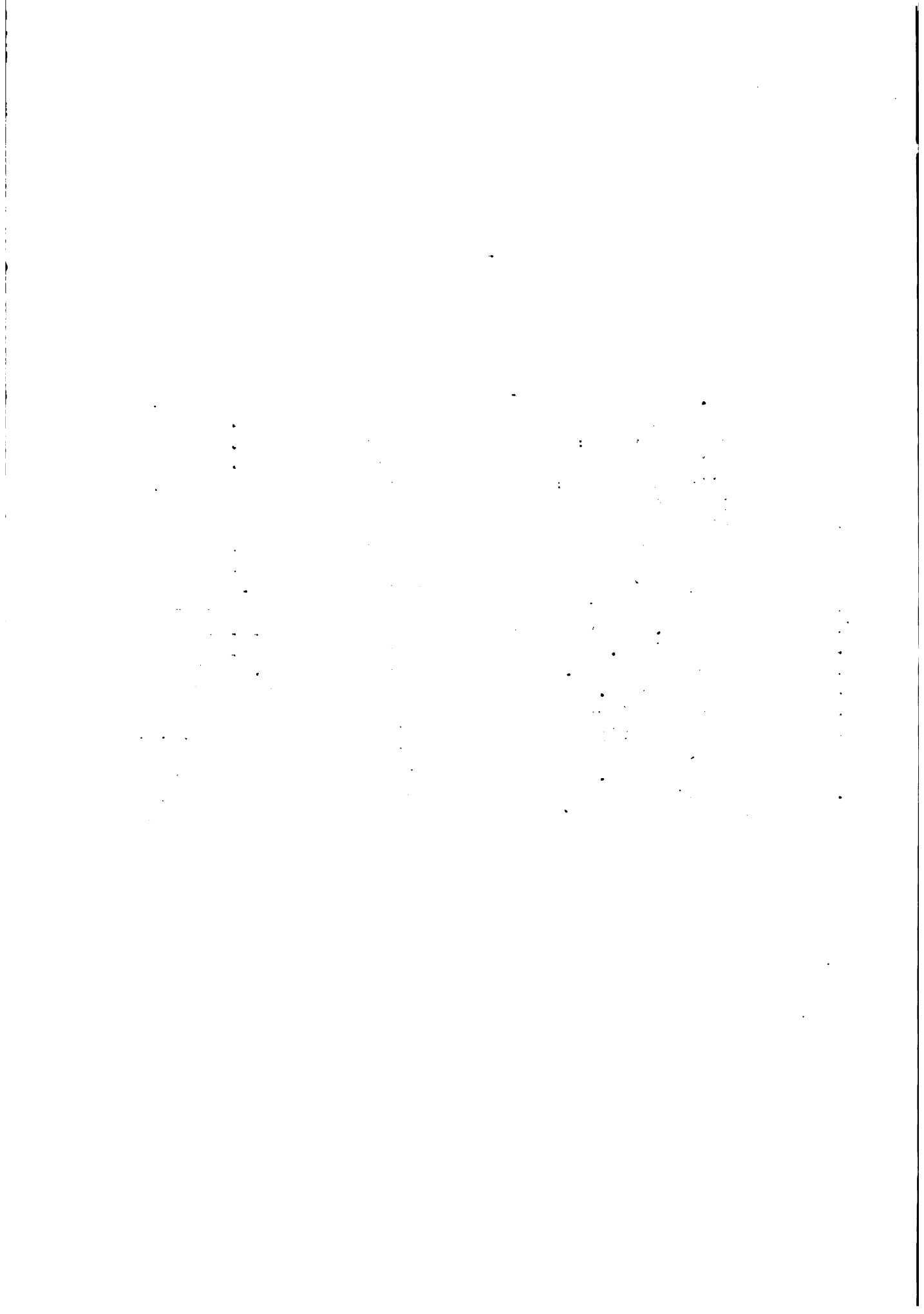
1917
1918
1919
1920
1921
1922
1923
1924
1925
1926
1927
1928
1929
1930
1931
1932
1933
1934
1935
1936
1937
1938
1939
1940
1941
1942
1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025

1917
1918
1919
1920
1921
1922
1923
1924
1925
1926
1927
1928
1929
1930
1931
1932
1933
1934
1935
1936
1937
1938
1939
1940
1941
1942
1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025

Continuación.

36.	Angel R. Ortega	20	Los Santos	EGRESO I.M.T.H.
37.	Pedro González	22	Los Santos	Ase. 10 de Mayo
38.	Gilberto Camargo G.	21	Los Santos	Ase. 10 de Nov
39.	Angel Díaz	16	Los Santos	Ase. 10 de Mayo
40.	Sebastián González M.	20	Herrera	EGRESADO I.M.T
41.	Antonio Espino Palma	26	Los Santos	MIDA R-8
42.	Epimenides Vera	29	Los Santos	MIDA R-8
43.	Casiano Camargo	17	Los Santos	Ase. 10 de Nov
44.	Cristobal Camargo	65	Los Santos	Ase. 10 de Nov
45.	Miguel A. Marín	16	Herrera	As. Soberanía N-
46.	Matias Espino Soriano	45	Los Santos	MIDA - R-8
47.	Francisco J. Espino	24	Los Santos	B.D.A.
48.	Baudilio Jaén V.	32	Los Santos	J.A. Santa Isabel
49.	Francisco Vergara C.	24	Los Santos	A. Belisario Pom
50.	Manuel Vergara S.	15	Los Santos	" " "
51.	María Marcia Sánchez	18	Los Santos	A. Soberanía NS2
52.	Nuria Esther Quijada	23	Coclé	U.N.A.M.U.P.
53.	Sandra J. Fernandez	18	Coclé	" "
54.	Eneida Herrera E.	32	Capira	MIDA - R-5
55.	Sergio Quintero	18	Herrera	EGRSADO I.M.T.H.
56.	Gonzalo González Marín	21	Los Santos	EGRESADO I.M.T.H.

evg.



INVENTARIO

Entrega de Materiales, Escritorios, Asientos, Juego de Diversiones,
camas y catres.

ENTREGADO Por: DIOMEDES VERGARA.

	Valor
1º. Un juego de Barajas	
Recibido por _____	B/.1.50
2º. 6 Coas	
Recibida por _____	15.00
3º. 25 machetes	
Recibida por _____	50.00
4º. 5 Piedras de Amolar	
Recibida por _____	197.00
5º. 10 Limas	
Recibida por _____	10.00
6º. 4 Juegos de Ajedrez	
Recibida por _____	
7º. 1 juego de baraja	
Recibida por _____	1.50
8º. 2 juegos de Dominó	
Recibida por _____	7.50
9º. 80 Taburetes	
Recibido por: _____	320.00
10º. 48 catres de Campaña	
Recibido por _____	570.00
11º. 22 camas de aluminio	
Recibido por _____	23.00
12º. 60 quintales de cebolla	
Recibida por _____	

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial data and for providing a clear audit trail.

2. In the second section, we explore the various methods used to collect and analyze data. This includes both qualitative and quantitative approaches, as well as the use of advanced statistical techniques.

3. The third part of the document focuses on the challenges associated with data collection and analysis. These challenges include issues related to data quality, sample size, and the potential for bias.

4. In the fourth section, we discuss the importance of transparency and accountability in the research process. This involves clearly documenting all steps and providing access to the data used in the study.

5. The fifth part of the document addresses the ethical considerations that must be taken into account when conducting research. This includes issues related to informed consent, confidentiality, and the potential for harm.

6. In the sixth section, we explore the role of technology in modern research. This includes the use of computers, software, and the internet to facilitate data collection and analysis.

7. The seventh part of the document discusses the importance of collaboration and teamwork in the research process. This involves working closely with colleagues and sharing resources and expertise.

8. Finally, the eighth section of the document provides a summary of the key findings and conclusions. This includes a discussion of the implications of the research and suggestions for future studies.

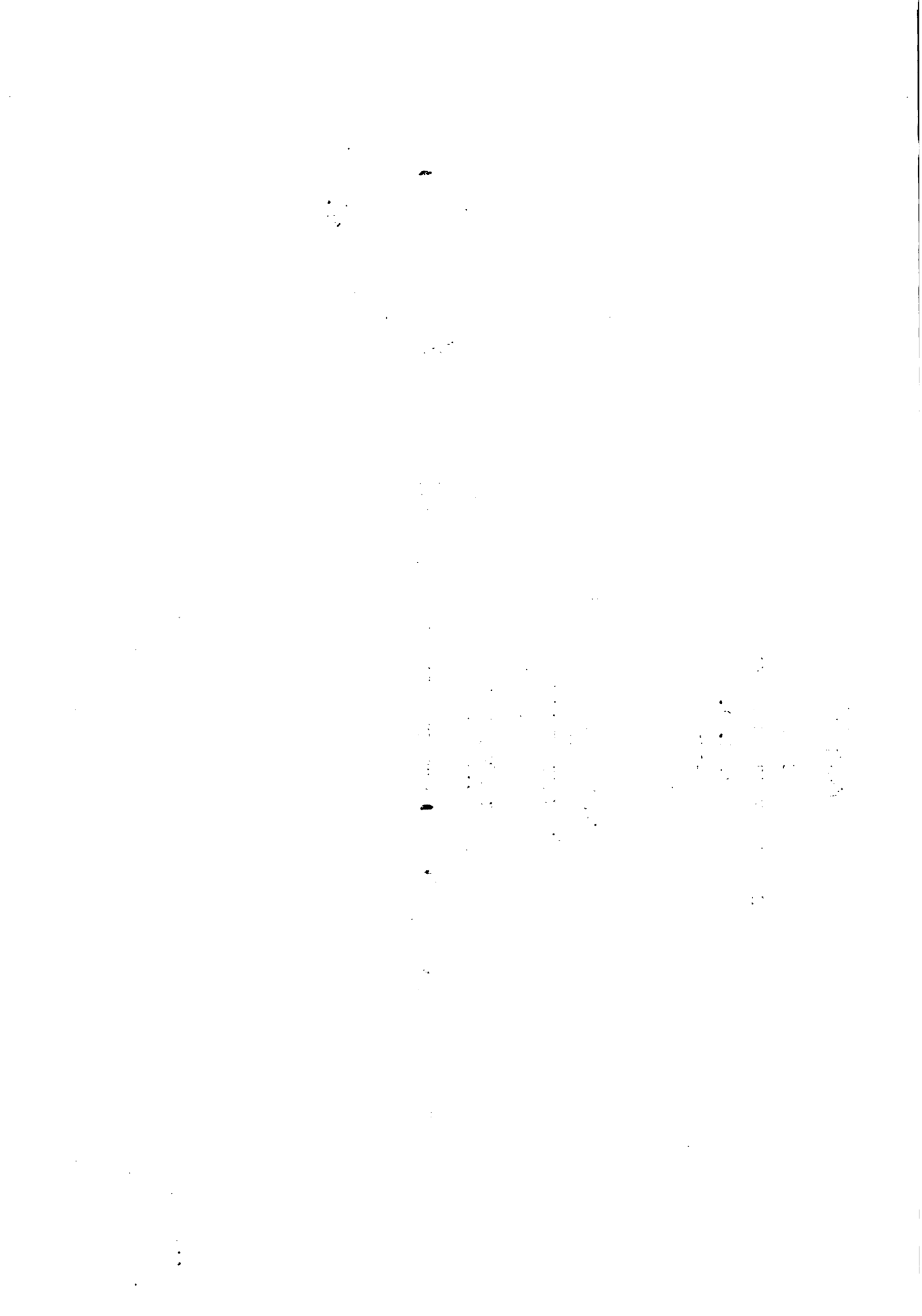
ORGANIGRAMA

DE LA
EMPRESA MIXTA DE AUTOGESTION
E. M. A.
1978

ASAMBLEA GENERAL
CONSEJO DIRECTIVO

COMITES

ASEO	VIGILANCIA	DICIPLINA	COCINA	RECREACION	TRABAJO	MERCADEO	TRABAJO FINANZAS
							-Corte de Caña -Cosecha de Cebolla -Construcción.



ACTA n.º.2

Guararé, Abril 26 de 1978.

AGENDA.:

- 1- Comisión de Ante - Proyecto de Estatutos.
- 2- Comisión de Reglamento Disciplinario
- 3- Horario de Clases
- 4- Traslado de el personal femenino al internado.
- 5- Asuntos Varios.

Siendo las 8:30 p.m. se procedió a dar inicio a la reunión de Asamblea Extraordinaria Informativa la cual fue precedida por el Señor Presidente de la Junta directiva Antonio Espino, Vice Presidente Adriano Gutierrez, Secretaria Gilma M. Tejada, Tesorero Juan M. Guevara, y el Fiscal Francisco Espino, Miembros directivos de la Empresa Mixta de Auto-Gestión (E.M.A.) y demás miembros de la Empresa.

En la primera intersección el Compañero Espino informó sobre la entrega de la nota en la que manifestaba al Licenciado Erazo la entrega de los bienes de la Empresa.

Al cual dió respuesta que el jueves 27 de abril de 1978, a las 10:00 a.m. serian entregadas.

El Compañero Luis G. Góndola propuso que se nombrara una comisión que elabore el reglamento diciplinario, el cual se aprobó por mayoría.

El Señor Presidente propuso que en honor al aniversario del Asentamiento se haga un acta que sirva de diversión.

1. The first part of the document is a list of names and titles.

2. The second part is a list of dates and times.

3. The third part is a list of locations and addresses.

4. The fourth part is a list of names and titles.

5. The fifth part is a list of names and titles.

6. The sixth part is a list of names and titles.

7. The seventh part is a list of names and titles.

8. The eighth part is a list of names and titles.

9. The ninth part is a list of names and titles.

10. The tenth part is a list of names and titles.

El compañero Gutierrez aclaró que el asentamiento no tendra fiesta, que por lo tanto sería de gran beneficio que se programara un acto cultural.

El compañero Luis G. Góndola propuso que se elaboren los estatutos y que en estas se incluyan el reglamento diciplinario.

El compañero Quintin Sanjur se ofrece para, la elaboración de los Estatutos y está comisión queda compuesta de la siguiente manera:

Ramón González
Gilma M. Tejada
Matías Espino
Carlos Poveda

Antonio Espino
Gonzalo González
Quintin Sanjur
Luis G. González

Para poder recibir las 15 horas de teorías, se sometió a consideración de la Asamblea el horario de clases.

A continuación las diferentes proposiciones:

Cristobal Martinéz:

Trbajar Sábado y Domingo - 3 votas.

Rogelio Fuentes: 4 horas el jueves 8 el viernes 3 el sábado -15 votas

Guillermo Pérez: 3 horas el jueves- 4 horas el viernes 4 horas sábado
4 horas domingo- 5 votos.

Quintin Sanjur: 8 a.m. a 12: m; 1 :00 p.m. a 5 p.m. y de 6 p.m. a 7.p.m.
los días siguientes - 32 votos.

Luego la Asamblea aprobó dar 6 horas el viernes .

Posteriormente se dió inicio a la escongenia de los comites.

1- Comité de Aseo.

Antonio González
Rogelio Fuentes
Sergio Quintero--Coordinador

2- Comité de Vigilancia

Gilberto Camargo --Coordinador
Luis A. Silva.
Angel Ortega

3- Comité de Disciplina:

Ambrocio Cano --Coordinador
Miguel Marín

4. Comité de Cocina:

Gilam M. Tejada Coordinadora
Nuria Quijada
Artenio Jaén

5- Comité de Recreación y Educación

Cristobal Martinez
Sandra J. Fernández
Luis G. Góndola --Coordinadora
Agrupina Cano
Eneida de Torres.

6- Comité de Producción y Trabajo

Calixto Willareal

... de ...
... de ...
... de ...

... de ...
... de ...
... de ...

... de ...
... de ...
... de ...

... de ...
... de ...
... de ...

... de ...
... de ...
... de ...

Por mayoría de votos la Asamblea acordó que aún cuando la Directiva sea cambiada los comités no pierda su autonomía

Luego se le preguntó a los compañeros si estaban de acuerdo con trasladarse al internado y estas aceptaron.

No habiendo más nada que tratar el presidente dió por terminada la sesión a las 11:30 a.m.

Dado en Guararé a las 26 días del mes de abril de 1978.

Atentamente,

Presidente

Secretaria.

THE
OFFICE OF THE
ATTORNEY GENERAL
STATE OF TEXAS
DALLAS, TEXAS

...

...

...

Asamblea Extraordinaria.
Informativa.

Luego de pasar o lista y encontrarse la mayoría de los socios en la sala se procedía a dar lectura y discusión del Auto-Proyecto de estatutos de la Empresa Mixta de Auto-Gestión (E.M.A.)

El debate se llevara a cabo artículo por artículo, y estos constan de 12 artículos, 5 artículos de ante proyecto de estatutos y 7 artículos del reglamento disciplinario.

Discusión de los artículos:

El compañero Cristóbal Martínez solicita que se cambie el termino de principal de recurso la tierra por todos los recursos luego de la votación la modificación se someterá a votación y solo obtuvo 16 votos por lo tanto la modificación no procedio.

En el artículo número 1ero. el cual dice que 3 tercios de la asamblea deben estar presente en la asamblea esta sería aprobado, a la cual el compañero Ismael Nuñez solicita que se emplee la mitad más 1 como mayoría, el compañero Poveda propone que se anexe al artículo número 1 que luego de 1 hora de haber llamado y estos no se presento, se procediera a llevarse a cabo con la mitad más una.

El artículo N.º.2 fue aprobado sin modificación alguna.

Artículo N.º.3

Este artículo n.º.3 a solicitud del compañero Cristobal Martínez pide cambiar el termino comisión por comite.

El compañero Matias Espino propone se elimine los sub-comites, esta fue aprobada .

El compañero Isamel Nuñez propuso que si anexas otras secretarias como la de producción mercadeo u otros, esta fue aprobado por un total de 38 votos.

Artículos N.º.4

El artículo 4 fue aprobado por mayoría sin modificaciones alguna.

Artículo N^o.5

Igual que el anterior el artículo 5 no tuvo modificaciones aprobandolo por 37 votos .

Luego de discutir y aprobar los estatutos de E.M.A. se procedio a discutir el reglamento disciplinario

Artículo N^o.1

Aprobado sin modificaciones por mayoria de votos

Artículo N^o.2

Este articulo no fue modificado aprobadonse por mayoria de votos.

Artículo N^o.3

El compañero Matias Espino solicito que se reformara este articulo elirinando el termino más por horas de trabajo aprobandose le emmienda por más mayoria.

Artículo N^o.4

El Compañero Cristobal Martínez solicita que los permisos sean autorizados por el presidente esto fue modificado a su vez por Rogelio Fuentes quien solicito que los permisos se firmaran por el Fiscal arprobandos por 32 votos.

Artículo N^o.5

fue aprobado por mayoria.

Artículo N^o.6

fue aprobado por mayoria

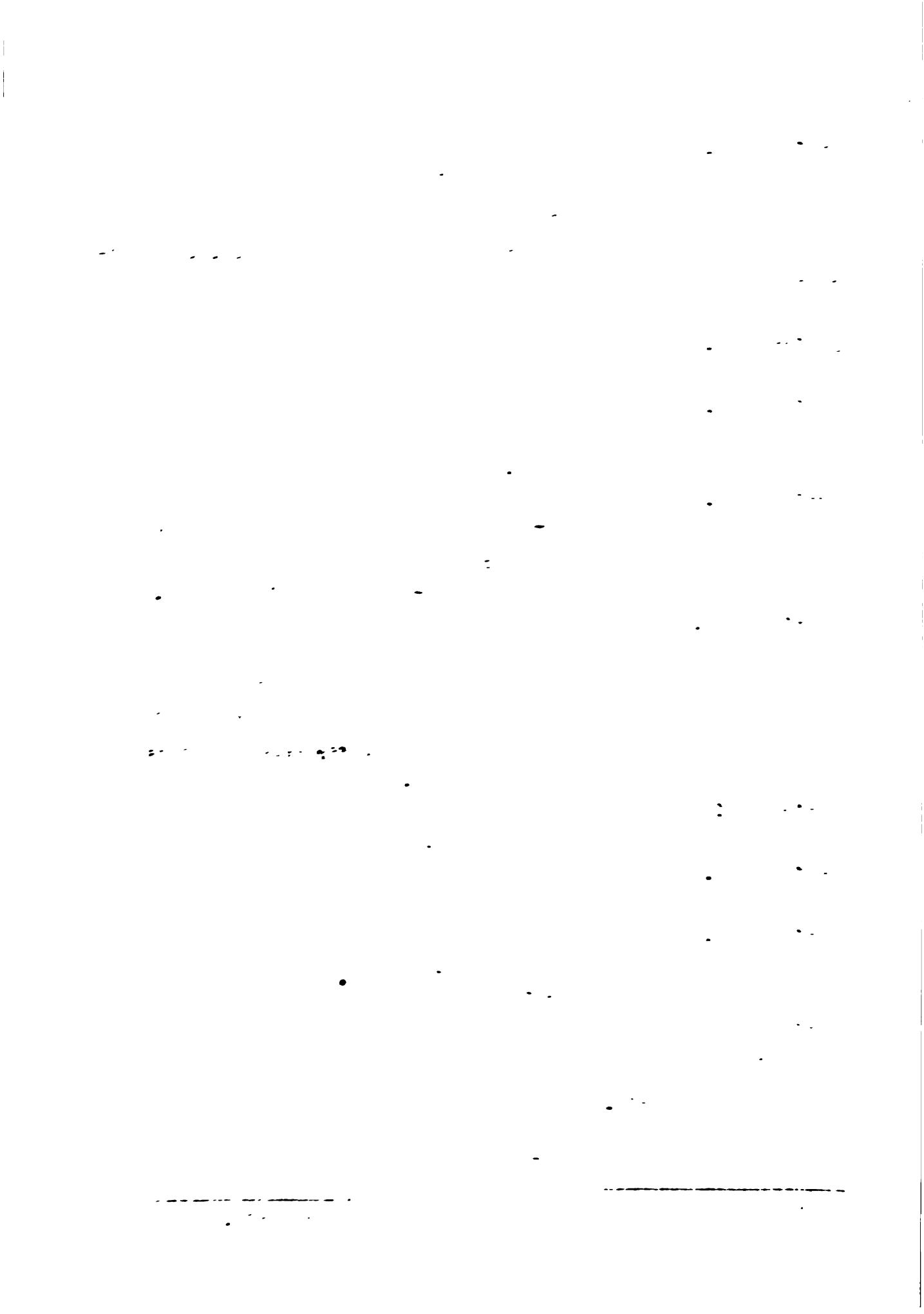
Artículo N^o.7

Fue aprobado por mayoria.

El compañero Cristobal Martínez, propuso que se agregara otro articulo en el cual hacia constar que la asamblea podia ampliar y reformar los estatutos y el reglamento disciplinario esto fue aprobado por mayoria.

Presidente

Secretaria.



ESTATUTOS DE LA EMPRESA MIXTA DE AUTO-GESTION. (E.M.A.)

Constituye en la comunidad de Guararé corregimiento de Guararé Prov. de Los Santos una empresa de Auto-Gestión denominada, "Empresa Mixta de Auto - Gestión (E.M.A.) con domicilio en el asentamiento lera de Mayo. Cuyo objetivo principal es procurar el mejoramiento Socio-Económico y cultural de todos sus asociados. Tomando como principal recurso la explotación ración al de la tierra.

Artículo No.1

Como entidad democrática la máxima autoridad de esta empresa será la asamblea general que puede estar constituida hasta por $2/3$ de sus asociados.

Nota: Después de 1 hora de haberse citado a reunión y no comparece los $2/3$ se efectuará la asamblea general con la mitad más 1 de sus miembros.

Artículo No.2

Está empresa será presidida por una junta directiva que estará constituida por un Presidente, un Vice-Presidente, un Secetario, un Tesorero, un Fiscal.

Artículo No. 3

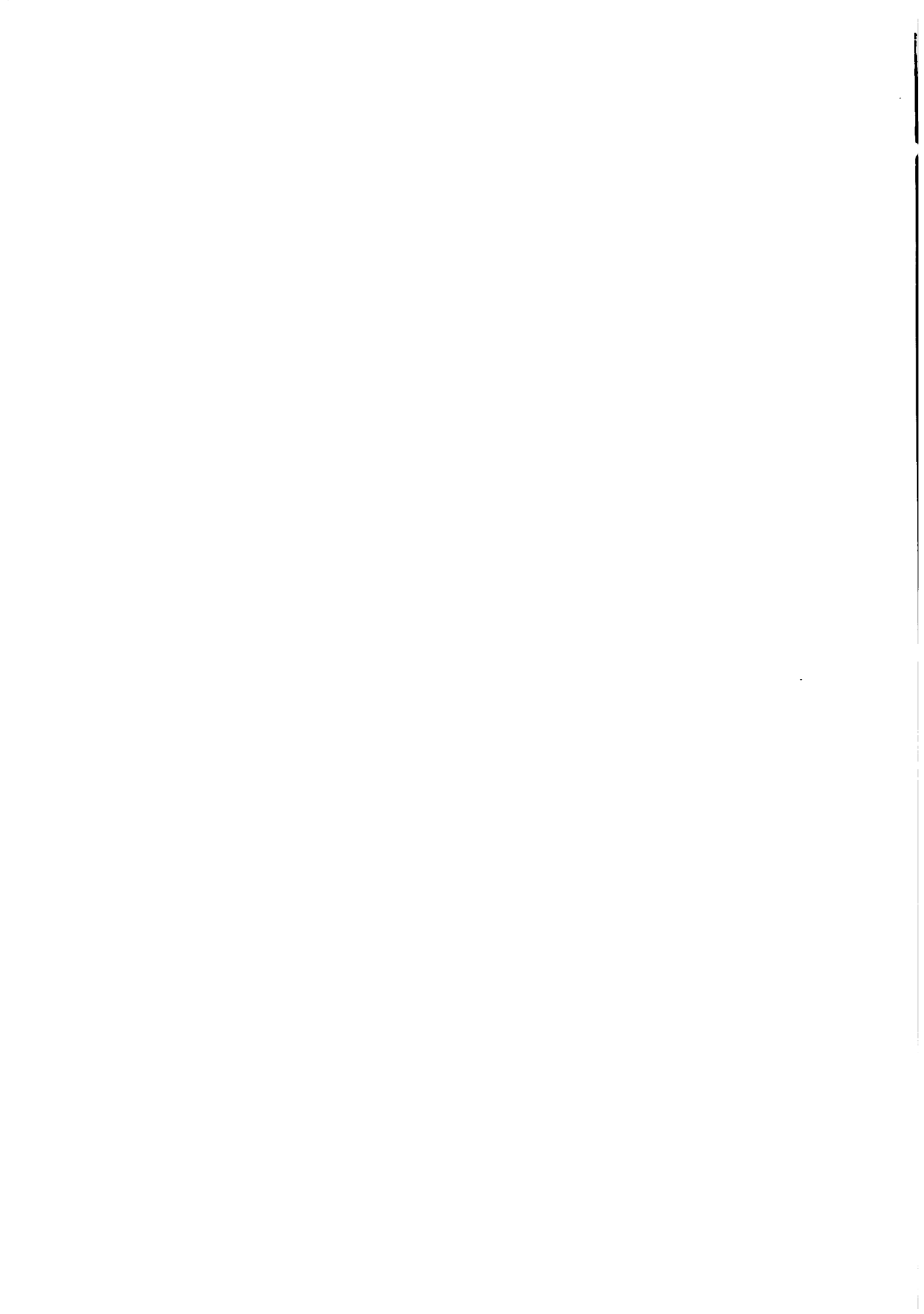
Será responsabilidad de la junta directiva nombrar los comites y otros comisiones según las necesidades que la empresa amerite pasando a formar parte de la directiva, la secretaria de producción y mercadeo.

Artículo No. 4

Los comites y otros deberán planificar, ejecutar y rendir informes periódicos de todas las actividades realizadas y no realizadas a la junta directiva y está a su vez a la asamblea general. Es potestad de la asamblea general solicitar informes directos a los comites cuando así lo estime conveniente.

Artículo No.5

Deberes y Derechos de los Asociados.



- a- Participar activamente de todas las labores de las empresas con derechos a voz y voto .
- b- Deberá cumplir y hacer cumplir las normas, reglamentos y principios de esta empresa.

REGLAMENTO DISCIPLINARIO DE E.M.A.

Artículo No.1

Será responsabilidad de todos los asociados velar, cuidar y hacer buen uso de todos los recursos disponibles de la empresa y si por irresponsabilidad deteriora o pierde cualquier bien de la empresa será su obligación reponerla.

Artículo No.2

Queda establecido que las horas para tomar alimentos en el comedor de la empresa será el siguiente:

Desayuno de 7:00 a 7:30 a.m.

Almuerzo de 12:00 m a 1:00 p.m.

Cena de 5:00 p .m. 5:30 p.m.

Nota:

Este horario estará sujeto a modificaciones de acuerdo a las necesidades que demande la empresa previo aviso al comite de alimentos.

Artículo No. 3

Las jornadas de trabajos se establecen con un minimo de 8 horas diarias a no ser que la empresa amerite prolongar las horas de trabajo y según las circunstancias.

Artículo No.4

Se establece que ningun miembro de la empresa podrá salir del previo de la misma. Se dará permiso por casos muy urgentes y deberán ser autorizados por: el Presidente y el Fiscal mediante certificación escrita.

Artículo No.5

Queda terminantemente prohibido ingerir bebidas alcohólicas. el uso de palabras obscenas o cualc

STATE OF NEW YORK

1911

IN SENATE

January 11, 1911

REPORT

OF THE

COMMISSIONERS OF THE LAND OFFICE

acto contra la moral y la dignidad de los asociados.

Artículo No. 6

Todos los miembros de esta empresa deberán permanecer en el área del dormitorio no más tarde de las 9:00 p.m. y es responsabilidad del comité de vigilancia realizar sus reglamentos.

Artículo No.7

Todo infractor a esta reglamentación será sancionado a la gravedad de su falta.

- a- Faltas leves : potestad del comité encargado.
- b- Falta grave: por la junta directiva.
- c- Faltas muy graves por la asamblea general.

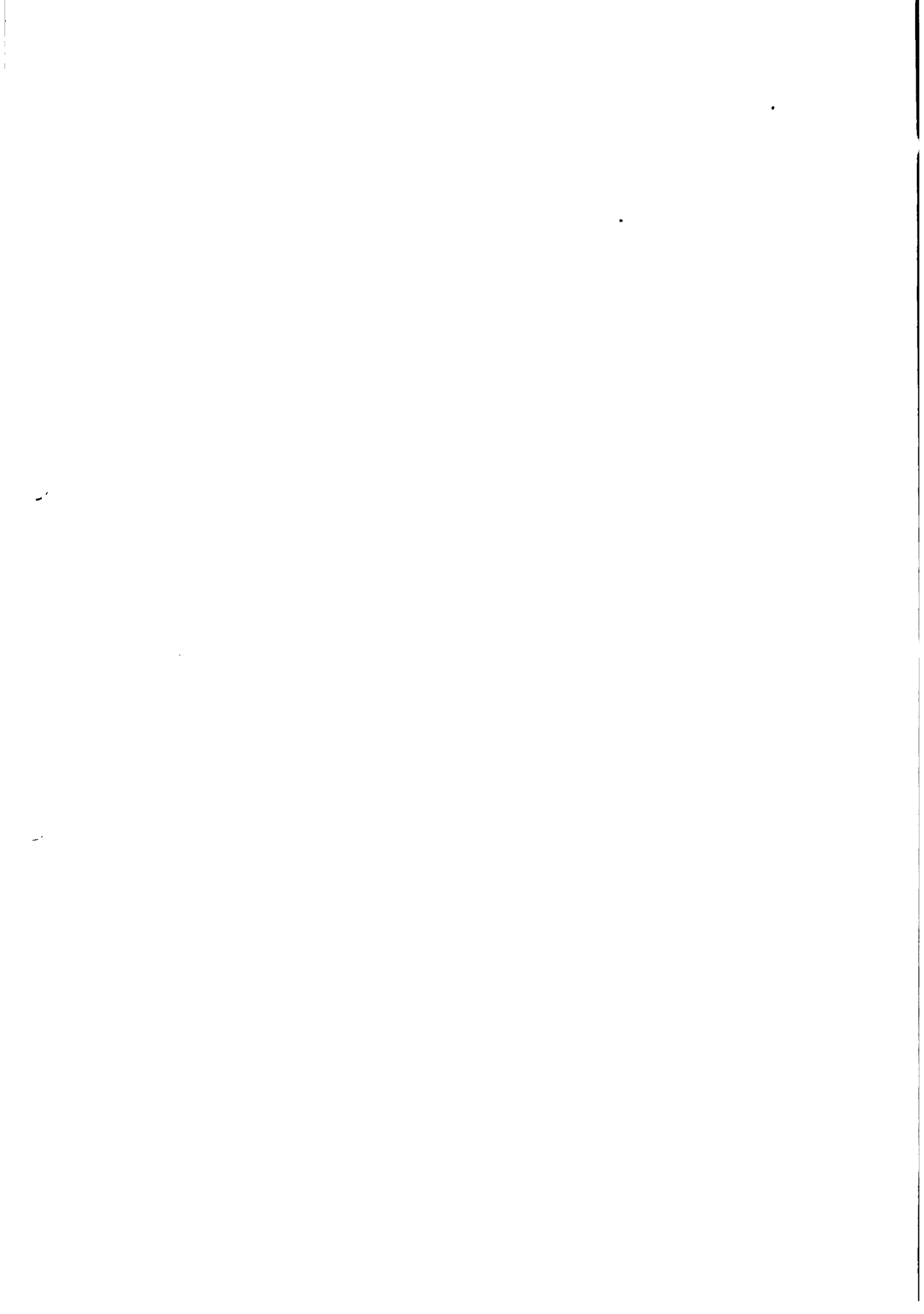
Artículo No. 8

Tanto los estatutos como los reglamentos podrán ser modificados o ampliados siempre y cuando por 2/3 partes de la asamblea general así lo decida.

Este reglamento comenzará a regir a partir de su aprobación por la asamblea general.

Presidente
E.M.A.

Secretaria
E.M.A.



Guararé, 28 de abril de 1978.

Acta NQ.4

Agenda

- 1) Pasar Lista
- 2) Lectura del acta anterior
- 3) Escogencia de los Comites faltantes e informes.

Siendo las 9:00 a.m. se procedía dar comienzo a la reunión luego de pasar lista y comprobar el quorum, se continuo con la lectura del acta anterior y se sometió a notación esta fue aprobada.

Los compañeros Ismael Nuñez y Cristobal Martinez, solicitaron que se escogieran los comites faltantes del comite ejecutivo se procedio a escoger los miembros de cada comite que dando integrados de la siguiente forma.:

Comite de mercadeo : Epimenides Vera, Ulises M. Broce, Ismael Aguila.

Comite de Trabajo: Calixto Villareal , Isamael Nuñez, Ramón González y Adriano Gutierrez.

Comite de Finanzas : Quintin Sanjur, José M. Guevara, Baudilio Jaén.

Comite de Educación y Recreación : Luis Góndola, Cristobal Martinez, Eneida de Torres, Agripina Cano.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

Comite de Aseo : Sergio Quintero , Antonio González, Rogelio Fuentes.

Comite de alimentación : Gilma Tejada ; Nuria Quijada, Arsenio Jaén.

Comite de Disciplina: Ambrosio Cano, Miguel Marín, Sandra Fernández.

Comite de Salud: Matias Espino, Agripina Caho.

Por cada comite se nombró un coordinador de la siguiente manera:

Epimenides Vera por mercadeo

Calixto Villareal : Por trabajo

Juanita Guevara: Por Finanzas

Luis Gondola : Por Educación y Recreación

Sergio Quintero : por Aseo.

Gilma Tejada: Por alimentación

Gilberto Camargo: Vigilancia

Ambrosio Cano: Por disciplina

El Tesorero informo que con un prestamo de B/.30.48 que hizo un compañero se efectuó la compra de mercancías, que al ser vendida obtuvo una ganancia de B/.20.00 .

La sugerencia del Señor Martínez dió a conocer el nombre del compañero Antonio Espino, quien presto el dinero.

El Señor Matias Espinos propuso que el horario de reuniones fueran los martes y los viernes, de 7:00 p.m. en adelante (esto fue aprobado por mayoría).

La mesa directiva por aprobación de la asamblea nombro una comisión para hablar con las secretarias y llegar a un acuerdo la comisión la encabezaria el compañero Carlos Poveda Eneida de Torres, Juan M. Guevara. El Señor Ismael Nuñez reprocho a los compañeros di-

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice to ensure transparency and accountability.

2. In the second section, the author outlines the various methods used for data collection and analysis. This includes both primary and secondary research techniques, as well as the use of statistical software to process large datasets.

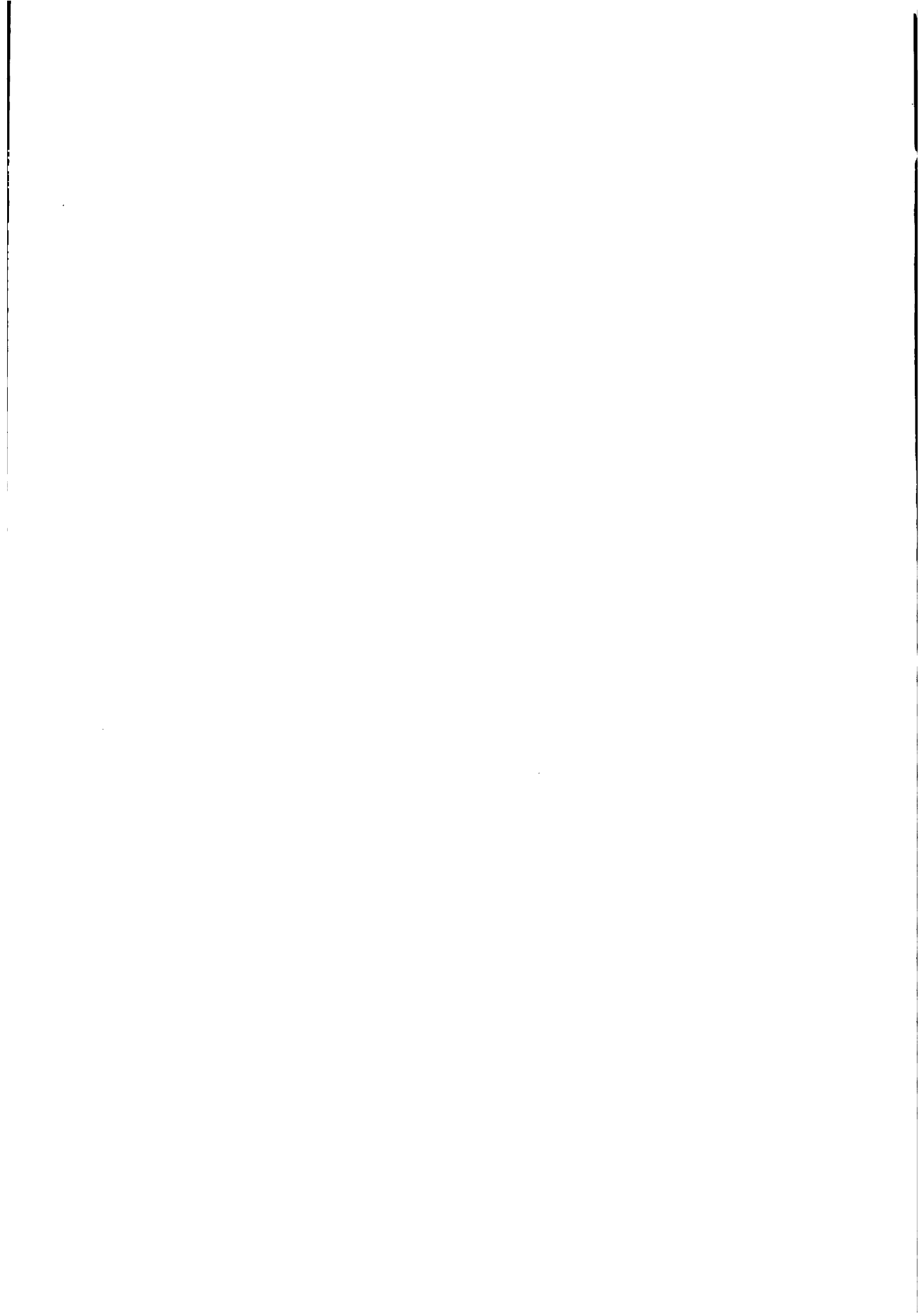
3. The third section provides a detailed overview of the results obtained from the study. It highlights key findings and trends, supported by relevant data points and charts. The author also discusses the implications of these findings for future research and practice.

4. Finally, the document concludes with a summary of the main points and a list of references. The author expresses their appreciation for the support and assistance provided by the research team and funding agencies throughout the project.

ciendole que estamos aqui para levantar una empresa con los que debiamos estar unidos. El Señor Cristobal Martínez plantio su preocupación del trabajo del día y que debian de organizarse los comites ya que no se contaban con tiempo suficiente.

El Señor Quintin Sanjur: plantio que cada comite deberia iniciar sus responsabilidades desde ese dia.

No habiendo más nada que tratar se dio por terminado la reunión a las 11:30 a.m.



A C T A
Nº.5

rtes 2 de mayo de 1978

ra 7:20 p.m.

Informe y Balance Crítico

Plan de Trabajo

I Control y distribución de Actividades.

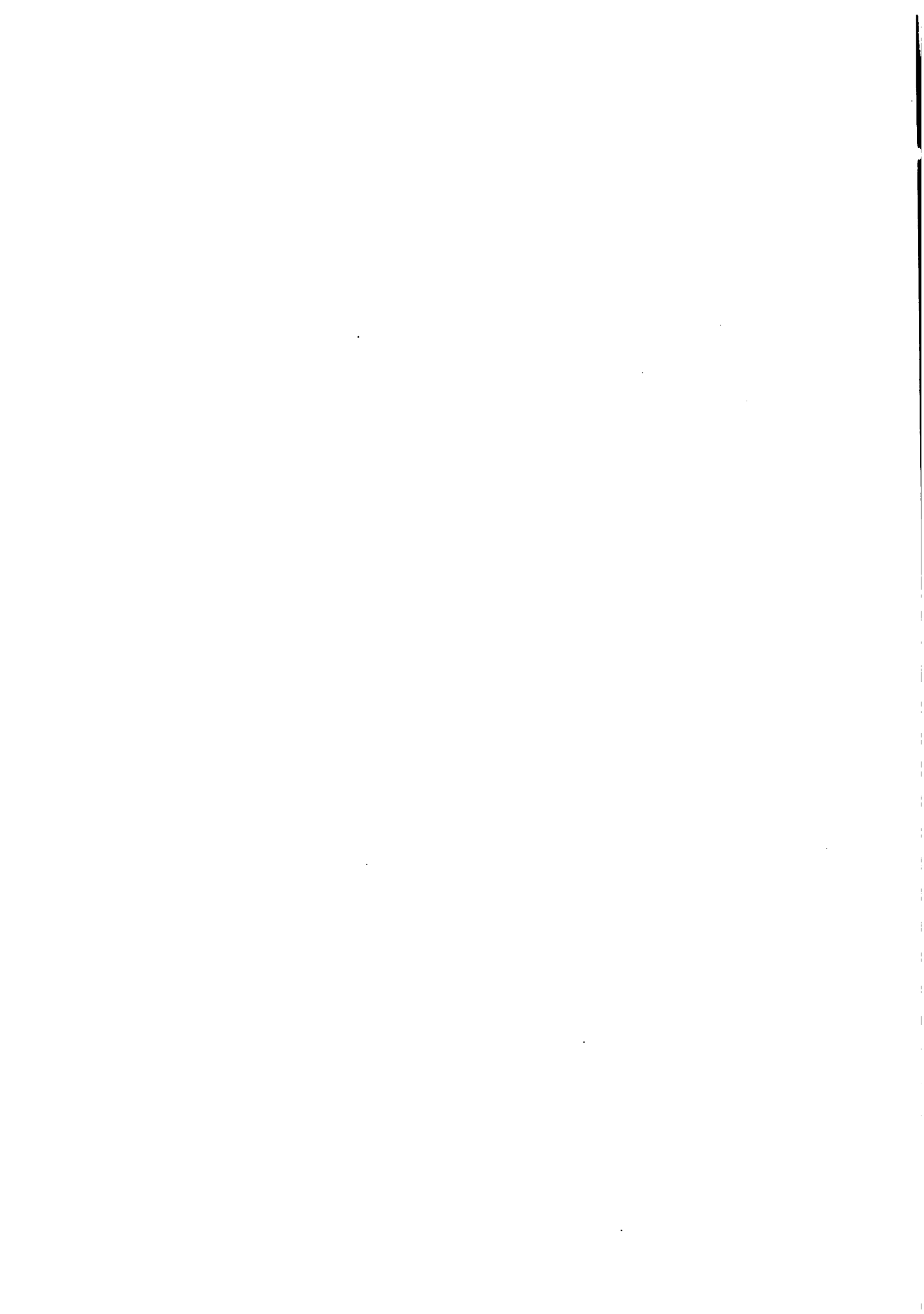
e aprobado por mayoría. .

Informe del Comité de Salud : hasta la fecha se han enfermado 4

Señor Luis Silva, Gilma Tejada, María Marin, Matias Espino.

Señor Villareal opina que el comité de salud es muy importante y que
bería seguir solucionando tal como estaba. Se informa que las unida-
s Gonzalo González, y Aléx Olivares. No asistieron a los turnos de
gilancia del día 27 . El Señor Adriano opino que nos es cierto que se
contraba dormido pide que se le pñuebe y que el grupito que lo denunció
ene que tener mucho más cuidado con lo que dice. El Señor Gondola crí-
co la forma en como se espreso el Señor Gutierrez,

Señor Ramón González que dentro de la empresa existe amenazas y discrimi-
naciones hacia al campesino siendo secundado por el Sr. Silva, mientras
e Isamel dice que la empresa estan surgiendo anomalias y que el obje-
vo personal de esta es crear conciencia el Señor Villareal de las crí-
cas destrutivas no van a ninguna parte planteando el Sr. Quintin San-
r que debe tomarse en consideración el caso ya que el trabajo de la
presa es muy duro el Sr. Luis Silva platea que las comisiones estan
tegradas en las mayorias con funcionarios y que los campesinos solo
ocupan de los trabajos pesados. Compañero Poveda consiádra que en
forma de decriminación son muchas y que se debe de hacer una reor-
hización de las comisiones. Sr. Cristobal Martínez propone una p~~re~~estru-
uración de la empresa. La Sra. Gilma Tejada, dice que eso de rondín



no es más que una saperia.

La comisión de aseo informa que se estan tirando muchos desperdicios fueras de los tanques y que a partir de la fechas van a tomar medida drásticas situación que fue sustentada por el Sr. Casiano Camargo los Sres. Alex y Broce, solicitan la compra de más escobas.

Los Sres. Poveda y Sanjur, plantean que las normas de aseo no las cumplea algunas unidades y tambien solicitan de una manguera para el baño , La Sra. de Torres solicta que el dormitorio debia de fumigarse ya que hay muchos alagranes y que no se deben de tirar colillas de cigarrillo en el salón de clase.

El Comite de Mercadeo: anuncia que se vendieron 20 qq de cebolla en un valor de B/.240.75 y B/.14.90 de gastos quedando un total de B/.225.75 . Quedan en deposito 20 qq. El Señor Ismael Aguila dice que no se pueden recibir más cebollas chicas ya que esta no tiene mercado . El Sr. Adriano Gutierrez, plantea que la función de la empresa es producir y que la comisión de mercadeo debe de buscar de vender la cebolla plateando que la comisión vendio la cebolla en las ferias libres obteniendo un gran éxito.

Los Señores Gondola , Sanjur y Broce, que debian de a haber más preocupación por la ventas de las cebollas sometiendo a concideración de la asamblea la venta de la cebolla . Aprobandose .

El Señor Alcalde de Guararé Asución Saavedra, Visita la Empresa y a solicitud del Sr. Cristobal Martínez, se le concede la cortesía de la silla. El Sr. Alcalde exhorta a la empresa a seguir luchando explicando que el esta haciendo una presa en el río Guararé para retener el agua con lo que solicta la ayuda de la empresa luego el Señor Alcalde se retiro de la reunión. Procediendo la asamblea a aprobar la ayuda a los trabajos de la presa y notificandose que esto se haria el día dos de mayo de 3:00 p.m. a 6:00 p.m. con la participación con todo los miembros de la Empresa.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

lera. Acta de Reunión de
Directiva.

Reunión de la mesa directiva y los coordinadores de comités.

A las 10:30 a.m. del 2 de mayo de 1978, se dió inicio a la reunión de consulta de la mesa directiva y los coordinadores de los diferentes comités.

Temas a tratar:

- 1- Escogencia de los Socios que formarán la comisión a cuya carga estará la elaboración de la memoria.
- 2- Presentación y modificación del organigrama.

Desarrollo:

La junta directiva determinó que ésta comisión de elaboración de la memoria, estuviera, integrada por los siguientes socios.

- 1-Quintín Sanjur - - Coordinador
- 2-Cristóbal Martínez
- 3-Gonzalo González
- 4-Luis G. Góndola
- 5- Ramón González
- 6-Carlos Poveda

Con relación al tema presentado por el compañero Critóbal Martínez, sobre la reestructuración del organigrama de la Empresa Mixta de Autogestión, se procedió a que el mismo expusiera los cambios que consideraban convenientes para el mayor funcionamiento de la empresa, los cuales serán presentados a la asamblea general de socios.

Siendo las 11:30 a.m. del martes 2 de mayo de 1978 se dió por terminada la reunión.

Presidente

Secretaria.

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

Distrito de Riego Guararé

Acta #.7

Fecha: Mayo 3 de 1978

Hora: 8:00 p.m.

Lugar: Internado

Agenda

- 1- Informe de la directiva saliente
 - a) 40 minutos para informar
 - b) 50 minutos para discusión
 - c) 5 minutos para aprobación

- 2- Programación y distribución del trabajo.
 - a- Comité de Mercadeo, Finanza, y Transporte
 - b- " de Alimentación, Compra y Cocina
 - c- " de Vigilancia y Disciplina
 - d- " de Salud y Aseo
 - e- " de Recreación y Educación
 - f- " Producción y trabajo.

Desarrollo de la Agenda.

I El Compañero Ismael Nuñez hizo saber a los miembros de la Asamblea, que la directiva saliente tenia 40 miembros para entregar el informe de secretaria y a la vez, explicar el contenido de los mismos éstas fueron aprobada por mayoría. Cristobal Martínez dijo, tenemos que tener en cuenta la actitud de los compañeros de la directiva saliente en el trabajo voluntario realizado en la tarde de hoy en la represa; ya que

CONFIDENTIAL

TOP SECRET - FRODO BAGGINS

CONFIDENTIAL - FRODO BAGGINS

CONFIDENTIAL - FRODO BAGGINS

SECRET

CONFIDENTIAL - FRODO BAGGINS

CONFIDENTIAL - FRODO BAGGINS

CONFIDENTIAL - FRODO BAGGINS

CONFIDENTIAL - FRODO BAGGINS

CONFIDENTIAL - FRODO BAGGINS

CONFIDENTIAL - FRODO BAGGINS

CONFIDENTIAL - FRODO BAGGINS

CONFIDENTIAL - FRODO BAGGINS

CONFIDENTIAL - FRODO BAGGINS

CONFIDENTIAL - FRODO BAGGINS

CONFIDENTIAL - FRODO BAGGINS

CONFIDENTIAL - FRODO BAGGINS

SECRET

CONFIDENTIAL - FRODO BAGGINS

CONFIDENTIAL - FRODO BAGGINS

CONFIDENTIAL - FRODO BAGGINS

CONFIDENTIAL - FRODO BAGGINS

CONFIDENTIAL - FRODO BAGGINS

CONFIDENTIAL - FRODO BAGGINS

CONFIDENTIAL - FRODO BAGGINS

hicieron caso omiso a la hora de salida señalada para las 6:00 p.m.

Gilma Tejada expresó que ellos se habían quedado a solicitud del Alcalde, ya que faltaba poco para concluir el trabajo, Francisco Espino sustentó lo dicho por la Sra. Tejada.

Proposiciones:

Gilberto Góndola dijo que haya mutuo entendimiento y que se le dé un plazo a estos compañeros de la directiva saliente para hacer entrega del informe.

Carlos Poveda dijo que había que darles plazo hasta el viernes para entregar el informe, el trabajo continuará, el informe, el el trabajo continuará, el informe no se ha pasado a máquina.

Cristobal Martínez dijo el informe es necesario para la memoria la ~~esta~~ semana, no se puede dar tanto tiempo, mañana 4 de mayo al medio día plazo para entregar el informe.

Sometida a votación.

- 1- Proposición de Martínez Cristóbal, aprobado por mayoría
- 2- Proposición de Carlos Poveda estuvieron de acuerdo 11 personas, no hubo abstenciones.

II. Punto.

a- Comité de Mercadeo, Finanza y Transporte

Jueves 4 Transporte de cebolla a Veraguas

Isamel Aguila, Manuel Vergara, Casiano Camargo

Consecución del cerdo del asentamiento de los Higos, botiquín del Hospital Regional, contacto para comprar plátano y piña, area de Azuero.

Selección de cebolla Artenio Jaén.-

Viernes 5 de mayo, resto de la cebolla a vender a Tonosí

Antonio Espino Gilma Tejada y Pedro Gutierrez.

Ismael Núñez pidió se le dé el informe del tesorero anterior

b- Comité de alimentación Compra y Cocicna.

Mural para menú.

Día 4 de mayo desayuno: Café , huevo crema de maíz pan y mantequilla.-

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second block of faint, illegible text, appearing as several lines of a paragraph.

Third block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Final block of faint, illegible text at the bottom of the page.

Almuerzo, Arroz sopa, de carne y tajada frita

Cena: Arroz, poroto, carne asada y café.

Sra. Tejada : 1 dieta para el Sr. Baudilio Jaén
y fue acogida por el comité de cocina.

c- Comité de Vigilancia y disciplina

La misma programación

d- Comité de Salud y Aseo

La misma programación

Sugerencia de nuevos informes.

e- Comité de Educación y Recreación

Memoria Cristobal Martínez, Eneida de Torres

Ismael Nuñez y Luis Gilberto Góndola.

f- Comité de Producción y trabajo.

Corte de caña 20 personas

Construcción 5 personas

Tomate 10 personas

La Sra. Gilma Tjada solicitó que se le brindara colaboración de trabajo a otras organizaciones tales como el asentamiento 10 de noviembre y la Junta Agraria de Sta. Isabel Manifestando el Presidente que serían acogidas tales sugerencias.

La reunión finalizó a las 9:15 p.m.

AMBROCIO CANO

FRESIDENTE

AGRIPINA CANO
SECRETARIA.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, appearing to be a continuation of the document's content.

Third block of faint, illegible text, possibly containing a list or specific details.

Fourth block of faint, illegible text, continuing the narrative or list.

Fifth block of faint, illegible text, possibly a concluding paragraph or a separate section.

Sixth block of faint, illegible text, appearing to be a list or detailed notes.

Seventh block of faint, illegible text, possibly a final paragraph or signature area.

Eighth block of faint, illegible text, possibly a footer or additional notes.

ORGANIGRAMA ESTRUCTURADO

DE LA

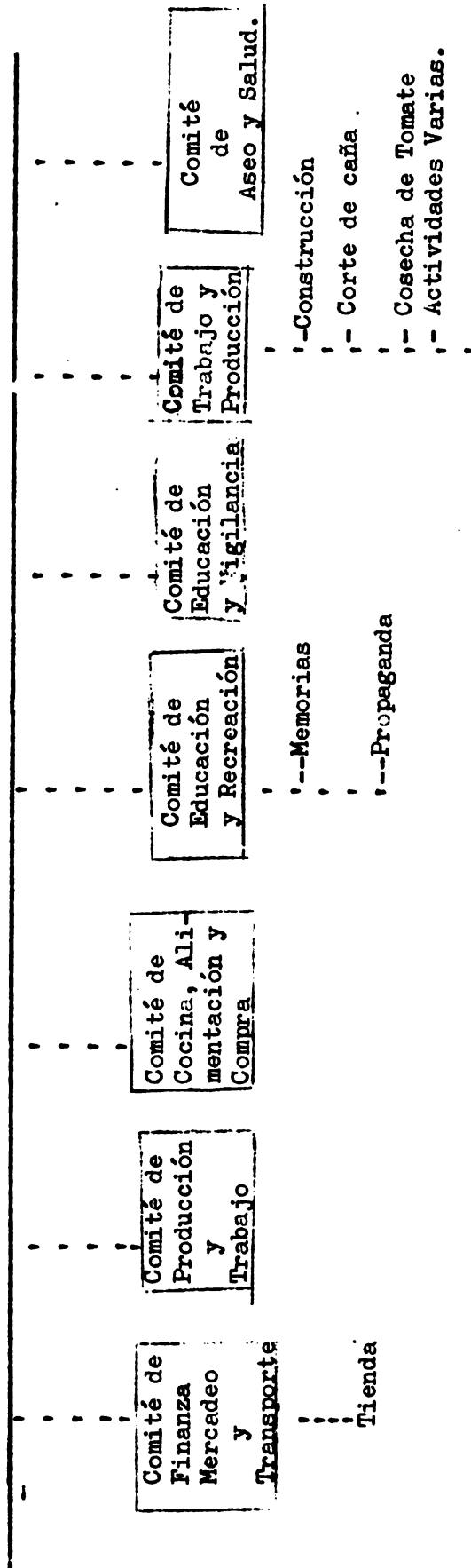
EMPRESA MIXTA DE AUTOGESTION

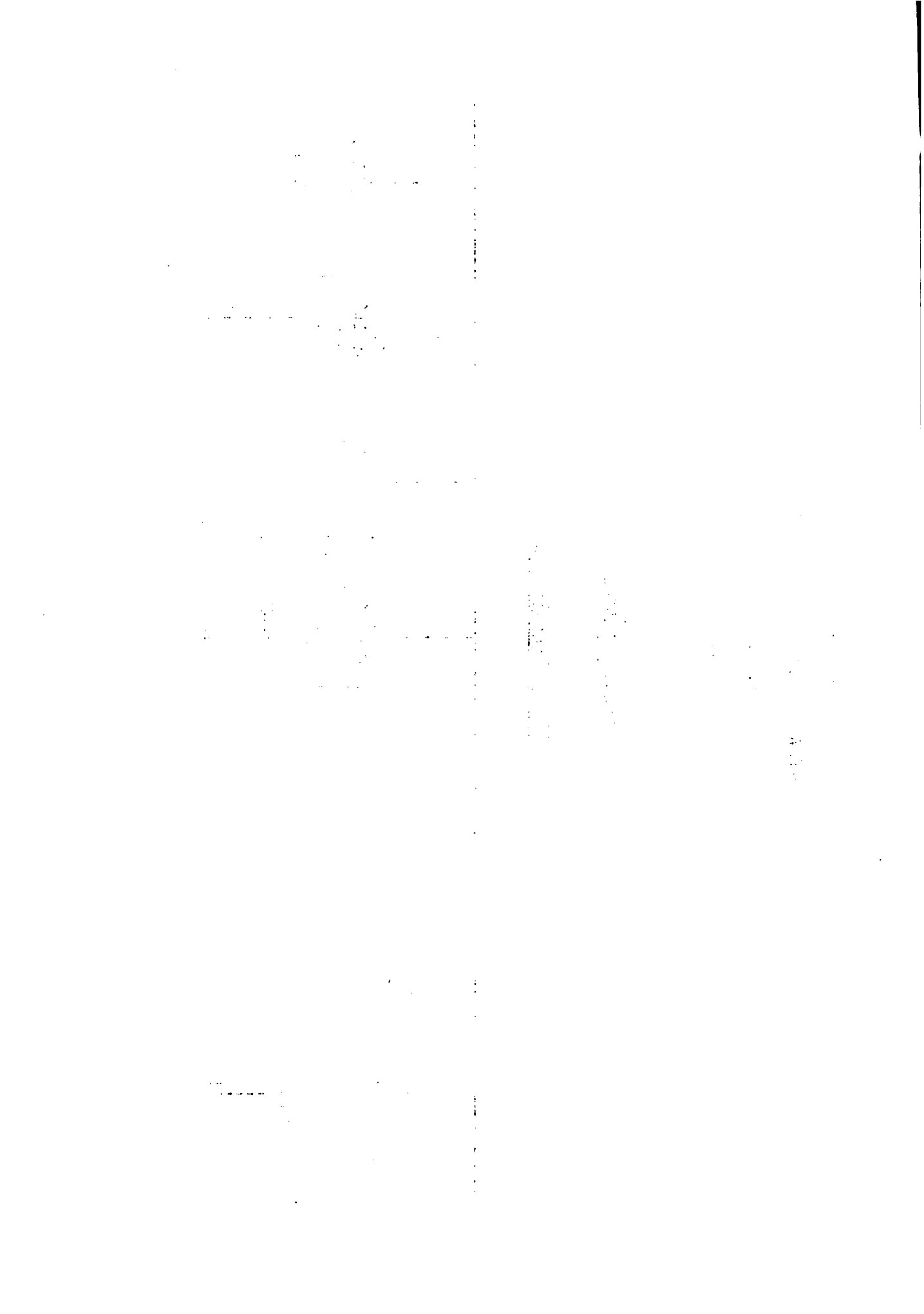
E. M. A.

1978

ASAMBLEA GENERAL

COMITE COORDINADOR





ACTA #.8

REUNION EXTRAORDINARIA

Distrito de Riego Guararé

Fecha: Mayo 7 de 1978.

Hora: 7:30 p.m.

Lugar : Internado.

A G E N D A

I. Discusión de la correspondencia recibida

Lectura: 3 minutos

discusión:30 minutos

aprobación:5 minutos

II. Sugerencia 15 minutos

DESARROLLO DE LA AGENDA

- I. A- Después de haberse leído la carta enviada por el comité de Vigilancia solicitandose una reunión para tratar asunto de disciplina y tomar las medidas necesarias.-**

Dando comienzo a la discusión hizo uso de la palabra el compañero Rogelio Fuentes para pedir que se ampliara más la explicación de los problemas; tomando la palabra el compañero Sebastián González que dijo que en la mañana de hoy se había suscitado una fuerte discusión entre el Antonio Espino, Pedro Gutiérrez y Adriano Gutierrez por motivo del viaje a Tonosi y otros problemas desconocidos.

El Señor Luis Góndola se expresa que los problemas existentes entre estas personas pueden ocasionar un grave problema a la Empresa y el Señor Marinel Bröce

...
...
...
...
...
...
...
...

...
...
...
...
...

...

...
...
...
...
...

...
...
...
...
...

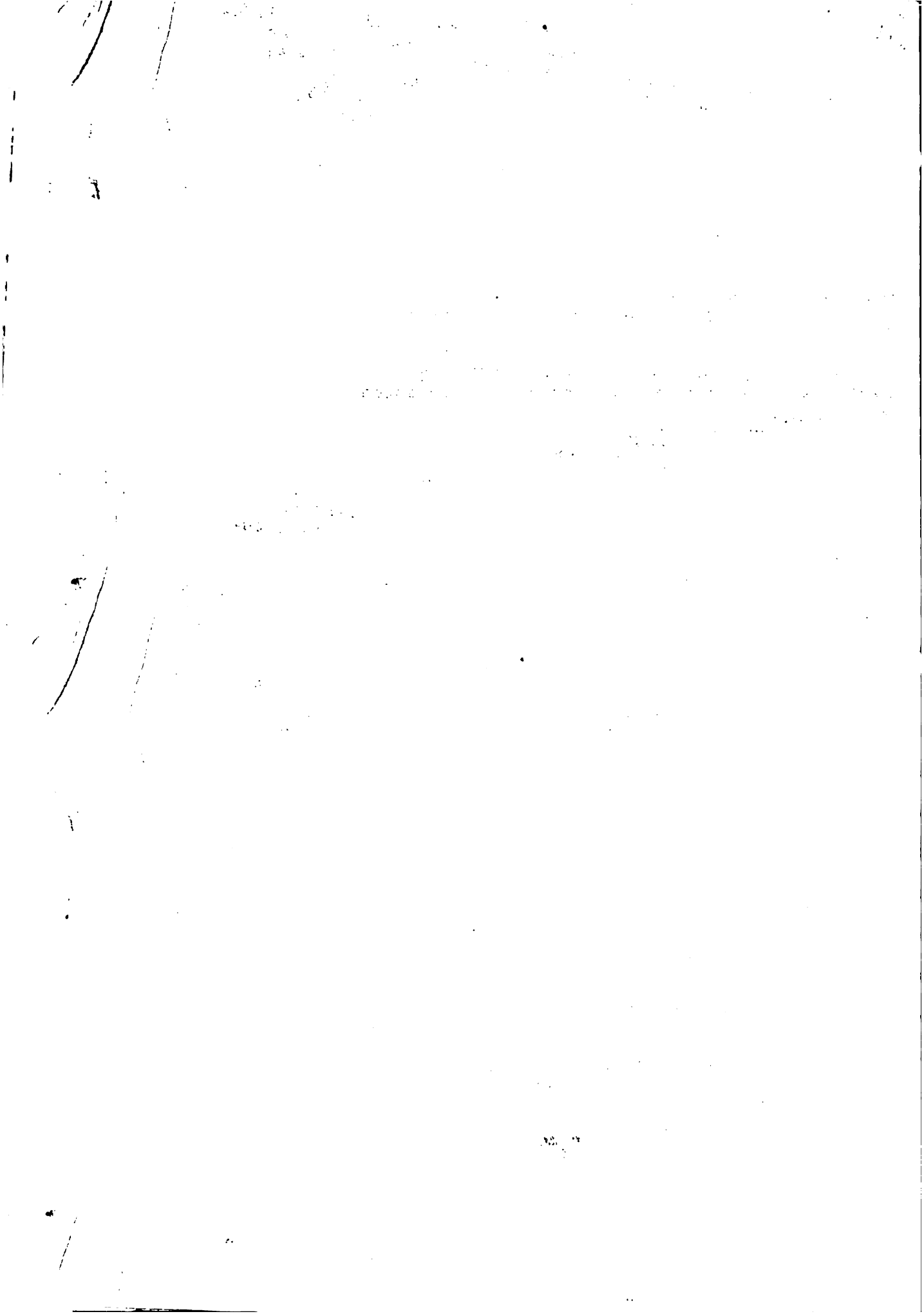
...
...
...
...
...

...
...
...
...
...

explica que su activación se debió a las palabras
del Sr. Espino eran ofensivas e iban en contra del compañero Pedro Gutierrez; el Sr. Juan Manuel Guevara que la discusión se había originado debido a un juego entre él y el compañero Antonio Espino donde él lo a reducir la pérdida de la sog y sugirió que se presentará un informe escrito y completo de esta gira. El Sr. Antonio Espino que él no había ofendido al compañero Manuel Guevara y que él no había ido a pasear a Tonosí si no que la venta estaba mala por haber mucha cebolla en las tiendas.

El Sr. Pedro Gutierrez ratificó que la sog se había perdido en el camino de guaniquito y que el compañero compañero Espino lo había venido ofendiendo por causa de está. El compañero Gonzalo González que se solucione este problema y que en protagonista expongan el porque de sus problemas. Cristobal Martínez expuso que el problema se debía a la gran cantidad de problemas que se han presentado a través del Laboratorio. Ramón González que si hay rencillas anteriores esta debían cesarse en bien de la Empresa, y tomar soluciones inmediata, Rogelio Fuentes ver cual era la gravedad de las faltas y después se sanciona las medidas disciplinaria. Quintín Sanjur, que el planteamiento del comité se referían a varios casos de disciplina lo cual hace que algunos compañeros se encuentren disgustados. Antonio Espino que los problemas provenían con anterioridad a este Laboratorio. Adriano Gutierrez que el Sr. Espino si ha trabajado con este grupo y que si había habido problemas, debido a que este compañero había querido discutir su trabajo y este es el motivo de la contradicción existente, que esta mañana al apresurarse a la cocina conoció el problema y después oyo decir cuando el compañero Espino injería amenazas contra su persona.

Luis Góndola que el grupo tomará conciencia del problema para poder darle solución y a que siempre seguiría las discusiones. Sr. Luis Silva que el temperamento del Compañero Antonio Espino es bastante negativa. Ismael Nuñez que los problemas ideológicos, político que se ven en las organizaciones con relación a muchos funcionarios cuando esta clase de problemas y por el tal motivo el solicitaba que la asamblea la recomendará el cambio del funcio-



nario a otra área.

Matias Espino que aquí no se venia a jugar a... si no a tomar en consideración del comité... de la asamblea, Ulises Marinel Broce que el cree que el enfrentamiento entre Adriano Gutierrez y Antonio Espino no es de él solo sino del grupo entero ya que hay veces que algunos compañeros no hablan y aquel que lo hace es el que enfrenta a los problemas de las organizaciones.

Antonio Espino, que él no está en contra de esta organización que su problema es con el Compañero Adriano Gutierrez, por no tomar en cuenta las recomendaciones técnicas de los funcionarios.

Rogelio Fuentes: sugiere como medidas de prevención a dejar uno del otro dentro de la empresa para prevenir nuevos choques.

Ramón González: Se deja a los compañeros bajo vigilancia y aquel que cometa la falta, fuera expulsado por la directiva.

Carlos Poveda: Que se realizará la votación y que se hiciera el llamado por lista la cual fue aprobado por la sala.

Matias Espino: Que se expandiera el tiempo de 10 minutos para mayor explicación de las proposiciones existentes.

Adriano Gutierrez: Opina que se le ha dado demasiado defencismo a este Sr. para que tenga la oportunidad de quedarse dentro de la Empresa.

Carlos Poveda: Que no era que se defendía a este compañero si no que desde el principio había recalcado que este problema provenía desde antes del Laboratorio y que era entre el asentamiento y Sr. A. Espino.

Gonzalo González: Cual era el rumbo que lleva esta reunión que se estaba a largando mucho.

Antonio Espino: Opina que este problema debía arreglarse entre el Asentamiento y los Jefes de la Región N.º 8.

Se procedió a votación de las tres proposiciones (Nuñez, Fuentes, y González)

Saliendo Aprobada la proposición del Compañero Ramón González.

Cristobla Martínez sugirió que la reunión ordinaria no se llevara a cabo.

I.- B. Se leyó la carta enviada por el Asentamiento Belisario Porrás donde solicitaban a la Empresa E.M.A. la mano de obra para trabajar en la faena del tabaco. Antonio Espino que las personas que iban a trabajar fueran seleccionadas según el conocimiento que tenían del tabaco. Francisco Vergara dió una breve explicación del trabajo que se realizaban en las trojas del tabaco.- Adriano Gutiérrez que si tenía conocimiento de esta solicitud pero no se había programado por la falta de la nota escrita donde se solicitara esta ayuda González les: el problema era si vamos o no vamos. Se sometió a votación y se aprobó.-

Manuel Vergara que el trabajo se dividía en 3 partes ya que era muy fuerte. Sometiéndose a votación la misión fue aprobada por la sala.- Francisco Espino propuso que se aprovechara este viaje para dar una ayuda también al Asentamiento La Providencia, estando la sala de acuerdo.-

II.- Sugerencia:

A) Informe completo y escrito de la comisión que fue a Tonosí Antonio Espino que era lo que se quería que se explicara.- M. Guevara un informe completo de todo lo que sucedió en esta visita.

Poveda que la sala decidiera si se haría o no el informe.-

Sometiéndose a votación esta moción la sala aprobó que se presentará un informe escrito.-

B) Que la reunión ordinaria no se efectuará y que

Saliente Propiedad la propiedad del Comodoro
Ramón González.

Crónica de los hechos que se han producido
en la vida de la familia.

I - R. Se trata de una familia que ha estado en el
rio Porra desde su nacimiento a la muerte de
la madre de ella y se ha ido pagando en la vida de ella
co. Antonio López de los Rios y su familia que han
trabajado para su subsistencia en el campo
lo que forman del trabajo. Francisco Vargas de
una breve explicación del trabajo que se realiza
en las fincas del trabajo. - Antonio López de los Rios
que el texto se refiere a la vida de la familia
no se ha mencionado por la vida de la familia
esta parte se refiere a la vida de la familia
sea: el problema era el valor de la familia. Se ha
metido a votación y se aprobó.

Manuel Vargas que el trabajo se divide en 3 partes
sea ya que era muy fuerte. Se refiere a la vida
con la familia que se refiere a la vida de la familia
cada familia que se refiere a la vida de la familia
para dar una idea también. El trabajo de la familia
videncia, estado de la vida de la familia.

II - Sucesos:

A) Informe completo y escrito de la comisión que
fue a Toledo. Antonio López de los Rios que se
pueda que se explique. - M. Guerra en el informe
me completo de todo lo que se refiere a la vida de
la familia.

Puede que la vida de la familia se haya o no
el informe.

Se refieren a votación esta acción de la vida de
propio que se presentará un informe escrito.

B) Que la reunión ordinaria no se efectuó y que

la evaluación la hiciera la directiva.-

- C) Poveda: Que la reunión se realizará según lo programado, Antonio Espino: Que se realizará el martes, pero se adelantará la hora de almuerzo.-

Matías Espino: Que la reunión se realizará el lunes 8 a las 7:00 p.m. -

Sometiéndose a votación las proposiciones presentadas por Martínez, Poveda, Espino y Matías Espino, salió ganadora la de Matías Espino y por tal motivo la reunión ordinaria se realizará el 8.- No habiendo más que tratar queda cerrada la Sección, siendo las 10:00 p.m.

Firmado en su original,

Ambrocio Cano
Presidente

Agripina Cano
Secretaria

Realización de actividades...

Vengan: Que la reunión... se realice... a las 10:00 AM.

(C) Puntos: Que se realice... el día de mañana... a las 10:00 AM.

Que sea un original.

Asociación...
Resistente

Asociación...
Secretaria

Asociación...
Presidente

Asociación...
Secretaria

Guararé, Abril 25 de 1978.

Licenciado
Benjamín Grazo
Funcionario del I.I.C.A.

Compañero Grazo :

En Asamblea General realizada en horas de la tarde de esta fecha se escogió la siguiente directiva, la cual regirá los destinos de la nueva "Empresa Mixta de Auto Gestión (E.M.A.)".

Presidente	:	Antonio Espino
Vice-Presidente	:	Adriano Gutierrez
Secretaría	:	Gilma M. Tejada
Tesorero	:	Juan M. Guevara
Fiscal	:	Francisco Espino.

Después de un intenso debate y por acuerdo de la mayoría se decidió solicitar formalmente la entrega de los bienes con los cuales comenzará a operar nuestra empresa.

Atentamente,

Gilma M. Tejada
Secretaria

Antonio Espino
Presidente.

evg.

1944

...

...

... ..

...

... ..

...

...

...

Guararé, Abril 27 de 1978.

Licenciado
Benjamín Erazo
Funcionario del I.I.C.A.

Compañero Erazo :

En Asamblea General extraordinaria realizada el día miércoles 26 de abril de 1978 a las 8:30 p.m. la Asamblea determino la aprobación del horario de las 15 horas de teoría de la siguiente manera :

Jueves :

de 1:00 p.m. a 5:00 p.m.
y de 6:00 p.m. a 8:00 p.m.

Viernes :

de 8:00 a.m. a 12:a.m.
de 1:00 p.m. a 5:00 p.m.
y de 6:p.m. a 8:10 p.m.

Tomando en consideración que usted en cada hora de clases tome el tiempo conveniente para continuar su intervención (reseo) no más de 5 minutos.

Atentamente,

Gilma M. Tajada
Secretaria.

Antonio Espino
Presidente.

evg.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the implementation of data-driven decision-making processes. It provides a detailed overview of the steps involved in identifying key performance indicators, setting targets, and regularly reviewing progress to make informed decisions that drive organizational success.

4. The fourth part of the document discusses the challenges and risks associated with data management and analysis. It addresses issues such as data quality, security, and privacy, and offers strategies to mitigate these risks and ensure the integrity and confidentiality of the data.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a data-driven approach and offers practical advice on how to effectively implement data management and analysis practices within the organization.

6. The sixth part of the document contains a list of references and sources used in the research. It includes a mix of academic journals, industry reports, and books, providing a comprehensive overview of the current state of data management and analysis research.

7. The seventh part of the document is a conclusion that summarizes the main points of the document and offers a final thought on the future of data management and analysis. It expresses optimism about the potential of data to transform organizations and improve their performance.

Guararé , 27 de Abril de 1978.

Señor
Presidente E.M.A.
E.....S.....M.....

Señor Presidente:

Informe de la Comisión de Aseo.

Por este medio; queremos comunicar, a usted, como miembro del comité Ejecutivo; que hasta la fecha, los compañeros que han integrado las comisiones, de aseo, lo han hecho de la mejor manera.

En algunos casos, hemos tenido que llamar la atención a ciertos compañeros, que al momento de votar algún papel o desperdicio, no usan los recipientes destinados, a ese uso; por ejemplo, para la cocina se consiguió un tanque, y en el local de clases, se mantienen siempre dos (2) cajetas para tal finalidad.

Para el día 29 de los corrientes, atendiendo que la empresa, se va a hacer cargo de la cocina, hemos programado, la construcción de paredes y posiblemente techo, del servicio ó letrina.

De usted Atentamente,

Sergio Quintero I.

SQI/neb.

1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025

MEMORANDUM

TO : [Name]

FROM : [Name]

SUBJECT: [Subject]

1. [Text]

2. [Text]

3. [Text]

4. [Text]

5. [Text]

6. [Text]

7. [Text]

8. [Text]

9. [Text]

10. [Text]

11. [Text]

12. [Text]

13. [Text]

14. [Text]

15. [Text]

16. [Text]

17. [Text]

18. [Text]

19. [Text]

20. [Text]

21. [Text]

22. [Text]

23. [Text]

24. [Text]

25. [Text]

26. [Text]

27. [Text]

28. [Text]

29. [Text]

30. [Text]

31. [Text]

32. [Text]

33. [Text]

34. [Text]

35. [Text]

36. [Text]

37. [Text]

38. [Text]

39. [Text]

40. [Text]

41. [Text]

42. [Text]

43. [Text]

44. [Text]

45. [Text]

46. [Text]

47. [Text]

48. [Text]

49. [Text]

50. [Text]

51. [Text]

52. [Text]

53. [Text]

54. [Text]

55. [Text]

56. [Text]

57. [Text]

58. [Text]

59. [Text]

60. [Text]

61. [Text]

62. [Text]

63. [Text]

64. [Text]

65. [Text]

66. [Text]

67. [Text]

68. [Text]

69. [Text]

70. [Text]

71. [Text]

72. [Text]

73. [Text]

74. [Text]

75. [Text]

76. [Text]

77. [Text]

78. [Text]

79. [Text]

80. [Text]

81. [Text]

82. [Text]

83. [Text]

84. [Text]

85. [Text]

86. [Text]

87. [Text]

88. [Text]

89. [Text]

90. [Text]

91. [Text]

92. [Text]

93. [Text]

94. [Text]

95. [Text]

96. [Text]

97. [Text]

98. [Text]

99. [Text]

100. [Text]

Guararé, Abril 28 de 1978.

MEMORANDUM # 01

PARA : LIC. BENJAMIN ERAZO
Funcionario del I.I.C.A.

DE : ANTONIO ESPINO
Presidente de E.M.A.

ASUNTO : HORARIO DE CLASES.

Por este medio informo a usted el horario de clases aprobado en Asamblea extraordinaria de la Empresa Mixta de Autogestión; y es el siguiente :

De 8:00 a.m. a 10:00 a.m. este horario comenzará a regir a partir del domingo 30 del presente, hasta completar las 15 horas que exige el Programa del Laboratorio.

Atentamente,

• 1975 •

10

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Guararé, 28 de Abril de 1978.

Señor
Presidente de la Empresa E.M.A.
Presente.

Señor Presidente:

Por medio de la presente me es grato comunicarle que el Comité de Mercadeo quedo integrado por las siguientes personas:

- 1- Ulises Marinel Broce.
- 2- Ismael Aguila.
- 3- Rogelio Fuentes.
- 4- José Vásquez.
- 5- Guillermo Pérez.
- 6- Epiménides Vera.

Atentamente,

Encargado del Comité.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven approach in decision-making and the need for continuous monitoring and improvement of the data management process.

EMPRESA E.M.A., 28 DE ABRIL DE 1978.
UBICADA EN EL ASENTAMIENTO 1o. DE MAYO.
EN EL PROYECTO DE RIEGO DEL RIO GUARARE.

Señor
Presidente
Miembro de la Junta
Directiva E.M.A.

Estimada Directiva:

En hora de la mañana se nombró el comité de trabajo, quedando postulado los siguientes miembros:

- 1- Presidente: Calixto Villarreal.
- 2- Secretario: Ismael Nuñez.
- 3- Coord. de Campo: Adriano Gutiérrez.
- 4- Administrador: Ramón González.

De Ustedes Atentamente,

ISMAEL NUÑEZ
SECRETARIO.

CALIXTO VILLARREAL.
PRESIDENTE.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and that any discrepancies are identified and corrected promptly.

3. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data, including surveys, interviews, and focus groups.

4. These methods are used to gather information about the attitudes and behaviors of the target population, which is then used to inform the development of marketing strategies.

5. The final part of the document provides a summary of the key findings and conclusions drawn from the research.

EMPRESA E.M.A., 28 DE ABRIL DE 1978.
UBICADA EN EL ASENTAMIENTO 10. DE MAYO
EN EL PROYECTO DE RIEGO DEL RIO GUARARE.

Dr
Presidente
Miembro de la Junta Directiva de E.M.A.

Atmada Directiva:

A continuación informamos los proyectos, en donde la Empresa E.M.A. podrá realizar sus diferentes actividades de trabajo:

- 1- Proyecto de Cebolla.
- 2- Proyecto de Tomate.
- 3- Proyecto de Caña.
- 4- Proyecto de Vivienda y Acueducto.
- 5- Limpieza de Canales de Riego.
- 6- Y otros de acuerdo a la necesidad de la Empresa E.M.A.

A: Este plan de trabajo está sujeto a escoger el personal, todos los días después de la jornada diaria de trabajo, ya que por la diversidad de trabajo así lo amerita.

Somos de Usteds Atentamente,

Calixto Núñez.
Secretario

Calixto Villarreal.
Presidente.

Distrito de Riego de Guararé.
Abril, 28 de 1978.

dente de la E.M.A.
...S.....M.....

Presidente:

En la entrevista sostenida entre secretarias y comisión de la
sa E.M.A. se llegó a los siguientes acuerdos:

1- Por mutuo acuerdo entre E.M.A. y las Secretarias estas se-
guirán laborando en el Laboratorio.

2- De acuerdo a las siguientes condiciones:

a- La Empresa les facilitara la alimentación.

a-1 El desayuno lo tomarán a la hora que ellas deseen,
pero éste debe guardarse en la cocina.

b- Transporte:

b-1 Este transporte será pagado por la Empresa, a la
secretaria Elizabeth Varela, durante los días sá-
bado y domingo para poder que realice sus labores.

b-2 En caso de que la Empresa cuente con vehículo dis-
ponible se buscará y se llevará a la otra secreta-
ria a Guararé.

c- Horario de trabajo:

c.1- Este será de 8 horas reglamentarias, de 7:30 a.m.
a 12:00 a.m. y de 12:30 p.m. a 4:00 p.m.

d- Nueva Secretaria:

d-1 En vista de que una de las secretarias tiene que
retirarse a partir del miércoles, hay que solici-
tar una a la Región 8.

Atentamente,

1941

1942

1943

1944

1945

1946

1947

Guararás, 28 de Abril de 1978.

Señor
Antonio Espino P.
Presidente.

Señor Presidente:

Nos dirigimos a usted por este medio para informarle que las siguientes personas que le presentamos a continuación no aparecen en el área de la Empresa que usted dirige.

Le detallamos los siguientes nombres:

Felicito Barría.

José Guevara.

Rodolfo Ortega.

Ezequiel Cruz Montenegro.

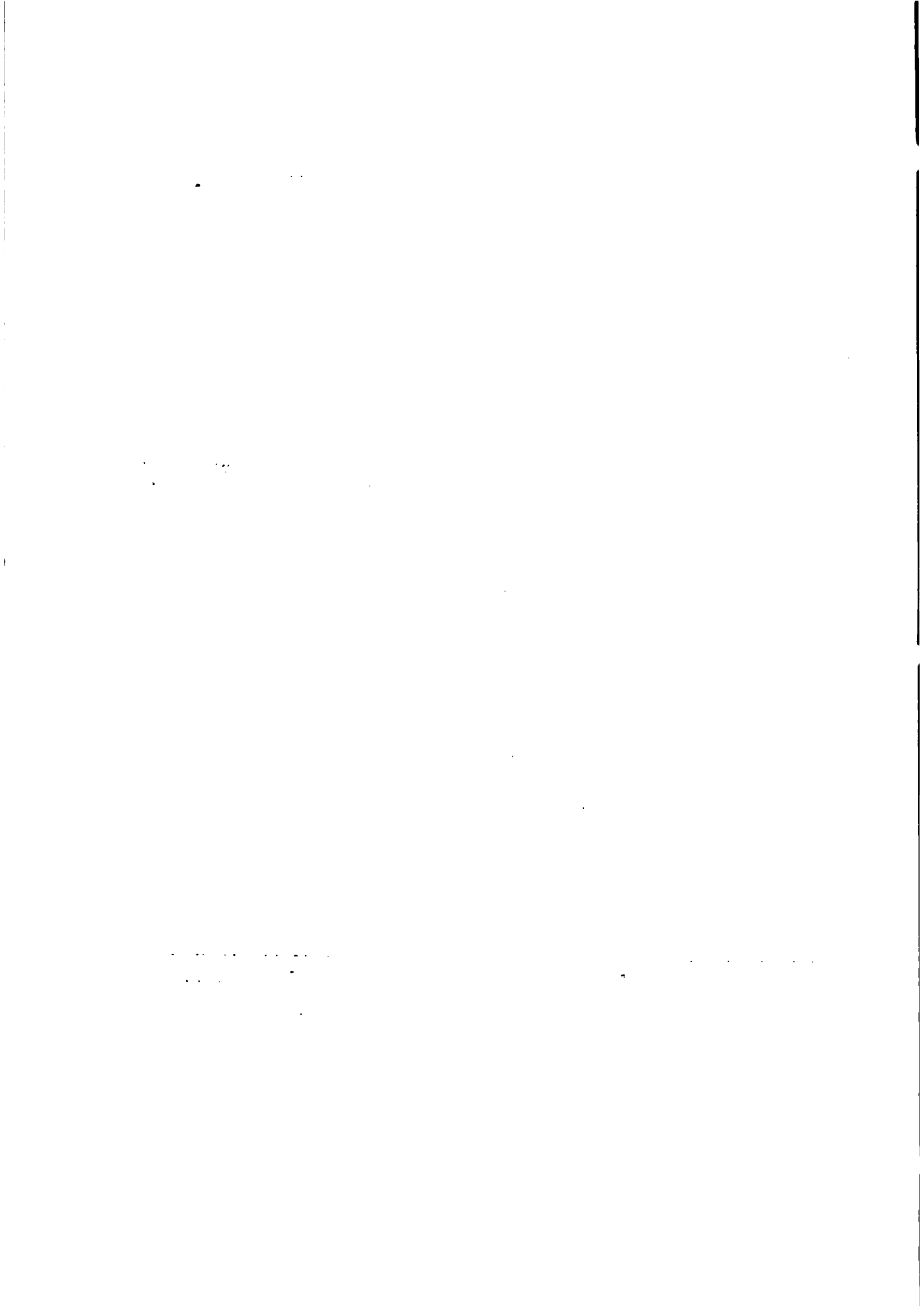
Rodolfo Gaitán.

Francisco Barría.

De Usted Atentamente,

Gilberto Camargo Gutiérrez.
(Encargado de la Comisión Vigilancia).

Ambrosio Cano.
(Encargado de la Comisión de
disciplina).



Guararé, 28 de Abril de 1978.

Señor
Presidente de la Empresa E.M.A.
Presente.

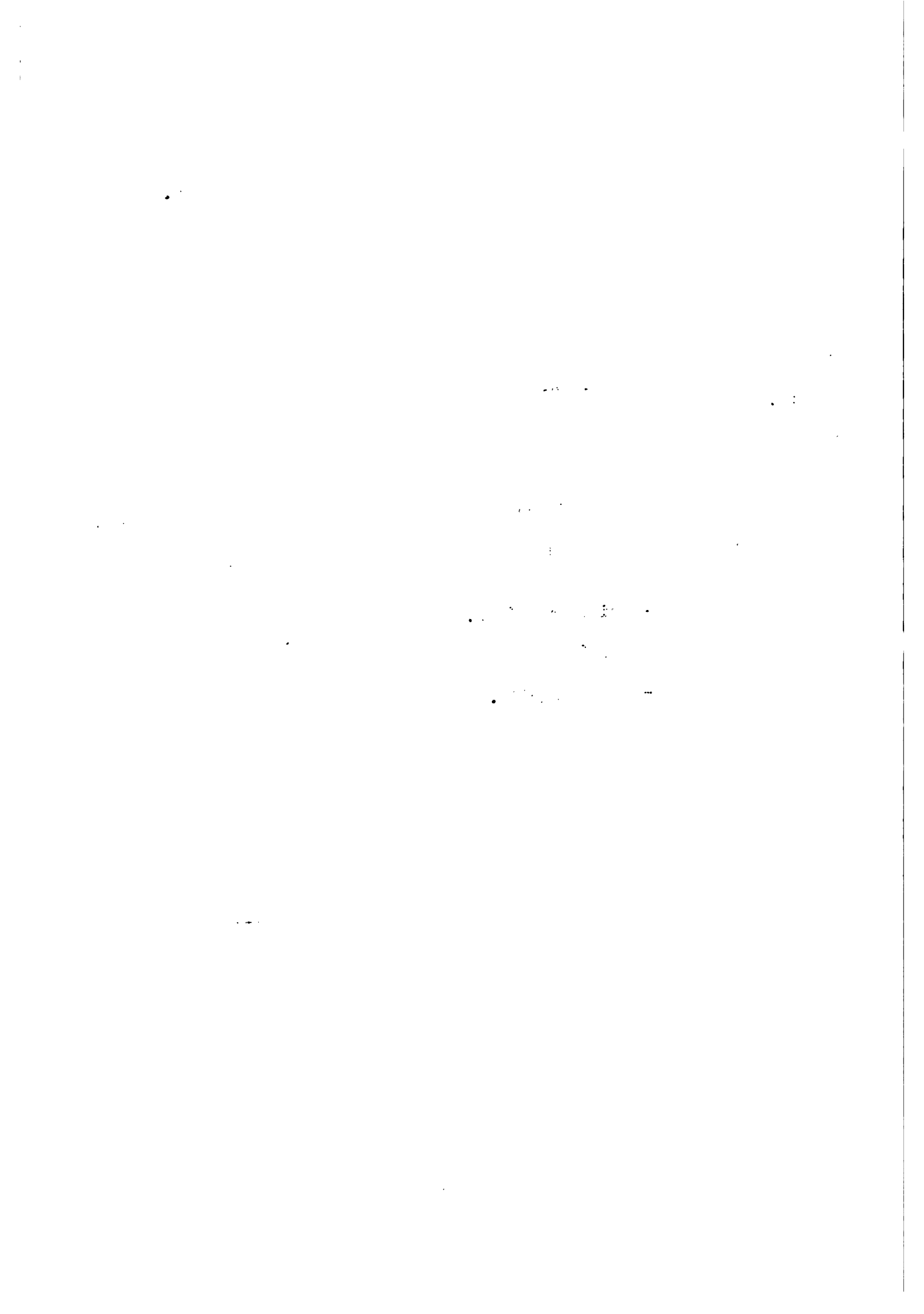
Señor Presidente:

Por medio de la presente comunicole que las personas encargadas del mercadeo de las cebollas en la ciudad de Panamá son:

- 1- Guillermo Pérez.
- 2- Epiménides Vera.
- 3- Ismael Aguila.

Atentamente,

Encargado del Comité.



EMPRESA E.M.A., 28 de Abril de 1978.
UBICADA EN EL ASENTAMIENTO 1o. DE MAYO
EN EL PROYECTO DE RIEGO DE RIO GUARARE.

Señor
Presidente
Miembro de la Junta Directiva E.M.A.

Estimada Directiva:

El comité de trabajo realizó en la tarde de hoy, desde las 2:00 p.m. a 6:00 p.m., las siguientes actividades:

A- En cultivo de Cebolla:

Se cosechó alrededor de 1/4 de hectarea dando un rendimiento de 20 qq y 5 sacos de cebollina, para la venta inmediata. Quedando un restante cosechado sin pesar.

Este producto fue cargado hacia el lugar de reunión de Empresa E.M.A.

En este trabajo participó todo el personal de la Empresa, distribuido en las actividades de arrancar, desbarbar, seleccionar, ensacar, pesar y cargar el carro.

B- Plan de trabajo para el día 29 del presente mes:

- a- Comisión para adquisición de leña: integrada por 5 miembros. Responsable: Ulice Broce.
- b- Comisión de Letrina y Baño: integrada por 6 miembros. Responsable: Sergio Quintero.
- c- Comisión de Construcción: integrada por 10 miembros. Responsable: Cristóbal Camargo.
- d- Gira para comprar viveres: integrada por 5 miembros. Responsable: Ambrosio Cano.
Además 3 personas se encontraban ausente, vendiendo cebolla.
- e- Comisión para Cosecha: de Cebolla: integrada por 26 miembros. Responsable: Adriano Gutiérrez.

/....

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation, such as receipts and invoices.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and to identify any discrepancies.

4. The use of standardized accounting practices is crucial for ensuring consistency and comparability of the data.

5. It is also important to maintain a clear and organized system for storing and retrieving the records.

6. Finally, the document emphasizes the need for transparency and accountability in all financial reporting.

Cont...
Pag. # 2.

Somos de ustedes atentamente,

Ismael Núñez.
Secretario

Calixto Villarreal.
Presidente.

100

Guayará, 28 de abril de 1978.

Señor
Presidente de la E.M.A.
E. S. M.

Señor Presidente:

En la entrevista sostenida entre secretarias y comisión de la Empresa E.M.A. se llegó a los siguientes acuerdos:

- 1- Por mutuo acuerdo entre E.M.A. y las secretarias estas seguirán laborando en el Laboratorio.-
- 2- De acuerdo a las siguientes condiciones
 - a) La Empresa les facilitara la alimentación.
 - a.1- El desayuno lo tomarán a la hora que ellas deseen pero éste debe guardarse en la cocina.
 - b) Transporte:
 - b-1- Este transporte será pagado por la Empresa a la Secretaria Elizabeth Varela, durante los días sábado y domingo para poder que realice sus labores.-
 - b-2 En caso de que la Empresa cuente con vehículo disponible se buscará y se llevara a la otra Secretaria a Guayará.
 - c) Horario de trabajo.
 - c-1 Este será de 8 horas reglamentarias, de 7:30 a 12:00 a.m. y de 12:30 p.m. a 4.p.m.
 - d) Nueva Secretarias:
 - d-1 En vista de que una de las secretarias tiene que retirarse a partir del miércoles, hay que solicitar una a la Región N.º.8 Las Tablas.

De usted atentamente,


Carlos A. Povedad.

• • • • •

• • • • •

• • • • •

• • • • •

• • • • •

• • • • •

• • • • •

• • • • •

• • • • •

• • • • •

• • • • •

• • • • •

• • • • •

• • • • •

• • • • •

• • • • •

• • • • •

• • • • •

• • • • •

• • • • •

• • • • •

• • • • •

Guararé, 28 de Abril de 1978.

Señor
Presidente de la Empresa E.M.A.
Presente.

Señor Presidente:

Inspección realizada al cultivo de cebolla por los siguientes
compañeros:

- 1- Calixto Villarreal.
- 2- Ulice M. Broce.
- 3- Cristóbal Martínez.

Estos compañeros diagnosticaron lo siguiente:

- a- Este cultivo se encuentra en etapa de cosecha.
- b- El producto tiene tamaño regular. Sugerimos la selección de éste producto para su venta.

RECOMENDACIONES:

- a- Sugerimos que hoy desde la 1:00 p.m. se inicie la cosecha.
- b- Agradecemos la participación de todo el personal trabajando en forma organizada, distribuida en las siguientes actividades: cosechar, pesar, ensacar, cargar hacia el carro.
- c- Consecución de sacos y pesa.
- d- Elegir comisión para el mercadeo.
- e- Recomendamos la venta del producto, salir hoy desde las 6:00 p.m.

OBSERVACION:

La comisión encargada de la venta presupuestará los gastos.

Atentamente,

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

Distrito de Riego de Guararé,
Abril 29 de 1978.

MEMORANDUM:

PARA: ING. ANTONIO ESPINO P.
Presidente de la Empresa Mixta de Autogestión.

DE: ELIZABETH VARELA Y DALLYS DE GRACIA.
Secretarias.

ASUNTO: PEDIDO DE MATERIALES.

Con la presente le informamos a Ud. los materiales que necesitamos:

- 1- Corrector de Estarcidos (Klean Write) Dos.
- 2- Toech Changoo (Borrador de máquina) Uno.
- 3- Un Tinaco para basura.
- 4- Folders cortos.
- 5- Ponchadora.
- 6- Sobres blancos.
- 7- Papel Toalla.
- 8- Papel Higiénico.
- 9- Clips de Ponchadora.
- 10- Lafiz y Pluma.
- 11- Hojas Blancas.
- 12- Tape.
- 13- Limpia Tipos.
- 14- Papel Carbón.

Atentamente,

10

10

.

10

10

10

10

10

10

10

!

10

10

10

10

10

.

.

10

Distrito de Riego de Guararé
Abril, 29 de 1978.

MEMORANDUM :

P A R A : DIRECTIVA.
Empresa E.M.A.
Asentamiento 1º de Mayo
Proyecto de Riego Guararé

D E : CALIXTO VILLARREAL- Presidente
Comite de Trabajo de Campo
Empresa E.M.A.

A S U N T O : ENVIO DEL PLAN DE TRABAJO QUE REGIRA DESDE
EL 28 DE ABRIL HASTA EL 11 DE MAYO DEL AÑO
EN CURSO.

A continuación informaremos los proyectos en donde la Empresa E.M.A. podrá realizar sus diferentes actividades de trabajo.

- 1- Proyecto de Cebolla.
- 2- Proyecto de Tomate.
- 3- Proyecto de Caña.
- 4- Proyecto de Vivienda y Acueducto.
- 5- Limpieza de Canales de Riego.
- 6- Y otros de acuerdo a la necesidad de la E.M.A.

NOTA: Este plan de trabajo estará sujeto a escoger el personal todos los días después de la jornada diaria de trabajo, ya que por la diversidad de trabajo así lo amerita.

Atentamente,

1950

1951

1952

1953

1954

1955

1956

1957

	4- compra de viveres 5 jornales
	5- cosecha de cebolla 26 jornales
	52 jornales
30-4-78	1- corte de caña 30 jornales
	2- cosecha de cebolla 12 jornales
	3- construcción 5 jornales.
	Total 47 jornales
1-5-78	1- Corte de caña 44 jornales
	2- cosechas de tomate 8 jornales
	52 jornales
2-5-78	1- Abrir Sanjas 10 jornales
	2- Trabajos en el acueducto 10 jornales
	3- Pesar cebollas 3 jornales
	Total 21 jornal

Acumulado se han utilizado hasta la fecha 105.5 jornales

Comite de Cocina.

Fue nombrado el 29 de abril de 1978, formado por Gilma Tejada Nuria Quijada, Neida de Torres, Sandra Fernández, Agripina Cano, Maria Marín, Matias Espino, y Artenio Jaén.

Turnos y responsables de la cocina

30-4-78	Eneida de Torres y Nuria Quijada
1-5-78	Gilma Tejada y Agripina Cano
2-5-78	Eneida de Torres y Sandra Fernández
3-5-78	Nuria Quijada y Agripian Cano.

Horario de Alimentación

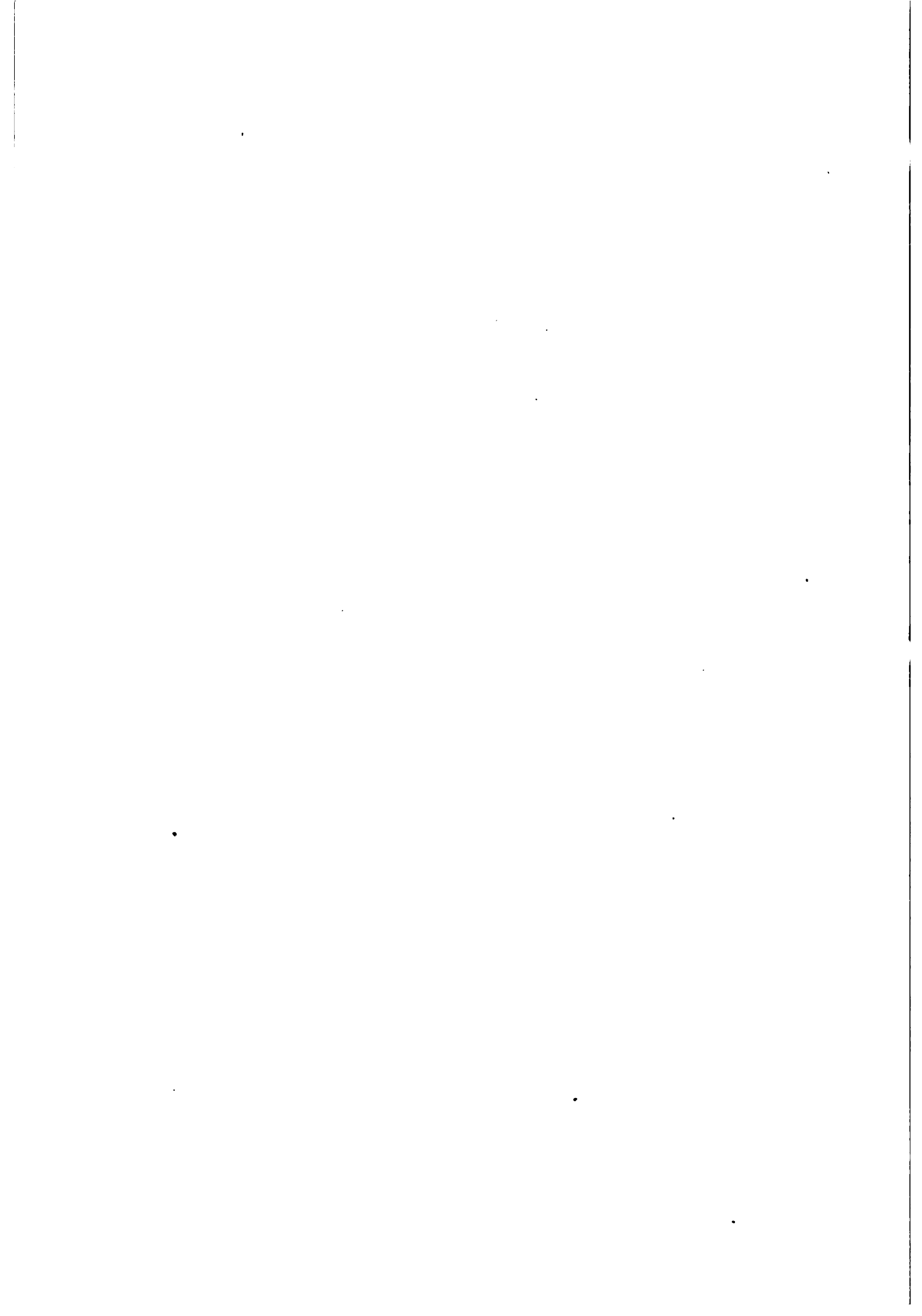
Desayuno de 7 a.m. a 7:30 a.m.

Almuerzo 12;m a 1.00 p.m.

Cena 5.p.m. 5.30 p.m.

Nota: La compañera María Marín no pudo participar el día 1ero de mayo por encontrarse enferma.

Observaciones: Informo que los comites de finanzas no han dado su informe



Horario de Alimentación

Desayuno 7:a.m. a 7.30 a.m.

Almuerzo.....12m., a 1:30 p.m.

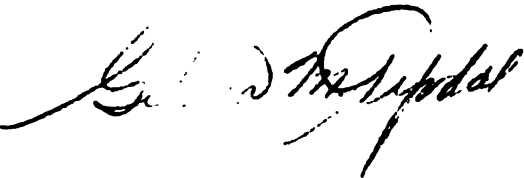
Cena..... 5:p.m. a 5.30 p.m.

La responsabilidad de la confección de los menú esta a cargo de la compañera que el día anterior estaba de turno.

Nota:

El secretario que aparece en este informe es el que recibiera el nuevo comité de cocina y compra.

Atentamente.,



SECRET

1. The first part of the document is a list of names and titles of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order and include the following: [illegible names]

2. The second part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been assigned to the various sub-committees. The names are listed in alphabetical order and include the following: [illegible names]

3. The third part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been assigned to the various sub-committees. The names are listed in alphabetical order and include the following: [illegible names]

[illegible signature and stamp]

I N V E N T A R I O

Observaciones

Platos llanos	50	
Platos hondos	50	
Vasos	80	
Tazas grandes	21	
Tazas chicas	29	
Cuchillos de cocina	2	
Cuchillos de vegetales	2	
Cuchillos de verdura	2	
Cucharas de freir	2	
Cucharas de servir	2	
Tenedores de cocina grandes	2	
Tenedores de cocina chicos	2	
Jarra paires	1	
Coladores de macarrones	2	
Bandeja para ensalada	1	
Bandeja para azúcar	1	
Pailas grandes	2	
Pailas medianas	2	
Cucharones de sopa	2	
Cucharones de chicha	2	
Tenedores de mesa	50	
Cucharas de sopa	50	
Cucharaditas de café	50	
Cuchillos de mesa	50	
Sartenes	2	uno roto
Platones plasticos grandes	1	
Platones plasticos medianos	1	uno roto
Tachos para café	2	
Escuridores de platos	2	en sus respectivas
Tanque para el agua	1	
Lima	1	
Piedra de amolar	1	
Hacha para cocina	1	
Cepillo para lavar	1	
Peladores de vegetales	1	
Platones de aluminio	2	
Olla de tagua	1	prestada
Garrafonos de leche	2	"
Hacha para partir leña	1	"
Cajas plasticas	4	"
Tapaderas de aluminio	1	"
Romana	1	"
Tanque para echar agua	1	"
Platos para hechar agua	2	"
Mesa para la cocina	1	
Galeras	2	

1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025

1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025

Viveres en Deposito.

Arroz	80 lbs.
Café	2 1/2 lbs.
Leche crema chica	12
Azúcar	19 "
Aceite	2 1/2 galones
Sal	15 lbs.
Avena	2 lbs.
Kool aid	15 paquetitos
Tomates	25 lbs.
Cebolla	9 lbs,
Frijoles	34 "
Ajies	7 "
Zapallo	2 "
Vel	1 botella
Poroto	4 lbs.
Pasta de tomate	6 latitas
Vinagre	1 botella
Pimienta	1 latita
Fosforo	8 cajitas
Achote	1/4 lbs.
Sopa continental	2 cajetitas
Cubitos maggi	2 "
Plátanos	50 "

MEMORANDUM

TO :

FROM :

SUBJECT :

DATE :

BY :

RE :

1. [Faint text]

2. [Faint text]

3. [Faint text]

4. [Faint text]

5. [Faint text]

6. [Faint text]

7. [Faint text]

8. [Faint text]

9. [Faint text]

10. [Faint text]

11. [Faint text]

12. [Faint text]

13. [Faint text]

14. [Faint text]

15. [Faint text]

16. [Faint text]

17. [Faint text]

18. [Faint text]

19. [Faint text]

20. [Faint text]

Empresa E.M.A., 30 de abril de 1978
Ubicada en el Asentamiento 1º de Mayo
En el Proyecto de Riego del Rio Guararã.

Señor
Presidente
de la Junta Directiva de esta
Empresa.

Estimada Directiva:

A continuación informó a está dirección la forma en que trabajará el Comité de trabajo. Este comité ha distribuido en grupos a todo el personal de la Empresa, asignandº en cada grupo un responsable del Comité y un Sub-responsable del grupo.

A cada grupo se le asigno un nombre especial. Vea se a continuación:

Grupo Nº 1.	Brigada Urracá
Grupo Nº 2.	Brigada Bayano
Grupo Nº 3.	Brigada Victoriano
Grupo Nº 4.	Brigada Auto-Gestión.

A continuación aparecerán los grupos con sus respecti vos miembros.-

De usted atentamente,

Calixto Villarreal
Presidente

Ismael Nuñez
Secretario

CV/obdeg.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures that the financial statements are reliable and can be audited without any discrepancies.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze data. This includes the use of statistical software to process large volumes of information. The results of these analyses are presented in a clear and concise manner, allowing for easy interpretation of the findings.

The third part of the document focuses on the implementation of the proposed system. It outlines the steps involved in the rollout, from the initial planning phase to the final evaluation. The author also discusses the challenges encountered during the process and how they were overcome.

Finally, the document concludes with a summary of the key findings and recommendations. It highlights the benefits of the new system and provides suggestions for further improvements. The author expresses confidence that the implementation will lead to significant gains in efficiency and accuracy.

"COMITE DE TRABAJO DE LA EMPRESA E.M.A."

Distribución de Socios para las diversas actividades.

BRIGADA "URRACA"

Grupo No 1.

- 1.- Adriano Gutierrez (Responsable)
- 2.- Faustino González (Sub-Responsable)
- 3.- Vicente González
- 4.- Eulalio Flores
- 5.- Marcelino Cruz
- 6.- Pedro González
- 7.- Francisco Vergara
- 8.- Carlos Poveda
- 9.- Pedro Gutierrez
- 10.- Juan Manuel
- 11.- Cristobal Martinez
- 12.- Ambrocio Cano
- 13.- Alex Olivares
- 14.- Rogelio Fuentes
- 15.- Rosendo Arena
- 16.- Gonzalo González

BRIGADA "BAYANO"

Grupo No 2.

- 1- Ismael Nuñez (Responsable)
- 2- Angel Ortega (Sub-Responsable)
- 3- Luis Alberto Silva
- 4- Marcelino Cruz
- 5- Manuel Vergara
- 6- Epimenides Vera
- 7- Luis Góndola
- 8- Antonio González
- 9- Sabino Camargo
- 10- Demetrio López
- 11- Casiano Camargo
- 12- Saturnino Barría
- 13- Miguel Marín
- 14- Quintín Sanjur
- 15- Antonio Espino
- 16- José Vásquez
- 1 -

BRIGADA "VICTORIANO"

Grupo # 3

- 1.- Ramón González (Responsable)
- 2.- Nicolás Pinto (Sub-Responsable)
- 3.- Sergio Quintero
- 4.- Guillermo Perez
- 5.- Ismael Aguilar
- 6.- Gilberto Camargo
- 7.- Sebastián González
- 8.- Baudilio Jaén
- 9.- Feliciano Aguilar
- 10.- Arcadio Camargo
- 11.- Angel Díaz
- 12.- Cristobal Camargo
- 13.- Virgilio Marín
- 14.- Ulice Marín el Broce.
- 15.- Calixto Villarreal
- 16.- Francisco Espino.-

BRIGADA AUTO-GESTION

Grupo # 4

- 1- Artemio Jaén
- 2- Jilma Tejada (Responsable)
- 3- Agripina Cano
- 4- Sandra Fernández
- 5- María Marín
- 6- Eneida de Torres
- 7- Matias Espino
- 8- Nuria Quijada

Atentamente,

Ismael Nuñez

Calixto Villarreal

1940

1941

1942

1943

1944

1945

1946

1947

1948

1949

1950

Guararé, 2 de Mayo de 1978.

Señor
Rumualdo Murillo
Presidente del Asentamiento
"Liberación Campesina"
Las Animas, Ocué.
Herrera.

Respetado Señor:

Con la presente nota le notificamos que los señores: Felicito Barría, José Guerra, Rodolfo Ortega, Francisco Barría, Rodolfo Gaitán, Ezequiel Martínez, Justino Barría, miembros del Asentamiento, el cual ud. preside y designados por la organización antes mencionada para participar en el Laboratorio Experimental, con sede en el Asentamiento 1o. de Mayo, se retiraron del mismo, sin comunicar causa alguna a la Empresa Mixta de Auto-Gestión.

Hacemos esto de su conocimiento para que aplique las medidas disciplinarias de su asentamiento.

Atentamente,

Presidente. E.M.A.

Secretaria E.M.A.

cc: Dr. Ernesto Rodríguez.
Director de la Región 3, Herrera.
Sr. Maximiliano Vargas.
Jefe de Desarrollo Social.
M.I.D.A. Región 3, Herrera.

Sr. Harmodio Díaz.
Presidente de la Federación de Azuero.

Archivos.

AEP/neb.

THE [illegible] [illegible]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

Empresa, E.M.A., 2 de mayo de 1978
Ubicada en el Asentamiento 1º de Mayo
En el Proyecto de Riego del Rio Guararé.

M
E
M
O
R
A
N
D
U
M

P A R A : Srs. Directivos de la Empresa Mixta de Auto-
Gestión (E.M.A.)

D E : Comité de Educación y Recreación

A S U N T O: INFORME DEL 28 DE ABRIL AL 1º DE MAYO DE 1978

#####

A.- Actividades realizadas:

19.- Educación

En esta actividad sólo contamos con la programación original, la cual se iniciará a partir del próximo jueves 4 de mayo.-

20.- Recreativas:

- a) Se estableció juego de los de dominó, barajas y ajedres.
- b) Se realizó un acto cultural alusivo a el día del trabajador; con la asistencia del H.R. del Distrito Cabecera señor Adriel Pérez y el Defe de Desarrollo Social de Region 8, Los Santos., otras autoridades invitadas no asistieron; desconocemos nosotros sus causas (Alcalde, DICE, etc., etc.)

B.- Reuniones de Comité:

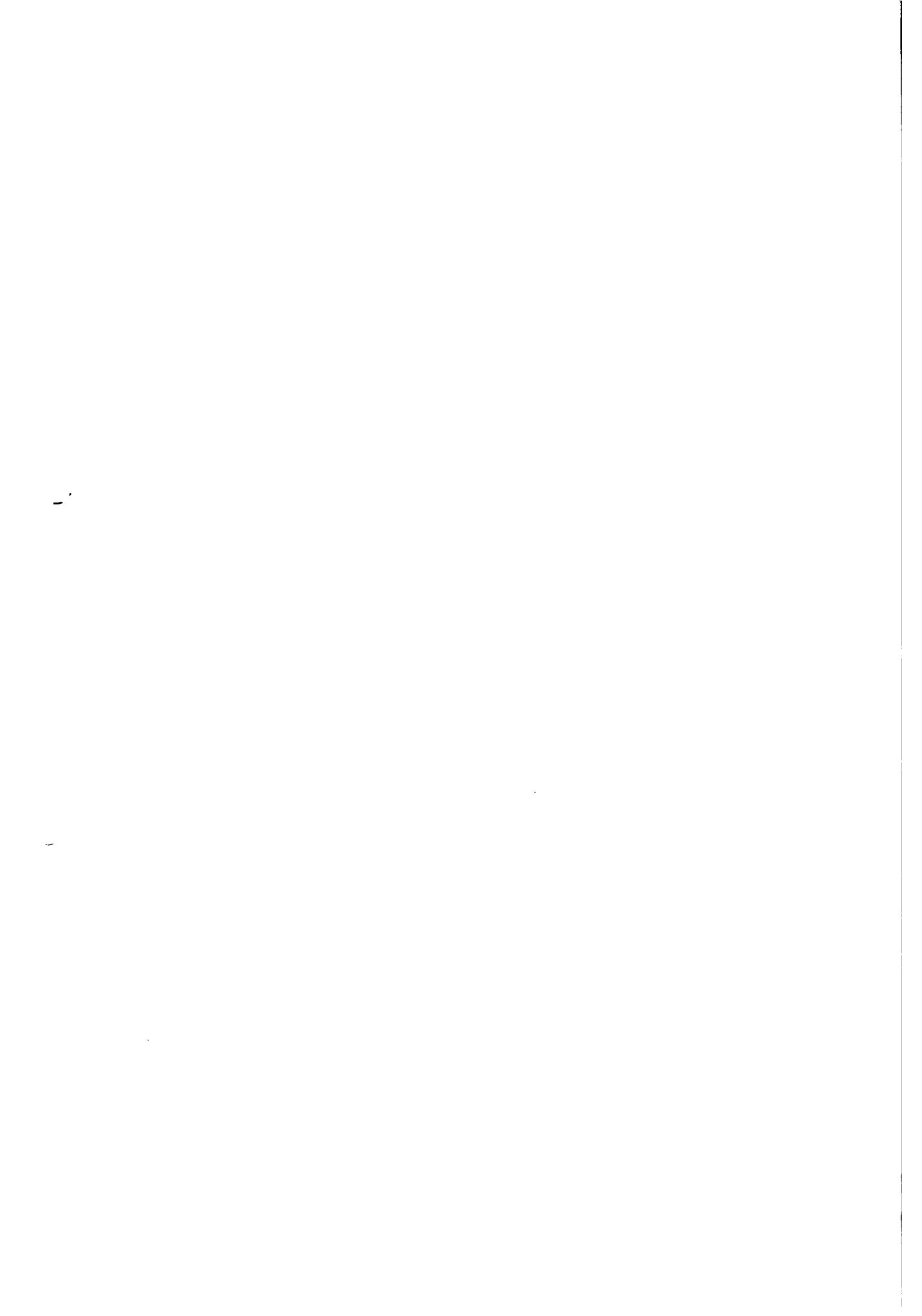
Esta se reunió en dos (2) ocasiones para la elaboración, discusión y ejecución de los programas.-

Notas:

La Dirección del Laboratorio a dictado charlas teoricas y prácticas de Ajedres con la finalidad de que el hombre aprenda a pensar y ejecutar sus acciones.-

El baile programado para el acto del 1º de Mayo no se realizó debido a que el conjunto no se presento.-

Atentamente;



PLAN DE TRABAJO

COMISION EDUCACION Y RECREACION

28 de abril al 11 de Mayo de 1978.

ACTIVIDAD	24	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	HORA RESPONSABLE	TIEMPO	CONTROL
Elaboración del Plan de Trabajo	X														ISMAEL NUNEZ	6.p.m.-7.p.m.	Luis G. Góndola
Elaboración del Plan de Trabajo															" "	6.p.m.-7.p.m.	" "
Elaboración del Plan de Trabajo															Isamel Nuñez	8.a.m.-9-a.m.	" "
Elaboración del Plan de Trabajo															I. Nuñez y Sandra	6.p.m.-7.p.m.	" "
Elaboración del Plan de Trabajo															Fernández	5.p.m.-6:30p.m.	" "
Elaboración del Plan de Trabajo															Eneida de Torres	6:p.m.-11:p.m.	" "
Elaboración del Plan de Trabajo															" "	6:p.m.-11.p.m.	" "
Elaboración del Plan de Trabajo															" "	6:p.m.-11.p.m.	" "
Elaboración del Plan de Trabajo															" "	6.p.m.-11.p.m.	" "
Elaboración del Plan de Trabajo															" "	6.p.m.-11.p.m.	" "
Elaboración del Plan de Trabajo															Cristóbal Martinez	8.a.m.-4.p.m.	" "
Elaboración del Plan de Trabajo															" "	8.a.m.-12.m.	" "

Year	Country	Value	Unit
1950	USA	100	Millions
1951	USA	110	Millions
1952	USA	120	Millions
1953	USA	130	Millions
1954	USA	140	Millions
1955	USA	150	Millions
1956	USA	160	Millions
1957	USA	170	Millions
1958	USA	180	Millions
1959	USA	190	Millions
1960	USA	200	Millions

The above data is based on the following sources:
 1. Bureau of Economic Analysis, Department of Commerce
 2. Statistical Abstract of the United States
 3. International Trade Commission, Washington, D.C.

ESTRUTURA DEL COMITE
DE
EDUCACION Y RECREACION

Coordinador: Luis Góndola

Jefe de Memorias: Cristobal Martinez R .

Jefe de Recreación: Eneida de Torres

Jefe de Educación: Ismael Nuñez

Personal de Apoyo: Ismael Aguila

Rogelio Fuentes

Luis Silva

Secretaria : Neyra Bravo

Dalys De Gracia I.

Orlinda de González

Equipos de Trabajo:

4 Máquinas de Escribir

20 Resmas de papel

50 estarcidos.

3 latas de tintas de mimeografo

100 folders

100 Ganchos.

1 pupitre

2 mesas

1 brocha

1950

1951

1952

- 1952
- 1953
- 1954
- 1955
- 1956
- 1957
- 1958
- 1959
- 1960
- 1961
- 1962
- 1963
- 1964
- 1965
- 1966
- 1967
- 1968
- 1969
- 1970
- 1971
- 1972
- 1973
- 1974
- 1975
- 1976
- 1977
- 1978
- 1979
- 1980
- 1981
- 1982
- 1983
- 1984
- 1985
- 1986
- 1987
- 1988
- 1989
- 1990
- 1991
- 1992
- 1993
- 1994
- 1995
- 1996
- 1997
- 1998
- 1999
- 2000
- 2001
- 2002
- 2003
- 2004
- 2005
- 2006
- 2007
- 2008
- 2009
- 2010
- 2011
- 2012
- 2013
- 2014
- 2015
- 2016
- 2017
- 2018
- 2019
- 2020
- 2021
- 2022
- 2023
- 2024
- 2025
- 2026
- 2027
- 2028
- 2029
- 2030

1953

- 1953
- 1954
- 1955
- 1956
- 1957
- 1958
- 1959
- 1960
- 1961
- 1962
- 1963
- 1964
- 1965
- 1966
- 1967
- 1968
- 1969
- 1970
- 1971
- 1972
- 1973
- 1974
- 1975
- 1976
- 1977
- 1978
- 1979
- 1980
- 1981
- 1982
- 1983
- 1984
- 1985
- 1986
- 1987
- 1988
- 1989
- 1990
- 1991
- 1992
- 1993
- 1994
- 1995
- 1996
- 1997
- 1998
- 1999
- 2000
- 2001
- 2002
- 2003
- 2004
- 2005
- 2006
- 2007
- 2008
- 2009
- 2010
- 2011
- 2012
- 2013
- 2014
- 2015
- 2016
- 2017
- 2018
- 2019
- 2020
- 2021
- 2022
- 2023
- 2024
- 2025
- 2026
- 2027
- 2028
- 2029
- 2030

Guararé, 2 de mayo de 1978.

M O M O R A N D U M

Para; ANTONIO ESPINOSA
Presidente de la Empresa E.M.A.

DE: 
EPIMENIDES VERA.

ASUNTO: Informe de la Comisión de Mercadeo
Sábado 29 de abril 1978.

En viaje efectuado a Panamá por los Señores Epimenides Vera, Guillermo Pérez, Ismael Aguilar con 20 qq. de cebolla los cuales se vendieron en la feria libre.

Produccieron un total de 240.75 balboas. Los gasttos del mercadeo de la cebolla fueron los siguientes:

Desayuno	B/.	1.50	0.50	c/u
Almuerzo		2.70	0.90	c/u
Cena		2.70	0.90	c/u
Combustible		5.10		
Cartuchos		<u>3.00</u>		
		15.00		

La ganacia fue de B/.225.75.

Martes 2:

Se realizo viaje a los alrededores de la provincia con 20 qq de cebolla en esta comisión fueron los Señores Ambrosio Cano, Ulises Marinel Broce, Guillermo Pérez.

1970

1970

1970

1970

1970

1970

1970

1970

1970

1970

1970

1970

1970

1970

1970

1970

1970

1970

1970

1970

1970

Distrito de Riego, ...
Guararé, 2 de mayo de 1978.
u

Junta Directiva
Empresa Mixta fr Auto-Gestión
Informe de la Comisión de Disciplina del 27 de abril al 2 de mayo de 1978.-

Actividades que se realizaron el 27 de abril de 1978, se nombró el Comité de Disciplina, quedando integrado por las siguientes personas.-

Ambrocio Cano
Eneida H. de Torres
Miguel Marín.-

10.- Se confeccionó un plan donde se señalaron algunas normas a regir en dicha empresa; esta se presentó a la Junta Directiva.-

Durante este tiempo hemos trabajado en el mantenimiento de la buena disciplina en :

- a) Dormitorio
- b) Reuniones
- c) Dentro de las áreas de trabajo
- d) En actos culturales
- e) En películas
- f) Al recibir los alimentos
- g) Disciplinas impartidas al personal de la empresa en cuanto a buenos modales con sus compañeros.-
- h) Disciplina en coordinación con la Comisión de Vigilancia.

Adjunto normas Disciplinarias:

- 1.- Los miembros de esta empresa deben estar en el dormitorio a las 9:00 p.m.
- 2.- Estar a la hora estipulada de toma de alimentos.
- 3.- Se prohíbe terminantemente ingerir bebidas alcohólicas.
- 4.- No se puede salir fuera de los predios de ésta empresa en cuanto casos especiales y con el permiso del presidente y el Fiscal.
- 5.- No se debe faltar al respeto de sus compañeros.
- 6.- Al iniciarse cualquier actividad debe estarse a la hora señalada.-

Atentamente,

[Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is mostly mirrored and difficult to decipher.]

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The text also mentions that proper record-keeping is essential for identifying trends and anomalies in the data.

2. The second part of the document details the various methods used to collect and analyze data. It describes how data is gathered from different sources and how it is processed to extract meaningful information. The text highlights the importance of using reliable and validated methods to ensure the accuracy of the results. It also discusses the challenges associated with data collection and analysis, such as missing data and measurement errors.

3. The third part of the document focuses on the interpretation of the results. It explains how the data is analyzed to identify patterns and trends, and how these findings are used to draw conclusions. The text also discusses the limitations of the study and the need for further research. Finally, it provides a summary of the key findings and their implications for practice.

Turno de Vigilancia del día 26

Miércoles 26

10:p.m. a 3:a.m.

Antonio Espino
Carlos Poveda
Quintín Sanjur
Juan F. Guevara

3:a.m. a 6:a.m.

Angel Ortega
Gilberto Camargo
Luis A. Silva

Jueves 27

8:p.m. a 11:p.m.

Cristóbal Camargo
Francisco Espino

11:p.m. a 2:30 a.m.

Guillermo Pérez
Feliciano Aguilar

2:30 a 5:30 a.m.

Gonzalo González
Alex Olivares

Viernes 28

8:p.m. a 11:p.m.

Sabino Camargo
Matías Espino

11:p.m. a 2:30 a.m.

Antonio Espino
Antonio Jaén

2:30 a 5:a.m.

Vicente González
Ismael Nuñez

Sábado 29

8:p.m. a 11:p.m.

Ramón González
Rogelio Fuentes

11:p.m. a 2:30 a.m.

Adriano Gutiérrez
Cristóbal Martínez

2:30 a.m. a 5:a.m.

Ulises M. Broce.
Gilberto Góndola

Domingo 30

8:p.m. a 11:p.m.

Demetrio López.
Pedro González

11:p.m. a 2:30 a.m.

Caciano Camargo
Calixto Villarreal

2:30 a.m. a 5:a.m.

Pedro Gutiérrez
Francisco Vergara

Lunes 11

8:a.m. a 11:p.m.

Epimenides Vera
Sergio Quintero

11:p.m. a 2:30 a.m.

Angel Díaz
José A. Vásquez

2:30 a.m. a 5:a.m.

Miguel Marín
Marcelino Cruz.-

...../.....

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

Martes 2

8:p.m. a 11:p.m.
Arcadio Camargo
Manuel Vergara

11:p.m. a 2:30 a.m.
Baudilio Jaén
Ismael Aguila

2:30 a 5:a.m.
Rosendo Arena
Saturnino Barría

Miércoles 3

8:p.m. a 11:p.m.
Nicolas Pinto
Antonio Espino

11:p.m. a 2:30 a.m.
Virgilio Marín
Eulalio Flores

2:30 a.m. a 5:a.m.
Faustino González
Sebastian González

Jueves 4

8:p.m. a 11:p.m.
Carlos P veda
Sabino Camargo

11:p.m. a 2:30 a.m.
Quintín Sanjur
Ambrocio Cano

2:30 a.m. a 5;a.m.
Cristobal Camargo
Francisco Espino

Viernes 5

8:p.m. a 11:p.m.
Angel Ortega
Gilberto Camargo

11:p.m. a 2:30 a.m.
Guillermo Pérez
Feliciano Aguilar

2:30 a.m. a 5:a.m.
Gonzálo González
Alex Olivares

Sábado 6

8:p.m. a 11:p.m.
Matías Espino
Ulises Marinel Broce

11:p.m. a 2:30 a.m.
Antonio González
Artemio Jaén

2:30 a.m. a 5:a.m.
Vicente G nzález
Ismael Nuñez

Domingo 7

8:p.m. a 11:p.m.
Rogelio Fuentes
Gilbetto Gónzola

11:p.m. a 2:30 a.m.
Adriano Gutiérrez
Cristobal Martínez

2:30 a.m. a 5:a.m.
Ramón González
Rosendo Arena

Lunes 8

8:p.m. a 11:p.m.
Casiano Camargo
Ambrosio Cano

11:p.m. a 2:30 a.m.
Pedro gGutiérrez
Calixto Villarreal

2:30 a.m. a 5:a.m..
Demetrio López
Pedro González

Martes 9

8:p.m. a 11:p.m.
Saturnino Barría
Angel Díaz

11:p.m. a 2:30 a.m.
Baudilio Jaén
Ismael Aguila

2:30 a.m. a 5:a.m.
Eulalio Flores
Arcadio Camargo.-

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven approach in decision-making and the need for continuous monitoring and improvement of the data management process.

INFORME DE LA JUNTA DIRECTIVA E.M.A.

COMITE DE VIGILANCIA

Esta funcionando con un horario de trabajo, el cual se esta llevando de la mejor forma posible, salgo en el caso del 27 de abril, en donde los Señores Gonzalo Gonzáles y Alex Olivares no cumplieron el turno.

Comite de Aseo.

Esta funcionando normal mente en los dormitorio menas en el Salón de Clase.

Comité de Mercadeo.

Este comité hizo un viaje a Panamá (Ferias Libres) vendiendo 20 qq. de cebolla, que dio un total de 240.75 gastos B/.15.00 quedando un total de B/.225.75.

El total se han recibido 40 qq. de cebolla de parte del Asentamiento quedando en el deposito 36 qq. de cebolla con un promedio 50 libras por sacos.

Comité de Salud.

Este comité hasta la fecha atendido 4 personas por enfermedad de cuales son Gilma Tejada, Arcadio Camargo, María Marin, y Luis A. Silva.

Comité de Trabajo.

Plan de Trabajo

- 1- Cosecha de Cebolla
- 2- Cosecha de tomate
- 3- Corte de caña
- 4- Proyecto de vivienda
- 5- Proyecto de Acueducto
- 6- Limpiezas de canales.
- 7- Trabajo en la Presa.

El número de jornales utilizados en estos proyectos el 28 de al dos de mayo.

- | | | |
|---------|-----------------------|-------------|
| 28-4-78 | 1- Aquisición de leña | 5 jornales |
| | 2- Letrina y baños | 6 jornales |
| | 3- Construcción | 10 jornales |

Miércoles 3:

Al **viaje a Santiago** con 20 qq. de cebolla irán los **Señores José Vásquez, Gonzalo González y Juan H. Guevara.**

Nota:

Hemos recibido hasta la fecha 19 qq. de cebolla

En depósito quedan 36 sacos de cebollas aún promedio de 50 lbs. por saco

1955

1956

1957


1958

1959

Guararé, 4 de mayo de 1978.

MEMORANDUM

PARA: Sr. José Vázquez
Encargado de Tienda


DE: Carlos Poveda
Encargado de Tienda.

ASUNTO: ENTREGA DE LA TIENDA DE LA
EMPRESA E.M.A.

Adjunto al presente le hago entrega de la tienda de la Empresa (E.M.A.) y a la vez le detallé el inventario de hoy (4-5-78) y el cuadro de gastos y entradas de la tienda.

atentamente,

c.c. Comité de Finanzas.
archivos.

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20.

21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30.

31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40.

41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50.

51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60.

61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70.

71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80.

81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90.

91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110.

111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120.

121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130.

INVENTARIO DE LA MERCANCIA

8. paquetes de mentolados	B/.4.40
20 paquetes de Veceroy	13.00
72 Latas de jugo	10.00
62 paquetes de maffa	3.70
46 confites	0.55
Total de inventario.....	<u>B/.38.55</u>
En efectivo	16.55
Total de ganancias.....	51.10

GASTOS Y ENTRADAS DE LA TIENDA

ARTICULOS	COSTO	VALOR X VENTA	GANANCIA
Jugos	39.64	49.40	8.76
Galletas	11.65	30.30	13.65
Maffa	9.00	17.65	8.65
Chicharros	6.00	10.50	4.50
Viceroy	36.46	45.50	9.04
Mentolados	17.60	22.00	4.40
Confites	5.00	7.10	2.10
Fosforitos	0.44	= -	---

Total de gastos B/.131.29

Total de entradas B/.187.45

Ganancias B/.51.10

Nota: La ganancia bajo, porque el valor de venta fue rebajado...

Carlos Rueda

CONFIDENTIAL

1. The first part of the document is a list of names and addresses. The names are listed in the first column, and the addresses are listed in the second column. The names are: [Illegible names]

2. The second part of the document is a list of names and addresses. The names are listed in the first column, and the addresses are listed in the second column. The names are: [Illegible names]

3. The third part of the document is a list of names and addresses. The names are listed in the first column, and the addresses are listed in the second column. The names are: [Illegible names]

Name	Address
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses. The names are listed in the first column, and the addresses are listed in the second column. The names are: [Illegible names]

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses. The names are listed in the first column, and the addresses are listed in the second column. The names are: [Illegible names]

Distrito de Riego Guararé, 4 de mayo 1978.

Junta Directiva
Empresa Mixta de Auto - Gestión
Informe del Comité de Salud.

Nosotros los componentes del Comité de salud Matías Espino Presidente y Agripina Cano Secretaria, miembros de esta Empresa rendimos informe para que lo someta a consideración de la Asamblea.

Día 27 de abril, no siendo miembros de éste en ésta fecha actuamos por cooperación en trasladar a la señora Gilma Tejada, al Hospital Gerardino De León. Esta fue atendida por un médico de turno, quien le recetó los medicamentos conciguendo estos en la Caja del Seguro Social.

El día 30 de abril, actuamos en la misma forma, aunque hasta ésta fecha, no la había nombrado el comité de salud, este día trasladamos al Sr. Arcadio Camargo, al mismo hospital, siendo también atendido por un médico de turno recetandole ciertos medicamentos unos obtenidos en la Caja de Seguro Social y otros por medio de personas que nos han brindado su cooperación a ésta empresa. Este Señor ha sido internado en el Centro de Salud de Guararé por tres días consecutivos

El día lero de mayo se nos comunico oralmente que formamos parte del comité de salud.

Ese día trasladamos a la Señorita Mirian Marín al mismo hospital para que fuera atendida, ya que sufría de un fuerte dolor en el brazo izquierdo, a ésta joven se le receto cierto medicamento la cual conseguimos en la Caja del Seguro Social.

El médico que la atendió, recomen'o se le hiciera unos exámenes de orina y sangre. Facilitando los envases la misma institución.

Este mismo día sufrió un ligero dolor de estómago el compañero Luis Silva, facilitandole la Señora Amalia de Gutierrez, medicamentos caseros siendo éstos efectivos.

De ustedes atentamente,

Matías Espino S.
Matías Espino
Presidente

Agripina Cano
Agripina Cano
Secretaria.

Distrito de Riego, Guararé.
Mayo, 4 de 1978.

Sr.
Ambrocio Cano.
Coordinador General de E.M.A,
Presente.


Estimado Compañero:

Por medio de la presente solicitamos a ud. la consecución de los siguientes materiales, los cuales serán usados en la preparación de las memorias.

- 1- Tres cajas de estarcidos.
- 2- Diéz resmas de papel largo.
- 3- Un miméografo.
- 4- Dos tintas (potes) de miméografo.
- 5- Cién ganchos de cartapacio.
- 6- Cién cartapacios largos.
- 7- Dos engrapadoras y clips.
- 8- Dos perforadoras de papel.
- 9- Una brocha de media pulgada.
- 10- Una lata de pintura (preferible color blanco)
- 11- Sobres blancos.

Atentamente,

Luis Góndola
Coordinador.


Cristóbal Martínez.
Secretario.

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

Distrito de Riego Guarará
Mayo, 4 de 1978.

E.....S.....M.....

Estimados Compañeros:

Nos es grato saludarlos, aprovechando la ocasión para informarle lo siguiente:

El Ministerio de Desarrollo Agropecuario a través del Departamento de Desarrollo Social, esta realizando un Laboratorio Experimental, en los predios del Asentamiento 1o. de Mayo.

Dentro del marco de este laboratorio, se ha formado una empresa, denominada Empresa Mixta de Autogestión.

La empresa conocida de su gran sentido de colaboración y profesionalidad, se complace en extenderles cordial invitación, para que nos incluya dentro de sus atinados reportajes.

Además le informamos que la clausura del Laboratorio será el día 11 de mayo de 9:00 a.m. a 12:00 A.M.

De Ustedes Atentamente,

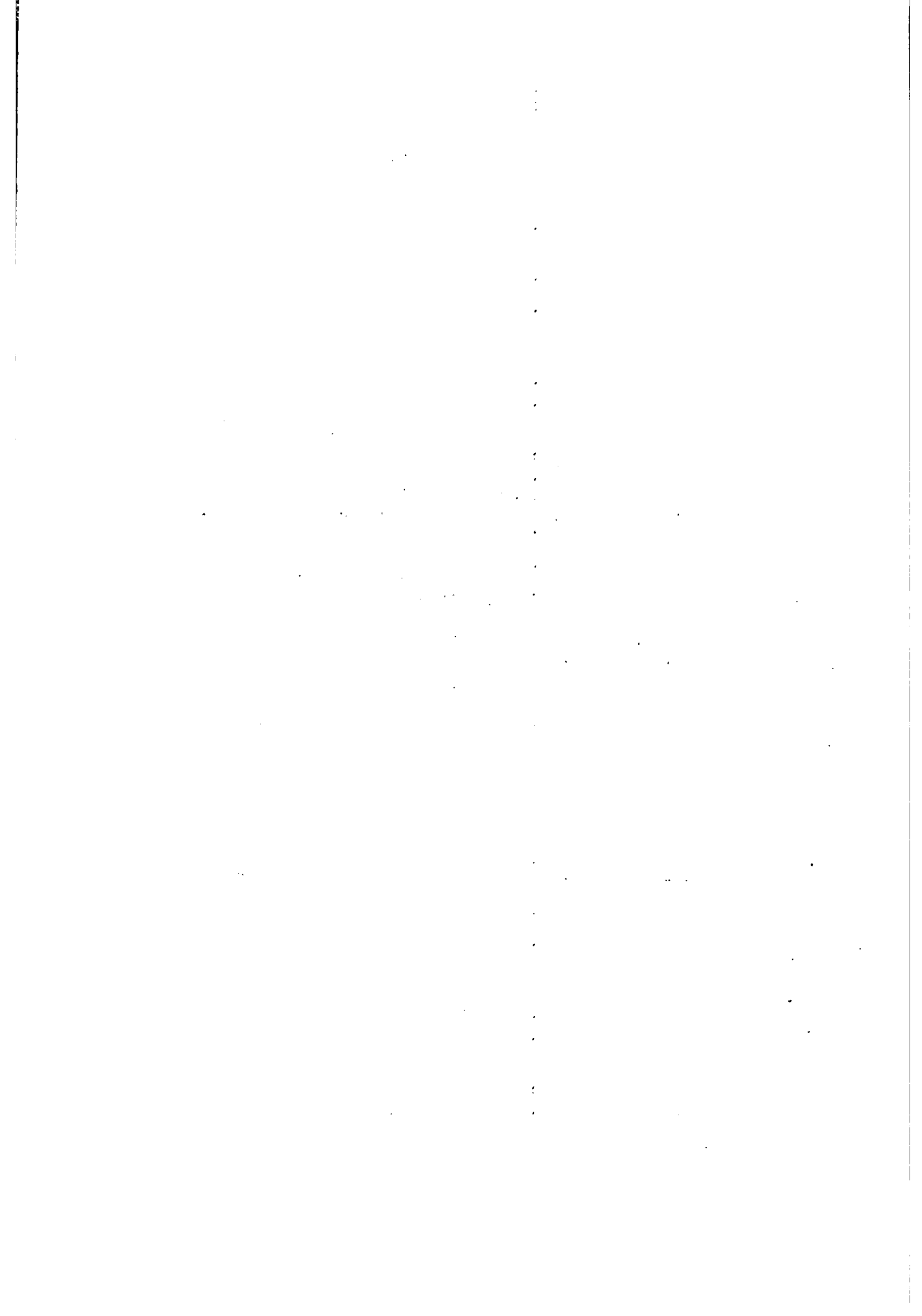
Ambrosio Cano.
Coordinador General

Agripina Cano.
Secretaria.

cc: Douglas Murillo.

Enelito Ortíz.

Radio Provincias.



RESOLUCION

Nº.1

Mayo, 5 de 1978

LA EMPRESA MIXTA DE AUTOGESTION E.M.A.

CONSIDERANDO

- 1- Las Organizaciones Campesinas de las Regiones, necesitan más apoyo por parte del organismo encargado de su asesoramiento
- 2- Que este asesoramiento debe ser dirigido por el MI.D.A., Región Nº.8 a través de Desarrollo Social, afinzando la Capacitación Política, dentro del marco del proceso actual ya que este campesinado tiene una consciencia más bien ingénua que crítica.
- 3- Que es necesario que a estos Laboratorios, asistan Jefe de diferentes Depto. Directores Nacionales y Regionales, Organizaciones Campesinas, Obreras, Estudiantiles, Estudiante, Educadores, etc.
- 4- Que es necesario que estos Laboratorios se continuen y que se organicen en áreas montañosas, donde seran difíciles la consecución de recursos.

RESUELVE

- 1- Solicitar a las Direcciones Nacionales y Regionales que den una asistencia más seguida a las Organizaciones Campesinas.
- 2- Solicitar que se dicten charlas y seminarios a los grupos.
- 3- Solicitar la ampliación de los participantes en los Laboratorios.
- 4- Solicitar el seguimiento de los Laboratorios.
- 5- Pedimos, que la CONAC, La Federación de Asentamiento y Juntas Agrarias de Azuero, La Vanguardia Juvenil y otros se compnenetren más de los problemas de los grupos organizados de esta área.
- 6- Que se brinden más apoyo de transporte a todas las regiones del MI.D.A. y en especial al Depto. de Desarrollo Social Regional;

THE
MUSEUM OF
THE
CITY OF
NEW YORK

EXHIBITION

OF
THE
ARTS
AND
CRAFTS
OF
THE
MIDDLE
AGES

FROM
THE
MUSEUM
OF
THE
CITY
OF
NEW
YORK

AND
THE
MUSEUM
OF
ART
AND
CRAFTS
OF
THE
CITY
OF
NEW
YORK

AND
THE
MUSEUM
OF
THE
CITY
OF
NEW
YORK

AND
THE
MUSEUM
OF
THE
CITY
OF
NEW
YORK

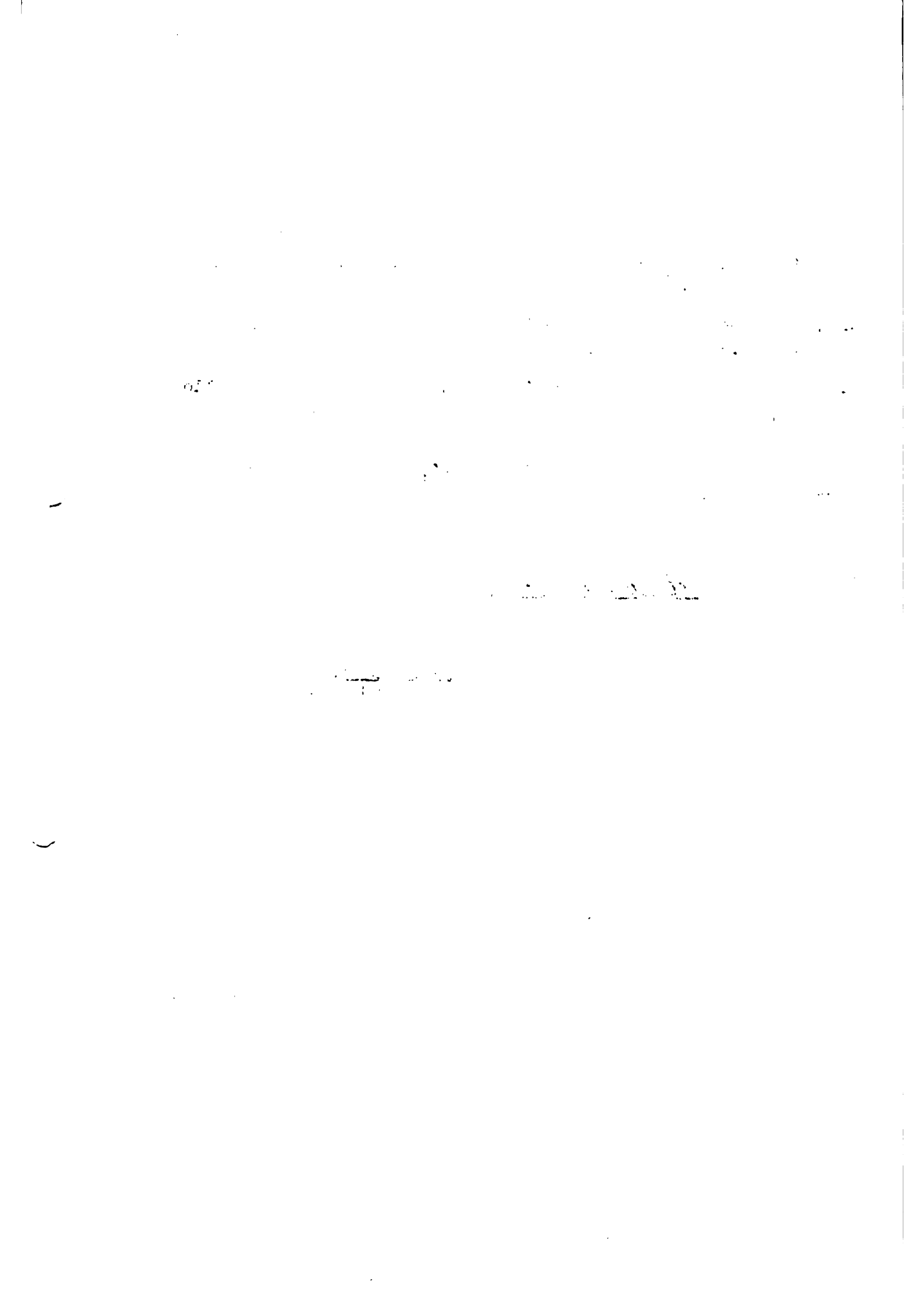
A fin de que los funcionarios puedan cumplir con sus compromisos con los grupos.

- 7- Enviar copia de esta Resolución a los Directores Regionales de Región N.º.3 y Región N.º.8
- 8- Enviar copia de esta Resolución al Señor Ministro de Desarrollo Agropecuario Teniente Coronel Rubén Darío Paredes.

Dado en el Distrito de Riego de Guararé, a los 5 días del mes de mayo de 1978.

Ambrosio Leano
Presidente.

Arbinoza Canal
Secretaria.



Distrito de Riego Guarará.
Mayo, 5 de 1978.

SEÑOR (A) SRTA.)

E.....S.....M.....

El Laboratorio Experimental de Auto-Gestión, a través de la Empresa Mixta de Auto-Gestión: E.M.A. Se complace en invitarlo (s) al acto de clausura, el cual se realizará el día jueves 11 del presente a las 10 A.M.

Esperando nos honre con su presencia.

Se despide,

Atentamente,

Ambrocio Cano.
Coordinador General

Agripina Cano.
Secretaria.

AC/leb.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for the company's financial health and for providing reliable information to stakeholders.

2. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps from identifying a transaction to entering it into the accounting system, ensuring that all necessary details are captured.

3. The third part of the document discusses the role of the accounting department in monitoring and controlling the company's financial performance. It highlights the importance of regular reviews and reporting to management.

4. The final part of the document provides a summary of the key points discussed and offers recommendations for improving the company's financial reporting process.

PLAN DE TRABAJO

DEL 28 de abril al
9 de mayo de 1978

COMITE DE TRABAJO Y PRODUCCION

ADRIANO GUTIERREZ -ENCARGADO

ACTIVIDAD F E C H A H O R A R E S P O N S A B L E T I E M P O C O N T R O L

28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Trabajo en la represa	x			ADRIANO GUTIERREZ	3 horas	Francisco Espino
Caña y Tomate	x			" "	7 "	Marinel Broce
Construcción	x			" "	5 horas	Calixto Villareal
Caña y Tomate	x			" "	4 "	Luis A. Silva
Tomate				" "	7 "	Calixto Villareal
Construcción	x			" "	2 "	Feliciano Aguilar
Acueducto	x			" "	7 "	Calixto Villareal
Asent. Dr. Belisario Porras				" "	3 "	Francisco Espino
Selección de Tabaco				" "	7 "	Antonio Espino
Construcción lero de majo	x			" "	6 "	Calixto Villareal
Limpier Potrero				" "	7 "	Calixto Villareal
Asent. 10 de Nov.	x			" "	7 "	Calixto Villareal

COMITE DE TRABAJO: EMPRESA MIXTA DE AUTO GESTION (E.M.A.)

CUADRO DE JORNALES POR CULTIVO

DEL 28 - 4-78 AL 10-5-78

FECHA 8-5-78

ENCARGADO ADRIANO GUTIERREZ

PROYECTO	ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	HORAS C/U	TOTAL DE Hrs.	JORNALES	ORGANIZACIONES BENEFICIARIAS.
Cebolla	COSECHA	57	5	285.	35.5	Asent. lero. de mayo Guararé
Tomate	"	45	5	225	28.1	
Caña	Corte	78	5	392	49.4	
Vivienda	Construcción	57	5	288	36.6	
	Abrir Zanja	24	5	120	15.	
	Const. de Muro	32	3	96	12	El Municipio
	Selección	8	5	40	5	Asent. Dr. B. Porras
	Limpieza Manual	25	8	200	25	Asent. 10 de Nov.
Vivienda	Construcción	10	6	60	7.5	Asent. La Providencia
TOTAL		336	-	1686	210.7	

Nota: ESTAS HAN SIDO LAS ACTIVIDADES AGRICOLAS QUE SE HAN DESARROLLADO DURANTE EL LABORATORIO. CONFECCIONADO POR CALIXTO VILLAREAL G. Y ADRIANO GUTIERREZ.

CONFIDENTIAL FOR OFFICIAL USE ONLY

THIS DOCUMENT IS UNCLASSIFIED EXCEPT WHERE SHOWN OTHERWISE BY THIS DOCUMENTATION PAGE

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	COUNT	TOTAL
10/15/50	CONFIDENTIAL	10	10	10
10/20/50	CONFIDENTIAL	10	10	20
10/25/50	CONFIDENTIAL	10	10	30
10/30/50	CONFIDENTIAL	10	10	40
11/05/50	CONFIDENTIAL	10	10	50
11/10/50	CONFIDENTIAL	10	10	60
11/15/50	CONFIDENTIAL	10	10	70
11/20/50	CONFIDENTIAL	10	10	80
11/25/50	CONFIDENTIAL	10	10	90
11/30/50	CONFIDENTIAL	10	10	100

CONFIDENTIAL FOR OFFICIAL USE ONLY

THIS DOCUMENT IS UNCLASSIFIED EXCEPT WHERE SHOWN OTHERWISE BY THIS DOCUMENTATION PAGE

CONFIDENTIAL FOR OFFICIAL USE ONLY

THIS DOCUMENT IS UNCLASSIFIED EXCEPT WHERE SHOWN OTHERWISE BY THIS DOCUMENTATION PAGE

COMITE DE TRABAJO: EMPRESA MIXTA DE AUTOGESTION (E.M.A.)

CUADRO DE PRODUCCION DEL 28-4-78

AL 10-5-78

FECHA: 8-5-78

ENCARGADO ADRIANO GUTIERREZ

CULTIVO	RENDIMIENTO TOTAL	VALOR UNITARIO	TOTAL EN B/.	ORGANIZACIONES BENEFICIARIAS
CEBOLLA	60 qq	B/.10.00	600.00	ASENTAMIENTO lero. de Mayo de GUARARE.
TOMATE	118 qq	3.90	460.20	
CAÑA	150 toneladas	11.00	1650.00	
TOTAL			2710.20	

Nota: Esta ha sido la producción Agrícola que se ha obtenido durante el Laboratorio.

CONFECCIONADO POR: CALIXTO VILLAREAL G. Y ADRIANO GUTIERREZ
 NOTA: LOS RUBROS DE TOMATE Y CAÑA INGRESARON AL
 ASENTAMIENTO lero DE AMYO . LA EMPRESA E.M.A. COMENSO A FUNCIONAR CON LOS 60 qq.
 DE CEBOLLA.

PAGINA HUMORISTICA

Tremenda fue la reunión de evaluación y entrega de planes de trabajo; Adrián Gutiérrez, quien precedía el Comité de trabajo y producción sólo sabía decir " que cortar caña, cosechar cebolla, tomate, abrir zanja, terminar la construcción las casas y el acueducto, y de ésto no sabía; claro está eso convenía al Asentamiento Primero de Mayo, que también precedía, por eso cuando Francisco Espino lo veía lo solía gritar Ahí....viene la gente. Ahí.....viene la gente compa.

Llego la hora cumbre del Primero de Mayo día del obrero. Gondola cogió su marte y también el sombrero, rumbó va por el sendero, al cañal y pronto el sol lo mudo, al punto que éste se desmayo por falta de arroz; acto seguido a una asamblea la convocó, ya él no aguantaba comer más guacho de arroz.

En la junta de la represa al cual el Alcalde invitó, la compañera Gilma, contestó cargó, nuestro gran amigo Silva que del Darién llegó, a Gilma una piedra le tiró, Tofito rabioso se puso, y el pereque lo formó, al extremo que el Alcalde de la junta lo sacó.

Tremenda garrocha saltaron los miembros de la E.M.A. del día del golpe. El comité de cocina de tanto sufrir la derrota se levantaron en huelga, las secretarias en oficina casi se desmayan y los profesores ni corto, ni perezosos a Las Tablas se fueron a matar el hambre y todo ésto producto del trabajo bien planeado de Quintín y combo.

La Excusa Más Inteligente

En Asamblea de E.M.A. se juzgaba a el compañero Cristóbal Martínez por encontrarse dormido, en su turno como celador y ante tantos cargos, Cristóbal se defiende dice: Señor Presidente "Yo no estaba dormido al decir que me sorprendieron, cuando los llegaron yo no los ví, pero como nunca he sido celador, creí que lo mejor pudiese ser un celador es arrojarse y estar al acecho, para así sorprender al que roba con la mano en la masa. "OJO.....EXCUSA BELLACA. COMPA"

La Empresa E.M.A. contrató Artistas de todo el país, para firmar un documento que refleja a la Auto Gestión del hombre, pero éstos artistas procedían de distintos lugares era necesario pasar cuarentena de 3 días por grupos separados, hombres de diferentes oficios al cuarto día, las únicas 6 artistas se unieron a los otros grupos en el escenario de la empresa, comenzaron a hacer STRET-TEES a cada momento se podía mirar, pero no tocar y los 49 artistas varones de locura se morían y así convivieron largos 15 días con otros 55 artistas hartos de queso, compa.

POR ESO LA PELICULA SE TITULA. "SEIS LOCAS EN MEDIO DE 49 LOCOS".

Section 1

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the smooth operation of any business and for the protection of its interests. The text also mentions the need for regular audits and the importance of having a clear system of accounting.

The second part of the document deals with the various methods of financing a business. It discusses the advantages and disadvantages of different sources of capital, such as bank loans, bonds, and equity financing. It also touches upon the importance of understanding the terms and conditions of any financing arrangement.

The third part of the document focuses on the management of working capital. It explains how to effectively manage cash flow and how to optimize the use of assets. The text also discusses the importance of maintaining a healthy balance sheet and the role of inventory management in overall business performance.

The fourth part of the document addresses the issue of risk management. It discusses various strategies for identifying, assessing, and mitigating risks. The text also mentions the importance of having a contingency plan in place to deal with unexpected events. It concludes by emphasizing the need for a proactive approach to risk management.

Section 2

The first part of this section discusses the importance of having a clear and concise set of financial statements. It explains how these statements provide a snapshot of the company's financial health and are essential for making informed decisions. The text also mentions the need for transparency and accuracy in these reports.

The second part of this section deals with the importance of having a strong credit record. It discusses how a good credit rating can help a company secure financing at a lower cost and how it can enhance its reputation in the market. The text also mentions the need for regular monitoring of the company's credit standing.

"Thank you for your attention to this document. We hope it provides you with valuable insights into the various aspects of business finance and management."

VERSO DE LA ASAMBLEA.

Estaba Gilma en la Asamblea.
junto con su comisión
de pronto cayó un aguacero.
y les apagó el fogón.

II

Góndola se reía.
el tenía razón.
el mondongo se mojaba
junto con el cucharón.

III

Son las doce del día.
y se sometió a votación
Quintín él solo se eligió
para atender el fogón.

IV

Se acabó la alegría.
de Toñito en la reunión
el golpe, él lo sabía.
y no quizo buscar la unión.

V

Ya se acabaron los lumpen
de esa vieja directiva.
para toda esa alegría
con esta nueva directiva.

a pregunta más ingenua del Laboratorio. Ismael Núñez al profesor le preguntó
Qué opina usted del Laboratorio)

El profesor en breve le contestó. Te vas para la Ver.....dura..

SECCION HUMORISTICA

Cierta ocasión llegó un campesino a la ciudad; a la hora del almuerzo, llegó a la puerta de un restaurante, sin atravesarse a pedir lo que deseaba, ya que desconocía las comidas de la capital. De pronto llegó un chombo y se dijo: " Lo que pida es negro, Pido Yo".

/....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VERSOS DEDICADOS A MIS COMPAÑEROS
DEL LABORATORIO

AUTORA: AGRIPINA CANO.

A todos mis compañeros del Laboratorio.
les dedico éstos versos a continuación
para que recuerden a Lindo
que los quiere con amor.

II

Desde el fondo de mi alma
les quedo muy agradecida
a todos mis compañeros
que recordaré todo mi vida.

III

Hoy es día de tristeza.
pero también de emoción
llanto rizas y despedidas
que salen del corazón.

IV

Hoy en la despedida
un beso a todos daré
para consolidar nuestra amistad
que jamás olvidaré.
Con inmensos cariños de ésta
amiga y compañera que tanto
los quiere.

Agripina Cano.
Alias: Lindo.
Canajagua-Las Tablas.

THE HISTORY OF THE
REPUBLIC OF THE UNITED STATES

CHAPTER I

The first part of the history of the United States is the history of the colonies. The colonies were founded by Englishmen who had come to America in search of a better life. They were at first dependent on England for their supplies and their protection. But as they grew in number and in power, they began to assert their independence.

1776

The Declaration of Independence was signed on July 4, 1776. It was a bold statement of the colonies' desire to be free from British rule. It declared that all men are created equal and that they have certain unalienable rights, among which are life, liberty, and the pursuit of happiness.

1787

The Constitution of the United States was signed on September 17, 1787. It was a landmark document that established the framework of the federal government. It provided for a system of checks and balances and guaranteed the rights of the people.

1791

The Bill of Rights was adopted on September 12, 1791. It consists of the first ten amendments to the Constitution. These amendments guarantee the rights of the people, such as the right to free speech, the right to a fair trial, and the right to privacy. They are a cornerstone of American democracy.

1861-1865

The Civil War was fought from 1861 to 1865. It was a conflict between the Northern states, which were opposed to slavery, and the Southern states, which were in favor of it. The war ended with the Union's victory and the abolition of slavery.

**Palabras del Secretario de Organización de la
Federación de Asentamiento Campesinos de Azuero.**

Compañeros Funcionarios, Campesinos de los Asentamientos y Juntas Agrarias de Producción de Azuero y Demás personas que representan diferentes organizaciones populares que hoy participan en este Laboratorio que se realiza aquí en el Asentamiento 10. de mayo en Guararé .

La participación en este Laboratorio sera de suma importancia y principalmente por parte práctica y teorica que resultaran un contenido en beneficio del Hombre Panameño que tiene interés en el Trabajo colectivo; en grupo y por ende en el trabajo organizado.

El aspecto teorico de este Laboratorio sera para nosotros una guia, el camino a seguir en nuestra trinchera, el cual va repercutir positivamente en la estructura organizativa de de organizaciones populares y del proceso revolucionario.

Nosotros los campesinos organizados, consideramos que este Laboratorio es un paso positivo el cual debe realizarse en diferentes puntos de nuestro país preparar al hombre Panameño en todos los aspectos, sociales politicos , culturales y de la vida cotidiana, pero para nosotros también que todos los participantes se den cuenta del trabajo y el sacrificio que han llevado a cabo los campesinos para trabajar colectivamente.

Este Laboratorio se da precisamente en los momentos en que nuestro País acaba de alcanzar una victorias más grande de nuestra historia como lo es la ratificación de los tratados Torrijos-Carter por el Norteamericano; El cual represento para Panamá la lucha permanente y consecuente que llevo nuestro pueblo conjuntamente con el Go-

bierno encabezado por nuestro lider maximo, General Omar Torrijos así como también el apoyo progresista de la fuerza internacional. En este Laboratorio se deben destacar algunos aspectos de esta lucha; Ya que en realidad hemos avanzado pero, no hay que parar porque la lucha continua y es hora que debemos actuar con más firmeza, con más energía y valentía para poder culminar con el proceso de Desconolonización que terminara en la fecha estipulada.

Queremos señalar que hoy más que nunca, la patria nos necesita para cerrar filas y luchar por la gran unidad Nacional Antiin Peralista para seguir luchando contra los bolsches de colonialismo y para derrotar a la oligarquía y el imperialismo en las elecciones del poder popular de agosto próximo y también debemos luchar para defender las Empresa Estatales y Cooperativas así como también luchar en contra de los partidos politiqueros tradicionales que se oponen a estas y a todos lo bueno de este proceso. Esta debe ser nuestra tarea para que el proceso revolucionario se radicalice, se profundice y busque la senda no capitalista del desarrollo y de soluciones efectivas a los problemas de nuestro pueblo.

Compañeros : Pasaremos 15 días en este Laboratorio, los cuales deben ser bien aprovechados por cada uno de nosotros, para así, fortalecer las organizaciones cívicas y populares y tener una claridad sobre todo de los problemas que hoy golpean a nuestro campesinos, al obrero, a la ama de casa y al pueblo en general que hoy necesita de una mejor organización para la producción.

Nosotros los compañeros organizados estamos agradecido de este paso positivo que ha dado el Ministerio de Desarrollo Agropecuario a través de su ministro Teniente Coronel Rubén Darío Paredes el cual también quiere aportar y dar soluciones efectivas a los problemas de este pueblo.

The Board of Directors is pleased to present to you the 1990-1991 Annual Report of the Board of Directors. This report provides a comprehensive overview of the company's performance during the year, including financial results, operational highlights, and strategic initiatives. The Board is committed to transparency and accountability, and we believe this report provides a clear and detailed account of our activities.

During the year, the company has achieved significant milestones and has maintained a strong focus on our core business objectives. Our financial performance has been robust, with steady growth in revenue and improved profitability. We have also successfully implemented several key strategic initiatives, including the expansion of our product lines and the strengthening of our market presence in key regions.

The Board of Directors has worked closely with management to ensure the company's long-term success and to address any challenges that may arise. We are confident in the company's ability to continue to grow and thrive in the years ahead. We thank you for your continued support and interest in the company's performance.

The Board of Directors consists of the following members:

- Mr. John Doe, Chairman
- Mr. Jane Smith, Vice Chairman
- Mr. Robert Johnson, Director
- Ms. Emily White, Director
- Mr. Michael Brown, Director
- Ms. Sarah Green, Director
- Mr. David Black, Director
- Ms. Lisa Grey, Director
- Mr. James Blue, Director
- Ms. Anna Yellow, Director

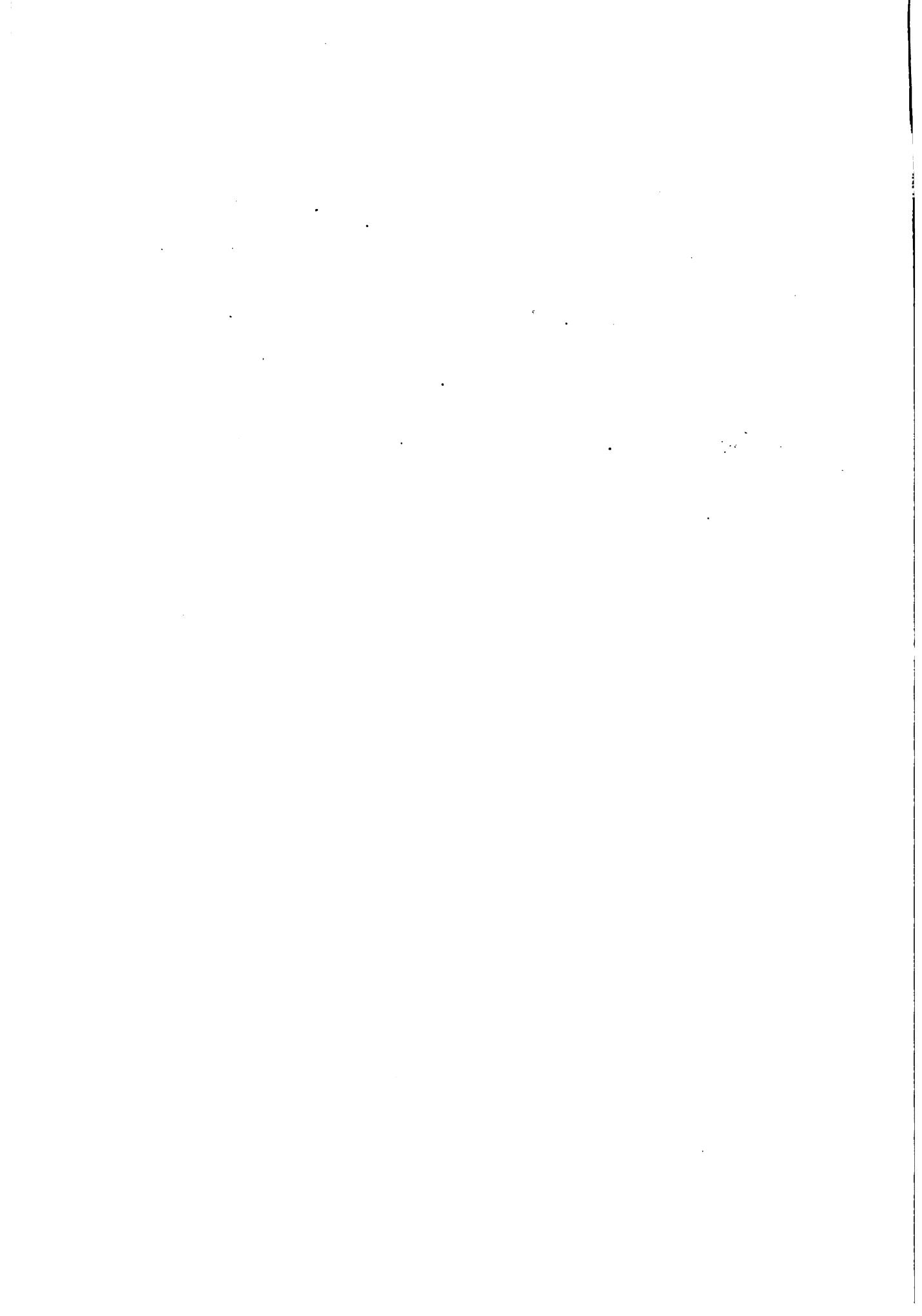
We look forward to continuing our partnership with you and to achieving our shared goals in the future.

Compañeros apoyemos al proceso revolucionario que lideriza el General Torrijos, apoyemos los tratados Torrijos - Carter sin enmiendas disfrazadas de intervención.

Y participemos con entusiasmo en las elecciones del poder popular; Eligiendo los mejores candidatos y participemos también con entusiasmo revolucionario en este Laboratorio.

MUCHAS GRACIAS.

26 de abril de 1978.



Palabras Pronunciadas por el Compañero Isamel Nuñez
el día lero. de Mayo de 1978.

Compañeros:

Miembros de la Empresa Mixta de Auto Gestión.

Compañeros Funcionarios.

Nos reunimos hoy aquí, a 94 años, de la gran gesta de Chicago, en donde la clase obrera fue masacrada por conquistar mejores días para los trabajadores; jornada ésta, que dejó marcada una fecha inolvidable para todos los trabajadores del mundo. Siendo esto así, nosotros los miembros de esta empresa no podíamos pasar por alto esta fecha, ya que nuestro pueblo sean librado grandes batallas en todos los sentidos y por todas las clases y capas explotadas de nuestro pueblo, una de éstas fue en el año 1925, con la lucha inclinaria, en el 1947 por el rechazos de las bases, la lucha en la banaderas en 1961, y en 1964 por los estudiantes.

Estas son pues las gestas de mayor alcance que a podido librar nuestro pueblo.

Compañeros, por tal motivo no podíamos quedarnos sin efectuar estos pequeños actos, ya que hoy en el Día Internacional de la clase obrera todos los pueblos del mundo estan realizando actos alusivos al lero. de mayo; Unos resumiendo las conquistas logradas y otros para ver como pueden avanzar y liberarse de la explotación del hombre por el hombre, en el caso nuestro ya hemos logrado algunas conquistas ; Gracias al proceso revolcionario que dirige el General Omar Torrijos H. Viva el Primero de Mayo, Viva la Clase Obrera, Viva la Empresa Mixta de Auto Gestión.

Gracias.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations. The second part of the document provides a detailed breakdown of the company's financial performance over the last quarter. It includes a comparison of actual results against budgeted figures and identifies areas where costs were higher than expected. The third part of the document outlines the company's strategy for the upcoming year, focusing on cost reduction and revenue growth. It details the various initiatives being implemented to achieve these goals, such as streamlining operations and expanding into new markets. The final part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It highlights the areas where the company is performing well and offers suggestions for improvement. The document concludes with a statement of confidence in the company's ability to meet its financial objectives for the next year.

Discurso de ADRIANO GUITEREZ

lero. de Mayo.

Compañeros voy a tratar de hablarles de la Historia del Asentamiento lero. de mayo.

Primero les pido a los compañeros, un minuto de silencio para los compañeros caídos en la lucha. Gracias

Compañeros.

En el año de 1971, en los alrededores de esta área, había un grupo de campesinos sin tierras. Pero había una inversión del Estado, en el regadío, y que no se estaban usando, ya que la mayoría de estas tierras pertenecían a profesores jubilados, médicos, maestros, etc. que vivan en la Capital.

Por la preocupación del Gobierno Revolucionario, este grupo de campesino se organizó en una junta Agraria tipo C., para trabajar la tierras informa de arrendamiento.

El día 25 de abril de 1971, se nos entregó una nota, por parte de los dueños de la tierra, en la cual se nos daba plazo para salir de las tierras.

Por tal motivo, y después de muchas luchas la junta Agraria decidió, comprar las tierras a B/.500.00 la hectáreas. En este momento perdimos muchos compañeros ya que no querían endeudarse; Por eso es que nuestro grupo es el único en el país que compró su tierra.

Más tarde con los compañeros que quedamos, nos transformamos en un Asentamiento, el día 30 de abril de 1972. dándole el nombre de lero de mayo en honor a los trabajadores del Mundo, y porque al día siguiente se conmemoraban un año más

del amasacre de Chicago.

Pero tengan por seguro compañeros, que con las charlas, Seminarios, Laboratorios, y los discursos del General Torrijos, jamás nos destruiran.

VIVA EL lero. DE MAYO

VIVA LOS ASENTAMIENTOS

VIVA EL LABORATORIO

VIVA EL GENERAL OMAR TORRIJOS.

MUCHAS GRACIAS.

1900

1900
1901
1902
1903

1904

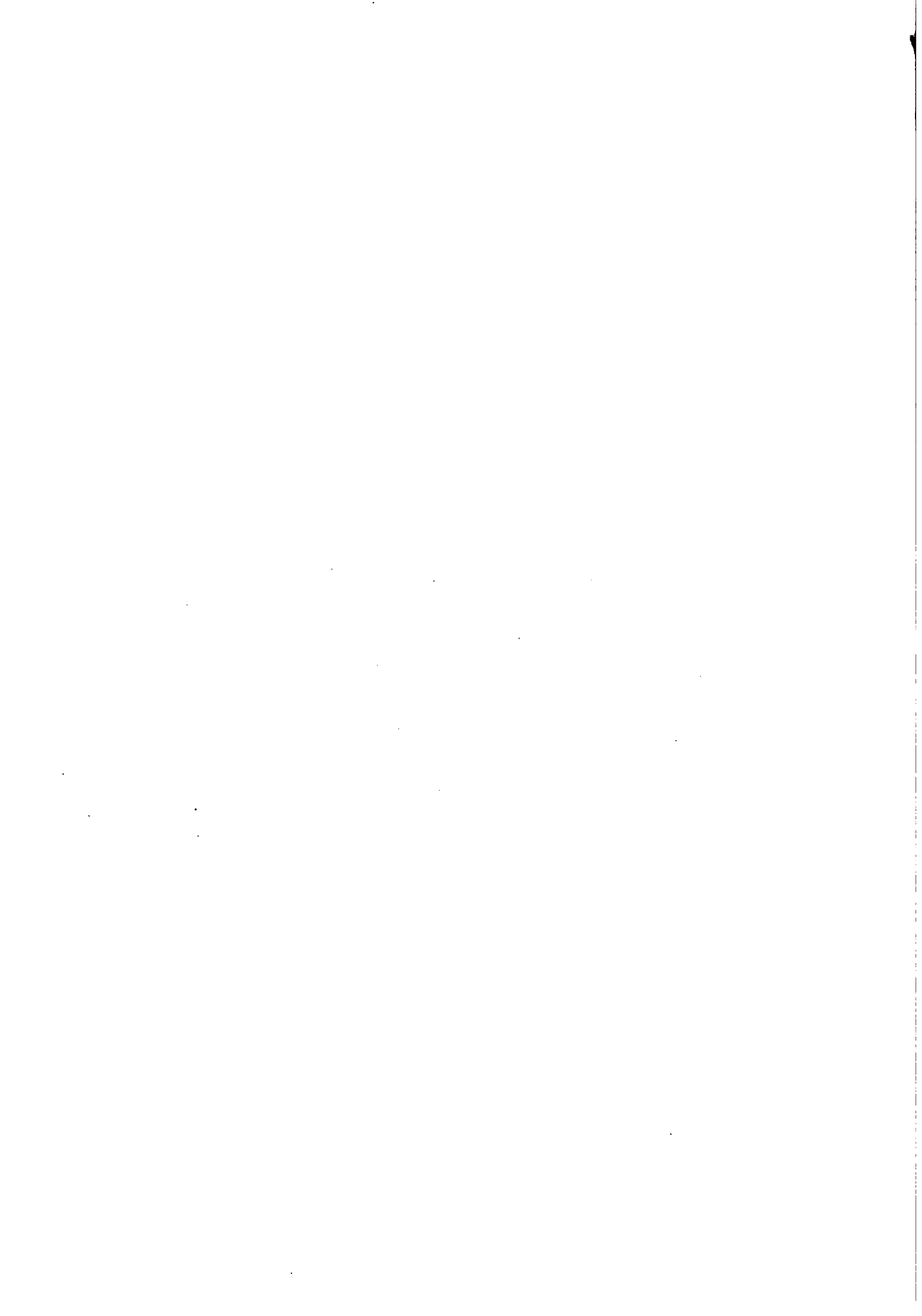
1905

1906

1907

AGRADECIMIENTO.

- 1- Al Ministerio de Desarrollo Agropecuario MI.D.A.
por permitirnos participar en el Laboratorio
Experimental.
- 2- Al Licdo. Bejamin Erazo, y al Sr. Efendi Friedman;
por su preocupación y buena marcha del Laboratorio.
- 3- A los compañeros campesinos del Asent. lero. de mayo
por su colaboración, para con los participantes al
Laboratorio.
- 4- A las Compañeras, Amalia Muñoz, Irene Díaz, Marciana
Gutiérrez, Adelina Monterey, miembros del Asentamiento
lero. de Mayo por ser gran ayuda en la preparación de
la comida, durante los 4 primeros días del Laboratorio
- 5- A todos los compañeros participantes en el Laboratorio
y en la Empresa Mixta de Autogestión por su gran senti-
do de colaboración y patriotismo.
- 6- A las Secretarias, Dalys E. De Gracia I. Orlinda B.
de González y Neyra Bravo. Por la gran ayuda prestada
a la Empresa.



BOLETIN INFORMATIVO

LA PATADA
"NO SEAS COMO UNA MONA"

EDITORIAL

Guararé, 1, de Mayo de 1978.

La trayectoria organizativa, de nuestras experiencias en el constante trabajo, que a diario hemos realizado, son muestras de una unidad sólida, del grupo "E.M.A." Empresa Mixta de Autogestión, de esta manera nos vamos desprendiendo del individualismo profesional y crítico, para levantar nuestra conciencia, hacia una Patria Libre y llena de hombres organizados por la superación del Agro-Panaméño.

Viva el hombre que hace producir la tierra, Viva el Técnico que no es egoísta, el futuro es nuestro en la medida que nos vamos superando, por el bienestar de la nueva generación de nuestro pueblo.

Noticias Nacionales.

Al lado de nuestra soberanía esta la producción, nuestra Patria no será solamente un centro turístico. Se están preparando nuestros cuadros organizativos.

Rotundo éxito fue el corte de caña en el Asentamiento Iero. de Mayo, en el Distrito de Guararé, efectuado por los socios de la Empresa "E.M.A."

Vamos a Resistir

Ardua y productiva fue la cosecha y Mercadeo de cebolla llevada, a cabo por la empresa "E.M.A."

o

El cambio se siente, el enemigo titubea y el nuevo consejo coordinador esta a la expectativa.

o

Cuidado, siempre hay enemigos.

Adelante Compañeros

Muy pronto desaparecerán las chozas en las Organizaciones Campesinas de la Región de Azuero. Asent. Iero. de Mayo en Guararé, 10 viviendas, Asent. La Providencia en Pedasí, 16 viviendas, Asent. Unión Campesina, 29 viviendas.

o

Al enemigo se le combate, a patadas en los Hue?.....

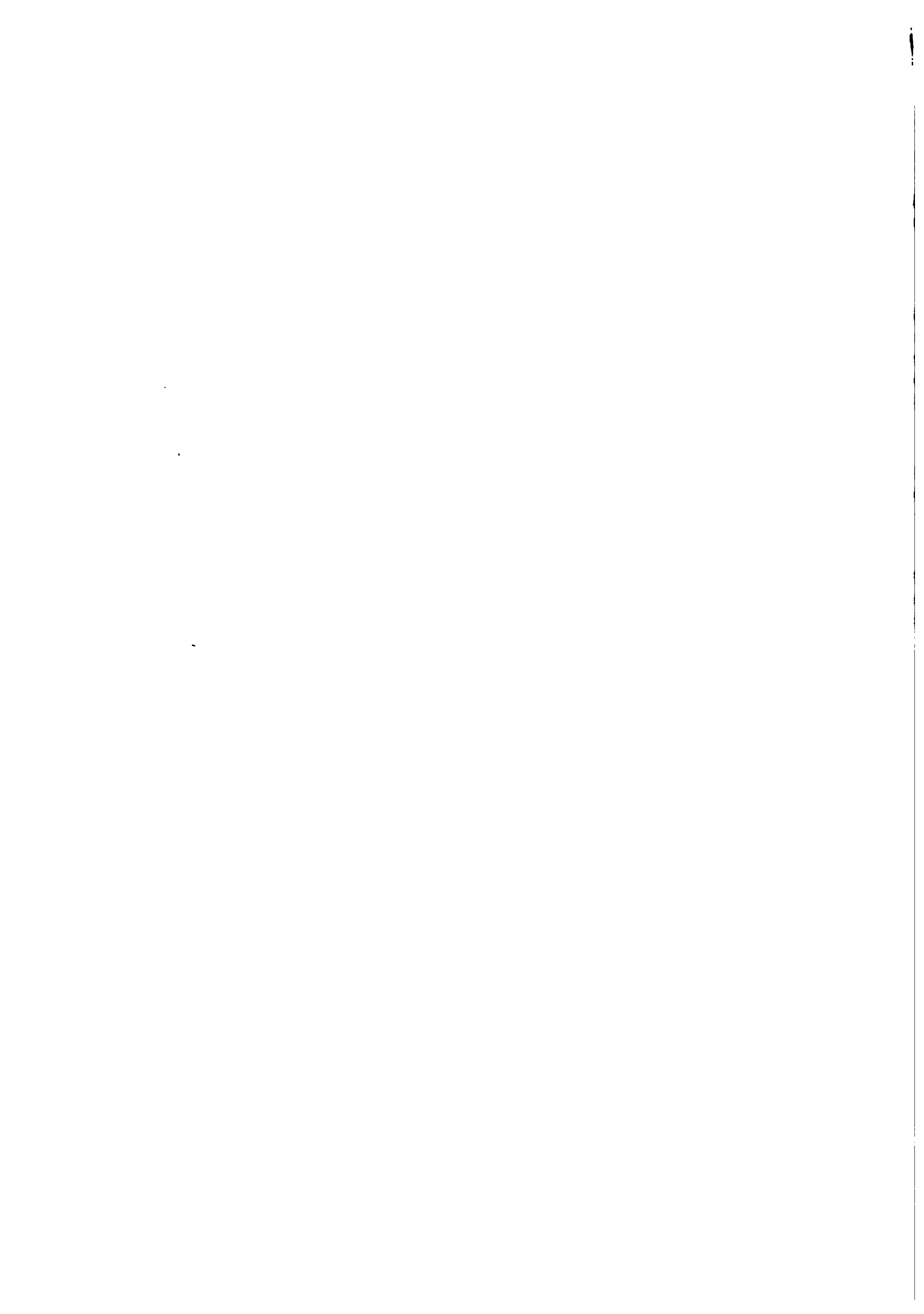
Felicitaciones

Un cúmulo de Salud y Trabajo a los compañeros socios de la Empresa "E.M.A." Carlos Poveda, Sergio Quintero, Agripina Cano. Quienes están de plácemes.

o

Mucho éxitos le deseamos a los diferentes comités de trabajo, de la Empresa "E.M.A." por el constante esfuerzo que esta realizando.

o



t...
. I# 2

HUMOR Y SALSA

VARIOS

N CLÁSICO, se Apuntaron Góndola, Po-
a, Guevara y Cano, pero resultó que
su Iera Sesión, una voz de ultratum-
salió y dijo: "Canallas así es que pa-
e. CANO"

Muy pronto nuestra empresa será visi-
tada por varias regiones del MI.D.A.

_____o_____

_____o_____

no puedo más me falta comida para ter-
nar el surco, le dijo el Negro Góndola
n mango Verde.

Compañeros: Nada de Lágrimas, nada de
Lamentaciones, la trocha se ha comenza-
do y continúa. Donde algún "E.M.A" se
encuentre allí estaremos todos. Hola y
hasta luego.

_____o_____

_____o_____

lo los días habrá platos diferentes, to-
depende de finanzas, si sabe guardar
plata.

La libertad no es más que la necesidad
de uno, en la medida de su organización.

_____o_____

_____o_____

Redactado en Los Talleres
E.M.A. C:MR

neb.

11

Faint, illegible text scattered across the page, possibly bleed-through from the reverse side.

DEPORTES

El domingo 7 de mayo de 1978, se celebró un juego de Base ball, entre el equipo de la Empresa Mixta de Auto Gestión y el equipo de Riego Guararé.-

DEPORTIVO E.M.A.

Director Jugador:	Pedro Gutierrez
Instructor :	Cristobal Martinez
Anotador :	Feliciano Aguilar
Arbitros :	Manuel Vergara
Madrina :	Marisín Marín.

Jugadores

Posición

1- Quintín Sangur	L.F.
2- José Vásquez	Shoct
3- Artemio Jaén	2 base
4- Rogelio Fuentes	1 base
5- Gilberto Camargo	3 base
6- Sebastian González	C.F.
7- Sergio Quintero	Receptor
8- Pedro Gutierrez	R.F.
9- Casiano Camargo	Lanzador

Banco

10- Saturdino Barría
11- Faustino González
12- Virgilio Marín
14- Demetrio López

DEPORTES

El domingo 7 de mayo de 1970, se celebró un juego de básquetbol entre el equipo de la Universidad Católica y el equipo de la Universidad de Chile.

DEPORTES

Roberto Gutiérrez	10- Sebastián Berrío
Esteban Martínez	11- Sebastián Berrío
Leandro Martínez	12- Virgilio Martínez
Manuel Martínez	13- Sebastián Berrío
Marcelo Martínez	14- Sebastián Berrío
Roberto Martínez	15- Sebastián Berrío
Roberto Martínez	16- Sebastián Berrío
Roberto Martínez	17- Sebastián Berrío
Roberto Martínez	18- Sebastián Berrío
Roberto Martínez	19- Sebastián Berrío
Roberto Martínez	20- Sebastián Berrío

10- Sebastián Berrío
11- Sebastián Berrío
12- Virgilio Martínez
13- Sebastián Berrío
14- Sebastián Berrío
15- Sebastián Berrío
16- Sebastián Berrío
17- Sebastián Berrío
18- Sebastián Berrío
19- Sebastián Berrío
20- Sebastián Berrío

DEPORTIVO RILGO GUARARPE:

Jugador:

- 1- Juan Pérez
- 2- Emilio García
- 3- Román Díaz
- 4- Augusto Pérez
- 5- Sixto González
- 6- Eduardo Espino
- 7- Ariel García
- 8- Leonardo Palomino
- 9- Candelario García

Posición

- 3. base
- C.F.
- Receptor
- L.F.
- R.F.
- 2. base
- Shoet
- 1. base
- Lanzador

Director jugador: Ermilo García.

Resultado:

	<u>Hit.</u>	<u>Carreras</u>
Deportivo E.M.A.	5	4
Deportivo Riego Guararpe	4	2

Lanzador ganador: Caciano Camargo
Lanzador perdedor: Candelario García.

" V I V A E . M . A . "

SECRET

1. The first part of the document discusses the general situation in the country and the role of the government.

2. The second part of the document discusses the economic situation and the measures being taken to improve it.

3. The third part of the document discusses the social situation and the measures being taken to improve it.

4. The fourth part of the document discusses the political situation and the measures being taken to improve it.

5. The fifth part of the document discusses the international situation and the measures being taken to improve it.

6. The sixth part of the document discusses the future prospects of the country and the measures being taken to improve it.

SECRET

Guararé, 7 de mayo de 1978.

Señor
Ambrocio Cano
Presidente de S.A.

Señor Cano:

En vista de ciertos trastornos sucedidos en la mañana de hoy, en nuestra Empresa y a las múltiples quejas recibidas por el comité de vigilancia y disciplina solicito a usted una asamblea General (extraordinaria) después de la conferencia del día de hoy.

Para el mejor testimonio del deseo de los miembros de la empresa, las firmas que a continuación desean esta reunión para arreglar el asunto en mención.-

Atentamente,

Sebastian González M.
Miembro del Comité de Vigilancia y
Disciplina.-

Socios firmantes:

G. Sanjurjo A.
L. G. Góndola
Sergio Quintero
Rogelio Fuentes
Sandra Jeanette Fernández
Ramón González
Manuel Vergara
Miguel Marín
Francisco Vergara
Casiano Camargo
Aneida H. de Torrez
Demetrio López
Nicolas Pinto
Faustino González

Gilberto Camargo
Ismael Nuñez
Carlos Poveda
Agridipina Cano
B. Jaén V.
Vicente González
Angel Ortega
Alex Olivares
Marisín Marín
Nuria Quijada
Pedro González
Marcelino Cruz
Luis A. Silva
Cristobal Martínez
Ulises Broce

1901

MEMO

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

Reference is made to the report of the
Committee on the activities of the
Communist Party in the United States
and its branches in various parts of
the country.

The report indicates that the
Communist Party has been active in
the United States and its branches
in various parts of the country.

The report also indicates that the
Communist Party has been active in
the United States and its branches
in various parts of the country.

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

Donación por el Hospital Regional

DESCRIPCION	ENVASE	FEDIDO	DESPACHO
ASPIRINAS	TBS.	300	300
GASA 4x10	ROLLOS	24	10
BANDRYL	FCS.	12	12
ALERTHIOLAYE	ONZS.	20	20
MERCURIOCROMO	ONZS.	20	20
AGUA OXIGENADA	FCS	2	2
ACETATE	4. ONZS FCS.	10	10
ALGODON	ROLLOS.	2	2
URITAS	UDS.	40	40
FURACIN	TUBOS	3	/
TERMOMETRO RECTAL	UDS.	2	2
TERMOMETRO ORAL	UDS.	2	2
ALCOHOL	GLNS.	1	
DEPRESORES DE LENGUA	CJAS.	2	/
MEOPIN	FCS.	10	10
SAVION CON ALCOHOL	LT.	1	
AGUA DESTILADA		1	100
COJILLOS SIN ALGODON	CJA.	1	
BALSAMO MENTOL	TUBOS	10	10

1944-1945

UNITED STATES DEPARTMENT OF AGRICULTURE

CROP	PLANTING DATE	CULTIVATION	YIELD
Wheat	1944	Normal	120 bushels
Wheat	1945	Normal	110 bushels
Wheat	1944	Normal	130 bushels
Wheat	1945	Normal	125 bushels
Wheat	1944	Normal	140 bushels
Wheat	1945	Normal	135 bushels
Wheat	1944	Normal	150 bushels
Wheat	1945	Normal	145 bushels
Wheat	1944	Normal	160 bushels
Wheat	1945	Normal	155 bushels
Wheat	1944	Normal	170 bushels
Wheat	1945	Normal	165 bushels
Wheat	1944	Normal	180 bushels
Wheat	1945	Normal	175 bushels
Wheat	1944	Normal	190 bushels
Wheat	1945	Normal	185 bushels
Wheat	1944	Normal	200 bushels
Wheat	1945	Normal	195 bushels
Wheat	1944	Normal	210 bushels
Wheat	1945	Normal	205 bushels
Wheat	1944	Normal	220 bushels
Wheat	1945	Normal	215 bushels

DISCURSO DE CLAUSURA

Pronunciado por Effendi Friedman por la Dirección
del III Laboratorio Experimental para la formación
de cuadros Organizadores de Empresas de Auto Gestión
Campesinas

Distinguidas personalidades que asisten a este acto, compañeros Laboratoristas:

La clausura de esta Empresa, en el día de hoy, es el inicio de una nueva fase de trabajo, que cada uno de ustedes emprenderá en su Asentamiento, Juntas Agrarias o en las Instituciones Estatales que trabajan.

En estos 15 días, en que ustedes fueron huéspedes del Asentamiento 1º de Mayo, serán inolvidables, se ha demostrado, que si a los hombres se les entrega los medios de producción y los conocimientos teóricos pueden en su conjunto lograr definir sus objetivos, organizarse y es en este proceso, en donde se comienzan a generar iniciativas creadoras; es el trabajo donde los hombres se conocen, establecen relaciones y logran a pesar de las adversidades tanto externas como internas, darle solución a los objetivos planteados.

Compañeros: Lo importante no es haber pasado 15 días conviviendo, lo básico es que ustedes logren entender que los errores no se pueden ignorar sino analizarlos y corregirlos: Aprende de los errores.

En Panamá estamos iniciando otra nueva Metodología de Capacitación Campesina, cuyos resultados son claros, palpables que traerá por consiguiente la consolidación de nuestras empresas campesinas en nuestro país.

No basta pregonar cambios, ni hablar de Reforma Agraria, hoy que conocen el problema a fondo y aportan soluciones surgidos de nuestra propia realidad, de nuestros propios problemas.

Sólo me resta decirles que cada cual revierta al país el conocimiento logrado en beneficio de nuestro pueblo y por la profundización de la lucha de nuestra liberación nacional.

MEMORANDUM

TO : SAC, [illegible]

FROM : [illegible]

SUBJECT: [illegible]

DATE: [illegible]

RE: [illegible]

REFERENCE

TO : SAC, [illegible]

FROM : [illegible]

SUBJECT: [illegible]

DATE: [illegible]

RE: [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

**DISCURSO PRONUNCIADO POR EL REPRESENTANTE DE LA DIRECCION REGIONAL DEL
MINISTERIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO *REGION 8-LOS SANTOS**

En primera instancia, queremos excusar al Ing. Miguel A. Cataño C. quien por compromisos adquiridos con el Sr. Ministro, no puede estar hoy con nosotros.-

Seguidamente deseo señalar, el ejercicio que Ustedes terminan en el día de hoy tiene como aspecto fundamental, la capacitación que conlleva el aceleramiento de una nueva conciencia organizativa.-

El hecho de que haya necesidad de crear nueva conciencia en el hombre de hoy, se justifica debido al atraso existente en nuestro campo, en donde impera la forma de propiedad minifundista.-

Creo conveniente señalar, que uno de los objetivos fundamentales de estos laboratorios, han sido establecer la convivencia dentro de la problemática productiva en donde se han podido ver los vicios del modo de producción artesanal.-

Quiero felicitar muy efusivamente al Agromo. CARLOS SALCEDO, quien ha sido el soporte para las organizaciones campesinas, también por haber organizado laboratorios en Penonomé, Chiriquí y Los Santos.-

El mensaje que debe quedar de este Laboratorio, es que en una propiedad colectiva no puede tener una estructura jerárquica, sino una estructura horizontal organizada.-

Esto debemos cumplirlo, debido a la actitud positiva que mantiene el Gobierno revolucionario y la tendencia a organizar al pueblo panameño.-

Ha sido para nosotros placentero e importante apoyar esta revolucionaria actividad.-

Muchas gracias,

F.D.
Discurso pronunciado por el Sr. Felipe Urefia S.
Administrador Regional del M.D.A. * Región 8-Los Santos

1. The first part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are listed in a column, and the addresses are listed in a column to the right of the names.

2. The second part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are listed in a column, and the addresses are listed in a column to the right of the names.

3. The third part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are listed in a column, and the addresses are listed in a column to the right of the names.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are listed in a column, and the addresses are listed in a column to the right of the names.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are listed in a column, and the addresses are listed in a column to the right of the names.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are listed in a column, and the addresses are listed in a column to the right of the names.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are listed in a column, and the addresses are listed in a column to the right of the names.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are listed in a column, and the addresses are listed in a column to the right of the names.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are listed in a column, and the addresses are listed in a column to the right of the names.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are listed in a column, and the addresses are listed in a column to the right of the names.

INVITADOS AL ACTO DE CLAUSURA

- 1- Señor Ministro de Desarrollo Agropecuario.
- 2- Director Nal. Desarrollo Social: Agronomo Carlos Salcedo
- 3- Mayor de la Zona N.º.7 7 Militar: Santiago Puertas.
- 4- Director Regional N.º.3:
- 5- Director Regional N.º.8 : Ing. Miguel A. Cataño
- 6- Director DIGEDECON REGIONAL: Librado S. Céspedes
- 7- Jefe de Gobierno: General Omar Torrijos H.
- 8- Sr. Alcalde de Guararé: Concepción Saavedra.
- 9- Señor Gobernador: Señor Carlos E. Espino.
- 10- H.R. de Guararé: Sr. Abdiel Pérez.
- 11- Sr. Director Regional de Educación: Juan B. Huertas.
- 12- CONAC. (Federación de Azuero).
- 13- FEDERACION de Asent. y J.A.P. de Azuero.
- 14- Director Regional del B.D.A.
- 15- Doctor Médico del Hospital Regional.
- 16- Dr. Noel Garcia, Director del I I. C.A.
- 17- Presidente a.i. del Asentamiento lero. de Mayo
- 18- Presidente de la J.A.P. de Guararé.
- 19- Director del Ciclo Básico de Guararé
- 20- Director Regional MIDA- #.3
- 21- Vanguardia Juvenil: Los Santos
- 22- Director del Instituto Militar Tomás Herrera.

23- Director de la Región N.º.5 Ing. Reinaldo Araúz

24- Directora de la Región N.º.2 :Ing. Nereyda Quijada

25 -Director Regional de R-6;Dr. Rolando Peralta

26- Director Regional de R-7 Chepo;Ing. Dionisio Batista.



Distrito de Riego Guararé.
Mayo, 7 de 1978.

Señor
Luis G. Góndola.
Jefe del Comité de Recreación.
Empresa Mixta de Auto-Gestión.
E.....S.....M.....

Señor Góndola:

A continuación informo a ud. sobre actividad efectuada en la noche del sábado 6 de mayo a las 8:00 P.M.

La compañía de la compañera Sandra Fernández, realizamos una colecta, entre los socios de esta empresa con el propósito de festejar al compañero Carlos Poveda en su cumpleaños.

Programa:

- 1- Moderador: Cristóbal Martínez.
- 2- Canción por: Sandra Fernández.
- 3- Décima por: Rogelio Fuentes.
- 4- Canción por: Wilma Tejeda, Sandra Fernández y Encida de Torres.
- 5- Canción por: Pedro Gutiérrez.
- 6- Canción por: Agripina Cano, Quintín Sanjur y Sandra Fernández.
- 7- Dos juegos por: Quintín Sanjur. Participar en un grupo de compañeros.
- 8- Canto de cumpleaños y repartición de dulce y refrescos.

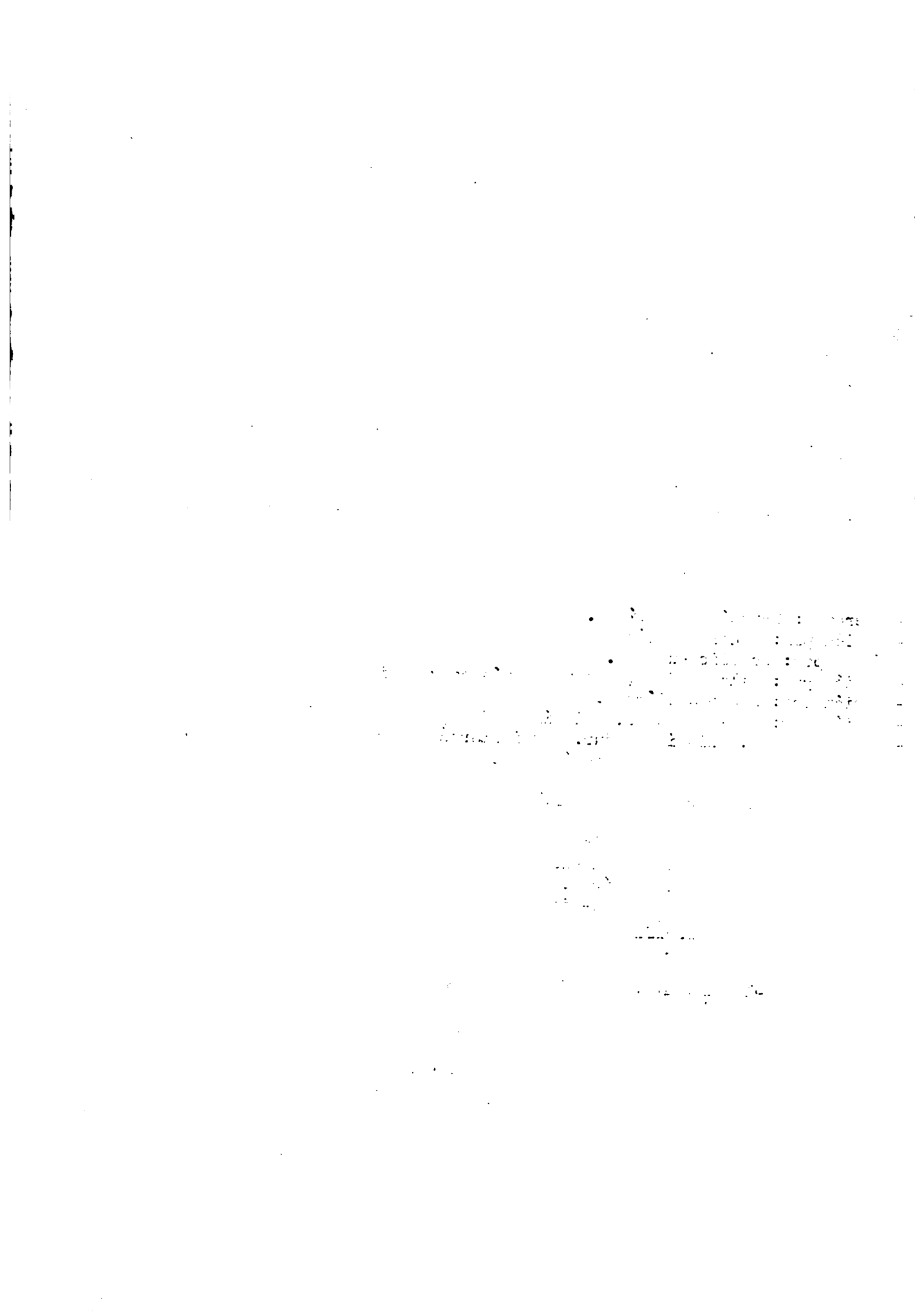
Total de la colecta B/.5.83

Gastos: 0.25 hielo.
3.36 aceituna.
1.00 azúcar.
0.36 Cool-Aid.
2.04 Tutifrutu.
7.01

El dulce lo obsequió el homenajado.

Atentamente,

Encida H. de Torres.
Encida H. de Torres.
Recreación.



3- Producción y Trabajo.

Gilma M. Tejada.
Adriano Gutiérrez. Coordinador.
Antonio Espino.
Francisco Espino.
Calixta Villarreal.
Feliciano Aguilar.

4- Finanzas, Transporte y Mercadeo.

José A. Vásquez.
Artemio Jaén.
Juan M. Guevara.
Manuel Vergara.
Pedro Gutiérrez.
Casiano Camargo.

5- Educación y Recreación.

Encida de Torres.
Sandra Fernández.
Luis Góndola.
Ismael Núñez.
Cristóbal Martínez.

6- Comité de Salud y Aseo.

Nuria Quijada.
Agripina Cano.
María Marín.

Luego de escogidos los comites, estos se reunieron para escoger sus coordinadores. Seguidamente, los coordinadores se reunieron para escoger el coordinador General de la Empresa, depositando tal responsabilidad en la persona del compañero Ambrosio Cano.

La reunión se terminó a las 2:00 P.M.



- a- Memoria b- Propaganda.
7- Comité de Aseo y Salud.

Carlos Poveda:

Que se modifiquen el 2, 3 y 5 de la siguiente manera:

- 2- Comité de cocina, alimentación y Compras.
5- Comité de Finanzas, transporte y mercadeo.

La modificación de Carlos Poveda fue aprobada por 41 votos.

1- Carlos Poveda:

Que los comités sean integrados voluntariamente.

2- Góndola González:

Que sea por nóminas.

3- Ramón González:

Que los coordinadores sean escogidos por una persona, y este a su vez escoja sus ayudantes.

4- Ismael Núñez:

El comité ejecutivo por asamblea general.

5- Juan M. Guevara:

Que el resto de los socios se integren al comité al cual ellos crean que puedan desempeñar mejor sus funciones, y posteriormente los miembros de cada comité se reúnan y escoja un coordinador; y que este a su vez pertenezca al comité ejecutivo, ésta proposición fue secundada por Carlos Poveda.

Luego de sometida a votación, se aprobó la proposición del compañero Guevara.

El compañero Poveda retiró su proposición.

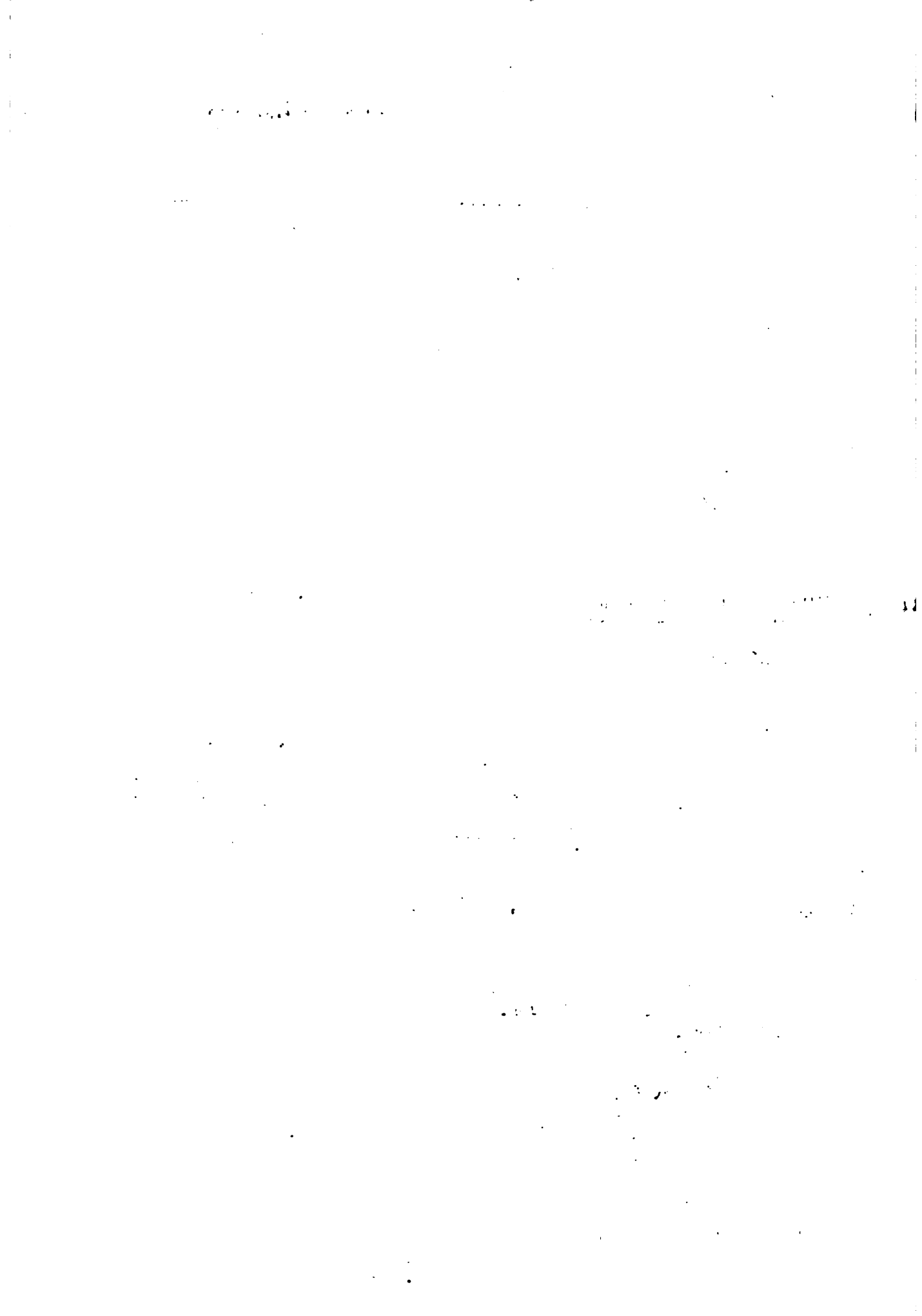
Los comités quedaron integrados de la siguiente manera:

1- Comité de vigilancia y disciplina:

Ambrosio Cano. Coordinador.
Luis Silva.
Marinel Broce.
Ángel Ortega.
Sebastián González.

2- Comité de Cocina, Alimentación y Compras.

Quintín Sanjur.
Ramón González.
Carlos Poveda. Coordinador.
Sergio Quintero.



ACTA No. 6

Mayo, 3 de 1978

Agenda

- 1- Pasar Lista.
- 2- Lectura del Acta anterior.
- 3- Proposiciones sobre la restructuración de la empresa.
- 4- Asuntos varios.

Siendo las 9:50 a.m. se procedía a dar inició a la reunión de Asamblea extraordinaria, la cual tenía como fin primordial restructurar la directiva y los diferentes comite.

Después de pasar lista y comprobar que había cuorum, se paso al segundo punto, lectura del acta anterior, la cual fue aprobada por unanimidad.

Se paso al tercer punto , proposiciones.

1- Ismael Núñez:

Ir al campo. Votos: 5

2- Cristóbal Martínez/

Hacer reunión para restructuración de la empresa, Votos: 34

3- Luis G. Góndola

Reunión de 1 a 3

4- Luis Silva.

Que se nombre una nueva directiva. Votos.

Abstenciones	10
Enfermos	2
Permisos	1
Cristóbal Martínez	

Que se restructuren los comites de la siguiente manera;

- 1- Comite de vigilancia y disciplina.
- 2- Comite de cocina,
- 3- Comite de Alimentación y compras.
- 4- Comite de Producción y trabajo.
- 5- Comite de Finanzas y mercadeo.
- 6- Comite de Educación y recreación.

/....

SECRET
CONFIDENTIAL
TOP SECRET
TOP SECRET

TOP SECRET

TOP SECRET

TOP SECRET

TOP SECRET

TOP SECRET

TOP SECRET

TOP SECRET

Campeſinos y Funcionarios

Son estos ultimos los que tienen en sus manos el deber de que estos errores vayan superandose; de manera que el trabajo artesanal sea sustituido por mejores sistema de trabajo capaz de enfrentarnos al reto que el sub-desarrollo por medir de sus aliados, El Imperialismo, oligarquía terrateniente y financiera que mantiene a nuestro pueblo bajo en sistema de operación.

Señores nuestra historia ha cerrado un capitulo en su lucha por la Liberación Nacional pero somos concientes que hemos dado pasos positivos; El poder popular.

Las Organizaciones de participación colectiva, los Asentamiento Campeſinos, Cooperativas, el desarrollo de Empresa Mixta y estatales, nuestra reforma educativa y sobre todo la cobertura hacia la descolonización total en nuestra franja canadera, indicando que iniciamos una nueva etapa misión está que es del conjunto de todo Panameño, consiente de la participación de base en continuar una patria colectiva.

VIVA LA EMPRESA

E. M. A.

VIVA EL PROCESO REVOLUCIONARIO

VIVA LA REVOLUCION

G R A C I A S

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

I

SEÑORES
AUTORIDADES PÚBLICAS
Y PRIVADAS.

Mayo, 10 de 1978.

Nos cuesta mucho anunciar una despedida de algo que ya nos sentíamos como hermanos, pero saliendo a nuestras realidades llegamos nuevamente, como sale el sol, con una visión de mayo transformación.

Para dirigirme a ustedes, a nombre de todos los que hemos convivido largos 15 días en este "Laboratorio Experimental" de "Autogestión", hoy y nunca podemos renunciar que la patria no la hacen; progresista unos cuantos, sí no todos y eso son los compañeros que trabajan la tierra, el obrero, estudiante, los campesinos, profesionales, amas de casa y todos los hombres de conciencia de los cambios del proceso que vive nuestro país.

Si bien es cierto que la tarea ha sido ardua y difícil no es menos cierto que la experiencia adquirida en estos largos 15 días de significativa importancia para todos y cada uno de los integrantes de esta Empresa que a pesar de ser un Laboratorio Experimental, también podría llamarse una convivencia hermana, donde el hombre demuestra su capacidad de los que tienen mucho y los que no tienen nada, y así eramos y hoy dejamos algo.

Un pueblo con una alta moral en el concepto organizativo.

Son muchas las faltas de nuestra organizaciones campesinas pero no debemos de olvidar que es un proceso que consta de dos partes:

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

Angel Ortega: todo los comites han tenido fallas pero han sabido subsanarse.-

Faustino Camargo: Todo marchó bien.

Feliciano Aguilar: Si hubo falla en los comité de trabajo fue por falta de planificación.

Angel Rióz: Todo marchó bien.

Nicolas Pinto El que no trabajo fue por que no quiso.

Miguel Marín: todo bien

María Marín: Todo tienen su falla, no tienen nada que criticar

Rosendo Arena: No dijo nada

Saturnino Barría: Me parece que no hubo errores.

Virgilio Marín: No tengo que criticar, ya los comites .

Eulalio Flores: Todos los han hecho bien.

Marcelino Cruz: No dijo nada

Francisco Vergara: No marcharon muy bien los comites

Sandra Fernández : Los errores han sido grandes pero provechosos

Baudilio Jaén Los errores no han servido de Experiencia

Sebastian González Solo que el futuro no se encargase de ellos.

Se finalizó la reunión a las 10:45.

Presidente.

Secretaria.

1974
1975
1976

1977

1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025
2026
2027
2028
2029
2030

2031

2032

2033

Sabino Camargo el unico comité que no trabajo fue el que no nombró.

Sergio Quintero: Bastante bién incluyendo el de mercadeo prometiéndo cosas que no cumplió.

Matías Espino: Notengo ninguna crítica, trabajamos al bajar.

Francisco Espino: Lo hicieron en forma regular.

Ismael Nuñez: Partiendo de los que era el laboratorio hubo falla en los aspectos organizativos habiendo que cambiar disectiva hubo fallos en mercadeo que en el plan de finanza.

Cristobal Martínez: Mi opinión va dirigida al tipo organizativo. el comité de salud se forma de la nada.

Rogelio Fuentes: Si hubieran fallas es problema en Panamá la planificación, y si hubieron fallas pero a medida que pasaban los días se iban superando.-

Vicente González: Los errores cometidos nos sirven de ejemplo para nuestra organizaciones.

Ramón González: Una cosa que nació y por tal razón no puedo ser perfecto, tienen que haber errores.

Demetrio Lopez: No tenía nada que decir de los comités.

Luis A. Silva: Si hubieron fallos no soy capas de criticarla, pero como dijo alguien todo esto es por nuestro bién, aquí cada comité dió lo mejor de su energía.-

Calixto Villareal: Nadie sabiendo, mediante los golpes vamos adquiriendo la experiencia en que nos faltó fue más coordinación y espíritu de lucha.

Eneida de Torres : fallas muy pequeñas, los felicito a todos.

Marinel Broce: vi errores en los comité por falta de coordinación.

Pedro Gutierrez: Que los comités de trabajo se debe acomodar para que sigan marchando mejor.

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of chairman.

3. The third part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of secretary.

4. The fourth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of treasurer.

5. The fifth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of clerk.

6. The sixth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of auditor.

7. The seventh part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of assessor.

8. The eighth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of collector.

9. The ninth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of recorder.

10. The tenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of clerk of the court.

11. The eleventh part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of clerk of the court.

12. The twelfth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of clerk of the court.

entre las personas para poder subsistir.

Pedro González: felicito a la directiva por su buen trabajo

Angel Ortega: Se han desenvuelto bién y éste Laboratorio nos va a ayudar en nuestra vida-

Gilberto Camargo: adelante que esta experiencia nos sirva de ejemplo.

Feliciano Aguilar: En el desempeño de nuestra labores debemos transmitir a las organizaciones la experiencia olvidadas.

Faustino Camargo: que se encontraba muy agradecido con la directiva.

Nicolas Pinto:La directiva ha trabajado bastante bién.

Faustino González: El trabajo ha sido arduo y laborioso

María Marín Con la experiencia de este laboratorio espero cumplir con nuestra misión.

Virgilio Marín: Todo ha marchado bién.

Eulalio Florez:todo complacidos y los saludos a todos

Marcolino Cruz: Que nos queramos como hermanos.

Francisco Vergara: que se trabajado bién y feliz viaje al terminar este laboratorio.

Manuel Vergara: que esto siga así, para que podamos superar todo los obstaculos.

Sandra Fernández: Les pido que los adquirido lo apliquemos más adelante.

Arcadio Camargo: Todo anda bién

Baudilio Jaén El gallote la epata final felicito a la directiva porque ha subsanado los fallos obtenidas.-

A-B- LOS COMITES

Antonio Espino : Critica no poderos darlas en estos momentos.

Gilma Tejada: Ya las críticas no valen apesar de que no subiamos a donde ivamos.-

Artemio Jaén : H n trabajado bién

Critobal Camargo:La cocina ha trabajado bien, el de Salud ha sido de mucha importancia.

Guillermo Peréz: Elogio para todo los comités que se han desempeñado bién

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in the context of public administration and financial management. The text notes that without reliable records, it becomes difficult to track expenditures, assess performance, and identify areas for improvement.

2. The second part of the document addresses the challenges associated with data collection and analysis. It highlights that gathering comprehensive data from various sources can be a complex and time-consuming process. However, the benefits of having a robust data set are significant, as it allows for more informed decision-making and the identification of trends and patterns. The document suggests that investing in data management systems and training staff can help overcome these challenges.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modernizing operations. It argues that leveraging digital tools and platforms can streamline processes, reduce errors, and improve efficiency. For example, the use of cloud-based storage and collaboration tools can facilitate better communication and data sharing across different departments. The text also mentions the importance of ensuring that any technology adopted is secure and compliant with relevant regulations.

4. The fourth part of the document discusses the need for continuous learning and professional development. It states that as the field evolves, individuals must stay updated on the latest trends and best practices. This can be achieved through attending workshops, conferences, and taking courses. The document encourages organizations to create a culture of learning and to provide opportunities for their employees to grow and develop their skills.

5. The fifth and final part of the document concludes by reiterating the importance of collaboration and teamwork. It notes that many of the challenges mentioned earlier can only be effectively addressed through the collective effort of all stakeholders. By fostering a spirit of cooperation and shared responsibility, organizations can achieve their goals more effectively and create a more positive work environment.

Matías Espino creo que esta es la primera experiencia que hemos tenido y los felicito.- Francisco Espino en el corto tiempo vivido no hemos tratado en la forma más sencilla, tratando de que este Laboratorio llegara a su feliz termino; solo me resta decir ¡ VIVIR LA GRANJA!

Arterio Jaén: In gran esfuerzo en el final de esta meta, que las discusiones no las tomemos como un rencor.

Ismael Núñez: 15 días que jamás olvidaré y son bién difíciles porque las 100 páginas nos sirven para mejorar nuestro trabajo

Cristobal Martínez: Sencillamente he trabajado en una empresa colectiva sin nada en la mano y es lo que vienen los asentamiento en cuanto al Comité coordinador que sigan siendo amigos.-

Rogelio Fuentes: Este seminario han habido ciertas fallas pero nos sirven de conocimiento.-

Vicente González: Para mi también ha sido de bién, le doy las gracias a la directiva y buscar la forma de conocer mejor los campesino y funcionarios.-

Ramón González: Reconozco que la experiencia ganada es la que necesitamos para nuestro pueblo.-

Deretrio López: todo bién.

Luis A. Silva: Desde nuestra llegada al presente significativa palabras y felicitaciones a la antigua y actual directiva. Esta experiencia no la podemos hechar al saco roto. Ojalá en una época de nuestra vida.

Calixto Villareal: En base a la vieja directiva comenzo a trabajar mal en base a los obstáculos.

Encida de Torres: En verdad que se han presentado muchos problemas y que esto nos sirva como estímulo, ya mañana nos retiramos, y les pido que olvidemos aquellos y nos demos un gran abrazo

Ulises Brocos: Siempre la directiva ha trabajado bién, una gran experiencia: hemos ganado y los errores que hemos cometidos nos sirvan como ejemplo.

Pedro Gutierrez: Los felicito a todos y tiene que haber lucha

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second block of faint, illegible text, appearing as several lines of a document.

Third block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Fourth block of faint, illegible text, showing more lines of the document.

Fifth and final block of faint, illegible text at the bottom of the page.

ACTA #.9

ORDINARIA

FECHA: 8-5-78
HORA: 8:00 p.m.
LUGAR: Internado

AGENDA

I. BALANCE CRITICO

COMITE COORDINADOR.

A. Sr. Quintín Sanjur: he aprendido muchas cosas pero hay que tener cuidado en el uso de ciertas palabras.-

Antonio Espino: Se ha trabajado en forma regular y creo que no se pueda a hondar en casos negativos.

Gilmer Tejada: Se ha tratado de llevar a la empresa a su final y el esfuerzo ha sido agotador. Lo cual ha permitido discrepancia y obstáculo.-

Cristobal Camargo: es la forma más sencilla en que hemos trabajado.

Guillermo Pérez: Se ha trabajado bien hemos tenido errores pero se han subsanado con buena labor.-

Sabino Camargo: Siempre hemos cumplido con ésta meta y no hemos tratado como hermando .- **Gonzalo González:** Se ha llevado a la meta al menos que exista un desconocimiento.- **Aléx Olivares :** Todo ha trabajado bien. **Sergio Quintero** Nunca he vivido esta experiencia.

E S T A D O D E S I T U A C I O N

ACTIVO CORRIENTE:

CAJA MENUDA...	B/.	356.23
Cuentas por cobrar		20.00
Tienda		57.86
	SUB*TOTAL	430.09

ACTIVO FIJO:

Equipo rodante (1 carro pick -up)		3,500.00
Infraestructura		8,065.00
Equipo- Agrícola-		73.00
Juegos		46.50
cocina		750.00
dormitorio		1,226.90
y mobiliario		510.00
	SUB*TOTAL	<u>10,674.90</u>
	TOTAL ACTIVO.....	B/. <u>11,104.59</u>

PASIVO

Cuentas por cobrar (daños entre) 161.85

CAPITAL: : : : :

B/. 10,943.14

THE HISTORY OF THE

1800

1810

1820

1830

1840

1850

1860

1870

1880

1890

1900

1910

1920

1930

DONACIONES RECIBIDAS

1) Botiquín	S.I.S.A.	B/. 75.00
2) Alimentos	B.D.A.	28.00
3) Papel y utiles de oficina:		
I.I.C.A.		45.00
Cooperativa Santeña		12.00
Digedecom		8.00
Cooperativa Gladys B. de Ducasa		24.00
Educación		40.00
IFHARU		1.00
Cooperativa Agropecuaria Santeña		4.50
4) Asentamiento La Esperanza (en efectivo)		40.00
5) Asentamiento Los Hijos (un cerdo)		<u>60.00</u>
	Total	B/. 341.00

obcég.

1944

1. The first part of the report deals with the general situation in the country and the progress of the work during the year. It is followed by a detailed account of the work done in the various departments and a summary of the results obtained. The report concludes with a list of the publications issued during the year and a statement of the financial position of the institution.

2. The second part of the report deals with the work done in the various departments during the year. It is followed by a detailed account of the work done in the various departments and a summary of the results obtained. The report concludes with a list of the publications issued during the year and a statement of the financial position of the institution.

3. The third part of the report deals with the work done in the various departments during the year. It is followed by a detailed account of the work done in the various departments and a summary of the results obtained. The report concludes with a list of the publications issued during the year and a statement of the financial position of the institution.

4. The fourth part of the report deals with the work done in the various departments during the year. It is followed by a detailed account of the work done in the various departments and a summary of the results obtained. The report concludes with a list of the publications issued during the year and a statement of the financial position of the institution.

5. The fifth part of the report deals with the work done in the various departments during the year. It is followed by a detailed account of the work done in the various departments and a summary of the results obtained. The report concludes with a list of the publications issued during the year and a statement of the financial position of the institution.

INFORME REPARACIONES EFECTUADAS AL PICK -UP ASIGNA
DO A LA EMPRESA

8-5-78- Hojas de Esprin - S/n	B/. 5.00
8-5-78- Centro esprin fact.-#1659	0.50
8-5-78- Tornillos 3/8x2- fact.#1659	1.00
8-5-78- Corte de dos hojas de Esprin fact. # 279.-	4.00
TotalB/. 10.50

Observaciones:

El daño del carro no se pudo averiguar donde sufrió los daños ya que no se reviso antes de entregar a cada comisión que la utilizó.-

Juan M. Guevara
Comité de Finanzas Transporte y
Mercadeo.-

FECHA	DESCRIPCION	Gastos	Entrada	SALDO
tienen.....				
ab.	Total			317.74
mayo 78	Papel bond. 4 resmas. Fact. s/n	18.90		298.84
mayo 78	pan- mantequilla. Fact. s/n	3.60		295.24
mayo 78	carne- costilla. fact/ s/n	13.50		281.74
mayo 78	gasolina. fact. s/n	4.00		277.74
mayo 78	alcohol- papel toalla. Fact. 1100	1.65		276.09
mayo 78	útiles de oficina. 7-69-612	2.78		273.31
mayo 78	gasolina. fact. s/n	2.00		271.31
mayo 78	comida- viáticos. Fact. 048	4.45		266.86
mayo 78	Diesel. Fact. s/n	3.00		263.86
mayo 78	Diesel	2.00		261.86
mayo 78	Venta de cebolla. 15 bolsas		90.00	351.86
mayo 78	venta de cebolla		30.81	382.67
mayo 78	Pollos. Fact. 4919	10.67		372.00
mayo 78	Diesel. Fact. s/n	3.00		369.00
mayo 78	comida. fact. s/n	14.50		354.50
mayo 78	tornillos. Fact. 1659	1.05		353.45
mayo 78	Centro Spring (1) Fact. 1657	0.53		352.92
mayo 78	Corte de hoja spring. Fact. 279	4.00		348.92
mayo 78	2 hojas spring. Fact. s/n	5.00		343.92
mayo 78	Viveres. Fact. s/n	7.07		336.85
mayo 78	Medicamentos. Fact. s/n	6.28		330.57
mayo 78	Viveres. Fact. 1805	29.07		301.50
mayo 78	Verduras	0.97		300.53
mayo 78	Tinta. Fact. 17406	18.90		281.63
mayo 78	Pan-mantequilla. Fact. s/n	3.40		278.23
mayo 78	Viáticos- transporte	2.00		276.23
mayo 78	Name. Fact. s/n	1.00		275.23
mayo 78	Comida. Fact. s/n	8.00		267.23
mayo 78	Diesel . Fact. s/n	3.00		264.23
mayo 78	comida. Fact. 403	4.24		259.99
mayo 78	comida. Fact. s/n	2.28		257.71
mayo 78	Pan- mantequilla	3.60		254.11
mayo 78	comida. Fact. 1812	4.12		249.99
mayo 78	pollos. Fact. 1813	10.42		239.57
mayo 78	4 resmas papel. Fact. 69-612	23.10		216.47

DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

FECHA.	DESCRIPCION	Gastos	Entrada	SALDO
26 abril 78	2 gas x lámpara fact. s/n	2.42		2.42
28 abril 78	1 soquet fact. 30-043	0.63		3.05
28 abril 78	1 foco fact. 4998	0.47		3.52
29 abril 78	gas. fact. 30-130	1.21		4.73
29 abril 78	compra de 100 sacos. fact. 30-069	20.00		24.73
29 abril 78	Viáticos comida. Fact. s/n	6.90		31.63
29 abril 78	Compra de diesel. fact. 601	5.10		36.73
29 abril 78	Utiles de oficina. Fact. 117-69612	4.46		41.19
29 abril 78	Compra de alimentos. fact. 10-85	43.30		84.49
29 abril 78	Compra de alimentos. Fact. s/n	20.00		104.49
29 abril 78	Compra de medicamentos. Fact. 7-33-309	2.25		106.74
29 abril 78	Compra de cartuchos.	3.00		109.74
29 abril 78	Venta de cebolla.		240.75	131.01
29 abril 78	Viáticos transporte secretarias	2.40		128.61
1 mayo 78	15 lbs. de huesos. 30 lbs. carne fact. s/n	30.00		98.61
1 mayo 78	Gas de lámpara. Fact. s/n	1.21		97.40
2 mayo 78	Hielo. Fact. s/n	0.50		96.90
2 mayo 78	Mondongo. fact. s/n	6.00		90.90
2 mayo 78	alimentos. fact. 30-968	9.97		80.93
2 mayo 78	alimentos fact. s/n	9.90		71.03
2 mayo 78	alimento. fact. s/n	10.49		60.54
2 mayo 78	Venta de cebolla. 10 qq.		110.91	171.45
3 mayo 78	varios. comida. Fact. 30-009	2.29		169.16
3 mayo 78	Huevos. fact. s/n	0.96		168.20
3 mayo 78	Crema de maíz. Rec. 7-18-181	0.54		167.66
3 mayo 78	1 doc. de huevos. fact. s/n	0.80		166.86
4 mayo 78	Carne de res. Fact. s/n	17.50		149.36
4 mayo 78	carne de puerco. Fact. s/n	1.50		147.86
4 mayo 78	Pan y mantequilla. Fact. s/n	4.15		143.71
4 mayo 78	Donación. Asent. La Providencia		40.00	183.71
4 mayo 78	Por venta refrescos		6.45	190.16
4 mayo 78	Diesel. Fact. 138931	3.00		187.16
4 mayo 78	Diesel. Fact/ 38915	3.00		184.16
4 mayo 78	Comida-viáticos. Fact. s/n	5.25		178.91
4 mayo 78	Venta de cebolla. 10.60 qq.		185.75	364.66
5 mayo 78	Diesel. Fact. s/n	1.00		363.66
5 mayo 78	Pan-mantequilla. Fact. s/n	3.30		360.36
5 mayo 78	Comida. fact. s/n	13.11		347.25
5 mayo 78	Leche condensada y evaporada. Fact. 1098	4.08		343.17
5 mayo 78	Hielo. Fact. s/n	0.60		342.57
5 mayo 78	1 cajeta de tachuelas. fact. s/n	0.21		342.32
5 mayo 78	comida. Fact. s/n	12.07		330.29
5 mayo 78	Pago de consulta al doctor. Fact. s/n	1.00		329.29
6 mayo 78	2 resmas de papel. Fact. 7-69-612	11.55		317.74

SUB TOTAL

317.74

INFORME DE LA TIENDA DEL 26 DE ABRIL AL 9
DE MARZO

" ABARROTERIA EMITA "

GANANCIAS:

Inventario del día 8 de abril de 1978.-

Galleta 126 paquetes 0.5 c/u.	B/. 6.30
Viceroy 20 paquetes 0.65 c/u.	13.00
Mentolados 13 paqueres 0.55 c/u.,	7.15
Jugos 48 0.15 c/u.	7.20
Confites 128 (4x5 c/u.)	1.60
Maffa 1. paquete 0.5c/u.	<u>0.05</u>
Total de inventario	B/. 35.30

Total de gastos B/. 140.38

" " entrada 215.05

Nota: La ganancia bajó, porque el valor de venta fue rebajado.-

El total de ganancias se obtuvo así:

Total de inventario	B/. 35.30
Total de costo sin valor/ venta	2.19
Total en Caja	<u>16.82</u>
Total	B/. 54.31

Realmente el total de ganancias actualmente debe ser B/. 57.86, ya que, el día 4 -5-78, los señores Angel Díaz y Pedro González, les hizo falta B/. 1.50 y el día 5-5-78 a los señores Eulalio Florez y Virgilio Marín les hizo falta B/. 2.05. Esto da un total de B/. 2.19 que sumando a los B/. 54.31, da un total de B/. 57.86.-

Jose A. Vazquez
- Chicago -

Jose A. Vazquez
- Chicago -

COMITE DE FINALIZAS

MERCADERO Y TRANSPORTE

MES - MAYO

3 al 5

ACTIVIDAD	3	4	5	6	7	8	9	10	11	RESPONSABLE	CONTROL	COORDINACION
VENTA												
CEBOLLA			X	X						MANUEL GUEVARA CASIANO CAMARGO JUAN M. GUEVARA	JUAN M. GUEVARA	
TRANSPORTE												
CERDO			X							"	"	COCINA -ALIMENTACION COMPRA
VENTAS												
PLATANOS			X							"	"	
CONS.												
BOTIQUIN			X							"	"	
RETIRAR										"	"	SALUD-ASEO
DONACION			X							ARTENIO JAEN	ARTENIO JAEN	ALIMENTO-COCINA COMPRA Y EDUCACION RECREATIVA
COMPRA DE												
MERCANCIA			X	X	X					CARLOS POVEDA J.M. GUEVARA	ARTENIO JAEN	
SELECCION												
CEBOLLA										ARTENIO JAEN		

UNITED STATES DEPARTMENT OF JUSTICE
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR

DATE: 10/15/54

TO: DIRECTOR, FBI (100-361101) FROM: SAC, NEW YORK (100-100000)

SUBJECT: [REDACTED] (NY 100-100000) (P) (C) (S) (R) (A) (M) (D) (E) (F) (G) (H) (I) (J) (K) (L) (M) (N) (O) (P) (Q) (R) (S) (T) (U) (V) (W) (X) (Y) (Z)

RE: [REDACTED] (NY 100-100000) (P) (C) (S) (R) (A) (M) (D) (E) (F) (G) (H) (I) (J) (K) (L) (M) (N) (O) (P) (Q) (R) (S) (T) (U) (V) (W) (X) (Y) (Z)

NY 100-100000 (P) (C) (S) (R) (A) (M) (D) (E) (F) (G) (H) (I) (J) (K) (L) (M) (N) (O) (P) (Q) (R) (S) (T) (U) (V) (W) (X) (Y) (Z)

NY 100-100000 (P) (C) (S) (R) (A) (M) (D) (E) (F) (G) (H) (I) (J) (K) (L) (M) (N) (O) (P) (Q) (R) (S) (T) (U) (V) (W) (X) (Y) (Z)

NY 100-100000 (P) (C) (S) (R) (A) (M) (D) (E) (F) (G) (H) (I) (J) (K) (L) (M) (N) (O) (P) (Q) (R) (S) (T) (U) (V) (W) (X) (Y) (Z)

NY 100-100000 (P) (C) (S) (R) (A) (M) (D) (E) (F) (G) (H) (I) (J) (K) (L) (M) (N) (O) (P) (Q) (R) (S) (T) (U) (V) (W) (X) (Y) (Z)

NY 100-100000 (P) (C) (S) (R) (A) (M) (D) (E) (F) (G) (H) (I) (J) (K) (L) (M) (N) (O) (P) (Q) (R) (S) (T) (U) (V) (W) (X) (Y) (Z)

NY 100-100000 (P) (C) (S) (R) (A) (M) (D) (E) (F) (G) (H) (I) (J) (K) (L) (M) (N) (O) (P) (Q) (R) (S) (T) (U) (V) (W) (X) (Y) (Z)

ESTRUCTURA DE LA SUB- COMISION
DE LAMORIA

Director: Cristobal Martinez R.
Redactor Jefe: Luis G. Góndola
Jefe de Compaginación: Eneida de Torres
Jefe de talleres: Luis Silba
Asistentes: Nuria Quijada y Matías Espino
Proveedor de material: Ambrocio Cano, Ismael Nuñez, Rogelio Fuentes, Ismael Águila.-

Secretarias: Dalys De Gracia
Orlinda de González
Elisabeth Varela
Neira Bravo .-

Colaboradores:
Carlos Poveda, Quintín Sanjur,
Sandra Fernández, Jilma Tejada.

APUNTES DE TEORIA DE LA ORGANIZACION

Dr. Clodomiro Santo,
De Morais.

I.- ORIGENES DE LA ORGANIZACION DEL TRABAJO

1.1. La División Social del Trabajo

La organización del trabajo tiene orígenes muy remotos y su marco más lejano se ubica en la división natural del trabajo.- La sociedad humana en sus comienzos, no ha conocido más que la división natural del trabajo.

Es decir que, primitivamente, cuando el hombre vivía en tribus el trabajo se dividía en la siguiente forma: el trabajo más pesado (la guerra y la cacería de animales grandes, etc.) le tocaba a los hombres adultos mientras el trabajo más liviano le tocaba a la mujer, a los ancianos y a los niños.

La mujer permanecía más tiempo en el hogar cuidando de los hijos y por este hecho la mujer pudo, a lo largo de miles de años, observar lo que pasaba con las semillas y desechos de los alimentos que sobraban al hombre.

Ello remonta a etapas primitivas de la sociedad, cuya economía se basaba en la recolección de frutos, en la pesca y en la caza.- El hombre no sembraba sino recolectaba frutos silvestres; no criaba animales, sino los cazaba. Todo lo que recolectaba o lo que cazaba en los bosques pertenecía a todos los de la tribu y entre todos se repartía. Este régimen se denominaba comunal primitivo.

Fue en los comienzos del régimen comunal primitivo que la mujer que era quien vivía más tiempo en el hogar pudo observar que las semillas tiradas al suelo germinaban. Fue ella también la que observó durante muchos siglos que los restos de carnes o de huesos atraían a ciertos animales silvestres que poco a poco fueron siendo domesticados.

A través de una permanente y larga observación de lo que pasaba con la semilla de los frutos desechados la mujer pasó a sembrar y así aparece la agricultura.

La mujer, a lo largo de miles de años, desarrolló la primitiva técnica agrícola. Ella sabía cuando se debería sembrar una semilla, en qué terreno debería sembrarla y en qué forma debería hacerlo.

Simultáneamente la mujer fue domesticando a la gallina, al cerdo, a la vaca, al caballo y el perro en los que encontraban con los desechos, en las sobras de alimentación de los hombres, más facilidad de obtener comida sin arriesgarse su vida con otras fieras.

De modo que la vida sedentaria de la mujer ha permitido que ella inventara la agricultura y la ganadería, o sea las maneras de domesticar ciertos frutos y ciertos animales silvestres.

En las épocas en que se escaceaban los frutos y los animales de caza, la tribu se apoyaba en la incipiente y primitiva agricultura y cría que la mujer había desarrollado. Por este motivo es que en algunas sociedades primitivas la economía estuvo basada en la técnica y trabajos desarrollados por la mujer. Las mujeres sostenían a las tribus en las duras épocas de escasez generándose con eso el matriarcado, marco social en que las mujeres decidían de la suerte de todos y mandaban por encima de todos.

A medida en que se fueron desarrollando la agricultura y la cría las tribus se especializaron; las una en agricultura y las otras en ganadería. Ya no vivían de la incertidumbre de la cacería y de la recolección de frutos. Y desde esta lejana época que el hombre conoce la División Social del Trabajo en la cual unos se dedican a la cacería, otros a la recolección de frutos, otros a la agricultura, otros a la ganadería, etc. El producto del trabajo era dividido entre todos. No había la propiedad privada: todo pertenecía todos en su conjunto.

1.2 La Mercancía

Sin embargo en la medida en que algunas tribus se especializaron en la agricultura y otras en la ganadería o pastoreo fue apareciendo la propiedad privada a nivel de las tribus. Y por la razón de que cada tribu era propiedad de todo lo que producía, la obtención de algunos productos requería el intercambio con las demás tribus.

Es decir, la tribu que producía granos y necesidades de cueros o de carne, intercambiaban sus productos agrícolas por productos ganaderos de las tribus que vivían del pastoreo. He ahí como aparece la mercancía de todo artículo que se produce para el intercambio, para vender con el objeto de adquirir otro artículo que uno no produce. Esto se denomina MERCANCIA.

El artículo que uno produce para usar o para comerno es mercancía La Mercancía es solamente el artículo que se produce para el intercambio.

Para que la MERCANCIA surgiera fué necesario existir antes de todo la DIVISION SOCIAL DEL TRABAJO Y LA PROPIEDAD PRIVADA. Sin la propiedad privada no puede existir la mercancía pues necesario que la tribu o alguien diga que ESTA COSA PERTENECE y poder disponer de ella y cambiarla por otra que pertenezca a otra tribu u otro individuo.

En la medida en que se fue ampliando la DIVISION SOCIAL DEL TRABAJO en cuyo marco, unas tribus o unos individuos se especializan en algunos artículos o en un tipo de actividad, los hombres fueron perfeccionando su modo de trabajar y generando excedentes de producción.

Durante miles de años se fue ampliando la División Social del Trabajo y los hombres se especializaron en distintas actividades. En la Agricultura unos se fueron especializando en granos, otros en hortalizas. En la ganadería, unos se especializaron en distintas actividades. En la agricultura unos se especializaron en la siembra, otros en la cosecha. En la ganadería unos se especializaron en crianza de corderos, otros en criar bueyes, caballos etc.-

En la artesanía unos se especializaron en alfarería (producción de jarros, comales, ollas etc.), mientras otros se dedicaban a productos de cuero dividiéndose hasta en zapateros, etc.; otros todavía se dedicaban a trabajar la madera, carpinteros, ebanistas, constructores de vivienda, etc.

... ..

... ..

.....

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

Las comunidades de estos productores eran autosuficientes, es decir: producían todo lo que necesitaban sin tener que intercambiar productos con otras comunidades. Algo similar pasaba a los productores en el seno de la comunidad cada cual produce lo que necesita para atender a los requerimientos fundamentales. A este marco de producción de autoconsumo se denomina ECONOMIA NATURAL.

1.3 La Economía Mercantil Simple

Total, a lo largo de miles de años la constante DIVISION SOCIAL DE TRABAJO fue creando campos especializados, hasta llegar al punto en que el intercambio de productos se vuelve una necesidad imperiosa: los hombres y sus comunidades producen para la venta, o sea para el mereado, generalizando de ese modo la ECONOMIA MERCANTIL.

La ECONOMIA MERCANTIL en cuyo marco los hombres intercambiaban sus productos por otros artículos se llama ECONOMIA MERCANTIL SIMPLE.

En la ECONOMIA MERCANTIL SIMPLE los hombres inicialmente tuvieron dificultades para intercambiar sus productos.- El productor buscaba cambiar la jarra que había producido por un quintal de trigo que él necesitaba. Otro productor ofrecía un cordero por dos de machetes que el herrero producía.

Así que en esta etapa, la ECONOMIA MERCANTIL SIMPLE se desarrollaba lentamente en forma de trueque de mercancía.- Más tarde el hombre eligió una mercancía para que sirviera de medida de valor de todas las demás mercancías a fin de que con eso facilitara el intercambio de mercancías. Y a partir de esa época todo se pudo cambiar por moneda puesto que con la moneda se pueden comprar otras mercancías.

1.4 Valor del trabajo

Trabajo es todo el esfuerzo que uno emplea para producir bienes materiales. Hay dos tipos de trabajo: TRABAJO CONCRETO Y TRABAJO ABSTRACTO. El trabajo concreto es aquel que el productor emplea aisladamente para producir un artículo cualquiera. El esfuerzo que un sastre emplea para producir una ropa o el esfuerzo que un campesino emplea para sembrar una hectárea de maíz se llama trabajo concreto.

Los esfuerzos que varios campesinos con distintos medios de producción y destrezas emplean en la producción de maíz al igual que los esfuerzos que varios sastres con distintos medios de producción y habilidades emplean para producir ropas se llama TRABAJO ABSTRACTO.

El valor de un productor es medido por la cantidad de trabajo que uno emplea en producirlo. Si un campesino se gasta cien días de trabajo para producir 20 quintales de maíz, este maíz tiene más valor que los 20 quintales de maíz producido por otro campesino que apenas gasta 50 días utilizando yunta de bueyes, arado, etc.

Puede que un ebanista se gaste tres meses de trabajo fabricando una silla con un dibujo complicado y que otro ebanista con más destreza y mejores instrumentos de trabajo fabrique este tipo de silla en apenas tres días.

Ahora bien, en el momento de vender las sillas, el primer ebanista pi-

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title area.

Second section of faint, illegible text, appearing as a separate paragraph.

Third section of faint, illegible text, continuing the document's content.

Fourth section of faint, illegible text, showing further details or a list.

Fifth section of faint, illegible text, possibly a concluding paragraph.

Sixth section of faint, illegible text, appearing as a final paragraph.

Final section of faint, illegible text at the bottom of the page.

180 lempiras por su complicada silla para cuya producción se gastó 90 días de trabajo. Nadie la quiere comprar por ser demasiado cara, no obstante este ebanista cree que este es el valor de la silla, ya que en los 90 días dedicados a su producción él gastó un promedio de 2 lempiras diarios en comida, vestidos etc.

Si de repente los clientes o compradores dicen que lo máximo que pueden dar por dicha silla es diez lempiras porque este es el precio de una silla, el ebanista se vuelve y dice: A vender esta silla por unos pinches 10 o 20 lempiras yo prefiero quedarme con ella o regalarla a un amigo para que la use.

Así es como se constata que la silla sólo tienen valor de uso. No tienen valor de cambios o sea, no es una mercancía.

Lo que crea el valor de uso de la mercancía es el TRABAJO CONCRETO Y por otro lado, lo que crea su valor de cambio es el TRABAJO ABSTRACTO.

De esta manera es que el valor de cambio consiste en el trabajo social de los productores materializado en mercancía. Dado que el valor de la mercancía es creado por el trabajo, la magnitud del valor de cualquier mercancía resulta de la cantidad de trabajo que encierra una mercancía determinada. La cantidad de trabajo que uno pone en la producción de una mercancía se mide por el tiempo durante el cual se invierte dicho trabajo.

Pero la magnitud del valor de las mercancías no se mide por el tiempo de trabajo socialmente necesario (promedio de los tiempos gastados por todos los productores de determinada mercancía) para la producción de la mercancía en cuestión, llevándose en cuenta las condiciones sociales medias, o sea, el nivel técnico, el grado de habilidad de los productores, etc.

Así que a partir del momento en que aparecen la mercancía, el valor de ella depende de la cantidad de trabajo social para producirla en función de una cantidad de tiempo necesario. De ahí que con la mercancía, o con la economía mercantil, el tiempo pasa a ser considerado. El que produce artículos de valor de uso no tiene prisa, no piensa en el tiempo. En cambio, el que produce artículos para mercado lo hace en función de tiempo.

1.5 La Organización del Trabajo

Para lograr producir una mercancía o una cantidad de mercancías en menor cantidad de tiempo el productor no sólo busca racionalizar la forma de producción, o sea organizar el trabajo en función del tiempo que él dispone para producir mercancías.

De ahí que toda actividad productiva está relacionada con unidades de tiempo las que el productor considera según el grado de desarrollo de las fuerzas productivas o de sus instrumentos de trabajo.

Entre los campesinos, por ejemplo, las unidades de tiempo son indefinidas y en general son largas: un ratito, un rato, mediodía, una semana, la próxima luna nueva, la cosecha, etc..... Ya entre los obreros de una fábrica el tiempo se mide en segundos, minutos, una hora, etc.

Con el desarrollo de la economía mercantil el tiempo también pasó a tener valor. Los ingleses dicen: el tiempo es dinero. Nadie quiere perder tiem-

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

.....

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

y dinero. Nadie quiere perder tiempo, y los hombres, a medida en que se especializan en una actividad, menos es la cantidad de tiempo que gastan en producir un artículo: más barato le sale una mercancía, y luego, mayor facilidades de venderla en el mercado. Por eso la mayor preocupación que tienen los productores es la de producir mayor cantidad de mercancía en menor cantidad de tiempo posible.

La División Social del trabajo conlleva la especialización de los productores y a medida en que van especializándose también van perfeccionando instrumentos de trabajo y las formas de producción. Un día los productores llegan a la conclusión de que para obtener una mayor producción se hace necesario reunir a los artesanos en un solo taller.

En este sentido, a medida en que se organiza el trabajo en los talleres técnica de producción evoluciona y se inventan máquinas para producir en menor cantidad de tiempo mayor cantidad de mercancías. El apareamiento de la máquina hidráulica (movida por agua) y la máquina a vapor generó la Revolución Industrial que comenzó en INGLATERRA hace poco más de doscientos años.

Con el advenimiento de la Revolución Industrial la producción se complejizó más aún. Antes de la revolución industrial la producción le tocaban a los artesanos de distintos oficios. Un sastre, por ejemplo, empezaba y terminaba un producto, una ropa o un pantalón. Es decir, el artesano desarrollaba él mismo todo el proceso productivo para fabricar una ropa. En la Revolución Industrial el artesano que vendía su taller por no poder competir con la fábrica.

En la fábrica el antiguo artesano ya no iba a producir él solo todo el artículo, la ropa, sino que la ropa sería hecha por muchos obreros.

A partir de este momento el antiguo artesano se volvió un obrero con el único encargo de hacer puros ojales o pegar botones etc.; ya no se realizaba todo el proceso productivo. Le tocó intervenir apenas en una parte del proceso productivo nada más.

De modo que a partir de este momento histórico la DIVISION SOCIAL DEL TRABAJO se amplió más: los productores fueron divididos no sólo en oficios, sino en ramas de artículos sino también que se dividieron a nivel de una pequeña parte de un artículo o de la mercancía. Una ropa pasa por la mano de decenas o centenas de hombres de una fábrica. Cada uno hace una patocita de la ropa, igual que en una gran plantación bananera, cada trabajador agrega una parte de trabajo en la producción de racimos de bananos: unos hacen riegos, otros hacen siembra: unos hacen chapia, otros deshije; unos fumigan, otros transportan, etc. En una plantación bananera, como en una fábrica, puede existir centenares de división social del trabajo. La división social del trabajo, cuando establece la división de actividades dentro de un solo producto, sea sola pieza, ya sea banano, una ropa, o un zapato, se llama DIVISION SOCIAL DEL PROCESO PRODUCTIVO.

6 Economía Mercantil Capitalista

Se ha visto que la ECONOMÍA NATURAL se basa en la producción para el consumo. Se ha visto también que la ECONOMIA MERCANTIL SIMPLE se basa en el intercambio de mercancía. Además se ha visto que el TRABAJO ABSTRACTO es lo que determina el valor de cambio y de ese modo desplaza los artículos que contie-

apenas TRABAJO CONCRETO lo que no les consigna más que el valor de uso. medida en que avanzan las condiciones sociales medias de la producción, o el nivel técnico y el grado de habilidad de los productores en su conjunto, más prevalece el TRABAJO ABSTRACTO y en consecuencia se arruinan los productores que no pueden vender mercancías en las cuales se ha invertido demasiado trabajo concreto. De ahí el empobrecimiento de los productores sin medios para mejorar sus cultivos o su producción artesanal.

Los productores que se van arruinando o se empobrecen terminan vendiendo sus medios de producción o instrumentos de trabajo o perdiéndolos por deudas al usurero. Finalmente una vez sin poder producir mercancías vende su última mercancía que le resta: el taller o el pedazo de tierra. Pero ésta no propiamente la última mercancía de la que el productor empobrecido dispone. Última mercancía misma en su misma fuerza de trabajo que va a ofrecer al arrendatario o al dueño de la fábrica en cambio de un salario con el que buscar y atender a otras necesidades.

A partir del momento en que aparecen vendedores de fuerzas de trabajo (artesanos o campesinos arruinados) y compradores de fuerzas de trabajo (Arrendatarios e Industriales) la economía mercantil presenta otro carácter y pasa a ser denominada ECONOMIA MERCANTIL CAPITALISTA, es decir: la economía en que prevalece la compra y venta de la fuerza de trabajo; o sea el tipo de economía en que la fuerza de trabajo también se vuelve mercancía.

A esta altura del desarrollo de la sociedad humana y para los efectos de análisis o estudio de la organización del trabajo, los hombres están divididos en cuatro distintos estratos o grupos sociales diferenciados.

7 Los Cuatro Estratos

Con el advenimiento de la Revolución Industrial, que abarcó también a la agricultura transformándola en industria agrícola, se observa la existencia de cuatro estratos:

Primero: El artesano, o sea el productor que empieza y termina el proceso productivo de un determinado artículo; el zapatero, o el sastre que hace por sí mismo el producto, el zapato o la ropa. El artesano del agro es el campesino parcelario que empieza y termina por entero el proceso productivo para producir, por ejemplo, un racimo de banano. El desmonta, destronca, limpia, desembra, hace varias limpiezas o chapías y finalmente cosecha y vende en el mercado o se come el racimo de banano. El no divide el proceso productivo con nadie; él lo hace todo.

Segundo : El obrero, o sea el productor que interviene en una partecita del proceso productivo para producir un determinado artículo; el obrero de la fábrica de ropas que hace ojales, o una pierna del pantalón.

El obrero del agro es aquel campesino que interviene en apenas un pedacito del proceso productivo necesario para producir racimos de bananos o mazorcas de maíz en una gran finca. El trabaja con "Chapea" o apenas hace el deshije o la "dobra".

Tercero: El semi-obrero o sea el obrero que trabaja en la fábrica durante el día y por la noche o en algunos días de la semana se dedica a su empresa familiar y artesana. Durante el día él opera dentro del proceso productivo so-

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS OF THE COMPANY FOR THE YEAR 1912.

Main body of faint, illegible text, likely containing financial statements, reports, and other corporate information.

almente dividido de la fábrica y en su hogar opera en un proceso productivo único en que él comienza y él mismo termina el artículo. El semi-obrero del campo es aquel que solito produce el artículo (maíz, banano, etc.) y quién algunos días de la semana, del mes o del año él va a jornalear a la finca grande cuyo proceso productivo es socialmente dividido. Allá en su finca él opera en un proceso productivo único. No lo divide. Ya aquí en la finca grande en la empresa comunitaria, la cooperativa colectivista, él está metido en un proceso productivo socialmente dividido, haciendo apenas una parte de ese proceso, o sea, chapeando, cuidando de riegos, abriendo surcos, arando, fumigando, etc.

Cuarto: El Lumpen o sea aquel individuo que no está metido en ninguno de los procesos productivos antes descritos. El lumpen nunca trabaja y cuando lo hace es eventualmente y cuando le da la gana. Todas las clases tienen lumpen proletariado, lumpen burguesía, lumpen campesinado, etc. Nunca está enmarcado en un tipo de organización de las clases o de los estratos. Es una mariposa (lumpen en alemán significa mariposa) que busca vivir en donde existe humedad o alimentos sin hacer esfuerzos para producirlo.

1.8 Los Comportamientos Ideológicos

El comportamiento ideológico del individuo consiste en un complejo de valores culturales, morales y políticos determinado por el papel que desempeña dentro de un proceso productivo dado. El comportamiento ideológico del campesino es un proceso de organización de este tipo artesanal, porque el campesino artesano del agro opera en un proceso productivo único, sin división, en el que el productor empieza y termina el producto. El comportamiento ideológico del asalariado agrícola en un proceso de organización es de tipo obrero porque el asalariado agrícola, este obrero del agro opera en un proceso productivo socialmente dividido, en el que cada cual hace parte del producto.

El comportamiento ideológico del campesino jornalero es un proceso de organización es de tipo intermedio semi-obrero, porque el campesino jornalero opera en su empresa artesana, familiar parcelaria y también (en ciertas épocas del año) trabaja en la empresa de tipo grande con proceso productivo socialmente dividido.

Dentro de un proceso organizativo los obreros del agro y los campesinos manifiestan en la práctica comportamientos, a veces, diametralmente distintos como se puede ver en las descripciones que siguen.

1.8.1. Los Campesinos

Antes de todo definamos con más detalles lo que son los campesinos.

Los campesinos son los productores simples que trabajan la tierra como productores simples que trabajan la tierra como propietarios, aparceros, arrendatarios, ocupantes precaristas, ejidatarios, comuneros, usufructuarios, etc. utilizando para ello sus propios medios de producción y decidiendo sobre el consumo y la distribución de los productos.

Su producción es familiar y pocas veces utilizan jornaleros para realizarla. Es el empresario de la producción familiar. Dentro del carácter familiar.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes recording all sales, purchases, and expenses in a timely and accurate manner.

The second part of the document outlines the procedures for reconciling bank statements with the company's records. It stresses the need to identify and investigate any discrepancies between the two records as soon as they are discovered. This process is crucial for detecting errors and preventing fraud.

The third part of the document provides a detailed explanation of the accounting cycle. It describes the ten steps involved in the process, from identifying the accounting entity to preparing financial statements. Each step is explained in detail, with examples provided to illustrate the concepts.

The fourth part of the document discusses the importance of internal controls. It explains how internal controls help to prevent and detect errors and fraud, and how they can be used to improve the efficiency of the accounting process. The document provides a list of common internal controls and describes how they should be implemented.

The fifth part of the document provides a detailed explanation of the double-entry accounting system. It describes how debits and credits are used to record transactions, and how the accounting equation is maintained. The document provides examples of how to record transactions using the double-entry system.

The sixth part of the document discusses the importance of adjusting entries. It explains how adjusting entries are used to ensure that the financial statements are accurate and complete. The document provides a list of common adjusting entries and describes how they should be recorded.

The seventh part of the document provides a detailed explanation of the closing process. It describes how the temporary accounts are closed to the permanent accounts, and how the closing entries are recorded. The document provides examples of how to record closing entries.

The eighth part of the document discusses the importance of the financial statements. It explains how the financial statements are prepared and how they are used to provide information to management and other stakeholders. The document provides a list of common financial statements and describes how they should be prepared.

The ninth part of the document provides a detailed explanation of the accounting cycle. It describes the ten steps involved in the process, from identifying the accounting entity to preparing financial statements. Each step is explained in detail, with examples provided to illustrate the concepts.

The tenth part of the document discusses the importance of the accounting profession. It explains how accountants are trained and how they are regulated. The document provides a list of common accounting careers and describes how they should be pursued.

Es decir, que el proceso productivo del campesino presenta el carácter único del proceso productivo artesanal en el que el individuo empieza y termina el mismo producto.

El campesino demonta, destronca, limpia, ara, siembra, efectúa otras piezas, cosecha y consume o destina al mercado el resultado de sus esfuerzos personales. En algunos casos divide parte del trabajo con su esposa con un jornalero que contrata.

La producción del campesino es la producción simple y personal en que él mismo utiliza su fuerza de trabajo. En el proceso productivo del banano, la papa, el frijol, el algodón, el arroz, etc., un campesino interviene desde el principio hasta el final, tal como el artesano (un sastre por ejemplo, quien diseña, corta, cose y plancha él mismo y recibe el pago de su trabajo) que comienza y termina el producto sin dividir con otros (como en la industria de la papa) el proceso productivo.

Estos aspectos hacen que la visión del campesino sea personal en lo que respecta al modo de producción. Confía básicamente en la iniciativa que pone todo lo largo del proceso productivo. Además, el campesino vive en general en el campo y con otros campesinos que trabajan cada uno para sí sin vinculación alguna de carácter de mercancía. No hay otra vinculación y mucho menos dentro del proceso productivo, que es sumamente personal, individual, o a lo más familiar.

La estructura del proceso productivo en que está involucrado el campesino, determina muchas de sus actitudes sociales y rasgos de su comportamiento ideológico en el momento en que participa dentro del grupo social. Su actitud aparentemente reacia a la organización (sindical, cooperativa, etc.) no emana solamente del nivel de educación, que entre los campesinos casi siempre es muy bajo sino procede de la incompatibilidad de tipo estructural que le distingue de una organización de carácter y participación social.

El sindicato, la cooperativa y más aún la cooperativa de servicios múltiples son mecanismos sociales de estructura orgánica compleja, en la que el objeto que se propone realizar cuenta con la intervención de varios individuos.

Nadie empieza y termina el mismo "producto".

Cuando los campesinos resuelven formar un sindicato o una cooperativa de servicios múltiples, por circunstancias políticas o administrativas, en poco tiempo estos organismos sufren deformaciones en su funcionamiento.

8.2. Los Obreros Agrícolas :

Los aspectos examinados ofrecen gran distinción entre los campesinos y los obreros agrícolas. Estos son tan trabajadores agrícolas como los campesinos y en algunos casos más miserables aún. Los aspectos que, a primera vista distinguen a los campesinos de los obreros agrícolas de la plantación, por ejemplo, con los siguientes :

a.- Los obreros del campo venden su fuerza de trabajo al empresario y los campesinos no lo hacen porque son ellos sus propios empresarios.

b.- Los campesinos disponen de los medios de producción, a veces incluso la tierra, mientras que los obreros agrícolas no los poseen.

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

c.- Los campesinos suelen ser menos instruidos que los obreros del campo.

d.- Los obreros del campo luchan principalmente por reivindicaciones salariales, seguridad social, vacaciones, etc., mientras que los campesinos suelen pelear por adquirir o aumentar la tierra, por asistencia técnica y crédito o por mejores precios para sus productos.

Sin embargo, hay otro rasgo de carácter estructural que distingue claramente los obreros del campo (sobre todo de la gran empresa rural) de los campesinos.

Este rasgo reside en los aspectos orgánicos que asumen los movimientos propiamente campesinos y los movimientos de obreros del campo.

Al contrario de los campesinos, los obreros del campo tienden naturalmente a la organización social porque, además de trabajar socialmente organizados, operan dentro de la compleja división social del proceso productivo, característico de la gran empresa capitalista. Esta, desde el momento en que concreta al obrero agrícola, le inculca una conciencia de la eficiencia de la acción colectiva en la elaboración de un producto. No hay que olvidar que cientos o miles de individuos desempeñando innumerables funciones distintas intervienen para producir un racimo de banano, un quintal de algodón o un kilo de azúcar.

Un obrero no necesita participar en todas las fases del proceso productivo para que el producto quede completamente determinado.

La experiencia demuestra que el mero hecho de trabajar en grandes concentraciones de individuos hace que se acentúe el natural espíritu gregario de la especie. Trabajando en grandes colectividades desde luego, la tendencia desaparece el proceso productivo que teóricamente debería estar socialmente dividido y el presidente o alguno de los directivos pasa a realizar todas las funciones y tareas que corresponderán a otros ejecutivos.

El líder se transforma en cacique insustituible y resuelve los problemas que toca resolver el presidente no solamente de la tendencia personal del líder, sino que se desprende sobre todo de la composición social del grupo que él dirige. De ahí que sea más frecuente el caciquismo entre grupos sociales de campesinos y de artesanos que entre grupos obreros de grandes empresas.

Para el campesino este hecho equivale a una forma de buscar en su líder la capacidad que le falta para ver el proceso productivo en su conjunto, es decir, todo lo que se relacione con trabajo de presidencia, secretaría, tesorería, consumo, ventas, producción o servicios.

El fenómeno del caciquismo parece formarse dentro de un proceso de doble sentido, inductor e inducido. El líder con tendencia al caciquismo necesita el apoyo del cuerpo social para mayor dominio o control del mecanismo social, en cambio, al mismo tiempo, el cuerpo social da al cacique más respaldo para asegurarse un deseado dominio del mecanismo social.

En estos factores surge la resistencia que ofrece los campesinos para organizarse. Cuando lo hacen es más bien en torno de un líder, que, de una asociación (Sindicato, Cooperativa, etc.) se asocian en torno de un individuo y casi nunca en una organización estructurada.

El proceso productivo individual (Unifamiliar) que el campesino desenvuelve determina la visión personalista como una de las características de su unidad social. El líder personalista...

Faint, illegible text covering the majority of the page, likely bleed-through from the reverse side of the document.

verso cultural y de las superestructuras sociales que abarca. De modo que su partido político lo encarna en su líder. El aparato del Estado lo concibe y lo encarna en el gobernante nacional y hasta en el Alcalde local. Su religión se resume en su Dios o en su Santo Patrono. En cada caso se sustrae la expresión social para reducirla a una concepción personalista, individual.

De ahí que la historia no registra movimientos campesinos catalizados por alguna organización. Su elemento catalizador es el individuo, el líder, casi siempre carismático, que es el más personalista de los líderes. Muerto el líder, sucumbe el movimiento, a menos que oportunamente surja otro líder que utilizando la memoria del anterior mantenga el impulso ya dado, del obrero agrícola es la de actuar colectivamente; de ahí la facilidad con que surge su actuación colectiva, en forma de asociaciones civiles o de sindicatos. Estas organizaciones surgen y operan de algún modo aún cuando no logran autorización legal para funcionar.

Ejemplos típicos de ello son las grandes organizaciones clandestinas que empujaron las huelgas de los obreros agrícolas de la Cuyamel Company (1924) y Zukra Company (1926) en Nicaragua, de la United Fruit Company (1925 y 1954), de la United Fruit Company de Costa Rica (1934) y de los obreros urbanos, rurales, campesinos, y de empresarios de todo el Estado de Pernambuco, Brasil (huelgas totales iniciadas el 9,11,56, y el 13,3,57 con una semana de duración cada una).

Pero la tendencia del obrero a asociarse no constituye el más importante afecto de su participación en la gran empresa rural. Lo esencial residen en el nivel de la organización de los obreros agrícolas, que varía según el grado de división social del proceso productivo. Si la empresa tiene una compleja estructura de producción sus obreros también pueden crear y desarrollar un mecanismo social que compleja estructura orgánica, con sectores de producción, consumo, transporte, educación vivienda, entretenimiento, crédito, etc.

La complejidad de la estructura de la asociación de trabajadores agrícolas no siempre depende de su presupuesto, sino sobre todo el nivel de organización que sus miembros alcancen. Este nivel varía a su vez según la composición social del grupo afiliado.

Aunque se puede encontrar una asociación campesina con un buen presupuesto, en la mayoría de los casos no se pasa de ser una mera asociación que no intenta crear sino una sección de ahorro y crédito. Entre los obreros agrícolas, es más factible que la organización tenga varias secciones por ejemplo, de consumo, comercialización, etc.

Todo esto en cuanto a las organizaciones de estabilización social.

Pero cuando se pasa principalmente al terreno de las organizaciones de lucha, más profunda todavía es la diferencia de comportamiento ideológico de los obreros agrícolas y de los campesinos, especialmente si las organizaciones se crean o desarrollan dentro de marcos institucionales bastante adversos que exijan la clandestinidad a la vida extra legal.

En tales circunstancias, nos ha tocado observar que las acciones de los obreros agrícolas se desarrollan de manera distinta de aquellos que pueden desarrollar los campesinos y los estratos urbanos no obreros. La huelga general es la piedra de toque.



La asamblea general en la que se decide la huelga de los obreros agrícolas, desde el punto de vista organizativa una reunión mucho más operativa que la de una central campesina convocada para el mismo fin.

Una vez triunfante la decisión huelguística, en cuestión de minutos los obreros agrícolas organizan toda la estructura de la huelga: El Consejo Central se divide en numerosas comisiones, que a su vez se subdividen en numerosas sub-comisiones de propaganda, alimentación, transporte, comunicaciones, coordinación con todos los sectores de trabajo de la Empresa, búsqueda de solidaridad de otros organismos de trabajadores y otros sectores, lucha contra los "rompe-huelgas", control de tareas, recolección y distribución de ayuda financiera, etc.

Durante los días de la huelga tan solo una parte del Consejo permanece en la sede central de la organización de los obreros agrícolas, posiblemente una comisión ejecutiva. Los otros miembros del consejo están actuando juntamente con los dirigentes de comisiones y de sub-comisiones en sus respectivos sectores de actividades.

Solamente en las horas fijadas para la realización de asambleas generales o de reuniones de control de las tareas de las comisiones es cuando la sede central de la asociación se encuentra llena de gente. Una vez terminada la asamblea o reunión de control, la gente se dirige de nuevo a sus respectivos puestos de actividades huelguísticas y la sede central vuelve a quedar desierta.

No ocurre lo mismo entre afiliados de una asociación campesina en huelga. El tiempo gastado en la fase de los discursos para persuadir a la Asamblea General a fin de que decida ir a la huelga puede ser mucho menor que el tiempo gastado en esta misma fase por los obreros agrícolas, sobre todo si el que persuade a los campesinos es su líder carismático.

En algunos casos la asamblea termina ahí en la primera fase. Todos se manifiestan favorables a la huelga y no van a trabajar el día siguiente.

Se disuelve la asamblea sin que ninguna medida orgánica haya sido tomada pues lo que debe realizarse carga sobre el líder.

Y si acaso la asamblea prosigue, surgen, de vez en cuando unas pocas medidas organizativas: se nombran algunas comisiones de trabajo, el Consejo Central de la huelga, comisiones de propaganda, de recolección y distribución de ayuda financiera, lucha contra los "rompe-huelgas" etc. y en esto queda por lo general la estructura orgánica de la huelga campesina.

Casi siempre estas comisiones no generan sub-comisiones y operan sin eficacia porque sus miembros pasan la mayor parte del tiempo llenando la sede de la asociación, como lo hacen también los demás campesinos huelguísticos.

La sede está permanente repleta de gente informándose del curso de la huelga y tratando de convencerse mutuamente del éxito, pues solamente en la sede central donde opera el líder carismático y el consejo central de la huelga, es donde se puede tener una visión más amplia y más compleja del Universo huelguístico. Porque si el campesino no está permanentemente informado del curso de la huelga se siente desanimado, inseguro del tipo de actuación colectiva que un gran movimiento huelguístico requiere.

Mientras en una huelga de obreros agrícolas, los integrantes de la di-

[The page contains extremely faint and illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is scattered across the page and does not form any recognizable words or sentences.]

ción o de las comisiones y sub comisiones trabajan con horario normales, la huelga campesina el líder o los pocos directivos de una y otra comisión logra funcionar, se agotan de tanto trabajar, tratando de abarcar todo el universo de la huelga para informar de continuo a la multitud de campesinos permanecen todo el día y a veces por la noche en la sede central, pues es la única forma de mantener alta la moral y la unidad de los huelguistas campesinos.

De cualquier modo, la huelga de unos pocos días no representa una tarea realmente difícil para una organización de afiliados típicamente campesinos.

Ella se resume más bien en operaciones de "boicot" de determinados productos de primera necesidad; de bloqueo de los caminos a fin de que dichos productos no lleguen a las ferias o mercados. La cosa se complica eso sí, cuando se trata de una huelga general que abarca grandes extensiones geográficas y muchos miles de trabajadores campesinos. Es que estas magnitudes exigen una coordinación, y alguna planificación de las actividades de los grupos y organizaciones, y desde luego, para realizarlo se exige una estructura orgánica compleja a la cual el campesino no está adaptado.

En las grandes organizaciones campesinas, donde los marcos institucionales no les permiten funcionar sino en carácter extra legal la preparación silenciosa del movimiento huelguista resulta casi imposible dado que el campesino siente inseguro dentro de una estructura orgánica compleja, y además clandestina.

No es que el campesino, no sea discreto, por el contrario, es extraordinariamente discreto por la fuerza misma de los intereses que genera el individualismo de las débiles economías de tipo familiar en franca competencia dentro de la producción o la comercialización. En muchos casos guarda su dinero o su ma en el colchón (cuando lo posee) o los entierre en secreto. Sus vecinos y aún los agentes fiscales nunca son informados de cuanto produce exactamente el campesino.

Pero desde el momento en que pasa a actuar clandestinamiento en conjunto con cientos de miles de otros campesinos, sus actitudes sufren sensibles cambios.

Sus tareas estrictamente personales no lo realizan en absoluto secreto, sino que con anticipación las considera con la esposa, el compadre o compañeros de mayor confianza. Inconscientemente suministra las informaciones y de esta manera busca cerciorarse del desarrollo general de preparación huelguística, y esta estructura orgánica, compleja y clandestina no logre percibir completamente.

En los días que anteceden al paro, el campesino no permanece tranquilo en el hogar, sino que busca estar horas extras en donde más se concentran sus compañeros en la sede de sus asociaciones o en la feria. Son lugares donde supone obtener informaciones sobre la preparación huelguística en cierne.

Inclusive la forma habitual de saludar a los amigos en general larga, prolija y mecánica, en esta ocasión se cambia por un cumplimiento reticente y calculado.

Que hay de nuevo, o qué me cuentas ?

Hábilmente busca aproximarse a los hechos desconocidos.

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

El campesino en estos días es un hombre permanentemente intranquilo, pues acostumbrado a dominar desde arriba el mecanismo estructural simple de la empresa familiar, se desasocia cuando la acción de los grupos se reduce a mera condición de pieza de engranaje que constituye la estructura orgánica compleja que clandestinamente empuja la preparación de la huelga con un proceso de trabajo socialmente dividido.

Cuando el campesino o el artesano rural urbano se encuentra a la cabeza de una gran organización de masa rurales (no importa el carácter, ya sea de organización de lucha o de estabilización social), se puede observar nuevamente la incompatibilidad de concepciones de las estructuras orgánicas de la pequeña y de la gran empresa.

En el caso de una estructura orgánica compleja las labores de dirección se resumen en cuatro elementos esenciales:

- 1.- Análisis
- 2.- Planificación
- 3.- Distribución
- 4.- Control

El análisis corresponde a la evaluación con ojo crítico de los hechos o fenómenos examinados en sus mínimos detalles posibles.

La Planificación constituye la labora de jerarquizar la acción estableciendo criterios de prioridad para los hechos considerados fundamentalmente.

La Distribución significa la repartición o adjudicación a las comisiones sub-comisiones o a individuos de las tareas fijadas en la planificación.

El Control implica comprobar el cumplimiento de las tareas en el plazo o calendario previamente establecido por la planificación.

Cambiando o no la realidad que antes se analiza, de nuevo se inicia el nuevo ciclo de los cuatro elementos de dirección.

Ahora bien, en la pequeña empresa de producción simple, de carácter familiar o de carácter personal se minimizan extraordinariamente los elementos de dirección. Por el hecho de dominar, solo el proceso productivo en el que exclusivamente él interviene, el campesino o el artesano no logra analizar globalmente, un proyecto social para planificar su ejecución en detalle.

El análisis lo hace pues con autosuficiencia, sin buscar mayores elementos de juicio. Su planificación es primitiva y simple, como el proceso productivo mismo que el desarrolla espontáneamente. La misma circunstancia lo hace prescindir de las tareas en colaboración con otras personas. Finalmente el control es débil e inexistente por el hecho de que en la producción personal del campesino o del artesano, los sujetos activos o pasivos del control están confundidos.

De esta suerte, cuando el campesino o el artesano asciende a los órganos directivos de una gran organización de proceso productivo socialmente dividido, inmediatamente saltan a los ojos los factores de incompatibilidades estructurales que en el futuro van a generar atrofiar del desarrollo de la men-

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

cionada organización.

Estos factores aparecerán como vicios heredados de un proceso productivo simple; en el que la auto-eficiencia exime el análisis y la anarquía excluye la planificación, la distribución es casi nula porque él mismo la realiza con sus propias manos.

De ahí la tendencia a la centralización de funciones y la permanente propensión de tomar para sí tareas que otras personas u otros directivos pueden o deben realizar. Esta tendencia impide de plano la capacitación o el perfeccionamiento de auxiliarse que podrían dar continuidad a la labor de la dirección. Asimismo, en este caso van a concentrarse en una sola persona las responsabilidades de los errores, trayendo en consecuencia el desgaste y el inevitable desprestigio del dirigente afectando eneludiblemente la unidad y la propia vida de la organización.

Aún cuando el líder de extracción campesina permita una amplia distribución de las tareas, ello surte poco efecto por la inexistencia de las medidas de control, pues ya sabe que las tareas sin control no pasan de ser buenos deseos; cada quien las hace como quiere, cuando quiere y según la Ley del menor esfuerzo.

La superación de estos vicios puede lograrla el líder de extracción campesina o semi-obrero en la medida en que asimila la estructura del proceso productivo socialmente dividido. Ello puede ocurrir de tres maneras:

- a.- Participando en la gran empresa, sea agrícola, industrial, comercial o de servicios.
- b.- Compartiendo la dirección o las acciones de grandes organizaciones de obreros rurales o urbanos.
- c.- O cometiéndose a cursos especiales como el Laboratorio Experimental para la formación de cuadros de organizaciones de estructuras complejas.

De esta manera creemos que queda clara la gran diferencia que existe entre las organizaciones de estructuras simples y aquellas organizaciones de estructura orgánica compleja. Como se ha visto, las estructuras imponen ciertos marcos de una sociología de conocimiento. EL hombre presenta un comportamiento ideológico según la estructura orgánica que delimita su universo cultural.

Cuando uno va a organizar un grupo de trabajadores debe siempre elegir una estructura orgánica que corresponda al universo cultural del grupo. De ahí que lo imprescindible un permanente análisis de la composición social del grupo para que ella se ajuste a la estructura elegida, y este cuidando se hace más necesario sobre todo cuando uno opera con la capa intermedia de los semi-obreros agrícolas.

1.9 LOS VICIOS DEL MODO DE PRODUCCION ARTESANAL:

Toda empresa tiene enemigos, ya sea la empresa agrícola, la industrial, la héliaca (un ejército) la política (un partido o un sindicato), la empresa de servicios (un ministerio), la deportiva (un equipo de foot ball), etc.

En toda la empresa hay enemigos externos e internos. En la empresa asociativa de producción, ya sea agrícola o industrial, sus intereses identifican fácilmente a los enemigos externos de la empresa: el terrateniente, algún político, un parcelario individualista, el camionero, el usurero, etc. Estos enemigos internos influyen siempre en el sentido de desintegrar y finalmente eliminar a la empresa asociativa.- La acción de los enemigos externos (igual que la acción de los enemigos internos) está siempre dirigida contra dos elementos fundamentales de cualquier empresa: la Unidad y la disciplina.-

La Unidad y la Disciplina:

La base de sostenimientos de cualquier empresa reside en la UNIDAD y en la DISCIPLINA. Puede ser que una empresa asociativa no disponga de crédito, que la sequía o el huracán destruya sus cultivos; que se la prescriba por cancelación de su personalidad jurídica; pero si se mantiene la unidad y la disciplina de sus asociados la empresa seguirá existiendo y buscará la forma de seguir adelante.-

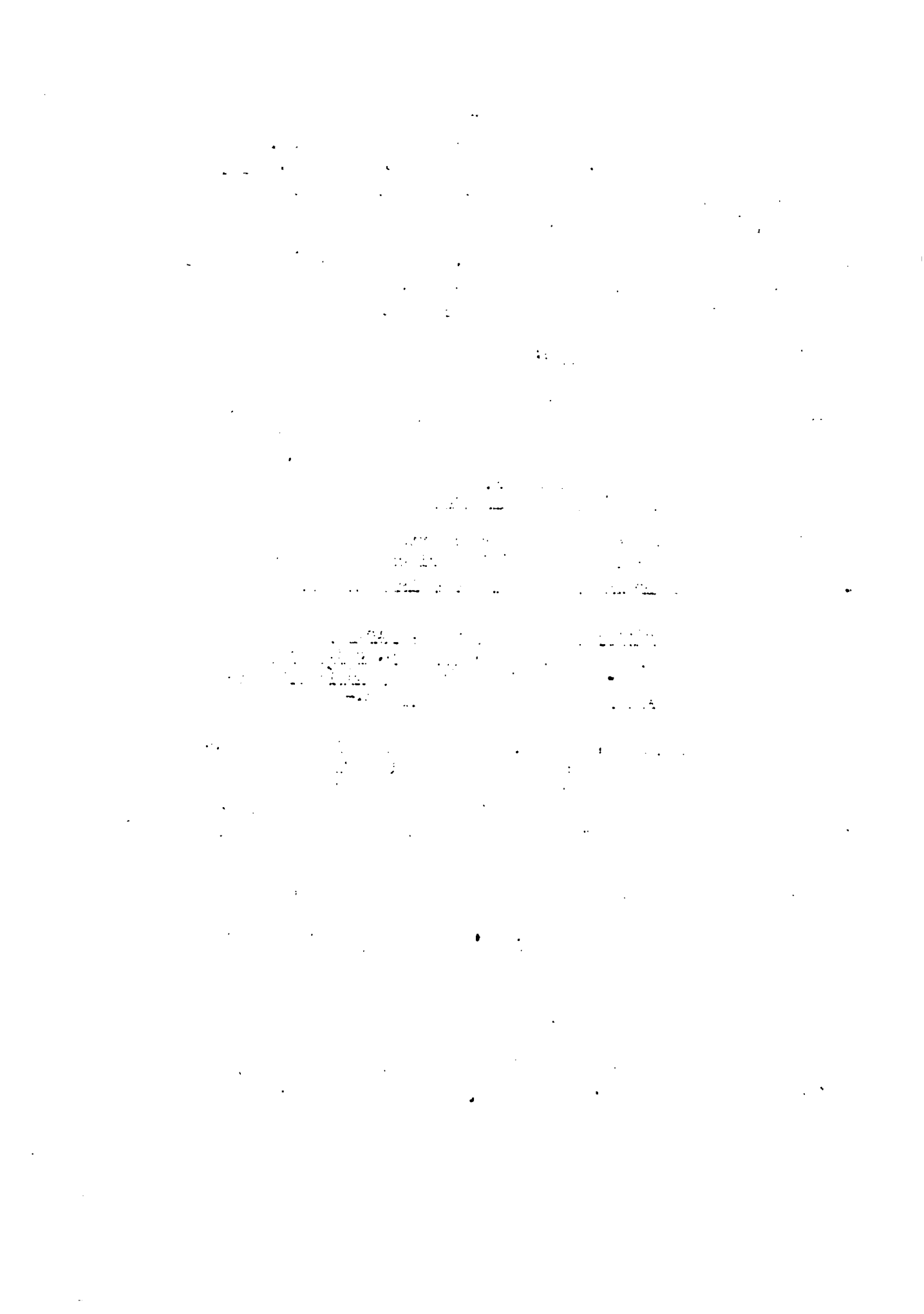
La unidad en una empresa es tan importante que para mantenerla los asociados deben admitir este insólito principio de organización: ES PERJURIBLE LERRAR CON LA EMPRESA QUE ACEPTAR FUERA DE ELLA.

Lo que los asociados de una empresa asociativa en general no logran identificar fácilmente es el enemigo interno, o los enemigos internos de la empresa dado que esta identificación exige algún análisis y conocimiento de mecanismo apropiados para identificarlos.-

Los enemigos internos de una empresa asociativa o de auto-producción se identifican en los VICIOS DEL MODO DE PRODUCCION ARTESANAL que se manifiestan mirando poco a poco la UNIDAD Y LA DISCIPLINA. Dichos vicios son heredados del modo de producción artesanal predominante en las etapas de desarrollo económico, incipiente, basada en pequeñas empresas de tipo familiar.-

Los vicios del modo de producción artesanal que inciden contra la UNIDAD y DISCIPLINA en el seno de la empresa asociativa o comunitaria, en cuanto su carácter u origen se manifiesta como un reflejo de una sub-ideología generando por la propiedad de los medios de producción. En el segundo caso, el carácter subjetivista del vicio se manifiesta como un reflejo de una sub-ideología generada por la visión idealista del modo de producción artesanal.-

A continuación se analizan los tipos de vicios del modo de producción artesanal y algunas de las formas como se manifiestan.-



ALGUNOS VICIOS DETERMINADOS POR EL MODO
DE PRODUCCION ARTESANAL

EN CUANTO AL
AL CARACTER

OPORTUNISTA

Reflejo de una sub-
ideología generada
por la propiedad pri-
vada de los medios de
producción.

EN CUANTO AL TIPO: Algunas formas se mani-
fiestan Individualismo.

El Individualismo es el tipo de oportuni-
ta que cree solamente en el individuo y
siempre lo coloca en un plan superior a la
organización. Siempre desconfía o no cree
en la acción organizada; actúa solo y no le
gusta asociarse. Su lema es "cada cual para
sí y Dios para todos", al inventor del lema
"cada uno por su Dios y todos por todos".
Al defender al individuo, el individualista
tiene presente la defensa de su propio inte-
rés. En las reuniones o asambleas no oye
a nadie; solo él es el que se imagina con
derecho a hablar largo tiempo. Por el he-
cho de que la acción organizada implica la
distribución equitativa de sacrificios y de
placeres, al individualista no le gusta que
se organicen las acciones. En las reuniones
en que se divide el tiempo democráticamente
a fin de que todos tengan el derecho de ex-
presar sus opiniones, el individualista no
tiene mucha oportunidad de usar demasiado
tiempo para conducir las cosas según su in-
terés personal ya que no las puede sintetizar
para resumirlas en pocos minutos. Aquí
es cuando él injustamente chilla contra la
supuesta falta de libertad. Es que para el
individualista, la libertad individual, su
libertad personal de hacer lo que le da la
gana está por encima de la libertad de todos
los demás asociados.

Como todo oportunista el individualista bus-
ca que su interés esté por encima de los in-
tereses de los demás.



Personalismo:

EN CUANTO A CARACTER

El personalismo está siempre propugnando o cuidando de sus intereses personales. Siempre atribuye a sí mismo los logros o los frutos de una empresa o de una acción. Casi siempre dice "yo hice" al inverso de "nosotros hicimos"; en vez de decir "se ha logrado mejorar la organización," el personalista dice: "yo logré mejorar etc.; asimismo como todo oportunista busca siempre lo mejor y lo más ventajoso para sí, no deja que sus compañeros luzcan en representación de la empresa en puestos, solemnidades, reuniones o en entrevistas con gentes importantes.

OPORTUNISTA

La empresa soy yo. El busca tener más prestigio, más ventajas que lo demás a fin de tener más placeres o más bienes materiales. El personalista casi siempre pone su personalidad por encima de la empresa.

Reflejo de una sub-ideología generada por la propiedad privada de los medios de producción

Su palabra o su actitud impensada, él la juzga más importante que las decisiones o normas de la empresa. Para no perder el prestigio personal (del cual él jamás dice no a los que le solicitan algo que contrataría las decisiones o normas de la empresa. Es pródigo; y como si fuera el único dueño de todo, el personalista fácil e irresponsable distribuye o presta los servicios de la empresa. Dicho sea con la atención y favores que en forma personal distribuye.

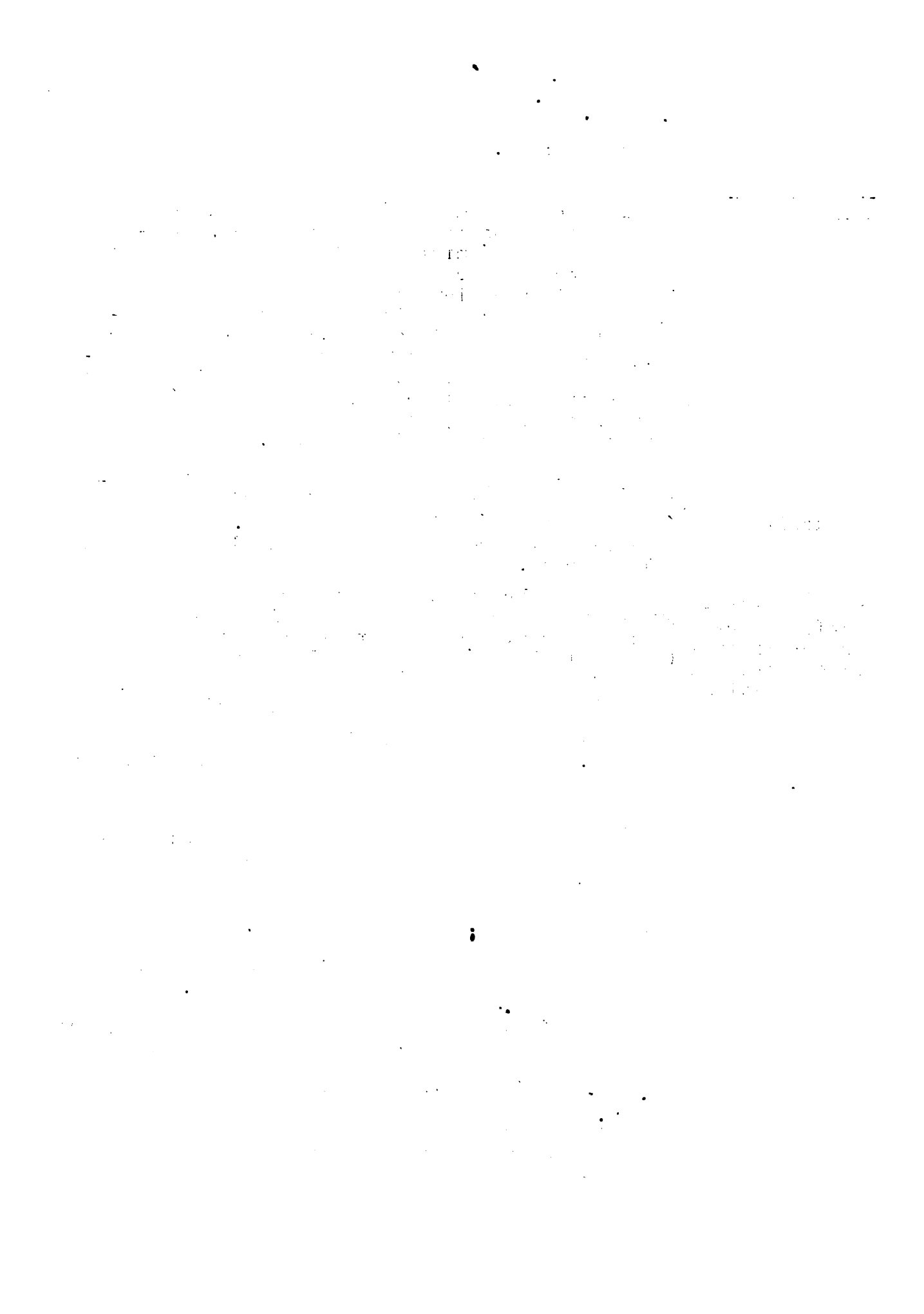
Poco a poco va domesticando a los asociados más acomodaticios de las empresas, es decir: a aquellos a los cuales no les importa cerrar los ojos a los errores del personalista, siempre y cuando sigan pudiendo compartir las migajas que sobran del domesticador, el personalista.

El personalista centraliza todas las tareas; no las distribuye entre sus compañeros.

De ahí que no forma cuadros sustitutos porque nunca de chance que otros ejecuten el mando.

Es el más despreciado de los artesanos.

Cuando se muere, nadie puede sustituirle; deja la empresa descabezada acéfalo o sea sin cabeza.



EN CUANTO
A CARACTER

Mientras más se eleva el nivel de organización de una empresa o asociación, mayor es la acción colectiva de todos los asociados volviendo de ese modo más pareja la participación de cada uno. Ello crea un gran problema para el oportunista de tipo personalista pues siente que la organización le va eclipsar y va haciendo desaparecer su persona en el anonimato de las acciones mancomunadas. En estos casos para no perder su posición, su prestigio, el personalista apela al grupismo y desde ese punto no vacila en dividir la empresa fraccionándola en dos pedazos.

Esponaneismo

OPORTUNISTA

Reflejo de una sub-ideología generada por la propiedad de los medios de producción.

El espontaneísta es reacio a la planificación de las labores o de las acciones; tampoco actúa según un plan de trabajo. El prefeir realizar las cosas que le son agradables o le son más convenientes y las realiza en el momento que más le conviene. No planifica nada siempre vive el momento inmediato, según sus intereses personales, pues si él se somete a un plan no podrá atender las cosas personales pendientes. Cuando un asociado propone planificar una acción cualquiera, el espontaneísta se irrita, se enoja y luego alega: "somos gentes responsables y experimentados."

Ya sabemos bien lo que debemos hacer."



EN CUANTO
AL CARACTER

El anarquista se irrita cuando ve las cosas muy organizadas. Una reunión dirigida por alguien con tendencia anarquista se vuelve en un gran relajo. Dada la ausencia de organización en las acciones en que priva la tendencia anarquista, los participantes actúan como un grupo de "cucarachas totas".

OPORTUNISTA

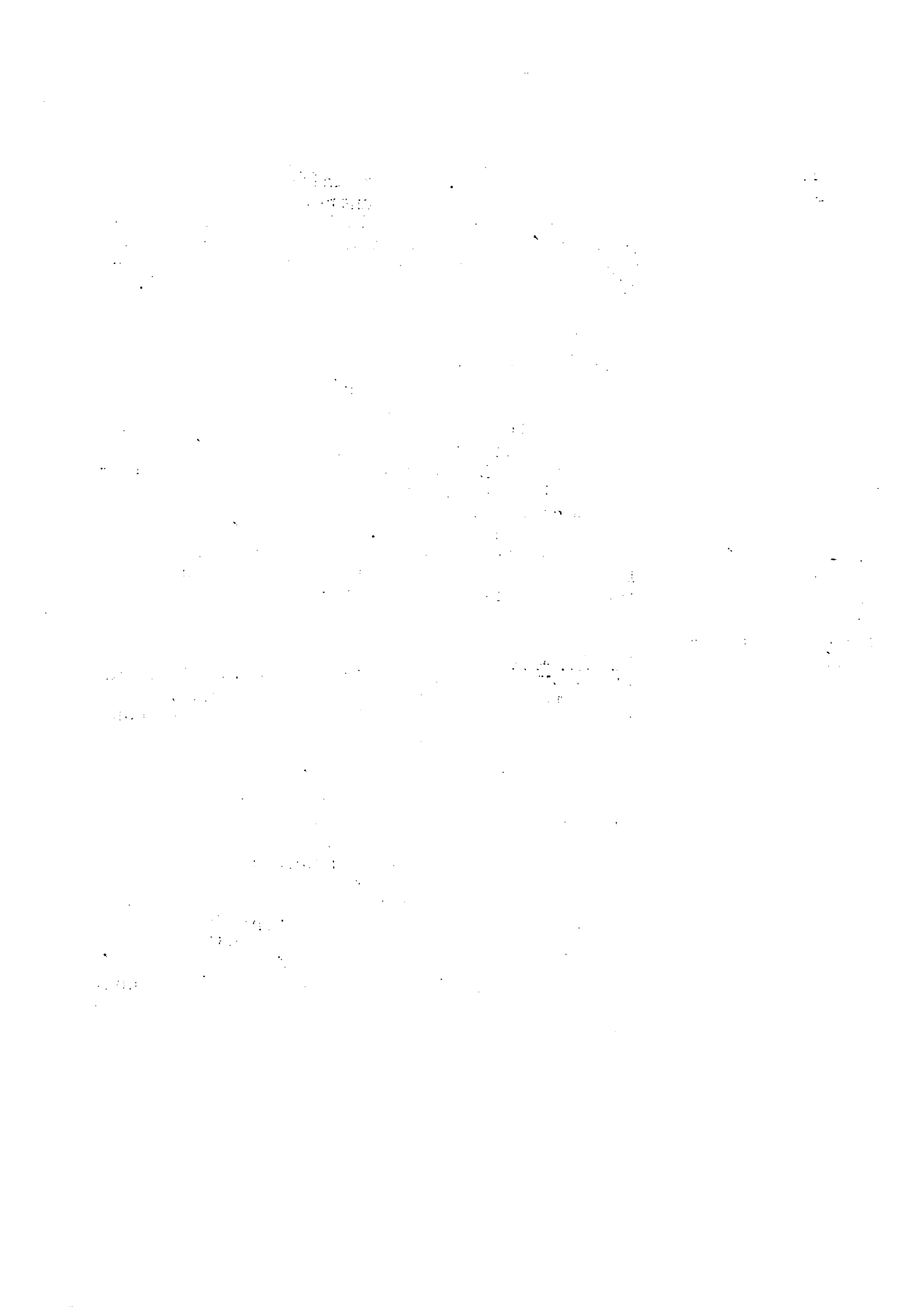
Reflejo de una sub-ideología generada por la propiedad privada de los medio de producción

El anarquista es un tipo de oportunista que repele cualquier plan organizado como si estuviera metido" en una camisa de fuerza" metido en la cual no tendrá chance de dar prioridad a sus asuntos personales. Además por experiencia sabe que en donde reina la anarquía el individuo desorganizado, anárquico, sobrevive. Desorganizar para reinar y mientras reina, el anarquista salva sus intereses personales, posponiendo de ese modo los intereses de la empresa. Por eso él nunca reclama cuando ve las cosas desorganizadas, de la confusión, que el individuo anarquista logra satisfacer sus intereses personales.

Inmovilismo:

El inmovilista es un tipo de oportunista que deliberadamente no se mueve para nada. Su lema es no provocar olas de que no se hunda su cayuco" de intereses personales.

Mientras más callodito y más quietito se comporte, menos trabajo le va a tocar. A este tipo de oportunista el inmovilista le encanta que nadie se de cuenta de él prefiera vivir apagado. En las reuniones convocadas para tomarse decisiones, el inmovilista se comporta como un poste, no se mueve o como una lechuga, que apenas de atención, pero no habla, no propone nada. El inmovilista sabe con seguridad que mientras más críticas, más discusiones y más proposiciones, más grandes son las responsabilidades de todos los asociados de la empresa o del organismo que el integra.



EN CUANTO
AL CARACTER

De ahí que deliberadamente o instintivamente este tipo de oportunista no se mueve y no quiere que las cosas se muevan.

Para él todo está bien. No hay que cambiar, ni acrecentar nada. De ese modo el inmovilista mañosamente resguarda el tiempo que dedica a sus intereses personales o a las cosas que más le agrada realizar. Siempre está de acuerdo con toda medida que no signifique más tiempo de trabajo para lo suyo en lo personal. El inmovilista tiene por base la "filosofía" o el principio de que, "el mono que se mueve mucho quiere plomo".

OPORTUNISTA

Reflejo de una sub-ideología generada por la propiedad privada de los medios de producción

De ahí que evita moverse para no servir de blanco de la crítica.

Comodismo:

El comodista es el tipo de oportunista que siempre busca acomodarse, o estar con todos en situaciones conflictivas. Es un invertebrado, un animal sin huesos que puede encogerse, menearse para caber en cualquier situación limitada. Es una persona deliberadamente tímida: evita afirmar o negar cualquier cosa, él ya ha borrado de su vocabulario las palabras SI y NO, a fin de no perjudicar sus intereses.

Siempre está de acuerdo con todo aquel que le pueda beneficiar.

En general rehuye las oportunidades en que tiene el deber de defender a los intereses de la empresa

Por detrás de esa timidez siempre está su provecho personal, su puesto, el puesto de un pariente o de algún amigo.

Además el oportunismo puede llevar al comodista a someterse gustosamente a la domesticación propiciada por el gustosamente a la domesticación propiciada por el asociado personalista. Los dos pueden sobrevivir en simbiosis, es decir: el comodista satisface sus intereses personales a través de la generosidad o prodigalidad irresponsable del personalista.

EN CUANTO
AL CARACTER

Los dos pueden sobrevivir en simbiosis, es decir; el comodista satisface sus intereses personales a través de la generosidad o prodigalidad irresponsable del personalista. Y al mismo tiempo éste, el personalista, más se afirma en su prestigio personal y en su paternalismo.

El comodista en general, nunca soluciona sus problemas por los canales de la organización; siempre busca hacerla directamente a través del individuo que se presume con más prestigio personalista. Busca siempre el camino o solución más cómoda, más fácil para alcanzar resultados personales. A veces se comporta como un gato o como otro animal domesticado que prefiere vivir comiendo los desechos del amo a vivir libremente en el bosque.

OPORTUNISTA

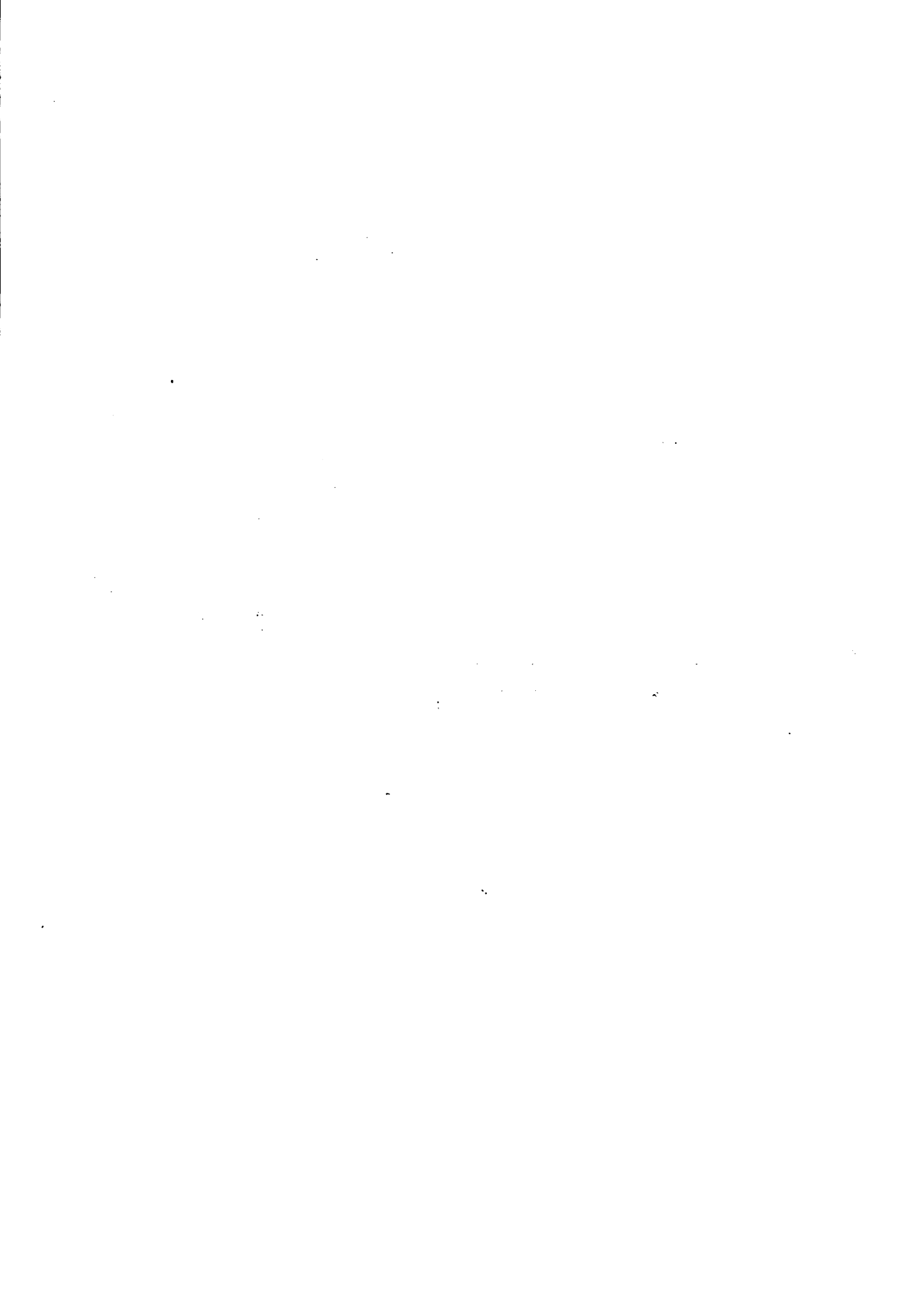
Reflejo de una sub-ideología generada por la propiedad privada de los medios de producción

A las Asambleas o reuniones menores, el comodista no presenta sus problemas. Se queda callado. Prefiere hacerlo directamente con el "manda-más".

Es un hombre acomodado al contexto. Deliberadamente no critica los errores de sus compañeros a fin de que nadie critique sus errores. Es decir, como el comodista tiene techos de teja, siempre evita tirar piedras en el tejado ajeno.

Secretarismo o Radicalismo:

El individuo sectario o radical es aquel tipo de oportunista que se siente torturado por la aparente lentitud en que maduran las condiciones necesarias a la realización de las acciones fundamentales campesinas manifiestan que ellos no quieren ir más allá de la empresa familiar sin embargo el sectario o radical, se irrita por no poder transformar al grupo campesino, de un día para la noche, en una empresa de propiedad y producción colectivista.



EN CUANTO
AL CARACTER

Para el sectario o radical las cosas se deben hacer inmediatamente, no le importa si haya o no haya condiciones de realizarlas. Los cambios, el sectario desea que los provoquen de un día para la noche y asimismo de manera radical.

La angustia o la tortura que sufre el sectario proviene de su postura oportunista, la voluntad de querer satisfacer inmediatamente las cosas que más le agrada su interés personal.

OPORTUNISTA

Cuando el sectario plantea el cambio de la sociedad no es para que él mismo se beneficie de sus hijos o de sus nietos, sino para que el mismo se beneficie de los resultados de dichos cambios. Sospechando que va a morir en el próximo año, el sectario quiere que todo se haga este año, antes que se muera.

Reflejo de una
sub-ideología
generada por
la propiedad
privada de los
medios de pro-
ducción

El teme ser "pavo de la navidad que se muere en la víspera. En la mayoría de los casos los sectarios, en el día en que logre tener un coche, un buen empleo, o su trozo de tierra, deja de ser sectario; ya logró los cambios que el arduamente predicaba... el cambio de su situación personal y no será raro que después de lograr su interés personal se vuelva contra sus propios compañeros de lucha.

El sectario que conduce a sus compañeros o posiciones radicales o sectarias casi siempre resulta hundiéndolos en el fracaso, lo que significa hacer el juego de los enemigos de los campesinos.

Los obreros franceses dicen que radical viene de "radis" (es decir rábano) : rojo por fuera y amarillo por dentro. Así que, el individuo sectario o radical, en general, predica posiciones o actitudes avanzadísimas en el tiempo, con el único objeto de satisfacer su interés inmediato. Siempre quiere quemar etapas, aún cuando las condiciones no están maduras para hacerlo.



EN CUANTO
AL CARACTER

Liquidacionismo:

El liquidacionista es aquel tipo de oportunista que hábilmente busca liquidar, suprimir una acción que pueda perjudicar su interés personal.

En el día en que una reunión o una acción cualquiera de la empresa coincida con la cita amorosa del liquidacionista éste pronto quiere suprimir o liquidar la reunión considerándola sin mayor importancia o posponiéndola para cualquier otro día.

Cuando la empresa está marchando hacia un punto o una dirección que va a perjudicar el interés del oportunista, él no vacila inclusive en liquidar o suprimir la empresa sugiriendo que se la transforme en otra cosa. Por ejemplo: si la acción combativa de una subseccional de la ANACH, o de una liga de la UNC o de una cooperativa de FECORAH amenaza los intereses del oportunista o de sus parientes, él no vacila en dividir o en disolver la organización campesina para que no se lleve a efecto la acción.

Otra forma suprepticia o sutil del liquidacionista para disfrazar su oportunismo consiste en el uso de la crítica sistemática. Cuando se sienten amenazados sus intereses personales, él empieza a criticar todo y a todos. En tal circunstancia, para el liquidacionista todo marcha mal. Todo está errado, se necesita destruir o borrar todo y empezar todo de nuevo desde el comienzo. La asamblea ya ha tomado la decisión por mayoría ya se va a empezar el proyecto o la acción que no conviene al oportunista. Pronto éste comienza sus maniobras liquidacionistas a través de la crítica indiscriminada que todo está mal, que se necesita reunir la asamblea otra vez; que la asamblea también está mal; que se liquide la asamblea; en fin, que no se haga el proyecto que contraría sus intereses.

OPORTUNISTA

Reflejo de
una sub-ideo-
logía genera-
da por la pro-
piedad privada
de los medio de
producción

Aventerismo:

El aventurero, como todos los demás subjetivistas, nunca consulta la realidad en la cual se va a empujar la acción. Tampoco mide las consecuencias o los resultados de la acción. El aventurero piensa y actúa dentro de un marco idealista. Nunca planifica con base a la realidad sino como base en lo que piensa, o lo que supone ser factible de realizar. En general el individuo con tendencias aventureristas opera sólo y fácilmente rompe la unidad de la empresa, fraccionándola.

Cuando el aventurero no encuentra resistencia de los demás asociados resulta conduciendo a todos a la aventura con consecuencias imprevisibles.

La Autosuficiencia:

La autosuficiencia tiene origen en el subjetivismo del individuo con gran dosis de ideología artesana.

El individuo autosuficiente tiene respuesta para todo; no ignora nada; no indaga nada ni pide que le explique nada; nunca duda de nada. Estando perdido en una gran ciudad, el individuo autosuficiente no reconoce que no sabe en donde ve. Cuando discute no escucha a nadie.

Cuando participa en una reunión no apunta nada. El autosuficiente se imagina con una grabadora en la cabeza. En países cuya economía se basa en empresas pequeñas, artesanales, todos sus habitantes se meten en cuestiones de medicina. Basta que alguien sienta dolor para que pronto aparezcan personas para diagnosticarle la enfermedad e indicarle un medicina. Todos se sienten médicos entendidos en medicina. Y no solamente de medicinas; entienden de aviones, electrónica, veterinaria, etc. Si un auto se descompone en una calle, pronto aparecen varias personas para decir que se trata de una batería, de la bobina, del distribuidor.

SUBJETIVISTA

Reflejo de una sub-ideología generada por la división del modo de producción artesanal

Todos se sienten autosuficientes, entendidos en mecánica de autos. Si al autosuficiente se le pregunta que población, tiene Ulan Bator, capital de Mongolia, él difícilmente dice que no lo sabe.

Lo más normal es que él contesta así: no debe de ser mayor que la población de Tegucigalpa.

Al autosuficiente nunca le importa la precisión de los gastos; él los calcula según su propia idea según lo que tiene en su propia cabeza, según su subjetividad de ahí que los europeos denominan "tropicalismo" a la tendencia que tenemos nosotros de los trópicos de exagerar; o de no ser precisos; o de no basarnos en datos nuestros cálculos o apreciaciones. Es que en los trópicos están las sociedades de economía predominantemente artesanales, más atrasada y desde luego con mayor incidencia de este vacío del modo de producción artesanal, la autosuficiencia.

El autosuficiente tanto sobrestima como subestima como casos él opera basando en la realidad de su propio subjetivismo. Una empresa en que predominan los autosuficientes resulta teniendo constantes fracasos y no los conducen inevitablemente a la ruptura de la unidad de la empresa. Los autosuficientes son más frecuentes entre los artesanos intelectuales y entre los campesinos. Hay campesinos que contraen de (un préstamo) para que su empresa siembre docientas manzanas de melón, simplemente por imaginador que en Estados Unidos se consume mucho de esta fruta. No consultan los medios y costos de transporte. A los autosuficientes les basta la creencia de que se va a hacer un gran negocio sembrando melón para vender a Estado Unidos. Al autosuficiente le falta humildad del obrero el cual por el echo de que su acción depende de miles de otros o de algunas máquinas complicadas nunca decide ni sin antes consultar la realidad.

Reflejo de una sub-ideología generada por la visión idealista del modo de producción artesanal

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. This includes both qualitative and quantitative techniques, as well as the use of statistical tools to identify trends and patterns in the data. The goal is to provide a comprehensive and objective analysis of the information collected.

3. The third part of the document describes the process of interpreting the results of the analysis. This involves comparing the findings to the original objectives of the study and to the relevant literature. It is important to consider the limitations of the study and to provide a clear and concise summary of the key findings.

4. The final part of the document discusses the implications of the findings and provides recommendations for future research. This includes identifying areas where further investigation is needed and suggesting specific methods and approaches that could be used to address these areas. The goal is to provide a clear and actionable plan for future work in this field.

1.10 "Mecanismo o Instrumentos" para combatir los vicios del modo de producción artesanal.

Entre otros "instrumentos o mecanismo" conocidos que se emplea para conjurar o combatir a los vicios del modo de producción artesanal se destacan los siguientes: la vigilancia, la crítica y la reunión.

a.- La Vigilancia:

La vigilancia tiene el propósito de mantener la unidad y disciplina de los grupos. La Vigilancia sin embargo no se ejercita de forma primitiva desconfiando de todos como lo hacen crear una atmósfera destructiva. La vigilancia se ejerce velando por el fiel cumplimiento de los principios de la empresa y de las técnicas organizativas y mediante la crítica. Tres son los niveles más importantes en que se lleva a cabo la vigilancia: ideológico, político y organizativo. Se entiende como ideología de una empresa el espíritu o cariz de la empresa que tanto puede ser el espíritu usurero, inmediatista de un pequeño banco o de una cooperativa de ahorro y crédito, como puede ser el cariz paternalista de una Junta de Desarrollo de la Comunidad, tanto puede ser la mentalidad individualista de un grupo de parcelarios en la cual prevalece el principio de cada uno por sí, y Dios por todos", como ser el cariz solidarista de los gremios de artesanos; el espíritu seudocooperativista de una sociedad anónima, y también el carácter colectivista de una Empresa Comunitaria.

Se entiende como política de una empresa, u organismo el conjunto de tesis y decisiones que sus asociados se proponen aplicar, es decir; se refiere a la acción consciente, la programática y el plan de trabajo aprobado por la Asamblea o Congreso de la Empresa.

Se entiende como organización al conjunto de normas o de principios que se busca aplicar con el propósito de que las acciones de los asociados correspondan, o sea coherentes con la ideología y la política de la empresa.

A nivel ideológico la vigilancia se lleva a cabo haciendo ver (en forma organizada) a los que manifiestan vicios que atenten contra la unidad y la disciplina, el daño que pueden causar a la empresa.

A nivel ideológico la vigilancia se llevo a cabo haciendo ver (en forma organizada a los asociados que manifiestan vicios que atenten contra la unidad y la disciplina, el daño que pueden causar a la empresa.

Aquellos que transgreden incoscientemente los principios de la empresa, comportándose como enemigos ideológicos.

Una vez que han sido advertidos de su error, en forma organizada lo vuelven a cometer reiteradamente, se convierten en enemigos políticos. El enemigo ideológico pueden ser tolerado, el político debe ser apartado, la vigilancia se ejerce velando por el fiel cumplimiento de las técnicas organizativas y las disposiciones vigentes en materia de organización.

b. La Crítica

La crítica es un elemento indispensable para combatir los vicios del modo de producción artesanal.

Asimismo la crítica constituye un instrumento que permite capacitar a las personas, afinar la acción de los organismos, con el propósito de lograr mayor rendimiento del trabajo y por estas razones debe ser estimulada y ejercida con la frecuencia que sea necesaria.

Toda crítica debe ser fraternal y organizada, es decir: sólo podrá ser hecha en reunión y con el propósito de ayudar a los individuos y a la acción de los organismos o comités. Además la crítica sólo debe ser llevada en cuenta siempre cuando se apuntan las causas del error y se sugiere medidas para superarlo. La crítica expresada fuera de una reunión del organismo o de un comité no pasa de ser un regaño y desde luego crea reces personales y resentimientos que a la postre afectan la unidad y la disciplina de la empresa.

c. La Reunión

La reunión es el mecanismo por medio de cual se ejercita el trabajo colectivo, o asociativo en cualquier nivel, ya sea de base o de asamblea o de comités directivos e intermedios de la empresa. La reunión solo este objetivo además de aquellos objetivos para la cual fue programada, cuando se realiza de manera organizada. Una reunión desorganizada no pasa de una "plática", un encuentro de amigos o de comadres. Toda reunión para ser operativa tendrá que ser organizada. Entre los artesanos o individuos de ideología de corte artesanal las reuniones no tienen hora para comenzar ni hora para terminar además en estos casos, se realiza de manera más anárquico imaginable. Los espontaneístas se muestran felices en una reunión que no tiene para terminar. Si una reunión no tiene prestablecido el tiempo de su duración en general se realiza de manera desorganizada.

Una reunión sería de una empresa o de un comité responsable se compone de cuatro partes: PREPARACION, INFORME CON BALANCE CRITICO, PLAN CRITICO, DISTRIBUCION Y CONTROL.

En la preparación de la reunión, el coordinador responsable por el organismo, establece el local de la reunión la agenda escribe el informe y esboza un plan de trabajo para las labores que seguirán a la reunión.

Una vez reunidos todos los integrantes del organismo que se va a reunir, allí se discute el tiempo en que van a estar reunidos. Si el tiempo aprobado es de 120 minutos las tres partes siguientes de la reunión tendrán tiempo programado. En 5 minutos se debe leer el informe y Balance Crítico. En 45 minutos los integrantes de la reunión tendrán que discutir el informe. Si estos son en números de de 9, cada uno tendrá 5 minutos para su intervención. De igual modo se debe proceder para la duración del Plan de Trabajo y los 20 ó 30 minutos que sobran serán empleados para la distribución de las tareas y establecimiento de las fechas de control, porque ya se ha dicho que tarea sin control no pasa de buenos consejos; nadie las cumple, El coordinador de la reunión es responsable por el cumplimiento de las normas organizativas de la reunión. De ahí que, si sus compañeros aprueban los tiempos para cada persona o para cada parte de la reunión, el coordinador debe hacer cumplir lo establecido a fin de que la reunión no pase de los 120 minutos. Dilatar el horario tan sólo para satisfacer a un espontaneísta o a un anarquista que alega demagogicamente de que no tiene libertad para exponer su opinión es no respetar la voluntad de la mayoría que aprobó el tiempo de 120 minutos y 5 minutos para cada persona. Sólo se dilata el tiempo de una reunión cuando la mayoría de los integrantes de la misma decidieron modificar el tiempo de duración. La utilización de la misma y asimismo permite educar a los asociados a fin de que exclusivamente de asuntos fundamentales, dejando al lado los asuntos secundarios y de interés puramente personales que no afectan a la empresa.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in the context of public administration and government operations. The text notes that such records are not only required by law but also serve as a critical tool for monitoring performance and identifying areas for improvement.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping, including the need for regular updates, clear labeling, and secure storage. It stresses that records should be maintained in a manner that allows for easy access and retrieval, while also ensuring their confidentiality and integrity. The document provides detailed instructions on how to organize and categorize records, as well as the procedures for archiving and disposing of outdated information.

3. The third part of the document addresses the challenges associated with record-keeping, such as the volume of data generated, the complexity of the information, and the risk of loss or damage. It offers practical solutions and best practices to overcome these challenges, including the use of technology to streamline the process and the implementation of robust backup and recovery protocols. The text also highlights the importance of training staff and fostering a culture of record-keeping awareness throughout the organization.

4. The final part of the document concludes by reiterating the significance of record-keeping and the role of each individual in ensuring its success. It encourages a commitment to high standards of record-keeping and provides a clear path forward for continuous improvement. The document serves as a comprehensive guide for anyone responsible for managing organizational records, providing both the theoretical framework and the practical steps necessary for effective implementation.

II EL LABORATORIO EXPERIMENTAL:

2.1 Definición y Objetivos:

Que es un laboratorio Experimental? Es un ensayo práctico y al mismo tiempo real en el que se busca introducir en un grupo social la CONCIENCIA ORGANIZATIVA que le hace falta para operar en forma de empresa o acción organizada. La conciencia organizada. La conciencia organizativa se introduce en el grupo social por medio de una aceleración preconcebida de la "praxis" de organización a través del análisis teórico-critico de los fenómenos que conforman o buscan desintegrar el "todo-orgánico" programado es decir La Empresa.

2.1.1. La Empresa

Por "empresa", en caso, se entiende "toda y cualquier acción realizada por varias personas y de forma organizada. Esa acción podrá durar una hora, un día, un mes, un año, un siglo, ó más. Es decir; una empresa puede ser un mitín o un cabildo preparado para ser realizado en una hora; una fiesta religiosa o un acto cívico que podrá durar un diez años, o la empresa de la colonización española que se dilató por más de tres siglos. A todas se las considera como empresa y según los fines que persiguen, las empresas pueden ser bélicas, agrícolas, industriales, comerciales, de servicios, etc.

Así mismo las empresas pueden ser estatales, es decir que son administradas y orientadas por el Estado, según los intereses de las clases que dirigen el Estado. Pueden ser privadas, es decir las empresas en las que la orientación y la administración hacen que las utilidades, las ganancias, le toquen totalmente a los pocos que son dueños de los factores de producción (Tierra, capital tecnología), no importándoles la suerte de los muchos que aportan apenas el trabajo. Pueden ser también empresa comunitarias, en las que todos los asociados trabajan y todos gozan de las utilidades, porque en este tipo de empresas los socios son los dueños de los factores de producción y orientación y fiscalizan su administración.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and to identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling disputes and resolving conflicts.

5. It is important to establish clear communication channels and to resolve issues promptly and fairly.

6. The third part of the document provides information on the legal requirements and regulations that apply to the organization.

7. Compliance with these regulations is crucial to avoid legal penalties and to maintain the organization's reputation.

8. The fourth part of the document discusses the role of the board of directors and the management team.

9. It is the responsibility of the board to oversee the organization's operations and to ensure that it is managed in the best interests of its stakeholders.

10. The fifth part of the document provides information on the organization's financial statements and the audit process.

11. The financial statements should be prepared in accordance with the applicable accounting standards and should be audited by an independent auditor.

12. The sixth part of the document discusses the organization's risk management strategy and the measures taken to mitigate risks.

13. It is important to identify potential risks and to implement effective controls to minimize the impact of these risks.

14. The seventh part of the document provides information on the organization's human resources and the policies governing employee conduct.

15. It is essential to attract and retain qualified staff and to provide them with a safe and healthy work environment.

16. The eighth part of the document discusses the organization's environmental and social responsibilities and the measures taken to address these issues.

17. It is important to be transparent about the organization's activities and to engage with the community and other stakeholders.

18. The ninth part of the document provides information on the organization's governance structure and the roles of the various committees.

19. It is important to ensure that the organization is governed in a transparent and accountable manner.

20. The tenth part of the document discusses the organization's future plans and the strategies for achieving its long-term goals.

2..2- Los Grados de Conciencia

Son tres los grados de conciencia de los grupos sociales. El grado de conciencia ingenua, la crítica, y la organizativa. En el primer caso, el ingenuo, los individuos se dan cuenta de sus problemas o de su miseria, pero no llegan a identificar los factores causantes, o sea las causas. En general atribuyen su miseria y sus problemas a un fatalismo, a la naturaleza, a la voluntad de alguna divinidad, a su Dios. Llegan a imaginar que los pecados de los hombres, el destino de cada uno, determina su miseria. En estos casos muchos de los grupo humanos buscan solución de sus problemas en la muerte, en la vida, eterna o en la resignación.

En el segundo caso, el crítico, los individuos, ya identifican los factores responsables de sus problemas, su miserias. Identifican la mala distribución de los recursos (tierra, capital, etc.). Identifica a los latifundistas, al terrateniente, al policia, al estado como elementos Sociales que los hostigan. Hasta aquí el grado de organización sigue siendo debil o casi no existe. Las reuniones se resumen e proclamas, en protestas, insultos y medidas de revueltas no estructuradas en organizaciones.

Tan sólo cuando los grupos con un grado de conciencia crítica experimentan dentro de largos años la ineficancia de su forma de organización o aún cuando recibe de los obreros de las grandes empresas la enseñanzas organizativa, es que aquellos logran crear estructuras organizativas eficientes y capaces de responder a los fines del grupo.

De allí la importancia de ejercicios de la organización, sin que lo que difícilmente los grupos humanos, las masa lograrán alcanzar los fines que persiguen, es decir, el progreso material y espiritual, el bienestar de los pueblos.

Solamente a través de la "praxis" de la organización es que los individuos alcanzan el grado de conciencia organizativa imprescindible para operar los cambios que determinada etapa, histórica exige.

2.1-3 La Empresa.

Para la realización de un Laboratorio Experimental es necesario crear artificialmente una empresa pero con existencia y funcionalidad reales. Por lo tanto son imprescindibles dos requisitos:

The first of the year was a very busy one, with many projects in progress. The second quarter was particularly busy, with the completion of several major projects. The third quarter was a period of relative calm, with only a few minor projects. The fourth quarter was a busy one, with the completion of several major projects. The year ended with a very busy first week, with the completion of several major projects.

The first of the year was a very busy one, with many projects in progress. The second quarter was particularly busy, with the completion of several major projects. The third quarter was a period of relative calm, with only a few minor projects. The fourth quarter was a busy one, with the completion of several major projects. The year ended with a very busy first week, with the completion of several major projects.

The first of the year was a very busy one, with many projects in progress. The second quarter was particularly busy, with the completion of several major projects. The third quarter was a period of relative calm, with only a few minor projects. The fourth quarter was a busy one, with the completion of several major projects. The year ended with a very busy first week, with the completion of several major projects.

The first of the year was a very busy one, with many projects in progress. The second quarter was particularly busy, with the completion of several major projects. The third quarter was a period of relative calm, with only a few minor projects. The fourth quarter was a busy one, with the completion of several major projects. The year ended with a very busy first week, with the completion of several major projects.

The first of the year was a very busy one, with many projects in progress. The second quarter was particularly busy, with the completion of several major projects. The third quarter was a period of relative calm, with only a few minor projects. The fourth quarter was a busy one, with the completion of several major projects. The year ended with a very busy first week, with the completion of several major projects.

1947-1948 Yearly Report

The first of the year was a very busy one, with many projects in progress. The second quarter was particularly busy, with the completion of several major projects. The third quarter was a period of relative calm, with only a few minor projects. The fourth quarter was a busy one, with the completion of several major projects. The year ended with a very busy first week, with the completion of several major projects.

a- Los Hombres (mínimo de 40 personas y el máximo no tiene límite).

b- La plena libertad de organización; y

c- Los medios de producción en propiedad o en manos de los integrantes de la empresa.

Si la mayoría de los integrantes de la empresa artificial es compuesta de obreros o de semi-obreros el "Laboratorio Experimental" podrá atender a sus objetivos, en 15 días de duración, Pero si la mayoría esta formada de artesano, el laboratorio no logrará su objetivos en menos de 30 o 40 días ininterrumpidos.

2.1-4 Objetivos del Laboratorio Experimental

Los objetivos del Laboratorio Experimental consisten en formar cuadros organizadores de empresas y a la vez (en el caso de que en el laboratorio participen técnicos en la promoción Social) formar "Laboratoristas" o sea, técnico en el montaje y desarrollo de "Laboratorio Experimentales.

2.1.5 Las Etapas o Procesos de Aprendizajes dentro del Laboratorio.

Para la realización de un laboratorio Experimental se necesitan con anticipación crear una estructura primaria. Estas consisten en la estructuración de tres o cuatro personas a quienes se les transfieren algún conocimiento sobre los fenómenos previsibles a la luz de la composición social de los que integran el experimentos. Con solo unos pocos minutos de información a los integrantes de la estructura primaria sobre lo que podrá pasar, ellos consisten o inconscientemente se preparan para ayudar a la marcha de la empresa :ue todos ellos van a criar .

Una vez reunidos los integrantes de la empresa el laboratorista le transfieren a ellos todos los bienes, y medios de producción imprescindible para su acción y desarrollo.

Los medios de subsistencia se les transfieren en cantidades bien inferiores a sus necesidades a fin de que ellos pongan prácticas su capacidad de iniciativa.

A partir del momento en el que los integrantes del "Laboratorio" dan forma orgánica a su empresa o sea en el momento en que ellos estructuran a su empresa que durará 15, 30 o más días, el Laboratorista" les trasfiere un inventario de los bienes del centro de capacitación.:

Areas cultivadas, vehículos, tractores e implementos, instrumentos de trabajos, instalaciones de servicios, etc., etc. , para que ello hagan lo que les da la gana pero dentro del marco de las leyes del estado las únicas obligaciones que los alumnos adquieren es permanecer en el centro de capacitación los días que durara el "Laboratorio", y durante las primeras quince horas de clases escuchar las conferencias sobre "Teoría de la Organización" que constituirá en el instrumento de aceleración del proceso de organización a medida que se introduce en el grupo la conciencia organizativa.

Aparentemente dentro de esta primera parte hay una anomia "Desorden" total. Los participantes tienen diversas expectativas alrededor de la situación, que en la mayoría de los casos denuncian un espíritu sectario del grupo o sub-grupo de individuos que tiende a formarse, y que en general tiende a perjudicar el trabajo organizado al provocar resistencias de sus sectores o individuos frente a otros.

Puede por ejemplo darse un enfrentamiento y polarizarse la cuestión en términos de facciones (1) con el fin de asumir la dirigencia o coordinación del laboratorio para así utilizarlo para propósito de sub-grupos, que para la afinidad organizativa (que es la fundamental) resultan nocivos.

La estructura primaria busca entonces controlar esa anomia de la que se ha hablado, tratando de insentivar, dentro de todo el grupo la participación organizada que va a ser a la postre la única forma de eliminar o de desaparecer las tendencias de los sub-grupos.

En otras palabras, el grupo comienza a sentir la necesidad de crear sus propios mecanismos autocorrectivos, y como en un proceso de profilaxis (Saneamiento,) pretende sacar experiencia de su desorden e ineficacia, mediante el señalamiento oportuno de todo tipo de vicios que proceden de tendencias artesanales, con el fin de objetivar sus problemas, lo cual significa más o menos que el grupo que va a tener

(1) Estas fracciones , según la composición del grupo pueden estar compuestas de personas de antagónicas posturas sociales, principios religiosos o políticos, prejuicios étnicos o raciales; O de personas de distintos niveles educacionales, distintas afiliaciones sindicales, etc.

ante si una especie de fotografia o retrato de si mismo.

En general la estructura primaria funciona dentro de un marco teorico preconcebido, que le permite, hacer este levantamiento, de problemas iniciales y en caso de necesidad (2) presentarlos para el grupo, una vez que éstas haya sentido carencia en la armonia. Esta etapa de levantamiento de problemas (Dentro del todo el proceso, podriamos llamarla etapa de síncrexis, que significa un intento destacar ciertas categorias fundamentales de carácter teorico, desprendida de la realidad del grupo y con un fin pedagógico .

Después de esta síncrexis o levantamiento de problemas, el grupo tiene todo un instrumento teórico, que tendra que aplicar en el desarrollo de las actividades, que el grupo se haya impuesto realizar.

Hay además una actitud fundamental que el grupo tendra que aceptar y a sumir durante todo el laboratorio, la cual es una actitud de analisis frente a todo lo que esta sucediendo, por medio de un elemento que debe ser descubierto y utilizado sistematicamente por el grupo, es decir la crítica.

Se ha iniciado así una nueva fase, del proceso que va a permitir al grupo empezar a caminar con sus propios pies, e ir desplazando incociente mente la estructura primaria. En esta etapa puede ser de analisis el grupo ya se encuentra estructurado dividido en comisiones de trabajos con sus coordinadores y la secretaria general electa, de acuerdo como el propio grupo haya decidido.

Se va a intentar a plicar aqui el modelo teorico a la realidad por primera vez.

Para contribuir a fomentar la actitud crítica y de análisis el "Laboratorista" dictara una serie de charlas sobre teoría de la organización.

=====

- (2) En el momento en que se constata la inminencia de ruptura de la Unidad y de la Disciplina de la "empresa" cualquier participante de la Estructura Primaria premeditadamente advierte de los problemas de la organización.

[The text in this image is extremely faint and illegible. It appears to be a multi-paragraph document, possibly a letter or a report, but the specific content cannot be discerned. The text is scattered across the page in several distinct blocks.]

Estas charlas son acompañados por otras de carácter formativo e informativo, que el grupo, por medio de una comisión y programación, ha formulado, o la vez que se van desarrollando algunos planes de trabajo programados también por otras comisiones, cuyos contenidos específicos no son lo más importante ya que la finalidad es el trabajo organizado del grupo.

Una vez que el grupo ha echado andar, viene una primera síntesis del trabajo, donde el grupo examina lo aprendido mediante diferentes formas de participación organizada.

En el caso concreto de los laboratorios, esta primera síntesis, asume la forma de una asamblea general, en la que se delibera, se llega a conclusiones; y se sienten las necesidades del grupo para incorporar al trabajo a todo sus integrantes que en algunas veces tienen una participación pasiva bastante receptiva.

Este proceso de sinéresis, análisis y síntesis que se ha descrito se presenta siempre, y a través del cual el grupo total va descubriendo la teoría organizativa que le práctica. Es decir las categorías teóricas van siendo cotejados con el ejercicio inconciente y espontáneo de organización del grupo.

Esta segunda gran etapa en la que el procesos se vuelva a presentar a grandes rasgos permite asimilar definitivamente la rica experiencia organizativa tenida y manipular más ágilmente los elementos conocidos.

Dentro de la experiencia concreta, las síntesis sub-siguientes del grupo podrán estar presentados, en la implementación de proyectos o planes de trabajos programados por los participantes del laboratorio experimental.

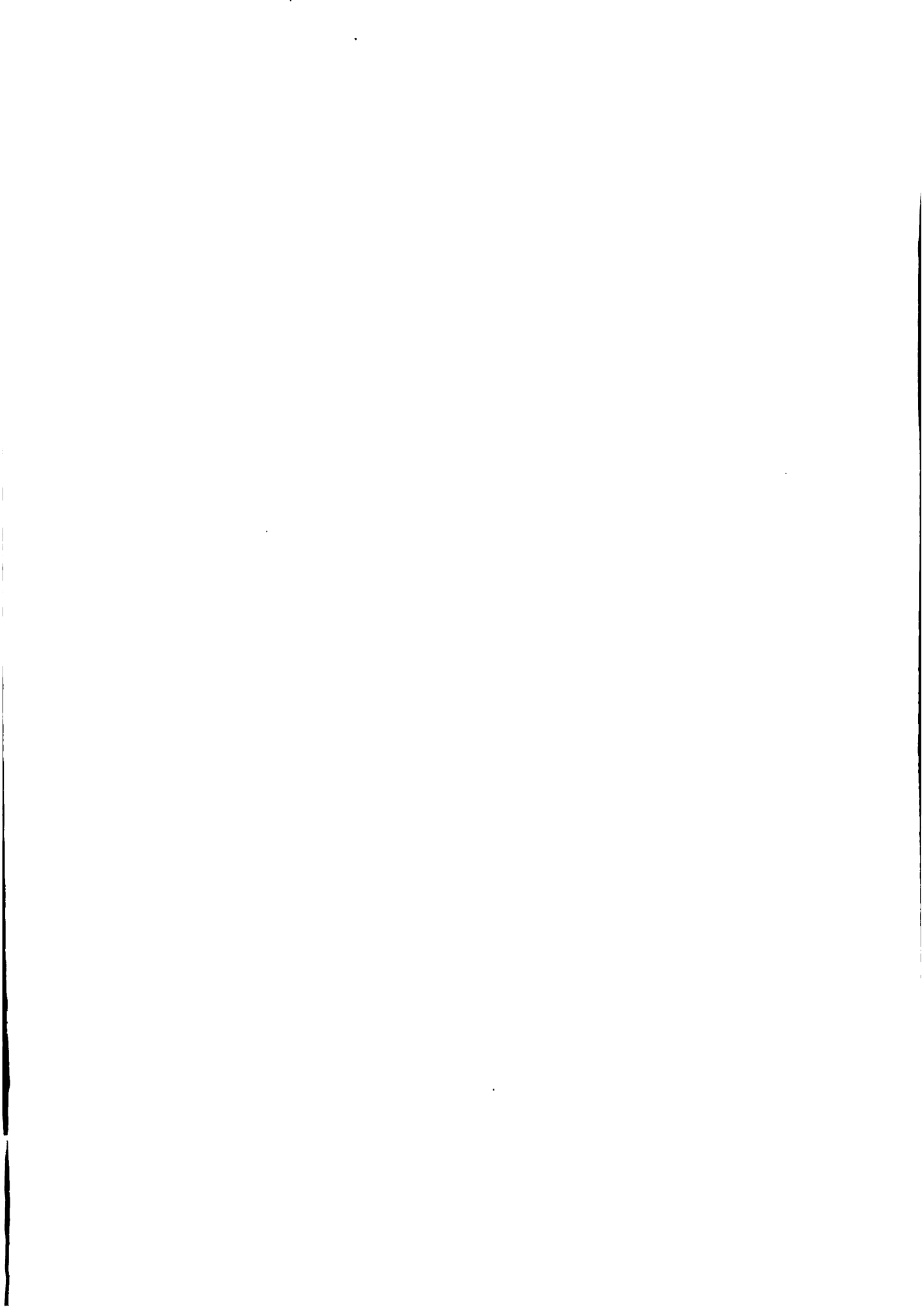
En pero en ningún caso los participante del laboratorio experimental, adquieren de manera eficaz. La CONCIENCIA ORGANIZATIVA, si el Laboratorista o la estructura primaria no observa rigurosamente los paso metodológico. En este particular es importante que el Laboratorista sepa que el conocimiento o la conciencia de los hechos avanzan a la medida en que la práctica genera la teoría y esta se enriquece toda vez que es aplicada en la práctica y así sucesivamente, . Es decir que la conciencia se forma de dos fenómenos integrados, el fenómeno praxico, seguido del fenomenográfico. En el Laboratorio no se debe invertir el orden de estos fenómenos sino no se procesará la mentalización o internalización del conocimiento ya que en este va y vén preconcebido y programado de práctica y teoría es en que el grupo, acutando entre cosas y echos individualizados, los convierten en datos de la

de la percepción.

La tranferencia anticipada de los elementos teoricos antes que se produscan los elementos prácticos a los integrantes de la "Empresa Laboratorio" se frustra la capacitación: Se aprenden pero no se capacita .

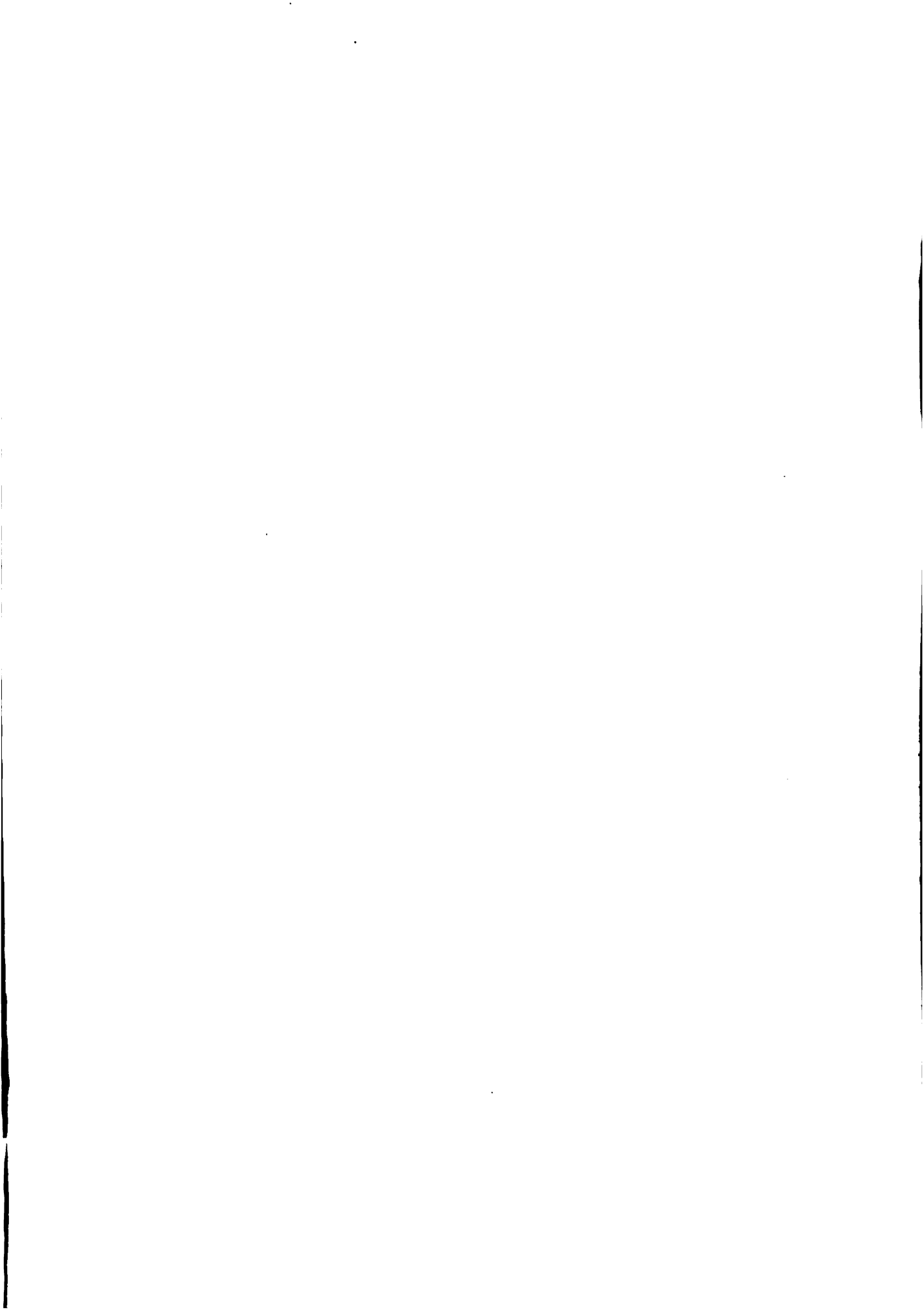
1917

At the time of the outbreak of the war, the Government was in a position to supply the necessary quantities of food and clothing for the population. The Government was also in a position to supply the necessary quantities of fuel and other necessities. The Government was also in a position to supply the necessary quantities of medical supplies and other necessities. The Government was also in a position to supply the necessary quantities of other necessities.



Introduction

The purpose of this study is to investigate the effects of a new educational program on student learning outcomes. The program, which was implemented in the fall of 2020, focuses on enhancing critical thinking and problem-solving skills through a series of interactive activities and projects. The study aims to determine whether the program leads to significant improvements in students' performance on standardized tests and their ability to apply knowledge in real-world contexts.



IIICA
E15
498

MEMORIA DEL TERCER LABORA-
TORIO EXPERIMENTAL.

Autor

Título

Fecha
Devolución

Nombre del solicitante



