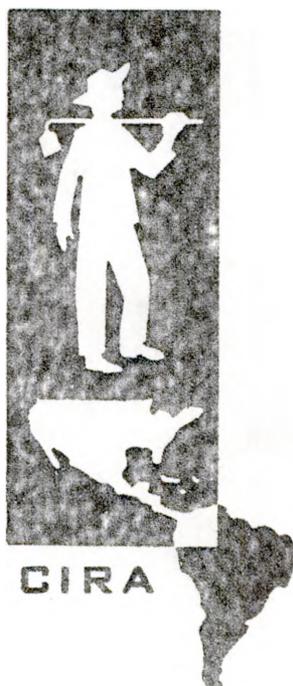


CENTRO
INTERAMERICANO
DE
DESARROLLO
RURAL Y
REFORMA
AGRARIA

Mimeografiado

No. 117



LA BIBLIOTECA DEL IICA-CIRA

GUIA DE CONSULTA

por

Maruja Uribe



Bogotá, Mayo de 1969

Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas OEA
Proyecto 206 del Programa de Cooperación Técnica

"El Proyecto 206, Capacitación y Estudios sobre Desarrollo Rural y Reforma Agraria, es una actividad de Programa de Cooperación Técnica de la OEA, que auspicia el Consejo Interamericano Económico y Social, el cual lo financia a través del Fondo Especial de Asistencia para el Desarrollo. Es administrado por el Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas de la OEA (IICA), el cual ha establecido en Bogotá, Colombia, un Centro Interamericano de Desarrollo Rural y Reforma Agraria (IICA-CIRA), con la colaboración del Instituto Colombiano de la Reforma Agraria (INCORA), y la Universidad Nacional de Colombia. A través de las Direcciones Regionales del IICA, el Proyecto 206 adelanta programas de capacitación, estudios y asesoría al nivel nacional y regional" La correspondencia relacionada con esta publicación puede dirigirse al Apartado Aéreo No. 14592, Bogotá, Colombia.

C O N T E N I D O

I.	<u>INTRODUCCION</u>	Pag. 1
II.	<u>SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA DEL IICA-CIRA</u>	2
	A. CATALOGOS POR COMPUTADOR	3
	1. Indicaciones para la consulta de los catálogos por computador	4
	a. Catálogo de AUTORES	
	b. Catálogo de TITULOS	
	c. Catálogo de MATERIAS	
	2. Indicaciones para obtener el material	4
	B. FICHERO DICCIONARIO	5
	1. Indicaciones para la consulta del fichero diccionario	5
	2. Indicaciones para obtener el material	5
	C. SERVICIO DE REFERENCIA	6
	D. COLECCION GENERAL	6
	E. COLECCIONES ESPECIALES (BIBF, BID, N.U., FAO, IICA, OEA, U.Panam., CIDA, CIRA, INCORA, MINAGRICULTURA, LTC.)	6
	F. HEMEROTECA - PUBLICACIONES PERIODICAS	7
	G. FOLLETOS	7
	H. CORPORACIONES DE REFORMA AGRARIA	7
	I. FICHERO DE SIGLAS	7
	J. LIBROS EN RESERVA	8
	K. SERVICIO DE PRESTAMO	8
	L. SERVICIO DE VENTA DE LIBROS	8
	M. EXPOSICION DE LIBROS Y REVISTAS	8
	N. BIBLIOGRAFIAS ESPECIALIZADAS	8
	O. HORARIO DE LA BIBLIOTECA DEL IICA-CIRA	8

<u>ANEXOS</u>	Pag.
Anexo No. 1 - REGLAMENTO DE LA BIBLIOTECA DEL IICA-CIRA	9 - 11
Anexo No. 2 - TEMAS Y SUBTEMAS DE LOS CATALOGOS POR COMPUTADOR	12
1. Administración	13
2. Comunicación	14
3. Comercio	15
4. Derecho	16
5. Documentación	17
6. Educación	18
7. Desarrollo y Planeamiento	19
8. Economía	20
9. Ingeniería	21
10. Recursos	22
11. Reforma Agraria	23
12. Sociología	24
13. Trabajo	25
14. Agricultura	26
15. Cultivos	27
16. Prácticas de Cultivo, Plagas y Enfermedades	28
17. Suelos, Fertilizantes, y Riegos	29
18. Industrias Agropecuarias	30
19. Ganadería y Zootecnia	31
20. Autores	
21. Títulos	
Anexo No. 3 - SUBDIVISIONES PRINCIPALES DEL SISTEMA DECIMAL	32 - 35
<u>LITERATURA CONSULTADA</u>	36

LA BIBLIOTECA DEL IICA-CIRA

GUIA DE CONSULTA

Maruja Uribe
Documentalista IICA-CIRA

I. INTRODUCCION

La Biblioteca "Rodrigo Peña" del IICA-CIRA, especializada en Reforma Agraria y materias afines, es un centro de información organizado para prestar ayuda a profesionales, investigadores y estudiantes.

Con el ánimo de facilitar a sus usuarios la consulta, mayor utilización de su patrimonio bibliográfico y de prestar cada día un servicio más eficiente, la Biblioteca del IICA-CIRA ha querido aprovechar las modernas técnicas electrónicas, aplicables a todos los campos de la actividad humana, ya que una de las habilidades más sobresalientes de las computadoras es precisamente poder almacenar grandes cantidades de información y permitir al mismo tiempo el fácil acceso automático a ella.

El sistema automatizado adoptado en la Biblioteca del IICA-CIRA consiste básicamente en registrar en tarjetas perforadas, los datos de la ficha bibliográfica --autor, título, notas tipográficas, temas o palabras claves extraídos del título, índice y texto, y demás información de referencia. Las publicaciones son numeradas consecutivamente y este número constituye su identificación en el Catálogo impreso por Computador y corresponde a su ubicación en la estantería. Una vez que el material básico de referencia se encuentra registrado en tarjetas perforadas, el computador debidamente programado, produce los Catálogos por Autores, Títulos y Materias respectivamente.

Los Catálogos por Computador se encuentran disponibles para consulta a la entrada de la Biblioteca del IICA-CIRA.

La Biblioteca organizada inicialmente por el Sistema Decimal, conserva dicha estructura en la parte referente a libros, estando además incorporada en su totalidad al sistema electrónico.

El propósito de este manuscrito es ayudar a los usuarios de la Biblioteca del IICA-CIRA, a consultarla en base a un conocimiento adecuado sobre su sistema de organización, dando a conocer al lector los materiales que la componen, los servicios que presta y se le indica cómo hacer uso de tales servicios. También se dá una idea sobre la información contenida en los Catálogos, organización del Fichero, y otras instrucciones de interés sobre el tema.

II. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA DEL IICA-CIRA

Toda biblioteca tiene sus propias características en la organización de sus colecciones y prestación de sus servicios, ya por la forma o tamaño del local, ya por su tipo funcional, ya por la clase de usuarios.

La Biblioteca del IICA-CIRA tiene a disposición del lector los siguientes servicios:

- A. Catálogos por Computador
- B. Fichero Diccionario
- C. Servicio de Referencia
- D. Colección General
- E. Colecciones Especiales
- F. Publicaciones Periódicas (Hemeroteca)
- G. Folletos
- H. Repertorio de Corporaciones de Reforma Agraria
- I. Fichero de Siglas
- J. Libros en Reserva
- K. Servicio de Préstamo
- L. Venta de Libros del IICA
- M. Exposiciones de Libros y Revistas
- N. Bibliografías Especializadas
- O. Horario de la Biblioteca del IICA-CIRA.

A. CATALOGOS POR COMPUTADOR

Como es habitual cuando se trata de un sistema nuevo, se hace a continuación una breve descripción del tema,

El sistema automatizado para clasificación de bibliotecas por computador electrónico, se basa en la extracción de palabras claves del título, índice y texto, descriptivas de las obras clasificadas, conformando "perfiles de interés" específicos de los usuarios de la biblioteca.

Se ha elaborado un Diccionario de Palabras Claves a las cuales se han asignado códigos numéricos individuales, excepto para los sinónimos que lógicamente llevan un mismo código. La clasificación de la publicación se hace en términos de estos códigos numéricos. El Diccionario consta de 1.200 palabras claves básicas y se adiciona periódicamente con aquellas palabras que sean necesarias para la clasificación de las nuevas adquisiciones. La combinación de estas palabras claves permite la elaboración de los Perfiles de Interés (Materias) de los cuales se han conformado 800 agrupados en 20 temas principales con 40 subtemas afines cada uno.

El Diccionario de Palabras Claves y los Perfiles de Interés constituyen la base del sistema en cuanto a clasificación y codificación.

Los temas principales correspondientes a los Catálogos de Materias son:

1. Administración
2. Comunicación
3. Comercio
4. Derecho
5. Documentación
6. Educación
7. Desarrollo y Planeamiento
8. Economía
9. Ingeniería
10. Recursos
11. Reforma Agraria
12. Sociología
13. Trabajo
14. Agricultura
15. Cultivos
16. Prácticas de Cultivo, Plagas y Enfermedades
17. Suelos, Fertilizantes y Riegos
18. Industrias Agropecuarias
19. Ganadería y Zootecnia.

La Biblioteca tiene además los Catálogos por Autores y por Títulos.

En el Anexo No. 2 pueden verse en detalle los Temas y Subtemas de los Catálogos por Computador.

1. Indicaciones para la consulta de los Catálogos por Computador

La Biblioteca del IICA-CIRA tiene a disposición del lector, los siguientes Catálogos producidos por Computador:

- a. Catálogo de Autores
- b. Catálogo de Títulos
- c. Catálogos de Materias

Se dan a continuación las instrucciones para la consulta de cada uno de estos Catálogos,

a. Catálogo de Autores

Debe consultarse lo mismo que un diccionario, siguiendo el orden alfabético. En los autores individuales se dá primero el apellido y luego el nombre o sus iniciales. Las corporaciones figuran por su nombre. Si el autor es una institución gubernamental, aparece por el nombre del país, seguido del nombre de la institución.

b. Catálogo de Títulos

Debe consultarse en orden alfabético de Títulos omitiendo siempre el artículo inicial en cualquier idioma. El título aparece en el idioma original de la publicación y a continuación se dá su traducción al Español.

c. Catálogos de Materias

Cada Catálogo trae su Tabla de Contenido y paginación respectiva.

Se han establecido 20 Materias principales subdivididas a su vez, bajo 40 Bibliografías Especializadas cada tema.

Los Catálogos de Materias se encuentran clasificados bajo los siguientes temas: Administración; Agricultura; Comercio; Comunicación; Cultivos; Derecho; Desarrollo y Planeamiento; Documentación; Economía; Educación; Industrias Agropecuarias; Ingeniería; Ganadería y Zootecnia; Prácticas de Cultivo, Plagas y Enfermedades; Recursos; Reforma Agraria; Sociología; Suelos, Fertilizantes y Riegos; Trabajo.

2. Indicaciones para obtener el material deseado

Así para obtener una obra cuya referencia ha sido tomada de los Catálogos por Computador, anote cuidadosamente el número de identificación y el nombre de la Biblioteca, por estar integradas en ellos las bibliotecas del CIRA y del INCORA. Con estos datos se localiza la obra en la estantería.

B. FICHERO DICCIONARIO

El Fichero Diccionario compila en una sola serie alfabética todas las fichas correspondientes a las tarjetas PRINCIPAL; SECUNDARIAS (reproducción de la principal, más un encabezamiento de co-autor, traductor, título, editor, materias, entidad, serie); ANALITICAS (que destacan individualmente determinados capítulos o partes de la obra, libro folleto o artículo); de REFERENCIA (que conducen al lector de un tema, nombre o palabra no usado a otro sí usado); y de LLAMADA (que indican que la biblioteca tiene otros temas afines que ayudaran a completar la investigación).

Una vez elaboradas las fichas mencionadas —principal, secundarias, analíticas, de referencia y de llamada— se ordenan alfabéticamente tal como un diccionario, intercalando fichas de guía para indicar el comienzo de cada tema. En los títulos se elimina siempre el artículo inicial en cualquier idioma. Las abreviaturas se consideran como palabras completas. Los números se consideran como palabras escritas en el idioma de la obra. Los autores entran por su apellido, las corporaciones por su nombre, y los autores oficiales por el país a que pertenecen.

1. Indicaciones para la Consulta del Fichero Diccionario

El Fichero Diccionario debe consultarse alfabéticamente, lo mismo que un diccionario.

El Fichero comprende Autores, Títulos, Materias, Referencias, y Llamadas.

No se tenga en cuenta el artículo inicial del Título, en cualquier idioma.

Anótese correctamente el Número de Identificación para poder localizar la obra en la estantería.

La letra "R" que aparece sobre el número de identificación en algunas tarjetas, indica Sección de REFERENCIA.

La letra "F" indica que se trata de FOLLETOS.

Las Revistas están arregladas en sección especial en orden alfabético de Títulos.

Las publicaciones de los siguientes organismos están agrupadas bajo Colección Especial: BIRF, BID, NACIONES UNIDAS, FAO, IICA, OEA, UNION PANAMERICANA, CIDA, CIRA, INCORA, MINISTERIO DE AGRICULTURA DE COLOMBIA, LTC.

2. Indicaciones para obtener el material deseado

Para obtener una obra cuya referencia ha sido tomada del Fichero Diccionario, anótese en la papeleta de solicitud el Número de Identificación, el Autor y el Título de la obra. Si se trata de Colecciones Especiales, anótese además la sigla que aparece sobre el número topográfico.

C. SERVICIO DE REFERENCIA

La Sección de Referencia está compuesta por Enciclopedias, Diccionarios, Directorios, Indices, Anuarios, Manuales, Guías, Estadísticas, Bibliografías, Atlas, Historias Generales, y demás material que sirva para ayudar al lector a obtener información rápida.

Las obras de Referencia llevan como distintivo una "R" sobre el número topográfico.

El material de Referencia puede consultarse exclusivamente en el Salón de Lectura y no es objeto de préstamo.

D. COLECCION GENERAL

La Colección General está compuesta por 15.000 obras y se encuentra localizada a continuación de la sección de referencia,

La colección está organizada por el sistema decimal en el orden siguiente: (Véase Anexo No. 3, Subdivisiones Principales Sistema Decimal)

- 000 Obras Generales
- 100 Filosofía
- 200 Religión
- 300 Ciencias Sociales
- 400 Lingüística
- 500 Ciencias Puras
- 600 Ciencias Aplicadas
- 700 Arte y Recreación
- 800 Literatura
- 900 Geografía e Historia

El material de la Colección General puede consultarse tomando el Número de Identificación de los Catálogos por Computador ó del Fichero Diccionario y llenando la boleta de solicitud respectiva.

E. COLECCIONES ESPECIALES

Se han establecido dentro de la Biblioteca del IICA-CIRA, Colecciones Especiales para las publicaciones de algunos organismos, material que se encuentra organizado separadamente para cada entidad y lleva además la sigla respectiva sobre el número topográfico de identificación.

Integran las Colecciones Especiales los siguientes organismos: BIRF, BID, NACIONES UNIDAS, FAO, IICA, OEA, UNION PANAMERICANA, CIDA, CIRA, INCORA, MINAGRICULTURA COLOMBIA, LTC.

F. PUBLICACIONES PERIODICAS - REVISTAS (HEMEROTECA)

La Hemeroteca del IICA-CIRA recibe 500 Títulos de Revistas y Publicaciones Periódicas. Este material se halla organizado alfabéticamente por títulos y está ubicado a continuación de las Colecciones Especiales.

Para su registro se lleva un kardex de tarjetas donde se anotan los números que la Biblioteca vá recibiendo, lo que permite controlar las suscripciones, conocer la frecuencia, valor, editorial y demás información pertinente.

Se ha iniciado el proceso de clasificación de ARTICULOS EN REVISTAS aprovechando el sistema automatizado, para la producción posterior por computador de Catálogos Especializados y Bibliografías, siguiendo el mismo sistema aplicado a libros y folletos.

G. FOLLETOS

Se ha considerado como folletos a aquellas publicaciones con menos de 100 páginas. La Biblioteca del IICA-CIRA tiene aproximadamente 5.000 folletos.

Los folletos han sido clasificados por el sistema automatizado y su referencia se encuentra en los Catálogos por Computador y en el Fichero Diccionario.

La colección de Folletos se encuentra organizada en cajas especiales de madera triplex (30x25x10), numerados consecutivamente.

La consulta de los Folletos puede hacerse tomando el Número de Identificación de los Catálogos por Computador por Autores, Títulos y Materias ó del Fichero Diccionario.

H. REPERTORIO DE CORPORACIONES DE REFORMA AGRARIA

La Biblioteca del IICA-CIRA tiene organizado un fichero de instituciones o corporaciones de reforma agraria y entidades afines, arreglado alfabéticamente por países y dentro de éstos alfabéticamente por nombres.

I. FICHERO DE SIGLAS

Se ha organizado un fichero auxiliar de SIGLAS, arreglado alfabéticamente por nombres, servicio que permite identificar rápidamente cualquier sigla.

REGLAMENTO DE LA BIBLIOTECA DEL IICA-CIRA

La Biblioteca "Rodrigo Peña" del IICA-CIRA se rige por el siguiente Reglamento.

Art. 1.- La Biblioteca prestará sus servicios a Profesores y Participantes de Cursos del IICA-CIRA, a Profesores y Estudiantes de la Universidad Nacional, y a personas vinculadas con la Institución, siempre que llenen los requisitos del presente Reglamento.

Art. 2.- El servicio de biblioteca se prestará de acuerdo al siguiente horario:

Lunes a Viernes: de 8:00 A.M. a 12:00 M.
de 2:00 P.M. a 6:00 P.M.

Sábados : de 9:00 A.M. a 12:00 M. (únicamente para profesores y estudiantes del IICA-CIRA durante el Curso Anual: período de clases en Bogotá).

Durante las épocas de exámenes podrá haber servicio fuera del horario señalado.

Art. 3.- Para tener derecho a los servicios de la Biblioteca, toda persona deberá llenar la correspondiente Tarjeta de Registro, por una sólo vez, la que será confrontada al solicitar el servicio. En esta tarjeta deberán constar los siguientes datos: Nombre, Ocupación, Institución a la que pertenece, Dirección, Teléfono, Cédula o Tarjeta de Identidad, Referencias personales y Firma.

Art. 4.- Los participantes de Cursos del IICA-CIRA deberán presentar el CARNET que los acredite como tales para utilizar los servicios de la Biblioteca.

Art. 5.- Los funcionarios administrativos del IICA-CIRA y los Técnicos del Centro de Tenencia de la Tierra de la Universidad de Wisconsin, pueden hacer uso de los servicios de la Biblioteca, previo cumplimiento de los requisitos exigidos a los profesores.

Art. 6.- Los servicios de la Biblioteca para personas extrañas al IICA-CIRA, podrán ser prestados únicamente con la previa recomendación de un Profesor del Centro, quien se responsabilizará de los posibles perjuicios resultantes de estos servicios.

Art. 7.- El Director del IICA-CIRA otorgará en casos excepcionales, un permiso especial para hacer uso permanente de los servicios de la Biblioteca. El beneficiario de este permiso tendrá los mismos derechos y obligaciones establecidos para los profesores del IICA-CIRA en el presente Reglamento.

Art. 8.- Para los efectos del presente Reglamento, las obras y materiales de la Biblioteca se dividen en tres grupos: (1) de Referencia; (2) Reservados; y (3) de libre consulta. Las Obras de Referencia no podrán usarse fuera del recinto de la Biblioteca y por tanto no podrán ser facilitadas en préstamo a domicilio por ningún motivo. Las Obras Reservadas, tendrán el carácter de tales por indicación de los Profesores del IICA-CIRA y por el Bibliotecario, y no podrán ser facilitadas en préstamo por más de una noche (de 5 PM a 8 AM del día siguiente), y podrán ser utilizadas exclusivamente por Profesores y Estudiantes del IICA-CIRA, previa reservación. Las Obras de Libre Consulta, podrán ser prestadas previo el cumplimiento de los requisitos respectivos.

Art. 9.- La búsqueda de las obras de la biblioteca se podrá hacer en el Fichero Diccionario, donde están representadas por Autores, Títulos, Temas, Series, etc., en un sólo orden alfabético, anotando la información respectiva en la papeleta de solicitud. También puede hacerse consultando los Catálogos por Computador también por Autores, Títulos y Materias, tomando el Número de Identificación y el Nombre de la Biblioteca, por tratarse de Catálogos integrados de las Bibliotecas del IICA-CIRA e INCORA.

Art. 10.- Solamente se permite tomar los libros de los estantes al Profesorado del IICA-CIRA, a los Participantes de los Cursos Internacionales, y al Personal del Centro de Tenencia de la Tierra de la Universidad de Wisconsin. Una vez consultada la obra, debe dejarla en el sitio designado para el efecto, ya que está terminantemente prohibido colocarlas nuevamente en la estantería.

Parágrafo: A los usuarios no mencionados en este artículo les está prohibido tomar obras de los estantes.

Art. 11.- Toda persona deberá dejar, antes de entrar a la Biblioteca, sus libros, porta-papeles, etc., en depósito, mientras permanezca en ella. Se le dará la respectiva contraseña, la cual deberá presentar para su devolución.

Art. 12.- Los Profesores del IICA-CIRA, no podrán sacar de la Biblioteca libros o material alguno sin la formalidad del recibo respectivo. En cuanto al servicio de circulación o préstamo a domicilio, los Profesores tendrán derecho a retirar hasta diez (10) obras, siempre que con ello no se perjudique a otro lector. El plazo máximo de este servicio será de 15 días con derecho a la renovación del préstamo siempre que la obra no esté reservada por otro usuario.

Art. 13.- Los participantes de los Cursos del IICA-CIRA tendrán derecho a retirar en préstamo a domicilio, hasta tres (3) libros cada vez, de acuerdo a las siguientes normas:

Obras de Libre Consulta : hasta por cinco (5) días
 Obras Reservadas : sólo por una noche cada vez
 (de 5 PM a 8 AM del día siguiente)
 de conformidad con el turno registrado previamente en la Biblioteca.

Art. 14.- Los Profesores y Participantes de los Cursos del IICA-CIRA tendrán derecho a la renovación del préstamo, siempre que la obra no haya sido reservada por otro lector. Para solicitar la renovación es indispensable presentar la obra.

Art. 15.- La demora en la devolución de cualquier obra o material de la Biblioteca del IICA-CIRA, pagará una sanción de veinte (0.20) centavos por día para obras de libre consulta y de \$1.00 por día para obras reservadas, exigibles inmediatamente. En caso de no ser cancelada la sanción en forma inmediata, la Biblioteca informará a la Administración para que se hagan los respectivos descuentos.

Art. 16.- Para el pago de la última mensualidad de la Beca a los Participantes de Cursos del IICA-CIRA, la Administración exigirá a cada uno de ellos un Paz y Salvo de la Biblioteca; igual exigencia se hará al cuerpo docente y administrativo al retirarse de la Institución.

Art. 17.- Se ruega guardar SILENCIO en la Sala de Lectura, ya que el ruido perturba a los demás lectores.

Art. 18.- El usuario que no devuelva un libro deberá pagarlo; lo mismo quien lo descuaderne, mutile, raye o lo dañe en cualquier forma, perdiendo además el derecho a hacer uso de la Biblioteca.

Art. 19.- La Biblioteca del IICA-CIRA elaborará una estadística mensual de servicios, por materias, fechas y lectores.

BIBLIOTECA IICA-CIRA

Bogotá, Mayo de 1969

TEMAS Y SUBTEMAS DE LOS CATALOGOS POR COMPUTADOR

En los Catálogos por Computador encontrará el lector Bibliografías Especializadas sobre cada uno de los siguientes Temas y Subtemas, correspondientes al material existente en la Biblioteca del IICA-CIRA.

TEMAS PRINCIPALES

1. ADMINISTRACION
2. COMUNICACION
3. COMERCIO
4. DERECHO
5. DOCUMENTACION
6. EDUCACION
7. DESARROLLO Y PLANEAMIENTO
8. ECONOMIA
9. INGENIERIA
10. RECURSOS
11. REFORMA AGRARIA
12. SOCIOLOGIA
13. TRABAJO
14. AGRICULTURA:
15. CULTIVOS
16. PRACTICAS DE CULTIVO, PLAGAS Y ENFERMEDADES
17. SUELOS, FERTILIZANTES, RIEGOS
18. INDUSTRIAS AGROPECUARIAS
19. GANADERIA Y ZOOTECNIA
20. AUTORES (alfabético)
21. TITULOS (alfabético)

Cada uno de estos Temas Principales se subdivide a su vez en 40 Subtemas afines a la materia, tal como se detalla a continuación. Se exceptúan los Catálogos de Autores y de Títulos que están ordenados alfabéticamente.

A D M I N I S T R A C I O N

1. Administración de Empresas
 2. Administración Pública
 3. Administración Rural
 4. Administración de Fincas
 5. Administración de Personal
 6. Administración Industrial
 7. Administración y Organización
 8. Administración Política
 9. Administración Presupuesto
 10. Administración Ventas
 11. Administración Producción
 12. Administración y Relaciones Públicas
 13. Administración y Relaciones Humanas
 14. Administración Privada

 15. Automatización de la Administración
 16. Automatización del Personal
 17. Automatización del Trabajo
 18. Control de la Administración
 19. Costos de Administración
 20. Dirección de Empresas
 21. Electrificación
 22. Empresas Agropecuarias
 23. Empresa Privada
 24. Gastos de Administración
 25. Gobierno
 26. Gobierno y Política
 27. Hacienda Pública
 28. Manuales de Administración
 29. Manuales de Adiestramiento
 30. Manuales de Organización
 31. Metodos de Administración
 32. Normas de Administración
 33. **Organización** de Empresas
 34. Personal Ejecutivo
 35. Planeamiento Administración
 36. Problemas de Administración
 37. Relaciones Públicas
 38. Servicios Públicos
 39. Supervisión Administración
 40. Supervisión Producción
- Administración (General)

COMUNICACION

1. Acción Comunal
2. Acción Rural
3. Actitud
4. Adopción de Innovaciones
5. Asistencia Técnica en Extensión
6. Audiovisual
7. Ayudas Audiovisuales
8. Cambio de Actitud
9. Cambio Social
10. Cinematografía
11. Clubes Juveniles
12. Comunicación Agrícola
13. Comunicación Científica
14. Comunicación Educativa
15. Comunicación Escrita
16. Comunicación en Reforma Agraria
17. Comunicación Masiva
18. Comunicación Oral
19. Comunicación para el Desarrollo
20. Contenido de la Comunicación
21. Difusión de Innovaciones
22. Efectos de la Comunicación
23. Extensión Agrícola
24. Fotografía
25. Fuentes de Información
26. Innovación
27. Investigación en Comunicación
28. Liderazgo
29. Medios de Comunicación
30. Mensaje
31. Metodologías
32. Opinión Pública
33. Periodismo
34. Persuasión
35. Proceso de la Comunicación
36. Propaganda
37. Relaciones Humanas
38. Relaciones Públicas
39. Teoría de la Comunicación
40. Tipografía

Comunicación (General)

C O M E R C I O

1. Abastecimiento
2. Almacenamiento
3. Clasificación de Productos
4. Comercialización Agrícola
5. Comercio de Productos Agrícolas
6. Comercio Exterior
7. Comercio Interior
8. Comercio Internacional
9. Competencia Comercial
10. Cooperativismo Agrícola
11. Cooperativas de Mercadeo
12. Costos
13. Crédito Comercial
14. Derecho Comercial
15. Empaques
16. Enlatados
17. Estabilidad Comercial
18. Estadísticas Comerciales
19. Estadísticas de Mercados
20. Excedentes Comerciales
21. Exportación
22. Importación
23. Impuestos comerciales
24. Industria y Comercio
25. Intercambio Comercial
26. Investigación de Mercados
27. Licitaciones
28. Medios de Transporte
29. Mercadotecnia
30. Monopolio Comercial
31. Oferta y Demanda
32. Precios
33. Producción Comercial

Comercio (general)

D E R E C H O

1. Alianzas y Tratados
2. Avalúo Catastral
3. Avalúo Rural
4. Avalúos
5. Catastro
6. Catastro Rural
7. Ciencias Políticas
8. Comunismo
9. Convenios
10. Derecho Administrativo
11. Derecho Agrario
12. Derecho Civil
13. Derecho Comercial
14. Derecho de Aguas
15. Derecho de Propiedad
16. Derecho de Tierras
17. Derecho Internacional
18. Derecho Laboral
19. Derecho Penal
20. Derecho Tributario
21. Derechos Humanos
22. Esclavitud
23. Leyes de Colonización
24. Leyes de Reforma Agraria
25. Libertad
26. Partidos Políticos
27. Política
28. Política Agraria
29. Política Económica
30. Política Externa
31. Política Fiscal
32. Política Interna
33. Política Internacional
34. Propiedad Rural
35. Registro de Tierras
36. Titulación de Tierras
37. Tributación Agrícola
38. Tributación Rural

Derecho (general)

DOCUMENTACION

1. Bibliografía de Bibliografías
2. Bibliografías sobre Administración
3. Bibliografías sobre Administración Pública
4. Bibliografías sobre Administración Rural
5. Bibliografías sobre Agricultura
6. Bibliografías sobre Alimentación
7. Bibliografías sobre Comercio
8. Bibliografías sobre Comunicación
9. Bibliografías sobre Contabilidad
10. Bibliografías sobre Cooperativismo
11. Bibliografías sobre Demografía
12. Bibliografías sobre Derecho
13. Bibliografías sobre Derecho Agrario
14. Bibliografías sobre Desarrollo
15. Bibliografías sobre Desarrollo Agrícola
16. Bibliografías sobre Desarrollo Económico
17. Bibliografías sobre Desarrollo Rural
18. Bibliografías sobre Documentación
19. Bibliografías sobre Economía
20. Bibliografías sobre Economía Agrícola
21. Bibliografías sobre Educación
22. Bibliografías sobre Estadísticas
23. Bibliografías sobre Planeamiento
24. Bibliografías sobre Recursos Naturales
25. Bibliografías sobre Reforma Agraria
26. Bibliografías sobre Riegos
27. Bibliografías sobre Sociología
28. Bibliografías sobre Suelos
29. Bibliografías sobre Trabajo
30. Bibliografías sobre Vivienda
31. Bibliotecas Agrícolas
32. Bibliotecas Especializadas
33. Bibliotecología
34. Catálogos
35. Centros de Documentación
36. Diccionarios
37. Enciclopedias
38. Lingüística
39. Sistemas de Manejo de Información
40. Literatura
Documentación (general)

E D U C A C I O N

1. Adiestramiento en Servicio
 2. Adolescencia
 3. Alfabetización
 4. Arte
 5. Autoeducación
 6. Becas
 7. Biblioteca Escolar
 8. Carrera Administrativa
 9. Comunicación Educativa
 10. Cultura
 11. Educación Agrícola
 12. Educación Agrícola Superior
 13. Educación Comercial
 14. Educación de Adultos
 15. Educación de la Mujer
 16. Educación Física
 17. Educación Obligatoria
 18. Educación por Radio
 19. Educación Primaria
 20. Educación Profesional
 21. Educación Pública
 22. Educación Secundaria
 23. Educación Universitaria
 24. Escuelas
 25. Escuelas Radiofónicas
 26. Especialización
 27. Etica
 28. Etica Profesional
 29. Extensión Educativa
 30. Filosofía
 31. Infancia
 32. Magisterio
 33. Modernización de la Educación
 34. Pedagogía
 35. Películas Educativas
 36. Personal Especializado
 37. Profesiones
 38. Psicopedagogía
 39. Recreación
 40. Servicio Civil
 41. Servicio Militar
 42. Televisión Educativa
 43. Universidades
 44. Vocación Profesional
- Educación (general)

DESARROLLO Y PLANEAMIENTO

1. Desarrollo y Planeamiento
2. Areas de Desarrollo
3. Asistencia Técnica
4. Automatización
5. Desarrollo Agrario
6. Desarrollo Agrícola
7. Desarrollo Agropecuario
8. Desarrollo Comunal
9. Desarrollo Económico
10. Desarrollo Industrial
11. Desarrollo Nacional
12. Desarrollo Regional
13. Desarrollo Rural
14. Desarrollo Social
15. Desarrollo Socioeconómico
16. Fomento
17. Industrialización
18. Mecanización
19. Metodologías para el Desarrollo
20. Organismos de Fomento
21. Organismos para el Desarrollo
22. Países Desarrollados
23. Países Subdesarrollados
24. Microplanificación
25. Planeamiento Agrícola
26. Planeamiento Económico
27. Planeamiento Industrial
28. Planeamiento Nacional
29. Planeamiento Regional
30. Planeamiento Rural
31. Planeamiento Urbano
32. Políticas para el Desarrollo
33. Programas de Desarrollo
34. Proyectos de Desarrollo
35. Recursos para el Desarrollo
36. SUBDESARROLLO

E C O N O M I A

1. Asistencia Económica
 2. Bancos
 3. Bienestar Económico
 4. Capital
 5. Capitalismo
 6. Ciclos Económicos
 7. Ciencias Económicas
 8. Contabilidad
 9. Cooperativismo
 10. Crédito
 11. Crédito Agrícola
 12. Crédito Supervisado
 13. Desarrollo Agrícola
 14. Desarrollo Económico
 15. Econometría

 16. Economía Agrícola
 17. Economía Comercial
 18. Economía de la Tierra
 19. Economía Doméstica
 20. Economía Financiera
 21. Economía Industrial
 22. Economía Monetaria
 23. Economía Política
 24. Economía y Estadística

 25. Estabilidad Económica
 26. Estadísticas de Producción
 27. Estructura Económica
 28. Financiamiento Económico
 29. Geografía Económica
 30. Investigación Económica
 31. Macroeconomía
 32. Microeconomía
 33. Monopolio y Oligopolio
 34. Oferta y Demanda
 35. Política Económica
 36. Precios
 37. Recursos Económicos
 38. Socioeconómico
- Economía (general)

I N G E N I E R I A

1. Ingeniería Agronómica
 2. Ingeniería Civil
 3. Ingeniería de la Construcción
 4. Ingeniería Eléctrica
 5. Ingeniería Electrónica
 6. Ingeniería Espacial
 7. Ingeniería Estructural
 8. Ingeniería Forestal
 9. Ingeniería Hidráulica
 10. Ingeniería Industrial
 11. Ingeniería Mecánica
 12. Ingeniería Metalúrgica
 13. Ingeniería de Minas
 14. Ingeniería Militar
 15. Ingeniería Naval
 16. Ingeniería Nuclear
 17. Ingeniería de Petróleos
 18. Ingeniería Química
 19. Ingeniería Sanitaria
 20. Ingeniería de Suelos
 21. Ingeniería de Sistemas
 22. Ingeniería del Transporte
 23. Ingeniería Textil
 24. Ingeniería de Riegos
 25. Acústica
 26. Aerofotogrametría
 27. Aeronáutica
 28. Arquitectura
 29. Computadores
 30. Cartografía
 31. Carreteras
 32. Física
 33. Geología
 34. Hidrología
 35. **Irrigación**
 36. Meteorología
 37. Mineralogía
 38. Sistematización
 39. Transporte
- Ingeniería (general)

R E C U R S O S

1. Recursos Agrícolas
2. Recursos Agropecuarios
3. Recursos de Aguas
4. Recursos de Suelos
5. Recursos Económicos
6. Recursos Forestales
7. Recursos Humanos
8. Recursos Marinos
9. Recursos Minerales
10. Recursos Nacionales
11. Recursos NATURALES
12. Recursos para el Desarrollo
13. Recursos para la Alimentación

14. Aerofotogrametría
15. Cartografía
16. Caza y Pesca
17. Climatología
18. Dasonomía
19. Ecología
20. Edafología
21. Energía Nuclear
22. Fauna
23. Flora
24. Geognosia (rocas)
25. Geografía
26. Geografía Agrícola
27. Geografía Económica
28. Geología
29. Hidrología
30. Hidrografía
31. Ictiología (peces)
32. Mineralogía
33. Oceanografía
34. Ornitología (pájaros)
35. Orografía
36. Paleontología
37. Radioactividad
38. Radioisótopos
39. Vegetación

- Recursos (general)

REFORMA AGRARIA

1. Adjudicación de Tierras
2. Adquisición de Tierras
3. Afectación de Tierras
4. Aparcería
5. Areas de Reforma Agraria
6. Arrendatarios tierra
7. Arrimado
8. Asalariado rural
9. Asentamiento
10. Aspectos Administrativos de la Reforma Agraria
11. Aspectos Económicos de la Reforma Agraria
12. Aspectos Legales de la Reforma Agraria
13. Aspectos Sociales de la Reforma Agraria
14. Baldíos
15. Beneficiarios de la Reforma Agraria
16. Campesino
17. Catastro Rural
18. Colonización
19. Concentración Parcelaria
20. Contrarreforma
21. Cooperativismo y Reforma Agraria
22. Derecho y Reforma Agraria
23. Distribución Tierra
24. Estructura Agraria
25. Experiencias en Reforma Agraria
26. Expropiación de Tierras
27. Extinción del Dominio
28. Feudatarios
29. Filosofía de la Reforma Agraria
30. Financiación de la Reforma Agraria
31. Institutos de Reforma Agraria
32. Latifundio
33. Minifundio
34. Nacionalización de Tierras
35. Ocupación de Tierras
36. Parcelación
37. Programas de Reforma Agraria
38. Propiedad de la Tierra
39. Propietarios Tierra
40. Proyectos de Reforma Agraria
41. Reforma Agraria Integral
42. Tenencia de la Tierra
43. Titulación de Tierras
44. Tributación Rural
45. Unidad Agrícola Familiar
- Reforma Agraria (general)



S O C I O L O G I A

1. Acción Comunal
2. Acción Rural
3. Alimentación y Nutrición
4. Antropología
5. Asistencia Médica
6. Asistencia Social
7. Asociaciones Agrícolas
8. Bienestar Social
9. Cambio Social
10. Censos de Población
11. Ciencias Sociales
12. Clasificación Social
13. Costo de Vida
14. Costumbres
15. Demografía
16. Derechos Humanos
17. Desarrollo Social
18. Empleo y Desempleo
19. Estratificación Social
20. Estructura Social
21. Familia
22. Iglesia - Religión
23. Indigenismo
24. Investigación Social
25. Liderazgo
26. Migración
27. Movilidad Social
28. Niveles de Vida
29. Organización Social
30. Presión Demográfica
31. Procesos Sociales
32. Psicología Social
33. Salubridad e Higiene
34. Seguro Social
35. Social
36. Sociedad
37. Socioeconómico
38. Sociología Rural
39. Vivienda

Sociología (general)

T R A B A J O

1. Accidentes de Trabajo
2. Administración de Personal
3. Bolsas de Empleo
4. Código del Trabajo
5. Conflictos Laborales
6. Contratos de Trabajo
7. Control de Calidad
8. Control de Trabajo
9. Cooperativas de Trabajadores
10. Derecho Laboral
11. Empleo Rural
12. Empleo Urbano
13. Empleo y Desempleo
14. Enfermedad Profesional
15. Etica Profesional
16. Huelgas
17. Mano de Obra
18. Manuales de Trabajo
19. Mecanización del Trabajo
20. Medicina del Trabajo
21. Movimientos Laborales
22. Niveles de Empleo
23. Normas de Trabajo
24. Obrerismo
25. Organización del Trabajo
26. Política Laboral
27. Potencial de Trabajo
28. Prestaciones Sociales
29. Reglamento de Trabajo
30. Relaciones Humanas
31. Rendimiento del Trabajo
32. Salarios
33. Seguridad Industrial
34. Seguro Social
35. Selección de Personal
36. Sindicalismo
37. Trabajo Agrícola
38. Trabajo Familiar
39. Trabajo Rural

Trabajo (general)

A G R I C U L T U R A

1. Agricultor
2. Agricultura y Alimentación
3. Agroeconomía
4. Agroindustrial
5. Almacenamiento Agrícola
6. Biología
7. Bioquímica
8. Botánica
9. Ciencias Agrícolas
10. Citología
11. Citogenética
12. Cooperativismo Agrícola
13. Desarrollo Agrícola
14. Economía Agrícola
15. Educación Agrícola
16. Entomología Agrícola
17. Estadísticas Agrícolas
18. Experimentación Agrícola
19. Explotación Agrícola
20. Extensión Agrícola
21. Fisiología Vegetal
22. Fitofisiología
23. Fitogenética
24. Fitomejoramiento
25. Fitomicroscopia
26. Fitopatología
27. Fitosanitario
28. Fitotecnia
29. Genética Vegetal
30. Geografía Agrícola
31. Industria Agrícola
32. Ingeniería Agronómica
33. Investigación Agrícola
34. Legislación Agrícola
35. Mecanización Agrícola
36. Mercadeo Agrícola
37. Producción Agrícola
38. Química Agrícola

Agricultura (general)

Véase además otros Catálogos sobre:

-CULTIVOS

-PRÁCTICAS DE CULTIVO, PLAGAS Y ENFERMEDADES

-SUELOS, FERTILIZANTES, RIEGOS

-INDUSTRIAS AGROPECUARIAS

-GANADERIA Y ZOOTECNIA

Subtemas del TEMA 15.C U L T I V O S

- | | | | |
|-----|------------------------------|-----|-----------------|
| 1. | ARBORICULTURA - Arboles | 41. | Espinaca |
| 2. | CEREALES, GRAMINEAS y GRANOS | 42. | Eucalipto |
| 3. | CITRICULTURA - CITRICOS | 43. | Fique |
| 4. | CONDIMENTOS - ESPECIAS | 44. | Fresa |
| 5. | CONIFERAS - Pinos | 45. | Frijol |
| 6. | FIBRAS | 46. | Girasol |
| 7. | FLORICULTURA | 47. | Guayaba |
| 8. | FONRAJERAS - FORRAJES | 48. | Higuerilla |
| 9. | FRUTICULTURA - FRUTALES | 49. | Kenaf, quenaf |
| 10. | HORTICULTURA - Hortalizas | 50. | Limón |
| 11. | LEGUMINOSAS - Legumbres | 51. | Maíz |
| 12. | OLEAGINOSAS | 52. | Mangle |
| 13. | PASTOS | 53. | Mango |
| 14. | PLANTAS MEDICINALES | 54. | Maní |
| 15. | TUBERCULOS | 55. | Manzana |
| 16. | VEGETALES | 56. | Marañón |
| 17. | VITICULTURA - Vid | 57. | Menta |
| | | 58. | Ñame |
| 18. | Aguacate | 59. | Naranja |
| 19. | Ajo | 60. | Nueces |
| 20. | Ajonjolí | 61. | Olivo, aceituno |
| 21. | Alfalfa | 62. | Palma |
| 22. | Algodón | 63. | Papa |
| 23. | Arroz | 64. | Pepino |
| 24. | Avena | 65. | Piña |
| 25. | Banano y Plátano | 66. | Firetro |
| 26. | Berenjena | 67. | Ranio |
| 27. | Cabuya | 68. | Remolacha |
| 28. | Cacao | 69. | Repollo |
| 29. | Café | 70. | Sorgo |
| 30. | Calabaza | 71. | Soya, soja |
| 31. | Caña de Azúcar | 72. | Tabaco |
| 32. | Canela | 73. | Té |
| 33. | Cártamo | 74. | Tomate |
| 34. | Caucho | 75. | Trigo |
| 35. | Cebada | 76. | Yuca |
| 36. | Cebolla | 77. | Yute, jute |
| 37. | Chirimoya | 78. | Zanahoria |
| 38. | Cocotero, coco | | |
| 39. | Curuba | | |
| 40. | Espárrago | | |

CULTIVOS (general)

PRACTICAS DE CULTIVOPLAGAS Y ENFERMEDADES

1. Aclimatación de Variedades
2. Almacenamiento Agrícola
3. Cosecha
4. Crecimiento plantas
5. Desyerba
6. Ensilaje
7. Experimentación Agrícola
8. Fertilización Agrícola
9. Fitomejoramiento
10. Investigación Agrícola
11. Maquinaria Agrícola
12. Monocultivo
13. -Prácticas de Cultivo
14. Recolección
15. Recolección mecánica
16. Riego Agrícola
17. Rotación de Cultivos
18. Seguro de Cosechas
19. Selección de Semillas
20. Semilla para Siembra
21. Semilleros - Almacigos
22. Siembra
23. Trasplante Agrícola

24. Control Biológico
25. Control de Plagas
26. Desinfección de Semillas
27. Enfermedades de las Plantas
28. Entomología Agrícola
29. Fitopatología
30. Fitosanitario
31. Fumigación Agrícola
32. Fungicidas
33. Insecticidas Agrícolas
34. Malezas
35. Matamalezas y Herbicidas
36. Parasitología Agrícola
37. Patología Vegetal
38. Plagas Agrícolas
39. -Plagas y Enfermedades
40. Sanidad Vegetal

S U E L O S - F E R T I L I Z A N T E S - R I E G O S

1. Agua y Suelo
2. Acidez del Suelo
3. Análisis de Suelos
4. Biología de Suelos
5. Clasificación de Suelos
6. Conservación de Suelos
7. Erosión del Suelo
8. ESTUDIOS de SUELOS
9. Evapotranspiración
10. Explotación de Suelos
11. Fertilidad del Suelo
12. Física de Suelos
13. Génesis de Suelos
14. Humedad del Suelo
15. Nivelación de Suelos
16. Química de Suelos
17. Salinidad del Suelo
18. Topografía
19. Uso del Suelo
20. SUELOS

21. Abonos Minerales
22. Abono Orgánico
23. Abonos de Cobertura
24. Cal
25. Fertilización de Suelos
26. Fertilizantes Agrícolas
27. Fertilizantes Fosforados
28. Fertilizantes Nitrogenados
29. Fertilizantes Potásicos
30. Materia Orgánica
31. Nitrógeno, Fósforo y Potasio (NPK)

32. Aguas para Riego
33. Distritos de Riego
34. Embalses
35. Equipos de Riego
36. Ingeniería Hidráulica
37. Irrigación
38. Riego por Aspersión
39. Sistemas de Riego
40. RIEGOS

INDUSTRIAS AGROPECUARIAS

1. Almacenamiento de Productos
2. Clasificación de Productos
3. Control de Calidad
4. Destilación
5. Elaboración
6. Empaques
7. Enlatados
8. Fibras
9. Plantas Industriales
10. Procesamiento de Productos
11. Química de los Alimentos
12. Química Industrial
13. Refrigeración
14. Resinas

15. -Industrias Agropecuarias
16. Industria de Abonos
17. Industria de Aceites
18. Industria Agrícola
19. Industria Alimenticia
20. Industria Apícola
21. Industria Avícola
22. Industria Azucarera
23. Industria de Carnes
24. Industria Cervecera
25. Industria de Conservas
26. Industria de Fibras
27. Industria de Frutas
28. Industria Láctea
29. Industria Lanar
30. Industria Maderera
31. Industria Molinera
32. Industria Oleaginosas
33. Industria Pecuaria
34. Industria Perfumería
35. Industria Pesquera
36. Industria de Pieles, Curtiembres
37. Industria de Resinas
38. Industria Textil
39. Industria Vinícola

G A N A D E R I A Y Z O O T E C N I A

1. APICULTURA, Abejas
2. AVICULTURA, Aves
3. CAZA Y PESCA
4. CUNICULTURA, Conejos
5. ENTOMOLOGIA, Insectos
6. GANADERIA
7. ICTIOLOGIA, Peces
8. ORNITOLOGIA, Pájaros
9. VETERINARIA
10. ZOOLOGIA
11. ZOOTECNIA

12. Aclimatación Ganado
13. Aftosa
14. Agropecuario
15. Alimentación Ganado
16. Anatomía Animal
17. Biología Animal
18. Brucelosis
19. Carnes
20. Comercio Ganado
21. Cría Animal
22. Epizootiología
23. Estadísticas Ganaderas
24. Fertilidad Animal
25. Fisiología Animal
26. Ganado Caballar - Equino
27. Ganado Lechero
28. Ganado Ovino y Caprino
29. Ganado Porcino
30. Ganado Vacuno o Bovino
31. Genética Animal
32. Inseminación Artificial
33. Medicina Veterinaria
34. Morfología Animal
35. Nutrición Animal
36. Pastos y Forrajes
37. Patología Animal
38. Producción Ganadera
39. Razas de Ganado
40. Reproducción Animal

SUBDIVISIONES PRINCIPALES DEL SISTEMA DECIMAL

En el Sistema Decimal todas las materias están agrupadas en diez clases principales numeradas del cero al nueve (000 - 999). La clase cero corresponde a temas de carácter general y las otras nueve a temas de carácter específico.

Estas diez clases principales se indican con tres cifras cada una, y son las siguientes:

000	OBRAS GENERALES
100	FILOSOFIA
200	RELIGION
300	CIENCIAS SOCIALES
400	LINGUISTICA
500	CIENCIAS PURAS
600	CIENCIAS APLICADAS
700	ARTE Y RECREACION
800	LITERATURA
900	HISTORIA Y GEOGRAFIA

Cada una de estas clases tiene a su vez diez divisiones, numeradas también de 0 a 9, correspondiendo siempre el cero a asuntos de carácter general dentro de la materia respectiva. A medida que se desea una clasificación más detallada, se amplía cada división, yendo progresivamente de lo general a lo específico, excepto en las clases 400 y 800 que se dividen lingüísticamente, y la clase 900 que se divide geográficamente.

A continuación se enumeran las Subdivisiones Principales de cada una de las diez clases antes mencionadas.

Subdivisiones Principales del Sistema Decimal

- 000 OBRAS GENERALES
- 010 Ciencia y Técnica Bibliográficas
- 020 Bibliotecología
- 030 Enciclopedias Generales
- 040 Colecciones de Ensayos
- 050 Publicaciones Periódicas
- 060 Sociedades Museos
- 070 Periodismo
- 080 Poligrafías
- 090 Libros raros y curiosos
- 100 FILOSOFIA ESTETICA
- 110 Metafísica
- 120 Teorías Metafísicas
- 130 Ramas de la Psicología
- 140 Sistemas Filosóficos
- 150 Psicología
- 160 Lógica
- 170 Ética
- 180 Filosofía Antigua y Oriental
- 190 Filosofía Moderna
- 200 RELIGION
- 210 Religión Natural
- 220 Biblia
- 230 Teología Sistemática
- 240 Teología Práctica
- 250 Teología Pastoral
- 260 Iglesia Cristiana en General
- 270 Historia de la Iglesia
- 280 Iglesias y Sectas Cristianas
- 290 Religiones NO Cristianas
- 300 CIENCIAS SOCIALES
- 310 Estadística
- 320 Ciencias Políticas
- 330 Economía
- D340 Derecho
- 350 Administración Pública
- 360 Bienestar Social
- 370 Educación
- 380 Comercio
- 390 Costumbres

- 400 LINGUISTICA
- 410 Lingüística Comparada
- 420 Inglés
- 430 Alemán. Lenguas Germánicas.
- 440 Francés. Provenzal.
- 450 Italiano. Rumano.
- 460 Castellano. Portugués.
- 470 Latín. Otras lenguas Itálicas.
- 480 Griego. Grupo Helénico.
- 490 Otras Lenguas
- 500 CIENCIAS PURAS
- 510 Matemáticas
- 520 Astronomía
- 530 Física
- 540 Química. Cristalografía. Mineralogía.
- 550 Geología
- 560 Paleontología
- 570 Ciencias Biológicas
- 580 Botánica
- 590 Zoología
- 600 CIENCIAS APLICADAS
- 610 Ciencias Médicas
- 620 Ingeniería
- 630 Agricultura y Ganadería
- 640 Economía Doméstica
- 650 Empresas y Sistemas Comerciales
- 660 Tecnología Química. Química Industrial
- 670 Manufacturas
- 680 Artes y Oficios
- 690 Construcción de Edificios
- 700 ARTES Y RECREACION
- 710 Arquitectura Paisajista
- 720 Arquitectura
- 730 Escultura
- 740 Dibujo. Arte Decorativo
- 750 Pintura
- 760 Grabado y Técnicas del Grabado
- 770 Fotografía
- 780 Música
- 790 Recreación

800 LITERATURA

- 810 Literatura Norteamericana
- 820 Literatura Inglesa
- 830 Literatura Alemana y otras literaturas Germánicas
- 840 Literatura Francesa, Provenzal, Catalana
- 850 Literatura Italiana, Rumana y Retorrromana
- 860 Literatura Castellana y Portuguesa
- 870 Literatura Latina y otras literaturas Itálicas
- 880 Literatura Griega y del Grupo Helénico
- 890 Literaturas de Otras Lenguas

900 HISTORIA Y GEOGRAFIA

- 910 Geografía
- 920 Biografías
- 930 Historia Antigua
- 940 Historia de Europa
- 950 Historia de Asia
- 960 Historia de Africa
- 970 Historia de América del Norte
- 980 Historia de América del Sur
- 990 Historia de Oceanía.

LITERATURA CONSULTADA

1. BOURNE, Ch. Methods of Information Handling. New York, Wiley, 1966. 241 pp.
2. DEWEY, M. Decimal Classification and Relative Index. 17th ed. Lake Placid Club, N.Y., Forest Press, Inc. of Lake Placid Club Education Foundation. 1965. 2v.
3. FELSTENHAUSEN, H. Improving access to Latin American Agricultural Information through modern Documentation Centers. Bogotá, IICA-CIRA. Mimeografiado 31-LTC. 1966. 15 pp.
4. INTERNATIONAL BUSINESS MACHINES. Sistemas Electrónicos. Buenos Aires, IBM. 1965. 32 pp.
5. MERRILL, W.S. Código para clasificadores; Normas para la ordenación de libros según los principales sistemas de clasificación. Buenos Aires, Kapelusz. 1958. 209 pp.
6. MONGE, F. Centro de Documentación e Información por Computador Electrónico: una idea para estimular la lectura técnica. Bogotá, IICA-CIRA. Mimeografiado 91. 1967. 26 pp.
7. _____ y URIBE, M.J. Un Sistema para la Automatización de Bibliotecas en Latinoamérica; experiencia del INCORA en Colombia. In: Segunda Reunión Interamericana de Bibliotecarios y Documentalistas Agrícolas, Actas y Trabajos Presentados. Bogotá, IICA-CIRA-AIBDA, Diciembre 1968. pp. 601-616.
8. URIBE, M.J. y DELGADO, E. Guía para consultar la Biblioteca y Preparar Bibliografías. Bogotá, IICA-CIRA. Mimeografiado 57. 1966. 39 pp.

NOTAS:

- a) En la elaboración de los Temas y Subtemas del Sistema Automatizado se contó con la asesoría de Especialistas en cada materia y del Personal Técnico del IICA-CIRA, Bogotá.
- b) Para la producción de los Catálogos por Computador se ha tenido la asistencia técnica del doctor Rafael Uribe, Jefe del Departamento de Sistematización del INCORA, Colombia.