



OFICINA DEL IICA EN BOLIVIA

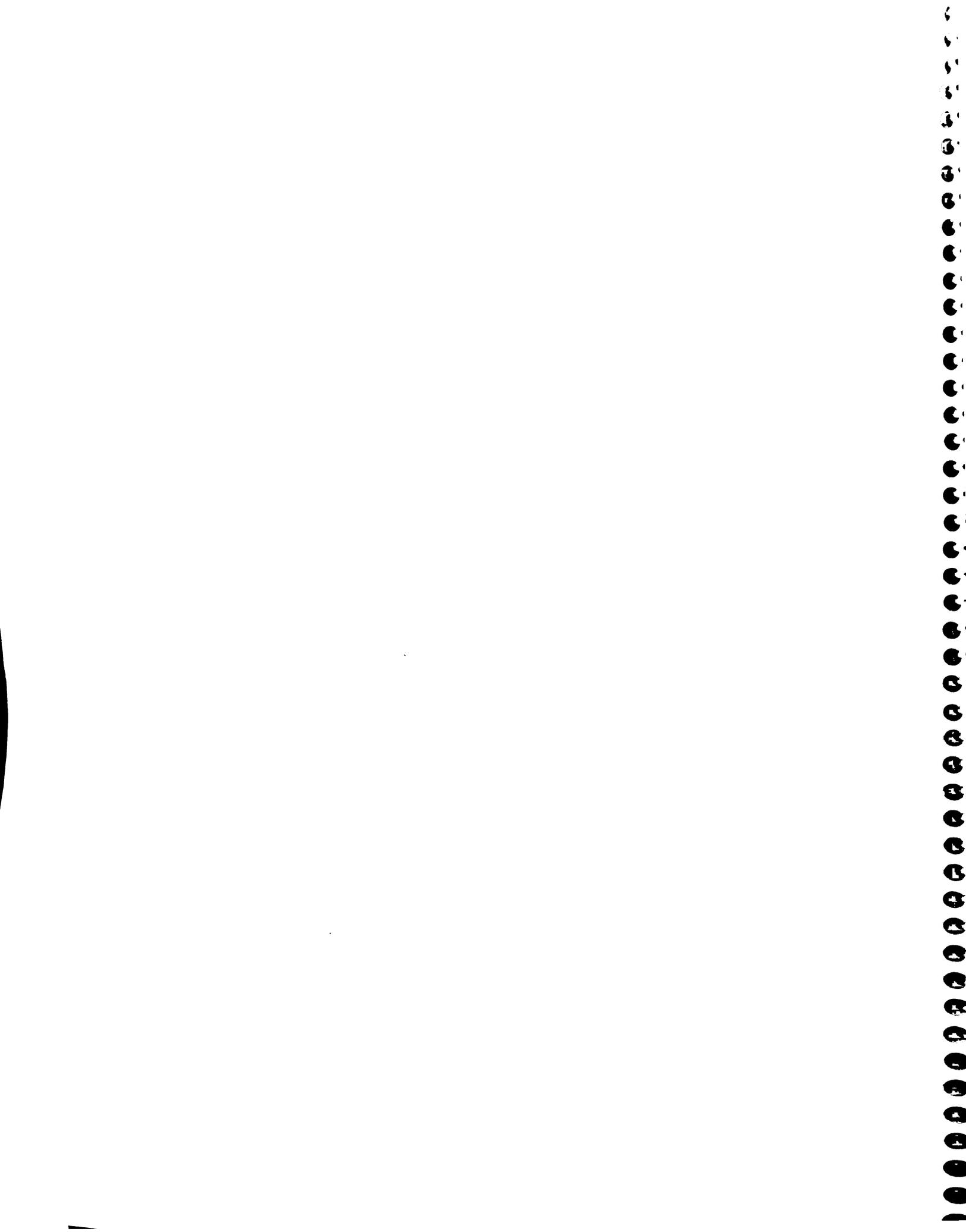
**ESTUDIO PARA EL AJUSTE SALARIAL DEL PERSONAL
NACIONAL DE LA OFICINA DEL IICA EN BOLIVIA**

La Paz, Bolivia Mayo de 2004

00008492

CONTENIDO

I.	INTRODUCCION	3
II.	COMPOSICION DE LAS REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES DE LA OFICINA DEL IICA EN BOLIVIA	4
III.	CARGOS DE LA OFICINA DEL IICA EN BOLIVIA	6
IV.	ANALISIS COMPARATIVO DE NIVELES DE REMUNERACION DEL MERCADO LABORAL DE BOLIVIA CON LA ESCALA SALARIAL DE LA OFICINA DEL IICA EN BOLIVIA	17
V.	ANALISIS FINANCIERO DEL AJUSTE DE LA ESCALA SALARIAL DE LA OFICINA DEL IICA EN BOLIVIA CON EL MERCADO LABORAL DE BOLIVIA	23
VI.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	24
VII.	ANEXOS	26



I. INTRODUCCION.

El Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA) a partir de la gestión 2004 ha implementado su nueva política de redefinición de remuneración y beneficios del personal, basado en tres aspectos:

- La estructura de los niveles salariales y de los beneficios sociales del personal local de acuerdo con el mercado salarial del país.
- Evaluación de desempeño basada en resultados, de acuerdo con un plan de trabajo individual con resultados esperado.
- Presencia de una estructura básica de personal y costos de operación en la oficina del país para atender los asuntos administrativos y el Plan Nacional de Cooperación Técnica.

El establecimiento de la nueva política pone énfasis especialmente en cuanto a nivel de remuneraciones y estructura básica, para el funcionamiento gerencial de cada oficina tanto en la Estructura Básica Gerencial con en la Estructura Complementaria Gerencial.

La firma consultora PricewaterhouseCoopers de Bolivia, a través del Sistema de Información en Remuneraciones SIREM Plus 2003, realizó un estudio del mercado laboral de Bolivia con cierre al 31 de Julio de 2003 "Encuesta de Remuneraciones a Julio de 2003", recolectando y procesando información de 635 cargos correspondiente a 20 ramas de actividad empresarial en todo el país. El estudio comprende el proceso de información de 144 empresas debidamente clasificadas y codificadas.

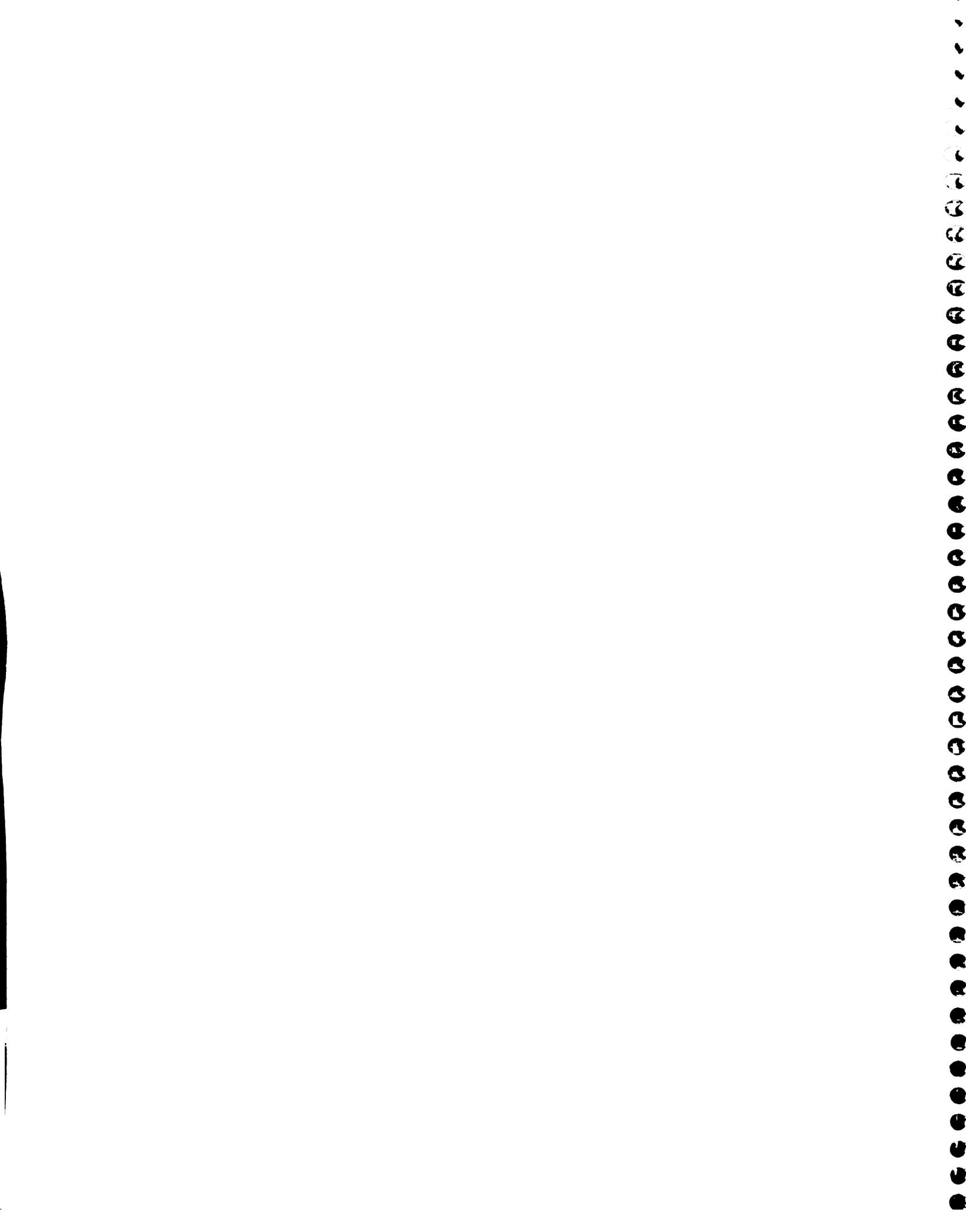
Para la realización del estudio, la PricewaterhouseCoopers utilizó avanzadas técnicas de recolección, análisis y procesamiento de información, lo que garantiza la calidad de la información en los resultados logrados.

Los resultados y el análisis de la información lograda por PricewaterhouseCoopers fueron presentadas en el documento informe "SIREM Plus 2003" bajo diversas agrupaciones tales como consolidados a nivel nacional por sectores económicos y por ramas de actividad.

La Oficina del IICA en Bolivia sobre la base de los resultados del estudio del mercado laboral de Bolivia efectuado por la PricewaterhouseCoopers, realizó una homologación de los puestos definidos en su estructura básica gerencial y estructura básica complementaria, con el objeto de efectuar una comparación de sus niveles respectivos.

Dicha homologación de cargos se determinó teniendo en cuenta el tipo de funciones desempeñadas y beneficios sociales colaterales en ambos escenarios.

Con base en ello la Oficina del IICA en Bolivia elaboró el presente estudio comparativo con los niveles remunerativos de su personal nacional en las categorías Personal Profesional Local (PPL) y Personal de Servicios Generales (PSG) y los del mercado laboral del país, que se permite presentar en esta oportunidad.



II. COMPOSICION DE LAS REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES

2.1 BENEFICIOS CUANTIFICABLES QUE CONSTITUYEN LA REMUNERACIÓN INTEGRAL:

a. Haber básico mensual:

Es el sueldo básico mensual en moneda nacional (bolivianos) que el funcionario recibe en dinero por su trabajo sin tomar en cuenta el bono de antigüedad, el sueldo básico esta determinado de acuerdo a su clasificación en la escala de sueldos (M. L./ Mes) de Personal profesional Local (PPL) y del Personal de Servicios Generales (PSG).

b. Bono de antigüedad:

Es el porcentaje aplicado sobre el sueldo básico mensual según los años de antigüedad de cada funcionario de acuerdo a la ley de trabajo en Bolivia. Que fluctúa en el rango de 5 % hasta 42 %, para mayor información el detalle de distribución de cada caso se expone en la Planilla salarial del mes de Marzo de 2004.

2.1.1 Remuneración Integral:

Es el sueldo total ganado por cada funcionario que se compone del sueldo básico mas el bono de antigüedad, que suma la remuneración integral ó Total Ganado ó sueldo Bruto.

2.1.2 Aguinaldo de Fin de año (sueldo 13):

Se otorga el equivalente de un sueldo total ganado por concepto de aguinaldo de fin de año (Navidad) o por duodécimas según el caso que corresponda para cada funcionario.

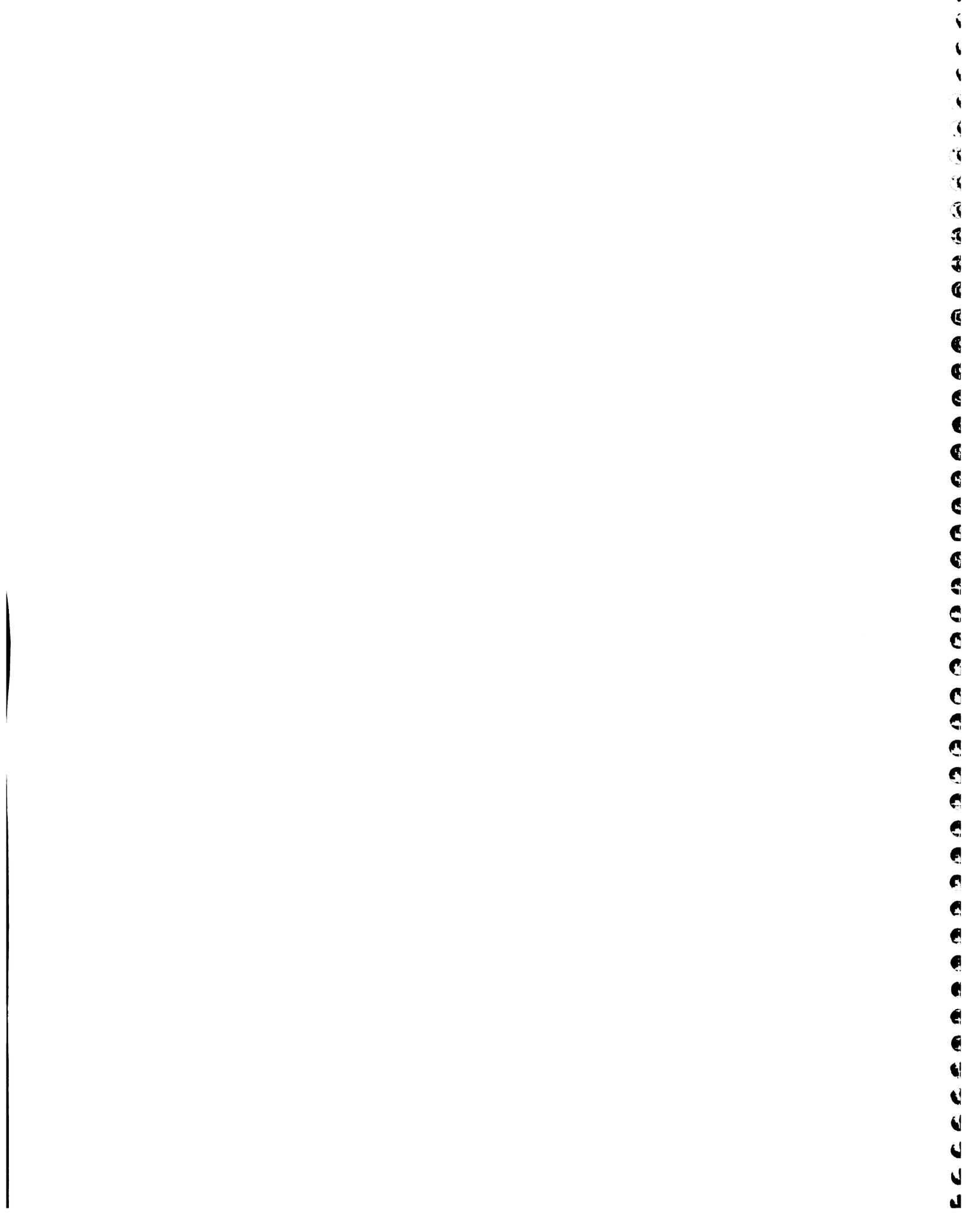
2.1.3 Indemnización (sueldo 14):

Se otorga el equivalente de un sueldo total ganado por concepto de indemnización del año trabajado o por duodécimas según el caso que corresponda para cada funcionario.

2.2 BENEFICIOS CUANTIFICABLES QUE NO CONSTITUYEN LA REMUNERACIÓN INTEGRAL:

2.2.1 Capacitación:

El IICA de acuerdo con las prioridades y posibilidades financieras disponibles, cubre total o parcialmente cursos internos y externos para capacitación de su personal.



2.2.2 Seguro Básico de Vida:

El IICA otorga un seguro básico de vida por un valor de US\$. 7.000.00 para todo su personal de planta cubriendo el 100% del costo de la prima.

La composición de los salarios y las distintas categorías de cargos y términos de referencia del personal nacional de la Oficina del IICA en Bolivia debidamente clasificados se describen a continuación:

2.2.3 Ropa de Trabajo:

Para el personal de servicios generales en el área de infraestructura y mantenimiento, chóferes y jardineros, recibe del IICA ropa de trabajo ocasionalmente.

2.2.4 Vacación anual:

Se otorga el disfrute de la vacación anual de acuerdo a la escala establecida por la Ley General de Trabajo de Bolivia.



III. CARGOS DE LA OFICINA DEL IICA EN BOLIVIA.

3.1. Especialista en Competitividad y Desarrollo Rural (PPL).

a. Objetivo:

Responsable de la conducción del programa de competitividad y cadenas agro productivas, conceptualización, desarrollo y adaptación de metodologías y promoción para su instrumentación a nivel nacional; identificación, promoción, gestión de recursos financieros externos, apoyo para la ejecución de programas, proyectos y acciones de competitividad y desarrollo rural en Bolivia, tanto a nivel nacional, departamental y municipal, contribuir para la definición y desarrollo de políticas y estrategias nacionales en este campo.

b. Tareas:

1. Conducir el programa de competitividad y cadenas agro productivas que comprende la conceptualización, desarrollo y adaptación de metodologías y promoción para su instrumentación a nivel nacional; así como la identificación, promoción, gestión de recursos financieros externos, y apoyo para la ejecución de programas, proyectos y acciones de competitividad y desarrollo rural en Bolivia, tanto a nivel nacional, departamental y municipal, y contribuir para la definición y desarrollo de políticas y estrategias nacionales en este campo.
2. Preparar y apoyar la ejecución de proyectos de competitividad y desarrollo rural a nivel nacional departamental y municipal.
3. Identificar y gestionar recursos financieros externos para la instrumentación de proyectos acciones para fortalecer las cadenas agras productivas y el desarrollo rural.
4. Preparar estudios y análisis sobre la situación, evaluación y perspectivas de la competitividad y desarrollo rural boliviano y contribuir con las instituciones nacionales en la definición de políticas y estrategias en ese campo.
5. Apoyar en la instrumentación y desarrollo a nivel nacional de proyectos e iniciativas regionales y hemisféricos de competitividad y desarrollo rural.
6. Mantener relaciones técnicas con las instituciones nacionales e internacionales relacionadas con su especialidad.
7. Promover y organizar foros, seminarios, talleres, cursos y otros eventos de ese tipo en el campo de su especialidad según se requiera.
8. Representar al Instituto en eventos de carácter oficial y técnico.
9. Preparar los informes técnicos requeridos por el Instituto.

c. Tareas Ocasionales:

Participar en eventos y acciones fuera de Bolivia para desempeñar comisiones en el campo de su especialidad.



3.2. Especialista en Preparación y Desarrollo de Proyectos (PPL).

a. Objetivo:

Responsable de la preparación y desarrollo de programas, proyectos y estudios de inversión y de cooperación para la modernización agropecuaria de Bolivia, identificación, promoción, gestión y ejecución de recursos financieros. Coordinar la ejecución operativa de instrumentos de cooperación para proyectos de desarrollo agropecuario con financiamiento externo, conduciendo acciones conjuntas y apoyando a instituciones y organizaciones del sector público y privado en sus procesos de planificación estratégica y sistemática; y realización de análisis sobre la evolución y perspectivas de la agricultura boliviana.

Acciones de identificación y gestión de recursos externos para financiamiento de los proyectos preparados en su Unidad. Preparación de documentación administrativa, legal y escrita para integrar las carpetas institucionales de la Oficina del IICA-Bolivia para presentarse a concursos en convocatorias para las licitaciones públicas nacionales e internacionales.

b. Tareas:

1. Identificar y preparar proyectos y estudios de inversión y de cooperación en el campo agrícola y de educación agropecuaria, con énfasis en el campo de desarrollo rural alternativo
2. Contacto permanente con organismos de financiamiento externo (BID, BANCO MUNDIAL, FIDA, CAF, USAID, GTZ, etc.) para conocer sus políticas y líneas de financiamiento para promover la agricultura y el desarrollo rural.
3. Identificar y gestionar recursos financieros externos para la instrumentación de proyectos agrícolas y de educación agropecuaria. Preparación de documentación administrativa, legal y propuesta técnica para integrar las carpetas institucionales de la Oficina del IICA en Bolivia para presentarse a concursos en las licitaciones públicas nacionales e internacionales.
4. Preparar estudios y análisis sobre la situación, evaluación y perspectivas de la agricultura boliviana. Promover y apoyar los procesos de planeamiento estratégico y sistemático requeridos por las instituciones y organizaciones nacionales.
5. Coordinación, seguimiento y monitoreo de los proyectos en ejecución a cargo de la Oficina IICA - Bolivia con recursos externos (PROSAT, UNEPCA, PRODESIB, DURAZNO FDTA-VALLES, BANANO ORGANICO, CACAO ORGANICO).
6. Mantener relaciones técnicas con las instituciones nacionales e internacionales relacionadas con el medio agrícola.
7. Promover y organizar Foros, seminarios, talleres, cursos y otros eventos de ese tipo, relacionados con la modernización de la agricultura boliviana según se requiera.
8. Representar al Instituto en eventos de carácter oficial y técnico, preparar los informes técnicos requeridos por el Instituto.

c. Tareas Ocasionales:

Participar en eventos y acciones fuera de Bolivia para desempeñar comisiones en el campo de su especialidad.



3.3. Administrador (PPL).

a. Objetivo:

Apoyar a la Representación de la Oficina como encargada de la administración de los recursos humanos, financieros, físicos y valores en el marco de las normas y reglamentos del IICA y leyes nacionales del país cuando su aplicación sea pertinente en la administración de recursos cuotas y externos.

b. Tareas:

1. Responsable de la administración presupuestaria de fondos regulares, fondos externos y fondos misceláneos el marco de los programas operativos aprobados, solicitud de fondos mensualmente, aplicando normas financieras del Instituto y normas nacionales estipuladas en convenios, apoyar y supervisar las actividades de las reparticiones administrativas y contables en la gestión de las transacciones financieras, elaboración de la documentación administrativa contable de cada presupuesto, elaborar informes financieros oportunos para descargos de gastos con sus estados presupuestarios respectivos.
2. Responsable de la contabilidad general de la oficina, supervisar los estados financieros oficiales recibidos de la Sede Central, contabilizar y conciliar los registros recibidos con los registros de la oficina de los fondos administrados por la oficina y los que corresponden a otras unidades del IICA, elaborando y enviando avisos de cargo.
3. Encargado de la administración de los recursos externos provenientes de convenios con instituciones públicas y privadas, elaborando informes de rendición de cuentas de gastos y presentando informes financieros oportunos para las instituciones contraparte, elaborando estados financieros en los formatos específicos de los proyectos establecidos para cada presupuesto.
4. Responsable de la administración del personal nacional, actualizando todos los movimientos de personal de la oficina, PPL y PSG, manteniendo las carpetas individuales actualizadas y con toda la documentación pertinentes al funcionario, traslados, terminación de servicios, liquidaciones, seguros, vacaciones y otros eventos en el marco del manual de personal del IICA y legislación laboral de Bolivia.
5. Apoyara al personal internacional del IICA brindando información sobre el país, información oportuna sobre cambios y nuevos instructivos del IICA para el PPIA, manteniendo la carpeta individual al día y documentada sobre todo movimiento efectuado, traslados, viaje a la patria, vacaciones, ajustes por sede trabajo, disposiciones nacionales vigentes sobre privilegios e inmunidades, apoyo logístico para su instalación en el país y repatriación, todo tramite de protocolo ante Cancilleria y toros requeridos por el PPI.
6. Encargado de la administración de los recursos físicos de la oficina, manteniendo los inventarios de activos fijos, fungibles, vehículos y otros bienes al día, tanto para altas como para bajas, gestionando la des incorporación de los vehículos y bienes para remate con la documentación en orden, manteniendo el inventario de activos conciliados entre los de la Sede Central y los de la Oficina.
7. Encargado de la administración de los proceso de adquisiciones de bienes y servicios tanto con recursos regulares como con recursos externos en el marco de las normas administrativas y financieras del IICA y las norma nacionales cuando su aplicación sea

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

pertinente, responsable de apoyar administrativamente la participación de la oficina en los procesos de licitación nacional e internacional.

8. Encargado de administrar las planillas de salariales, contribuciones por concepto de aportes patronales, aplicando disposiciones laborales vigentes, manteniendo información y documentación actualizada para los procesos de jubilación del personal nacional, encargado de administrar al personal eventual en el marco de las leyes laborales en vigencia, responsable de evitar la presencia de demandas laborales en contra del IICA por negligencia administrativa.
9. En cargo de supervisar y controlar el funcionamiento administrativo de la oficina en todas sus dependencias.

c. Tareas Ocasionales:

Otras tareas administrativas que le sean asignada por Representación de la Oficina donde su participación sea necesaria.

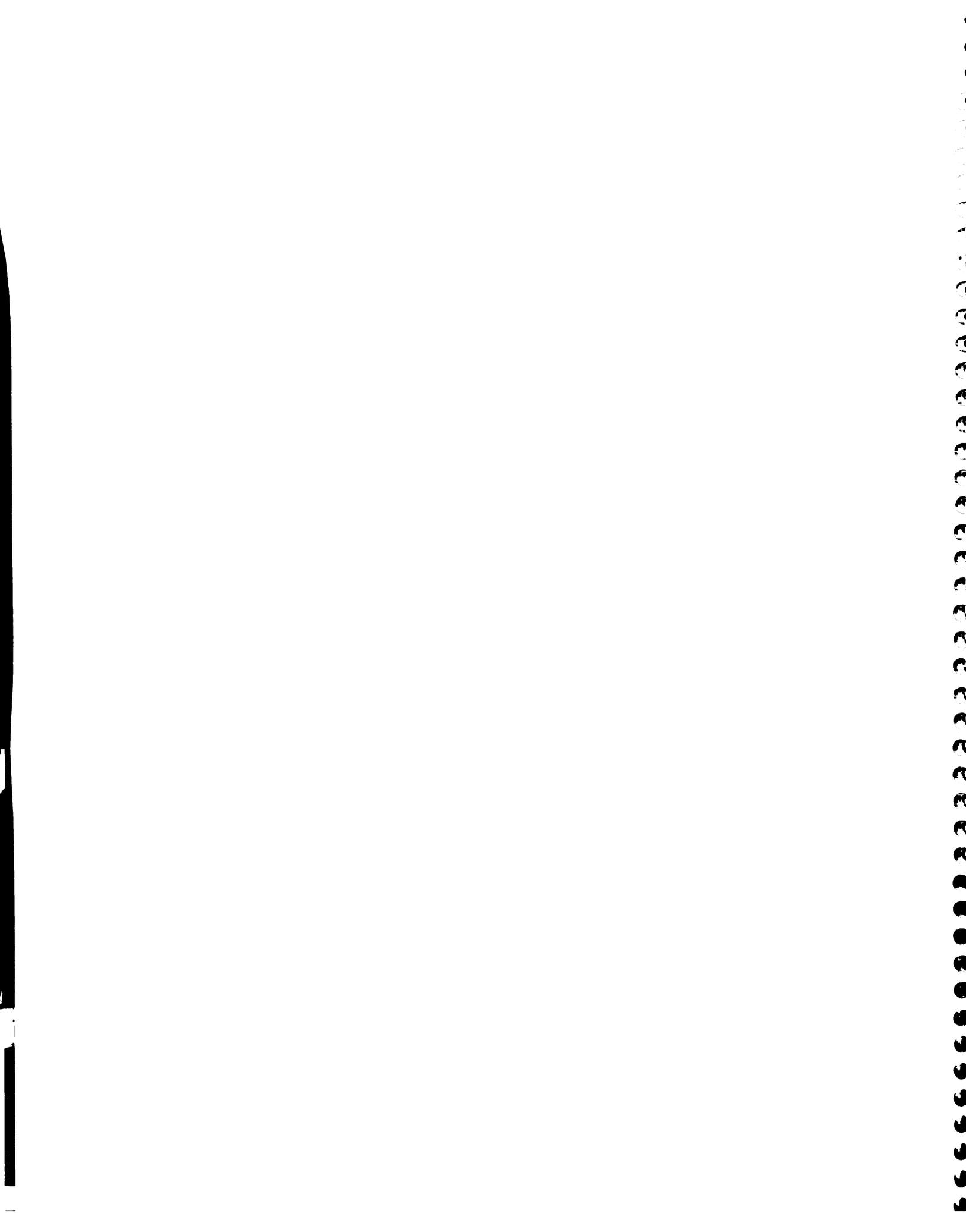
3.4. Asistente Administrativo Contable (PSG).

a. Objetivo:

Encargado de prestar servicios de asistente administrativo contable elaborando comprobantes en el sistema contable, elaboración de relaciones de gasto, autorizaciones de viaje, manejo de fondos operativos contra rendiciones de cuenta documentada, control de cuentas contables y presupuestarias de otras unidades y conciliaciones bancarias.

b. Tareas:

1. Procesamiento en el sistema contable los comprobantes de contabilidad registrando cheques, recibos oficiales, cargos de otras unidades, ajustes contables y otras cuentas presupuestarias y de mayor general de fondos regulares y externos.
2. Verificación y conciliación de cargos de la Sede Central y otras unidades al presupuesto y mayor general, elaborando ajustes y registros de contabilidad para conciliar estados financieros, elaboración de informes de gastos y ejecución presupuestaria para proyectos ejecutados con recursos externos y envío a la contraparte.
3. Preparación de avisos de cargo correspondiente a presupuestos de otras unidades del IICA con documentación de sustento y envío oportuno.
4. Manejo de efectivo para operaciones desembolsado con cargo de cuenta documentada, rendición de cuentas sustentadas con documentación de respaldo, elaboración de relaciones de gastos.
5. Elaboración de comprobantes de contabilidad, solicitud de bienes y servicios, órdenes de compra, comprobantes de pago, conversión de moneda y otros servicios.
6. Llevar los libros de banco registrando correctamente en orden cronológico cheques en moneda nacional y dólares, recibos oficiales, para el procesamiento en el sistema contable.
7. Elaboración de conciliaciones bancarias



8. Control de venta de libros en coordinación con el Encargado del stock de publicaciones.
9. Otras funciones del área contable y administrativa donde su participación sea requerida.

c. Tareas Ocasionales:

Cubrir funciones secretariales y de auxiliar en funciones administrativas eventualmente donde su participación se requiera.

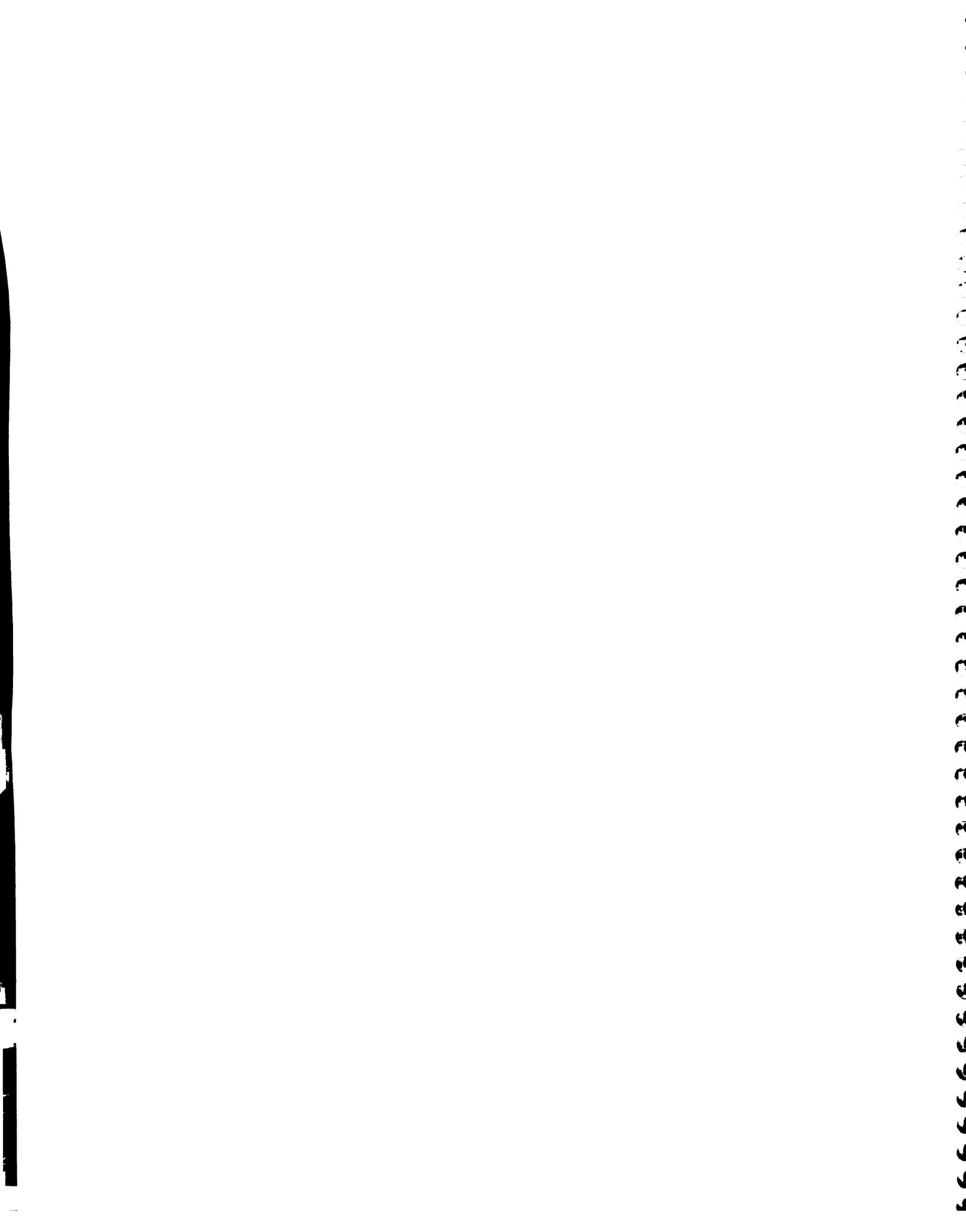
3.5. Secretaria Principal (PSG).

a. Objetivo:

Desempeñar los servicios secretariales a la Representación de la Oficina, encargada del trámite documentario de correspondencia ingresada y su despacho, Manejo de procesadores de computación y otros equipos con pleno conocimiento para el desarrollo de sus actividades, traducciones inglés-español y apoyo a otras actividades administrativas y logísticas.

b. Tareas:

1. Atención de servicios secretariales a la Representación de la Oficina. encargada del trámite documentario de correspondencia recibida y despachada a las diferentes unidades del IICA e instituciones públicas y privadas, utilización de procesador con pleno conocimiento de computación en diferentes paquetes.
2. Traducciones, redacción del Español-Inglés-Español. Eventualmente traducción Portugués-Español-Portugués.
3. Coordinar la reproducción de documentos de la Representación y sección técnica en fotocopias, imprenta; coordinar la preparación, compaginación, anillado e impresión de los trabajos, incluyendo materiales, servicios técnicos, preparación de tapas y otros destinados al empastado de los trabajos hasta su versión final.
4. Colaborar en la organización de eventos internacionales y locales, tales como: seminarios, cursos, reuniones, mesas redondas, etc., relacionados a la provisión de materiales, espacios físicos y otros.
5. Encargada de la gestión de pasajes nacionales e internacionales, solicitud de visas y otros afines. elaboración de planillas quincenales de pasajes para su respectivo pago a las agencias de viajes.
6. Encargada de prestar el apoyo logístico a técnicos y becarios de los Programas PROCISUR, PROCIANDINO, PROCITROPICOS y otros eventuales de otros Programas del IICA.
7. Responsable de la administración de páginas WEB para su inclusión en el INTERNET, además de actualizar datos de la oficina en las páginas WEB.
8. Encargada de la organización de notas de prensa y periodísticas sobre actividades que realiza el IICA/Bolivia para su difusión por los medios establecidos.
9. Apoyo a la difusión de información para postulantes a los bolivianos para las pruebas para cursos de Maestrías y PH. D del CATIE.
10. Responsable del manejo computarizado de comunicaciones, correo electrónico, Internet, etc.
11. Otras funciones que le asigne la Representación de la oficina cuando su participación sea requerida.



c. Tareas Ocasionales:

Apoyo logístico y difusión de información a postulantes a los cursos de post grado del CATIE.
Procesamiento sistematizado de la documentación de informes técnicos semestrales y otros.
Apoyo logístico a la realización de eventos programados por la Representación de la oficina..

3.6. Bibliotecaria (PSG).

a. Objetivo:

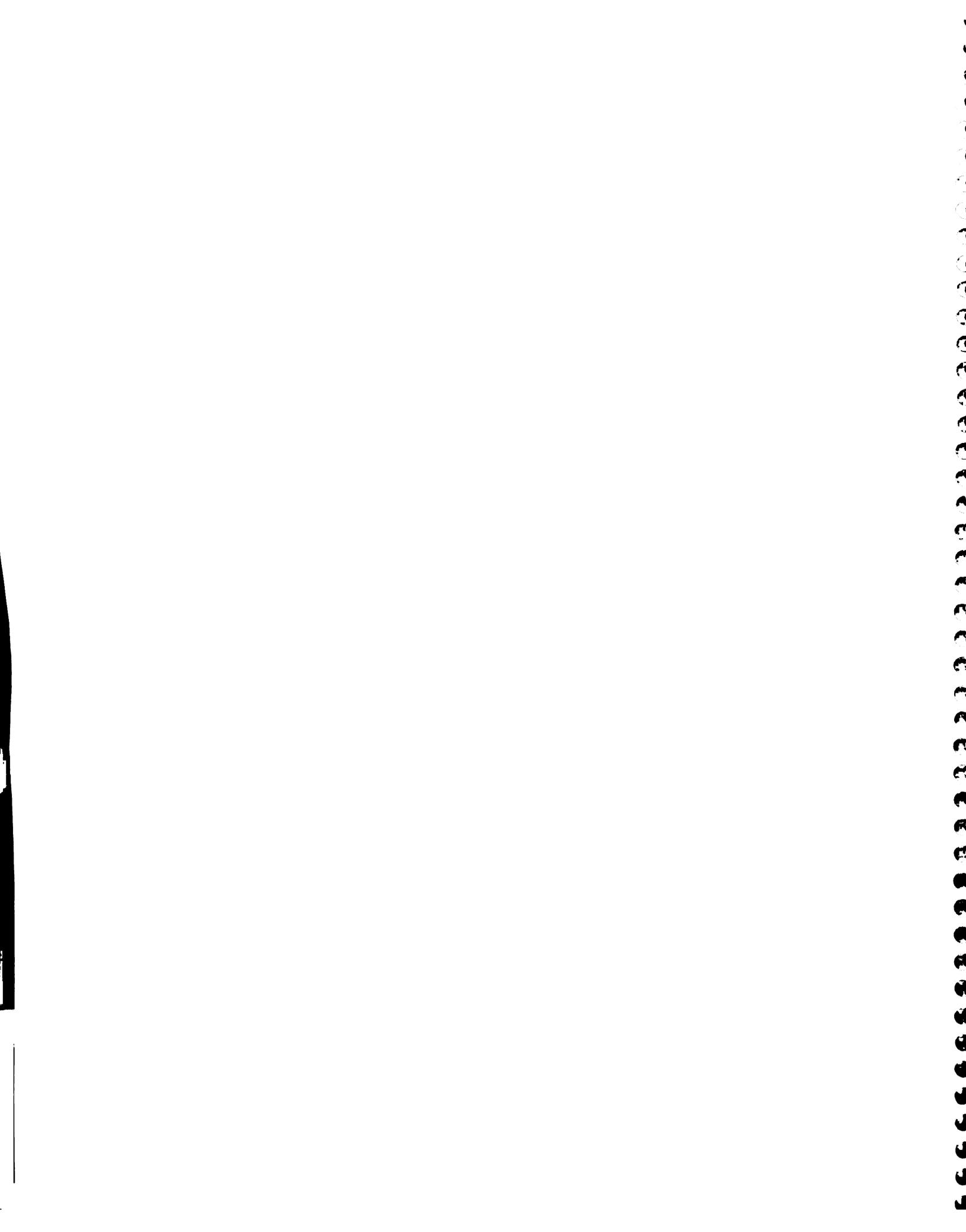
Responsable del manejo de la biblioteca general y sistematización del material bibliográfico especializada de La Casa de la Agricultura

b. Tareas:

3. Dar ingreso y registrar toda la bibliografía que ingresa a biblioteca procediendo a clasificar y catalogar libros, revistas y otras publicaciones.
4. Organizar ficheros y tarjeteros para control y catalogación de libros.
5. Sistematizar en la base de datos todo el material bibliográfico.
6. Ordenar y verificar el suministro de libros e inventariación con sello de la institución para el control de biblioteca.
7. Hacer legajos de periódicos, revistas y material misceláneos de lectura.
8. Identificar y promover mecanismos de modernización del sistema de manejo bibliotecario.
9. Mantener correspondencia con organismos afines nacionales e internacionales sobre intercambio de información y control de biblioteca.
10. Gestionar adquisiciones y efectuar suscripciones de libros, revistas y folletos.
11. Monitoreo y apoyo para la operación de la Red de Información y Documentación Agrícola de Bolivia (CIDAB).
12. Efectuar periódicamente inventarios para determinar las existencias en biblioteca.
13. Atender la solicitud de libros a lectores registrando y controlando la devolución de los mismo.
14. Efectuar labores de procesamiento referida con la biblioteca.
15. Circular la documentación de libros que llega a la oficina para conocimiento de las diferentes unidades.
16. Velar por el buen estado de libros y material literario existente en la biblioteca, buen funcionamiento de la base de datos, y todo material bajo se custodia.

c. Tareas Ocasionales:

Realizar otras tareas afines a la biblioteca, colaborar en otras actividades del IICA asignadas por autoridad superior



3.7. Encargado de Mantenimiento (PSG).

a. Objetivo:

Encargado de prestar apoyo logístico a las diferentes reparticiones de La Casa de la Agricultura manteniendo el servicio de energía, agua, telefónico, físico y otros servicios básicos para el funcionamiento normal requerido por las unidades y proyecto.

Encargado de la bodega de materiales, manejo del inventario y stock de libros del IICA, publicaciones de programas, proyectos y otros misceláneos, encargado del suministro de materiales, utensilios, menaje de cafetería, mantenimiento del inmueble y otras unidades.

b. Tareas:

1. Encargado de la recepción, entrega y conservación del stock de materiales de escritorio y materiales de proyectos, llevar kardex con registros de ingresos y salidas, elaborar informe mensual del movimiento, solicitar reposición oportuna de los materiales que están por agotarse y entregar los mismos al personal.
2. Encargado de la reproducción de fotocopias, compaginado y anillado o empastado de documentos. Presentar informes mensuales sobre el consumo de este material para su reposición.
3. Colaborar en el proceso de organización, sellado y numerado de comprobantes contables para la administración y su envío a la Sede Central, mantener el archivo de comprobantes contables y documentos en archivo de la Representación de la oficina.
4. Encargado del inventario y conservar el stock de las publicaciones del IICA para la venta, mantener el kardex y registro de ingresos, ventas y saldos al día, entrega de libros a la encargada de ventas y/o hacer los envíos al interior
5. Colaborar con el mantenimiento y verificación de inventarios de bienes muebles, activos fijos y activos fungibles de la oficina.
6. Responsable del inventario del menaje de cafetería y utensilios de cocina.
7. Encargado del mantenimiento del inmueble, instalación eléctrica telefónica, computación y otras conexiones de redes requeridos para el normal funcionamiento de la oficina.
8. Solicitar el la reposición de suministro de materiales de construcción, eléctricos, plomería y otros pertinentes a la buena conservación del inmueble.

c. Tareas Ocasionales:

Colaborar ocasionalmente con los servicios de mensajería, gestión en bancos, instituciones de aportes laborales. Otras funciones que le sean asignadas cuando su participación sea requerida.



3.8. Recepcionista (PSG).

a. Objetivo:

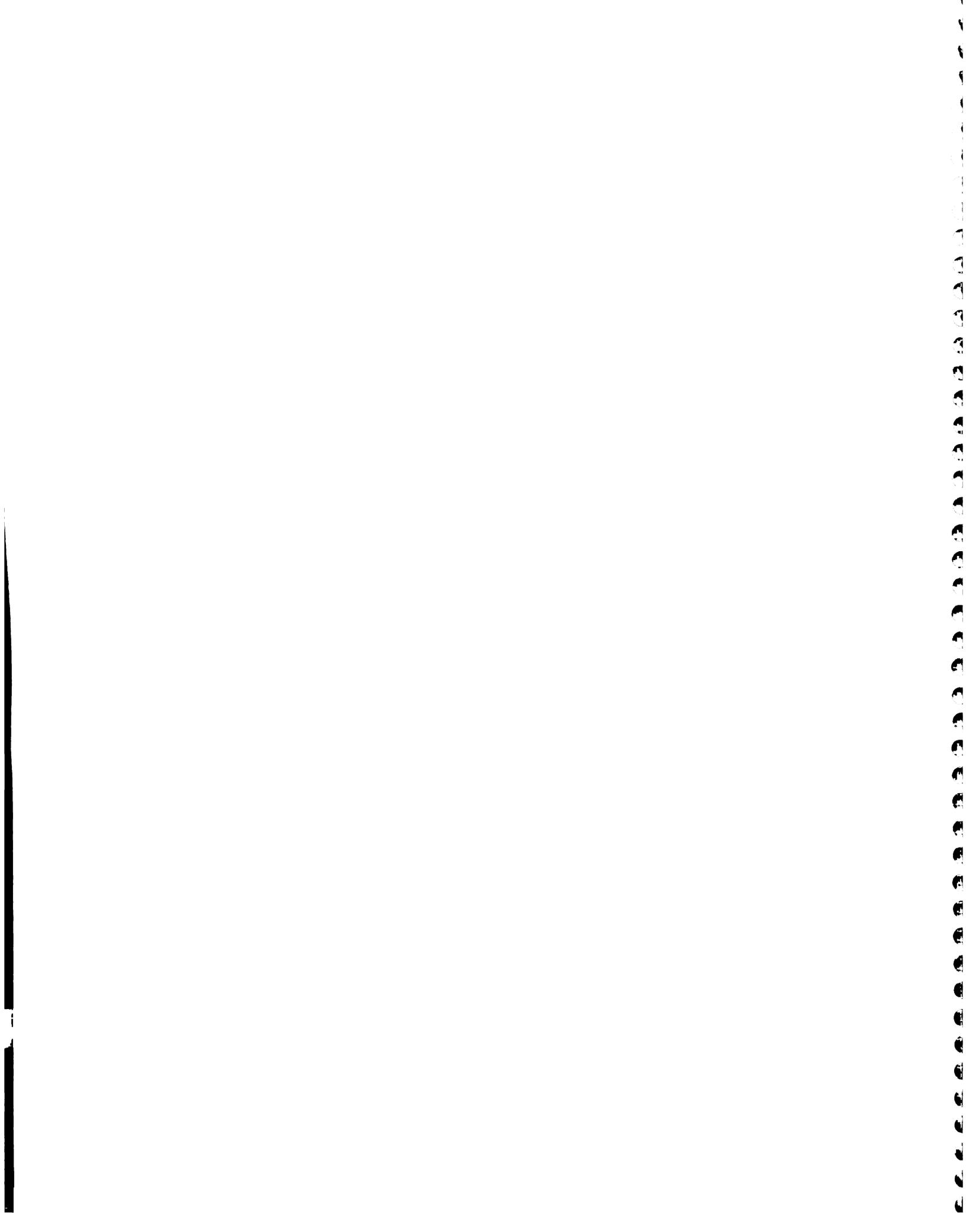
Recepción de la correspondencia que llega a la oficina, registro de la correspondencia de salida, recepción y orientación a visitantes y público en general, servicios de atención de cafetería a visitantes a la Representación de la oficina. Atención de la central telefónica, servicio de reproducción de fotocopias de documentos técnicos y administrativos.

b. Tareas:

1. Atender la central telefónica, comunicaciones de llamadas locales, nacionales e internacionales, canalizar a las unidades internas las llamadas que ingresan a la oficina y servicio telefónico de salida y larga distancia.
2. Registro y control de llamadas telefónicas que solicita el personal visitante a la oficina con el llenado de la papeleta y cuenta del solicitante.
3. Llevar registro cronológico de correspondencia de salida, encargado del libro de registro consecutivo de correspondencia de salida.
4. Recepción de la correspondencia que es depositada en oficina, entregar a la Secretaria de la Representación para su registro y distribución según el destino de las unidades.
5. Encargado del manejo y despacho de correspondencia vía FAX.
6. Brindar información a visitantes y público en general que visita la oficina, orientando a las diferentes unidades internas relacionadas con programas, proyectos, biblioteca y otros sectores.
7. Organización y atención del servicio de cafetería durante los eventos organizados por la oficina, manteniendo la limpieza y correcta presentación del ambiente de trabajo para los eventos, control del menaje de mesa utilizado.
8. Responsable de todo el material que esta su cargo, y de las funciones asignadas.

c. Tareas Ocasionales:

Apoyar al encargado del servicio de mantenimiento de las oficinas principalmente en conexiones eléctrica, telefónicas, computación y otros. Otras funciones que le son asignadas cuando su participación es requerida.



3.9. Chofer (PSG).

a. Objetivo:

Encargado del mantenimiento y conducción de los vehículos de la Oficina en buen estado de funcionamiento y encargado del traslado del personal de la oficina debidamente autorizado.

b. Tareas:

1. Responsable del mantenimiento en buen estado de los vehículos de la Oficina, llevar registros al día, limpieza, fumigado, engrase, combustible y reparaciones oportunas en general, colaborar con la cotización y adquisición de repuestos y accesorios para los vehículos.
2. Encargado de los trámites en la Dirección General de Tránsito y otras entidades competentes para recabar certificaciones y documentación sobre daños al vehículo y responsabilidad civil y pérdidas de accesorios sufridas, para la gestión de indemnización ante la compañía de seguros.
3. Responsable del transporte del personal en el radio urbano, interior del país, traslado al aeropuerto; responsable de conducir movilidades de la Oficina en viajes de larga distancia al interior del país.

c. Tareas Ocasionales:

Tareas ocasionales que se le encarga de acuerdo a las necesidades de la Oficina, como ser apoyo en la realización de eventos, reproducción de documentos en fotocopia, mantenimiento y reparaciones de equipos y servicios básicos de la Oficina, como ser luz, agua, calefacción, despachar y recoger correspondencia y cablegramas.

3.10. Mensajero (PSG).

a. Objetivo:

Responsable de la distribución de la correspondencia de salida, correspondencia del correo, transporte terrestre y aéreo, recoger la documentación y correspondencia de otras instituciones para la oficina en casos especiales.

b. Tareas:

1. Distribución local, recojo y franqueo de la correspondencia en el Correo, Aéreo u otro medio de transporte.
2. Servicio de mensajería ante Ministerios, Instituciones públicas y privadas, operaciones con bancos y otras relaciones institucionales con la oficina.
3. Encargado de la limpieza del área asignada por la oficina, muebles, equipos, aspirado de alfombra y otros enseres.
4. Encargado de apoyar la adquisición de suministros para la atención de cafetería y servicio de té del personal o de eventos que se realizan.
5. Responsable de coordinar tareas del grupo de trabajo de funcionarios de servicios generales que prestan apoyo en ocasión de realización de eventos y uso de materiales que se proporciona para el trabajo.



c. Tareas Ocasionales:

Presta apoyo ocasional en la conducción de los vehículos de la oficina, cuenta con licencia para conducir vehículos, otras funciones eventuales que se le designe de acuerdo a las necesidades de la oficina y afines a sus funciones.

3.11. Jardinero (PSG).

a. Objetivo:

Responsable del mantenimiento de las áreas verdes y jardines de la oficina, labores de agro operador variadas para conservar en condiciones satisfactorias las áreas verdes, jardines, y plantas de La Casa de la Agricultura de Bolivia.

b. Tareas:

1. Desarrollar trabajos de mantenimiento, limpieza, riego y conservación de jardines.
2. Realizar pedidos de los insumos, plantas ornamentales, materiales necesarios para los trabajos de jardinería.
3. Responsable del mantenimiento y conservación de los jardines, del equipo y material de trabajo a su cargo.

c. Tareas Ocasionales:

Otras funciones en el área de servicios generales y apoyo logístico que le sean asignadas cuando su participación sea requerida.

3.12. Aseador (PSG).

a. Objetivo:

Encargado de las labores de limpieza en general de las oficinas, trabajos manuales diversos relacionados con la limpieza de ambientes físicos, muebles, depósitos y áreas adyacentes, apoyo en trabajos de jardinería, seguridad y albañilería

b. Tareas:

1. Limpieza, encerado, lustrado y pulido de pisos, gradas, pasillos, paredes, ventanas, espejos y otros muebles en áreas de circulación.
2. Limpieza y desinfectado de la batería de baños sanitarios, cambio de toallas, suministrar de material higiénico, detergentes, limpieza de basura y deshechos, transportarlos a los depósitos correspondientes, aspirar y lustrar pisos y espacios correspondientes.



3. Prestar apoyo a la unidad de mantenimiento del inmueble, efectuando limpieza en áreas de circulación peatonal y vehicular, reparando desperfectos primarios en la infraestructura, ventanas cambio de vidrios, repintado de espacios afectados como puertas y ventanas.
4. Colaborar con servicios de jardinería, seguridad, pintado, albañilería y otros afines a sus responsabilidades.
5. Apoyo para la distribución interna de correspondencia.

c. Tareas Ocasionales:

Otras funciones relacionadas con el área de servicios generales y apoyo logístico en ocasión de atender eventos, reuniones, talleres, seminarios y otros cursos, cuando su participación sea requerida.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

IV. ANALISIS COMPARATIVO DE NIVELES DE REMUNERACION DEL MERCADO LABORAL DE BOLIVIA CON LA ESCALA SALARIAL DE LA OFICINA DEL IICA EN BOLIVIA.

4.1. Especialista en Competitividad y Desarrollo Rural (PPL).

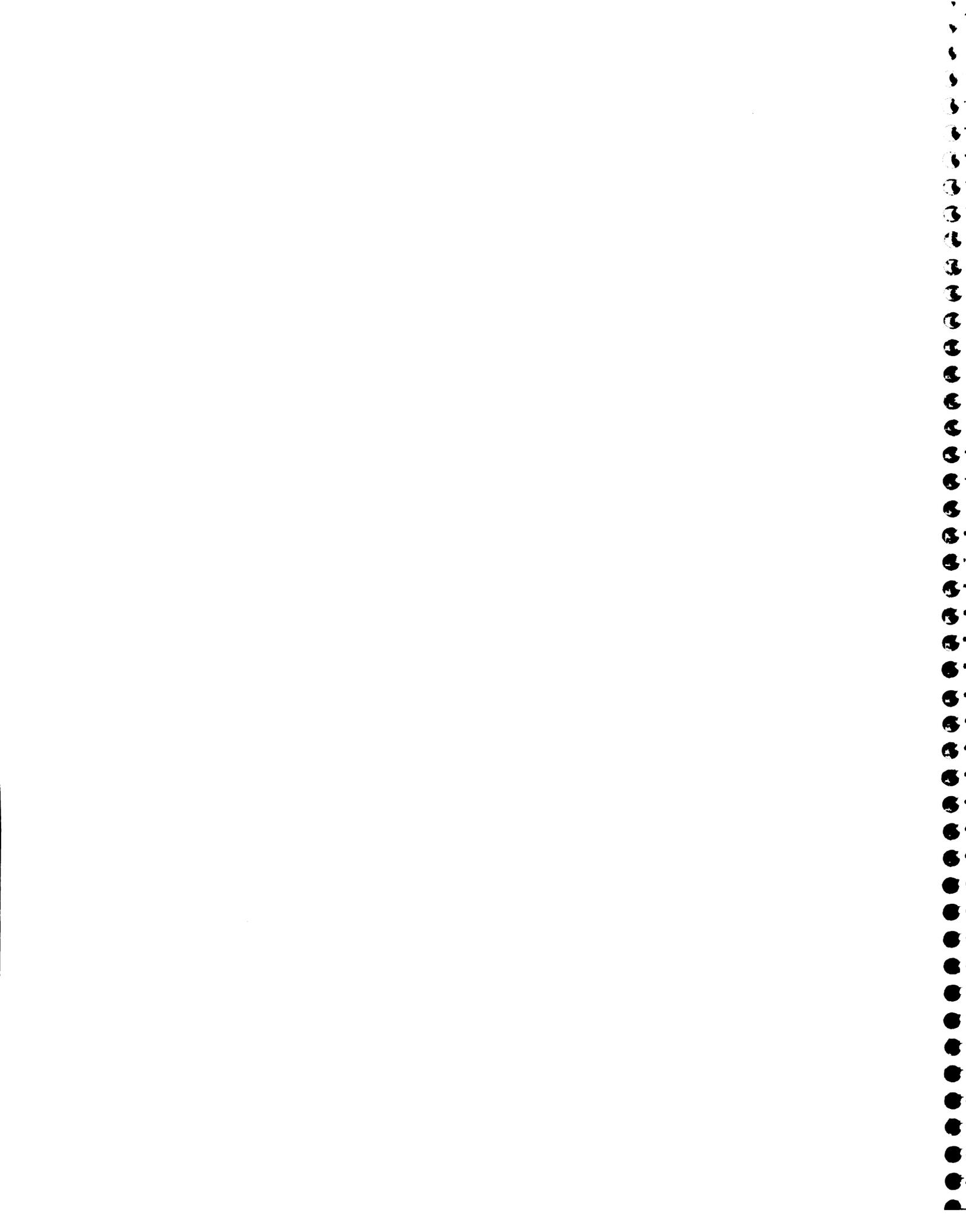
a) Actual:	Clase y Salario IICA	PL-4-11	M. L.	12.099.15
b) Mercado Laboral:	Salario equivalente		M. L.	15.280.00
c) Propuesta:	Clase y Salario IICA	PL-4-17	M. L.	15.308.00

- **Actual:** El nivel actual del IICA de este cargo corresponde a la clase PL – 4 – 11 salario bruto de Bs. 12.099.15 que se compone de sueldo básico según escalafón de Bs. 11.523.00 mas 5 % por concepto de bono de antigüedad según ley laboral Bs. 576.15.
- **Mercado Laboral:** El nivel remunerativo y funcional del mercado laboral para este cargo, según el estudio es el equivalente en el área de Planificación y Desarrollo en el puesto de **Encargado de Planificación y Desarrollo**, con nivel salarial mensual correspondiente a la media en el Tercer Cuartil del mercado laboral de Bolivia de Bs. 15.280.00.
- **Propuesta:** Para ser competitivo este cargo alrededor de la media del tercer cuartil del mercado laboral de Bolivia, corresponde ubicar este nivel en el escalafón salarial del IICA en el nivel PL-4-17 o en su lugar PL-5-11, con sueldo básico de Bs. 14.579.00 mas el bono de antigüedad de 5 % Bs. 729.00, resultando como salario bruto Bs. 15.308.00.
- **Incremento:** Incremento salarial de 26.52 %, resulta de la relación salarial entre a) y c).

4.2. Especialista en Preparación y Desarrollo de Proyectos (PPL).

a) Actual:	Clase y Salario IICA	PL-4-11	M. L.	12.099.15
b) Mercado Laboral:	Salario equivalente		M. L.	15.208.00
c) Propuesta:	Clase y Salario IICA	PL-4-17	M. L.	15.308.00

- **Actual:** El nivel actual del IICA de este cargo corresponde a la clase PL – 4 – 11 salario bruto de Bs. 12.099.15 que se compone de sueldo básico según escalafón de Bs. 11.523.00 más 5 % por concepto de bono de antigüedad según ley laboral Bs. 576.15.
- **Mercado Laboral:** El nivel remunerativo y funcional del mercado laboral para este cargo, según el estudio es el equivalente en el área de Planificación y Desarrollo en el puesto de **Encargado de Planificación y Desarrollo**, con nivel salarial mensual correspondiente a la media en el Tercer Cuartil del mercado laboral de Bolivia de Bs. 15.280.00.
- **Propuesta:** Para ser competitivo este cargo alrededor de la media del tercer cuartil del mercado laboral de Bolivia, corresponde ubicar este nivel en el escalafón salarial del IICA en el nivel PL-4-17 o en su lugar PL-5-11, con sueldo básico de Bs. 14.579.00 mas el bono de antigüedad de 5 % Bs. 729.00, resultando como salario bruto Bs. 15.308.00.
- **Incremento:** Incremento salarial de 26.52 %, resulta de la relación salarial entre a) y c).



4.3. Administrador (PPL).

a) Actual:	Clase y Salario IICA	SG-7-17	M. L.	7.584.40
b) Mercado Laboral:	Salario equivalente		M. L.	11.541.00
c) Propuesta:	Clase y Salario IICA	PL-2-16	M. L.	11.734.00

- **Actual:** El nivel actual del IICA de este cargo corresponde a la clase SG -7-17 con salario bruto de Bs. 7.584.40 que se compone de sueldo básico según escalafón de Bs. 5.660.00 más 34 % por concepto de bono de antigüedad según ley laboral Bs. 1.924.40.
- **Mercado Laboral:** El nivel remunerativo y funcional del mercado laboral para este cargo, según el estudio es el equivalente en el área de Administración en el puesto de **Encargado Administrativo**, con nivel salarial mensual correspondiente a la media en el Tercer Cuartil del mercado laboral de Bolivia de Bs. 11.541.00.
- **Propuesta:** Para ser competitivo este cargo en la media del tercer cuartil del mercado laboral de Bolivia, corresponde ubicar este nivel en el escalafón salarial del IICA en la categoría de Personal Profesional Nacional, clase PL-2-16, con sueldo básico de Bs. 8.757.00 mas el bono de antigüedad del 34 % Bs. 2.977.00, resultando como salario bruto Bs. 11.734.00.
- **Incremento:** Incremento salarial de 54.71 %, resulta de la relación salarial entre a) y c).

4.4. Asistente Administrativo Contable (PSG).

a) Actual:	Clase y Salario IICA	SG-6-9	M. L.	3.535.00
b) Mercado Laboral:	Salario equivalente		M. L.	6.997.00
c) Propuesta:	Clase y Salario IICA	SG-8-17	M. L.	6.887.00

- **Actual:** El nivel actual del IICA de este cargo corresponde a la clase SG-6-9 con salario bruto de Bs. 3.535.00 que se compone de sueldo básico según escalafón de Bs. 3.535.00 no contempla bono de antigüedad según ley laboral.
- **Mercado Laboral:** El nivel remunerativo y funcional del mercado laboral para este cargo, según el estudio es el equivalente en el área de Contabilidad en el puesto de **Analista Contable**, con nivel salarial mensual correspondiente a la media en el Tercer Cuartil del mercado laboral de Bolivia de Bs. 6.997.00.
- **Propuesta:** Para ser competitivo este cargo alrededor de la media del tercer cuartil del mercado laboral de Bolivia, corresponde ubicar este nivel en el escalafón salarial del IICA en el nivel SG-8-17, con sueldo básico de Bs. 6.887.00.
- **Incremento:** Incremento salarial de 94.82 %, resulta de la relación salarial entre a) y c).



4.5. Secretaria Principal (PSG).

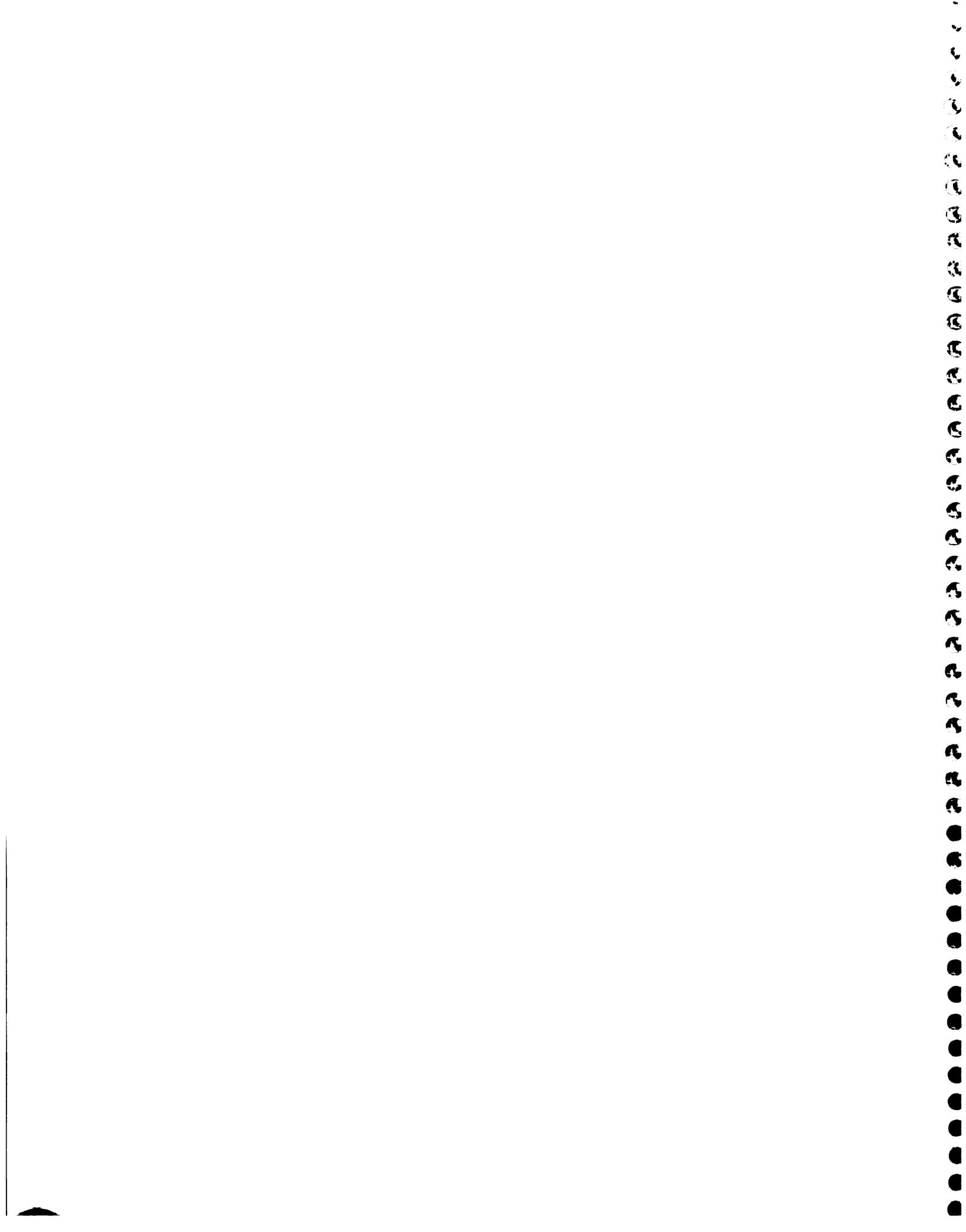
a) Actual:	Clase y Salario IICA	SG-7-20	M. L. 9.042.56
b) Mercado Laboral:	Salario equivalente		M. L. 9.180.00
c) Propuesta:	Clase y Salario IICA	SG-7-20	M. L. 9.043.00

- **Actual:** El nivel actual del IICA de este cargo corresponde a la clase SG -7 - 20 con salario bruto de Bs. 9.042.56 que se compone del sueldo básico según escalafón de Bs. 6.368.00 más 42 % por concepto de bono de antigüedad según ley laboral.
- **Mercado Laboral:** El nivel remunerativo y funcional del mercado laboral para este cargo, según el estudio es el equivalente en el área de Servicios en el puesto de **Secretaria Ejecutiva Bilingüe**, con nivel salarial mensual correspondiente a la media en el Tercer Cuartil del mercado laboral de Bolivia de Bs. 9.180.00.
- **Propuesta:** El nivel salarial del IICA de este cargo propuesto para ser competitivo con relación a la media del tercer cuartil del mercado laboral de Bolivia, corresponde mantener ubicado en el escalafón salarial del IICA en el nivel SG-7-20, con sueldo básico de Bs. 6.368.00 mas el bono de antigüedad del 42 % Bs. 2.675.00, manteniendo como salario bruto Bs. 9.043.00.
- **Incremento:** En este cargo no se contempla ningún incremento salarial 0.00 %.

4.6. Bibliotecaria (PSG).

a) Actual:	Clase y Salario IICA	SG-3-3	M. L. 1.905.75
b) Mercado Laboral:	Salario equivalente		M. L. 2.921.00
c) Propuesta:	Clase y Salario IICA	SG-3-14	M. L. 2.935.00

- **Actual:** El nivel actual del IICA de este cargo corresponde a la clase SG -3- 3 con salario bruto de Bs. 1.905.75 que se compone de sueldo básico según escalafón de Bs. 1.815.00 más 5 % por concepto de bono de antigüedad según ley laboral Bs. 90.75.
- **Mercado Laboral:** El nivel remunerativo y funcional del mercado laboral para este cargo, según el estudio es el equivalente en el área de Servicios en el puesto de **Asistente Auxiliar de Archivo**, con nivel salarial mensual correspondiente a la media en el Tercer Cuartil del mercado laboral de Bolivia de Bs. 2.921.00.
- **Propuesta:** Para ser competitivo este cargo alrededor de la media del tercer cuartil del mercado laboral de Bolivia, corresponde ubicar este nivel en el escalafón salarial del IICA en el nivel SG-3-14 o en su lugar SG-4-11, con sueldo básico de Bs. 2.795.00 mas el bono de antigüedad de 5 % Bs. 140.00, resultando como salario bruto Bs. 2.935.00.
- **Incremento:** Incremento salarial de 54.01 %, resulta de la relación salarial entre a) y c).



4.7. Encargado de Mantenimiento (PSG).

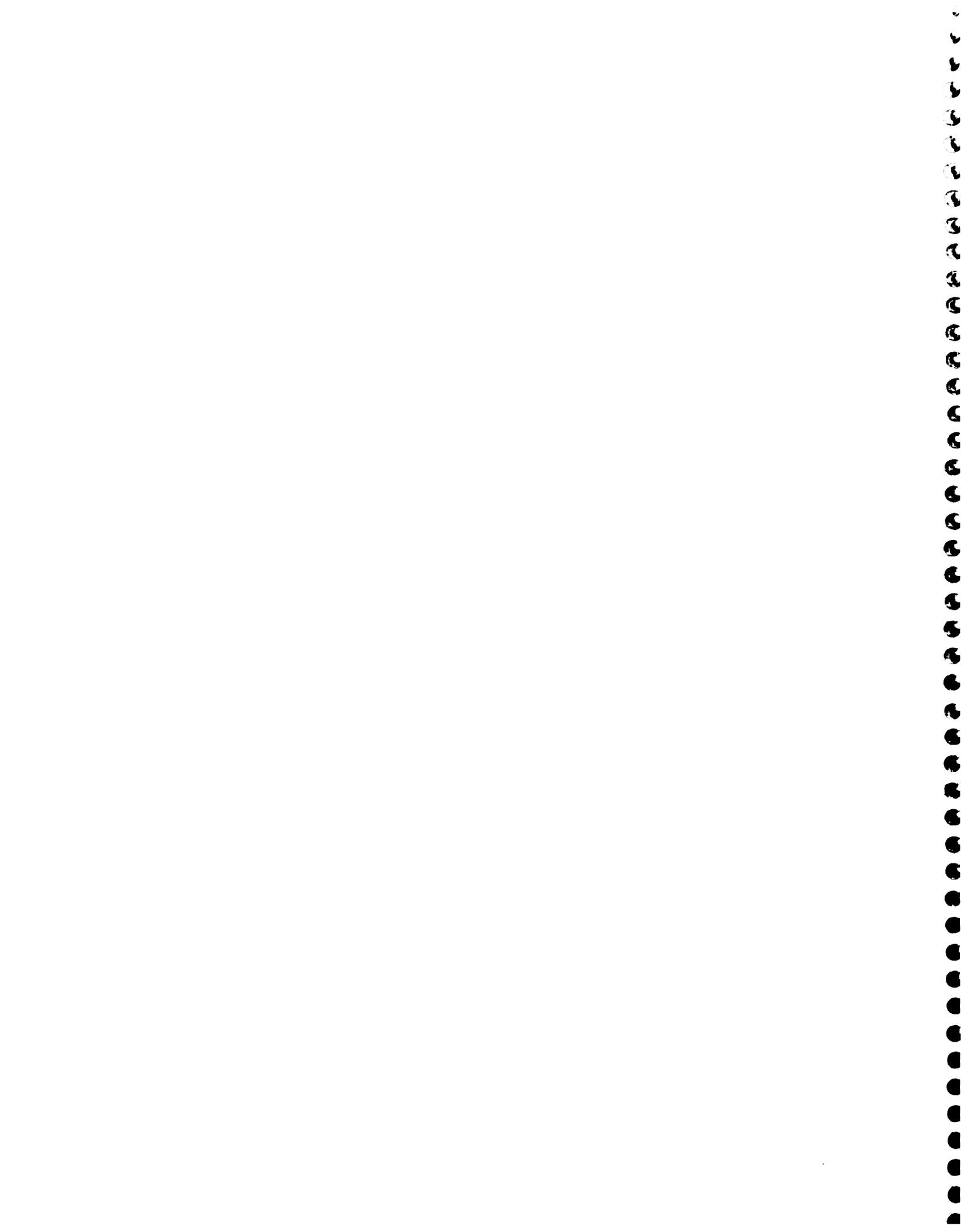
a) Actual:	Clase y Salario IICA	SG-2-19	M. L. 4.048.14
b) Mercado Laboral:	Salario equivalente		M. L. 4.512.00
c) Propuesta:	Clase y Salario IICA	SG-3-19	M. L. 4.556.000

- **Actual:** El nivel actual del IICA de este cargo corresponde a la clase SG -2- 19 con salario bruto de Bs. 4.048.14 que se compone de sueldo básico según escalafón de Bs. 3.021.00 más 34 % por concepto de bono de antigüedad según ley laboral Bs. 1.027.14.
- **Mercado Laboral:** El nivel remunerativo y funcional del mercado laboral para este cargo, según el estudio es el equivalente en el área de Servicios en el puesto de **Auxiliar de Servicios Generales**, con nivel salarial mensual correspondiente a la media en el Tercer Cuartil del mercado laboral de Bolivia de Bs. 4.556.00.
- **Propuesta:** Para ser competitivo este cargo en la media del tercer cuartil del mercado laboral de Bolivia, corresponde ubicar este nivel en el escalafón salarial del IICA en el nivel SG-3-19 o en su lugar SG-4-16, con sueldo básico de Bs. 3.400.00 mas el bono de antigüedad de 34 % Bs. 1.156.00, resultando como salario bruto Bs. 4.556.00.
- **Incremento:** Incremento salarial de 12.55 %, resulta de la relación salarial entre a) y c).

4.8. Recepcionista (PSG).

a) Actual:	Clase y Salario IICA	SG-2-3	M. L. 1.693.65
b) Mercado Laboral:	Salario equivalente		M. L. 3.504.00
c) Propuesta:	Clase y Salario IICA	SG-3-19	M. L. 3.570.00

- **Actual:** El nivel actual del IICA de este cargo corresponde a la clase SG -2- 3 con salario bruto de Bs. 1.693.65 que se compone de sueldo básico según escalafón de Bs. 1.613.00 más 5 % por concepto de bono de antigüedad según ley laboral Bs. 80.65.
- **Mercado Laboral:** El nivel remunerativo y funcional del mercado laboral para este cargo, según el estudio es el equivalente en el área de Servicios en el puesto de **Recepcionista Telefonista**, con nivel salarial mensual correspondiente a la media en el Tercer Cuartil del mercado laboral de Bolivia de Bs. 3.504.00.
- **Propuesta:** Para ser competitivo este cargo alrededor de la media del tercer cuartil del mercado laboral de Bolivia, corresponde ubicar este nivel en el escalafón salarial del IICA en el nivel SG-3-19 o en su lugar SG-4-16, con sueldo básico de Bs. 3.400.00 mas el bono de antigüedad de 5 % Bs. 170.00, resultando como salario bruto Bs. 3.570.00.
- **Incremento:** Incremento salarial de 110.79 %, resulta de la relación salarial entre a) y c).



4.9. Chofer (PSG).

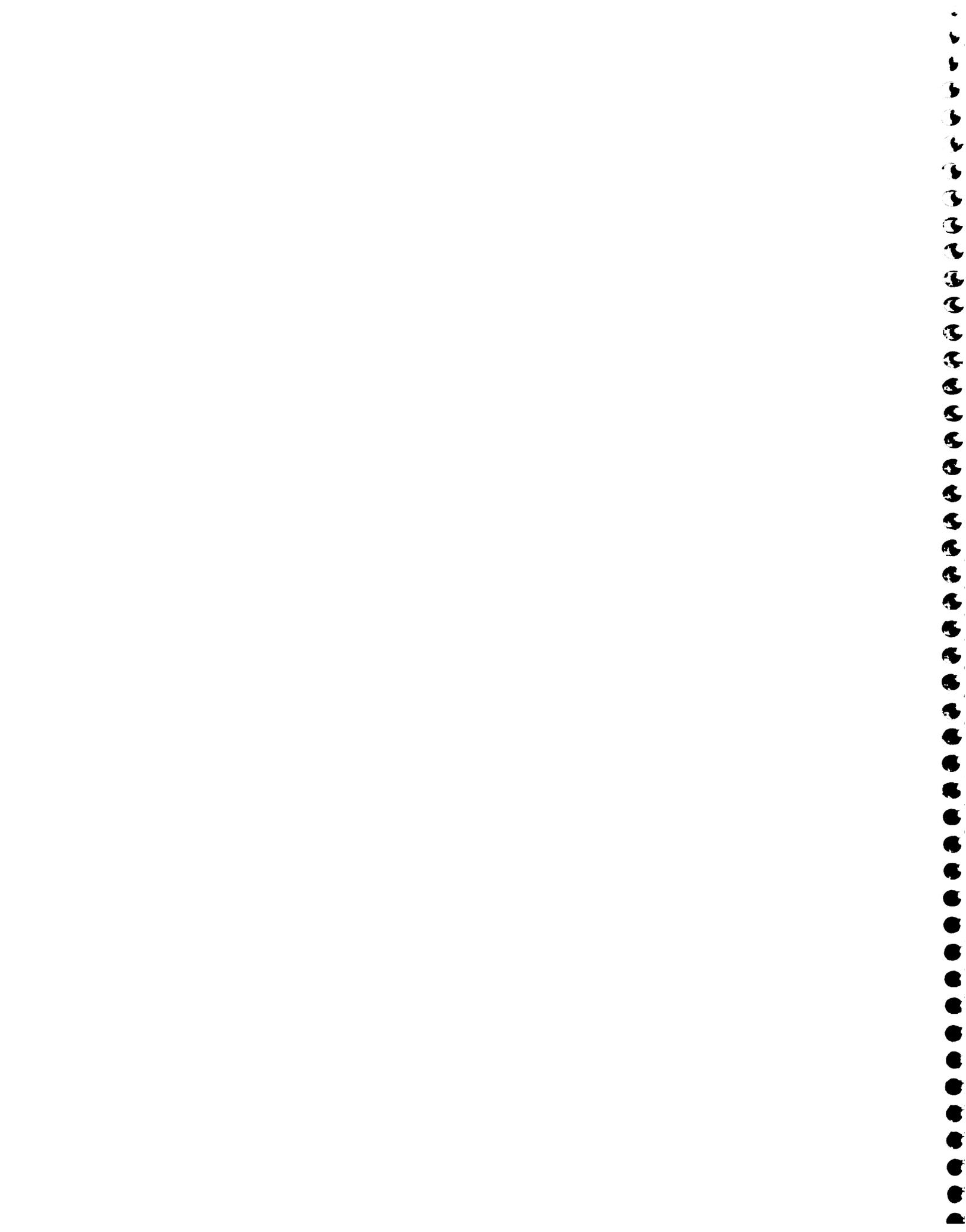
a) Actual:	Clase y Salario IICA	SG-4-8	M. L. 3.152.40
b) Mercado Laboral:	Salario equivalente		M. L. 3.579.00
c) Propuesta:	Clase y Salario IICA	SG-4-15	M. L. 3.630.00

- **Actual:** El nivel actual del IICA de este cargo corresponde a la clase SG –4 – 8 con salario bruto de Bs. 3.152.40 que se compone de sueldo básico según escalafón de Bs. 2.485.00, bono básico de compensación Bs. 355.00 más 11 % por concepto de bono de antigüedad según ley laboral Bs. 312.40.
- **Mercado Laboral:** El nivel remunerativo y funcional del mercado laboral para este cargo, según el estudio es el equivalente en el área de Servicios en el puesto de **Chofer Administrativo**, con nivel salarial mensual correspondiente a la media en el Tercer Cuartil del mercado laboral de Bolivia de Bs. 3.579.00.
- **Propuestas:** Para ser competitivo este cargo en la media del tercer cuartil del mercado laboral de Bolivia, corresponde ubicar este nivel en el escalafón salarial del IICA en el nivel SG-4-15 o en su lugar SG-5-12, con sueldo básico de Bs. 3.270.00 mas el bono de antigüedad de 11 % Bs. 360.00, resultando como salario bruto Bs. 3.630.00.
- **Incremento:** Incremento salarial de 15.15 %, que resulta de la relación salarial entre a) y c).

4.10. Mensajero (PSG).

a) Actual:	Clase y Salario IICA	SG-2-3	M. L. 1.693.65
b) Mercado Laboral:	Salario equivalente		M. L. 2.391.00
c) Propuesta:	Clase y Salario IICA	SG-2-12	M. L. 2.411.00

- **Actual:** El nivel actual del IICA de este cargo corresponde a la clase SG –2– 3 con salario bruto de Bs. 1.693.65 que se compone de sueldo básico según escalafón de Bs. 1.613.00 más 5 % por concepto de bono de antigüedad según ley laboral Bs. 80.65.
- **Mercado Laboral:** El nivel remunerativo y funcional del mercado laboral para este cargo, según el estudio es el equivalente en el área de Servicios en el puesto de **Mensajero**, con nivel salarial mensual correspondiente a la media en el Tercer Cuartil del mercado laboral de Bolivia de Bs. 2.391.00.
- **Propuestas:** Para ser competitivo este cargo alrededor de la media del tercer cuartil del mercado laboral de Bolivia, corresponde ubicar este nivel en el escalafón salarial del IICA en el nivel SG-2-12 o en su lugar SG-3-9, con sueldo básico de Bs. 2.296.00 mas el bono de antigüedad de 5 % Bs. 115.00, resultando como salario bruto Bs. 2.411.00.
- **Incremento:** Incremento salarial de 42.36 %, que resulta de la relación salarial entre a) y c).



4.11. Jardinero (PSG).

a) Actual:	Clase y Salario IICA	SG-2-3	M. L. 1.693.65
b) Mercado Laboral:	Salario equivalente		M. L. 2.662.00
c) Propuesta:	Clase y Salario IICA	SG-2-15	M. L. 2.711.00

- **Actual:** El nivel actual del IICA de este cargo corresponde a la clase SG -2- 3 con salario bruto de Bs. 1.693.65 que se compone de sueldo básico según escalafón de Bs. 1.613.00 más 5 % por concepto de bono de antigüedad según ley laboral Bs. 80.65.
- **Mercado Laboral:** El nivel remunerativo y funcional del mercado laboral para este cargo, según el estudio es el equivalente en el área de Servicios en el puesto de **Operador Agro**, con nivel salarial mensual correspondiente a la media en el Tercer Cuartil del mercado laboral de Bolivia de Bs. 2.662.00.
- **Propuesta:** Para ser competitivo este cargo alrededor de la media del tercer cuartil del mercado laboral de Bolivia, corresponde ubicar este nivel en el escalafón salarial del IICA en el nivel SG-2-15 o en su lugar SG-3-12, con sueldo básico de Bs. 2.582.00 mas el bono de antigüedad de 5 % Bs. 129.00, resultando como salario bruto Bs. 2.711.00.
- **Incremento:** Incremento salarial de 60.07 %, que resulta de la relación salarial entre a) y c).

4.12. Aseador (PSG).

a) Actual:	Clase y Salario IICA	SG-1-5	M. L. 1.627.50
b) Mercado Laboral:	Salario equivalente		M. L. 1.726.00
c) Propuesta:	Clase y Salario IICA	SG-1-7	M. L. 1.761.00

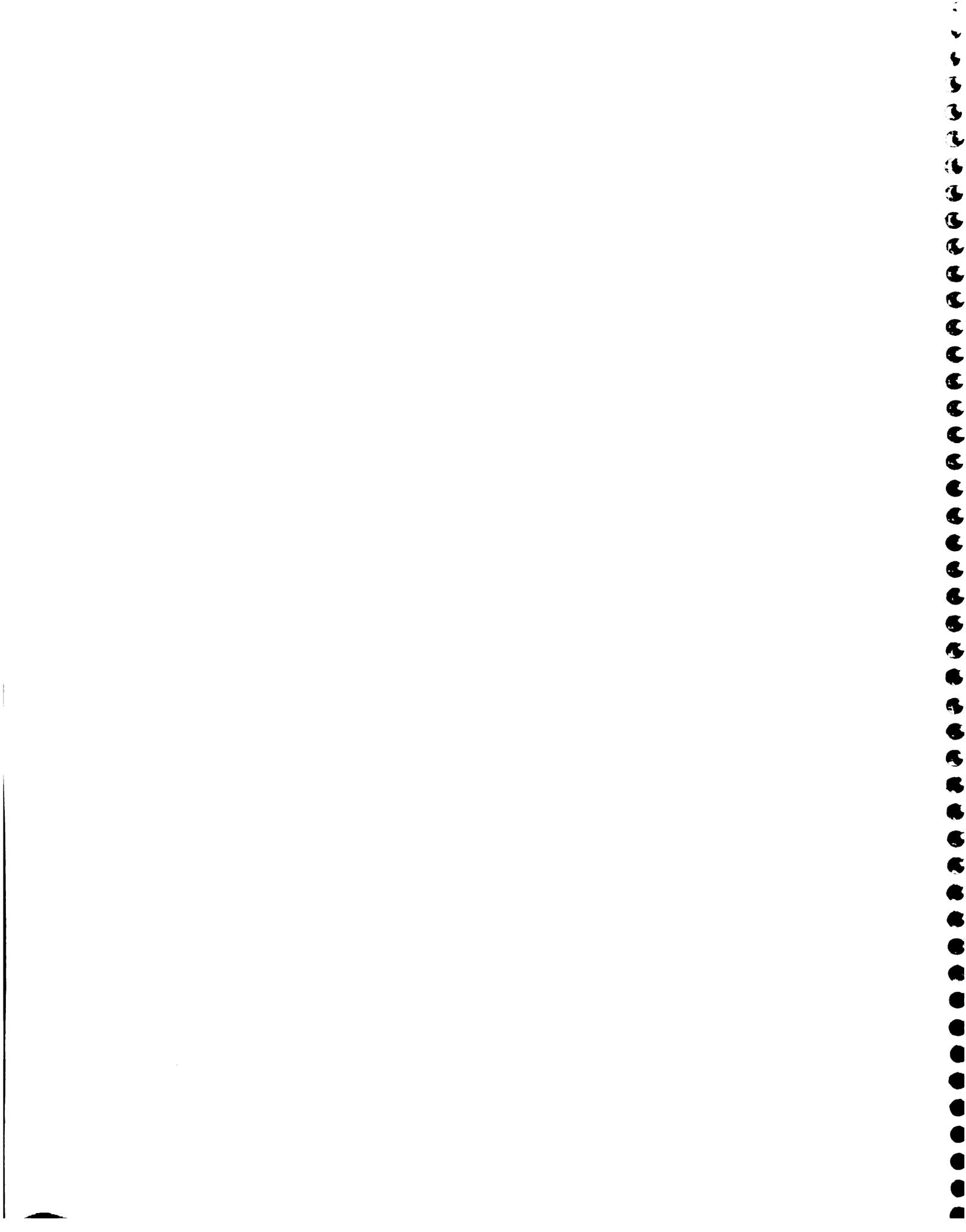
- **Actual:** El nivel actual del IICA de este cargo corresponde a la clase SG -1- 5 con salario bruto de Bs. 1.624.50 que se compone de sueldo básico según escalafón de Bs. 1.550.00 más 5 % por concepto de bono de antigüedad según ley laboral Bs. 77.50.
- **Mercado Laboral:** El nivel remunerativo y funcional del mercado laboral para este cargo, según el estudio es el equivalente en el área de Servicios en el puesto de **Auxiliar Limpieza**, con nivel salarial mensual correspondiente a la media en el Tercer Cuartil del mercado laboral de Bolivia de Bs. 1.726.00.
- **Propuesta:** Para ser competitivo este cargo alrededor de la media del tercer cuartil del mercado laboral de Bolivia, corresponde ubicar este nivel en el escalafón salarial del IICA en el nivel SG-1-7 o en su lugar SG-2-4, con sueldo básico de Bs. 1.677.00 mas el bono de antigüedad de 5 % Bs. 84.00, resultando como salario bruto Bs. 1.761.00.
- **Incremento:** Incremento salarial de 8.20 %, que resulta de la relación salarial entre a) y c).



V. ANALISIS FINANCIERO DEL AJUSTE DE LA ESCALA SALARIAL DE LA OFICINA DEL IICA EN BOLIVIA CON EL MERCADO LABORAL DE BOLIVIA

Con base en el análisis financiero efectuado sobre los resultados de los nuevos niveles salariales y nuevas clasificaciones de los cargos del personal nacional con los actuales escalafones salariales del Personal Profesional Local (PPL) y del Personal de Servicios Generales (SG), la implementación de los nuevos niveles salariales requiere de recursos financieros adicionales por un monto de US\$. 34.664.00 por año, que es el resultado del siguiente resumen:

Costo personal nacional aprobado en el Operativo 2004	US\$. 128.300.00
Nuevo costo personal anual requerido - tercer cuartil mercado	US\$. 162.964.00
Diferencia financiera	US\$. 34.664.00



VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

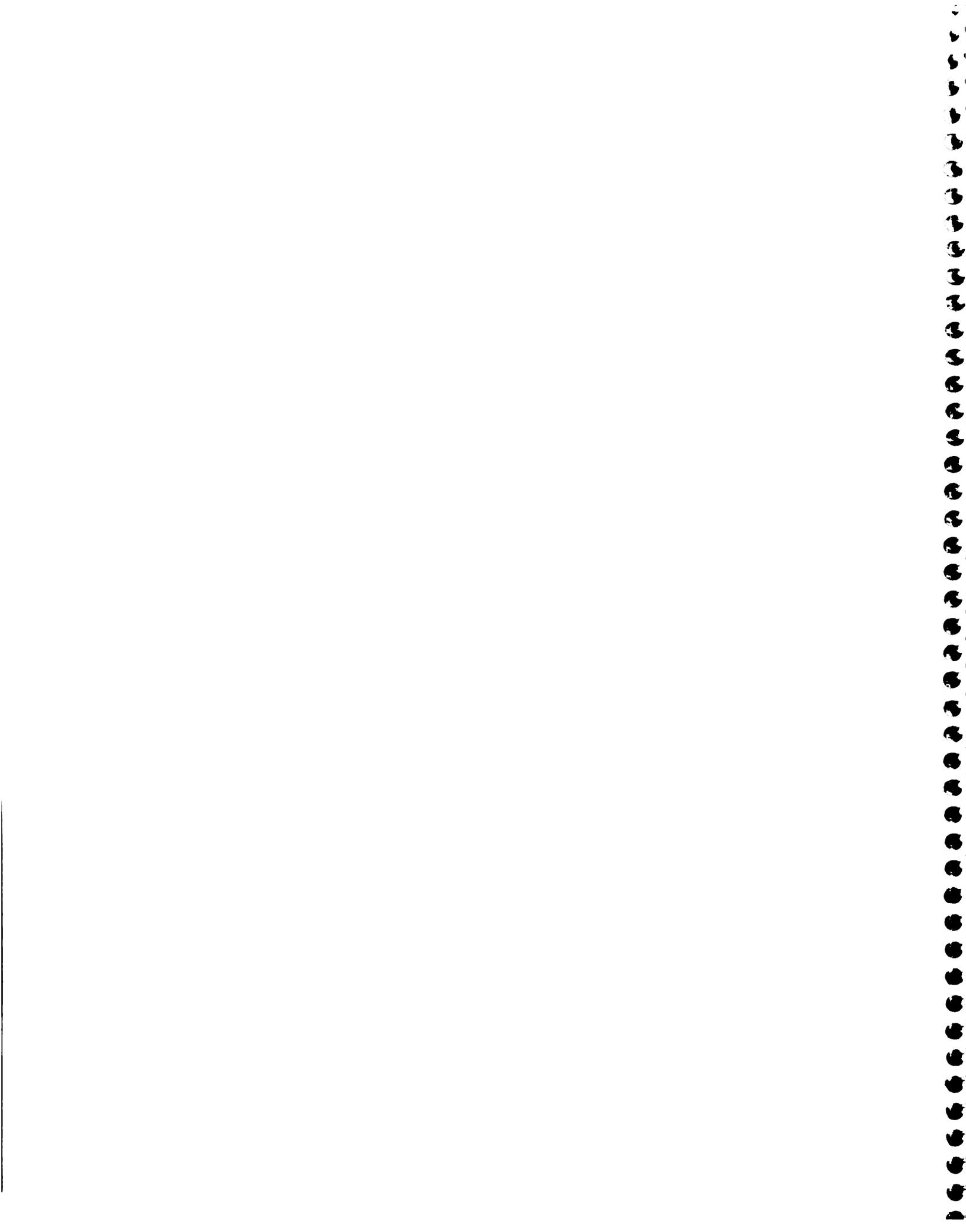
6.1 Conclusiones:

1. La Oficina del IICA en Bolivia, en el marco de su nueva política de redefinición de remuneración y beneficios del personal, ha realizado el presente estudio sustentado sobre la base de los resultados del **Estudio del Mercado Laboral de Bolivia "SIREM Plus 2003"** con cierre al 31 de Julio de 2003, efectuado por la firma consultora PRICEWATERHOUSECOOPERS de Bolivia.
2. Los niveles salariales del IICA en Bolivia, según planillas salariales de Marzo de 2004 (adjunto), fueron comparados con los niveles salariales del mercado laboral determinados por el estudio realizado por la firma consultora PRICEWATERHOUSECOOPERS, los mismos que presentan niveles inferiores en porcentajes que se muestran en el CUADRO No. 1.

Con base en las remuneraciones salariales del tercer cuartil del mercado laboral, se propone incrementar los actuales salarios aplicando nuevas clasificaciones, pasos y niveles remunerativos del escalafón salarial que representan los siguientes incrementos porcentuales CUADRO No. 4:

Personal Profesional Local	%
1. Especialista en Competitividad y Desarrollo Rural	26.52
2. Especialista en Preparación y Desarrollo de Proyectos	26.52
3. Administrador	54.71
Personal de Servicios Generales	%
4. Asistente Administrativo Contable	94.82
5. Secretaria Principal	0.00
6. Bibliotecaria	54.01
7. Encargado de Mantenimiento	12.55
8. Recepcionista	110.79
9. Chofer	15.15
10. Mensajero	42.36
11. Jardinero	60.07
12. Aseador	8.20

3. El cargo de Secretaria Principal, mantiene el nivel salarial sin modificación en atención a que el equivalente en el promedio del tercer cuartil del mercado laboral no muestra diferencia significativa.
4. Los cálculos para cada nivel salarial fueron efectuados en términos de moneda local (bolivianos) debido a que los salarios del escalafón salarial del IICA son determinados y pagados en moneda local, el sueldo total ganado se compone del sueldo básico según

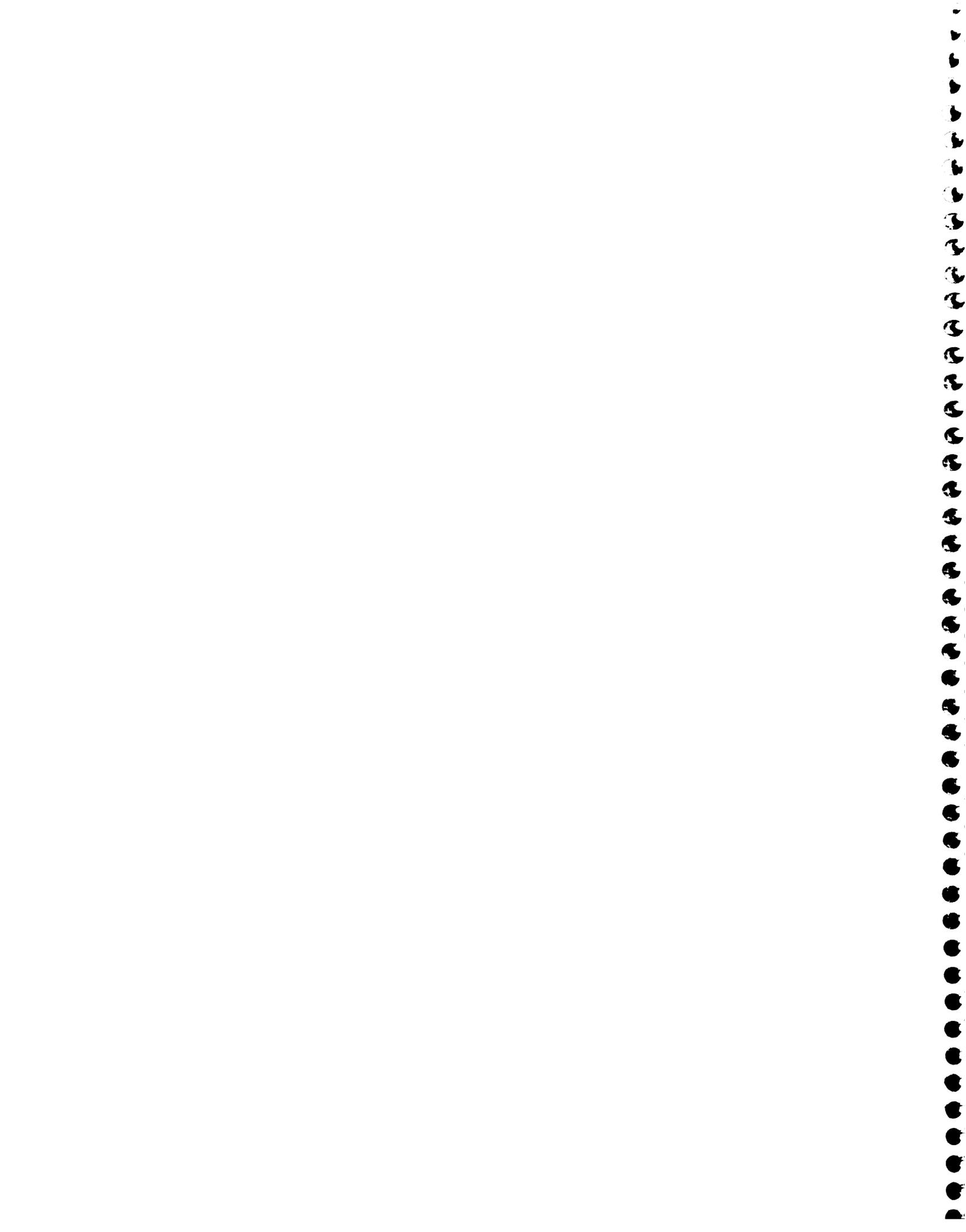


escalafón mas el bono de antigüedad según los años de servicios en el IICA le corresponde un determinado porcentaje de acuerdo con la ley laboral del país.

5. Para los cálculos presupuestario de costos de personal y su conversión a dólares americanos, se aplico el tipo de cambio oficial del día 12 de Abril de 2004 de Bs. 7.90 por 1 dólar USA.
6. El operativo anual 2004 aprobado para costos de personal nacional de IICA Bolivia es de US\$. 128.300.00 (CUADRO No. 2), el costo anual de los nuevos niveles salariales equivalentes a la media del tercer cuartil del mercado laboral de Bolivia, suma un total de US\$. 162.964.00 (CUADRO No. 3), la diferencia representa recursos adicionales por un monto de US\$. 34.664.00.
7. El actual escalafón de salarios del personal nacional de la Oficina del IICA en Bolivia, fue reajustado en 3.01 % el 1ro. de Mayo de 2003, para compensar el incremento del costo de vida hasta el 30 de Abril de 2003.
8. El incremento en el costo de vida según el Índice de Precios al Consumidor (IPC) del Instituto Nacional de Estadísticas (INE) adjunto, es de 3.55 % en el periodo Mayo de 2003 hasta Marzo de 2004.

6.2 Recomendaciones:

1. Actualizar el Escalafón de Salarios del Personal Nacional de la Oficina del IICA en Bolivia, en 3.55 % efectivo a partir del 1ro de Abril de 2004 para compensar el incremento del costo de vida en el periodo Mayo de 2003 hasta Marzo de 2004, de acuerdo con el Índice de Precios al Consumidor (IPC) del Instituto Nacional de Estadísticas (INE) que se adjunta.
2. Implementar los nuevos niveles salariales del Personal Profesional Local (PPL) y del Personal de Servicios Generales (PSG), producto del estudio y que son equivalentes a la media del tercer cuartil del mercado laboral del país en los porcentajes indicados efectivos a partir del 1ro. de Enero de 2005, CUADRO No. 4.
3. Para casos de nuevas incorporaciones se determina como sueldo inicial referencial el total ganado de los niveles salariales del presente estudio.

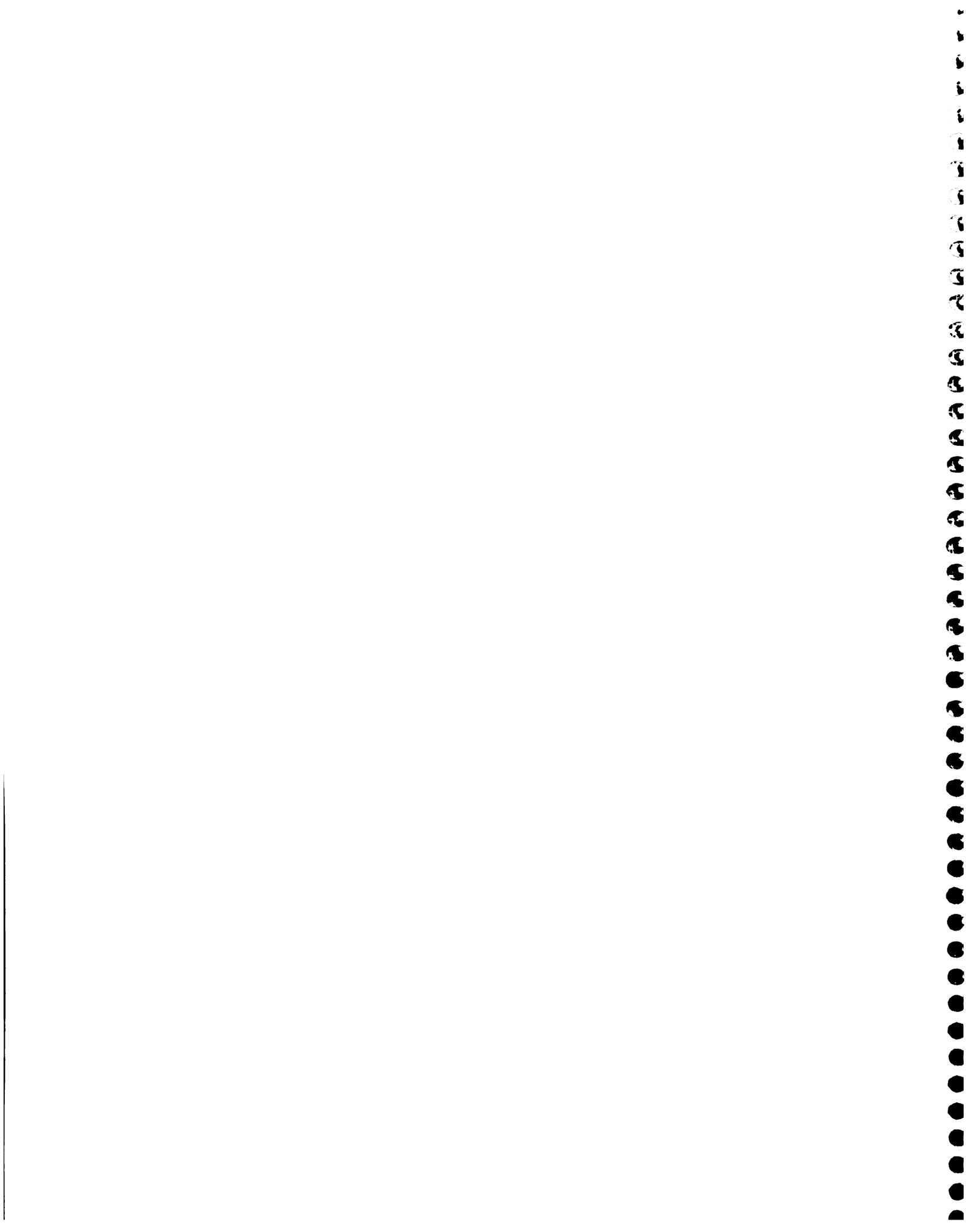


VII ANEXOS.

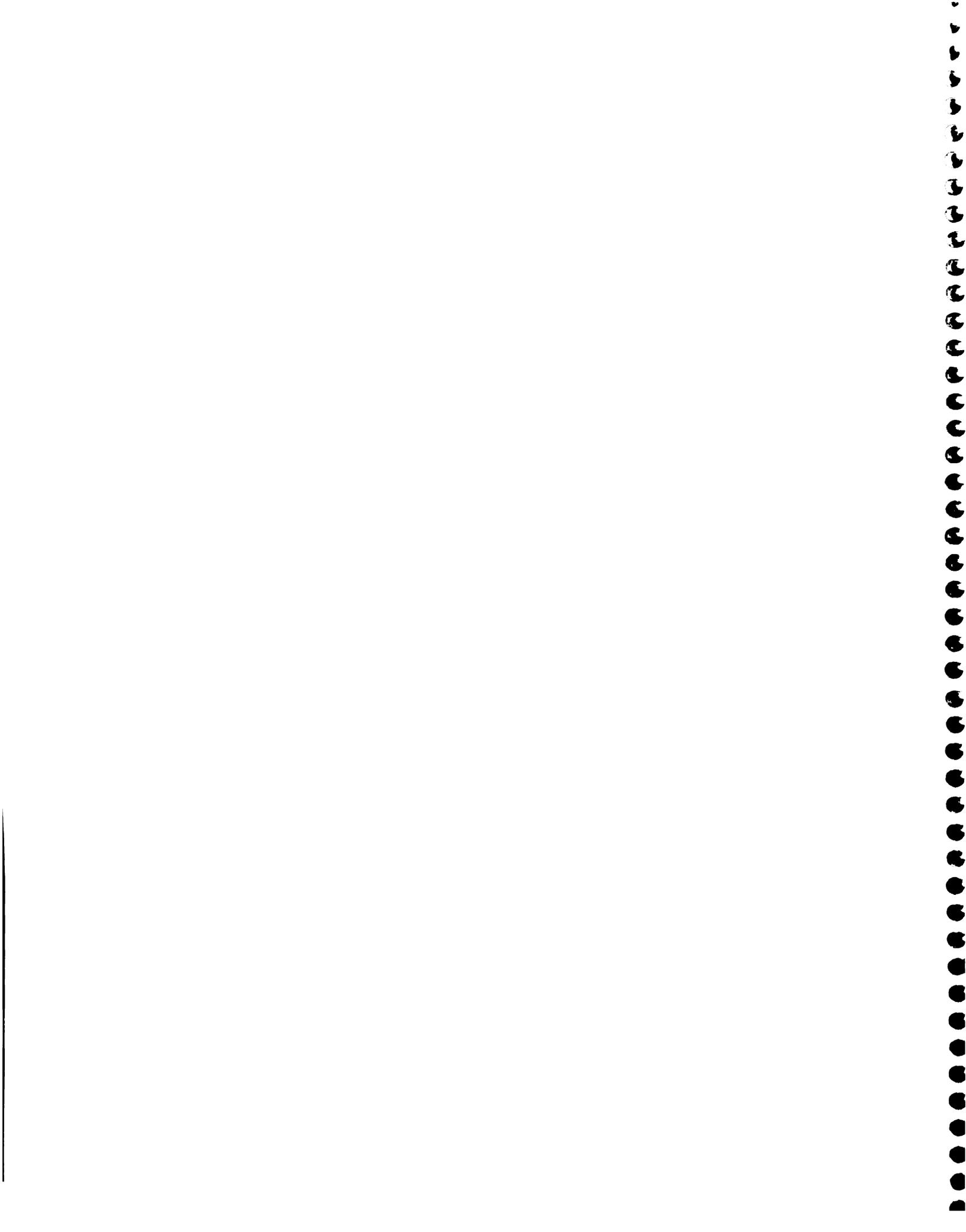
1. CUADRO No. 1: Comparación de niveles de remuneración entre los del IICA Bolivia y del Mercado Laboral de Bolivia.
2. CUADRO No. 2: Programa Operativo 2004 aprobado para Costo de Personal Nacional del IICA en Bolivia.
3. CUADRO No. 3: Costo de Personal Nacional del IICA Bolivia aplicando los nuevos niveles salariales.
4. CUADRO No. 4: Comparación de niveles salariales actuales y la propuesta.
5. Panillas Salariales del IICA Bolivia de Marzo de 2004.
6. Escalafón de Salarios del IICA del PPL y PSG.
7. Denominación Equivalente a la Clasificación – PRICEWATERHOUSECOOPERS.
8. Remuneraciones Mensuales en el Total de las Empresas-PRICEWATERHOUSECOOPERS.
9. Documento oficial del Instituto Nacional de Estadísticas (INE) con el Índice de Precios al Consumidor (IPC) a Marzo de 2004.

OTROS ANEXOS DEL DOCUMENTO DEL ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL DE BOLIVIA DE LA PRICEWATERHOUSECOOPERS:

- Empresas Participantes por Orden Alfabético
- Empresas Participantes por Departamento
- Empresas Participantes por rama de Actividad
- Beneficios Mensuales en el Total de las Empresas



A N E X O S



IICA BOLIVIA
COMPARACION DE NIVELES DE REMUNERACION ENTRE LOS DEL IICA BOLIVIA Y DEL MERCADO LABORAL DE BOLIVIA

	I. I. C. A.	CLASE ACTUAL	SALARIOS		P1	MECRCADO LABORAL	TERCER CUARTIL		% M. L.	
			M. L.	US\$			M. L.	US\$		
PPL	Esp. en Competitividad y Desarrollo Rural	PL-4-11	12.099.15	1.538.00	3	CARGOS EQUIVALENTES	P2	M. L.	US\$	% M. L.
PPL	Esp. en Preparación y Desarrollo de Proyectos	PL-4-11	12.099.15	1.539.00	3	Encargado de Planificación y Desarrollo	1	15.280.00	1.944.00	26.28
PPL	Administrador	SG-7-17	7.584.40	965.00	11	Encargado Administrativo	5	11.541.00	1.468.00	52.16
PSG	Asistente Administrativo/Contable	SG-6-9	3.535.00	450.00	5	Analista Contable	2	6.997.00	890.00	49.47
PSG	Secretaria Principal	SG-7-20	9.042.56	1.150.00	12	Secretaria Ejecutiva Bilingüe	5	9.180.00	1.168.00	1.51
PSG	Bibliotecaria	SG-3-3	1.905.75	242.00	16	Asistente Auxiliar de Archivo	7	2.921.00	372.00	53.27
PSG	Encargado de Mantenimiento	SG-2-19	4.048.14	515.00	12	Auxiliar Servicios Generales	5	4.512.00	574.00	11.45
PSG	Repcionista	SG-2-3	1.693.65	215.00	11	Repcionista Telefonista	5	3.504.00	446.00	106.89
PSG	Chofer	SG-4-8	3.152.40	401.00	13	Chofer Administrativo	5	3.579.00	455.00	13.53
PSG	Mensajero	SG-2-3	1.693.65	215.00	13	Mensajero	5	2.391.00	304.00	41.17
PSG	Jardinero	SG-2-3	1.693.65	215.00	17	Operador Agro	7	2.662.00	339.00	57.17
PSG	Aseador	SG-1-5	1.627.50	207.00	12	Auxiliar Limpieza	5	1.726.00	220.00	6.05

P1 = Pagina contenida en la sección III del Estudio "Denominación Equivalente a la Clasificación". En ANEXO.

P2 = Pagina contenida en la sección III del Estudio "Remuneraciones Mensuales en el Total de las Empresas". En ANEXO.

Tipo de Cambio Oficial de Conversión de Moneda del día 12 de Abril de 2004 : Bs. 7.90 = 1 dólar USA.



CUADRO No. 2

OFICINA IICA EN BOLIVIA
PROGRAMA OPERATIVO AÑO 2004
COSTOS DE PERSONAL NACIONAL IICA BOLIVIA
(DOLARES AMERICANOS)

cargos	fuelle PAA 04	clase actual	basico actual	bono antigued	otros (+) bonos	sub total 1	aporte patronal	indemni aguinal	sub total 2	ajuste s. c.	gran total
Esp.Competitividad.Des.Rural	PNBCT	PL-4-17	18.194	910		19.104	2.675	3.184	24.962	759	25.721
Esp.Preparac. Des.Proyectos	PNBCT	PL-4-17	18.194	910		19.104	2.675	3.184	24.962	759	25.721
Administrador	EBG	PL-2-16	8.937	3.039		11.976	1.677	1.996	15.648	373	16.021
Asist.Adminis.Contable	EBG	SG-8-17	3.924	-	1.493	5.417	758	903	7.079	164	7.242
Secretaria Principal	EBG	SG-7-20	10.055	4.223	1.269	15.548	2.177	2.591	20.315	419	20.735
Bibliotecaria	EBG	SG-3-14	2.866	143		3.009	421	502	3.932	120	4.052
Encargado Mantenimiento	EBG	SG-3-19	4.770	1.622		6.392	895	1.065	8.352	199	8.551
Recepcionista	PNBCT	SG-3-19	2.547	127		2.674	374	446	3.494	106	3.601
Chofer	EBG	SG-4-15	3.924	432		4.356	610	726	5.691	164	5.855
Mensajero	EBG	SG-2-12	2.547	127		2.674	374	446	3.494	106	3.601
Jardinero	EBG	SG-2-15	2.547	127		2.674	374	446	3.494	106	3.601
Aseador	EBG	SG-1-7	2.547	127		2.674	374	446	3.494	106	3.601
T O T A L			81.052	11.787	2.763	95.602	13.384	15.934	124.920	3.380	128.300

factor:

0,12658



CUADRO No. 3

IICA BOLIVIA - PROPUESTA SALARIAL
 ESTUDIO MERCADO LABORAL DE BOLIVIA
 COSTO INCREMENTADO DE PERSONAL NACIONAL IICA BOLIVIA
 (DOLARES AMERICANOS)

Cargos	fuelle PAA 04	clase propuesta	sueldo básico	bono antigued	sub total 1	aporte patronal	indemni agunal	sub total 2	ajuste s. c.	gran total
Esp. Compet. Des. Rural	PNBCT	PL-4-17	22.145	1.107	23.253	3.255	3.875	30.383	923	31.307
Esp. Prep. Des. Proyectos	PNBCT	PL-4-17	22.145	1.107	23.253	3.255	3.875	30.383	923	31.307
Administrador	EBG	PL-2-16	13.302	4.523	17.824	2.495	2.971	23.291	555	23.845
Asist. Adminis. Contable	EBG	SG-8-17	10.461	-	10.461	1.465	1.744	13.669	436	14.106
Secretaria Principal	EBG	SG-7-20	9.673	4.063	13.736	1.923	2.289	17.948	403	18.351
Biblioteca	EBG	SG-3-14	4.246	212	4.458	624	743	5.825	177	6.002
Encargado Mantenimiento	EBG	SG-3-19	5.165	1.756	6.921	969	1.153	9.043	215	9.258
Recepcionista	PNBCT	SG-3-19	5.165	258	5.423	759	904	7.086	215	7.301
Chofer	EBG	SG-4-15	4.967	546	5.513	772	919	7.204	207	7.411
Mensajero	EBG	SG-2-12	3.488	174	3.662	513	610	4.785	145	4.930
Jardinero	EBG	SG-2-15	3.922	196	4.118	577	686	5.381	164	5.545
Aseador	EBG	SG-1-7	2.547	127	2.675	374	446	3.495	106	3.601
T O T A L E S			107.225	14.070	121.296	16.981	20.216	158.493	4.471	162.964

factor:

0,1265823

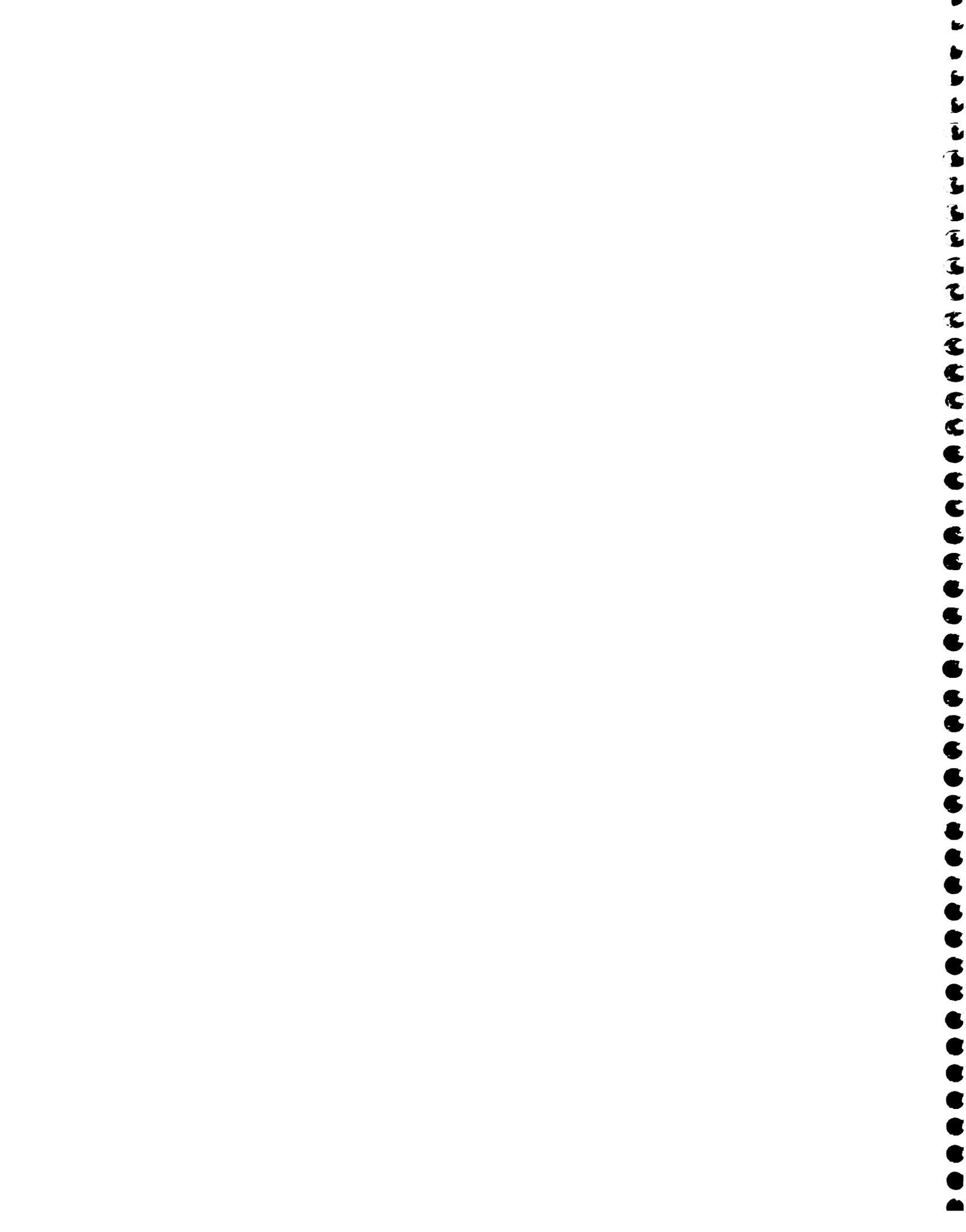
Operativo

2.004

128.300

Diferencia

-34.664

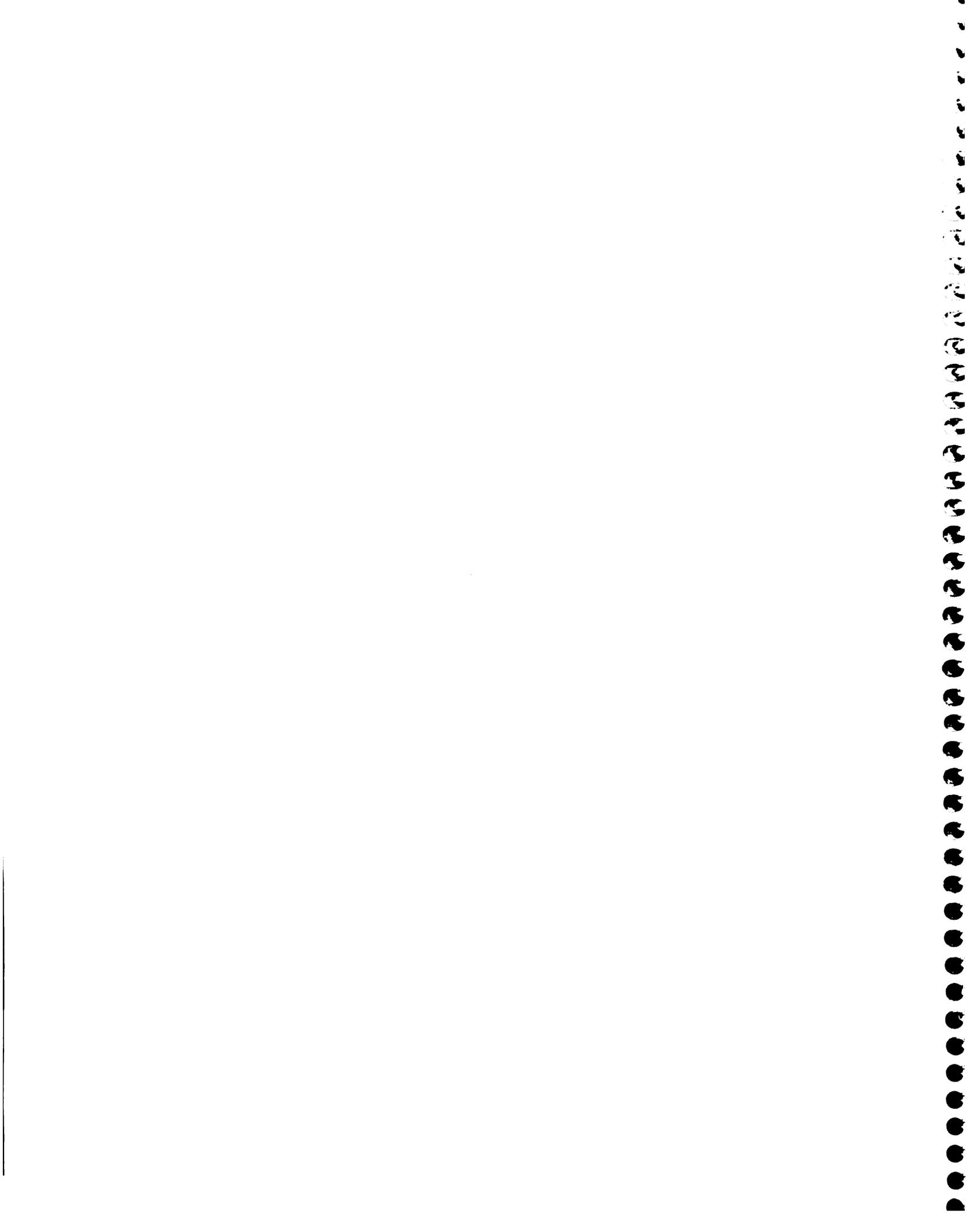


**IICA BOLIVIA
COMPARACION DE NIVELES SALARIALES ENTRE LOS ACTUALES Y DE LA PROPUESTA**

	IICA - ACTUAL		CLASE ACTUAL	SUELDO ACTUAL		IICA - PROPUESTA		CLASE PROPU ESTA	SUELDO PROPUESTA		% INCRE MENTO
	TITULO DE CARGO			M. L.	US\$	TITULO DE CARGO			M. L.	US\$	
PPL	Esp. en Competitividad y Desarrollo Rural		PL-4-11	12.099.15	1531.54	Esp. en Competitividad y Desarrollo Rural		PL-4-17	15.308.00	1.937.72	26.52
PPL	Esp. en Preparación y Desarrollo de Proyectos		PL-4-11	12.099.15	1531.54	Esp. en Preparación y Desarrollo de Proyectos		PL-4-17	15.308.00	1.937.72	26.52
PPL	Técnico Administrador Principal		SG-7-17	7.584.40	960.05	Administrador		PL-2-16	11.734.00	1.485.32	54.71
PSG	Asistente Administrativo/Contable		SG-6-9	3.535.00	447.47	Asistente Administrativo/Contable		SG-8-17	6.887.00	871.77	94.82
PSG	Secretaria Principal		SG-7-20	9.042.56	1.144.63	Secretaria Ejecutiva		SG-7-20	9.043.00	1.144.68	0.00
PSG	Bibliotecaria		SG-3-3	1.905.75	241.23	Bibliotecaria		SG-3-14	2.935.00	371.52	54.01
PSG	Encargado de Mantenimiento		SG-2-19	4.048.14	512.42	Encargado de mantenimiento		SG-3-19	4.556.00	576.71	12.55
PSG	Recepcionista		SG-2-3	1.693.65	214.39	Recepcionista		SG-3-19	3.570.00	451.90	110.79
PSG	Chofer		SG-4-8	3.152.40	399.04	Chofer		SG-4-15	3.630.00	459.49	15.15
PSG	Mensajero		SG-2-3	1.693.65	214.39	Mensajero		SG-2-12	2.411.00	305.19	42.36
PSG	Jardinero		SG-2-3	1.693.65	214.39	Jardinero		SG-2-15	2.711.00	343.16	60.07
PSG	Aseador		SG-1-5	1.627.50	206.01	Aseador		SG-1-7	1.761.00	222.91	8.20

Escalafón de salarios del PPL y PSG efectivo al 1ro. de Mayo de 2003.

Tipo de Cambio Oficial de Conversión de Moneda del día 12 de Abril de 2004 : Bs. 7.90 = 1 dólar USA.





COOPERACION TECNICA SECTOR AGROPECUARIO

PCUOTAS FEB-04

No. PADRON: RUC 03064425
 No. PATRONAL: CHS 01-623-0021
 No. PADRON: FONVI 000000

PLANILLA CORRESPONDIENTE AL MES FEBRERO DE 2004

CATEGORIA: PERSONAL PROFESIONAL LOCAL

NOMBRE CARGO	CODIGO C.A.L. ANTIGUEDAD	SUELDO BASICO	BONO %	ANTIGUEDAD MONTO	RENTAS RENTAS	TOTAL SALUDO	IMPUESTO RENTA	A.P.F. FUTURO 12.51%	PREVISION 12.51%	ANTICIPOS	ASOCIACION PERSONAL	SEGURO SALUD Y OTROS	O.A.S	TOTAL DESCUENTOS	LIQUIDO PAGABLE	PRIMAS
Eduardo Loza Bustamante Especialista en Proyectos	61-1210-LBE 18-Oct-78 PL-4 - 11	11.523,00	5	576,15	-	12.099,15	-	1.477,31	2.000,00	15,00	604,96	2.309,86	6.407,11	5.892,04		
Ma. Silvia Aleman Menduifia Esp. Desarrollo Rural	60-5103-AMM 01-Ene-00 PL-4 - 11	11.523,00	5	576,15	-	12.099,15	-	1.477,31	2.500,00	15,00	531,74	-	4.524,04	7.575,11		
		23.046,00	-	1.152,30	-	24.198,30	-	2.954,61	4.500,00	30,00	531,74	2.914,81	10.931,16	13.267,15		

La Paz, 27 de Febrero de 2004

7.03

Teresa Salguero
 TERESA SALGUERO DE CUESTAS
 Administradora del IICA/Bolivia, Enc.

Hector Campos
 HECTOR CAMPOS
 Representante del IICA en Bolivia





COOPERACION TECNICA SECTOR AGROPECUARIO

PCUOTAS FEB-04

No. PADRON: RUC 00094425
 No. PATRONAL: CHS 01-828-0021
 No. PADRON: FONVI 000000

PLANILLA CORRESPONDIENTE AL MES FEBRERO DE 2004

CATEGORIA: PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES

NOMBRE CARGO	DOMINIO C.U.L. ANTUAFIEDAD	SUELDO BASICO	BONO DE COMPENS.	SONO %	ANTIGUE. MONTO	RENTEGROS	TOTAL GANADO	IMPUESTO MERITA	ADJ. FUTURO 12.5%	ADJ. PREVISION 12.5%	ANTICIPOS	ASOCIACION PERSONAL	SEGUNDO SALIJO Y OTROS	O.A.S	TOTAL DESCUENTOS	LIQUIDO PAGABLE	PRIMAS
Silvia Benavides Secretaria Principal	52-5819-FZVW 11-May-81 SG - 7 - 20	6.368,00	-	42	2.674,56	-	9.042,56	-	1.104,10	1.000,00	1.000,00	10,00	379,36	1.808,51 1.566,00	5.867,97	3.174,59	
Ernesto Ticona Mendocza Asistente Oficina II	56-1206-TMIE 01-Jul-86 SG - 2 - 19	3.021,00	-	34	1.027,14	-	4.048,14	-	484,28	1.500,00	1.500,00	10,00	-	809,63	2.813,91	1.234,23	
Teresa S. de Cuestas Técnico Adm. Principal	54-8204-SAT 19-Sep-88 SG - 7 - 17	5.660,00	-	34	1.824,40	-	7.584,40	-	-	928,06	1.500,00	10,00	-	1.516,86	3.952,94	3.631,48	
Ramón Gomez Condori Chofer	51-0915-GCR 01-Jun-84 SG - 4 - 8	2.485,00	355,00	11	312,40	-	3.152,40	-	384,91	-	1.000,00	10,00	-	788,10	2.183,01	989,39	
Andrea Mamani Quipe Bibliotecaria	62-5923-MDA 01-Ene-00 SG - 3 - 3	1.815,00	-	5	90,75	-	1.905,75	-	232,69	-	-	10,00	-	-	242,69	1.663,06	
German Marca Poma Recepcionista	71-0630-MPG 01-Ene-00 SG - 2 - 3	1.813,00	-	5	80,65	-	1.893,65	-	-	206,79	700,00	10,00	-	-	916,79	776,86	
Marcos Laura Mechaca Mensajero	74-0914-LJM 01-Ene-00 SG - 2 - 3	1.813,00	-	5	80,65	-	1.893,65	-	-	206,79	700,00	10,00	-	-	916,79	776,86	
Cristobal Mamani Rondo Jardinero	55-1116-MRC 01-Ene-00 SG - 2 - 3	1.813,00	-	5	80,65	-	1.893,65	-	206,79	-	500,00	10,00	-	-	716,79	976,86	
Hugo Rene Mamani Mira Asesor	76-0401-AMH 01-Ene-00 SG - 1 - 5	1.550,00	-	5	77,50	-	1.627,50	-	186,72	-	600,00	10,00	-	-	808,72	818,79	
Jeneth Zaballos Monroy Asistente Administrativo	01-Feb-04 SG 6 - 09	3.535,00	-	0	-	-	3.535,00	-	431,62	-	-	10,00	-	-	441,62	3.093,38	
		29.273,00	355,00		8.948,70	-	35.978,70	-	3.053,11	1.339,64	7.500,00	100,00	379,36	6.489,12	18.861,24	17.115,48	

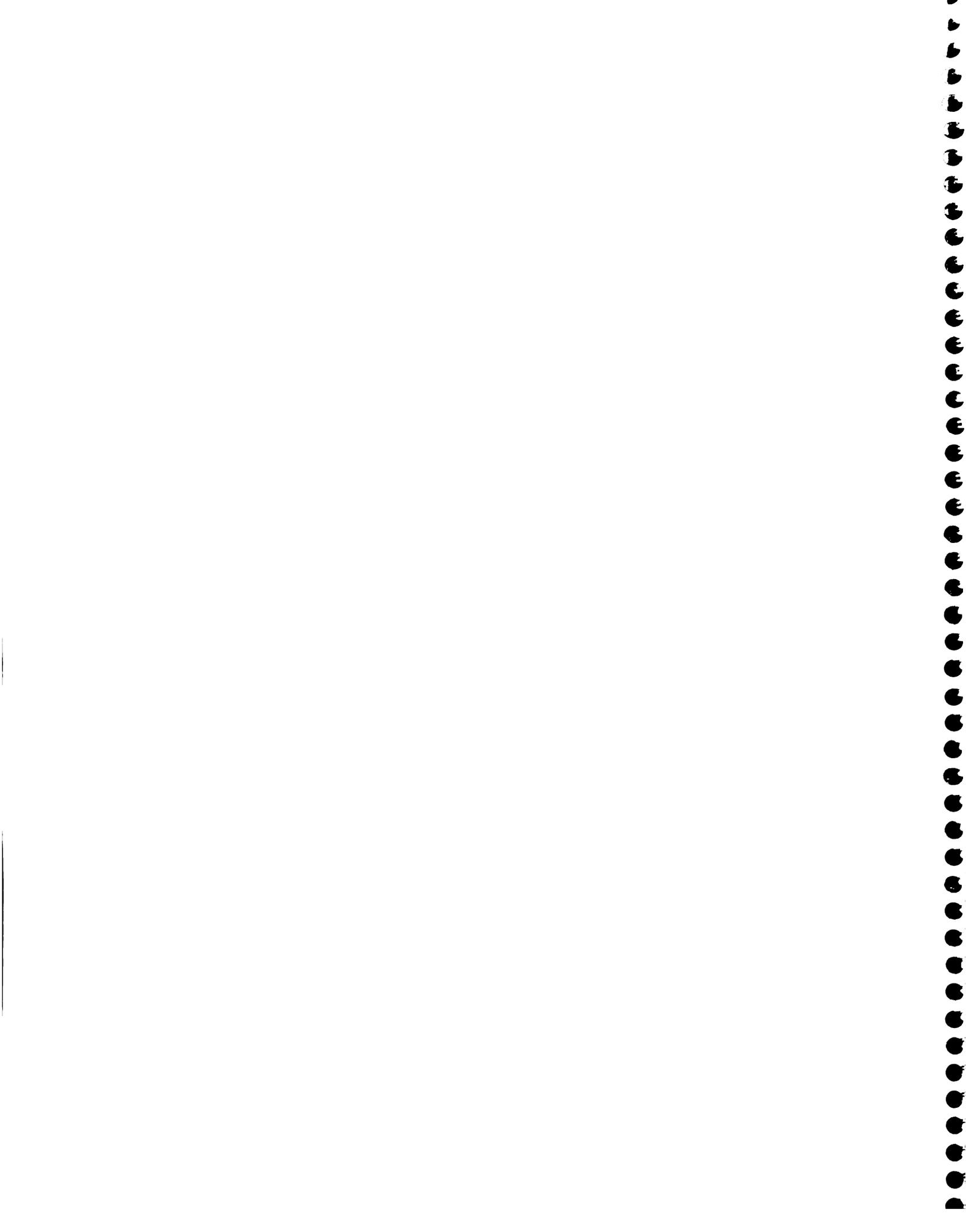
La Paz, 27 de Febrero de 2004

7/83

HCB/m.

Hector Campos
 HECTOR CAMPOS
 Representante del IICA en Bolivia

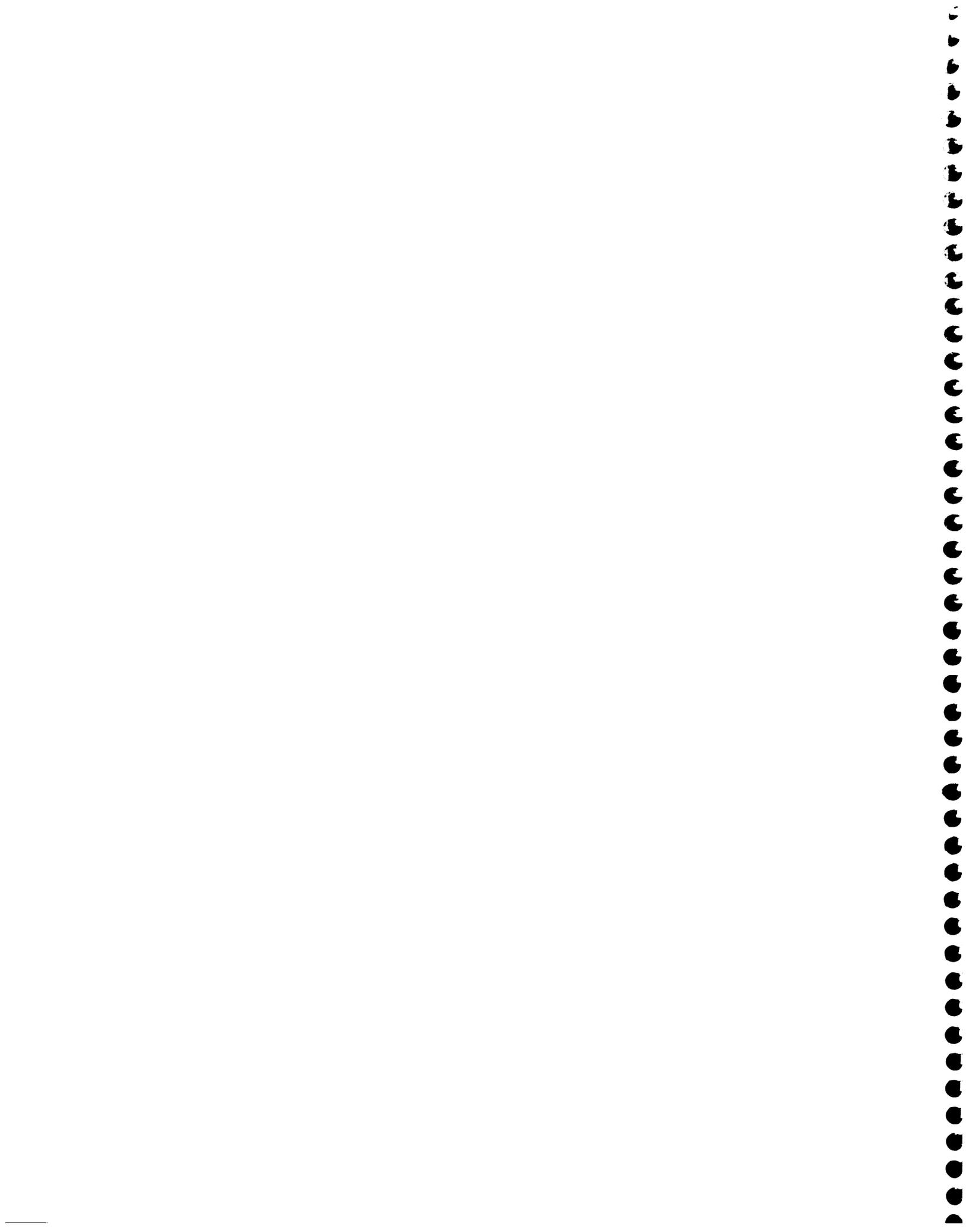
Teresa Salguero
 TERESA SALGUERO DE CUESTAS
 Administradora del IICA/Bolivia



[Handwritten signature]

**ESCALA DE SUELDOS PARA: PROFESIONAL LOCAL
SEDE DE TRABAJO: BOLIVIA
TIPO DE CAMBIO: 7.60 EFECTIVA A PARTIR DE: 01/05/2003
OBSERVACION: Incremento 3.01% sobre escala 1º/9/02 - IPC Enero 2002 - Abril 2003**

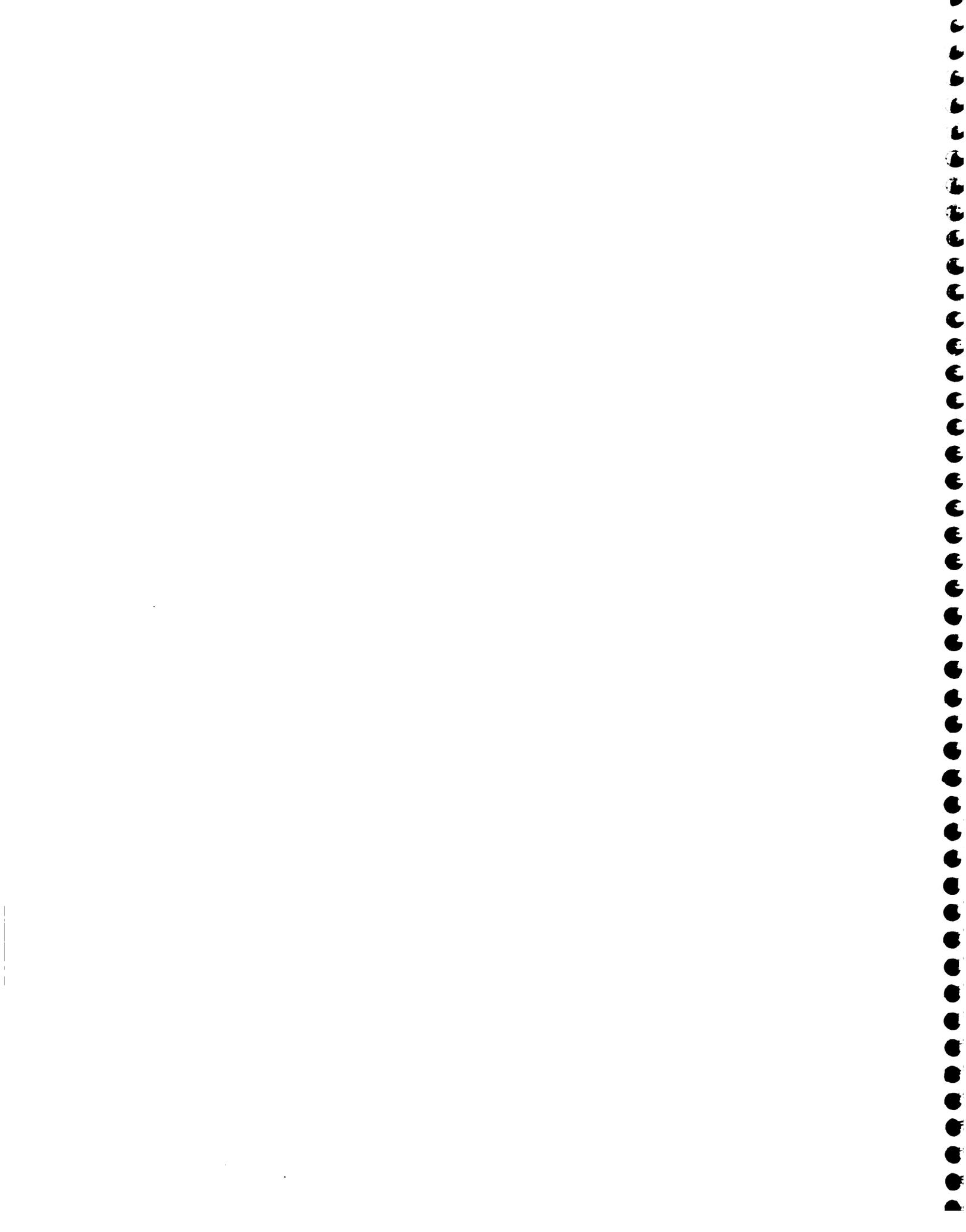
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
GRADOPASO																				
PL-1 M/Ms	3695	3542	3997	4158	4323	4495	4676	4862	5057	5259	5470	5689	5916	6153	6398	6654	6920	7198	7485	7785
US\$/Ms	486	506	526	547	569	591	615	640	665	692	720	749	778	810	842	876	911	947	985	1024
US\$/Anual	5834	6066	6311	6562	6826	7097	7383	7677	7985	8304	8637	8983	9341	9715	10104	10506	10926	11365	11816	12292
PL-2 M/Ms	4862	5057	5259	5470	5688	5918	6152	6399	6654	6920	7198	7485	7784	8097	8420	8757	9106	9471	9850	10244
US\$/Ms	640	665	692	720	748	778	809	842	878	911	947	985	1024	1065	1108	1152	1198	1246	1296	1348
US\$/Anual	7677	7985	8304	8637	8981	9341	9714	10104	10506	10920	11365	11818	12291	12785	13295	13827	14376	14954	15553	16175
PL-3 M/Ms	6152	6398	6654	6918	7196	7485	7784	8096	8420	8756	9106	9470	9849	10243	10652	11080	11522	11982	12462	12961
US\$/Ms	808	842	876	910	947	985	1024	1065	1108	1152	1198	1246	1296	1348	1402	1458	1516	1577	1640	1705
US\$/Anual	9714	10102	10506	10925	11362	11818	12291	12783	13295	13825	14378	14953	15551	16173	16819	17495	18193	18919	19677	20465
PL-4 M/Ms	7764	8096	8420	8756	9106	9471	9849	10243	10653	11080	11523	11984	12463	12961	13480	14019	14579	15163	15770	16400
US\$/Ms	1024	1065	1108	1152	1198	1246	1296	1348	1402	1459	1516	1577	1640	1705	1774	1845	1918	1995	2075	2159
US\$/Anual	12291	12783	13295	13825	14378	14954	15551	16173	16821	17495	18194	18922	19678	20463	21284	22135	23019	23942	24900	25895
PL-5 M/Ms	9849	10243	10652	11078	11522	11982	12462	12961	13479	14018	14578	15162	15768	16398	17055	17738	18447	19185	19952	20750
US\$/Ms	1296	1348	1402	1456	1516	1577	1640	1705	1774	1844	1916	1995	2075	2158	2244	2334	2427	2524	2625	2730
US\$/Anual	15551	16173	16819	17493	18193	18919	19677	20465	21283	22134	23018	23940	24897	25893	26929	28007	29127	30292	31503	32763



[Handwritten Signature]

**ESCALA DE SUELDOS PARA: SERVICIOS GENERALES
SEDE DE TRABAJO: BOLIVIA
TIPO DE CAMBIO: 7.60 EFECTIVA A PARTIR DE: 01/05/2003
OBSERVACION: Incremento 3.01% sobre escala 1°/9/02 - IPC Enero 2002 - Abril 2003**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
GRADO/PASO	1																			
SG-1 M./Mh	1308	1378	1434	1482	1550	1613	1677	1745	1814	1887	1962	2041	2123	2208	2285	2387	2463	2582	2645	2783
USS/Mh	174	181	188	196	204	212	221	230	239	248	258	269	279	289	302	314	327	340	353	366
USS/Anual	2094	2177	2264	2356	2447	2547	2648	2755	2864	2979	3098	3223	3352	3483	3624	3789	3921	4077	4239	4410
SG-2 M./Mh	1492	1551	1613	1678	1745	1816	1887	1963	2041	2123	2208	2296	2388	2483	2582	2687	2793	2900	3021	3143
USS/Mh	196	204	212	221	230	239	249	259	269	279	291	302	314	327	340	354	368	382	396	414
USS/Anual	2356	2449	2547	2649	2755	2866	2979	3099	3223	3352	3488	3625	3771	3921	4077	4243	4410	4588	4770	4963
SG-3 M./Mh	1878	1745	1815	1885	1963	2042	2124	2209	2298	2390	2485	2583	2684	2788	2897	3012	3144	3270	3400	3535
USS/Mh	221	230	239	249	258	269	279	291	302	314	327	340	354	368	383	398	414	430	447	465
USS/Anual	2649	2755	2866	2981	3099	3224	3354	3488	3625	3772	3924	4078	4244	4413	4590	4772	4964	5163	5368	5582
SG-4 M./Mh	1988	1983	2042	2124	2209	2297	2389	2485	2583	2684	2795	2907	3022	3144	3270	3400	3535	3677	3825	3978
USS/Mh	248	258	269	279	291	302	314	327	340	354	368	383	398	414	430	447	465	484	503	523
USS/Anual	2981	3099	3224	3354	3488	3627	3772	3924	4078	4244	4413	4590	4772	4964	5163	5368	5582	5808	6039	6281
SG-5 M./Mh	2124	2209	2287	2389	2485	2583	2688	2795	2907	3022	3144	3270	3400	3535	3677	3825	3978	4137	4302	4475
USS/Mh	279	281	302	314	327	340	354	368	383	398	414	430	447	465	484	503	523	544	566	589
USS/Anual	3354	3488	3627	3772	3924	4078	4244	4413	4590	4772	4964	5163	5368	5582	5808	6039	6281	6532	6789	7058
SG-6 M./Mh	2553	2688	2795	2908	3022	3144	3270	3399	3535	3677	3824	3977	4136	4302	4474	4653	4839	5033	5234	5443
USS/Mh	340	354	368	382	398	414	430	447	465	484	503	523	544	566	589	612	637	662	688	716
USS/Anual	4978	4244	4413	4598	4772	4964	5163	5367	5582	5808	6038	6279	6531	6783	7064	7347	7639	7947	8264	8594
SG-7 M./Mh	3022	3144	3270	3400	3535	3677	3824	3978	4139	4302	4474	4653	4839	5033	5234	5443	5660	5888	6122	6368
USS/Mh	398	414	430	447	465	484	503	523	544	566	589	612	637	662	688	716	745	775	806	838
USS/Anual	4772	4984	5163	5368	5582	5808	6038	6281	6531	6783	7064	7347	7641	7947	8264	8594	8937	9287	9658	10055
SG-8 M./Mh	3977	3825	3978	4137	4302	4475	4654	4839	5033	5235	5443	5661	5888	6123	6368	6624	6887	7164	7450	7748
USS/Mh	484	503	523	544	566	589	612	637	662	688	716	745	775	806	838	872	906	943	980	1019
USS/Anual	5808	6039	6281	6532	6783	7064	7348	7641	7947	8266	8594	8934	9287	9658	10055	10459	10874	11312	11783	12284



SECCION III REMUNERACIONES Y BENEFICIOS EN EL TOTAL DE LAS EMPRESAS



- Remuneraciones monetarias mensuales
- Remuneraciones anuales
- Beneficios monetarios mensuales



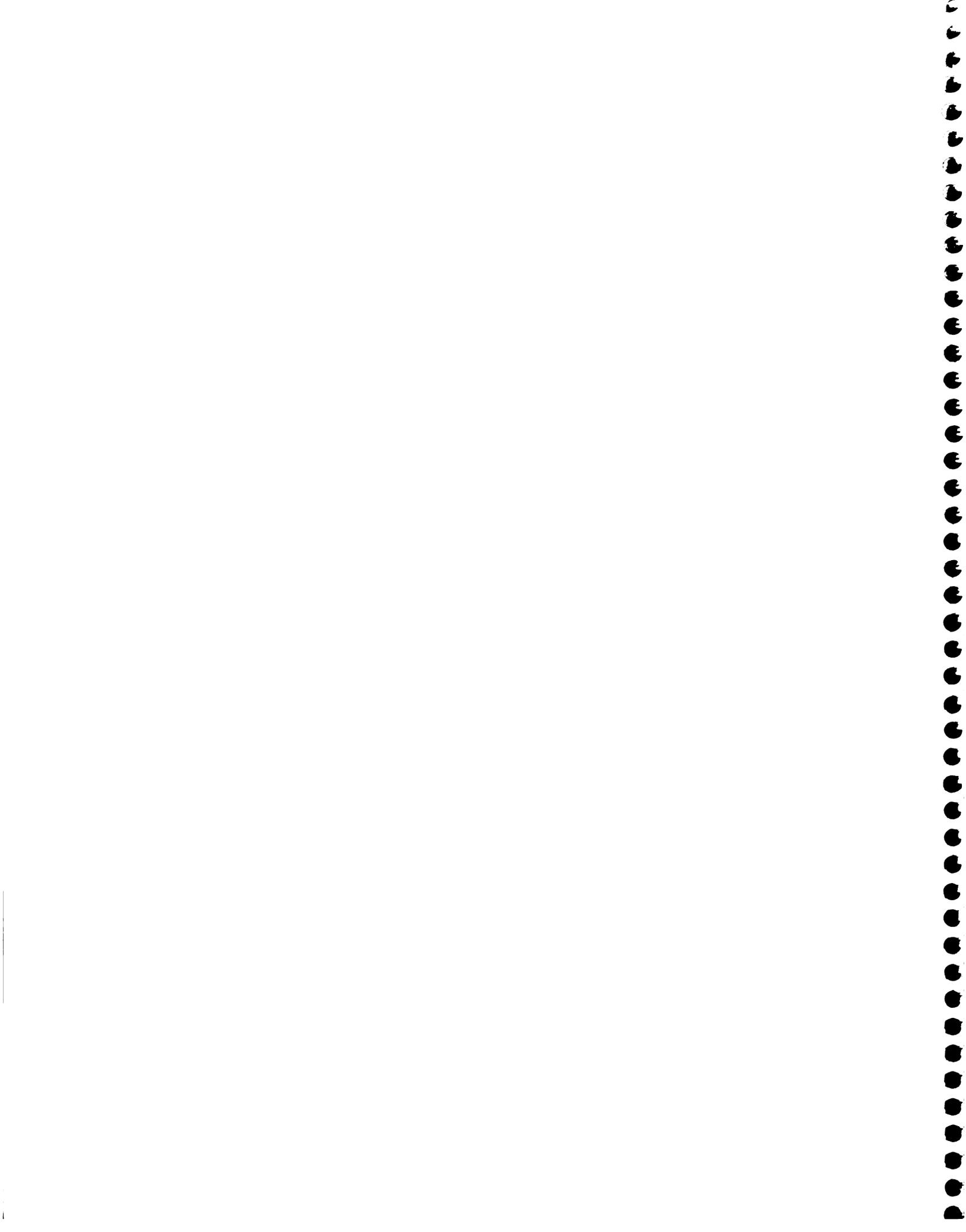
SIREM Plus 2003

DENOMINACION
EQUIVALENTE A LA
CLASIFICACION
PRICewaterhouseCOOPERS

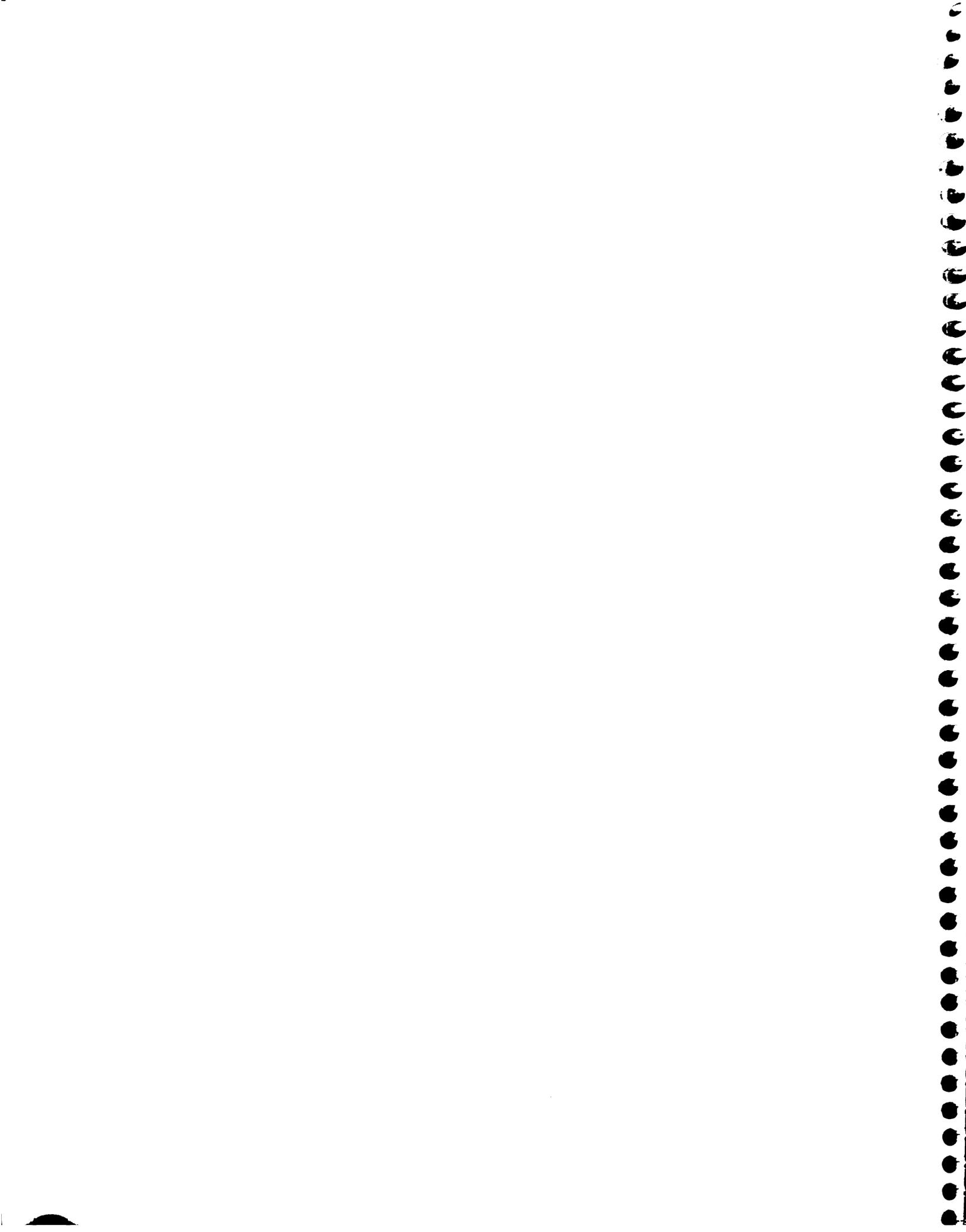


Denominación equivalente a la clasificación de PricewaterhouseCoopers

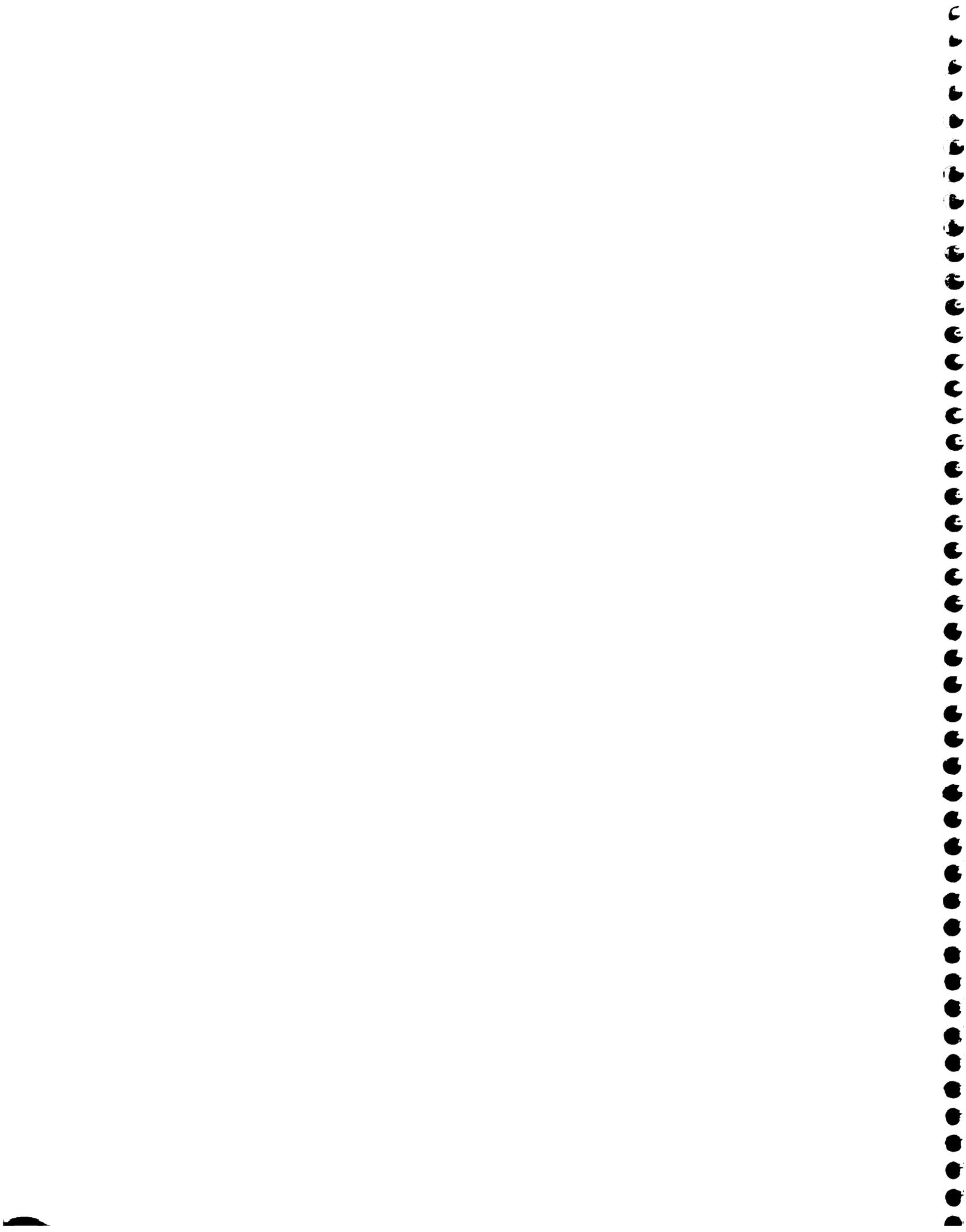
<i>Area</i>	<i>Puesto</i>	<i>Denominación Equivalente</i>
Presidencia	Director/Presidente Ejecutivo	Director Director Administrativo Director Ejecutivo Gerente General (corporativo) Presidente Representante Vicepresidente de Negocios Asistente Consular
Vicepresidencia	Vicepresidente de Operaciones	Vicepresidente de Operaciones y Tecnología Vicepresidente de Producción (operaciones) Gerencia de Operaciones (corporativo)
Dirección	Gerente General	Director de Comunicación Corporativa Gerencia Unidad Cemento Gerente Gerente Corporativo Gerente General Presidente Director
Dirección	Subgerente General	Director de Comunicación Estrategica Ejecutivo Principal Por Areas
Dirección	Gerente Regional	Administrador Regional Subgerente Regional Ejecutivo Of. Nacional
Dirección	Jefe de agencia/sucursal	Jefe de Sucursal Area Urbana Subjefe de Agencia Jefe de Sucursal Area Rural Jefe de Area Gerente de Sucursal Gerente de Agencia Encargado Sucursal Asesor Punto de Venta Administrador de Agencias



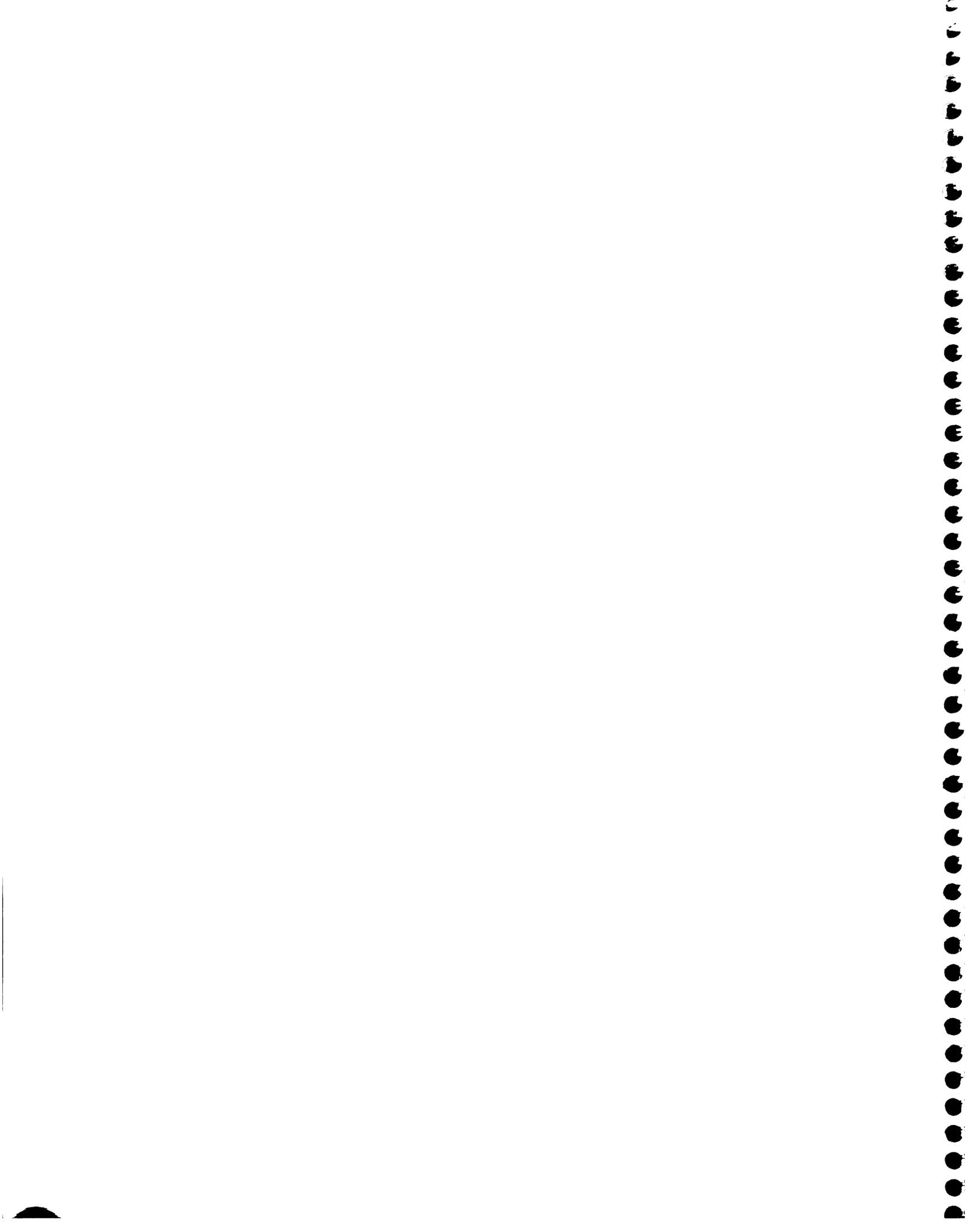
<i>Area</i>	<i>Puesto</i>	<i>Denominación Equivalente</i>
Legal	Gerente/Asesor Legal	Asesor de Políticas Asesor Jurídico Asesor Legal Asesor Legal Nacional Asesor Legal Oficina Nacional Gerencia Area Legal Vicepresidente Legal Abogado Senior
Legal	Subgerente Legal	Subgerente Conciliación y Arbitraje Asesor Legal Regional Abogado Servicios Procesales y Asuntos Diversos
Legal	Jefe/Supervisor/Encargado Legal	Abogado Pleno Asesor Legal Asesor Legal Regional Asesor Legal Senior Jefe Departamento Legal Jefe Regional Unidad Legal Abogado
Legal	Abogado	Abogado de Apoyo Asesor Legal Junior Abogado Senior Abogado Regional Abogado Junior Abogado Abogado Pleno
Legal	Asistente Legal	Asistente de Asesoría Jurídica Asistente de Asesoría Legal Auxiliar Auxiliar Legal
Legal	Procurador	Auxiliar Procurador Tramitador Procurador Abogado Contencioso Gestor
Organización y Métodos	Jefe/Supervisor/Encargado de Organización y Métodos	Supervisor Supervisor Adjunto



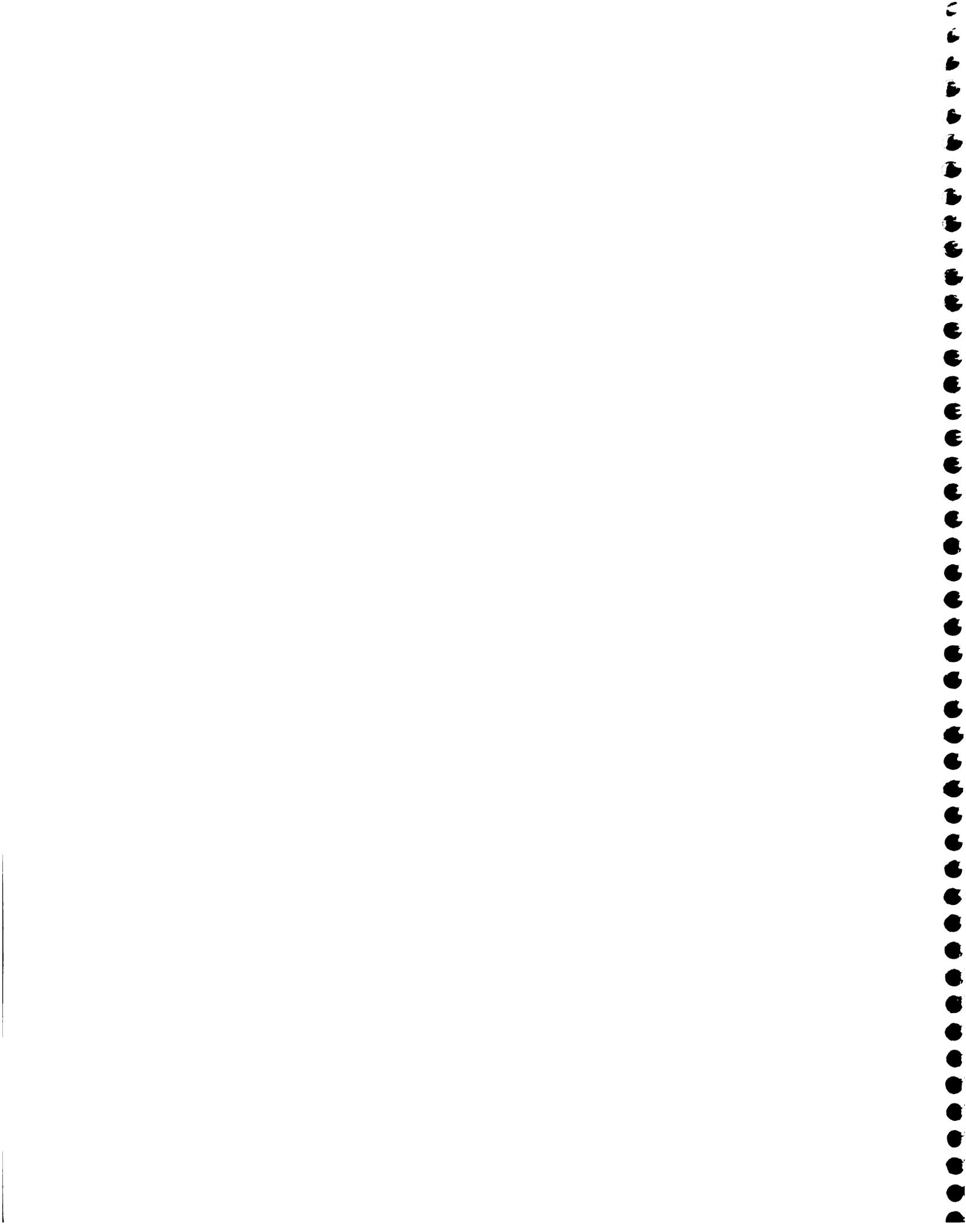
<i>Area</i>	<i>Puesto</i>	<i>Denominación Equivalente</i>
Planificación y desarrollo	Gerente de Planificación y Desarrollo	Desarrollo de Proyectos Gerente Planificación Comercial
Planificación y desarrollo	Jefe/Supervisor/Encargado de Planificación y Desarrollo	Supervisor Tarifas
Atención al cliente	Jefe/Supervisor/Encargado de Servicio al Cliente	Jefe Atención al Asociado Jefe de Cartera y Servicio al Cliente Encargado Atención al Cliente Coordinador Urbano Jefe Dpto. Servicios al Cliente
Atención al cliente	Encargado del Departamento Servicio al Cliente	Atención Clientes Subjefe de Atención al Cliente
Atención al cliente	Asistente/ Operador de Servicio al Cliente	Auxiliar Canales de Atención Ejecutivo de Clientes Encargado de Reclamos Servicio de Facturación
Auditoría interna	Contralor	Controller
Auditoría interna	Gerente de Auditoría Interna	Gte. Nal. de Auditoría Gerente de Auditoría Auditoría Interna Gerencia División Auditoría Gerente Contraloría Corp.
Auditoría interna	Jefe/Supervisor/Encargado Auditoría Interna	Auditor Senior Auditoría Nacional Jefe de Auditoría Jefe Dpto. Auditoría Interna
Auditoría interna	Auditor de Sistemas	Auditor de Sistemas
Auditoría interna	Auditor Interno	Auditor Auditor Junior Auditor Regional
Auditoría interna	Asistente de Auditoría Interna	Asistente Auditoría Asistente de Controller



Area	Puesto	Denominación Equivalente
Control de Gestión	Jefe/Supervisor/Encargado Control de Gestión	Apropiación y Costos Sub Gte. de Control de Gestión
Control de Gestión	Jefe/Supervisor/Encargado de Costos	Jefe Dpto. de Costos
Control de Gestión	Jefe/Supervisor/Encargado de Presupuesto	Administrador de Contrato Jefe División Presupuesto
Control de Gestión	Analista de Control de Gestión	Prof. Senior Control Gestión Analista de Información Gerencial Encargado de Control Interno
Control de Gestión	Analista de Presupuesto	Control de Presupuesto Oficial Administrativo de Presupuesto
Contabilidad	Subgerente de Contabilidad	Controller Jefe Dpto. Contabilidad
Contabilidad	Contador General	Contador Jefe Nal. de Contabilidad Contador Senior Contador Nacional Contador Corporativo Auxiliar de Cobranzas Contador General
Contabilidad	Jefe/Supervisor/Encargado de Contabilidad	Jefe Nal. de Contabilidad Supervisor Contable Subcontador Jefe Reg. de Cont. y Adm. Jefe de Contabilidad y Logística Jefe de Contabilidad Jefe Dpto. Contabilidad Contador Jefe Del Dpto. Contabilidad Supervisor de Contabilidad



<i>Area</i>	<i>Puesto</i>	<i>Denominación Equivalente</i>
Contabilidad	Jefe/Supervisor/Encargado de Cobranzas	Jefe División Cobranzas
		Supervisor de Facturación
		Jefe Depto. Cobranzas
		Jefe de Ctas. a Pagar
		Jefe de Cobranzas
		Coordinador de Ctas. Por Pagar
Contabilidad	Jefe/Supervisor/Encargado de Impuestos	Jefe Nal. de Recaudación Tributaria
		Oficial Adm. Impuestos
		Encargado Activo Fijo
Contabilidad	Analista Contable	Activos Fijos
		Analista Control Contable
		Analista de Cobranza
		Contador Junior
		Jefe Div. Análisis Contable
Contabilidad	Analista de Impuestos	Asistente de Impuestos
		Contador de Tax y Costos
		Encargado de Recaudación Tributaria
		Analista Cuentas Corrientes
		Auxiliar de Impuestos
		Asistente Fiscal
Contabilidad	Auxiliar/Asistente de Contabilidad	Oficial Adm. Contabilidad
		Sub Contador
		Auxiliar de Facturación
		Auxiliar Contable
		Asistente de Contabilidad
		Asistente Contador
		Asistente Contable
		Asistente Contabilidad
		Analista Ctas a Pagar
		Teneduría
Contabilidad	Cobrador	Auxiliar de Cobranzas
		Encargado Validación Cobranzas
		Facturación



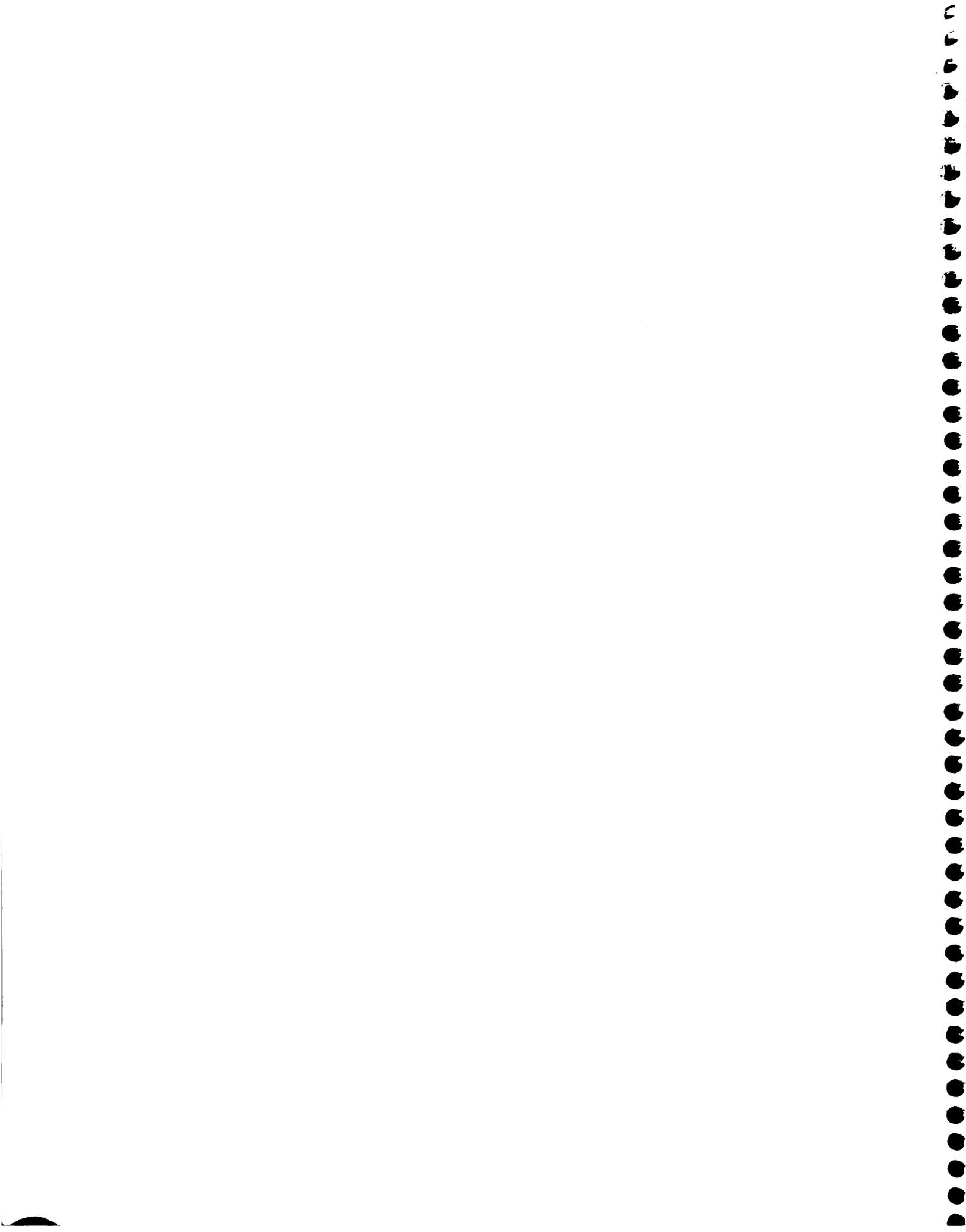
Area	Puesto	Denominación Equivalente
Finanzas	Gerente de Administración y Finanzas	Director Financiero Gerente Administración y Finanzas Gerente Administrativo Gerente Administrativo y Financiero Gte. de Operaciones y Finanzas
Finanzas	Gerente de Finanzas	Gerente de Control Financiero Gerente Financiero Gerente Nacional de Finanzas
Finanzas	Subgerente de Administración y Finanzas	Jefe Dpto. Operaciones Financieras
Finanzas	Subgerente de Finanzas	Supervisor Finanzas y Administración
Finanzas	Jefe/Supervisor/Encargado de Finanzas	Jefe de Departamento Jefe Nacional de Finanzas Responsable Finanzas
Finanzas	Analista Financiero	Analista Control Financiero Analista Financiero Contralor Asistente de Finanzas
Tesorería	Tesorero	Jefe de Tesorería Responsable Tesorería
Tesorería	Jefe/Supervisor/Encargado de Cajas	Supervisor Supervisor de Cajas Encargado Egresos
Tesorería	Jefe/Supervisor/Encargado de Tesorería	Jefe de Tesorería Jefe División Tesorería
Tesorería	Asistente/Auxiliar de Tesorería	Asistente de Caja Asistente de Tesorería Auxiliar Administrativo Prof. Junior Tesorería
Tesorería	Cajero	Tesorero Cajero Cajero Móvil - Ventanilla



<i>Area</i>	<i>Puesto</i>	<i>Denominación Equivalente</i>
Comercial	Gerente Comercial/Nacional	Coordinador General (sec. Comercial)
		Gerente Comercial
		Gerente de Cuentas
		Gerente de Desarrollo
		Gerente Nacional
Comercial	Subgerente Comercial	Responsable de Comercialización
		Gerente de Sucursales
		Representante de Cuenta
Comercial	Jefe/Supervisor/Encargado Comercial	Jefe Trade Marketing
		Jefe Departamento Comercial
		Jefe de Plan y Desarrollo Comercial
		Jefe de Línea
		Jefe de Departamento Comercial
		Jefe de Comercialización
		Asistente Comercial
Encargado de Comercio Exterior		
Marketing	Gerente de Marketing	Gte. Comercialización y Marketing
		Gerente de Mercado
		Gerencia Area Marketing
Marketing	Subgerente de Marketing	Gerente de Consumo
Marketing	Jefe/Supervisor/Encargado de Marketing	Coordinador de Marketing
		Jefe de Marketing
		Jefe Línea de Producto
		Jefe Nal. de Mkt. y Publicidad
Marketing	Jefe/Supervisor/Encargado de Investigación de Mercado	Analista de Mercado
Marketing	Analista de Marketing	Analista Comercial Junior
		Analista de Marketing
		Auxiliar de Marketing
Marketing	Asistente de Marketing	Asistente
		Profesional Senior Marketing
		Asistente de Marketing
		Asistente Gerencia Banca Personal de Marketing



<i>Area</i>	<i>Puesto</i>	<i>Denominación Equivalente</i>
Marketing	Diseñador Gráfico	Ofi. Administ. de Diseño
Marketing	Promotor	Asistente de Venta Promotor
Publicidad	Jefe/Supervisor/Encargado de Publicidad y Promoción	Publicidad y Desarrollo Encargado Comunicaciones Oficial de Comunicación Prof. Senior Relaciones Públicas
Publicidad	Asistente de Eventos	Ofi. Adm. Relaciones Pública Encargada de Eventos Auxiliar Comunicaciones
Ventas	Gerente de Ventas/Exportaciones/Producto	Gerente Regional
Ventas	Subgerente de Ventas/Producto/Tienda	Gerente Regional Jefe Dpto. Ventas Jefe Nal. Adm. de Ventas
Ventas	Jefe/Supervisor/Encargado de Ventas/Producto/Tienda	Prof. Senior Ventas Supervisor Regional de Ventas Responsable de Gestión de Ingresos Jefe de Ventas Encargado de Ventas Coordinador de Ventas Supervisor de Tienda
Ventas	Jefe/Supervisor/Encargado de Ventas	Jefe de Ventas Jefe Nacional de Ventas Prof. Especializado en Ventas Supervisor de Ventas
Ventas	Vendedor senior	Ejecutivos de Venta - Técnicos Representante Vtas. Mayor Escala Vendedores Mercaderistas Asistente Gerencia General Encargado de Agencia Encargado de Ventas



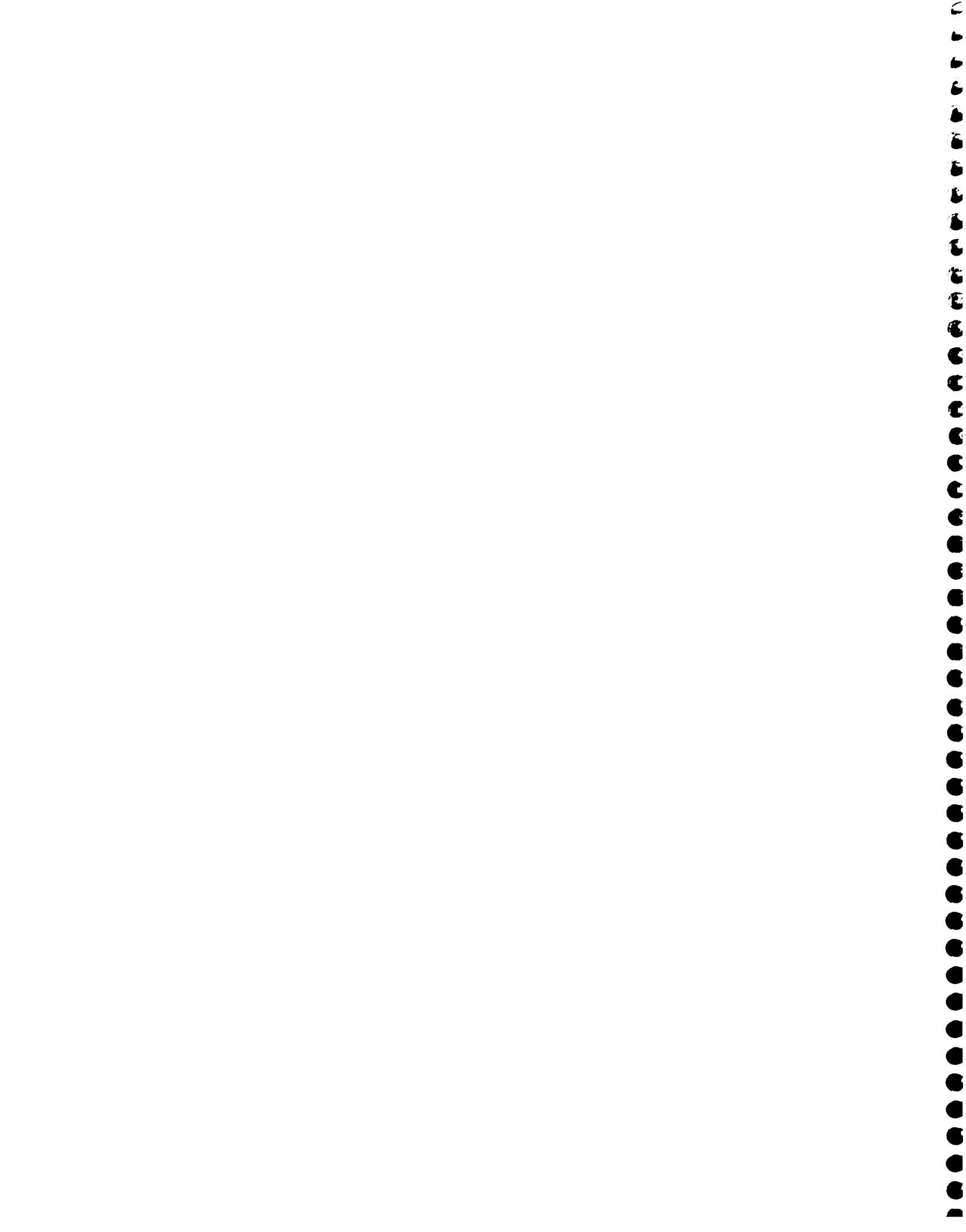
<i>Area</i>	<i>Puesto</i>	<i>Denominación Equivalente</i>
Ventas	Vendedor junior	Ejecutivo de Ventas Promotores de Ventas Vendedor
Ventas	Auxiliar de ventas	Auxiliar de Ventas Ofic. Adm. De Ventas Auxiliar de Farmacia Asistente de Ventas Asesora de Ventas Representante Vtas. Menor Escala
Bienestar y Servicio Médico	Encargado de Bienestar	Encargado Capacitación y Bienestar Jefe de Supervisión Medica Prof. Senior de Bienestar Social
Bienestar y Servicio Médico	Médico	Encargada de Seguro Jefe Nal. de Médicos
Bienestar y Servicio Médico	Enfermera	Sanitario
Capacitación	Gerente de capacitación y desarrollo	Subgerente de Desarrollo Administrador Capacitación y Desarrollo Jefe de Capacitación
Capacitación	Jefe/Supervisor/Encargado de capacitación y desarrollo	Entrenadoras Especialista en Desarrollo de Recursos Humanos
Capacitación	Asistente de capacitación y desarrollo	Analista de Capacitación
Recursos Humanos	Gerente de Recursos Humanos	Gerencia Area Recursos Humanos Vicepresidente de Recursos Humanos
Recursos Humanos	Subgerente de Recursos Humanos	Coord.nal. de Recursos Humanos Gte. Administración y Recursos Humanos Jefe de Recursos Humanos Subgerente de Recursos Humanos



<i>Area</i>	<i>Puesto</i>	<i>Denominación Equivalente</i>
Recursos Humanos	Jefe/Supervisor/Encargado de Recursos Humanos	Jefe Nal. de Recursos Humanos Supervisor de Recursos Humanos Responsable Unidad Gestión de Personal Jefe Nal. Recursos Humanos Encargado de Recursos Humanos y Activo Fijo Encargado de Recursos Humanos Resp. Nal. de Adm y Recursos Humanos
Recursos Humanos	Analista de Recursos Humanos	Asistente de Personal Coordinador Recursos Humanos Gestor de Recursos Humanos Prof. Senior Administración Personal
Recursos Humanos	Asistente/Auxiliar de Recursos Humanos	Asistente Planillas Asistente Recursos Humanos y Adm. Encargado Estadísticas Personal Ofic. Adm. de Recursos Humanos
Remuneraciones	Jefe/Supervisor/Encargado de Remuneraciones	Encargado Planillas
Remuneraciones	Asistente de Remuneraciones	Asistente de Salarios Prof. Senior Remuneración
Seguridad Industrial	Jefe/Supervisor/Encargado de Seguridad Industrial	Coordinador Higiene y Seguridad Industrial Gerente Industrial Jefe de Seguridad Jefe Div. Seguridad Empresarial Jefe Dpto. Seguridad Industrial y Operativo
Selección de Personal	Jefe/Supervisor/Encargado de selección de personal	Encargado de Selección Líder de Recursos Humanos Prof. Senior Selección Personal
Administración	Gerente de Administración	Director Administrativo Gerente Administrativo Oficial de Operaciones Adm. Operaciones Administrativas
Administración	Subgerente de Administración	Jefe de Ajustes y Reclamos



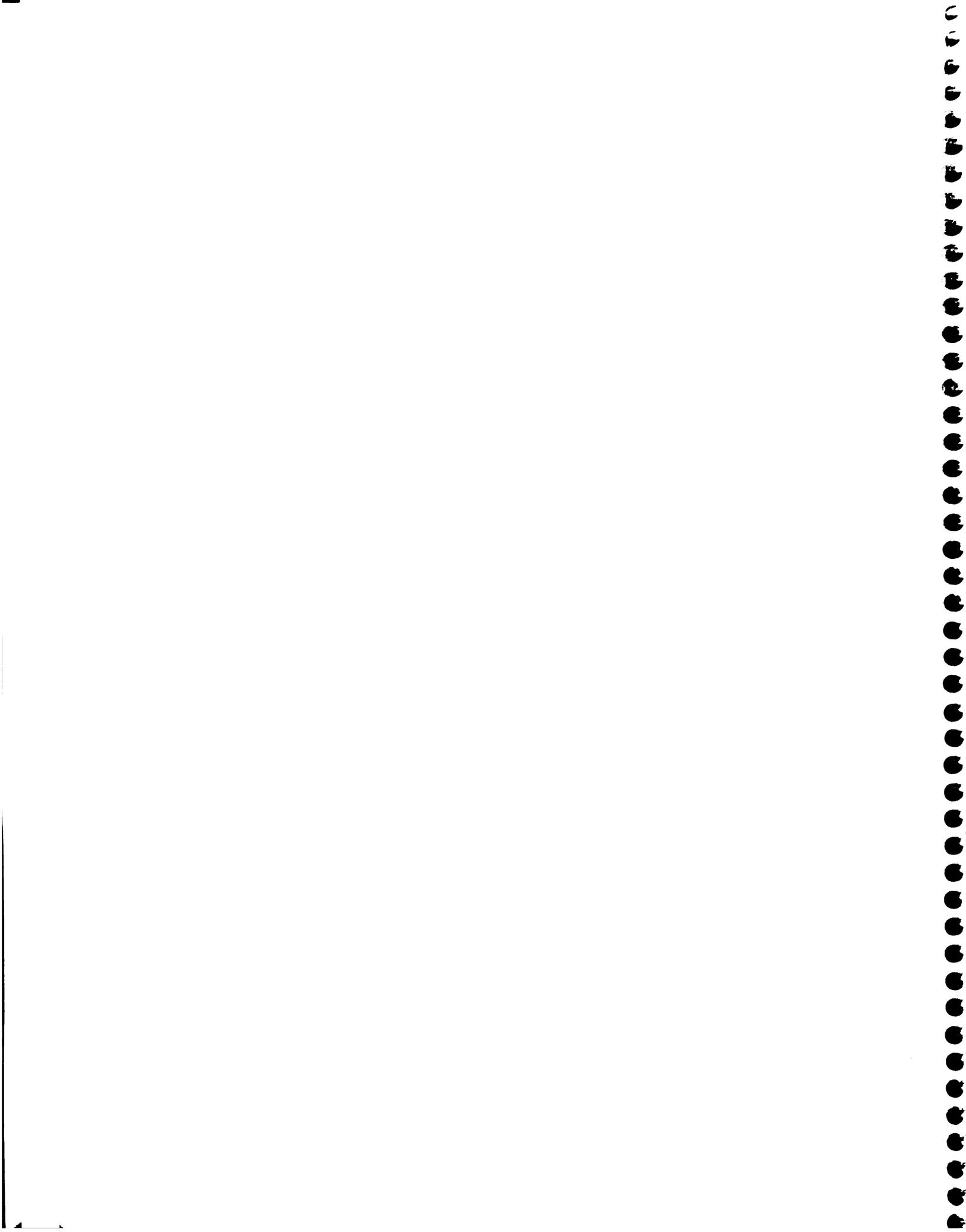
<i>Area</i>	<i>Puesto</i>	<i>Denominación Equivalente</i>
Administración	Jefe/Supervisor/Encargado Administrativo	Jefe Dpto. Administrativo Office Manager Supervisor Backoffice Jefe Nal. de Adm Jefe Dpto. de Administración Jefe Del Dpto. Administrativo Jefe Administrativo Encargado Sucursal Adm. Administrador Asistente Administrativo
Administración	Auxiliar Administrativo	Auxiliar y Seguridad Asistente Administrativo Asistente de adm Asistente de Gerencia Administrativa Asistente de Sistemas Asistente Dir. Ejecutivo Asistente Oficina Auxiliar Auxiliar Administrativo Oficial Administrativo Oficial de Administración Oficiales Backoffice Auxiliar de Oficina
Seguridad	Jefe/Supervisor/Encargado de Seguridad/Vigilancia	Jefe Adm. Seg. Física Jefe de Seguridad Serenos - Seguridad
Seguridad	Guardia de Seguridad/Vigilante	Oficial de Seguridad Sereno
Seguridad	Portero	Sereno - Bombero Conserje Mensajero - Sereno Portero
Servicios	Recepcionista/Telefonista	Secretaria Recepcionista Recepcionista Asesor Banca Por Teléfono Aux. Plataforma - Recepcionista



<i>Area</i>	<i>Puesto</i>	<i>Denominación Equivalente</i>
Servicios	Secretaria*	Asistente de Gerencia Secretaria Secretaria de Gerencia Secretaria Gerencia
Servicios	Secretaria Ejecutiva	Secretaria de Gerencia Secretaria Gerencia Gral. Secretaria Ejecutiva Regional Secretaria Ejecutiva Secretaria de Presidencia Secretaria de Directorio Secretaria de Area Secretaria / Recepcionista Secretaria Asistente Administrativo Asistente de Gerencia
Servicios	Secretaria Ejecutiva Bilingüe	Asistente Gerencia Secretaria Bilingüe Secretaria de Gerencia Secretaria Ejecutiva Bilingüe
Servicios	Jefe/Supervisor/Encargado de Servicios Generales	Encargado de Limpieza Jefe Administrativo Jefe División Servicios Generales
Servicios	Auxiliar de Limpieza	Sereno Limpieza Encargado Encargada de Limpieza y Té
Servicios	Auxiliar de Servicios Generales	Auxiliar de Mantenimiento Auxiliar de Oficina Auxiliar de Servicios Auxiliar I Auxiliar II Auxiliar III Encargado de Servicios Generales Auxiliar Administrativo
Servicios	Cocinero	Chef de Campo Cocinero Conserje



<i>Area</i>	<i>Puesto</i>	<i>Denominación Equivalente</i>
Servicios	Chofer Administrativo	Chofer Chofer Administrativo Campo Chofer Distribuidor Chofer Mensajero Chofer Regional
Servicios	Mensajero	Mensajero Mensajero Portero Auxiliar Administrativo Asistente de Oficina Apoyo - Mensajeros - te Mensajero Cobrador
Comunicaciones	Jefe/Supervisor/Encargado Comunicaciones	Analista de Telecomunicaciones Prof. Senior Sistema Informa
Desarrollo de Sistemas	Jefe/Supervisor/Encargado de Análisis y Desarrollo	Jefe de Análisis y Programa Jefe Dpto. Sistema Administrativa
Desarrollo de Sistemas	Analista de Sistemas	Analista de Sistemas Junior Programador Analista Profesional Senior Analista Sistemas Analista de Sistemas Semi Junior Analista de Sistemas Analista de Base de Datos Ing. de Sistemas
Desarrollo de Sistemas	Digitador/Transcriptor de Datos	Transcriptor
Desarrollo de Sistemas	Programador	Profesional Junior Sistemas
Sistemas	Gerente de Sistemas	Jefe de Sistemas
Sistemas	Subgerente de Sistemas	Enc. de Mat. de Sistemas



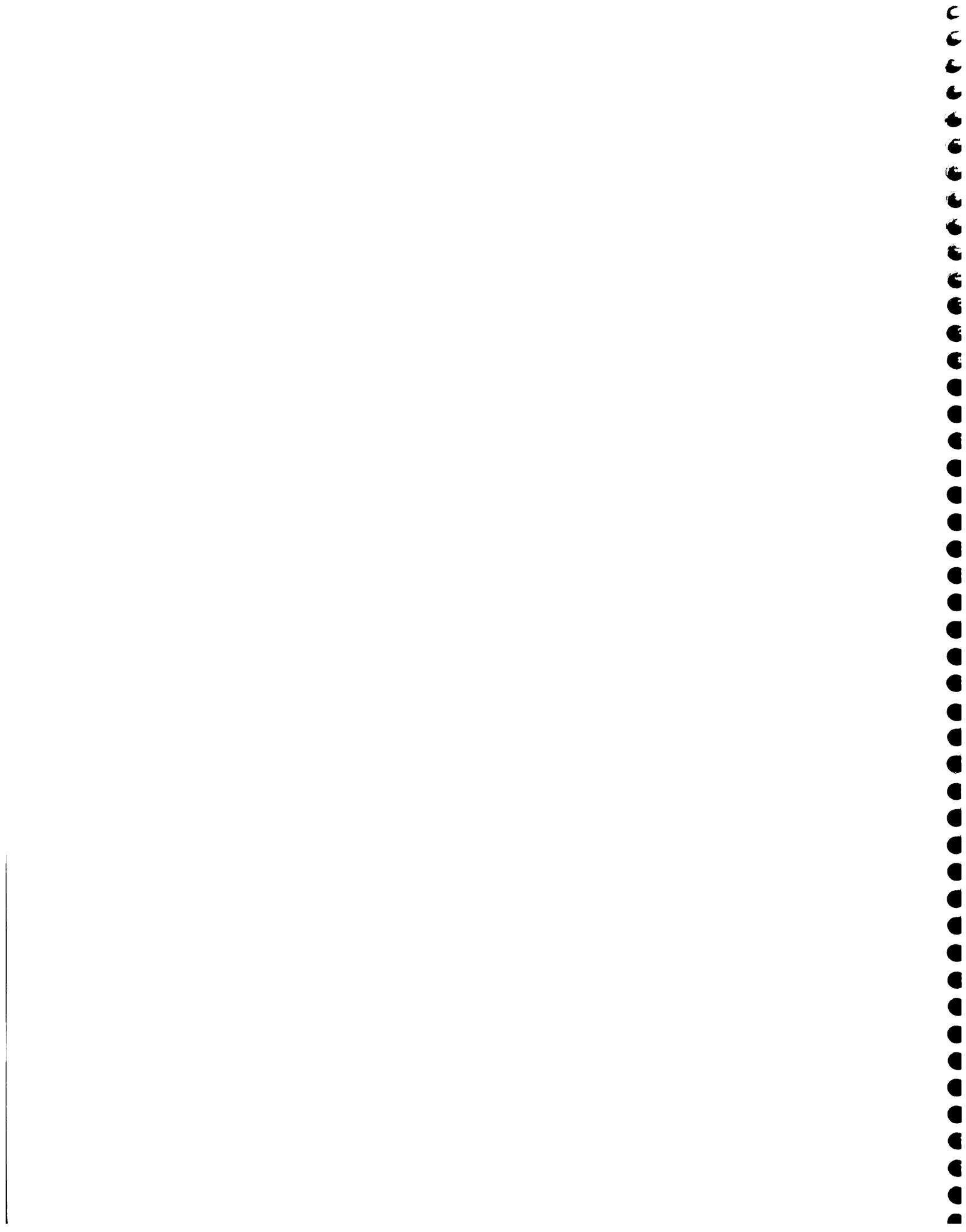
<i>Area</i>	<i>Puesto</i>	<i>Denominación Equivalente</i>
Sistemas	Jefe/Supervisor/Encargado de Sistemas	Jefe de Sistemas Supervisor de Informática Jefe Dpto. Sistemas Jefe Prod. Adm. Software Base Encargado de Sistemas Enc. de Desarrollo de Sistemas Administrador de Sistemas Ingeniero Pleno
Sistemas	Administrador de Bases de Datos	Tec. de Base de Datos Adm. Base de Datos y Operación Administrador de Sistemas Jefe Administrativo Prof. Senior Sistemas Supervisor de Productos
Sistemas	Administrador de Red	Técnico en Sistemas Administrador Sistema Comercial Ingeniero Pleno
Sistemas	Operador/asistente	Asistente de Servicios Asistente de Sistemas Oficial Asistente de Programa Operador de Centro de Computo Operador de Sistemas
Soporte	Jefe/Supervisor/Encargado Soporte Técnico	Jefe Nal. de Producción Encargado de Sistemas Técnico de Soporte Encargado de Soporte Jefe Dpto. Soporte Técnico Jefe Del Dpto. Técnico
Soporte	Técnico de Soporte/Asistente Técnico	Asistente Técnico de Computacion I y II Soporte y Asistencia
Abastecimiento y Logística	Gerente de Abastecimiento/Logística	Jefe de Compras Jefe Depto. Logística y Adquisiciones



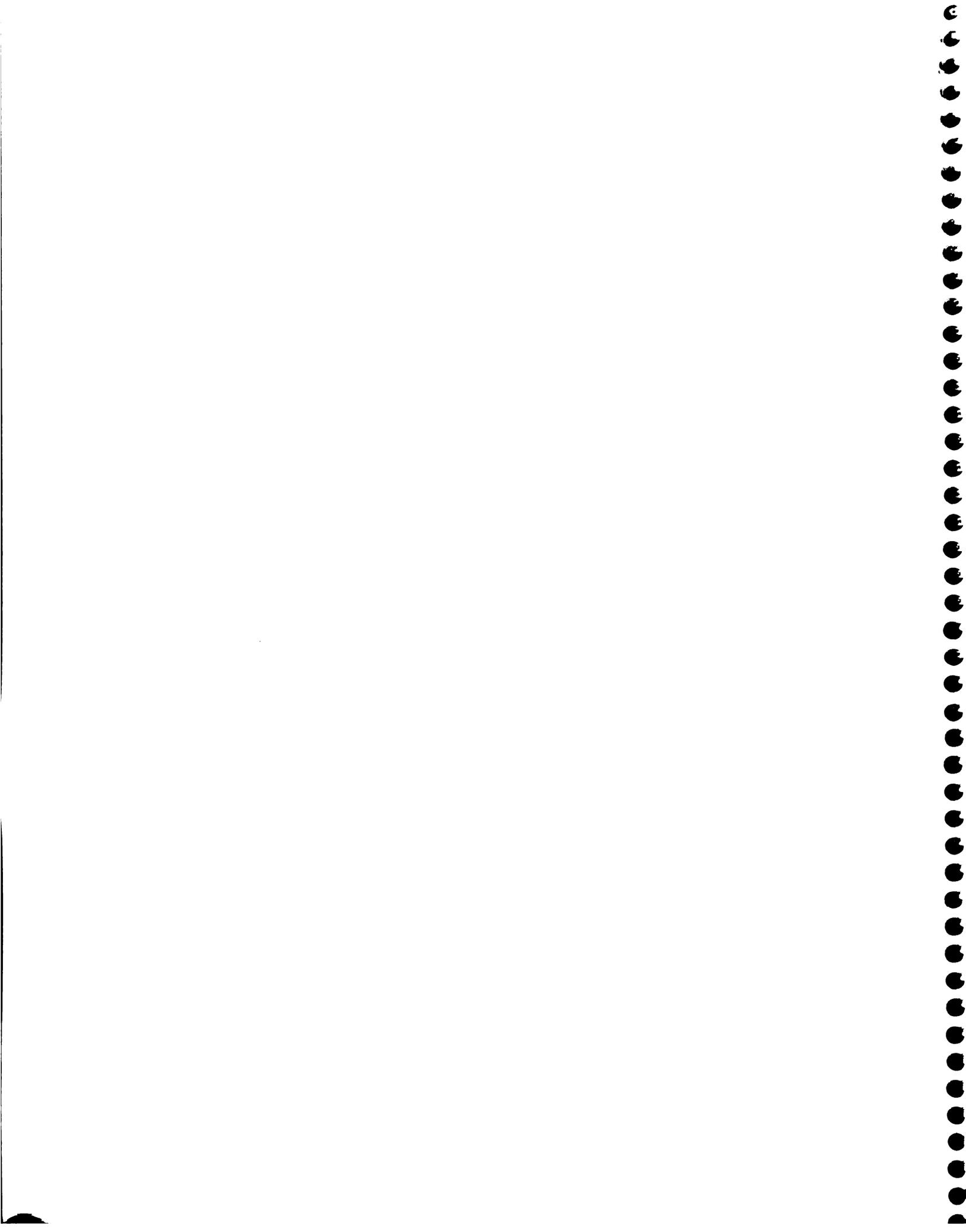
<i>Area</i>	<i>Puesto</i>	<i>Denominación Equivalente</i>		
Abastecimiento y Logística	Subgerente de Abastecimiento/Logística	Supervisor de Compras y Materiales		
		Jefe de Compras		
Abastecimiento y Logística	Jefe/Supervisor/Encargado de Abastecimiento/Logística	Responsable Unidad Aprovisionamientos		
		Jefe Nacional de Compras		
		Jefe de Suministros		
		Especialista de Compras		
		Encargado Logística		
		Auxiliar de Logística		
Abastecimiento y Logística	Asistente de Abastecimiento	Encargado de Compras		
		Asistente de Suministros		
		Gestor de Compras		
		Asistente Encargado de Logística		
		Asistente de Aduana		
		Asistente Comercial		
		Supervisor de Compras		
		Asistente de Logística		
		Abastecimiento y Logística	Comprador	Auxiliar de Compras
				Chofer de Compras
Encargado de Compras				
Jefe de Compras				
Supervisor Planeación y Compra				
Abastecimiento y Logística	Cotizador	Auxiliar de Suministros		
Almacen	Jefe/Supervisor/Encargado de Almacén	Supervisor de Inventarios		
		Jefe de Almacenes		
		Gestor de Inventarios		
		Encargado de Almacenes		
		Encargado Almacenes Productor Terminado		
Almacen	Auxiliar de Almacén	Encargado de Almacen		
		Almacenero		
		Asistente de Almacen		
		Encargado de Depósito		



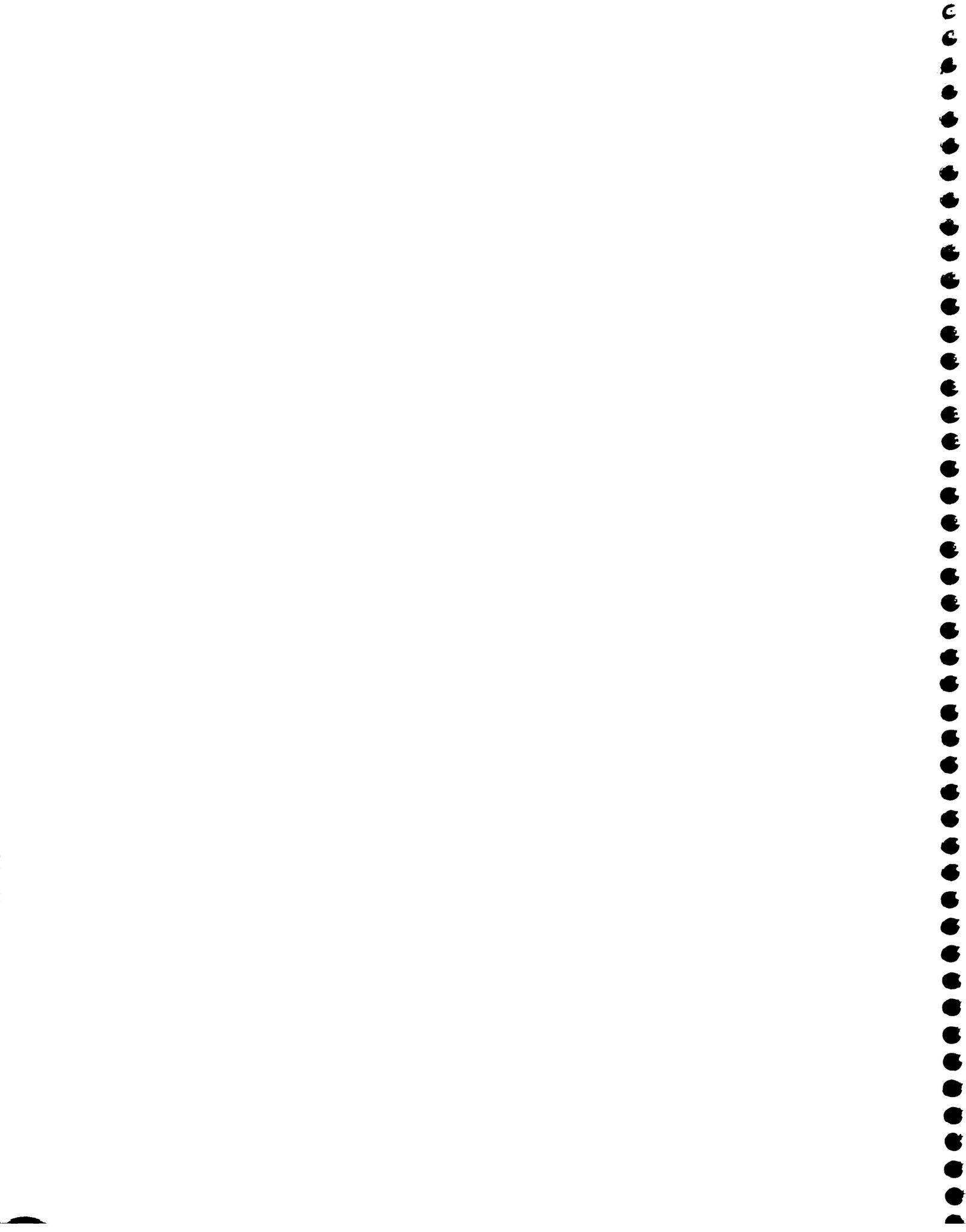
<i>Area</i>	<i>Puesto</i>	<i>Denominación Equivalente</i>
Distribución	Jefe/Supervisor/Encargado de Distribución	Jefe de Operadores Jefe de Transporte Encargado de Importaciones Jefe de Almacen de Campo
Distribución	Chofer Logística	Operador de Montacarga Chofer de Distribución Larga Distancia
Archivo	Jefe/Supervisor/Encargado de Archivo-Correspondencia	Desarrollo y Registro Encargado Archivo Central Encargado de Archivo Encargado de Archivo Central Encargado de Imprenta
Archivo	Asistente/Auxiliar de archivo	Analista Archivos Fijos Auxiliar de Archivo
Servicio Técnico	Gerente de Servicio Técnico/Mantenimiento/Respuestas	Gerencia Técnica Gerente Técnico Gerente de Mecánica Gerente de Soporte al Producto
Servicio Técnico	Subgerente de Servicio Técnico/Mantenimiento/Respuestas	Subgerente de Maestranza
Servicio Técnico	Jefe/Supervisor/Encargado Servicio Téc/Mantenimiento/Repuestos	Encargado de Mantenimiento Jefe de Mantenimiento Jefe División Industrial Supervisor de Mantenimiento
Servicio Técnico	Jefe/Supervisor/Encargado de Ingeniería	Jefe de Planificación Supervisor
Servicio Técnico	Asistente Técnico/Mantenimiento	Asistente División Industrial Jefe Depto. Ingeniería y Mantenimiento Inspector Mantenimiento Encargado de Mantenimiento
Servicio Técnico	Instalador de Equipos	Tomero



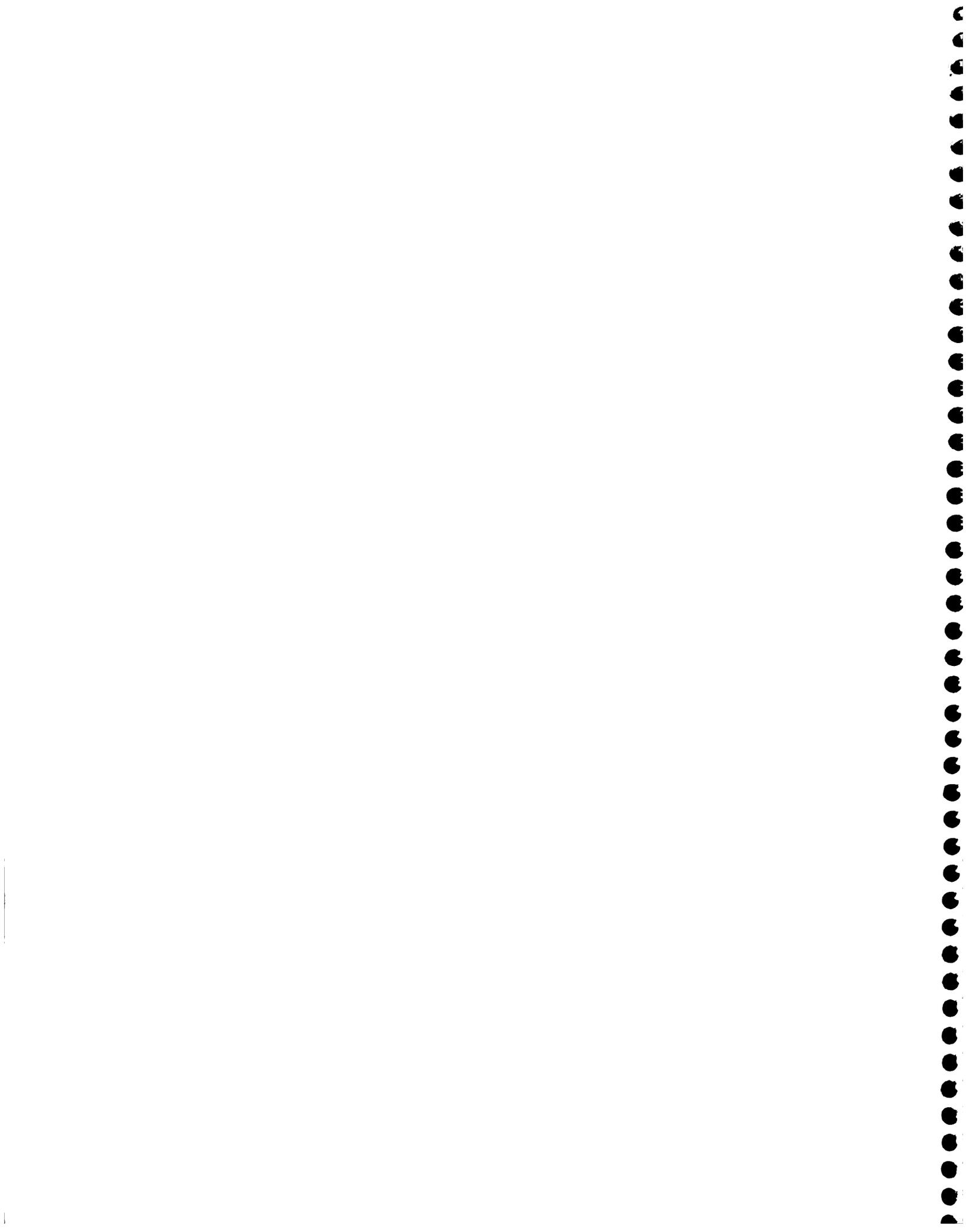
Area	Puesto	Denominación Equivalente
Servicio Técnico	Mecánico	Electricista Mecánico Mecánico Senior
Servicio Técnico	Mecánico Automotriz	Ayudante de Mecánica Soldador
Area Específica - Agro	Operador	Operador de Balanceados
Area Específica - Banca	Gerente de créditos	Analista de Crédito Gerente de Negocios Jefe Nacional de Crédito
Area Específica - Banca	Gerente de comercialización (MF)	Gerente Comercial Gerente Ingeniería y Comercialización
Area Específica - Banca	Gerente de riesgo	Analista de Riesgo
Area Específica - Banca	Gerente de operaciones	Director Desarrollo Sostenible Gerente de Operaciones
Area Específica - Banca	Subgerente de operaciones	Sub Gerente de Sucursal Operativo Subgte. Nal. de Operaciones
Area Específica - Banca	Subgerente de riesgo	Subgte. Nal. de Operaciones Analista de Riesgo Financiero Analista de Riesgo Vicepresidente de Riesgo
Area Específica - Banca	Subgerente de créditos	Analista de Crédito Subgerente de Negocios Subgte. de Gestión Crediticia
Area Específica - Banca	Jefe/Supervisor/Encargado de créditos	Jefe de Crédito y Cobranza Jefe Del Dpto. de Crédito Jefe Nal. de Créditos Supervisor de Créditos
Area Específica - Banca	Jefe/Supervisor/Encargado de operaciones	Enc. de Operaciones de Agencia Jefe Del Dpto. de Operaciones



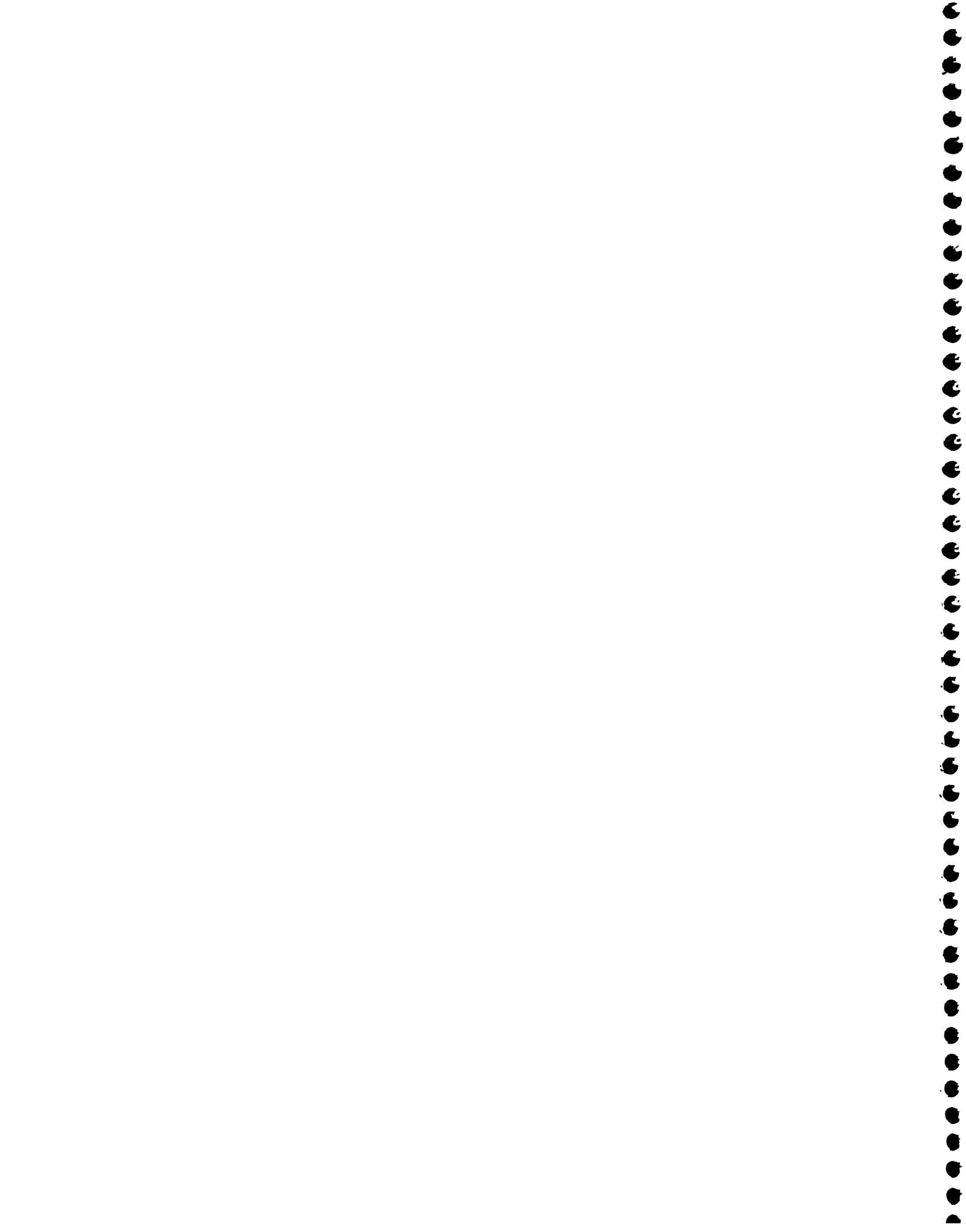
<i>Area</i>	<i>Puesto</i>	<i>Denominación Equivalente</i>
Area Especifica - Banca	Jefe/Supervisor/Encargado de riesgo	Funcionario Riesgo Crediticio Jefe de Riesgo Crediticio Jefe Nal de Riesgo Crediticio Asistente de Riesgos
Area Especifica - Banca	Jefe/Supervisor/Encargado de cartera	Auxiliar de Cartera Encargado de Cartera Jefe de Cartera Supervisor de Cartera
Area Especifica - Banca	Analista financiero	Analista de Calificación Cartera
Area Especifica - Banca	Oficial de créditos / Bancario*	Oficial de Negocios Senior Ejecutivo de Negocios Oficial de Negocios Semi Senior
Area Especifica - Banca	Empleado de operaciones	Asistente Auxiliar de Operaciones Asistente de Central de Riesgo Asistente de Operaciones Auxiliares de Operaciones Encargado de Adjudicados
Area Especifica - Banca	Cajero	Cajero
Area Especifica - Construcción	Jefe/Supervisor/Encargado administrativo de obra	Encargado de Movimientos de Tierras Encargado de Planta de Asfalto Encargado de Transporte Encargado de Movimientos de Tierra Ingeniero de Tunel Encargado de Planta de Suelos Nivelador Ingeniero de Obras de Arte Encargado de Control y Patrimonio Encargado de Concreto Encargado de Chancadora Encargado de Carpinteria Encargado de Carpeta Asfáltica Encargado de Alcantarilla Coordinador Administrativo Encargado Especial Encargado de Lubricación



Area	Puesto	Denominación Equivalente
Area Específica - Construcción	Maestro	Maestro
Area Específica - Educación	Director/Rector General	Gerente Adm Director Pedagógico
Area Específica - Hotelería	Gerente/subgerente de alimentos y bebidas	Director de Alimentos y Bebidas Jefe de Alimentos y Bebidas
Area Específica - Hotelería	Jefe/Supervisor/Encargado de recepción	Director de Recepción
Area Específica - Hotelería	Jefe/Supervisor/Encargado de seguridad	Técnico Seguridad de Trabajo
Area Específica - Hotelería	Recepcionista	Auxiliar de Recepcionista Recepcionista
Area Específica - Hotelería	Segundo cocinero	Ayudante de Cocina
Area Específica - Manufactura	Gerente de producción-planta	Jefe de Planta
Area Específica - Manufactura	Subgerente de producción	Superintendente de Producción
Area Específica - Manufactura	Jefe/Supervisor/Encargado de producción	Encargado de Planta Supervisor de Química de Productos
Area Específica - Manufactura	Jefe/Supervisor/Encargado de laboratorio	Supervisor Técnico en Químicos
Area Específica - Manufactura	Asistente de laboratorio	Encargado de Laboratorio Ayudante de Laboratorio
Area Específica - Manufactura	Operador-Obrero	Obrero de Faenamiento



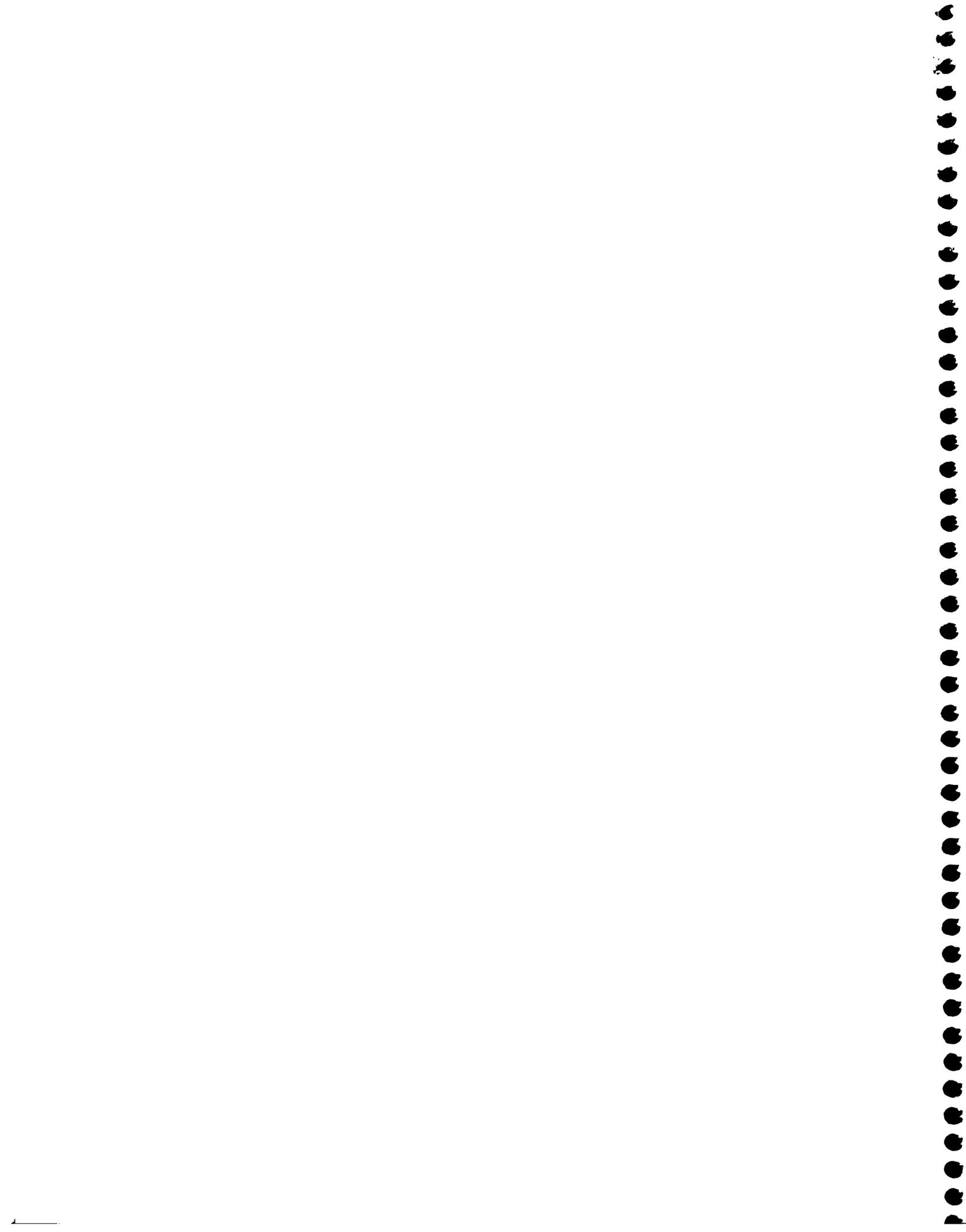
<i>Area</i>	<i>Puesto</i>	<i>Denominación Equivalente</i>
Area Específica - ONG	Gerente de planificación y desarrollo	Asistente de Plan y Desarrollo
		Director de Conservación
		Encargado de Monitoreo y Planificación
Area Específica - ONG	Gerente de proyectos	Gerente de Programa
Area Específica - ONG	Jefe/Supervisor/Encargado de programa	Coordinador de Programa
Area Específica - ONG	Coordinador de Area	Asistente de Area
		Representante Local
		Coor. Crédito Nacional
		Coordinador
Area Específica - Petroleras	Gerente de operaciones	Gerente Técnico
Area Específica - Petroleras	Jefe/Supervisor/Encargado Medio Ambiente	Coordinador
Area Específica - Petroleras	Jefe/Supervisor/Encargado de mantenimiento	Auxiliar de Base
		Ingeniero de Laboratorio
Area Específica - Petroleras	Jefe/Supervisor/Encargado de Planta	Encargado de Planta
		Ingeniero Petrolero Senior
		Supervisor de Planta
Area Específica - Petroleras	Jefe/Supervisor/Encargado de operaciones	Ingeniero Petrolero Senior
		Supervisor de Operaciones
Area Específica - Petroleras	Ingeniero de Campo	Ingeniero
		Ingeniero de Mantenimiento
		Ingeniero Junior
		Ingeniero Petrolero Pleno
Area Específica - Petroleras	Ingeniero de Perforación	Ingeniero
		Ingeniero Petrolero Junior



Area	Puesto	Denominación Equivalente
Area Específica - Petroleras	Ingeniero de producción	Ingeniero de Operación
		Ingeniero Junior
		Ingeniero Senior
Area Específica - Petroleras	Electricista especializado	Encargado de Surtidor
		Liniero
		Técnico de Mantenimiento Electronico
Area Específica - Petroleras	Operador	Mecánica de Campo
		Operador
		Operador Centro Operaciones de la Transmisión
		Operador de Planta
Area Específica - Petroleras	Técnico de Planta	Técnico de Lineas
		Asistente Técnico
		Téc. de Mantenimiento
Area Específica - Petroleras	Asistente/Ayudante	Ayudante de Mantenimiento de Subestaciones
		Ayudante de Campo
		Asistente Operativo
		Auxiliar Técnico
		Ayudante
Area Específica - Pharma	Jefe/Supervisor/Encargado de control de calidad	Jefe de Lab. Control Calidad
Area Específica - Pharma	Jefe/Supervisor/Encargado de líquidos	Encargado Sección Comprido
Area Específica - Pharma	Coordinador de ventas	Ingeniero de Ventas
Area Específica - Pharma	Reg. Farmacéutico	Regional Farmaceutica



Area	Puesto	Denominación Equivalente
Area Específica - Pharma	Técnico	Técnico II Técnico III Técnico I Técnico
Area Específica - Pharma	Vendedor	Vendedor / Cobrador Vendedor
Area Específica - Pharma	Visitador médico	Visitador Institucional
Area Específica - Servicios Básicos	Gerente Ingeniería y Comercialización	Gerente de Explotación Gerente de Ingeniería Gerente de Ingeniería y Construcción Gerente de Operación y Mantenimiento Gte. Ingeniería y Planificación
Area Específica - Servicios Básicos	Jefe/Supervisor/Encargado de planta/agencia	Encargado de Agencia Supervisor Producto Técnico Jefe de Planta
Area Específica - Servicios Básicos	Jefe/Supervisor/Encargado Despacho	Coor. Despacho Técnico Inspector Operaciones
Area Específica - Servicios Básicos	Responsable Medición y Facturación	Auxiliar de Información y Facturación Facturación
Area Específica - Servicios Básicos	Tablerista	Operador Tablerista Tablerista I
Area Específica - Seguros	Gerente técnico	Gerente de Area Técnica
Area Específica - Seguros	Jefe/Supervisor/Encargado técnico	Jefe Técnico



SIREM Plus 2003

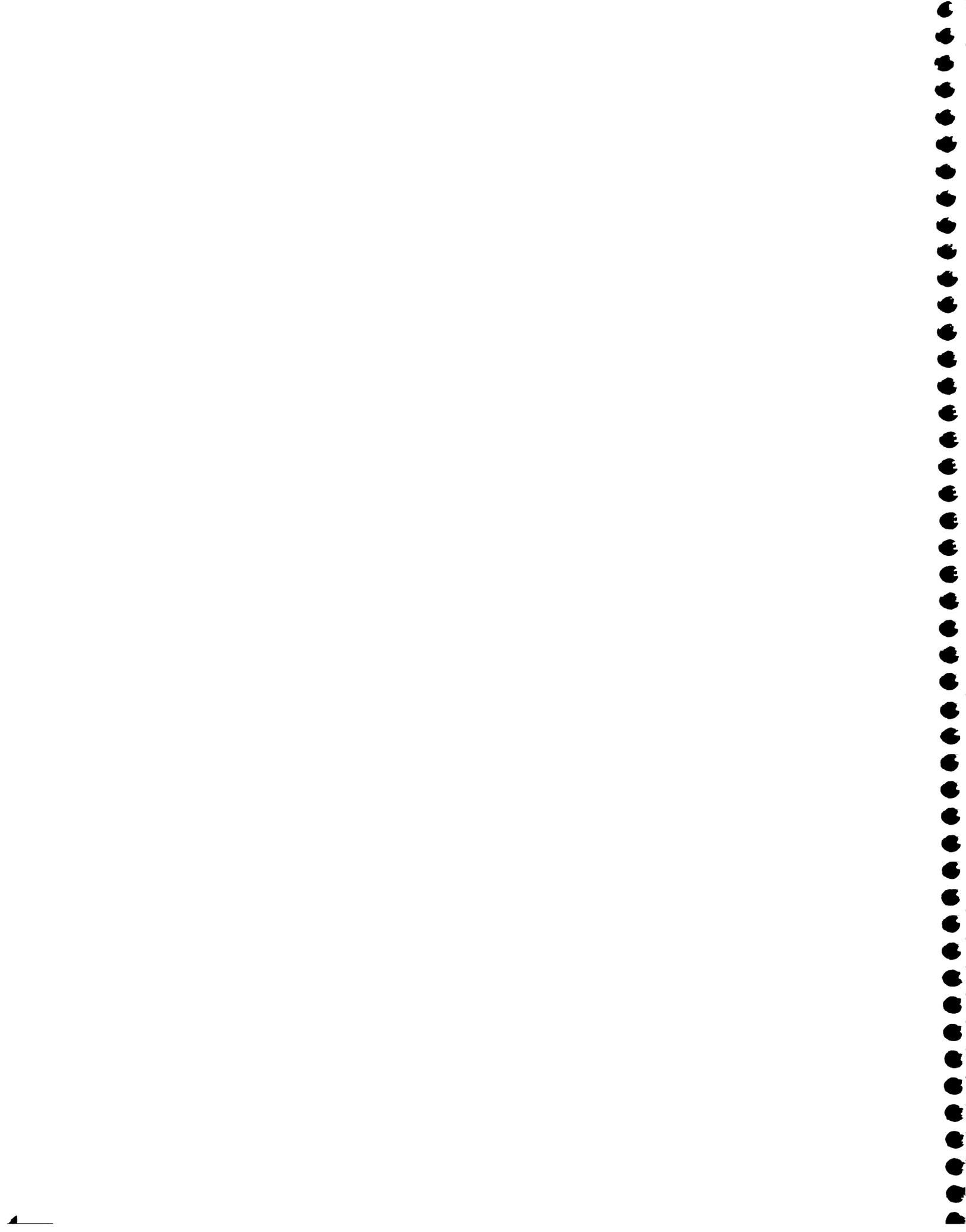
REMUNERACIONES MENSUALES
EN EL TOTAL DE LAS EMPRESAS



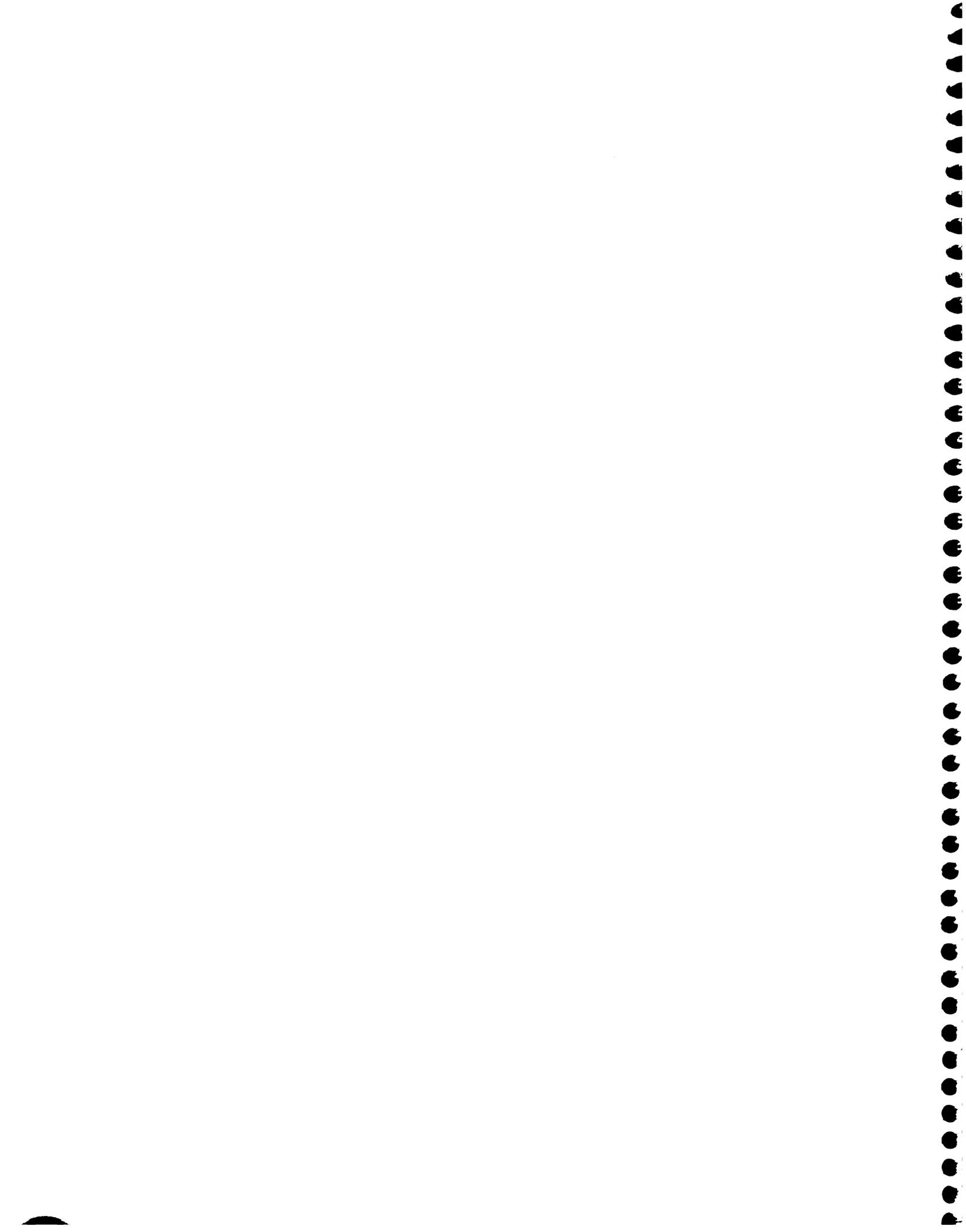
Remuneraciones monetarias mensuales en el total de las empresas

Al 28 de noviembre de 2003

Puesto	Número de informantes	Montos en bolivianos					Montos en dólares					CMV		
		Mínimo	Primer Cuartil	Promedio	Mediana	Tercer Cuartil	Máximo	Mínimo	Primer Cuartil	Promedio	Mediana		Tercer Cuartil	Máximo
Presidencia														
Director/Presidente Ejecutivo	22	6,500	14,822	30,349	26,224	36,820	107,240	849	1,935	3,962	3,423	4,807	14,000	27%
Vicepresidencia														
Vicepresidente Comercial	3	3,494	12,712	16,205	21,930	22,560	23,190	456	1,660	2,115	2,863	2,945	3,027	0%
Vicepresidente de Operaciones	4	13,347	16,739	22,022	19,900	25,182	34,939	1,742	2,185	2,875	2,598	3,288	4,561	0%
Vicepresidente Ejecutivo	4	25,000	35,050	45,798	45,958	56,706	66,276	3,264	4,576	5,979	6,000	7,403	8,652	0%
Dirección														
Gerente General	88	4,000	18,048	33,494	27,996	43,985	144,774	522	2,356	4,373	3,655	5,742	18,900	24%
Subgerente General	12	9,575	14,519	24,732	23,315	28,012	63,195	1,250	1,895	3,229	3,044	3,657	8,250	8%
Gerente Regional	32	1,719	7,720	13,643	11,817	18,309	30,700	224	1,008	1,781	1,543	2,390	4,008	9%
Jefe de Agencia/Sucursal	22	2,041	3,558	6,426	4,980	7,432	24,717	266	464	839	650	970	3,227	9%
Legal														
Gerente/Asesor Legal	27	3,064	7,278	15,305	13,000	20,594	42,311	400	950	1,998	1,697	2,688	5,524	7%
Subgerente Legal	3	8,500	10,725	12,257	12,950	14,135	15,320	1,110	1,400	1,600	1,691	1,845	2,000	67%
Jefe/Supervisor/Encargado Legal	9	3,267	5,750	17,982	11,975	28,000	39,900	427	751	2,348	1,563	3,655	5,209	0%
Abogado	15	3,250	5,998	8,292	7,390	9,311	19,250	424	783	1,083	965	1,216	2,513	0%
Asistente Legal	11	1,149	1,345	2,714	2,046	3,720	6,000	150	176	354	267	486	783	0%
Procurador	8	2,000	2,339	3,252	3,318	4,066	4,521	261	305	425	433	531	590	0%
Organización y Métodos														
Jefe/Supervisor/Encargado	3	8,900	9,858	10,377	10,815	11,116	11,416	1,162	1,287	1,355	1,412	1,451	1,490	0%
Analista de Organización y Métodos	3	6,111	7,822	13,881	9,533	17,767	26,000	798	1,021	1,812	1,245	2,319	3,394	0%
Planificación y desarrollo														
Gerente de Planificación y Desarrollo	5	4,560	14,204	18,316	14,499	24,512	33,805	595	1,854	2,391	1,893	3,200	4,413	20%
Jefe/Supervisor/Encargado	3	7,920	10,884	12,828	13,849	15,280	16,710	1,034	1,421	1,674	1,808	1,995	2,181	0%



Puesto	Número de Informantes	Montos en bolivianos					Montos en dólares							
		Mínimo	Primer Cuartil	Promedio	Mediana	Tercer Cuartil	Máximo	Mínimo	Primer Cuartil	Promedio	Mediana	Tercer Cuartil	Máximo	CMV
Relaciones Públicas														
Jefe/Supervisor/Encargado	3	5,745	6,236	6,649	6,727	7,101	7,475	750	814	868	878	927	976	33%
Atención al cliente														
Jefe/Supervisor/Encargado	12	3,981	4,231	5,787	4,709	5,898	13,788	520	552	755	615	770	1,800	17%
Encargado	6	2,634	3,508	4,571	4,383	5,723	6,441	370	458	597	572	747	841	17%
Asistente/ Operador de Servicio al Cliente	6	2,316	2,733	5,840	3,848	5,960	16,000	302	357	762	502	778	2,089	0%
Auditoría Interna														
Contralor	9	2,985	4,828	21,254	12,317	21,963	76,600	390	630	2,775	1,608	2,867	10,000	22%
Gerente de Auditoría Interna	9	7,541	17,535	22,588	22,980	27,384	36,000	984	2,289	2,949	3,000	3,575	4,700	11%
Jefe/Supervisor/Encargado Auditoría Interna	8	6,070	7,410	9,742	8,354	9,988	19,000	792	967	1,272	1,091	1,304	2,480	0%
Auditor de Sistemas	4	5,239	8,060	8,872	9,350	10,163	11,550	684	1,052	1,158	1,221	1,327	1,508	0%
Auditor Interno	36	667	5,574	11,620	7,747	11,783	98,736	87	728	1,517	1,011	1,538	12,890	11%
Asistente de Auditoría Interna	6	1,300	3,483	3,932	4,005	4,734	6,000	170	455	513	523	618	783	0%
Control de Gestión														
Jefe/Supervisor/Encargado Control de Gestión	10	1,000	8,082	12,291	12,405	17,128	25,732	131	1,055	1,605	1,619	2,236	3,359	0%
Jefe/Supervisor/Encargado de Costos	4	4,920	5,942	10,084	10,208	14,351	15,000	642	776	1,316	1,333	1,873	1,958	0%
Jefe/Supervisor/Encargado de Presupuesto	4	6,441	8,561	11,100	11,479	14,018	15,000	841	1,118	1,449	1,499	1,830	1,958	0%
Analista de Control de Gestión	7	2,733	4,653	7,599	6,855	9,649	15,000	357	607	992	895	1,260	1,958	0%
Analista de Costos	5	3,776	4,147	5,451	6,000	6,660	6,670	493	541	712	783	869	871	0%
Analista de Presupuesto	3	4,000	4,535	6,786	5,070	8,179	11,288	522	592	886	662	1,068	1,474	0%
Contabilidad														
Subgerente de Contabilidad	8	5,801	8,772	14,656	10,052	18,176	37,143	757	1,145	1,913	1,312	2,373	4,849	13%
Contador General	70	1,050	4,855	8,019	6,684	9,319	23,210	137	634	1,047	873	1,217	3,030	19%
Jefe/Supervisor/Encargado de Contabilidad	42	2,307	5,149	11,781	7,760	14,000	92,836	301	672	1,538	1,013	1,828	12,120	2%
Jefe/Supervisor/Encargado de Cobranzas	16	1,500	3,027	6,221	5,611	9,241	15,593	196	395	812	733	1,206	2,036	13%
Jefe/Supervisor/Encargado de Impuestos	9	1,408	4,000	7,142	4,520	9,100	17,215	184	522	932	590	1,188	2,247	0%
Analista Contable	22	1,830	3,651	5,731	4,925	6,997	15,000	239	477	748	643	913	1,958	0%
Analista de Impuestos	11	2,713	3,687	6,179	4,245	8,602	11,385	354	481	807	554	1,123	1,486	9%

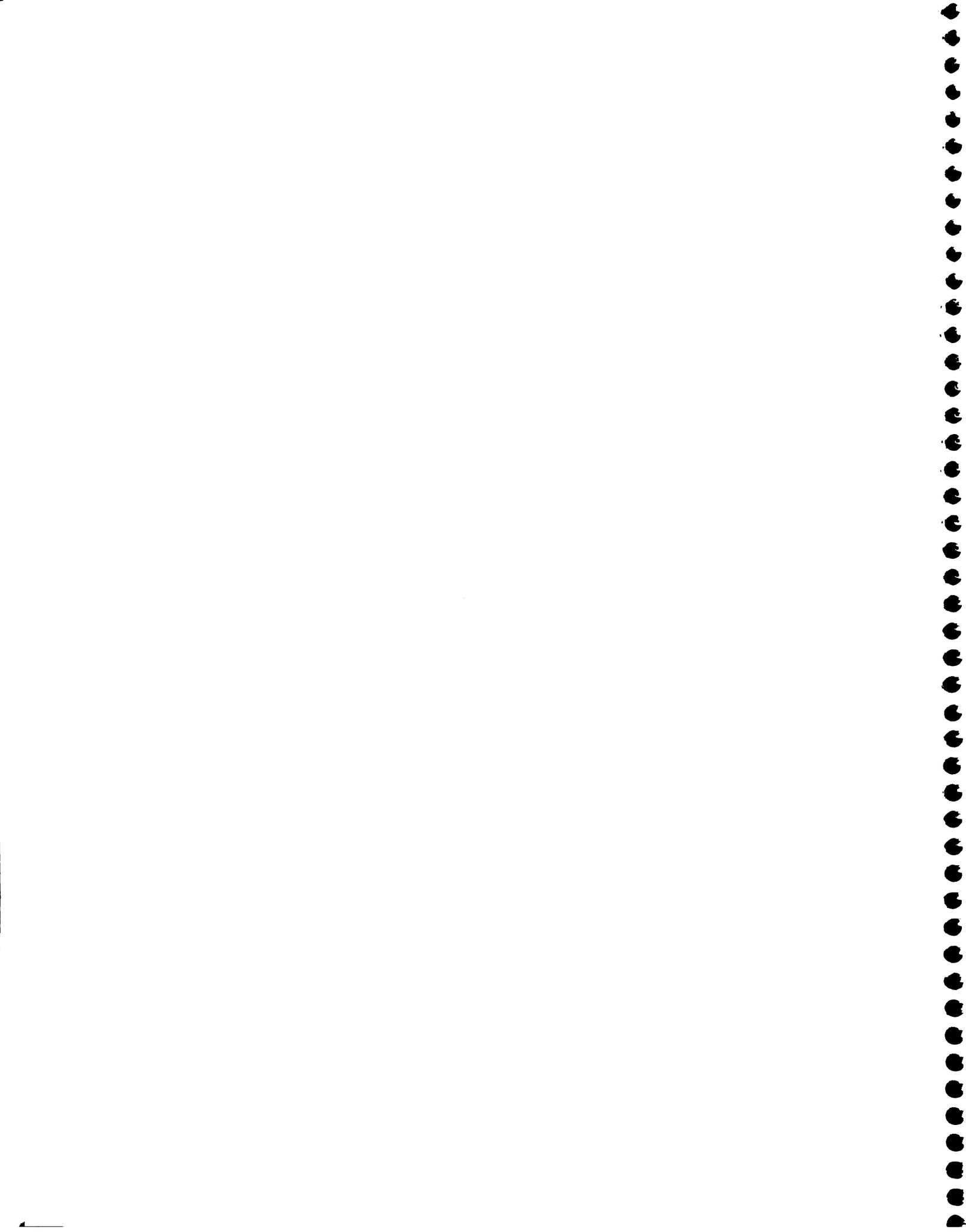


Puesto	Número de Informantes	Montos en bolivianos					Montos en dólares					CMV		
		Mínimo	Primer Cuartil	Promedio	Mediana	Tercer Cuartil	Máximo	Mínimo	Primer Cuartil	Promedio	Mediana		Tercer Cuartil	Máximo
Auxiliar/Asistente de Contabilidad	58	768	1,891	4,746	2,825	3,914	81,336	100	247	620	369	511	10,618	12%
Cobrador	16	1,111	1,906	2,802	2,778	3,549	5,014	145	249	366	363	463	655	6%
Finanzas														
Gerente de Administración y Finanzas	38	2,195	12,264	19,125	19,150	24,526	40,071	287	1,601	2,497	2,500	3,202	5,231	24%
Gerente de Finanzas	19	4,900	15,479	24,963	24,133	31,021	61,600	640	2,021	3,259	3,151	4,050	8,042	21%
Subgerente de Administración y Finanzas	7	10,000	11,448	17,750	13,758	19,494	38,610	1,305	1,494	2,317	1,796	2,545	5,040	0%
Subgerente de Finanzas	8	6,201	8,212	11,091	11,037	14,135	15,400	810	1,072	1,448	1,441	1,845	2,010	0%
Jefe/Supervisor/Encargado de Finanzas	8	5,637	8,173	10,906	10,093	12,878	19,500	736	1,067	1,424	1,318	1,681	2,546	0%
Analista Financiero	9	2,987	4,125	6,100	5,745	6,500	10,232	390	539	796	750	849	1,336	11%
Tesorería														
Tesorero	17	2,010	3,064	5,473	3,795	6,441	16,454	262	400	715	495	841	2,148	18%
Jefe/Supervisor/Encargado de Cajas	7	1,200	2,332	4,211	3,500	5,972	8,166	157	304	550	457	780	1,066	14%
Jefe/Supervisor/Encargado de Tesorería	10	3,072	4,977	8,628	7,117	10,943	19,125	401	650	1,126	929	1,429	2,497	10%
Asistente/Auxiliar de Tesorería	12	1,300	3,078	4,272	4,476	5,850	7,340	170	402	558	584	764	958	8%
Cajero	32	900	1,826	2,806	2,488	2,994	10,704	117	238	366	325	391	1,397	3%
Comercial														
Gerente Comercial/Nacional	24	1,540	11,403	24,244	20,493	30,301	73,000	201	1,489	3,165	2,675	3,956	9,530	8%
Subgerente Comercial	9	3,000	6,336	13,052	6,900	15,000	34,223	392	827	1,704	901	1,958	4,468	22%
Jefe/Supervisor/Encargado Comercial	14	1,284	3,895	10,677	9,900	12,080	32,458	168	508	1,394	1,292	1,577	4,237	0%
Marketing														
Gerente de Marketing	13	1,500	12,256	18,869	18,384	23,800	36,000	196	1,600	2,463	2,400	3,107	4,700	23%
Subgerente de Marketing	3	7,920	9,560	10,443	11,201	11,705	12,210	1,034	1,248	1,363	1,462	1,528	1,594	0%
Jefe/Supervisor/Encargado de Marketing	11	3,830	6,348	9,307	7,700	10,213	21,000	500	829	1,215	1,005	1,333	2,742	9%
Jefe/Supervisor/Encargado	5	5,800	6,077	10,321	12,000	13,450	14,278	757	793	1,347	1,567	1,756	1,864	0%
Analista de Marketing	7	3,000	4,320	5,714	6,440	6,760	8,400	392	564	746	841	883	1,097	0%
Asistente de Marketing	12	950	2,541	3,530	3,429	3,763	9,000	124	332	461	448	491	1,175	0%
Diseñador Gráfico	5	1,028	1,274	3,509	4,000	4,861	6,380	134	166	458	522	635	833	20%
Promotor	9	948	2,400	3,753	3,554	4,780	6,894	124	313	490	464	624	900	22%

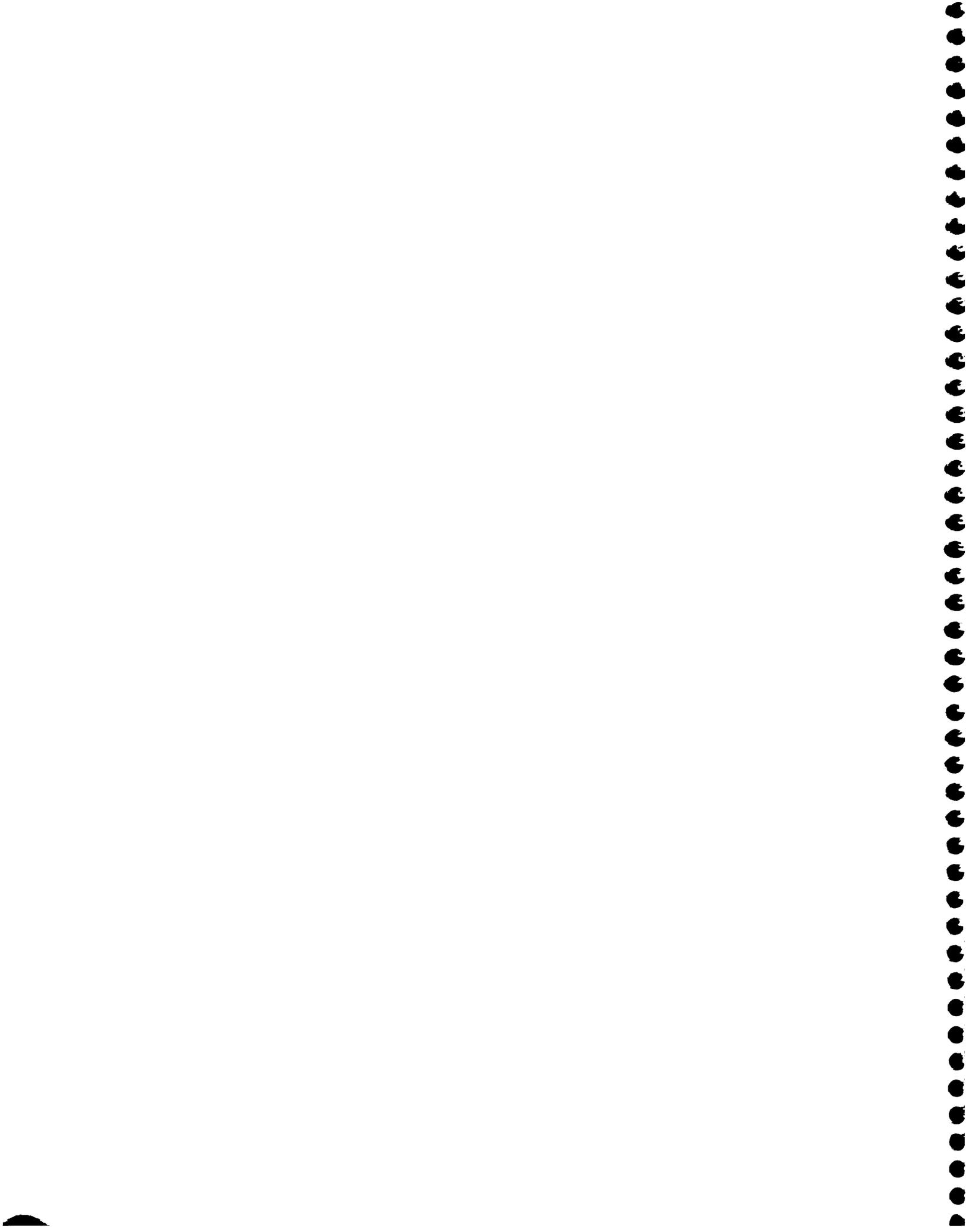


Puesto	Número de Informantes	Montos en bolivianos					Montos en dólares							
		Mínimo	Primer Cuartil	Promedio	Mediana	Tercer Cuartil	Máximo	Mínimo	Primer Cuartil	Promedio	Mediana	Tercer Cuartil	Máximo	CMV
Publicidad														
Jefe/Supervisor/Encargado	7	4,051	4,553	7,110	5,327	8,751	13,788	529	594	928	695	1,142	1,800	14%
Asistente de Eventos	4	3,327	3,832	3,974	4,088	4,230	4,394	434	500	519	534	552	574	25%
Ventas														
Gerente de Ventas/Exportaciones/Producto	13	3,453	12,288	19,230	17,066	18,671	64,598	451	1,604	2,511	2,228	2,438	8,433	8%
Subgerente de Ventas/Producto/Tienda	6	2,290	8,611	11,503	10,529	15,056	21,000	299	1,124	1,502	1,388	1,966	2,742	17%
Jefe/Supervisor/Encargado	22	1,000	2,923	5,910	6,776	8,170	13,876	131	382	772	885	1,067	1,811	5%
Jefe/Supervisor/Encargado de Ventas	12	1,683	6,260	7,811	7,205	9,891	15,000	220	817	1,020	941	1,291	1,958	25%
Vendedor Senior	16	1,500	3,029	5,549	3,295	9,002	14,467	196	395	724	430	1,175	1,889	6%
Vendedor Junior	8	1,290	1,978	4,114	3,290	3,883	13,356	168	258	537	429	507	1,744	13%
Auxiliar de Ventas	14	1,350	2,520	4,373	3,335	4,249	16,900	176	329	571	435	555	2,206	0%
Bienestar y Servicio Médico														
Encargado de Bienestar	4	3,120	3,977	6,248	6,437	8,708	9,000	407	519	816	840	1,137	1,175	0%
Médico	7	1,692	4,971	8,326	8,564	11,381	15,320	221	649	1,087	1,118	1,486	2,000	14%
Enfermera	4	1,068	2,565	3,005	3,102	3,542	4,748	139	335	392	405	462	620	25%
Capacitación														
Gerente de Capacitación y Desarrollo	3	4,500	7,333	8,722	10,165	10,833	11,500	587	957	1,139	1,327	1,414	1,501	33%
Jefe/Supervisor/Encargado	11	2,641	4,069	7,230	6,099	8,364	21,000	345	531	944	796	1,092	2,742	9%
Asistente de Capacitación y Desarrollo	5	1,300	3,560	5,872	4,000	5,500	15,000	170	465	767	522	718	1,958	0%
Recursos Humanos														
Subgerente de Recursos Humanos	10	4,632	9,113	13,571	11,854	18,923	25,000	605	1,190	1,772	1,548	2,470	3,264	10%
Jefe/Supervisor/Encargado	22	1,650	5,348	7,892	6,382	8,261	22,300	215	698	1,030	833	1,078	2,911	5%
Analista de Recursos Humanos	7	3,064	6,900	8,035	8,966	9,481	11,450	400	901	1,049	1,170	1,238	1,495	0%
Asistente/Auxiliar de Recursos Humanos	22	1,685	2,500	3,789	3,600	4,630	7,700	220	326	495	470	604	1,005	9%
Gerente de Recursos Humanos	8	7,740	12,603	19,769	19,193	26,754	32,883	1,010	1,645	2,581	2,506	3,493	4,293	0%
Remuneraciones														
Jefe/Supervisor/Encargado de Remuneraciones	5	1,935	3,072	5,057	4,263	6,716	9,298	253	401	660	557	877	1,214	0%
Asistente de Remuneraciones	5	1,300	1,400	4,016	3,380	5,000	9,000	170	183	524	441	653	1,175	0%

Total de las empresas - Remuneraciones mensuales



Puesto	Número de Informantes	Montos en bolivianos					Montos en dólares							
		Mínimo	Primer Cuartil	Promedio	Mediana	Tercer Cuartil	Máximo	Mínimo	Primer Cuartil	Promedio	Mediana	Tercer Cuartil	Máximo	CMV
Seguridad Industrial														
Jefe/Supervisor/Encargado	8	2,902	7,065	11,662	10,989	15,000	26,000	379	922	1,523	1,435	1,958	3,394	13%
Selección de Personal														
Jefe/Supervisor/Encargado	6	1,900	2,527	5,518	3,250	7,625	13,338	248	330	720	424	995	1,741	17%
Administración														
Gerente de Administración	14	1,450	6,638	10,432	7,700	11,394	39,831	189	867	1,362	1,005	1,488	5,200	36%
Subgerente de Administración	4	6,200	7,897	9,817	9,535	11,455	14,000	809	1,031	1,282	1,245	1,495	1,828	0%
Jefe/Supervisor/Encargado Administrativo	28	1,166	5,639	9,855	7,767	11,541	36,720	152	736	1,286	1,014	1,507	4,794	11%
Auxiliar Administrativo	52	553	2,041	3,362	2,865	3,811	24,524	72	266	439	374	498	3,202	10%
Seguridad														
Jefe/Supervisor/Encargado	8	800	1,543	3,748	3,489	4,974	9,179	104	201	489	455	649	1,198	13%
Guardia de Seguridad/Vigilante	13	600	1,187	2,376	1,570	2,369	9,399	78	155	310	205	309	1,227	8%
Portero	19	440	1,075	1,508	1,210	1,825	4,267	57	140	197	158	238	557	5%
Servicios														
Recepcionista/Telefonista	36	553	1,561	2,731	2,124	3,504	7,913	72	204	357	277	458	1,033	14%
Secretaria*	66	766	2,370	3,529	3,072	4,290	11,576	100	309	461	401	560	1,511	11%
Secretaria Ejecutiva	51	1,200	2,892	5,747	3,624	5,520	76,660	157	378	750	473	721	10,008	16%
Secretaria Ejecutiva Bilingüe	21	575	4,547	7,251	7,275	9,180	16,606	75	594	947	950	1,198	2,168	14%
Jefe/Supervisor/Encargado	18	613	1,985	4,661	3,886	5,503	12,299	80	259	608	507	718	1,606	17%
Auxiliar de Limpieza	35	200	650	1,294	912	1,726	4,596	26	85	169	119	225	600	11%
Auxiliar de Servicios Generales	18	800	1,606	2,971	3,080	4,512	6,000	78	210	388	402	589	783	0%
Cochero	5	861	1,945	2,262	2,000	2,600	3,904	112	254	295	261	339	510	20%
Chofer Administrativo	38	800	1,425	2,523	2,022	3,579	7,896	104	186	329	264	467	1,031	8%
Mensajero	81	630	1,226	2,049	1,715	2,391	7,200	82	160	267	224	312	940	15%
Comunicaciones														
Jefe/Supervisor/Encargado Comunicaciones	8	1,225	3,546	7,298	6,856	10,221	15,180	160	463	953	895	1,334	1,982	0%
Técnico Comunicaciones	6	750	3,185	4,846	5,191	6,056	9,083	98	416	633	678	791	1,186	0%

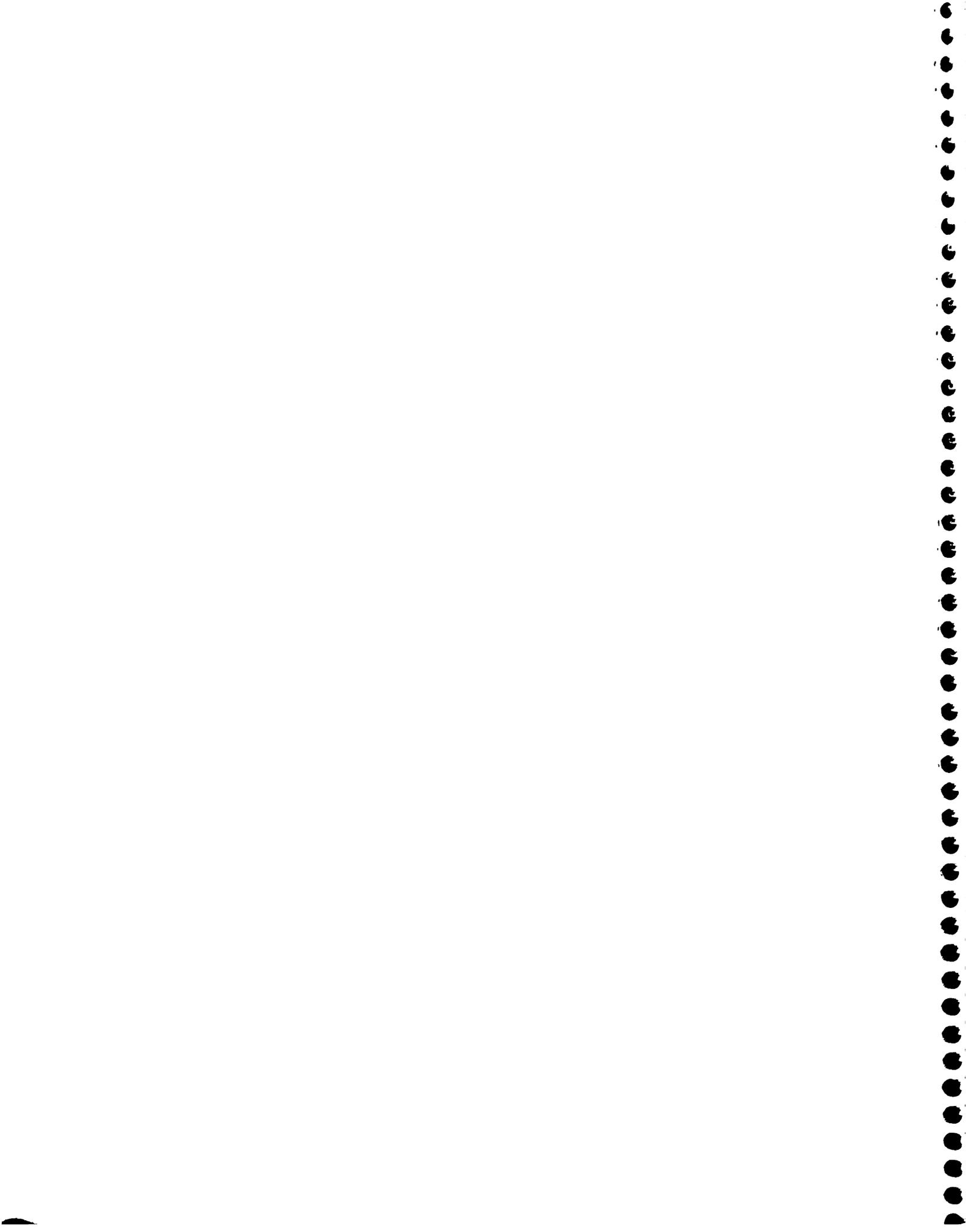


Puesto	Número de Informantes	Montos en bolivianos					Montos en dólares					CMV		
		Mínimo	Primer Cuartil	Promedio	Mediana	Tercer Cuartil	Máximo	Mínimo	Primer Cuartil	Promedio	Mediana		Tercer Cuartil	Máximo
Desarrollo de Sistemas														
Jefe/Supervisor/Encargado	9	5,085	7,454	8,838	7,580	8,570	21,000	664	973	1,154	990	1,119	2,742	0%
Analista de Sistemas	28	645	4,308	6,176	4,914	7,552	15,000	84	562	806	642	986	1,958	4%
Digilador/Transcriptor de Datos	7	1,323	1,523	2,755	1,915	2,675	7,651	173	199	360	250	349	999	0%
Programador	9	2,845	3,533	4,480	4,263	4,794	6,904	371	461	585	557	626	901	11%
Sistemas														
Gerente de Sistemas	9	1,103	4,476	15,660	21,000	23,070	28,000	144	584	2,044	2,742	3,012	3,655	11%
Subgerente de Sistemas	7	2,125	4,036	10,015	10,000	13,750	22,406	277	527	1,307	1,305	1,795	2,925	14%
Jefe/Supervisor/Encargado de Sistemas	44	1,149	4,795	8,088	7,790	9,998	21,000	150	626	1,056	1,017	1,305	2,742	7%
Administrador de Bases de Datos	11	3,559	4,688	6,387	5,500	6,783	15,000	465	612	834	718	885	1,958	9%
Administrador de Red	9	3,330	4,580	6,676	7,034	7,580	12,000	435	598	872	918	990	1,567	0%
Operador/Asistente	14	1,497	2,693	4,467	3,107	5,231	16,497	195	352	583	406	683	2,154	14%
Soporte														
Jefe/Supervisor/Encargado Soporte Técnico	8	1,750	4,835	24,648	11,383	32,631	79,668	228	631	3,218	1,486	4,260	10,401	0%
Técnico de Soporte/Asistente Técnico	9	1,547	3,171	3,813	4,060	4,501	5,626	202	414	498	530	588	734	11%
Abastecimiento y Logística														
Gerente de Abastecimiento/Logística	6	3,028	4,518	8,830	8,325	12,394	16,299	395	590	1,153	1,087	1,618	2,128	0%
Subgerente de Abastecimiento/Logística	5	3,830	5,404	12,158	5,661	20,894	25,001	500	705	1,587	739	2,728	3,264	60%
Jefe/Supervisor/Encargado	20	1,600	7,370	10,820	9,577	13,518	38,735	209	962	1,413	1,250	1,765	5,057	10%
Asistente de Abastecimiento	15	2,070	3,975	5,153	5,029	6,545	8,260	270	519	673	656	854	1,078	7%
Comprador	11	900	2,342	4,045	4,400	5,522	7,590	117	306	528	574	721	991	9%
Coibzador	5	2,298	4,541	5,483	5,304	5,501	9,770	300	593	716	692	718	1,275	0%
Almacen														
Jefe/Supervisor/Encargado de Almacén	43	689	2,256	5,947	3,696	6,105	65,495	90	294	776	483	797	8,550	14%
Auxiliar de Almacén	25	530	1,203	2,389	1,964	3,062	6,735	69	157	312	256	400	879	16%
Distribución														
Jefe/Supervisor/Encargado de Distribución	8	1,100	4,090	5,075	4,375	4,864	12,500	144	534	662	571	635	1,632	25%
Chofer Logística	7	1,229	1,476	1,805	1,613	1,868	3,103	160	193	236	211	244	405	0%

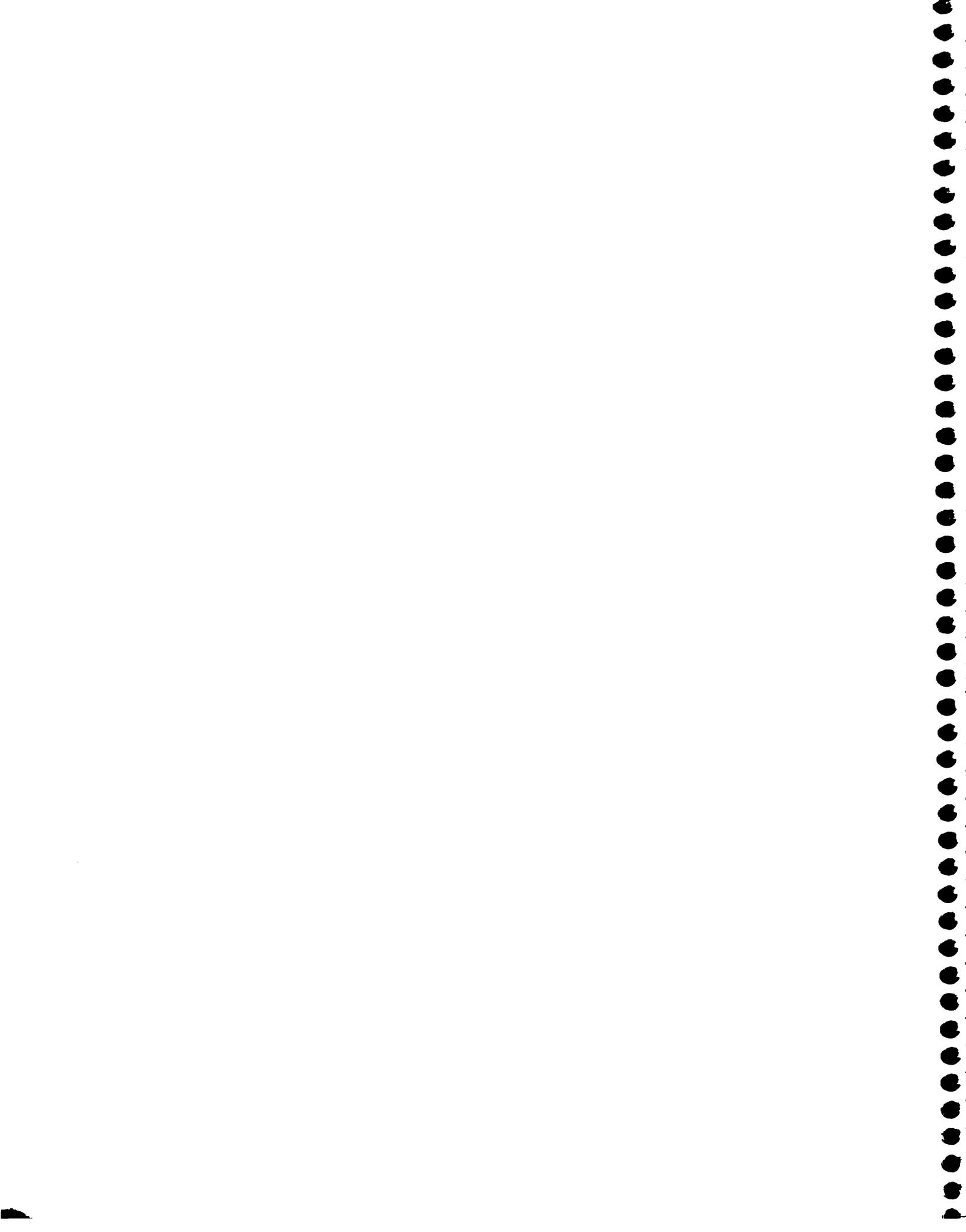
Total de las empresas - Remuneraciones mensuales



Puesto	Número de Informantes	Montos en bolivianos					Montos en dólares					CMV		
		Mínimo	Primer Cuartil	Promedio	Mediana	Tercer Cuartil	Máximo	Mínimo	Primer Cuartil	Promedio	Mediana		Tercer Cuartil	Máximo
Archivo														
Jefe/Supervisor/Encargado	19	1,137	2,247	4,757	3,469	6,000	14,000	148	293	621	453	783	1,828	0%
Asistente/Auxiliar de Archivo	12	846	1,820	2,489	2,436	2,921	4,900	110	238	325	318	381	640	0%
Servicio Técnico														
Gerente	9	4,596	10,322	18,997	15,860	26,383	34,000	600	1,348	2,480	2,070	3,444	4,439	22%
Subgerente	3	3,750	7,305	10,041	10,860	13,186	15,512	490	954	1,311	1,418	1,721	2,025	33%
Jefe/Supervisor/Encargado	11	1,806	2,477	6,337	5,218	7,911	15,488	236	323	827	681	1,033	2,022	0%
Jefe/Supervisor/Encargado de Ingeniería	4	2,244	4,780	6,793	6,773	8,786	11,384	293	624	887	884	1,147	1,486	0%
Asistente Técnico/Mantenimiento	11	1,625	2,270	4,301	4,000	5,251	11,191	212	296	561	522	686	1,461	0%
Instalador de Equipos	5	1,838	1,841	3,230	3,432	3,830	5,210	240	240	422	448	500	680	0%
Mecánico	15	1,317	2,069	3,749	2,710	5,320	9,134	172	270	489	354	695	1,192	0%
Mecánico Automotriz	4	1,532	1,593	2,108	2,076	2,591	2,746	200	208	275	271	338	358	0%
Electricista/Soldador	11	1,661	2,142	3,835	2,821	4,066	9,507	217	280	501	368	531	1,241	0%
Area Especifica - Agro														
Jefe/Supervisor/Encargado Control de Calidad	3	1,500	1,650	1,937	1,800	2,155	2,510	196	215	253	235	281	328	0%
Operador	3	690	1,645	2,005	2,600	2,662	2,724	90	215	262	339	348	356	0%
Ayudante/Asistente	3	815	909	1,551	1,003	1,919	2,835	106	119	202	131	250	370	0%
Area Especifica - Banca														
Gerente de Créditos	5	6,950	14,188	22,815	20,035	31,406	41,495	907	1,852	2,978	2,616	4,100	5,417	20%
Gerente de Comercialización (MF)	5	10,000	15,320	21,171	20,000	29,130	31,406	1,305	2,000	2,764	2,611	3,803	4,100	0%
Gerente de Riesgo	3	2,500	8,240	13,637	13,980	19,205	24,430	326	1,076	1,780	1,825	2,507	3,189	33%
Gerente de Operaciones	11	12,256	16,634	26,696	30,589	31,859	42,430	1,600	2,171	3,485	3,993	4,159	5,539	18%
Subgerente de Operaciones	5	5,341	11,647	11,222	12,000	12,000	15,120	697	1,520	1,465	1,567	1,567	1,974	20%
Subgerente de Riesgo	5	6,550	9,000	19,670	9,500	23,999	49,300	855	1,175	2,568	1,240	3,133	6,436	0%
Subgerente de Créditos	3	2,750	6,725	8,600	10,700	11,525	12,350	359	878	1,123	1,397	1,505	1,612	0%
Jefe/Supervisor/Encargado de Créditos	8	3,257	7,375	9,625	8,692	12,289	15,900	425	963	1,256	1,135	1,604	2,076	50%
Jefe/Supervisor/Encargado de Operaciones	10	3,179	3,803	8,106	7,938	11,163	17,203	415	497	1,058	1,036	1,457	2,246	10%
Jefe/Supervisor/Encargado de Riesgo	4	2,500	5,800	6,313	7,000	7,513	8,750	326	757	824	914	981	1,142	0%
Jefe/Supervisor/Encargado de Cartera	9	981	3,853	4,871	5,390	5,840	7,260	128	503	636	704	762	948	33%



Puesto	Número de Informantes	Montos en bolivianos					Montos en dólares					CMV		
		Mínimo	Primer Cuartil	Promedio	Mediana	Tercer Cuartil	Máximo	Mínimo	Primer Cuartil	Promedio	Mediana		Tercer Cuartil	Máximo
Analista Financiero	3	3,900	5,411	6,011	6,921	7,067	7,213	509	706	785	904	923	942	33%
Ejecutivo de Cuentas	5	2,300	2,500	5,076	2,681	3,900	14,000	300	326	663	350	509	1,828	20%
Oficial de Créditos / Bancario*	15	1,115	2,718	6,194	3,845	6,475	20,383	146	355	809	502	845	2,661	7%
Empleado de Operaciones	5	2,180	2,300	3,322	4,000	4,000	4,131	285	300	434	522	522	539	0%
Cajero	12	1,468	1,981	2,955	2,528	3,551	6,512	192	259	386	330	464	850	8%
Area Especifica - Construcción														
Jefe/Supervisor/Encargado	18	1,323	1,771	2,870	2,070	2,971	8,301	173	231	375	270	388	1,084	0%
Maestro	4	1,000	2,846	3,747	4,258	5,159	5,471	131	372	489	556	673	714	0%
Area Especifica - Educacion														
Director/Rector General	4	3,064	8,739	12,254	12,975	16,490	20,000	400	1,141	1,600	1,694	2,153	2,611	50%
Area Especifica - Hoteleria														
Gerente/Subgerente de Alimentos y Bebidas	4	3,461	5,011	8,909	6,896	10,794	18,384	452	654	1,163	900	1,409	2,400	25%
Jefe/Supervisor/Encargado de Recepción	4	1,860	2,195	7,909	3,780	9,493	22,214	243	287	1,032	493	1,239	2,900	25%
Jefe/Supervisor/Encargado de Seguridad	6	813	1,282	2,002	1,585	2,166	4,488	106	167	261	207	283	586	17%
Telefonista	3	878	889	1,578	900	1,928	2,957	115	116	206	117	252	386	33%
Recepcionista	17	775	1,536	2,233	1,866	2,451	5,001	101	201	292	244	320	653	12%
Chef	5	2,300	2,928	3,994	3,060	5,315	6,365	300	382	521	399	694	831	20%
Primer Cocinero	4	1,200	1,467	2,109	1,781	2,423	3,677	157	192	275	232	316	480	25%
Segundo Cocinero	4	1,050	1,181	1,640	1,377	1,837	2,758	137	154	214	180	240	360	25%
Gobernanta-ama de Llaves	4	1,855	2,185	3,496	2,885	4,196	6,358	242	285	456	377	548	830	25%
Mucama	4	906	1,117	1,309	1,360	1,552	1,610	118	146	171	177	203	210	25%
Botones - Bell Boy	4	1,036	1,050	1,193	1,102	1,245	1,532	135	137	156	144	163	200	25%
Asistente de Cocina	6	700	827	1,549	1,262	2,142	2,957	91	108	202	165	280	386	17%
Pastelero	4	1,523	1,576	1,905	1,806	2,135	2,487	199	206	249	236	279	325	25%
Maitre	3	2,173	2,312	2,887	2,450	3,244	4,039	284	302	377	320	424	527	33%
Garzón	6	949	1,026	1,378	1,103	1,405	2,604	124	134	180	144	183	340	17%
Ayudante de Garzón	3	871	889	1,359	907	1,602	2,298	114	116	177	118	209	300	33%
Encargado de Lavandería	4	1,722	2,195	3,130	2,527	3,461	5,745	225	287	409	330	452	750	25%
Jardinero	6	650	1,068	2,026	1,989	2,323	4,331	85	139	264	260	303	565	17%



Puesto	Número de Informantes	Montos en bolivianos					Montos en dólares					CMV		
		Mínimo	Primer Cuartil	Promedio	Mediana	Tercer Cuartil	Máximo	Mínimo	Primer Cuartil	Promedio	Mediana		Tercer Cuartil	Máximo
Area Especifica - Manufactura														
Gerente de Producción-planta	7	5,000	7,193	17,632	15,320	19,421	49,880	653	939	2,302	2,000	2,535	6,512	0%
Subgerente de Producción	3	2,801	7,401	11,434	12,000	15,750	19,500	366	966	1,493	1,567	2,056	2,546	0%
Jefe/Supervisor/Encargado de Producción	12	1,520	4,053	7,521	5,756	11,185	16,958	198	529	982	751	1,460	2,214	8%
Jefe/Supervisor/Encargado	4	1,116	5,815	9,207	9,341	12,733	17,031	146	759	1,202	1,219	1,662	2,223	0%
Jefe/Supervisor/Encargado de Turno	4	1,290	5,566	6,745	7,101	8,280	11,490	168	727	881	927	1,081	1,500	0%
Jefe/Supervisor/Encargado de Laboratorio	5	4,596	5,148	9,054	7,700	8,148	19,680	600	672	1,182	1,005	1,064	2,569	20%
Analista Químico	4	2,351	2,598	4,892	4,390	6,684	8,437	307	339	639	573	873	1,101	0%
Asistente de Laboratorio	5	1,086	1,200	2,605	2,704	2,900	5,136	142	157	340	353	379	670	0%
Operador-obrero	6	1,250	1,399	2,616	2,124	3,275	5,384	163	183	342	277	428	703	0%
Area Especifica - ONG														
Gerente de Planificación y Desarrollo	4	3,300	11,023	13,882	16,136	18,995	19,954	431	1,439	1,812	2,107	2,480	2,605	0%
Gerente de Proyectos	4	6,305	11,256	14,010	15,531	18,284	18,675	823	1,470	1,829	2,027	2,387	2,438	50%
Jefe/Supervisor/Encargado de Programa	4	7,106	9,394	14,437	11,735	16,779	27,173	928	1,226	1,885	1,532	2,190	3,547	0%
Coordinador de Area	6	4,134	7,173	15,857	8,851	16,751	47,308	540	936	2,070	1,155	2,187	6,176	33%
Area Especifica - Petroleras														
Gerente de Operaciones	4	19,283	25,071	29,398	28,687	33,013	40,934	2,517	3,273	3,838	3,745	4,310	5,344	0%
Jefe/Supervisor/Encargado Medio Ambiente	4	3,414	11,377	26,414	17,125	32,162	67,994	446	1,485	3,448	2,236	4,199	8,877	0%
Jefe/Supervisor/Encargado de Mantenimiento	6	1,200	1,799	9,159	5,251	18,916	20,476	157	235	1,196	685	2,469	2,673	0%
Jefe/Supervisor/Encargado de Planta	5	2,500	6,384	31,768	28,687	36,271	85,000	326	833	4,147	3,745	4,735	11,097	20%
Jefe/Supervisor/Encargado de Operaciones	5	3,513	11,613	18,390	18,916	19,657	38,250	459	1,516	2,401	2,469	2,566	4,993	0%
Ingeniero de Campo	5	8,374	9,543	17,474	10,637	22,728	36,087	1,093	1,246	2,281	1,389	2,967	4,711	0%
Ingeniero de Perforación	3	9,800	12,862	14,063	15,923	16,195	16,466	1,279	1,679	1,836	2,079	2,114	2,150	0%
Ingeniero de Producción	4	11,475	14,062	17,042	15,041	18,021	26,611	1,498	1,836	2,225	1,964	2,353	3,474	0%
Electricista Especializado	5	1,115	1,423	4,374	5,476	6,796	7,060	146	186	571	715	887	922	0%
Operador	9	1,230	3,328	5,219	6,000	6,625	9,099	161	434	681	783	865	1,188	11%
Técnico de Planta	3	3,317	4,933	5,654	6,548	6,823	7,097	433	644	738	855	891	927	0%
Asistente/Ayudante	6	2,516	3,143	3,904	3,890	4,819	5,107	328	410	510	508	629	667	17%



Puesto	Número de informantes	Montos en bolivianos					Montos en dólares					
		Mínimo	Primer Cuartil	Promedio	Mediana	Tercer Cuartil	Máximo	Mínimo	Primer Cuartil	Promedio	Mediana	Tercer Cuartil

Area Especifica - Pharma

Jefe/Supervisor/Encargado	3	800	900	1,000	1,000	1,100	1,200	104	117	131	131	144	157	0%
Jefe/Supervisor/Encargado de Liquidos	4	619	694	700	724	729	733	81	91	91	94	95	96	0%
Coordinador de Ventas	3	4,900	5,730	7,943	6,560	9,464	12,368	640	748	1,037	856	1,236	1,615	0%
Reg. Farmacéutico	4	2,181	3,757	4,078	4,316	4,638	5,500	285	490	532	563	605	718	25%
Técnico	6	4,532	6,320	7,777	7,660	8,426	12,256	592	825	1,015	1,000	1,100	1,600	17%
Vendedor	6	783	928	2,355	1,492	3,465	5,500	102	121	307	195	452	718	0%
Visitador Médico	7	383	1,785	2,612	2,530	3,252	5,300	50	233	341	330	424	692	14%

Area Especifica - Servicios Básicos

Gerente Ingeniería y Comercialización	5	8,922	11,975	25,363	23,993	36,000	45,924	1,165	1,563	3,311	3,132	4,700	5,995	0%
Jefe/Supervisor/Encargado de Planta/Agencia	4	4,140	5,071	8,510	6,550	10,090	16,600	540	662	1,111	868	1,317	2,167	0%
Jefe/Supervisor/Encargado Despacho	5	854	1,424	2,228	1,870	2,727	4,263	112	186	291	244	356	557	0%
Responsable Medición y Facturación	3	4,245	5,412	8,970	6,578	11,332	16,086	554	706	1,171	859	1,479	2,100	0%
Tablerista	3	4,263	4,823	5,050	5,382	5,444	5,505	557	630	659	703	711	719	0%

Area Especifica - Seguros

Gerente Técnico	5	9,500	14,196	23,872	16,000	20,682	58,982	1,240	1,853	3,116	2,089	2,700	7,700	0%
Jefe/Supervisor/Encargado Técnico	4	4,650	5,162	8,107	6,792	9,736	14,196	607	674	1,058	887	1,271	1,853	0%
Analista	6	1,935	5,250	6,730	6,500	7,675	12,542	253	685	879	849	1,002	1,637	0%

Area Especifica - Otros Servicios Financieros

Gerente de Inversiones	4	3,830	12,958	16,496	17,997	21,536	26,160	500	1,692	2,154	2,349	2,811	3,415	25%
Administrador de Fondos	3	4,159	9,062	12,261	13,964	16,312	18,660	543	1,183	1,601	1,823	2,129	2,436	100%

Area Especifica - Telecomunicaciones

Ingeniero de Red o Planta Externa	3	9,000	10,628	12,548	12,256	14,322	16,387	1,175	1,387	1,638	1,600	1,870	2,139	0%
Técnico en Transmisión	3	3,064	3,532	3,858	4,000	4,255	4,511	400	461	504	522	556	589	0%



Actualidad Estadística

N° 552-2004

LA VARIACIÓN DEL ÍNDICE DE PRECIOS AL
CONSUMIDOR EN MARZO ALCANZA A -0.27%

La Paz - Bolivia

• Calle José Carrasco N° 1391- Miraflores • Telf. (591 - 2) 2222333 • Fax (591 - 2) 2224994
• www.ine.gov.bo • rrpp@ine.gov.bo

Serie: Actualidad Estadística Nacional
Nº: 552
Fecha: 1 de abril de 2004
Año: 7
Lugar: La Paz - Bolivia
D. L. Nº 4-3-479-99
Elaborado por: Instituto Nacional de Estadística
Dirección: Calle Carrasco Nº 1391 - Miraflores
Teléfonos: (02) 2222333 - 2223531
Fax: (02) 2224994
Web site: www.ine.gov.bo
Central de Información: ceninf@ine.gov.bo

LA VARIACIÓN DEL ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR EN MARZO ALCANZA A -0.27%

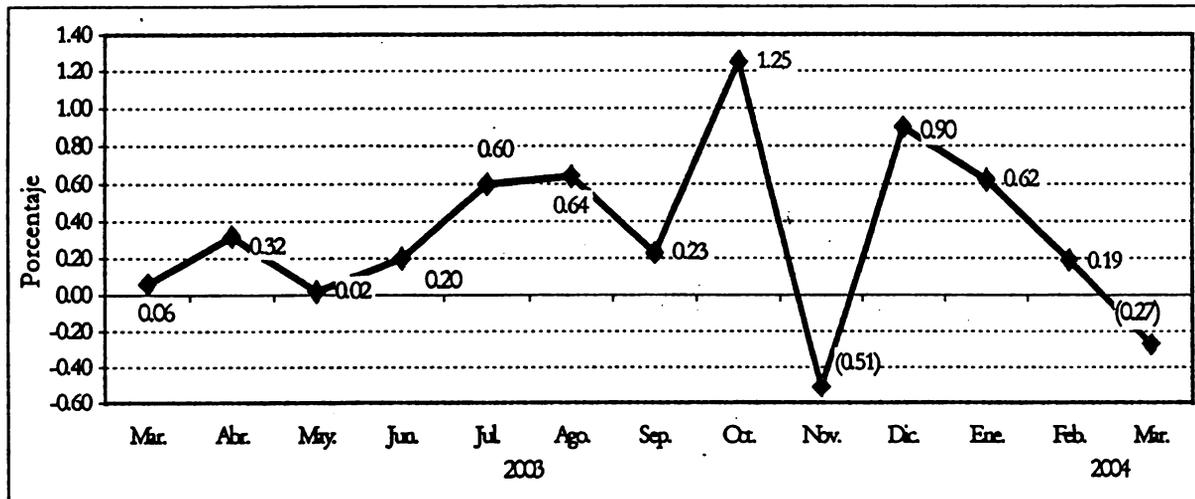
El Índice de Precios al Consumidor (IPC)¹ registra en marzo del año 2004, variación porcentual de -0.27% respecto al índice del mes de febrero. En consecuencia, la inflación acumulada alcanza a 0.54% y a doce meses a 4.25%.

Cuadro N° 1
BOLIVIA: INFLACIÓN SEGÚN ÁMBITO TEMPORAL
(En porcentaje)

ÁMBITO TEMPORAL	INFLACIÓN
MENSUAL (marzo)	(0.27)
ACUMULADA (enero - marzo)	0.54
DOCE MESES (abril 2003 - marzo 2004)	4.25

Fuente: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Gráfico N° 1
BOLIVIA: VARIACIÓN PORCENTUAL MENSUAL DEL IPC, 2003 - 2004



Fuente: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Aspectos que explican la variación negativa en la inflación del mes de marzo

La variación negativa del mes de marzo se debe principalmente al decremento de precios en los capítulos: Alimentos y Bebidas -0.68% y Transporte y Comunicación -1.00%, que inciden en -0.31% y -0.12%, respectivamente.

¹ Es un indicador que mide la variación de precios, de un período a otro, de un conjunto de bienes y servicios (artículos) representativos de la canasta familiar de las ciudades de La Paz, Santa Cruz, Cochabamba y El Alto.

Cuadro N° 2
BOLIVIA: INFLACIÓN MENSUAL E INCIDENCIA SEGÚN CAPÍTULO, MARZO 2004
(En porcentaje)

CAPÍTULO	INFLACIÓN	INCIDENCIA
GENERAL	(0.27)	(0.27)
Alimentos y Bebidas	(0.68)	(0.31)
Vestidos y Calzados	0.25	0.02
Vivienda	0.53	0.06
Equipamiento y Funcionamiento del Hogar	0.37	0.02
Salud	(0.01)	(0.00)
Transporte y Comunicación	(1.00)	(0.12)
Educación	0.21	0.01
Esparcimiento y Cultura	0.96	0.04
Bienes y Servicios Diversos	0.40	0.01

Fuente: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Durante el mes de marzo, de los 332 artículos que conforman el conjunto de bienes y servicios del IPC, 156 presentan aumento en sus precios, 74 disminuyen de precio y 102 permanecen constantes. Los precios de los bienes y servicios en el ámbito nacional que tienen mayor incidencia en el índice general son: ladrillo, aceite comestible, pejerrey, cebolla entera, cebolla cortada, servicio de energía eléctrica y papaya. Mientras que los principales bienes y servicios que disminuyen de precio en el periodo analizado son: tomate, pasaje interdepartamental, papa, arveja, carne de pollo, locoto y haba.

Cuadro N° 3
BOLIVIA: ARTÍCULOS MÁS Y MENOS INFLACIONARIOS, MARZO 2004
(En porcentaje)

ARTÍCULO	INFLACIÓN	INCIDENCIA
MÁS INFLACIONARIOS		
Ladrillo	2.02	0.02
Aceite Comestible	1.41	0.02
Pejerrey	3.44	0.02
Cebolla Entera	4.29	0.02
Cebolla Cortada	4.38	0.01
Servicio de Energía Eléctrica	0.30	0.01
Papaya	4.97	0.01
MENOS INFLACIONARIOS		
Tomate	(15.66)	(0.17)
Pasaje Interdepartamental	(11.31)	(0.12)
Papa	(2.57)	(0.05)
Arveja	(9.12)	(0.04)
Carne de Pollo	(3.78)	(0.04)
Locoto	(14.31)	(0.02)
Haba	(4.81)	(0.01)

Fuente: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

La variación porcentual de -0.27% en marzo se explica por la disminución de precios en las ciudades de Santa Cruz -0.60%, La Paz -0.16% y Cochabamba -0.06%. La ciudad de El Alto presenta una variación positiva de 0.03%.

Cuadro N° 4
BOLIVIA: INFLACIÓN E INCIDENCIA SEGÚN CIUDAD, MARZO 2004
(En porcentaje)

CIUDAD	PONDERACIÓN	INFLACIÓN MENSUAL	INCIDENCIA MENSUAL
NACIONAL	1.00	(0.27)	(0.27)
La Paz	0.38	(0.16)	(0.06)
Santa Cruz	0.31	(0.60)	(0.19)
Cochabamba	0.21	(0.06)	(0.02)
El Alto	0.10	0.03	0.00

Fuente: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

La variación negativa en la inflación en la ciudad de La Paz en el mes de marzo alcanza a -0.16%

La ciudad de La Paz registra en marzo decremento de precios de -0.16%, variación acumulada de 0.16% y a doce meses de 3.61%.

El aumento de precios en esta ciudad se explica principalmente por el decremento de precios en los capítulos: Alimentos y Bebidas -0.44% y Transporte y Comunicación -0.60%, que inciden en -0.21% y -0.07%, respectivamente.

Cuadro N° 5
LA PAZ: INFLACIÓN MENSUAL E INCIDENCIA SEGÚN CAPÍTULO, MARZO 2004
(En porcentaje)

CAPÍTULO	INFLACIÓN	INCIDENCIA
GENERAL	(0.16)	(0.16)
Alimentos y Bebidas	(0.44)	(0.21)
Vestidos y Calzados	0.11	0.01
Vivienda	0.49	0.05
Equipamiento y Funcionamiento del Hogar	0.10	0.01
Salud	(0.03)	(0.00)
Transporte y Comunicación	(0.60)	(0.07)
Educación	0.43	0.02
Esparcimiento y Cultura	0.45	0.02
Bienes y Servicios Diversos	0.38	0.01

Fuente: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Los precios de los bienes y servicios que tienen mayor incidencia positiva en la inflación del mes de marzo son: pejerrey, papaya, cebolla entera, gas licuado en garrafa, fideo, alquiler de la vivienda y ají entero. Los artículos que presentan mayor incidencia negativa son: pasaje interdepartamental, arveja, papa, tomate, carne de pollo, carne de cordero y plátano postre.

Cuadro N° 6
LA PAZ: ARTÍCULOS MÁS Y MENOS INFLACIONARIOS, MARZO 2004
(En porcentaje)

ARTÍCULO	INFLACIÓN	INCIDENCIA
MÁS INFLACIONARIOS		
Pejerrey	3.09	0.02
Papaya	9.30	0.02
Cebolla Entera	3.34	0.02
Gas licuado en garrafa	0.48	0.01
Fideo	0.63	0.01
Ají Entero	3.06	0.01
MENOS INFLACIONARIOS		
Pasaje Interdepartamental	(11.63)	(0.07)
Arveja	(5.65)	(0.04)
Papa	(1.64)	(0.04)
Tomate	(4.60)	(0.04)
Carne de Pollo	(2.74)	(0.03)
Carne de Cordero	(3.95)	(0.02)
Plátano Postre	(9.99)	(0.01)

Fuente: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

El Cuadro N° 7 presenta los precios -correspondientes a la última observación- de los principales artículos que se cotizan en algunos mercados de la ciudad.

Cuadro N° 7
LA PAZ: PRECIO PROMEDIO DE ARTÍCULOS SELECCIONADOS EN PRINCIPALES MERCADOS, MARZO 2004
(En bolivianos)

ARTÍCULO	UNIDAD	RODRÍGUEZ	URUGUAY	LANZA	MIRAFLORES	VILLA FÁTIMA
Fideos	1200 grs.	6.50	6.00	6.00	6.00	6.00
Carne de Pollo	kilo	8.50	7.80	8.80	8.50	8.70
Carne de Cordero	1.25 kg.	16.20	17.00	17.00	16.50	16.00
Pejerrey	libra	6.00	6.00	5.00	8.00	6.00
Cebolla Entera	25 unidades	5.20	5.00	5.00	5.50	5.00
Tomate	libra	1.60	1.30	2.00	1.63	1.50
Arveja	libra	2.70	2.50	2.50	2.70	2.50
Papa	arroba	20.00	20.00	24.00	22.00	24.00
Plátano Postre	unidad	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25
Papaya	unidad	3.00	3.50	3.00	3.10	2.50

Fuente: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

La variación negativa en la inflación de la ciudad de Santa Cruz en el mes de marzo alcanza a -0.60%

La ciudad de Santa Cruz registra en marzo decremento de precios de -0.60%, variación acumulada de 0.81% y a doce meses de 4.20%.

La inflación mensual en esta ciudad se explica principalmente por el decremento de precios en los capítulos: Alimentos y Bebidas -1.42% y Transporte y Comunicación -1.62%, que inciden en -0.57% y -0.22%, respectivamente.

Cuadro N° 8
SANTA CRUZ: INFLACIÓN MENSUAL E INCIDENCIA SEGÚN CAPÍTULO, MARZO 2004
(En porcentaje)

CAPÍTULO	INFLACIÓN	INCIDENCIA
GENERAL	(0.60)	(0.60)
Alimentos y Bebidas	(1.42)	(0.57)
Vestidos y Calzados	0.37	0.03
Vivienda	0.32	0.03
Equipamiento y Funcionamiento del Hogar	0.69	0.05
Salud	0.08	0.01
Transporte y Comunicación	(1.62)	(0.22)
Educación	0.25	0.02
Esparcimiento y Cultura	1.13	0.03
Bienes y Servicios Diversos	0.36	0.02

Fuente: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Los artículos que tienen mayor incidencia positiva en la inflación del mes de marzo son: aceite comestible, servicio de energía eléctrica, surubí, cebolla cortada, arroz, servicio de agua potable y pimentón. Los que presentan mayor incidencia negativa son: tomate, pasaje interdepartamental, papa, carne de pollo, arveja, zanahoria y yuca.

Cuadro N° 9
SANTA CRUZ: ARTÍCULOS MÁS Y MENOS INFLACIONARIOS, MARZO 2004
(En porcentaje)

ARTÍCULO	INFLACIÓN	INCIDENCIA
MÁS INFLACIONARIOS		
Aceite Comestible	2.36	0.03
Servicio de Energía Eléctrica	0.58	0.02
Surubí	7.90	0.02
Cebolla Cortada	2.58	0.01
Arroz	0.85	0.01
Servicio de Agua Potable	0.46	0.01
Pimentón	7.83	0.01
MENOS INFLACIONARIOS		
Tomate	(30.75)	(0.43)
Pasaje Interdepartamental	(13.20)	(0.22)
Papa	(8.17)	(0.10)
Carne de Pollo	(7.05)	(0.08)
Arveja	(16.27)	(0.04)
Zanahoria	(8.68)	(0.03)
Yuca	(13.81)	(0.02)

Fuente: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

El Cuadro N° 10 presenta los precios -correspondientes a la última observación- de los principales artículos que se cotizan en algunos mercados de la ciudad.

Cuadro N° 10
SANTA CRUZ: PRECIO PROMEDIO DE ARTÍCULOS SELECCIONADOS EN LOS
PRINCIPALES MERCADOS, MARZO 2004
(En bolivianos)

ARTÍCULO	UNIDAD	CENTRAL	LOS POZOS	LA RAMADA	EL ABASTO	MUTUALISTA
Carne de Pollo	kilo	7.00	7.00	7.00		
Surubí	kilo	30.00		30.00		
Aceite Comestible	900 c.c.	7.50	7.70	7.50		
Zanahorias	kilo	2.50		1.80	1.80	2.10
Cebolla Cortada	kilo	2.00	1.70	1.50	1.50	1.50
Tomate	kilo	3.00	3.00	2.70	2.50	3.00
Arveja	kilo	4.40	4.40	4.40	4.40	4.40
Pimentón	unidad	0.70	0.50	0.50	0.50	0.50
Papa	arroba			20.00	20.00	22.00
Yuca	kilo	2.00	1.10	1.10	1.10	1.10

Fuente: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

La variación negativa en la inflación en la ciudad de Cochabamba en el mes de marzo alcanza a -0.06%

La ciudad de Cochabamba registra en marzo decremento de precios de -0.06%, variación acumulada de 1.01% y la inflación a doce meses de 4.96%.

La inflación mensual en esta ciudad se explica principalmente por el decremento de precios en los capítulos: Alimentos y Bebidas -0.45% y Transporte y Comunicación -0.65%, que inciden en -0.20% y -0.07%, respectivamente.

Cuadro N° 11
COCHABAMBA: INFLACIÓN MENSUAL E INCIDENCIA SEGÚN CAPÍTULO, MARZO 2004
(En porcentaje)

CAPÍTULO	INFLACIÓN	INCIDENCIA
GENERAL	(0.06)	(0.06)
Alimentos y Bebidas	(0.45)	(0.20)
Vestidos y Calzados	0.32	0.02
Vivienda	0.74	0.10
Equipamiento y Funcionamiento del Hogar	0.38	0.02
Salud	(0.05)	(0.01)
Transporte y Comunicación	(0.65)	(0.07)
Educación	(0.15)	(0.01)
Esparcimiento y Cultura	1.67	0.08
Bienes y Servicios Diversos	0.36	0.01

Fuente: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Los principales bienes y servicios que presentan incidencias positivas en la inflación de Cochabamba durante el mes de marzo son: ladrillo, aceite comestible, cebolla cortada, cebolla entera, pejerrey, servicio de energía eléctrica y papaya. Los que tienen mayor incidencia negativa son: pasaje interdepartamental, arveja, locoto, tomate, haba, manzana y papa.

Cuadro N° 12
COCHABAMBA: ARTÍCULOS MÁS Y MENOS INFLACIONARIOS, MARZO 2004
(En porcentaje)

ARTÍCULO	INFLACIÓN	INCIDENCIA
MÁS INFLACIONARIOS		
Ladrillo	2.88	0.07
Aceite Comestible	2.84	0.03
Cebolla Cortada	17.29	0.02
Cebolla Entera	5.02	0.02
Pejerrey	3.33	0.02
Servicio de Energía Eléctrica	0.51	0.01
Papaya	2.45	0.01
MENOS INFLACIONARIOS		
Pasaje Interdepartamental	(6.63)	(0.07)
Arveja	(15.57)	(0.07)
Locoto	(15.71)	(0.07)
Tomate	(4.23)	(0.05)
Haba	(9.29)	(0.04)
Manzana	(11.47)	(0.03)
Papa	(1.37)	(0.03)

Fuente: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

El Cuadro N° 13 presenta los precios -correspondientes a la última observación- de los principales artículos que se cotizan en algunos mercados de la ciudad.

Cuadro N° 13
COCHABAMBA: PRECIO PROMEDIO DE ARTÍCULOS SELECCIONADOS
EN PRINCIPALES MERCADOS, MARZO 2004
(En bolivianos)

ARTÍCULO	UNIDAD	LA PAMPA	CALATAYUD	25 DE MAYO	FERIA HUMBOLT
Pejerrey	kilo	24.30	25.00	20.00	
Aceite Comestible	900 cc.	8.00	7.50		7.70
Cebolla Entera	k'api	5.00	6.00	5.00	4.00
Cebolla Cortada	cuartilla	3.60	4.00	4.00	4.00
Tomate	kilo	2.80	3.00	3.20	3.00
Haba	cuartilla	4.20	5.00	4.70	4.00
Arveja	cuartilla	10.00	10.00	10.00	8.00
Locoto	kilo	2.10	2.50	3.70	4.00
Papa	arroba	18.60	20.00	21.00	22.00
Papaya	unidad	2.60	2.00	2.50	2.00

Fuente INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

La inflación en la ciudad de El Alto en marzo alcanza a 0.03%

La ciudad de El Alto registra en el mes de marzo incremento de precios de 0.03%, variación acumulada de -0.04% y a doce meses de 5.27%.

La variación positiva del índice en esta ciudad se explica principalmente por el incremento de precios en el capítulo Vivienda 0.76% que incide en 0.08%. Por otro lado presentaron disminución de precios los capítulos: Transporte y Comunicación -0.67%% y Alimentos y Bebidas -0.03%, que inciden en -0.06% y -0.02%, respectivamente.

Cuadro N° 14

EL ALTO: INFLACIÓN MENSUAL E INCIDENCIA SEGÚN CAPÍTULO, MARZO 2004
(En porcentaje)

CAPÍTULO	INFLACIÓN	INCIDENCIA
GENERAL	0.03	0.03
Alimentos y Bebidas	(0.03)	(0.02)
Vestidos y Calzados	0.01	0.00
Vivienda	0.76	0.08
Equipamiento y Funcionamiento del Hogar	0.00	0.00
Salud	(0.36)	(0.01)
Transporte y Comunicación	(0.67)	(0.06)
Educación	(0.05)	(0.00)
Esparcimiento y Cultura	0.55	0.01
Bienes y Servicios Diversos	0.86	0.02

Fuente: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Los precios de los bienes y servicios que presentan mayor incidencia positiva en la variación del índice del mes de marzo son: pejerrey, cebolla entera, zanahoria, fideo, plátano banano, aceite comestible y gas licuado en garrafa. Los que tienen mayor incidencia negativa son: pasaje interdepartamental, tomate, arveja, plátano postre, carne de pollo, carne de cordero y locoto.

Cuadro N° 15

EL ALTO: ARTÍCULOS MÁS Y MENOS INFLACIONARIOS, MARZO 2004
(En porcentaje)

ARTÍCULO	INFLACIÓN	INCIDENCIA
MÁS INFLACIONARIOS		
Pejerrey	4.24	0.06
Cebolla Entera	5.39	0.06
Zanahoria	2.95	0.03
Fideo	1.41	0.03
Plátano - Banano	2.58	0.02
Aceite Comestible	1.04	0.02
Gas licuado en garrafa	0.48	0.01
MENOS INFLACIONARIOS		
Pasaje Interdepartamental	(11.63)	(0.06)
Tomate	(5.78)	(0.06)
Arveja	(4.68)	(0.04)
Plátano Postre	(11.73)	(0.03)
Carne de Pollo	(3.38)	(0.02)
Carne de Cordero	(2.69)	(0.02)
Locoto	(10.03)	(0.01)

Fuente: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

El Cuadro N° 16 presenta los precios -correspondientes a la última observación- de los principales artículos que se cotizan en algunos mercados de la ciudad.

Cuadro N° 16
EL ALTO: PRECIO PROMEDIO DE ARTÍCULOS SELECCIONADOS EN PRINCIPALES
MERCADOS, MARZO 2004
(En bolivianos)

ARTÍCULO	MEDIDA	CEJA	16 DE JULIO	CIUDAD SATÉLITE	VILLA PACAJES
Fideo	kilo	4.40	4.40	4.40	4.20
Carne de Pollo	kilo	7.80	8.50	8.30	8.50
Carne de Cordero	1.25 kgrs	16.20	16.00	16.00	15.50
Pejerrey	libra	5.00	5.00	6.00	6.00
Aceite Comestible	900 cc.	7.00	7.50	7.50	7.00
Zanahoria	libra	0.80	0.70	1.00	1.00
Cebolla Entera	25 unidades	5.00	5.00	5.00	5.00
Tomate	libra	1.00	1.30	1.50	1.50
Arveja	libra	2.20	2.50	2.00	2.50
Locoto	libra	1.50	2.00	2.50	2.00

Fuente: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Anexo N° 1

BOLIVIA: ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR, VARIACIÓN MENSUAL, ACUMULADA Y A DOCE MESES SEGÚN MES, 2003 - 2004

(1991=100)

MES	ÍNDICE		VARIACIÓN PORCENTUAL					
			Mensual		Acumulada		12 meses	
	2003	2004	2003	2004	2003	2004	2003	2004
Enero	206.71	215.33	0.40	0.62	0.40	0.62	2.86	4.17
Febrero	206.27	215.74	(0.21)	0.19	0.18	0.81	2.42	4.59
Marzo	206.40	215.16	0.06	(0.27)	0.24	0.54	2.80	4.25
Abril	207.05		0.32		0.56		3.16	
Mayo	207.08		0.02		0.58		3.13	
Junio	207.50		0.20		0.78		3.23	
Julio	208.74		0.60		1.38		3.42	
Agosto	210.08		0.64		2.03		3.85	
Septiembre	210.57		0.23		2.27		3.62	
Octubre	213.20		1.25		3.55		4.35	
Noviembre	212.11		(0.51)		3.02		3.26	
Diciembre	214.01		0.90		3.94		3.94	

Fuente: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Anexo N° 2

LA PAZ: ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR, VARIACIÓN MENSUAL, ACUMULADA Y A DOCE MESES SEGÚN MES, 2003 - 2004

(1991=100)

MES	ÍNDICE		VARIACIÓN PORCENTUAL					
			Mensual		Acumulada		12 meses	
	2003	2004	2003	2004	2003	2004	2003	2004
Enero	196.70	203.02	0.23	(0.06)	0.23	(0.06)	2.06	3.21
Febrero	196.42	203.80	(0.14)	0.38	0.09	0.32	1.39	3.76
Marzo	196.38	203.47	(0.02)	(0.16)	0.07	0.16	2.04	3.61
Abril	196.49		0.06		0.12		2.39	
Mayo	196.65		0.08		0.20		2.52	
Junio	196.97		0.16		0.37		2.61	
Julio	197.88		0.46		0.83		2.70	
Agosto	199.06		0.59		1.43		2.95	
Septiembre	200.30		0.62		2.06		3.19	
Octubre	205.04		2.36		4.48		5.14	
Noviembre	202.00		(1.48)		2.93		3.20	
Diciembre	203.14		0.57		3.51		3.51	

Fuente: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Anexo N° 3

SANTA CRUZ: ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR, VARIACIÓN MENSUAL,
ACUMULADA Y A DOCE MESES SEGÚN MES, 2003 - 2004
(1991=100)

MES	ÍNDICE		VARIACIÓN PORCENTUAL					
			Mensual		Acumulada		12 meses	
	2003	2004	2003	2004	2003	2004	2003	2004
Enero	216.35	226.32	0.52	1.35	0.52	1.35	3.38	4.61
Febrero	215.95	226.46	(0.18)	0.07	0.34	1.42	3.22	4.87
Marzo	216.03	225.10	0.04	(0.60)	0.38	0.81	3.09	4.20
Abril	217.31		0.59		0.97		3.51	
Mayo	216.96		(0.16)		0.81		3.12	
Junio	217.60		0.30		1.11		3.46	
Julio	218.82		0.56		1.67		3.92	
Agosto	220.25		0.65		2.34		4.38	
Septiembre	219.41		(0.38)		1.94		3.39	
Octubre	220.40		0.45		2.41		3.10	
Noviembre	220.52		0.05		2.46		2.43	
Diciembre	223.30		1.26		3.75		3.75	

Fuente: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Anexo N° 4

COCHABAMBA: ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR, VARIACIÓN MENSUAL,
ACUMULADA Y A DOCE MESES SEGÚN MES, 2003 - 2004
(1991=100)

MES	ÍNDICE		VARIACIÓN PORCENTUAL					
			Mensual		Acumulada		12 meses	
	2003	2004	2003	2004	2003	2004	2003	2004
Enero	216.70	227.18	0.56	0.97	0.56	0.97	3.42	4.84
Febrero	216.24	227.43	(0.21)	0.11	0.35	1.08	3.26	5.17
Marzo	216.55	227.29	0.14	(0.06)	0.49	1.01	3.32	4.96
Abril	217.45		0.42		0.91		3.58	
Mayo	217.81		0.17		1.08		3.78	
Junio	218.13		0.14		1.22		3.70	
Julio	219.95		0.84		2.07		3.70	
Agosto	221.14		0.54		2.62		4.40	
Septiembre	221.19		0.02		2.65		4.05	
Octubre	222.13		0.43		3.08		4.06	
Noviembre	223.06		0.42		3.51		3.94	
Diciembre	225.01		0.87		4.42		4.42	

Fuente: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Anexo N° 5

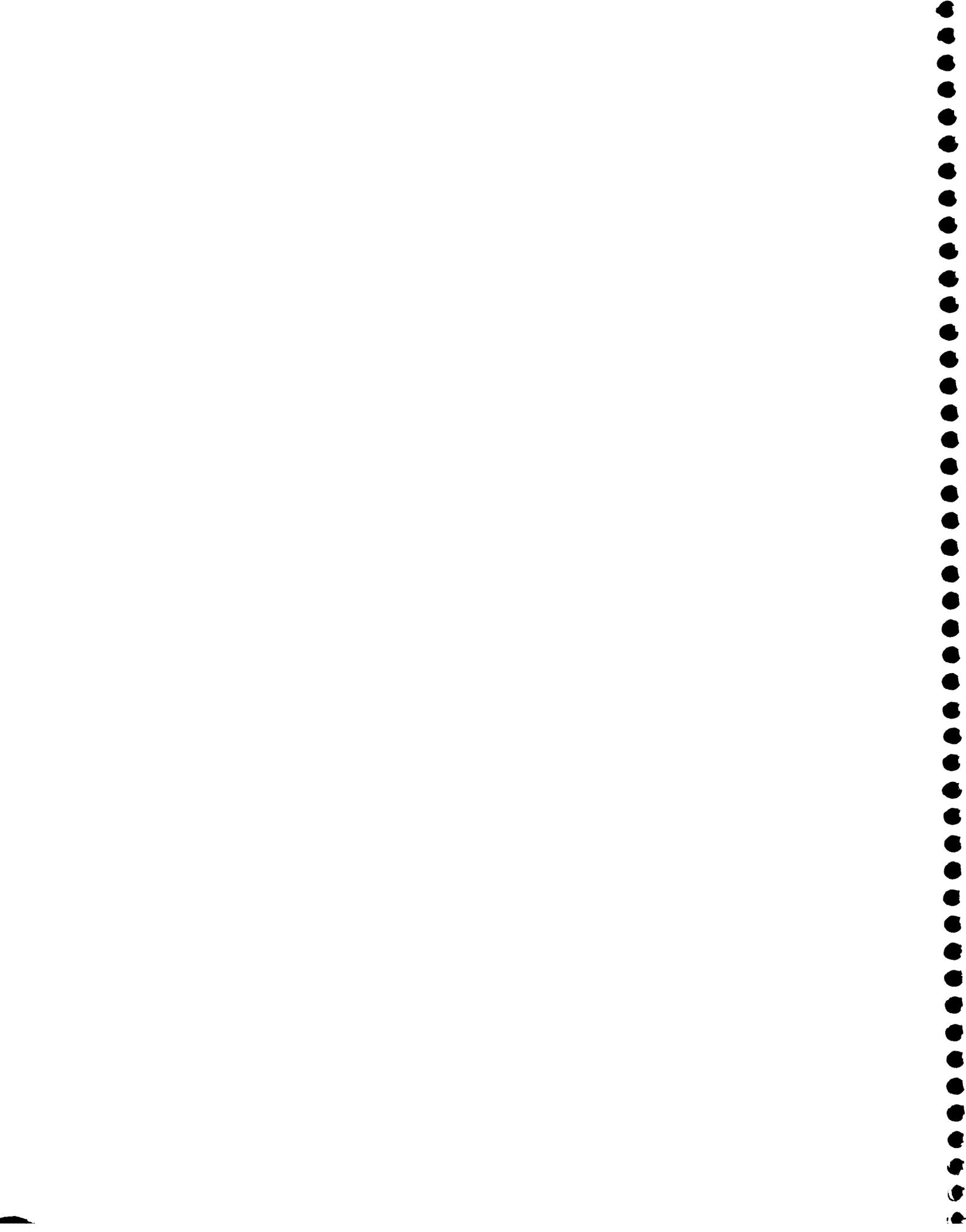
EL ALTO: ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR, VARIACIÓN MENSUAL, ACUMULADA
Y A DOCE MESES SEGÚN MES, 2003 - 2004
(1991=100)

MES	ÍNDICE		VARIACIÓN PORCENTUAL					
			Mensual		Acumulada		12 meses	
	2003	2004	2003	2004	2003	2004	2003	2004
Enero	193.32	202.61	0.19	(0.15)	0.19	(0.15)	2.89	4.81
Febrero	192.13	202.78	(0.61)	0.08	(0.42)	(0.07)	1.71	5.54
Marzo	192.68	202.83	0.28	0.03	(0.14)	(0.04)	3.55	5.27
Abril	192.90		0.11		(0.03)		3.98	
Mayo	192.98		0.04		0.02		4.06	
Junio	193.30		0.17		0.19		3.72	
Julio	194.59		0.67		0.85		3.83	
Agosto	196.54		1.00		1.86		4.19	
Septiembre	199.47		1.49		3.38		5.12	
Octubre	202.73		1.63		5.07		6.37	
Noviembre	200.98		(0.87)		4.16		4.84	
Diciembre	202.92		0.97		5.17		5.17	

Fuente: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

La Paz, jueves 1 de abril de 2004

O T R O S
A N E X O S



SIREM Plus 2003

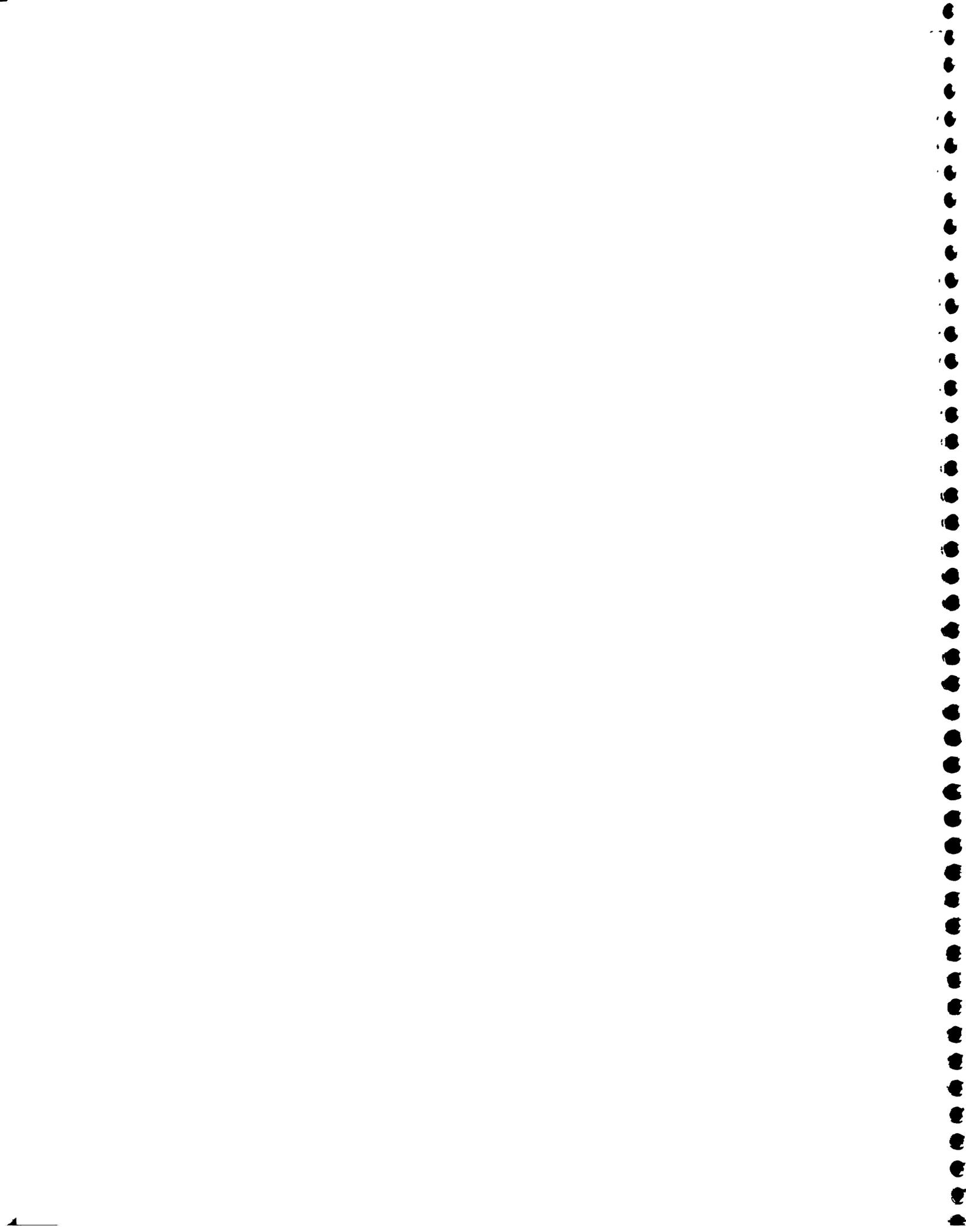
EMPRESAS PARTICIPANTES
POR ORDEN ALFABETICO



EMPRESAS PARTICIPANTES

La riqueza del presente estudio esta dado por la cantidad de empresas participantes y la calidad de las mismas.

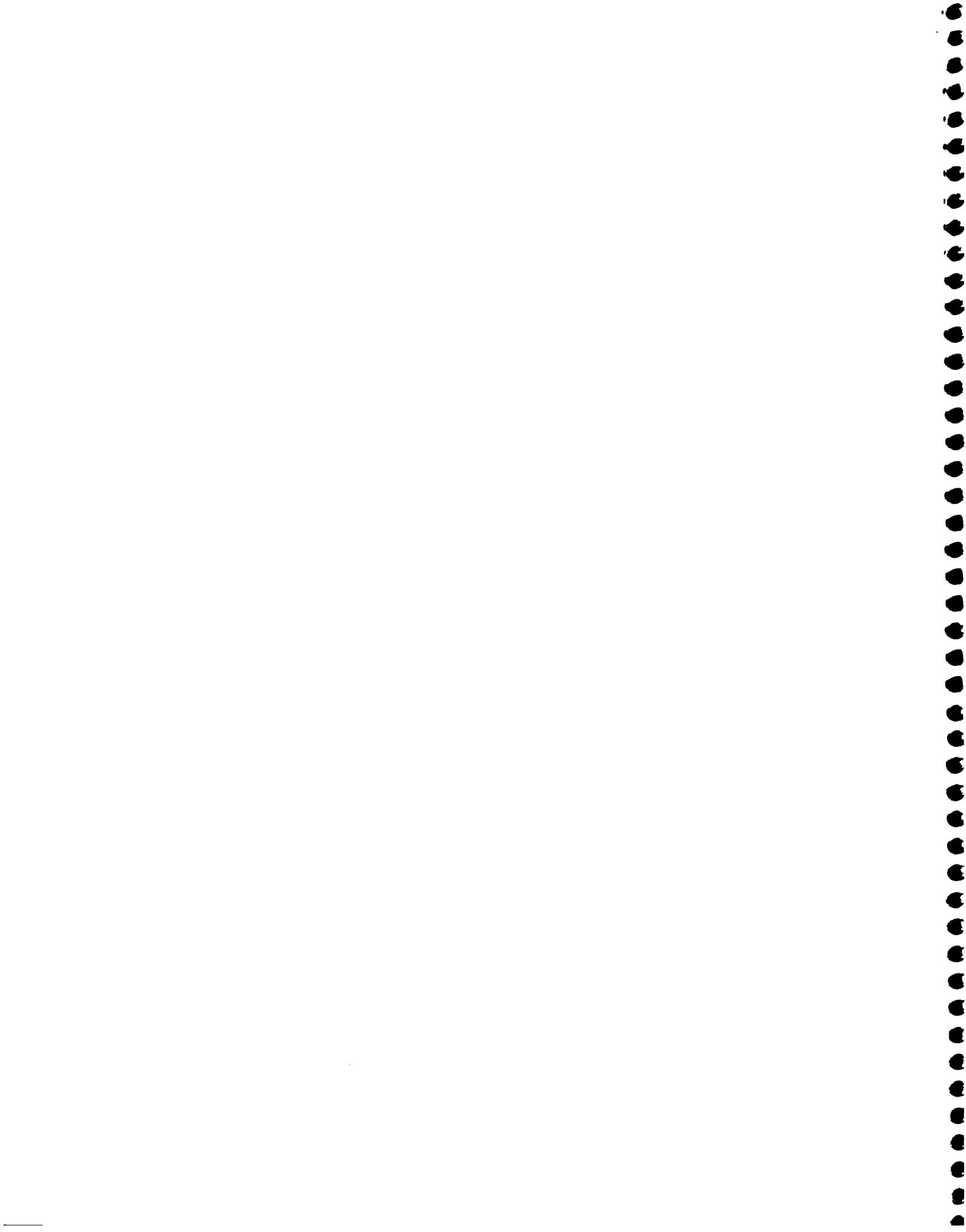
A continuación presentamos la lista de empresas que han participado en el *SIREM Plus 2003*, seguida de la descripción del perfil de los participantes.



Empresas participantes por orden alfabético

Empresa

3M CHILE S.A. SUCURSAL BOLIVIA
ADRA BOLIVIA
AES COMMUNICATION BOLIVIA S.A.
AGENCIA SUIZA PARA EL DESARROLLO Y LA COOPERACION - COSUDE
AGROLAND S.A.
AGROPECUARIA "LA ASUNTA" S.R.L.
AGROSERVET
AIR BP BOLIVIA S.A.
ALDEAS INFANTILES S.O.S.
ALIANZA COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS S.A.
ALIANZA VIDA SEGUROS Y REASEGUROS
ALMACENERA BOLIVIANA S.A.
AMERICAN AIRLINES
APOYO PARA EL CAMPESINO DEL ORIENTE BOLIVIANO - APCO
ASC BOLIVIA LDC (SUCURSAL BOLIVIA)
ASEA BROWN BOVERI
ASOCIACION MUTUAL Y PRESTAMO GUAPAY
ATLAS COPCO BOLIVIANA S.A.
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
BANCO DE CREDITO
BANCO GANADERO S.A.
BANCO MERCANTIL
BANCO NACIONAL DE BOLIVIA S.A.
BANCO SOLIDARIO
BARDAL S.A.
BASF BOLIVIA S.R.L.
BBVA PREVISION AFP
BEIERSDORF S.R.L.
BISA SEGUROS Y REASEGUROS S.A.
BOLSA BOLIVIANA DE VALORES
CADBURY ADAMS BOLIVIA S.A. - WARNER LAMBERT



Empresa

CAJA LOS ANDES

CAMARA BOLIVIANA DE HIDROCARBUROS

CAMARA DE COMERCIO ESPAÑOLA

CAMARA DE INDUSTRIA DE CHUQUISACA

CAMARA DEPARTAMENTAL DE HOTELERIA

CAMARA NACIONAL DE COMERCIO

CAMARA NACIONAL DE INDUSTRIA

CARE BOLIVIA

CERVECERIA BOLIVIANA NACIONAL

CINAL

CITIBANK N.A. SUCURSAL BOLIVIA

COMPAÑIA BOLIVIANA DE CEMENTO - COBOCE

COMPAÑIA BOLIVIANA DE ENERGIA ELECTRICA S.A - COBEE

COMPAÑIA LOGISTICA DE HIDROCARBUROS BOLIVIANA S.A. - CLHB

CONSTRUCTORA QUEIROZ GALVAO S.A.

CONSTRUCTORA ROMA

CONSTRUMAT LTDA.

CONSULTORA TECNICA DE ARAMAYO Y ASOCIADOS - CONTEC

COOPERACION TECNICA ALEMANA GTZ

COOPERATIVA DE TELEFONOS SANTA CRUZ LTDA. - COTAS

COOPERATIVA SAN LUIS LTDA.

CORPORACION ANDINA DE FOMENTO - CAF

CUSO

DIACONIA

DISTRIBUIDORA BOLIVIANA DE INSUMOS S.R.L.

ELECTRICIDAD DE LA PAZ S.A. - ELECTROPAZ

EMALUM S.A. - HOTEL EUROPA

EMBAJADA DEL REINO DE LOS PAISES BAJOS

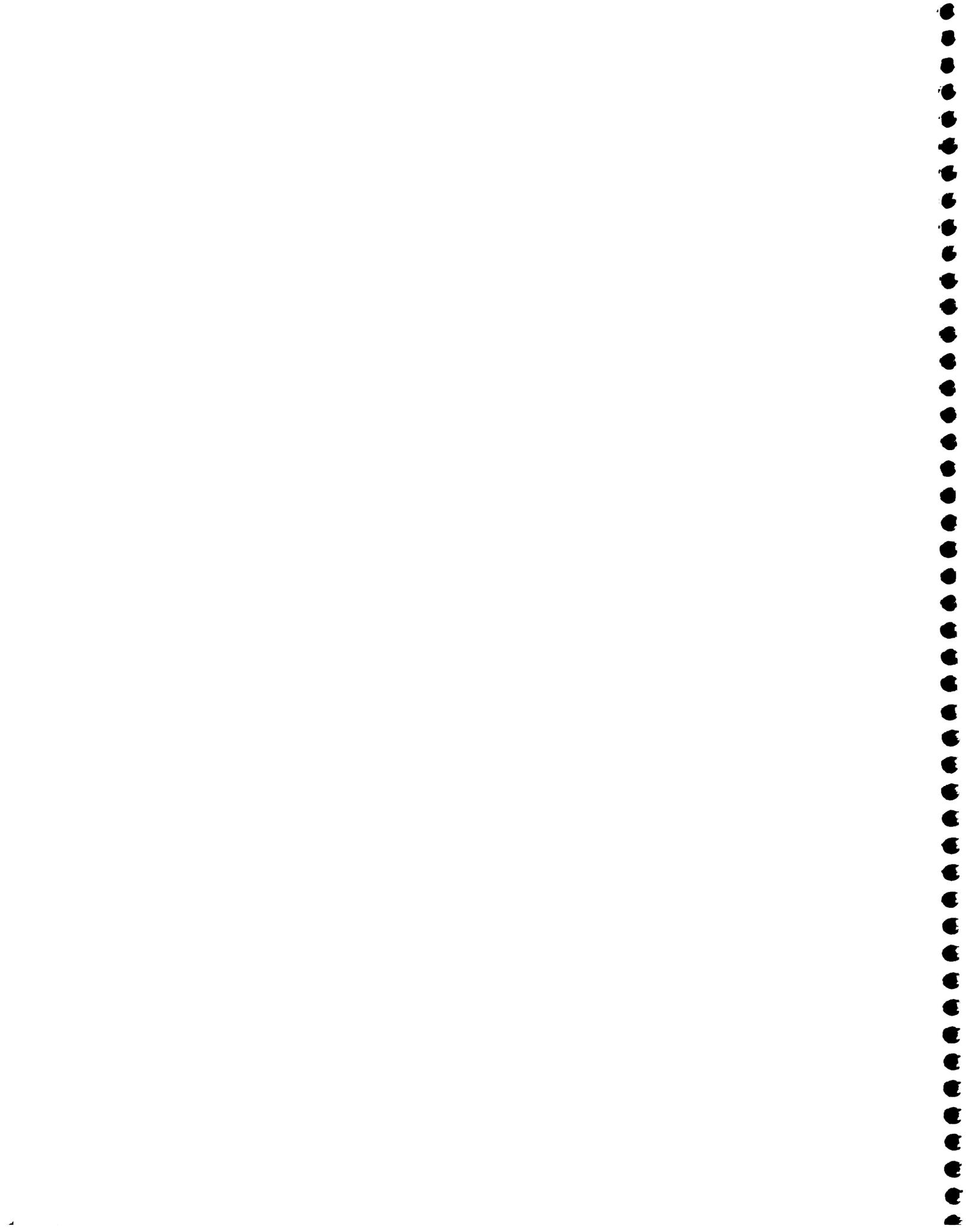
EMBOL LA PAZ

EMPRESA CONSTRUCTORA APOLO

EMPRESA DE LUZ Y FUERZA ELECTRICA COCHABAMBA S.A. - ELFEC

EMPRESA FERROVIARA ORIENTAL S.A.

EMPRESA VALLE HERMOSO S.A.



Empresa

ENERGY TO MARKET S.A.

ESTRATEGAS EN COMUNICACIÓN

FADES

FARMACORP S.A.

FEDERACION DE EMPRESARIOS PRIVADOS

FERROTODOLTA.

FORTALEZA DE SEGUROS Y REASEGUROS S.A.

FUNDACION AVINA

FUNDACION BOLIVIA EXPORTA

FUNDACION SARTAWI

FUNDAPRO

GRAMON BOLIVIA LTDA.

GRAVETAL BOLIVIA S.A.

HALLIBURTON LATIN AMERICA S.A. SUCURSAL BOLIVIA

HOTEL CAPARUCH

HOTEL CASA BLANCA

HOTEL RITZ

IGLESIA DE JESUCRISTO DE LOS SANTOS DE LOS ULTIMOS DIAS
C.O.P.I.J.S.U.

INDUSTRIA MOLINERA Y BALANCEADOS DE ALIMENTOS - IMBA

INDUSTRIAS LARA BISCH S.A.

INSTITUTO SIGLO XXI

KIMBERLY BOLIVIA S.A.

LA BOLIVIANA CIACRUZ S.A.

LA MODELO ROSENBAUN LTDA.- MAZAL S.A.

LA SERRANA S.R.L.

LABORATORIOS BAGO DE BOLIVIA S.A.

LABORATORIOS LAFAR

MAINTER S.R.L

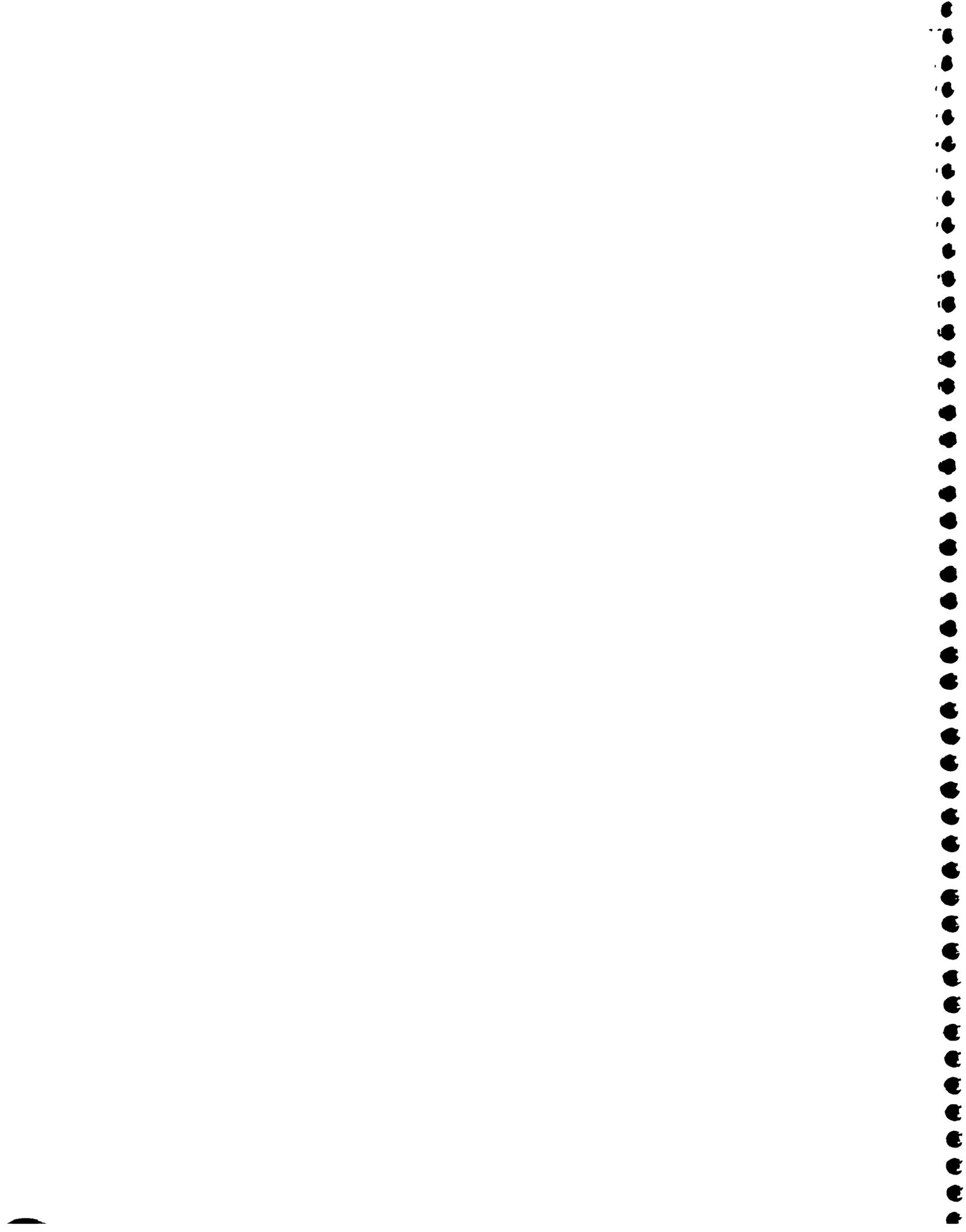
MANFER FILMS S.R.L.

MATREQ FERREYROS

MATRIPLAST S.A.

MERCANTIL INVERSIONES BURSATILES S.A.

MI FLUIDS BOLIVIA S.A.



Empresa

MICROSOFT BOLIVIA S.R.L.

MUTUAL LA PAZ

MUTUAL LA PRIMERA

NATURA

NORTH SUPPLY BOLIVIA

NUEVATEL PCS DE BOLIVIA S.A.

ORGANIZACIÓN EDUCACIONAL BOLIVIANA SAINT ANDREWS

PETROBAS BOLIVIA S.A.

PETROLEUM INDUSTRIES SERVICES COMPANY PISCO S.R.L.

PEXIM S.A.

PINTURAS CORAL DE BOLIVIA LTDA.

PLUSPETROL BOLIVIA CORPORATION S.A.

PROGRAMA DE COORDINACION EN SALUD INTEGRAL - PROCOSI

PROMOTORA DE EVENTOS S.A. - PROESA

PROMUJER

PROYECTOS Y COSTRUCIONES CIVILES S.R.L.

QUIMIZA

SCHLUMBERGER SURECO

SEGUROS PROVIDA S.A.

SERVICIO DE COOPERACION HOLANDESA

SISTEMAS DE AGUA S.R.L.

SOCIEDAD BOLIVIANA DE CEMENTO S.A. - SOBOCE

SOCIEDAD HOTELERA LOS TAJIBOS S.A.

SOCIEDAD INTERNACIONAL DE TELECOMUNICACIONES AERONAUTICAS -
SITA

SOUTH AMERICAN EXPRESS S.A.

SUPERMERCADOS KETAL S.A.

TEXACO

THE HANOVER COMPANY

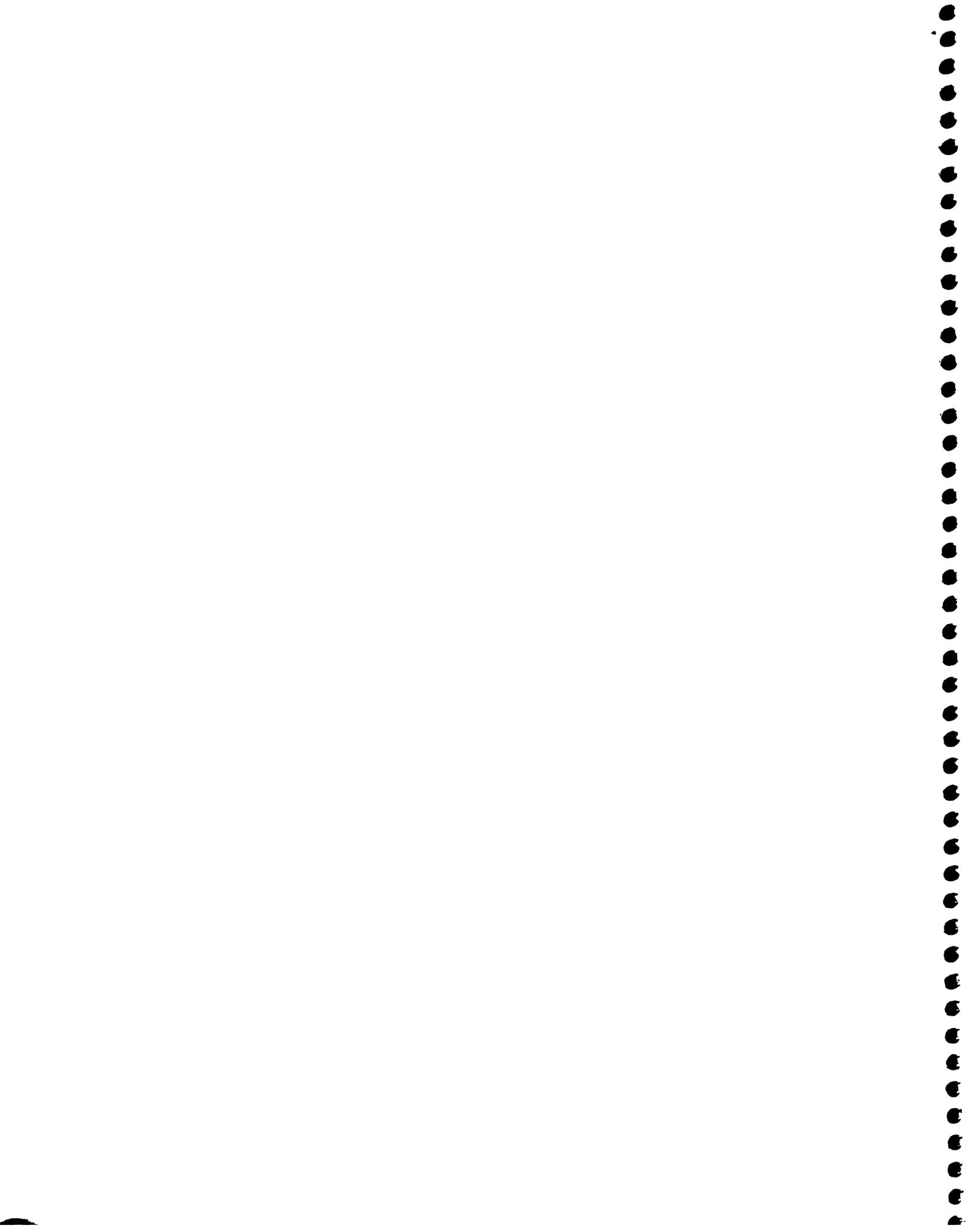
TRANSPORTADORA DE ELECTRICIDAD S.A.

TRANSPORTADORA INBOLPACK S.R.L.

UNITAS

UNITED AGRO PRODUCTS

UNITED FURNITURE



Empresa

UNIVERSIDAD CATOLICA BOLIVIANA

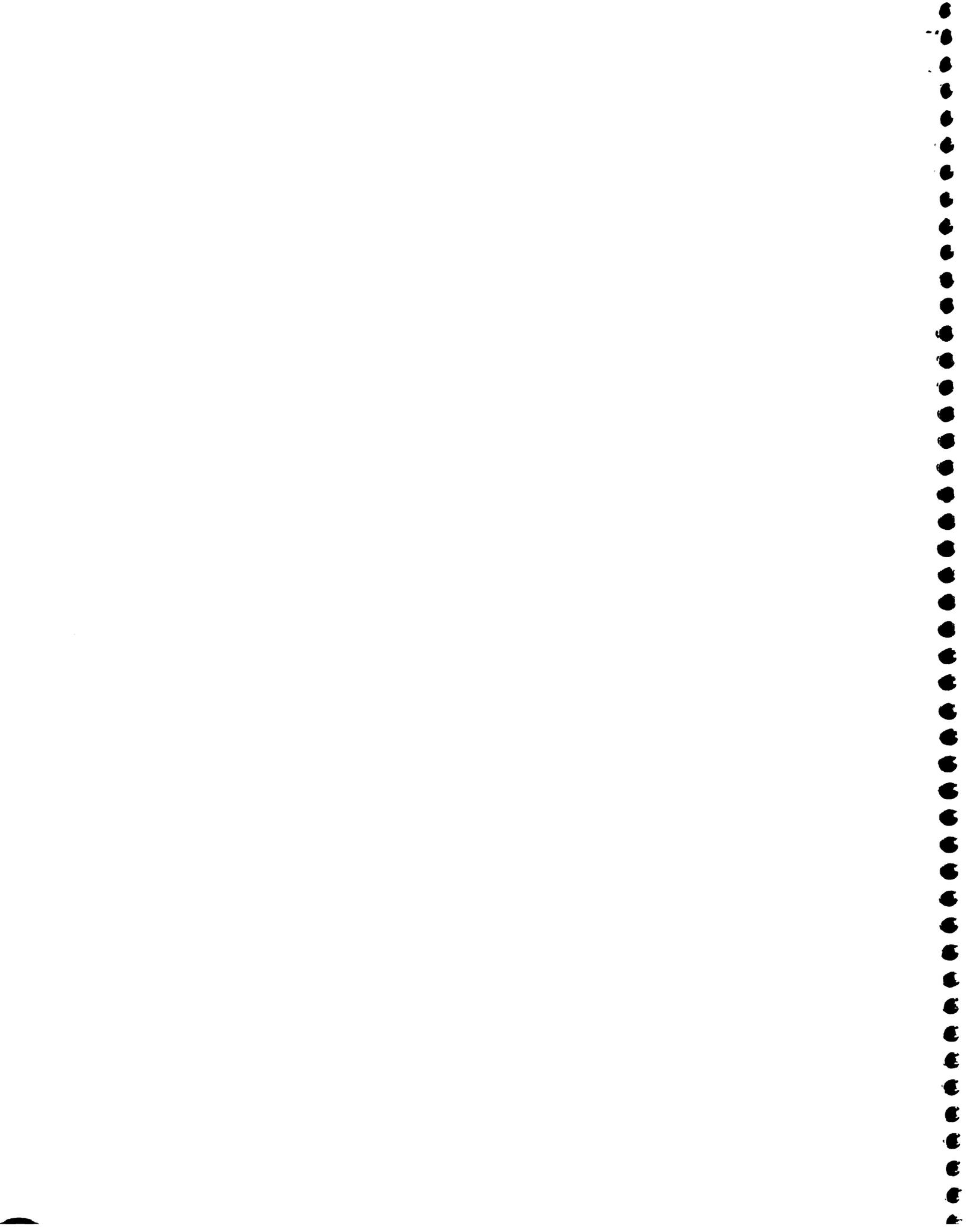
UNIVERSIDAD EVANGELICA BOLIVIANA

VISION MUNDIAL INTERNACIONAL EN BOLIVIA

WILDLIFE CONSERVATION SOCIETY BOLIVIA

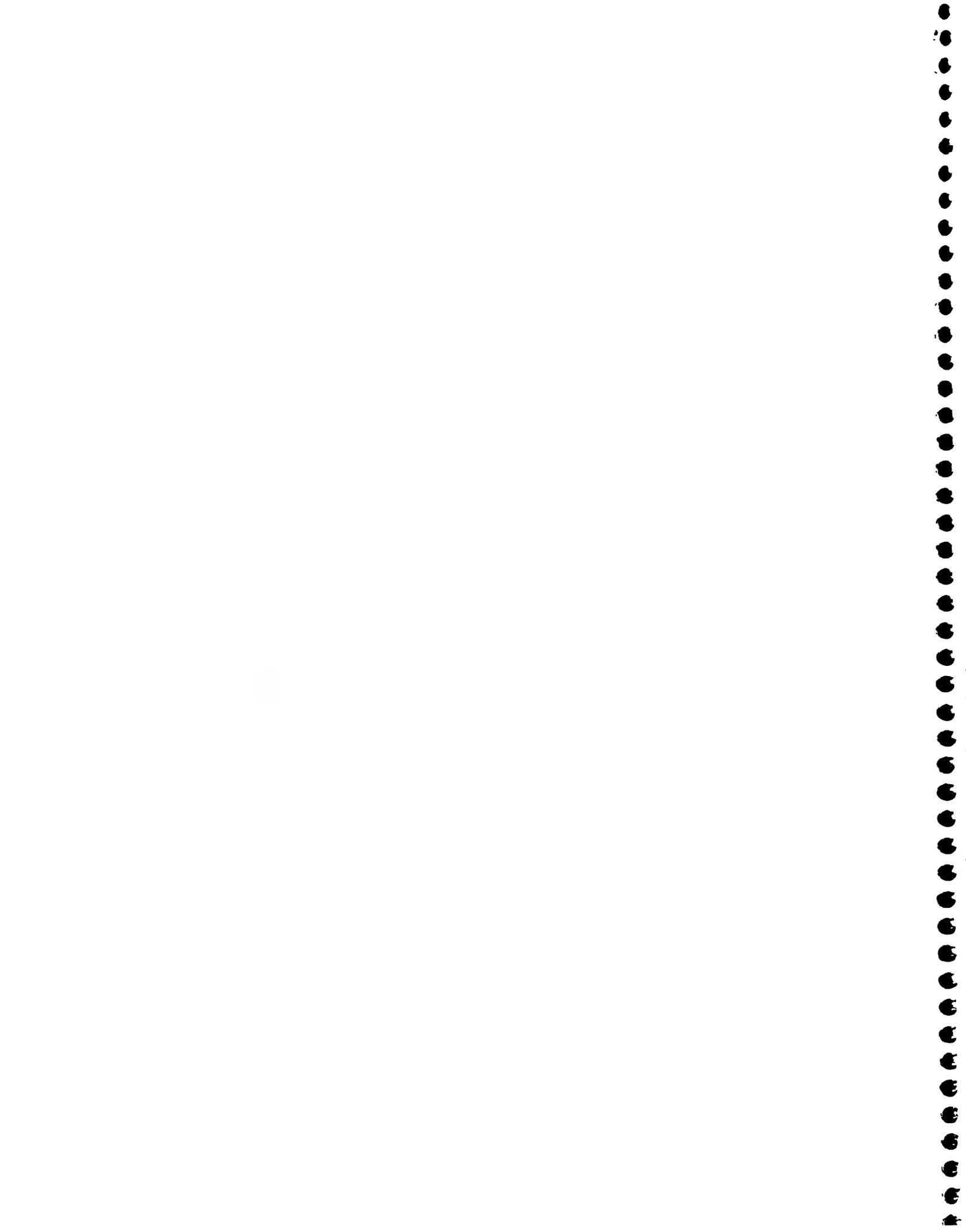
WORLD WILD FOUNDATION

XEROGRAFIA BOLIVIANA - XEROBOL

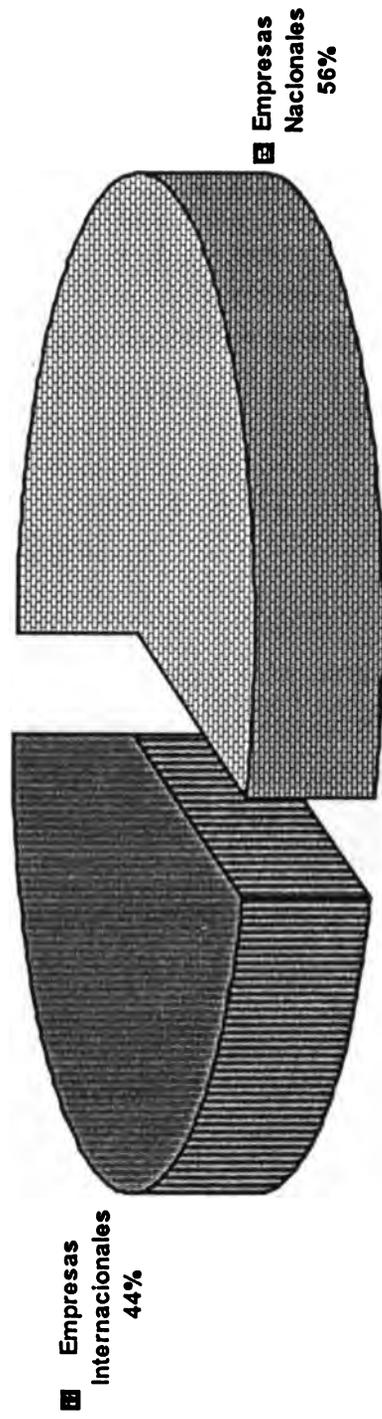


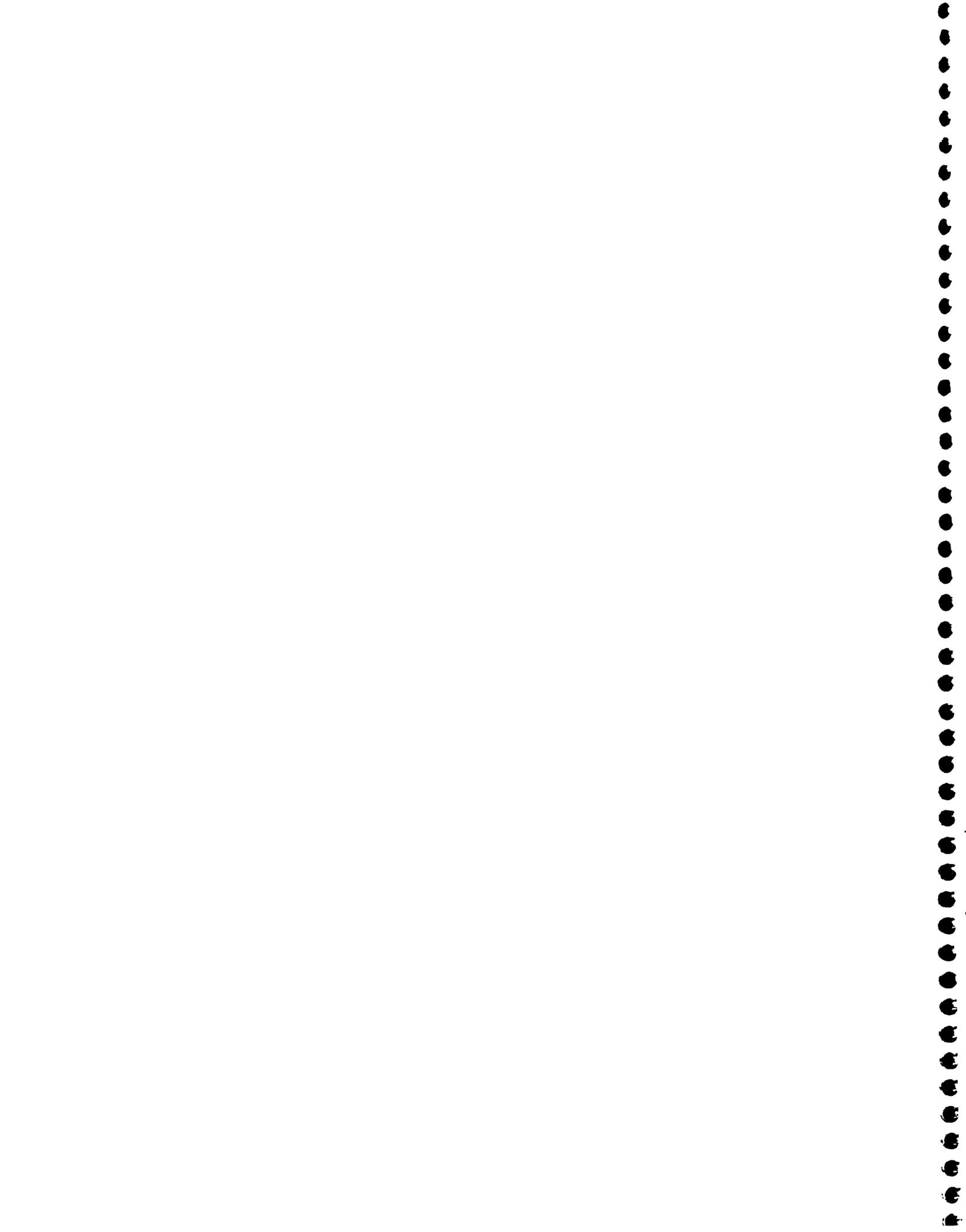
SIREM Plus 2003

GRAFICOS

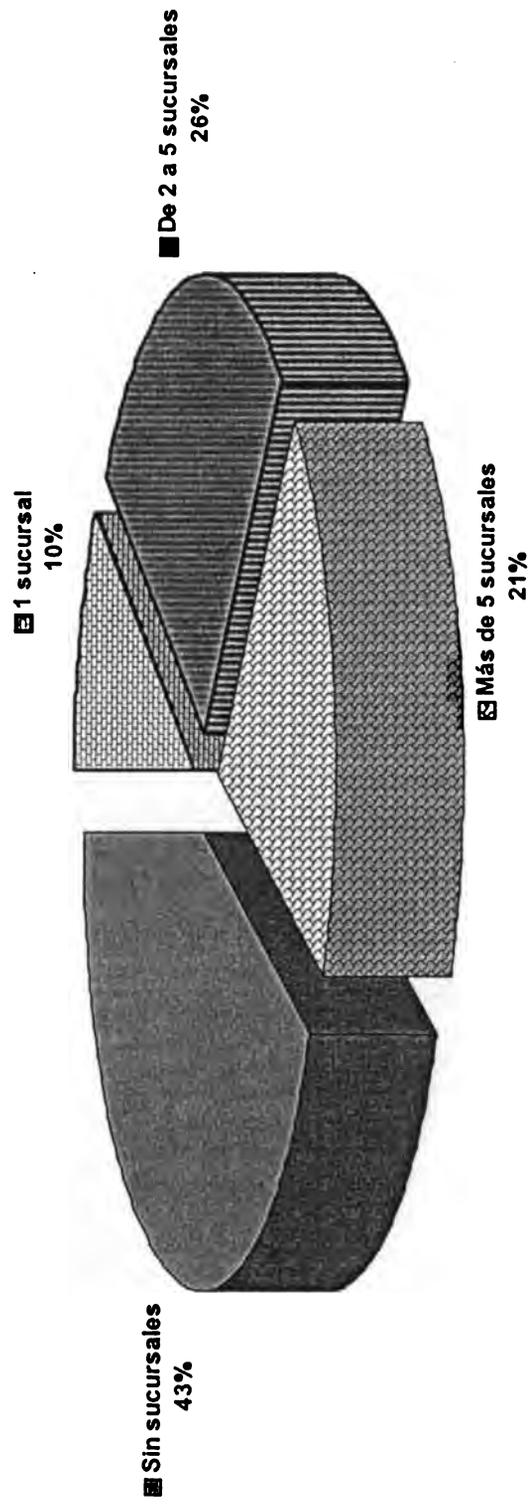


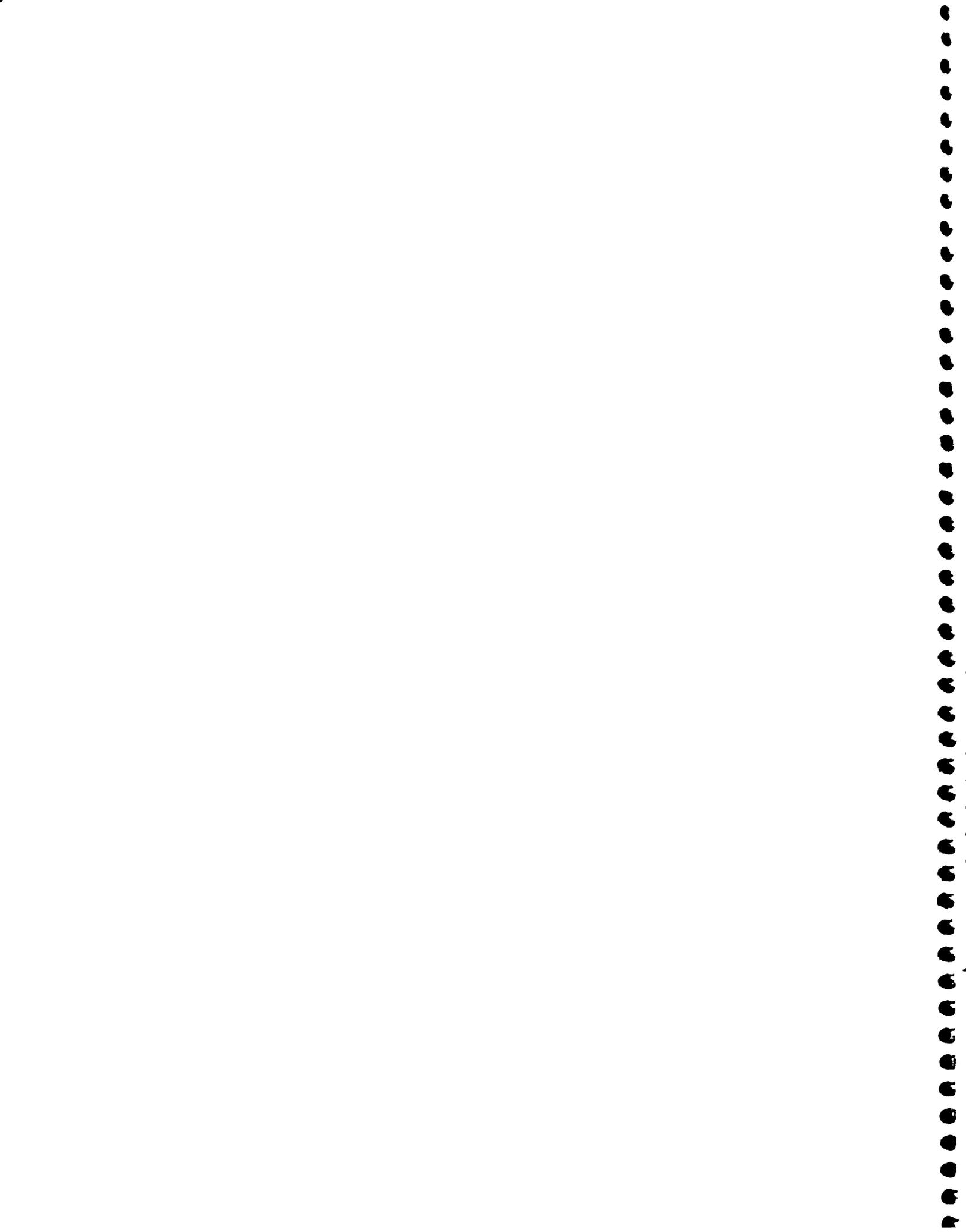
Origen de las empresas participantes



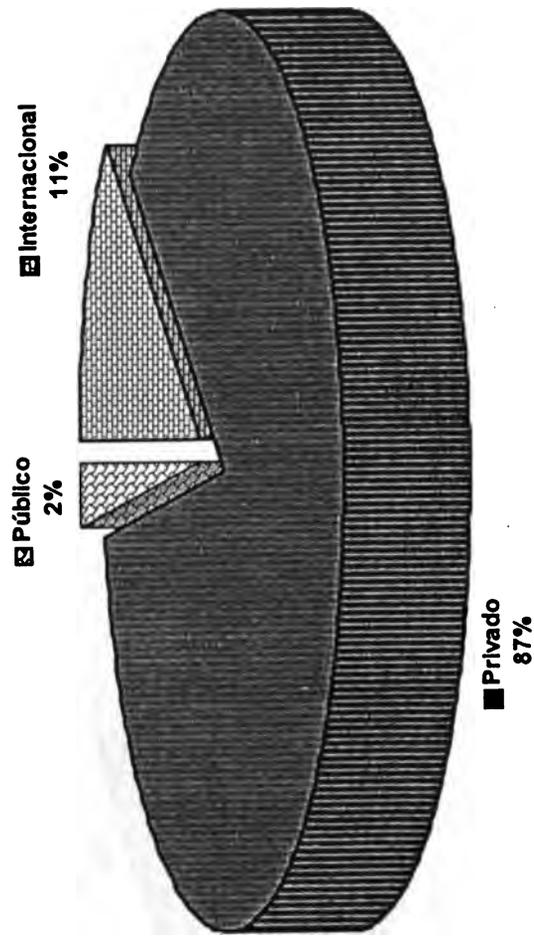


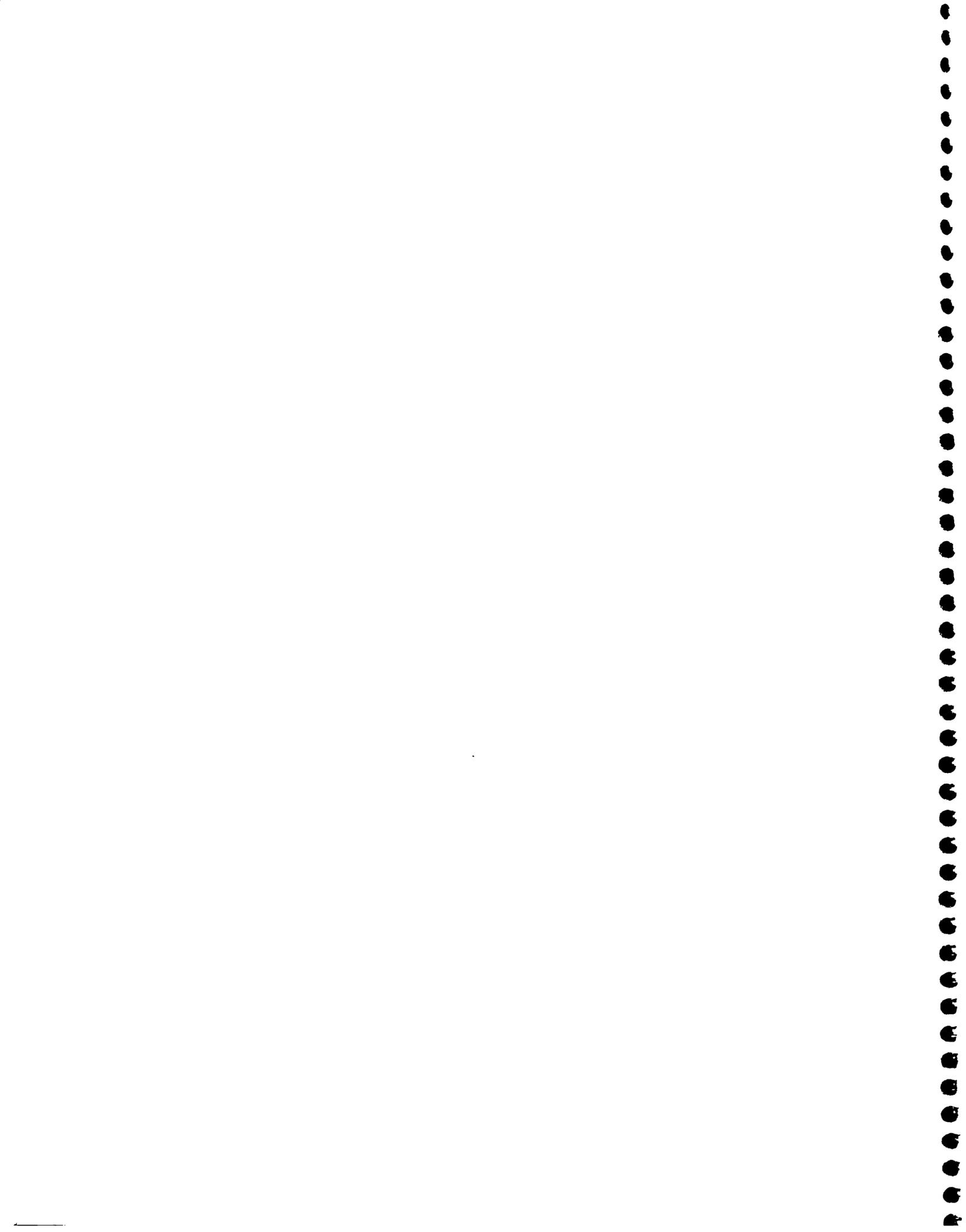
Sucursales de las empresas participantes



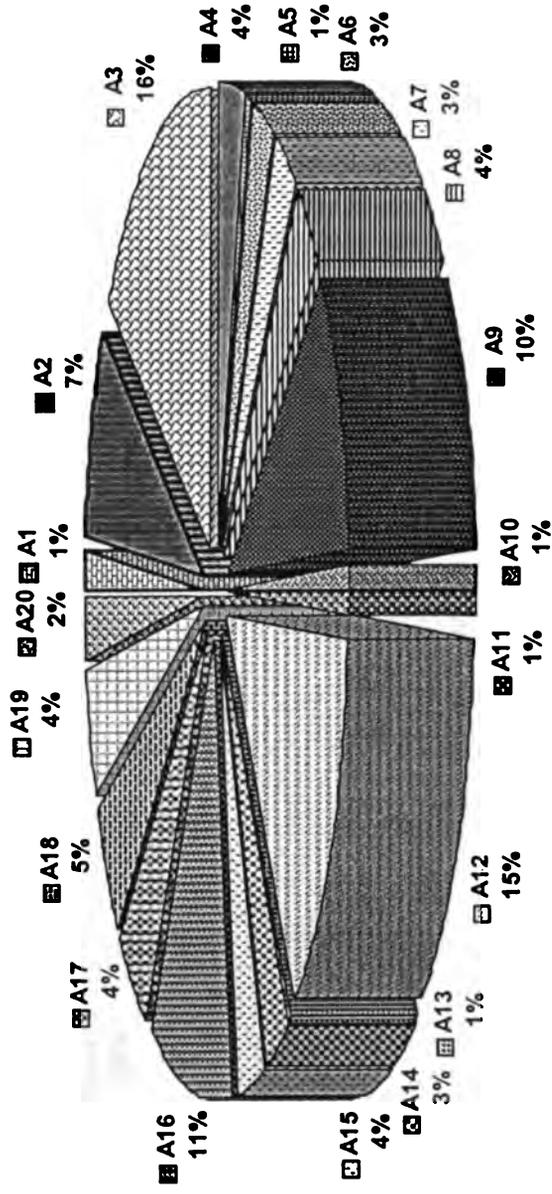


Sector de las empresas participantes





Rama de actividad de las empresas participantes

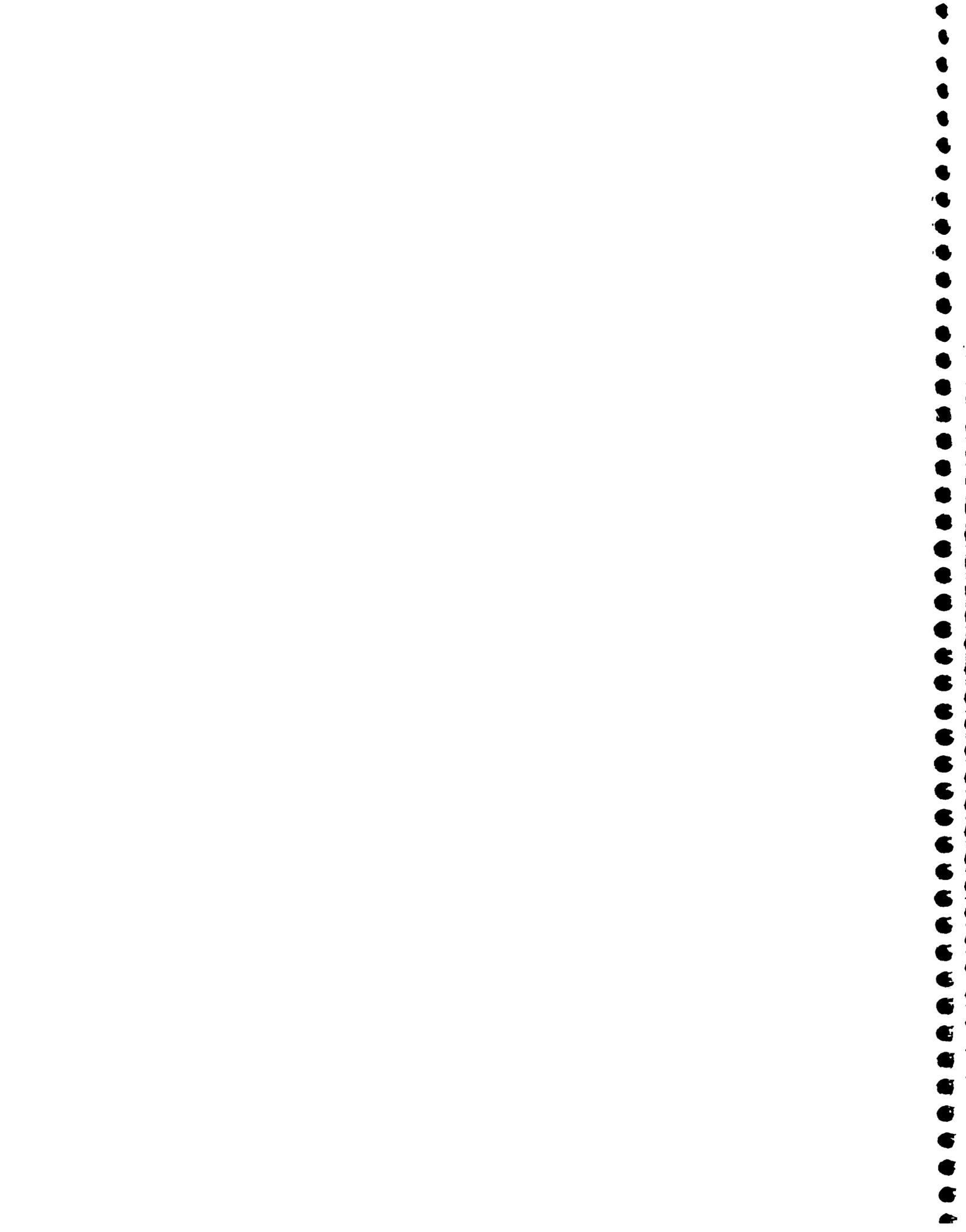


A1 = Agricultura y Ganadería
 A2 = Banca/Mutuales
 A3 = Comercial
 A4 = Construcción
 A5 = Comunicación y medios

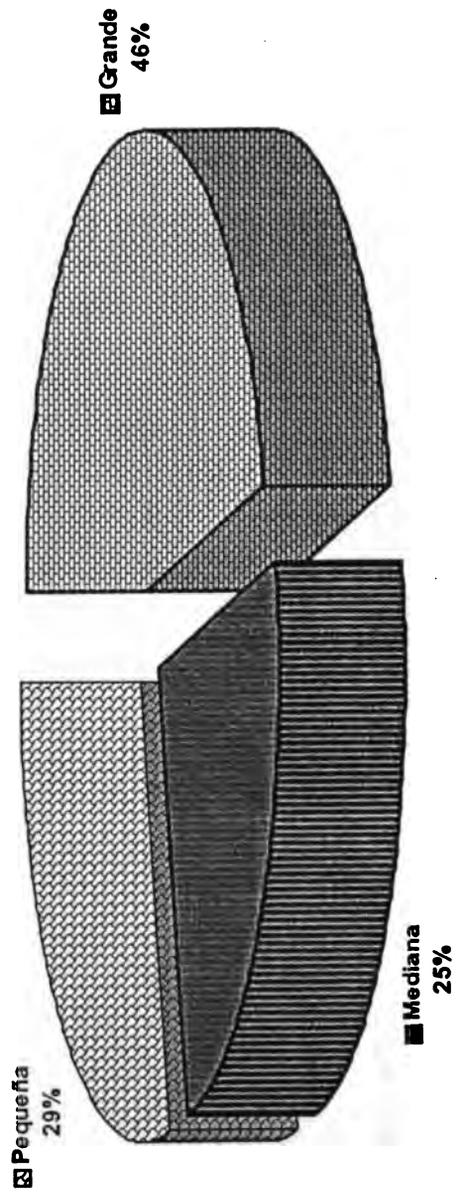
A6 = Educación
 A7 = Farmacéuticas
 A8 = Hotelería
 A9 = Manufactura
 A10 = Microfinanzas

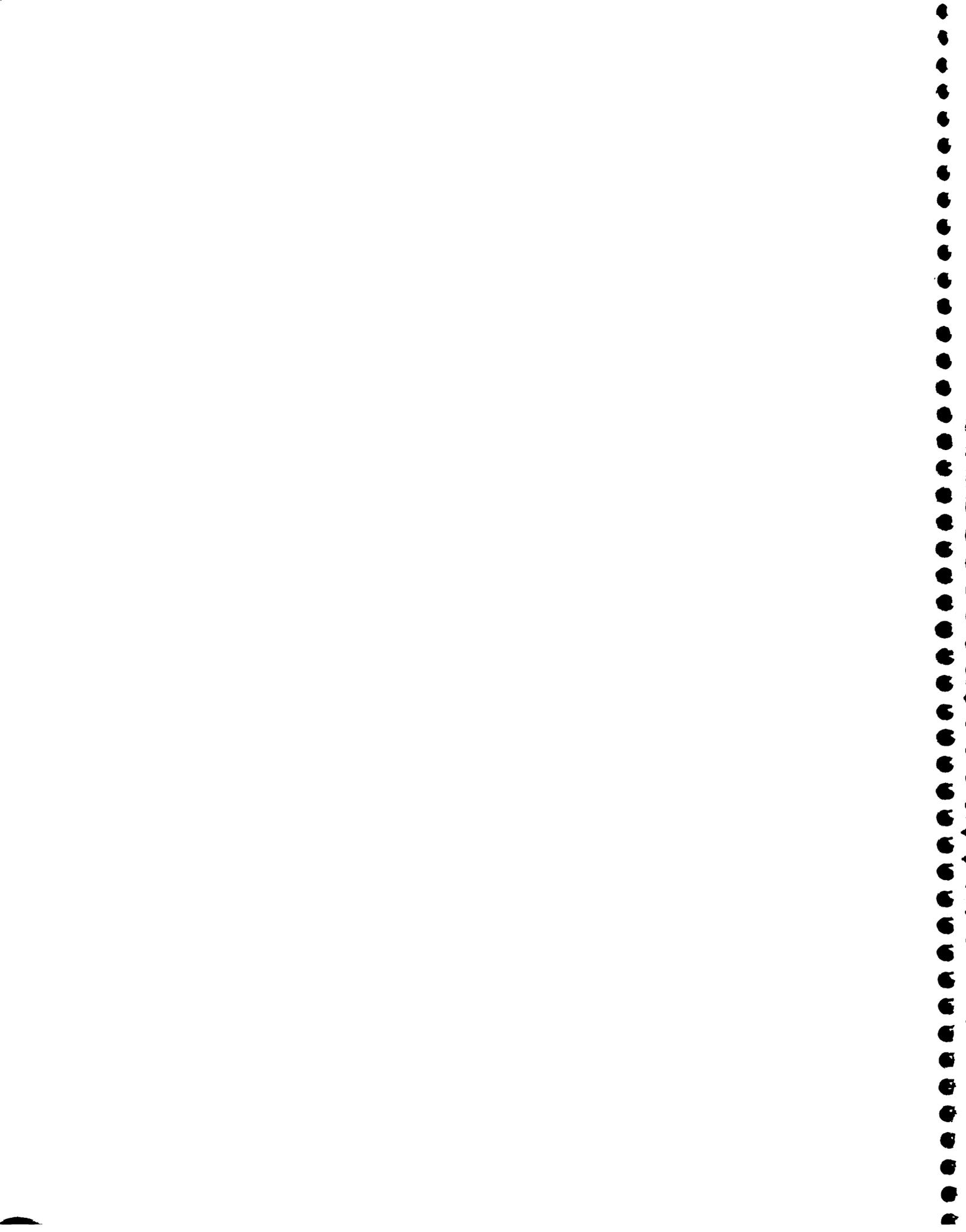
A11 = Minería
 A12 = ONG's
 A13 = Petroleras
 A14 = Servicios básicos
 A15 = Seguros

A16 = Servicios
 A17 = Otros servicios financieros
 A18 = Servicios Petroleros
 A19 = Telecomunicaciones
 A20 = Transporte

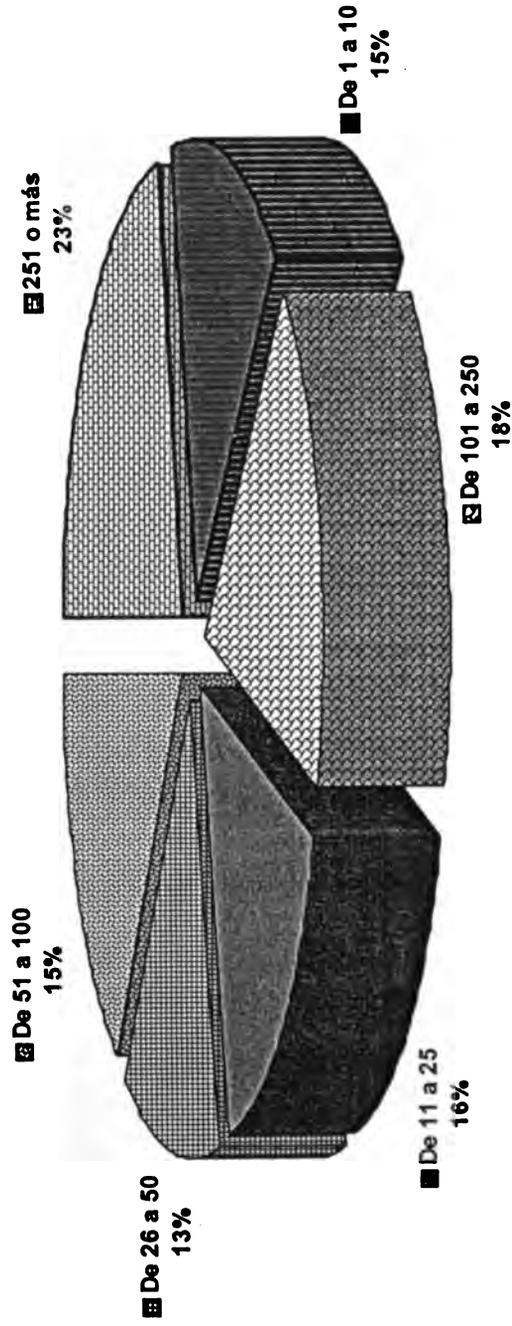


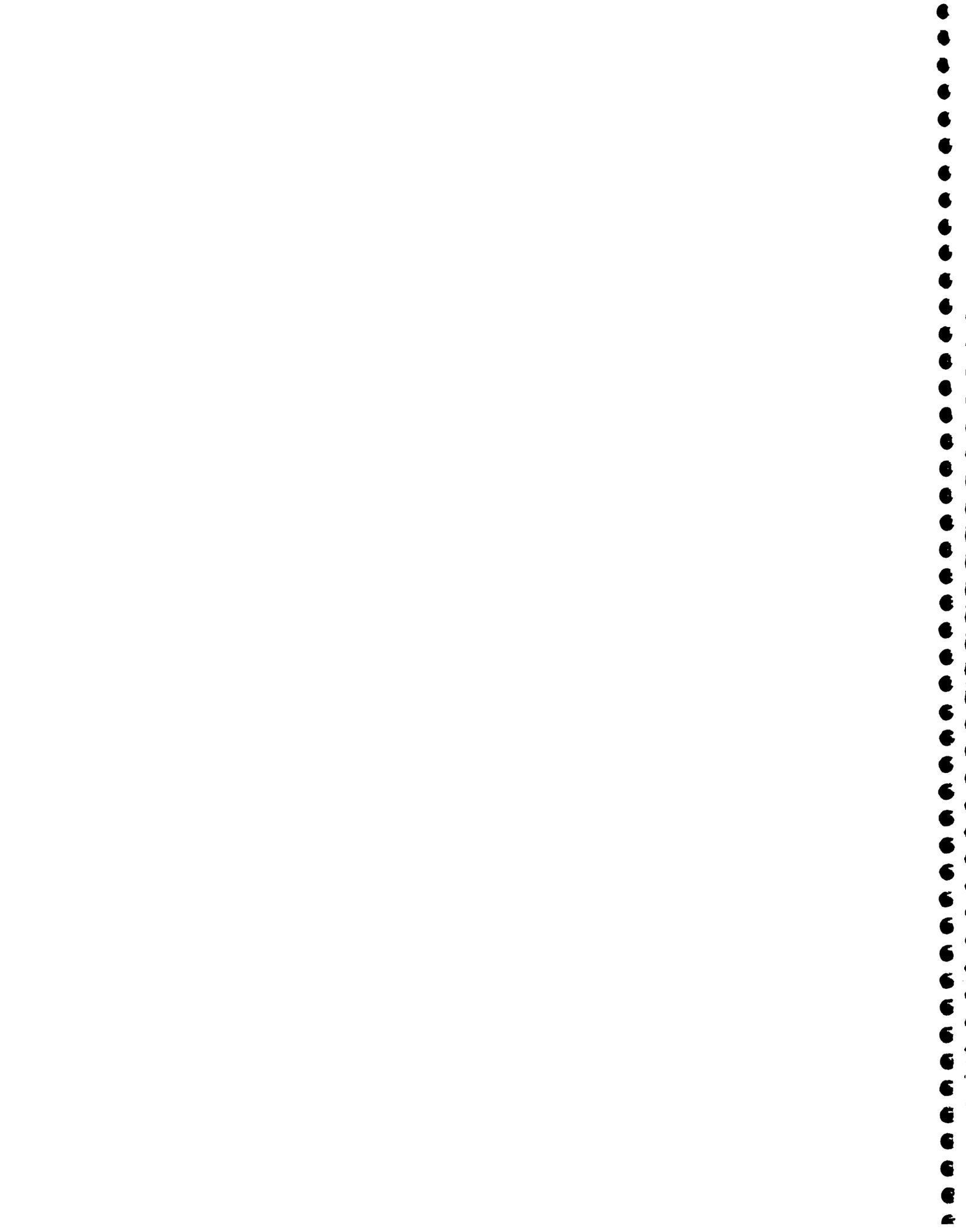
Tamaño de las empresas participantes





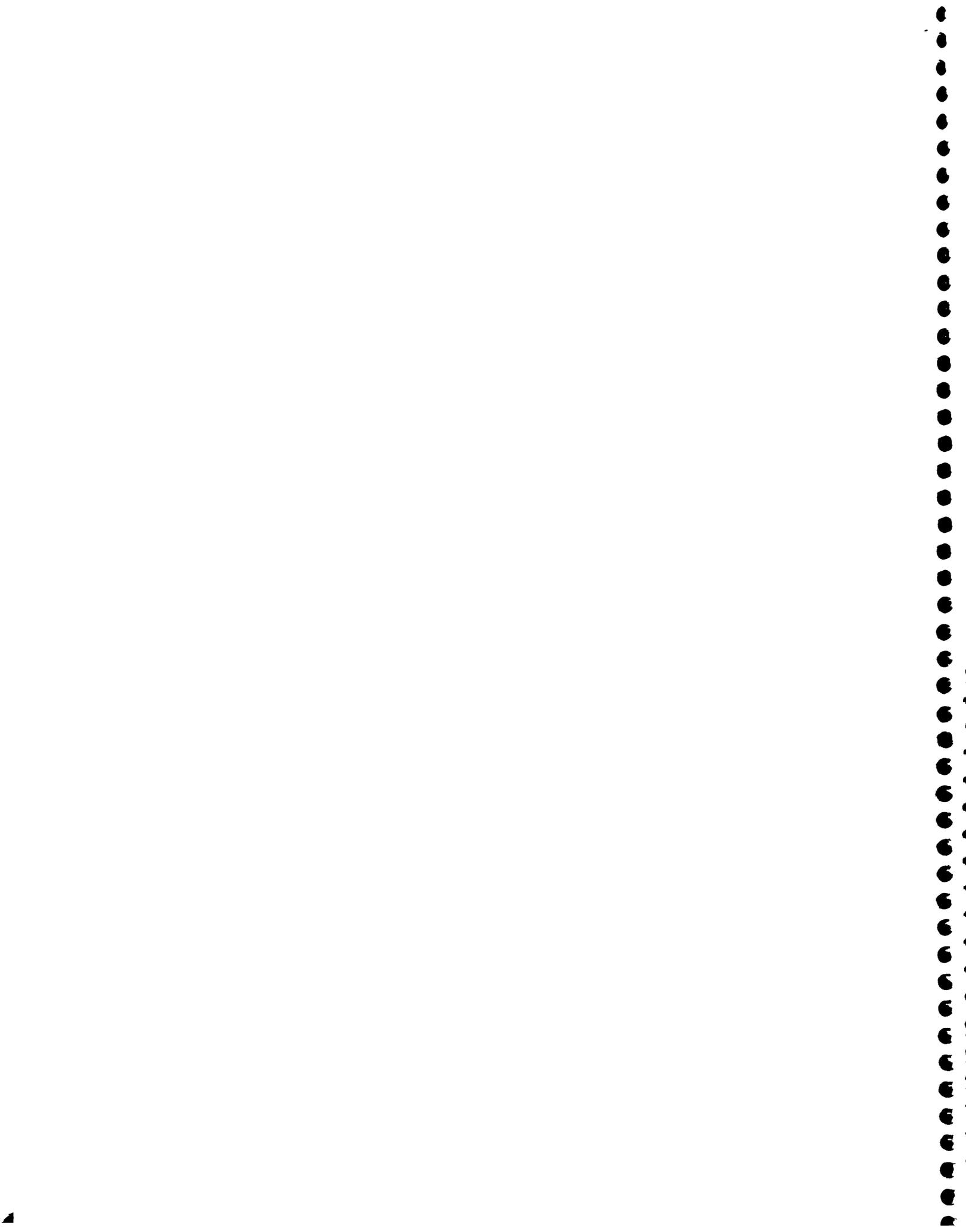
Cantidad de personal permanente en las empresas participantes





SIREM Plus 2003

EMPRESAS PARTICIPANTES
POR DEPARTAMENTO

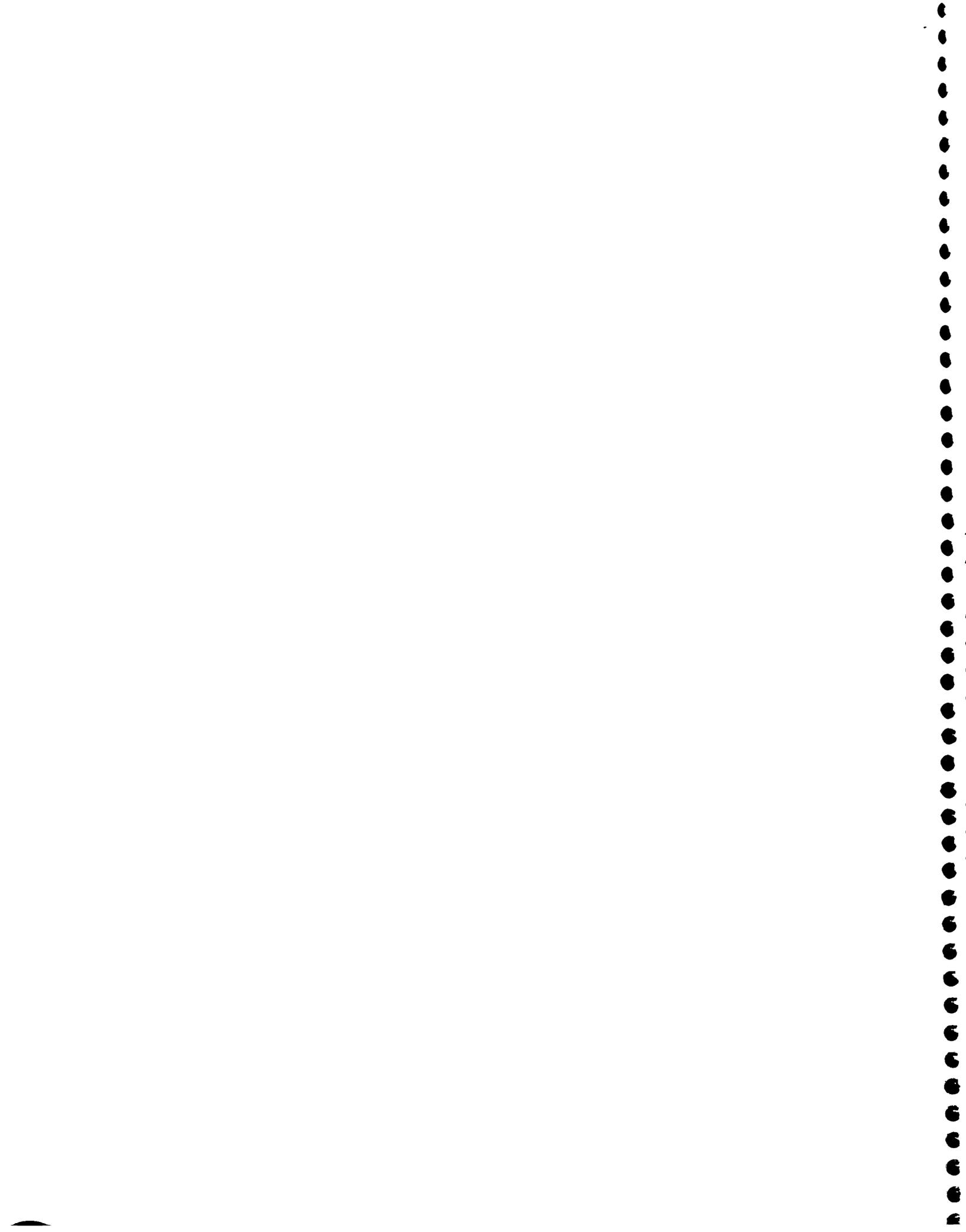


Empresas participantes por departamento (en orden alfabético)

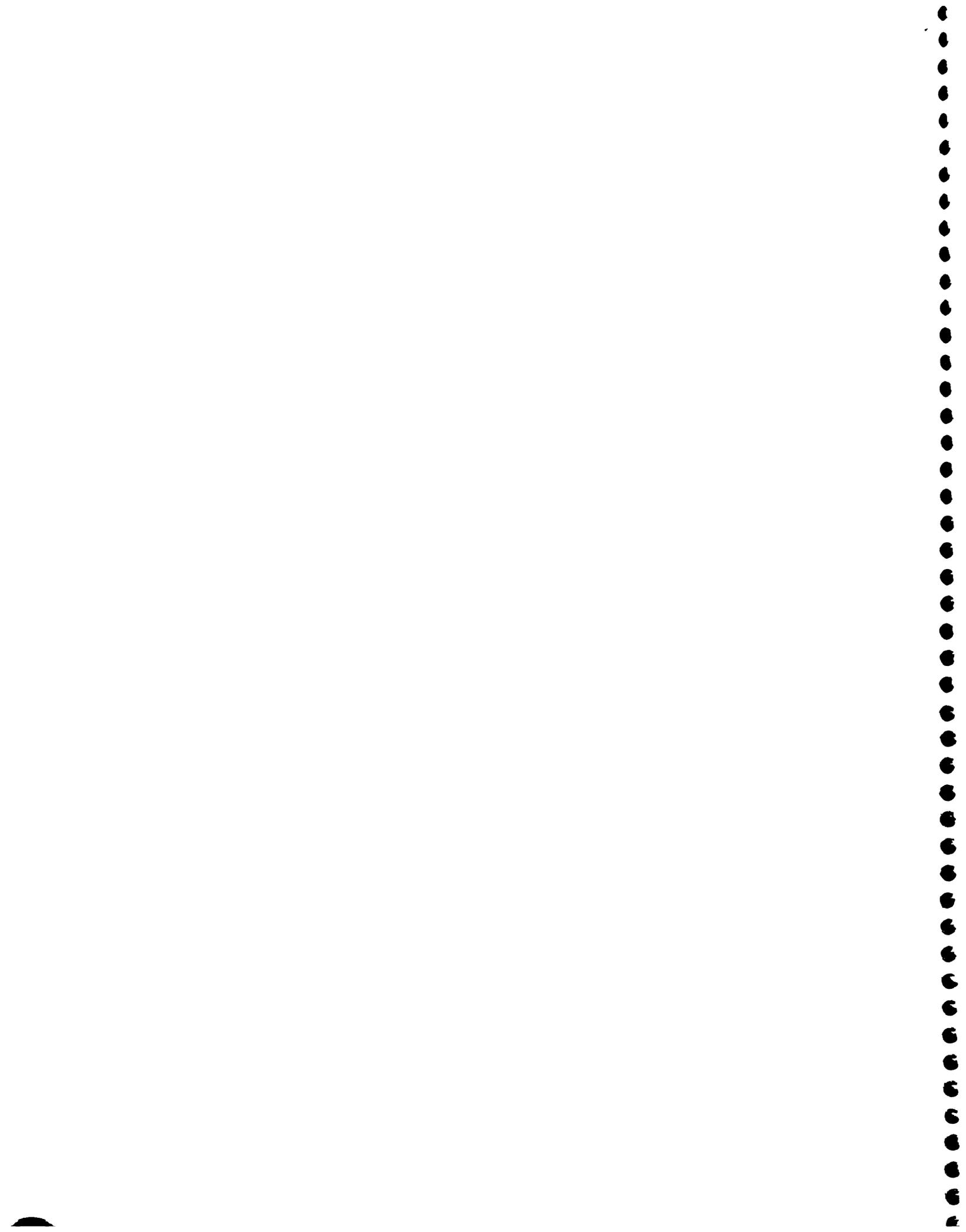
La Paz

70 empresas

ADRA BOLIVIA
AES COMMUNICATION BOLIVIA S.A.
AGENCIA SUIZA PARA EL DESARROLLO Y LA COOPERACION - COSUDE
ALDEAS INFANTILES S.O.S.
AMERICAN AIRLINES
ASC BOLIVIA LDC (SUCURSAL BOLIVIA)
ASEA BROWN BOVERI
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
BANCO DE CREDITO
BANCO MERCANTIL
BANCO NACIONAL DE BOLIVIA S.A.
BANCO SOLIDARIO
BISA SEGUROS Y REASEGUROS S.A.
BOLSA BOLIVIANA DE VALORES
CADBURY ADAMS BOLIVIA S.A. - WARNER LAMBERT
CAJA LOS ANDES
CAMARA DE COMERCIO ESPAÑOLA
CAMARA NACIONAL DE COMERCIO
CAMARA NACIONAL DE INDUSTRIA
CARE BOLIVIA
CERVECERIA BOLIVIANA NACIONAL
CINAL
CITIBANK N.A. SUCURSAL BOLIVIA
COMPAÑIA BOLIVIANA DE ENERGIA ELECTRICA S.A - COBEE
CONSTRUCTORA QUEIROZ GALVAO S.A.
COOPERACION TECNICA ALEMANA GTZ
CORPORACION ANDINA DE FOMENTO - CAF
CUSO
DIACONIA
ELECTRICIDAD DE LA PAZ S.A. - ELECTROPAZ
EMALUM S.A. - HOTEL EUROPA
EMBAJADA DEL REINO DE LOS PAISES BAJOS
EMBOL LA PAZ
FADES



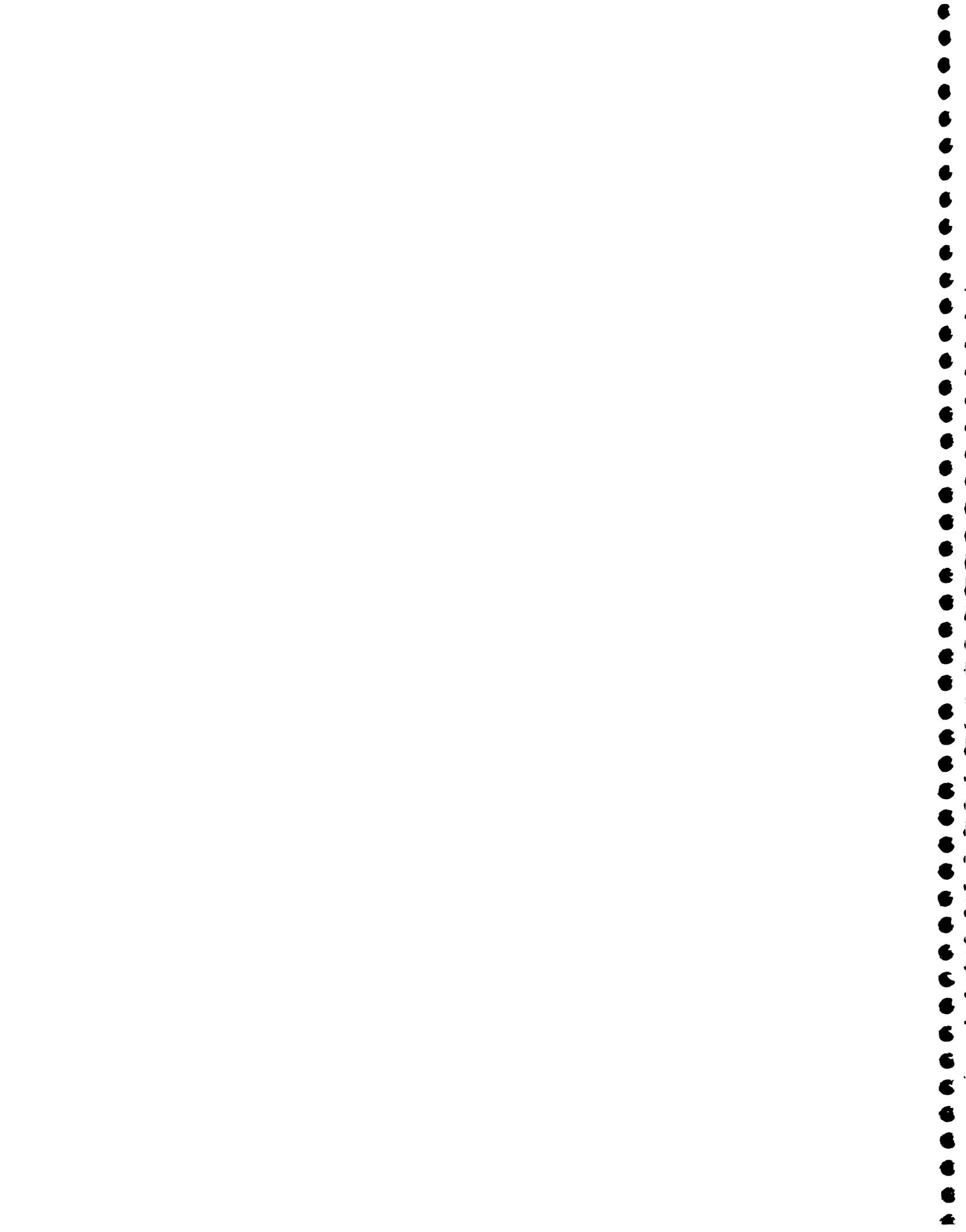
FUNDACION BOLIVIA EXPORTA
FUNDACION SARTAWI
FUNDAPRO
HOTEL RITZ
IGLESIA DE JESUCRISTO DE LOS SANTOS DE LOS ULTIMOS DIAS
C.O.P.I.J.S.U.
INDUSTRIAS LARA BISCH S.A.
LA BOLIVIANA CIACRUZ S.A.
LA MODELO ROSENBAUN LTDA.- MAZAL S.A.
LABORATORIOS BAGO DE BOLIVIA S.A.
LABORATORIOS LAFAR
MANFER FILMS S.R.L.
MATRIPLAST S.A.
MERCANTIL INVERSIONES BURSATILES S.A.
MUTUAL LA PAZ
MUTUAL LA PRIMERA
NATURA
NORTH SUPPLY BOLIVIA
NUEVATEL PCS DE BOLIVIA S.A.
ORGANIZACIÓN EDUCACIONAL BOLIVIANA SAINT ANDREWS
PROGRAMA DE COORDINACION EN SALUD INTEGRAL - PROCOSI
PROMOTORA DE EVENTOS S.A. - PROESA
PROMUJER
PROYECTOS Y COSTRUCIONES CIVILES S.R.L.
QUIMIZA
SEGUROS PROVIDA S.A.
SERVICIO DE COOPERACION HOLANDESA
SISTEMAS DE AGUA S.R.L.
SOCIEDAD BOLIVIANA DE CEMENTO S.A. - SOBOCE
SOCIEDAD INTERNACIONAL DE TELECOMUNICACIONES AERONAUTICAS -
SITA
SUPERMERCADOS KETAL S.A.
UNITAS
UNITED FURNITURE
UNIVERSIDAD CATOLICA BOLIVIANA
VISION MUNDIAL INTERNACIONAL EN BOLIVIA
WILDLIFE CONSERVATION SOCIETY BOLIVIA
XEROGRAFIA BOLIVIANA - XEROBOL



Santa Cruz

58 empresas

3M CHILE S.A. SUCURSAL BOLIVIA
AGROLAND S.A.
AGROPECUARIA "LA ASUNTA" S.R.L.
AGROSERVET
AIR BP BOLIVIA S.A.
ALIANZA COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS S.A.
ALIANZA VIDA SEGUROS Y REASEGUROS
ALMACENERA BOLIVIANA S.A.
APOYO PARA EL CAMPESINO DEL ORIENTE BOLIVIANO - APCO
ASOCIACION MUTUAL Y PRESTAMO GUAPAY
ATLAS COPCO BOLIVIANA S.A.
BANCO GANADERO S.A.
BARDAL S.A.
BASF BOLIVIA S.R.L.
BBVA PREVISION AFP
BEIERSDORF S.R.L.
CAMARA BOLIVIANA DE HIDROCARBUROS
CAMARA DEPARTAMENTAL DE HOTELERIA
COMPAÑIA LOGISTICA DE HIDROCARBUROS BOLIVIANA S.A. - CLHB
CONSTRUCTORA ROMA
CONSTRUMAT LTDA.
CONSULTORA TECNICA DE ARAMAYO Y ASOCIADOS - CONTEC
COOPERATIVA DE TELEFONOS SANTA CRUZ LTDA. - COTAS
COOPERATIVA SAN LUIS LTDA.
DISTRIBUIDORA BOLIVIANA DE INSUMOS S.R.L.
EMPRESA CONSTRUCTORA APOLO
EMPRESA FERROVIARA ORIENTAL S.A.
ENERGY TO MARKET S.A.
FARMACORP S.A.
FEDERACION DE EMPRESARIOS PRIVADOS
FERROTODOLTA.
FORTALEZA DE SEGUROS Y REASEGUROS S.A.
FUNDACION AVINA
GRAMON BOLIVIA LTDA.
GRAVETAL BOLIVIA S.A.
HALLIBURTON LATIN AMERICA S.A. SUCURSAL BOLIVIA

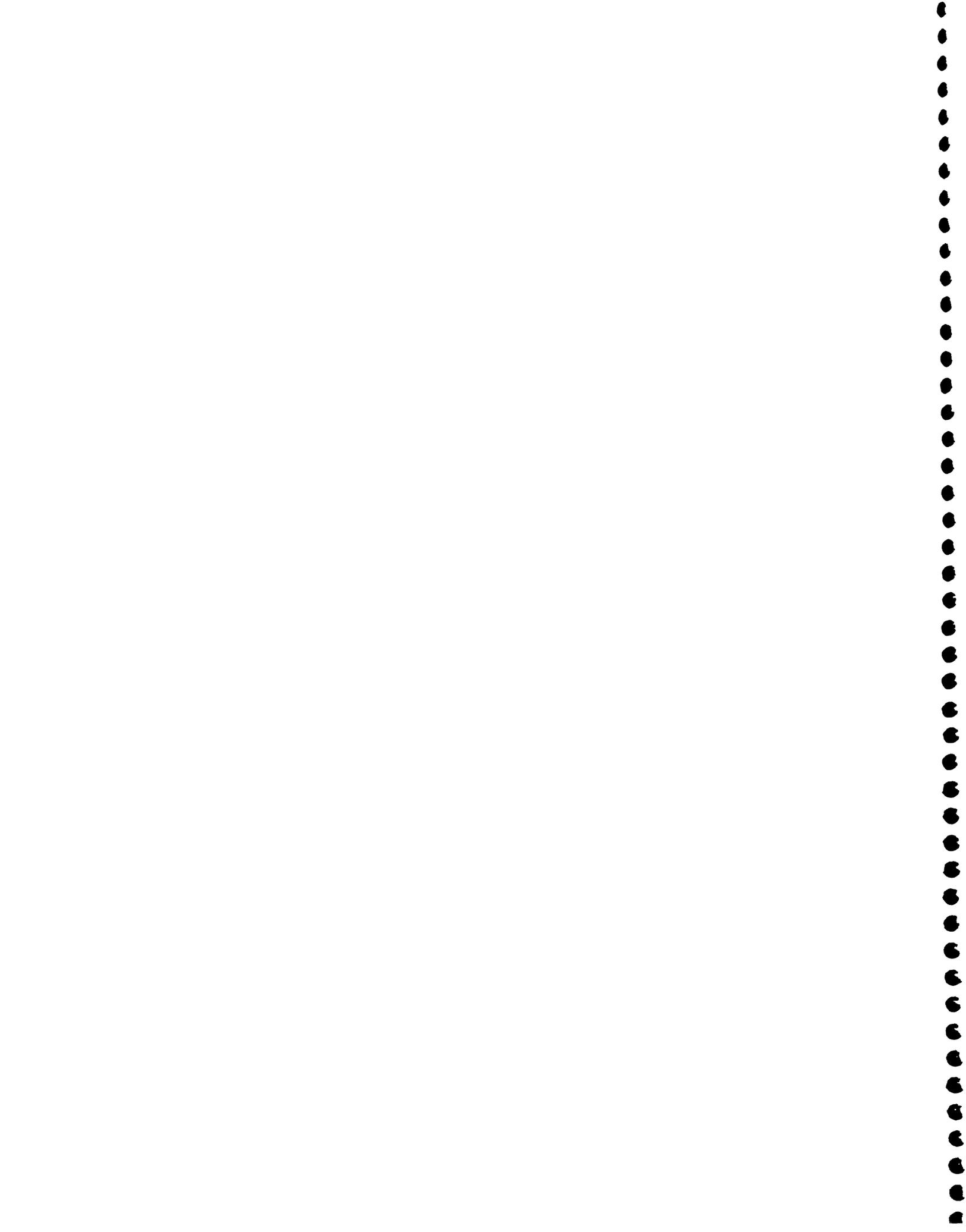


HOTEL CAPARUCH
HOTEL CASA BLANCA
INSTITUTO SIGLO XXI
KIMBERLY BOLIVIA S.A.
LA SERRANA S.R.L.
MAINTER S.R.L
MATREQ FERREYROS
MI FLUIDS BOLIVIA S.A.
MICROSOFT BOLIVIA S.R.L.
PETROBAS BOLIVIA S.A.
PETROLEUM INDUSTRIES SERVICES COMPANY PISCO S.R.L.
PEXIM S.A.
PINTURAS CORAL DE BOLIVIA LTDA.
PLUSPETROL BOLIVIA CORPORATION S.A.
SCHLUMBERGER SURECO
SOCIEDAD HOTELERA LOS TAJIBOS S.A.
TEXACO
THE HANOVER COMPANY
TRANSPORTADORA INBOLPACK S.R.L.
UNITED AGRO PRODUCTS
UNIVERSIDAD EVANGELICA BOLIVIANA
WORLD WILD FOUNDATION

Cochabamba y otros

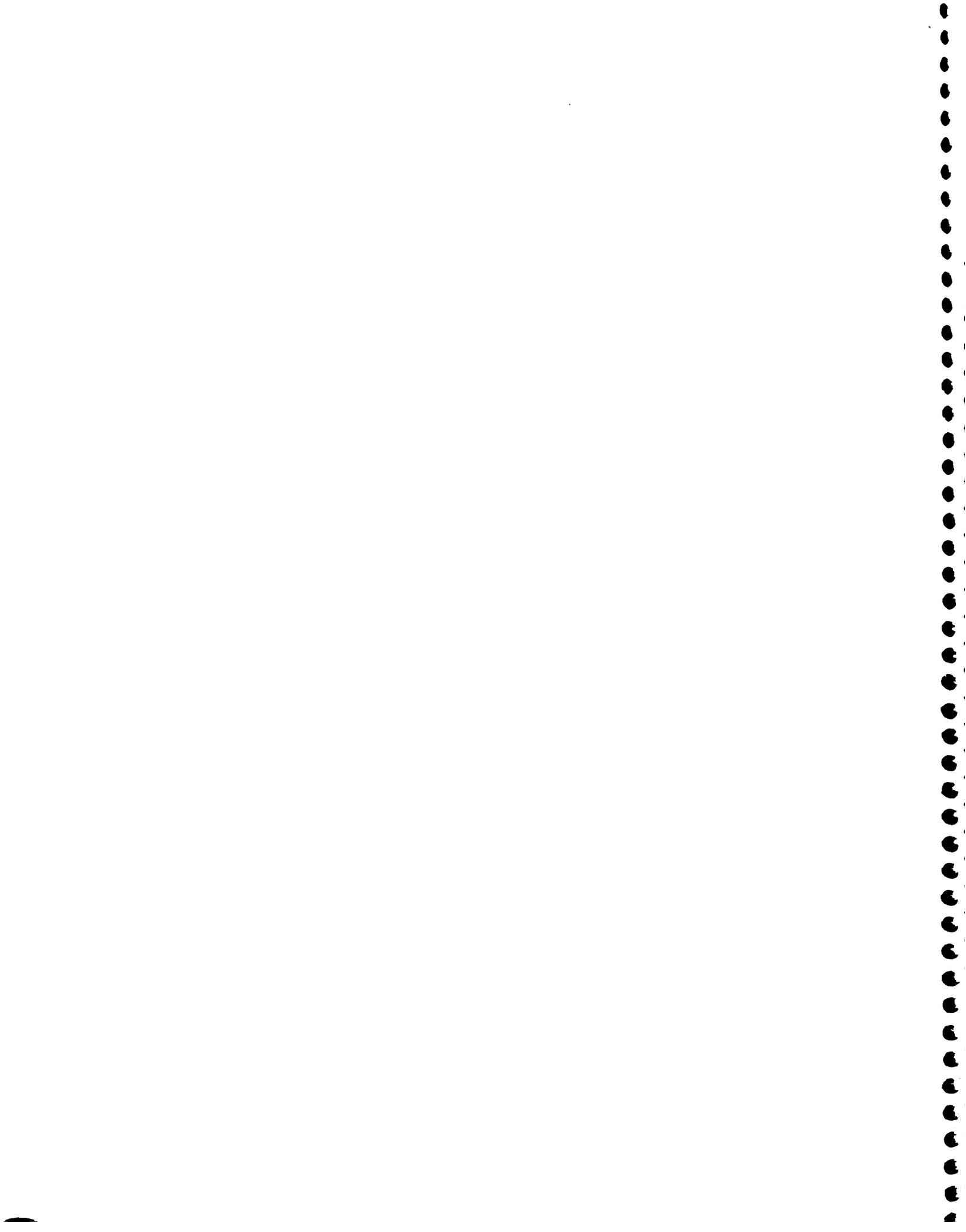
8 empresas

CAMARA DE INDUSTRIA DE CHUQUISACA
COMPAÑIA BOLIVIANA DE CEMENTO - COBOCE
EMPRESA DE LUZ Y FUERZA ELECTRICA COCHABAMBA S.A. - ELFEC
EMPRESA VALLE HERMOSO S.A.
ESTRATEGAS EN COMUNICACIÓN
INDUSTRIA MOLINERA Y BALANCEADOS DE ALIMENTOS - IMBA
SOUTH AMERICAN EXPRESS S.A.
TRANSPORTADORA DE ELECTRICIDAD S.A.



Distribución de las empresas por departamento

<i>Departamento</i>	<i>Número de Empresas</i>	<i>Porcentaje</i>
La Paz	70	51%
Santa Cruz	58	43%
Cochabamba y otros	8	6%
<i>Totales</i>	136	100 %



Principales estadísticas del Sistema de Información de Remuneraciones por Departamento

Al 28 de noviembre de 2003

<i>Item</i>	<i>En el Total de Empresas</i>	<i>LaPaz</i>	<i>SantaCruz</i>	<i>Cochabamba y otros</i>
-------------	--------------------------------	--------------	------------------	---------------------------

Naturaleza de la empresa

Nacional	56%	57%	53%	63%
Internacional	44%	43%	47%	38%

Sucursales a nivel nacional

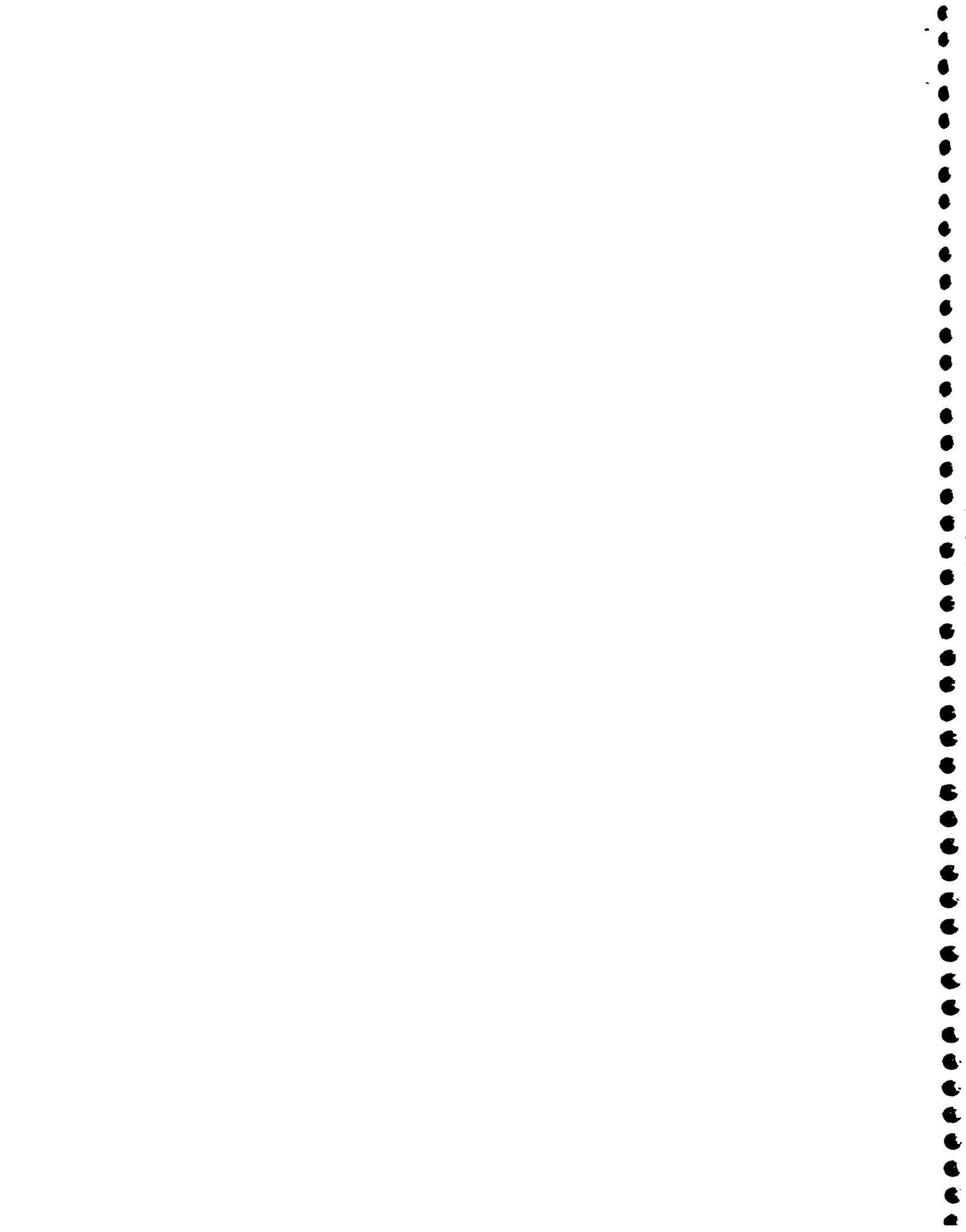
Sin sucursales	43%	33%	53%	50%
1 sucursal	10%	13%	7%	0%
2 sucursales	9%	9%	10%	0%
3 o más sucursales	39%	46%	29%	50%

Sector de la empresa

Privado	86%	79%	93%	100%
Público	2%	1%	3%	0%
Org. Coop. Internacional	11%	19%	3%	0%

Rama de actividad

Agricultura y Ganadería	1%	0%	3%	0%
Banca/Mutuales	7%	13%	2%	0%
Comercial	16%	11%	22%	13%
Construcción	4%	4%	3%	0%
Comunicación y medios	1%	0%	0%	13%
Educación	3%	3%	3%	0%
Farmacéuticas	3%	3%	3%	0%
Hótelaría	4%	1%	7%	0%
Manufactura	10%	10%	9%	25%
Microfinanzas	1%	1%	0%	0%
Minería	1%	1%	0%	0%
ONGs	15%	24%	5%	0%
Petroleras	1%	0%	2%	0%
Servicios Básicos	3%	3%	0%	25%
Seguros	4%	3%	5%	0%
Servicios	11%	9%	12%	25%
Otros Servicios Financieros	4%	4%	5%	0%
Servicios Petroleros	5%	0%	12%	0%
Telecomunicaciones	4%	7%	2%	0%
Transporte	2%	1%	3%	0%



<i>Item</i>	<i>En el Total de Empresas</i>	<i>LaPaz</i>	<i>SantaCruz</i>	<i>Cochabamba y otros</i>
-------------	--------------------------------	--------------	------------------	---------------------------

Cantidad de personal permanente

De 1 a 25	31%	27%	36%	25%
De 26 a 50	13%	9%	19%	13%
De 51 a 100	15%	16%	17%	0%
De 101 a 250	18%	21%	12%	38%
251 o más	21%	26%	16%	25%

Tamaño de la empresa

Pequeña Empresa	29%	26%	31%	38%
Mediana Empresa	25%	29%	24%	0%
Empresa Grande	46%	46%	45%	63%

Ajustes periódicos de salarios

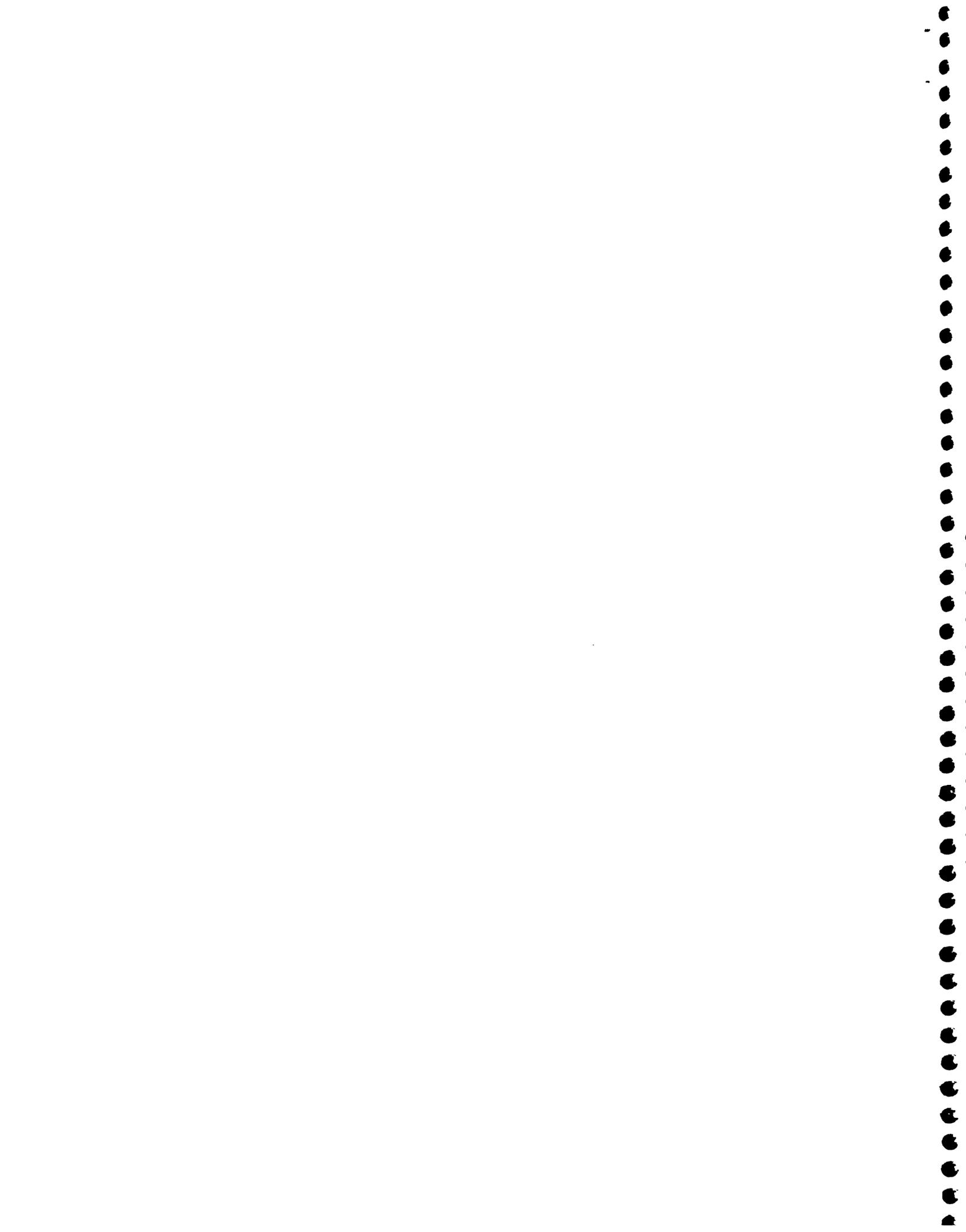
Si	66%	79%	50%	75%
No	34%	21%	50%	25%

Pago de aguinaldo

Si	99%	100%	98%	100%
No	1%	0%	2%	0%

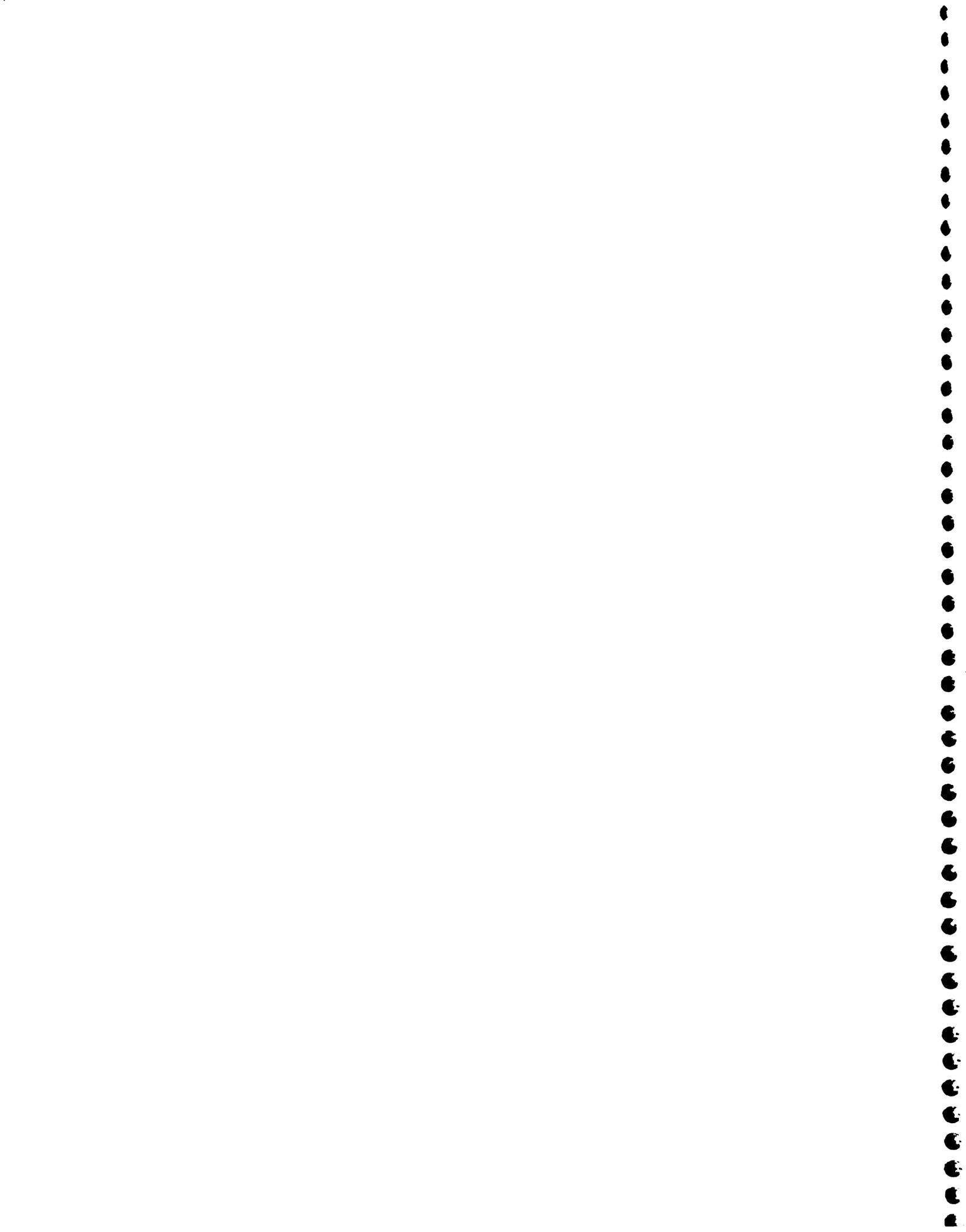
Criterios para ajuste de salarios

Costo de Vida	36%	47%	21%	50%
Evaluación Individual del Desempeño	33%	40%	26%	25%
Negociación Directa	16%	19%	9%	50%
Determinaciones Gubernamentales	19%	24%	10%	38%
Investigación del Mercado Salarial	16%	20%	12%	13%
Otros	13%	10%	17%	13%



SIREM Plus 2003

EMPRESAS PARTICIPANTES
POR RAMA DE ACTIVIDAD



Empresas participantes por rama de actividad (en orden alfabético)

Agricultura y Ganadería

2 empresas

AGROPECUARIA "LA ASUNTA" S.R.L.
UNITED AGRO PRODUCTS

Banca/Mutuales

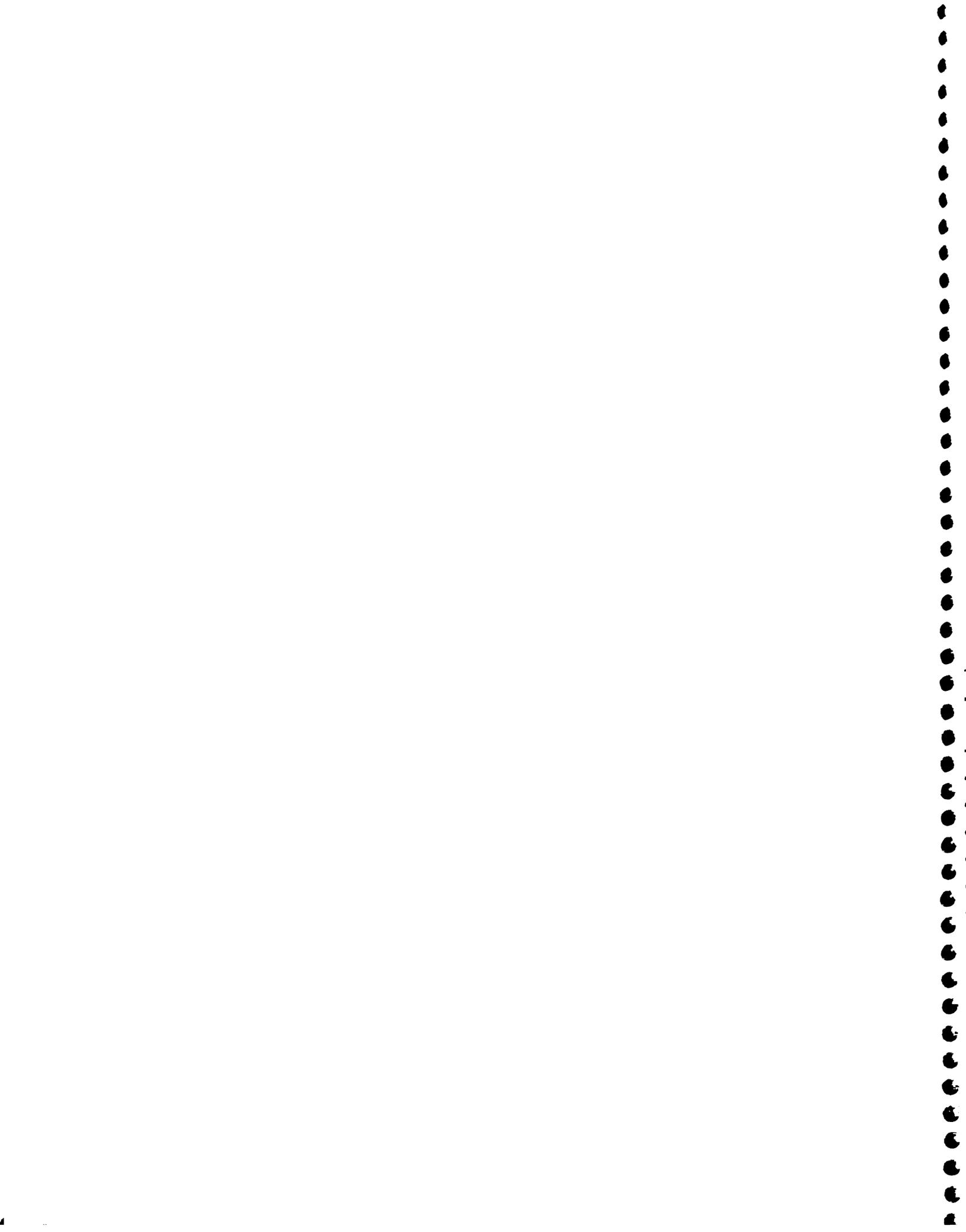
10 empresas

ASOCIACION MUTUAL Y PRESTAMO GUAPAY
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
BANCO DE CREDITO
BANCO MERCANTIL
BANCO NACIONAL DE BOLIVIA S.A.
BANCO SOLIDARIO
CITIBANK N.A. SUCURSAL BOLIVIA
CORPORACION ANDINA DE FOMENTO - CAF
MUTUAL LA PAZ
MUTUAL LA PRIMERA

Comercial

22 empresas

3M CHILE S.A. SUCURSAL BOLIVIA
AIR BP BOLIVIA S.A.
ASEA BROWN BOVERI
ATLAS COPCO BOLIVIANA S.A.
BARDAL S.A.
BEIERSDORF S.R.L.
CADBURY ADAMS BOLIVIA S.A. - WARNER LAMBERT
CONSTRUMAT LTDA.
DISTRIBUIDORA BOLIVIANA DE INSUMOS S.R.L.
FERROTODD LTDA.
LA BOLIVIANA CIACRUZ S.A.
LA SERRANA S.R.L.
MAINTER S.R.L.
MATREQ FERREYROS
NATURA
PETROLEUM INDUSTRIES SERVICES COMPANY PISCO S.R.L.
PROMOTORA DE EVENTOS S.A. - PROESA
QUIMIZA



SOUTH AMERICAN EXPRESS S.A.
SUPERMERCADOS KETAL S.A.
TEXACO
XEROGRAFIA BOLIVIANA - XEROBOL

Construcción 5 empresas

CINAL
CONSTRUCTORA QUEIROZ GALVAO S.A.
CONSTRUCTORA ROMA
EMPRESA CONSTRUCTORA APOLO
PROYECTOS Y COSTRUCCIONES CIVILES S.R.L.

Comunicación y Medios 1 empresas

ESTRATEGAS EN COMUNICACIÓN

Educación 4 empresas

INSTITUTO SIGLO XXI
ORGANIZACIÓN EDUCACIONAL BOLIVIANA SAINT ANDREWS
UNIVERSIDAD CATOLICA BOLIVIANA
UNIVERSIDAD EVANGELICA BOLIVIANA

Farmaceútics 4 empresas

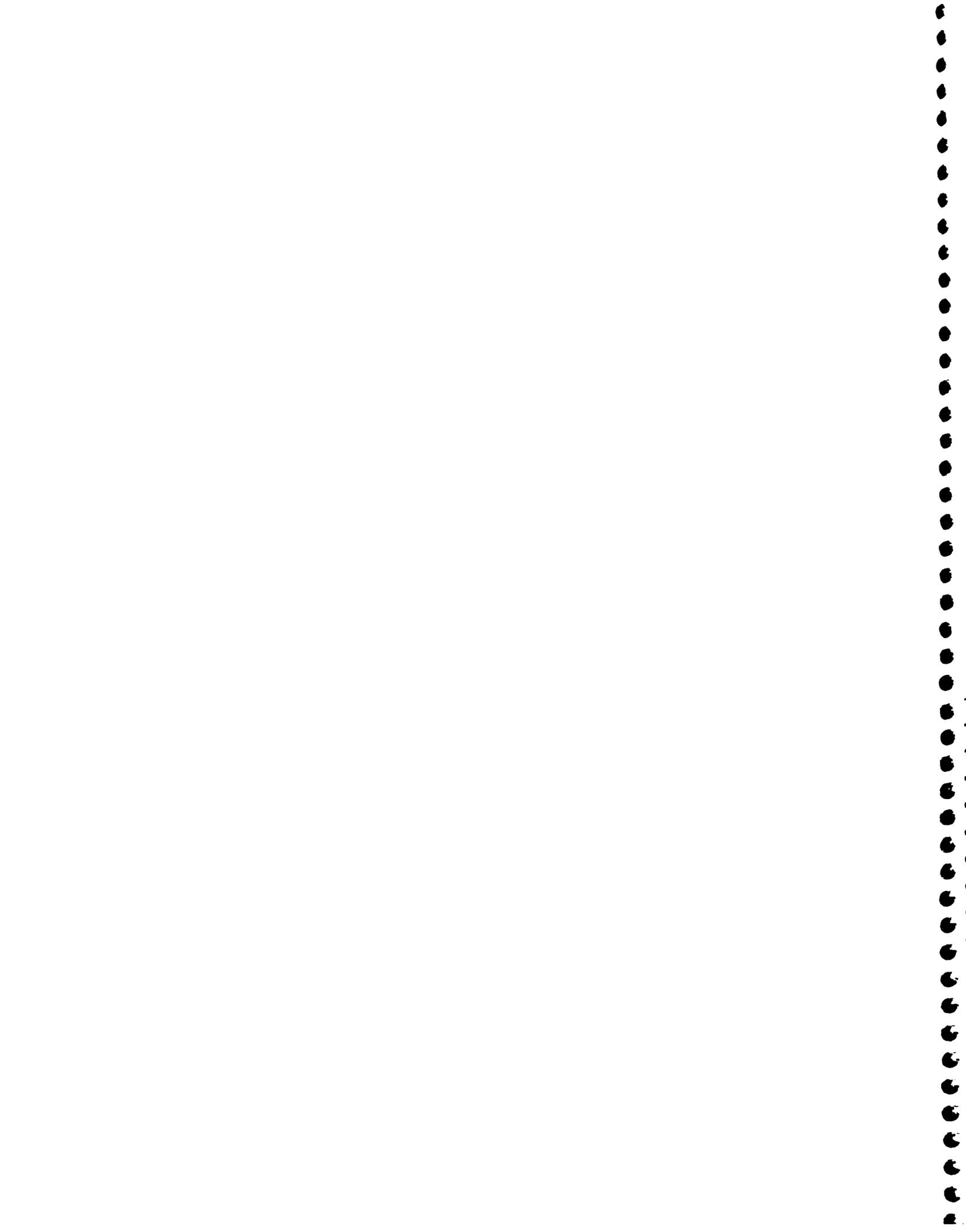
FARMACORP S.A.
GRAMON BOLIVIA LTDA.
LABORATORIOS BAGO DE BOLIVIA S.A.
LABORATORIOS LAFAR

Hotelería 5 empresas

CAMARA DEPARTAMENTAL DE HOTELERIA
HOTEL CAPARUCH
HOTEL CASA BLANCA
HOTEL RITZ
SOCIEDAD HOTELERA LOS TAJIBOS S.A.

Manufactura 14 empresas

AGROSERVET
BASF BOLIVIA S.R.L.
CERVECERIA BOLIVIANA NACIONAL
COMPAÑIA BOLIVIANA DE CEMENTO - COBOCE



EMBOL LA PAZ
GRAVETAL BOLIVIA S.A.
INDUSTRIA MOLINERA Y BALANCEADOS DE ALIMENTOS - IMBA
INDUSTRIAS LARA BISCH S.A.
KIMBERLY BOLIVIA S.A.
LA MODELO ROSENBAUN LTDA.- MAZAL S.A.
MATRIPLAST S.A.
PINTURAS CORAL DE BOLIVIA LTDA.
SOCIEDAD BOLIVIANA DE CEMENTO S.A. - SOBOCE
UNITED FURNITURE

Microfinanzas

1 empresas

CAJA LOS ANDES

Minería

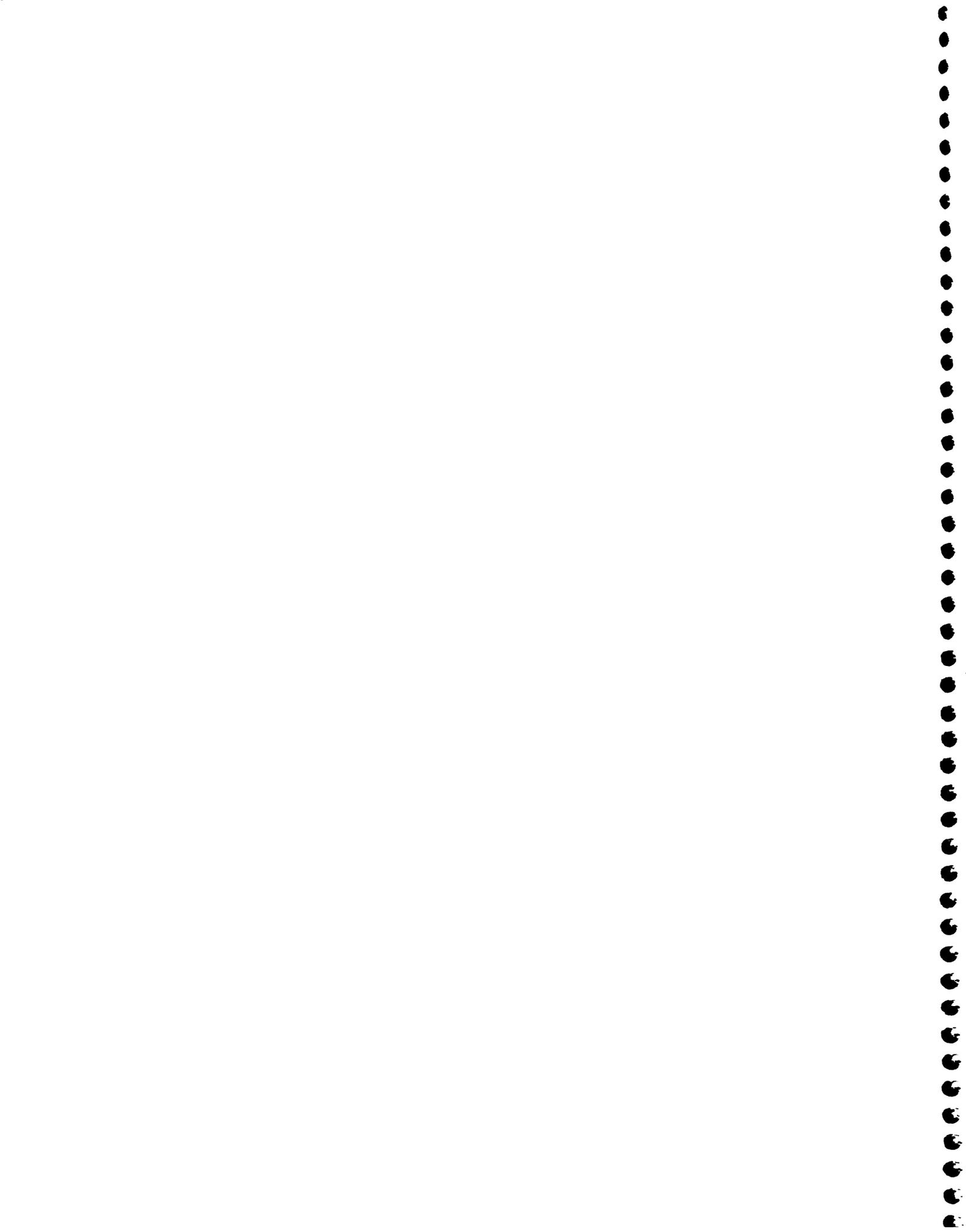
1 empresas

ASC BOLIVIA LDC (SUCURSAL BOLIVIA)

ONG's

20 empresas

ADRA BOLIVIA
AGENCIA SUIZA PARA EL DESARROLLO Y LA COOPERACION - COSUDE
ALDEAS INFANTILES S.O.S.
APOYO PARA EL CAMPESINO DEL ORIENTE BOLIVIANO - APCO
CARE BOLIVIA
COOPERACION TECNICA ALEMANA GTZ
CUSO
DIACONIA
EMBAJADA DEL REINO DE LOS PAISES BAJOS
FADES
FUNDACION AVINA
FUNDACION BOLIVIA EXPORTA
FUNDACION SARTAWI
PROGRAMA DE COORDINACION EN SALUD INTEGRAL - PROCOSI
PROMUJER
SERVICIO DE COOPERACION HOLANDESA
UNITAS
VISION MUNDIAL INTERNACIONAL EN BOLIVIA
WILDLIFE CONSERVATION SOCIETY BOLIVIA
WORLD WILD FOUNDATION



Petroleras

1 empresas

PLUSPETROL BOLIVIA CORPORATION S.A.

Servicios básicos

4 empresas

COMPAÑIA BOLIVIANA DE ENERGIA ELECTRICA S.A - COBEE

ELECTRICIDAD DE LA PAZ S.A. - ELECTROPAZ

EMPRESA DE LUZ Y FUERZA ELECTRICA COCHABAMBA S.A. - ELFEC

EMPRESA VALLE HERMOSO S.A.

Seguros

5 empresas

ALIANZA COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS S.A.

ALIANZA VIDA SEGUROS Y REASEGUROS

BISA SEGUROS Y REASEGUROS S.A.

FORTALEZA DE SEGUROS Y REASEGUROS S.A.

SEGUROS PROVIDA S.A.

Servicios

15 empresas

AGROLAND S.A.

ALMACENERA BOLIVIANA S.A.

CAMARA BOLIVIANA DE HIDROCARBUROS

CAMARA DE COMERCIO ESPAÑOLA

CAMARA DE INDUSTRIA DE CHUQUISACA

CAMARA NACIONAL DE COMERCIO

CAMARA NACIONAL DE INDUSTRIA

CONSULTORA TECNICA DE ARAMAYO Y ASOCIADOS - CONTEC

EMALUM S.A. - HOTEL EUROPA

ENERGY TO MARKET S.A.

FEDERACION DE EMPRESARIOS PRIVADOS

IGLESIA DE JESUCRISTO DE LOS SANTOS DE LOS ULTIMOS DIAS

C.O.P.I.J.S.U.

MICROSOFT BOLIVIA S.R.L.

SISTEMAS DE AGUA S.R.L.

TRANSPORTADORA DE ELECTRICIDAD S.A.

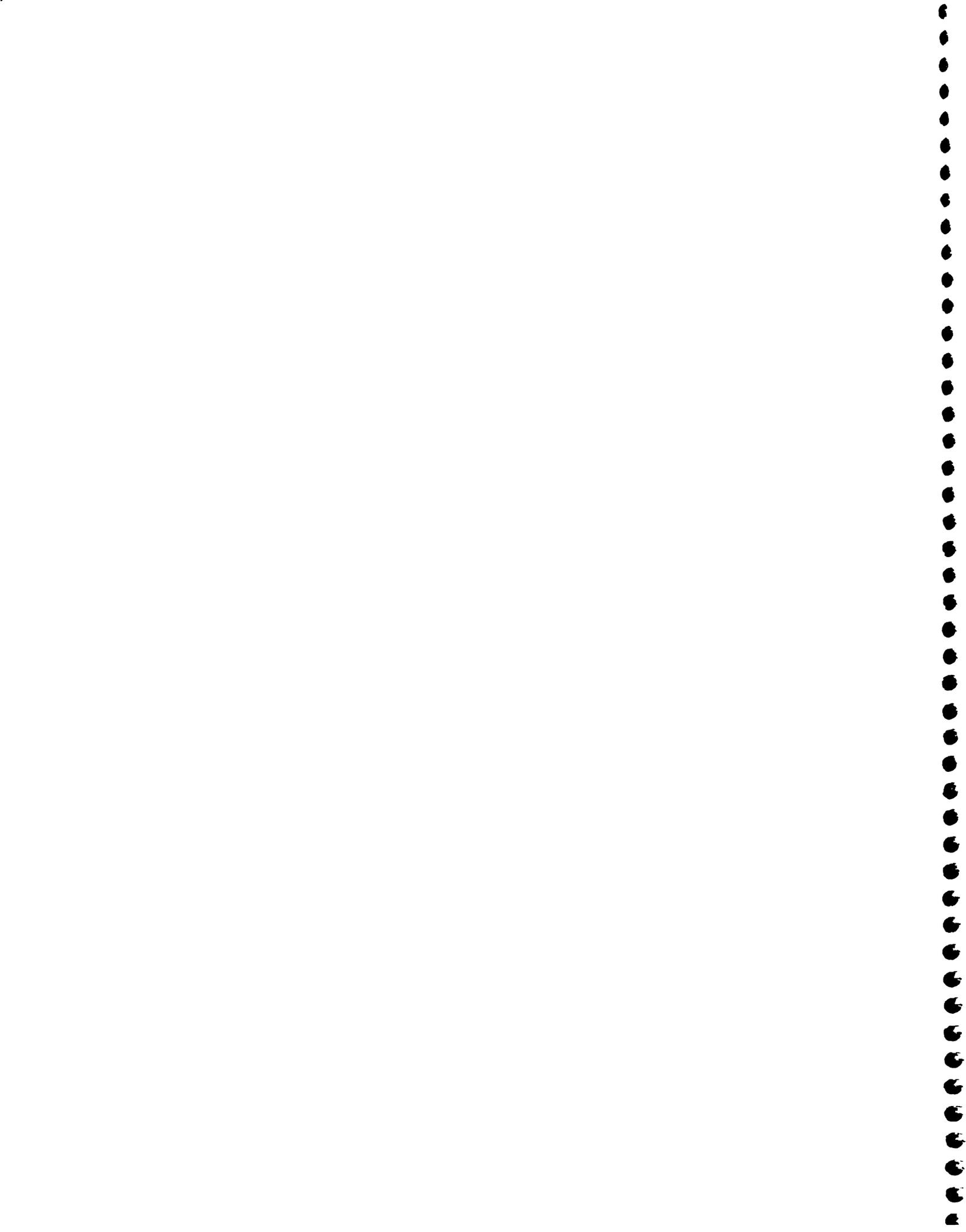
Otros Servicios Financieros

6 empresas

BANCO GANADERO S.A.

BBVA PREVISION AFP

BOLSA BOLIVIANA DE VALORES



COOPERATIVA SAN LUIS LTDA.
FUNDAPRO
MERCANTIL INVERSIONES BURSATILES S.A.

Servicios Petroleros

7 empresas

COMPAÑIA LOGISTICA DE HIDROCARBUROS BOLIVIANA S.A. - CLHB
HALLIBURTON LATIN AMERICA S.A. SUCURSAL BOLIVIA
MI FLUIDS BOLIVIA S.A.
PETROBAS BOLIVIA S.A.
PEXIM S.A.
SCHLUMBERGER SURECO
THE HANOVER COMPANY

Telecomunicaciones

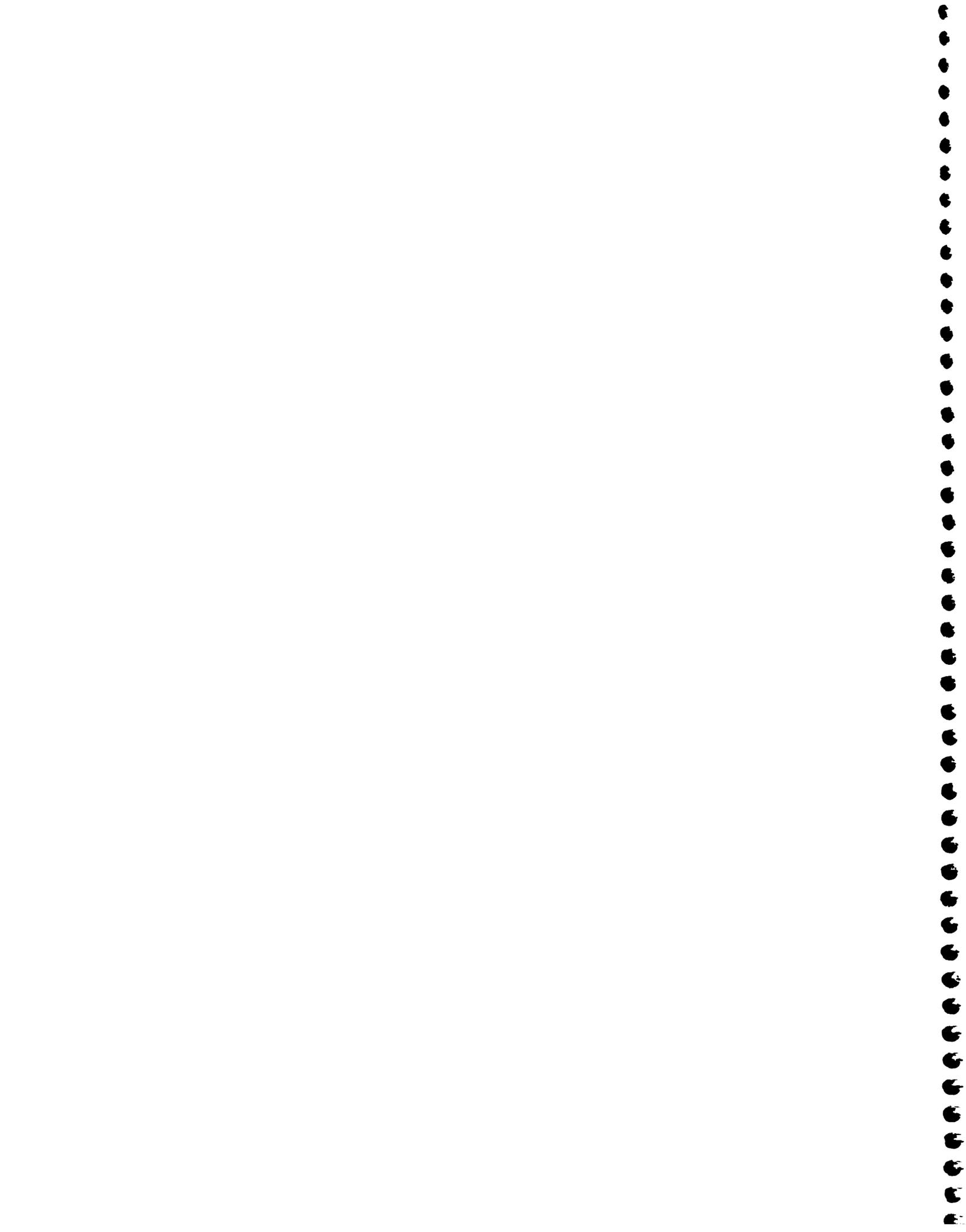
6 empresas

AES COMMUNICATION BOLIVIA S.A.
COOPERATIVA DE TELEFONOS SANTA CRUZ LTDA. - COTAS
MANFER FILMS S.R.L.
NORTH SUPPLY BOLIVIA
NUEVATEL PCS DE BOLIVIA S.A.
SOCIEDAD INTERNACIONAL DE TELECOMUNICACIONES AERONAUTICAS -
SITA

Transporte

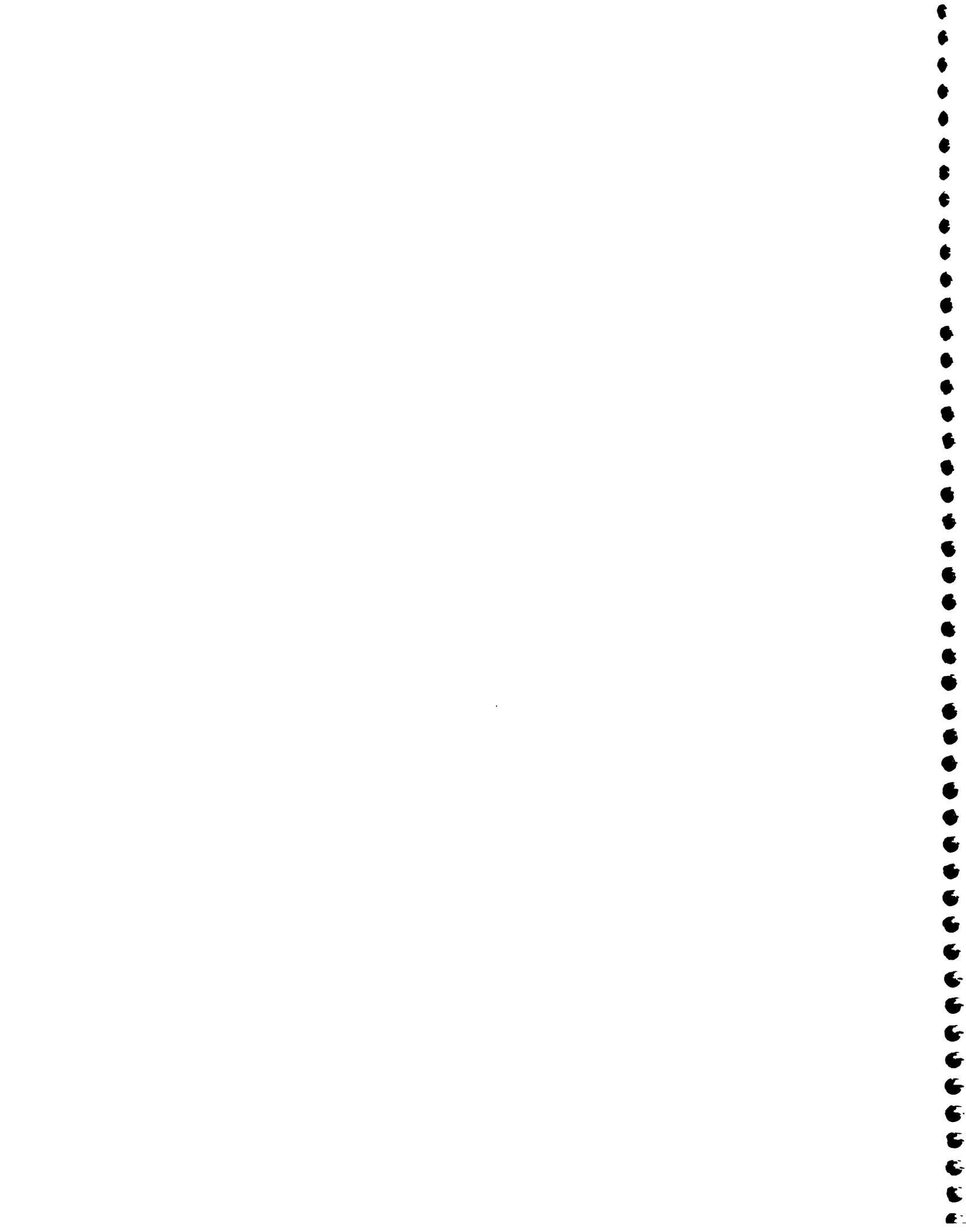
3 empresas

AMERICAN AIRLINES
EMPRESA FERROVIARA ORIENTAL S.A.
TRANSPORTADORA INBOLPACK S.R.L.



Distribución de las empresas por rama de actividad

<i>Rama de Actividad</i>	<i>Número de Empresas</i>	<i>Porcentaje</i>
Agricultura y Ganadería	2	1%
Banca/Mutuales	10	7%
Comercial	22	16%
Construcción	5	4%
Comunicación y Medios	1	1%
Educación	4	3%
Farmaceúticas	4	3%
Hotelería	5	4%
Manufactura	14	10%
Microfinanzas	1	1%
Minería	1	1%
ONG's	20	15%
Petroleras	1	1%
Servicios básicos	4	3%
Seguros	5	4%
Servicios	15	11%
Otros Servicios Financieros	6	4%
Servicios Petroleros	7	5%
Telecomunicaciones	6	4%
Transporte	3	2%
Totales	136	100 %



Principales estadísticas del Sistema de Información de Remuneraciones por Rama de Actividad

Al 28 de noviembre de 2003

A1 = Agricultura y Ganadería
 A2 = Banca/Mutuales
 A3 = Comercial
 A4 = Construcción
 A5 = Comunicación y medios

A6 = Educación
 A7 = Farmacéuticas
 A8 = Hotelería
 A9 = Manufactura
 A10 = Microfinanzas

A11 = Minería
 A12 = ONG's
 A13 = Petroleras
 A14 = Servicios básicos
 A15 = Seguros

A16 = Servicios
 A17 = Otros servicios financieros
 A18 = Servicios Petroleros
 A19 = Telecomunicaciones
 A20 = Transporte

Item	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	A19	A20
------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Naturaleza de la empresa

Nacional	50%	60%	50%	80%	100%	100%	50%	80%	71%	0%	0%	45%	0%	0%	60%	73%	83%	14%	33%	67%
Internacional	50%	40%	50%	20%	0%	0%	50%	20%	29%	100%	100%	55%	100%	100%	40%	27%	17%	86%	67%	33%

Sucursales a nivel nacional

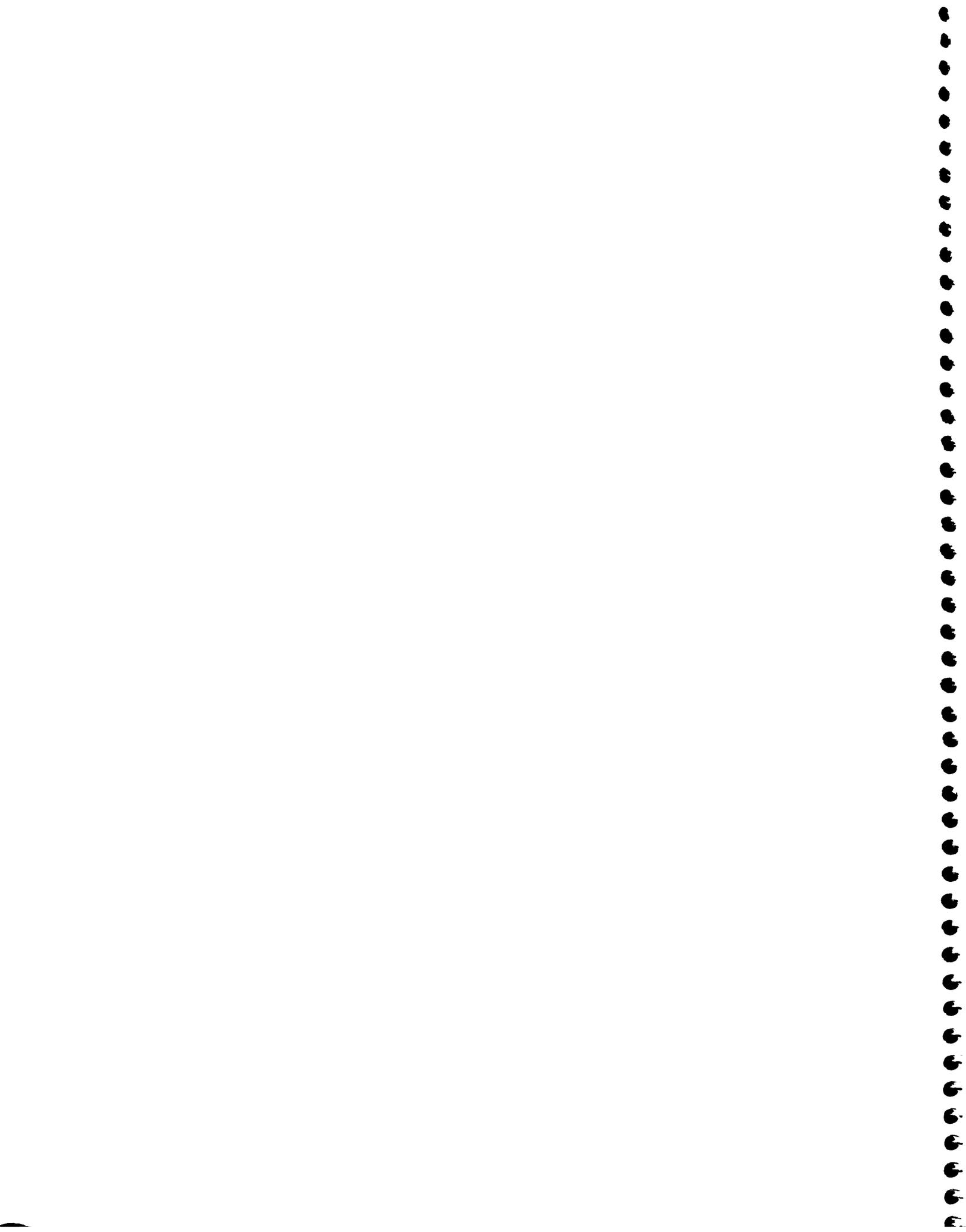
Sin sucursales	100%	20%	32%	40%	100%	75%	0%	100%	29%	0%	0%	40%	100%	100%	0%	60%	50%	57%	50%	0%
1 sucursal	0%	0%	14%	40%	0%	0%	0%	0%	7%	100%	100%	15%	0%	0%	20%	7%	0%	14%	0%	0%
2 sucursales	0%	0%	14%	0%	0%	0%	0%	0%	29%	0%	0%	0%	0%	0%	20%	13%	0%	0%	17%	33%
3 o más sucursales	0%	80%	41%	20%	0%	25%	100%	0%	36%	100%	0%	45%	0%	0%	60%	20%	50%	29%	33%	67%

Sector de la empresa

Privado	100%	80%	100%	80%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	35%	100%	100%	80%	93%	100%	100%	100%	67%
Público	0%	10%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	20%	0%	0%	0%	0%	33%
Org. Coop. Internacional	0%	10%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	65%	0%	0%	0%	7%	0%	0%	0%	0%

Cantidad de personal permanente

De 1 a 25	100%	0%	36%	40%	100%	25%	0%	20%	14%	0%	0%	45%	0%	0%	40%	53%	50%	0%	50%	0%
De 26 a 50	0%	0%	23%	20%	0%	0%	25%	20%	7%	100%	100%	10%	0%	25%	0%	13%	17%	29%	0%	0%
De 51 a 100	0%	20%	18%	0%	0%	0%	0%	40%	7%	0%	0%	15%	100%	0%	40%	13%	0%	43%	0%	33%
De 101 a 250	0%	30%	14%	0%	0%	25%	0%	0%	14%	0%	0%	25%	0%	50%	20%	20%	33%	0%	33%	33%
251 o más	0%	50%	5%	40%	0%	50%	75%	20%	57%	100%	0%	5%	0%	25%	0%	0%	29%	17%	33%	33%



A1 = Agricultura y Ganadería
 A2 = Banca/Mutuales
 A3 = Comercial
 A4 = Construcción
 A5 = Comunicación y medios

A6 = Educación
 A7 = Farmacéuticas
 A8 = Hostelería
 A9 = Manufactura
 A10 = Microfinanzas

A11 = Minería
 A12 = ONG's
 A13 = Petroleras
 A14 = Servicios básicos
 A15 = Seguros

A16 = Servicios
 A17 = Otros servicios financieros
 A18 = Servicios Petroleros
 A19 = Telecomunicaciones
 A20 = Transporte

Item	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	A19	A20
------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Tamaño de la empresa

Pequeña Empresa	50%	10%	32%	40%	100%	25%	0%	60%	21%	0%	0%	40%	0%	0%	0%	53%	17%	29%	17%	0%
Mediana Empresa	0%	20%	23%	40%	0%	75%	50%	20%	43%	0%	100%	30%	0%	0%	20%	13%	50%	0%	0%	0%
Empresa Grande	50%	70%	45%	20%	0%	0%	50%	20%	36%	100%	0%	30%	100%	100%	80%	33%	33%	71%	83%	100%

Ajustes periódicos de salarios

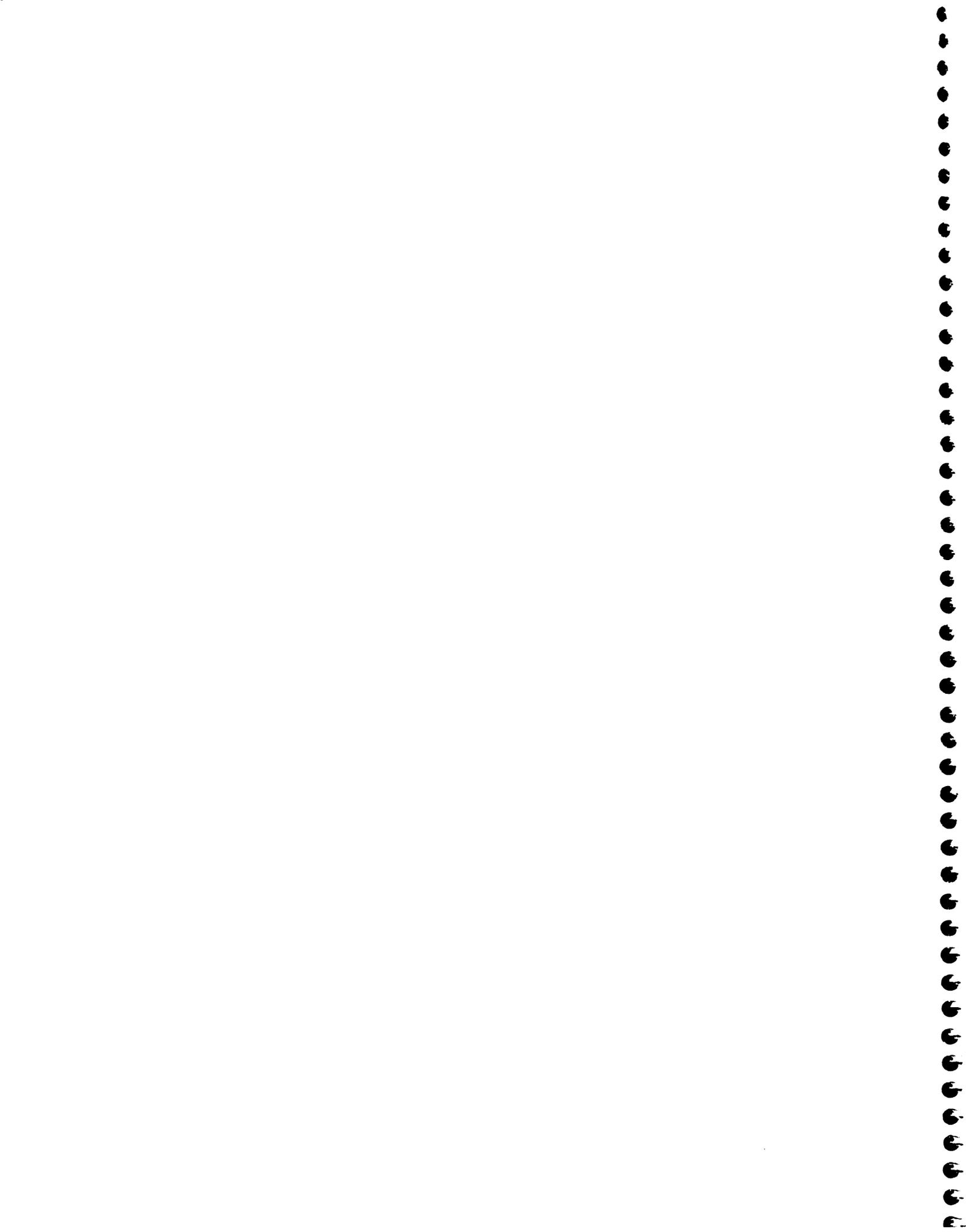
Si	0%	70%	50%	40%	100%	50%	75%	80%	79%	100%	100%	70%	0%	100%	80%	47%	67%	86%	83%	100%
No	100%	30%	50%	60%	0%	50%	25%	20%	21%	0%	0%	30%	100%	0%	20%	53%	33%	14%	17%	0%

Pago de aguinaldo

Si	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	80%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
No	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	20%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

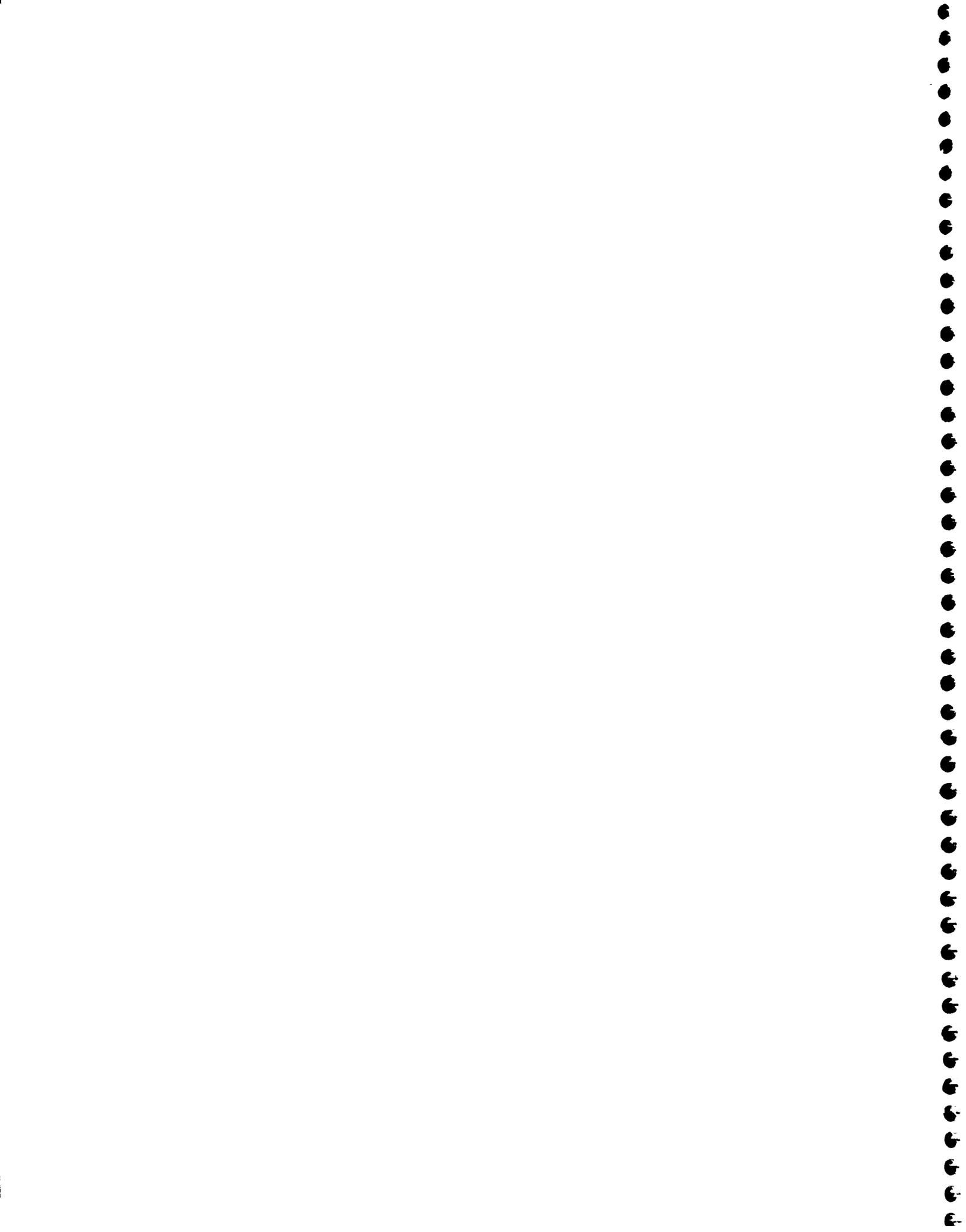
Criterios para ajuste de salarios

Costo de Vida	0%	40%	23%	20%	100%	0%	50%	20%	43%	100%	100%	40%	0%	75%	20%	20%	50%	43%	67%	67%
Evaluación Individual del Desempe	0%	40%	32%	0%	100%	25%	50%	40%	36%	100%	0%	35%	0%	50%	40%	20%	50%	43%	17%	33%
Negociación Directa	0%	10%	18%	0%	100%	25%	25%	40%	50%	0%	0%	0%	0%	75%	0%	0%	0%	0%	17%	33%
Determinaciones Gubernamentales	0%	30%	14%	20%	0%	0%	25%	20%	50%	0%	0%	10%	0%	50%	0%	13%	0%	14%	17%	67%
Investigación del Mercado Salarial	0%	30%	23%	0%	0%	0%	0%	20%	29%	0%	0%	10%	0%	50%	0%	7%	17%	14%	17%	33%
Otros	0%	20%	0%	20%	0%	0%	0%	60%	14%	0%	0%	15%	0%	0%	40%	7%	17%	29%	17%	0%



SIREM Plus 2003

BENEFICIOS MENSUALES
EN EL TOTAL DE LAS EMPRESAS



Cuadro consolidado de beneficios

Al 28 de noviembre de 2003

Ejecutivos	Mandos Medios	Operativos	Administrativos
------------	---------------	------------	-----------------

Beneficios cuantificables que constituyen la Remuneración Integral

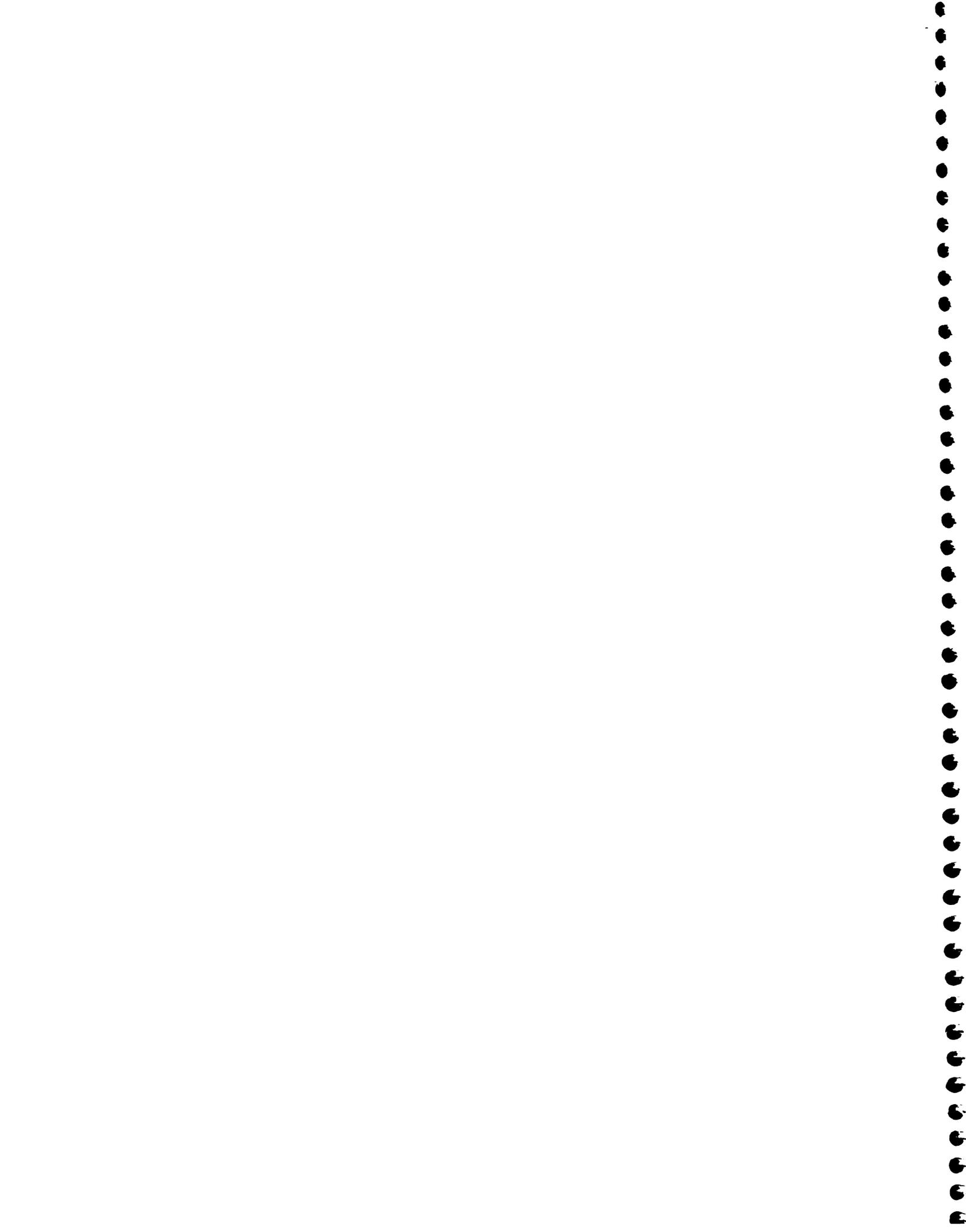
Prima	8.40%	15.27%	26.72%	6.11%
Comisiones	10.69%	9.92%	19.85%	9.92%
Bono de producción	9.16%	11.45%	21.37%	13.74%
Bono de alimentación	1.53%	2.29%	6.11%	3.82%
Bono dominical	9.92%	16.79%	29.01%	19.08%
Bono de transporte	74.81%	75.57%	77.10%	75.57%
Bono de antigüedad	4.58%	9.16%	12.98%	6.87%
Bono de frontera	18.32%	18.32%	29.01%	12.98%

Beneficios cuantificables que NO constituyen la Remuneración Integral

Capacitación	3.82%	8.40%	39.69%	20.61%
Horas extra	41.98%	42.75%	55.73%	44.27%
Alimentación en horario de trabajo	32.06%	31.30%	38.93%	32.06%
Alimentación fuera de horario de trabajo	6.87%	0.76%	0.76%	0.76%
Club privado para ejecutivos	6.11%	3.05%	0.76%	1.53%
Asignación de casa	36.64%	6.87%	5.34%	0.76%
Asignación de vehículo	31.30%	19.08%	13.74%	12.21%
Estacionamiento	51.15%	40.46%	41.98%	33.59%
Seguro de vida	42.75%	32.06%	32.82%	29.77%
Seguro médico privado	25.19%	25.95%	25.95%	25.95%

Beneficios Generales

Productos de la empresa	45.04%	44.27%	47.33%	46.56%
Facilidad de préstamo	4.58%	3.82%	3.82%	3.82%
Plan de retiro	48.09%	48.85%	51.15%	48.09%
Beneficio de bienestar social	6.87%	7.63%	9.16%	8.40%
Fondo de empleados	3.82%	3.82%	4.58%	3.82%
Fondo mutuo de ahorro e inversión	6.11%	4.58%	6.87%	5.34%
Colegiatura de los hijos	56.49%	26.72%	19.85%	15.27%
Teléfono celular	15.27%	22.90%	64.89%	35.11%
Ropa de trabajo	22.14%	25.19%	21.37%	20.61%



% Beneficios que constituyen la Remuneración Integral

Al 28 de noviembre de 2003

Beneficios	Porcentaje
Prima	
Prima por utilidades	60.31%
Comisiones	
Periodicidad: Anual	0.00%
Periodicidad: Semestral	0.76%
Periodicidad: Trimestral	3.05%
Periodicidad: Mensual	21.37%
Desempeño: Obtención de clientes nuevos	5.34%
Desempeño: Recaudo de cartera	6.11%
Desempeño: Clientes recurrentes	4.58%
Desempeño: Comisiones por ventas	13.74%
Modalidades: Cumplimiento de objetivos	9.92%
Modalidades: % de salario	0.00%
Modalidades: % de ventas	18.32%
Modalidades: Monto Fijo	4.58%

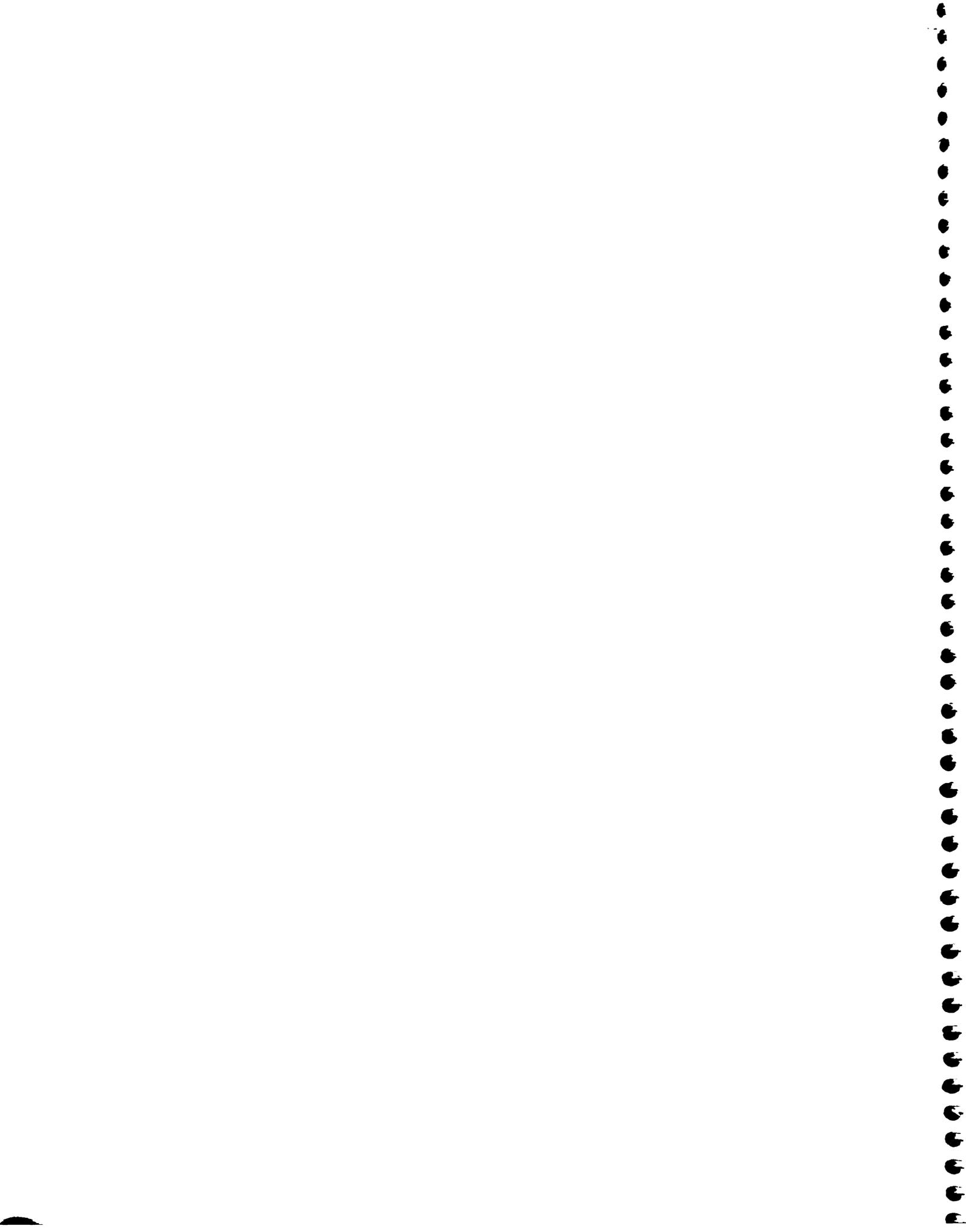
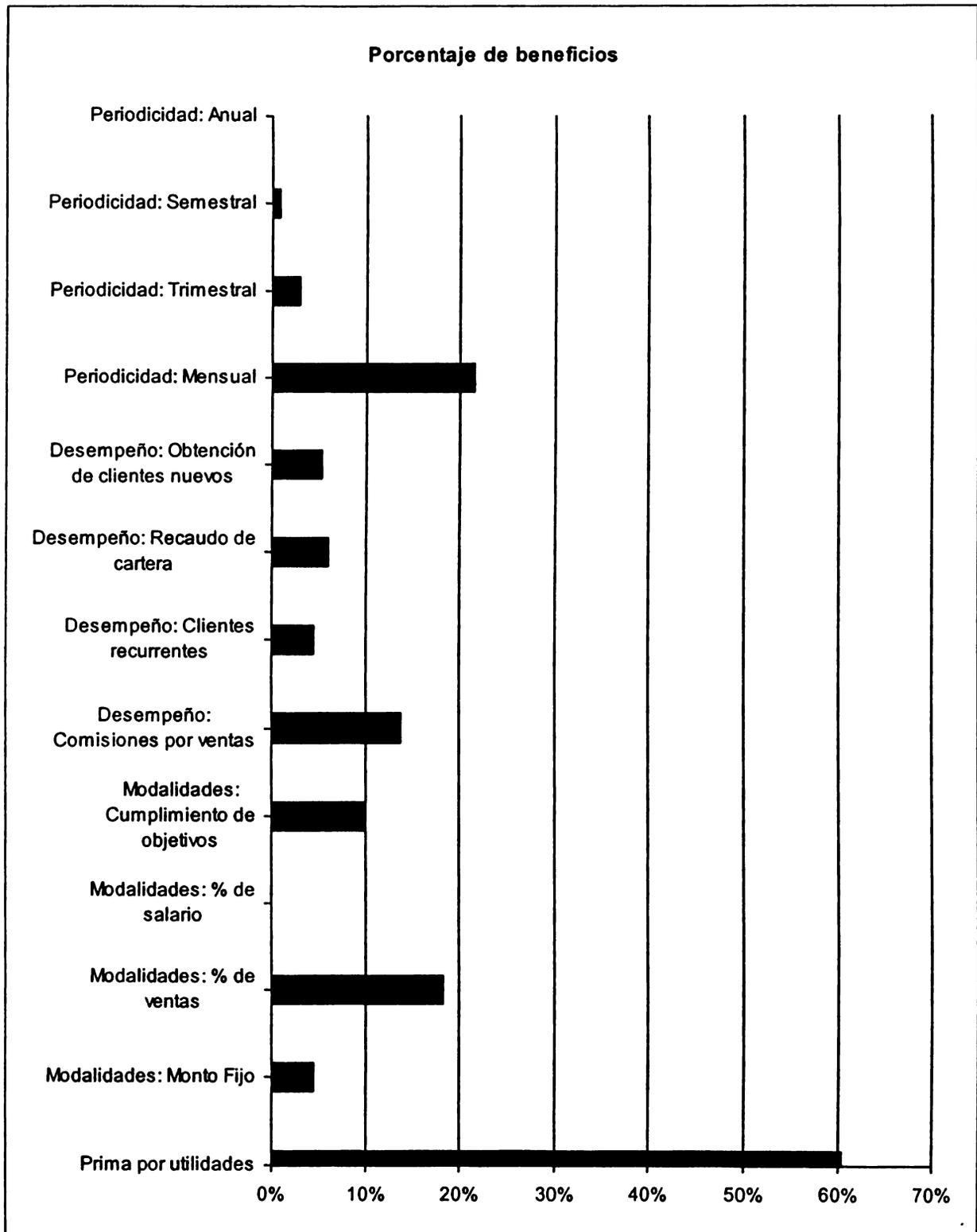
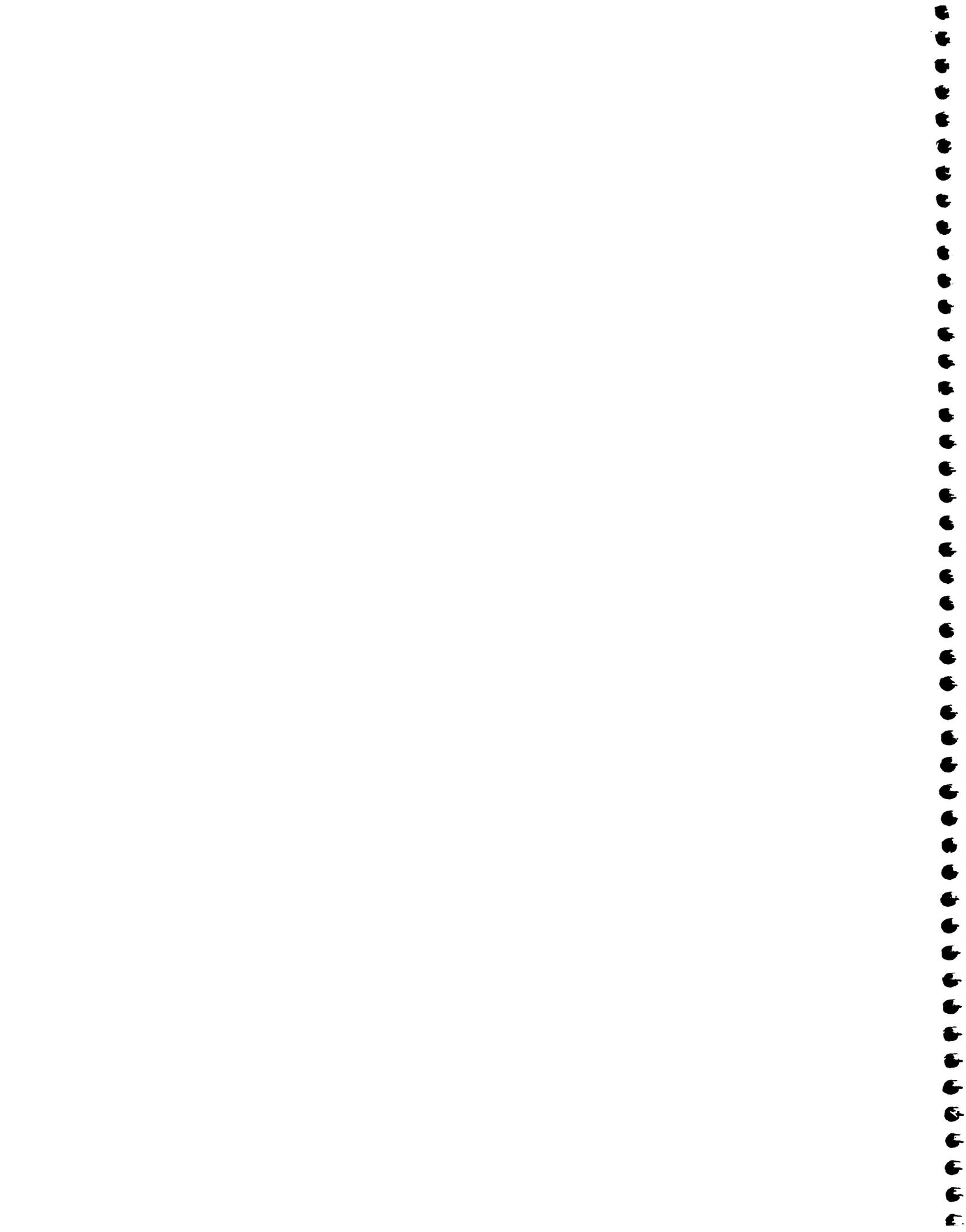


Gráfico de Beneficios que constituyen la Remuneración Integral

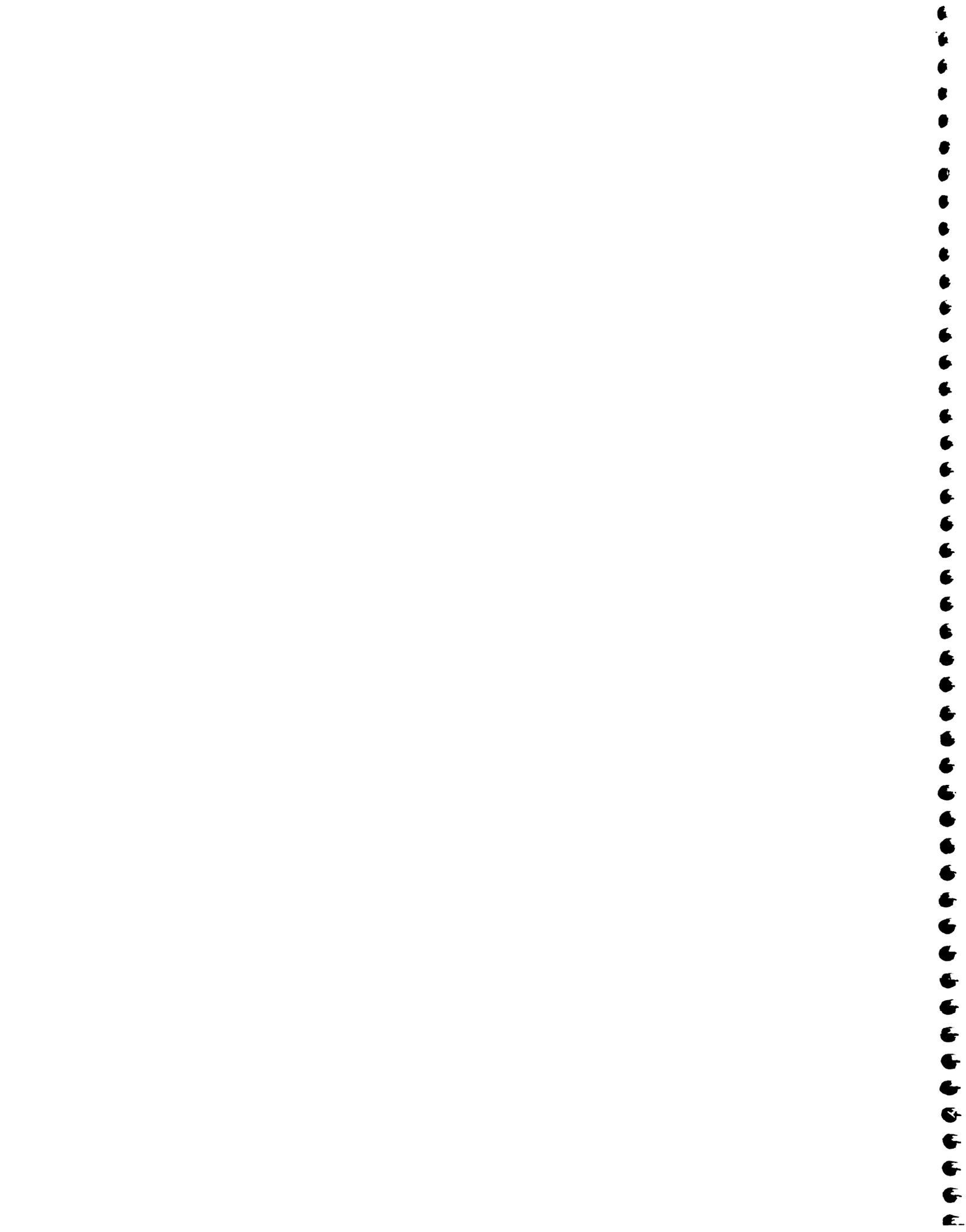




% Beneficios que no constituyen la Remuneración Integral

Al 28 de noviembre de 2003

Beneficios	Porcentaje
Capacitación	
Horas de capacitación al empleado por año	48.85%
Presupuesto asignado a capacitación	51.15%
Alimentación en horario de trabajo	
Monto en dinero	28.24%
Alimentación fuera de horas de trabajo	29.77%
Comedor	23.66%
Club privado para ejecutivos	
Financiamiento de la acción	0.00%
Empresa dueña de la acción	5.34%
Pago de consumo	1.53%
Extensivo a la familia	4.58%
Pago de cuota de mantenimiento	7.63%
Asignación de casa	
Asigna casa	5.34%
Asigna dinero	0.76%
Paga alquiler y/o servicios	4.58%
Asignación de vehículo	
Cobertura de gastos total	30.53%
Cobertura de gastos limitada	4.58%
Valor monetario mensual	21.37%
Seguro de vida	
Valor de póliza en dinero	29.77%
Aporte al valor de la prima	47.33%
Seguro médico privado	
Atención dental: Tope en Bs.	3.82%
Atención óptica: Tope en Bs.	3.05%
Atención óptica: % de cobertura	6.87%
Atención dental: Considera núcleo familiar	1.53%
Hospitalización: Considera núcleo familiar	3.82%
Atención dental: % de cobertura	6.87%
Aporte prima de asistencia del empleado	34.35%
Medicamentos: Tope en Bs.	2.29%
Atención óptica: Considera núcleo familiar	3.05%
Medicamentos: % de cobertura	10.69%
Hospitalización: Tope en Bs.	3.82%
Hospitalización: % de cobertura	11.45%
Consultas: Considero núcleo familiar	4.58%
Consultas/exámenes: Tope en Bs.	3.05%
Consultas/exámenes: % de cobertura	12.98%
Medicamentos: Considera núcleo familiar	3.82%
Chequeo médico anual	3.05%
Aporte prima de asistencia del núcleo familiar	32.06%



Beneficios**Porcentaje****Ayuda para educación del empleado**

Porcentaje de la matrícula Educación Postgrado	12.98%
Valor en dinero Educación Técnica	2.29%
Valor en dinero Educación Universitaria	0.76%
Valor en dinero Educación Postgrado	3.82%
Porcentaje de la matrícula Educación Media	3.82%
Porcentaje de la matrícula Educación Técnica	7.63%
Porcentaje de la matrícula Educación Universitaria	7.63%
Valor en dinero Educación Media	1.53%

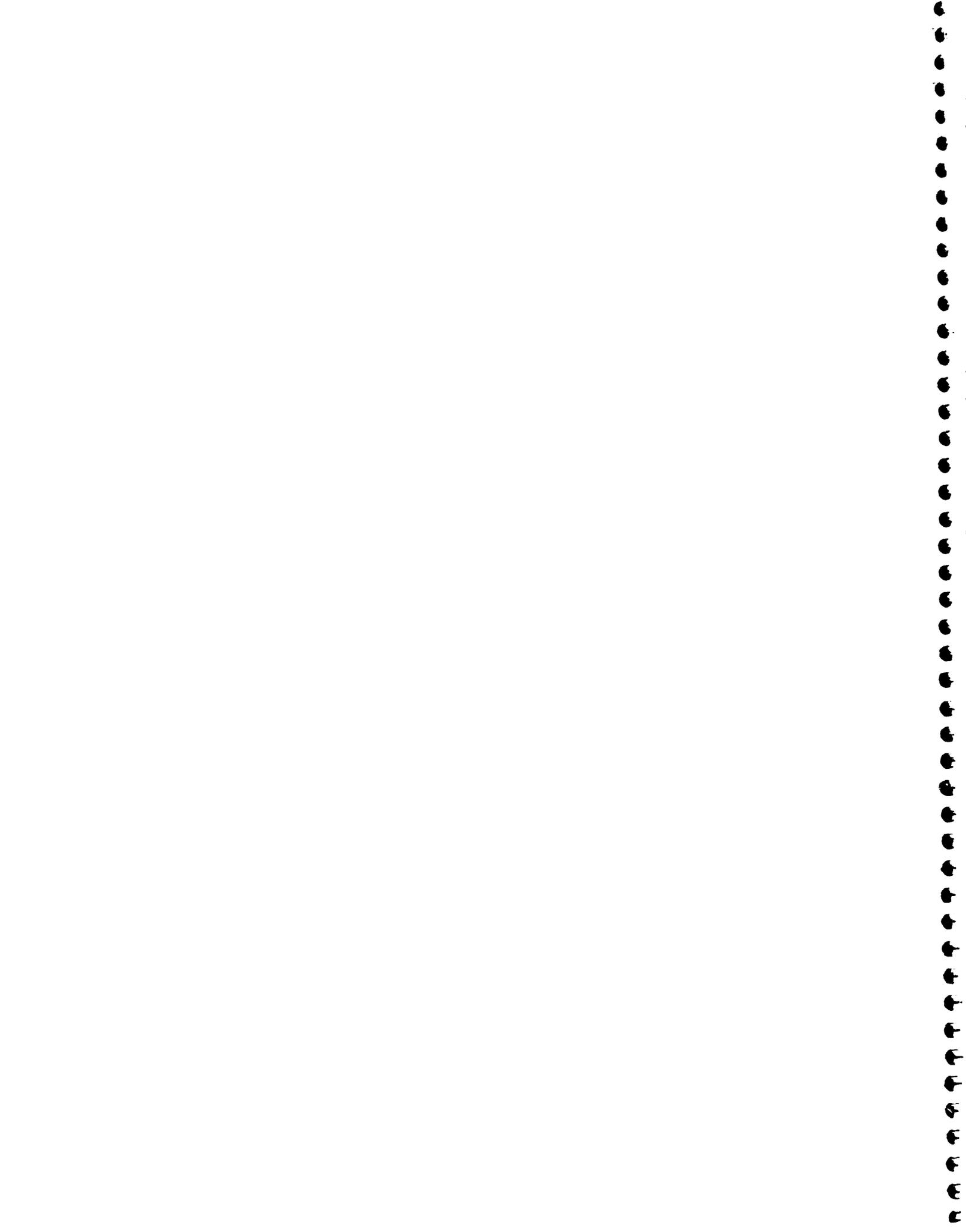
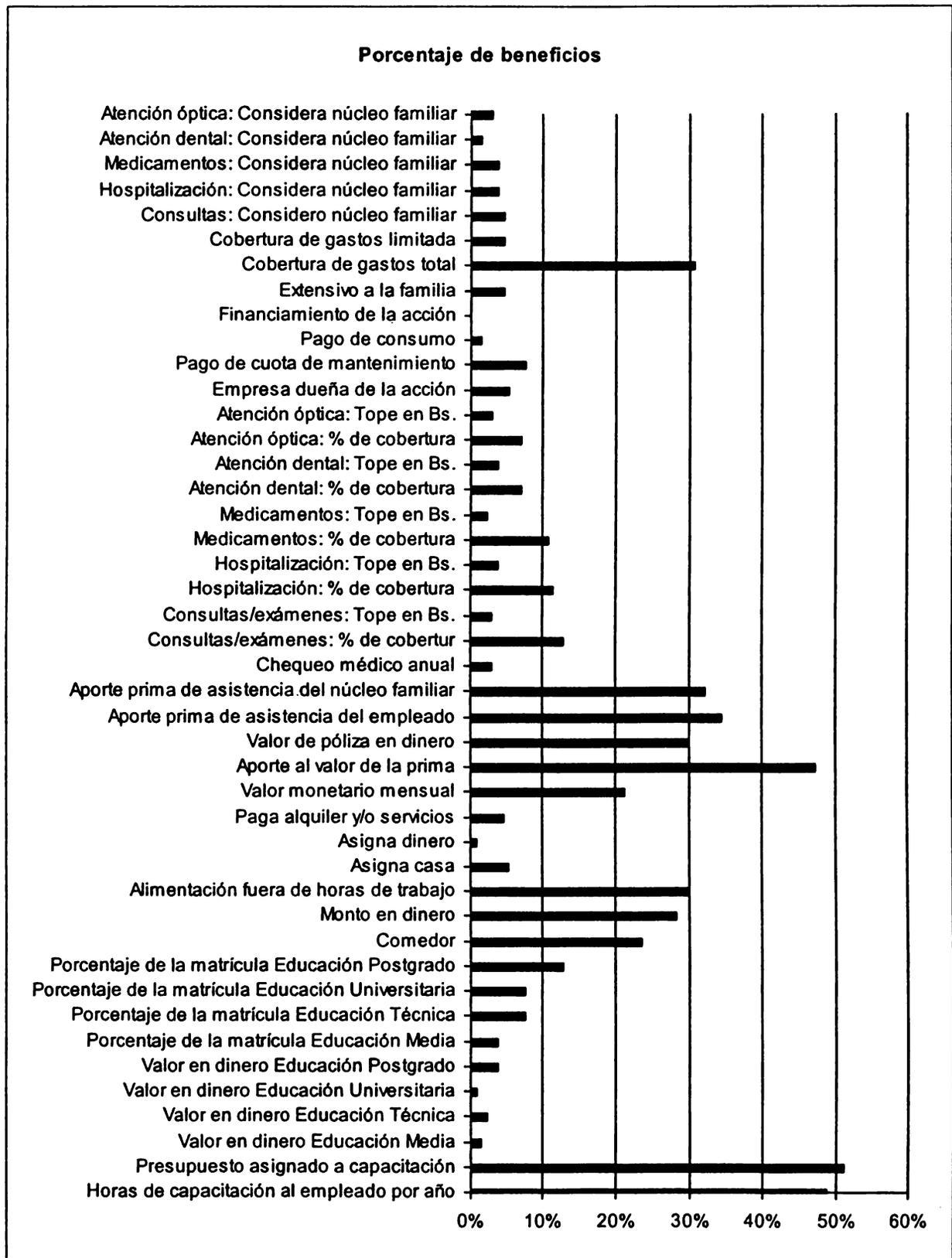


Gráfico de Beneficios que no constituyen la Remuneración Integral





% Beneficios generales

Al 28 de noviembre de 2003

Beneficios	Porcentaje
Productos de la empresa	
Pulpería	3.82%
Valor monetario anual	4.58%
Porcentaje de descuento	15.27%
Facilidad de préstamo	
Tasa interés anual	9.16%
Plazo	32.82%
Tope de haber básicos	29.77%
Colegiatura de los hijos	
Número de dependientes cubiertos	0.00%
Valor en dinero Educación Básica	0.00%
Valor en dinero Educación Media	1.53%
Valor en dinero Educación Técnica	0.00%
Valor en dinero Educación Universitaria	0.00%
Valor en dinero Educación Postgrado	0.00%
Porcentaje de la matrícula Educación Preescolar	0.00%
Porcentaje de la matrícula Educación Básica	0.00%
Porcentaje de la matrícula Educación Media	0.00%
Porcentaje de la matrícula Educación Técnica	0.00%
Valor en dinero Educación Preescolar	0.76%
Porcentaje de la matrícula Educación Postgrado	0.00%
Porcentaje de la matrícula Educación Universitaria	0.00%
Ropa de trabajo	
No de veces al año	59.54%
Monto en Bs. para compra	45.04%
Tela	9.92%
Monto en Bs. para la hechura	12.21%

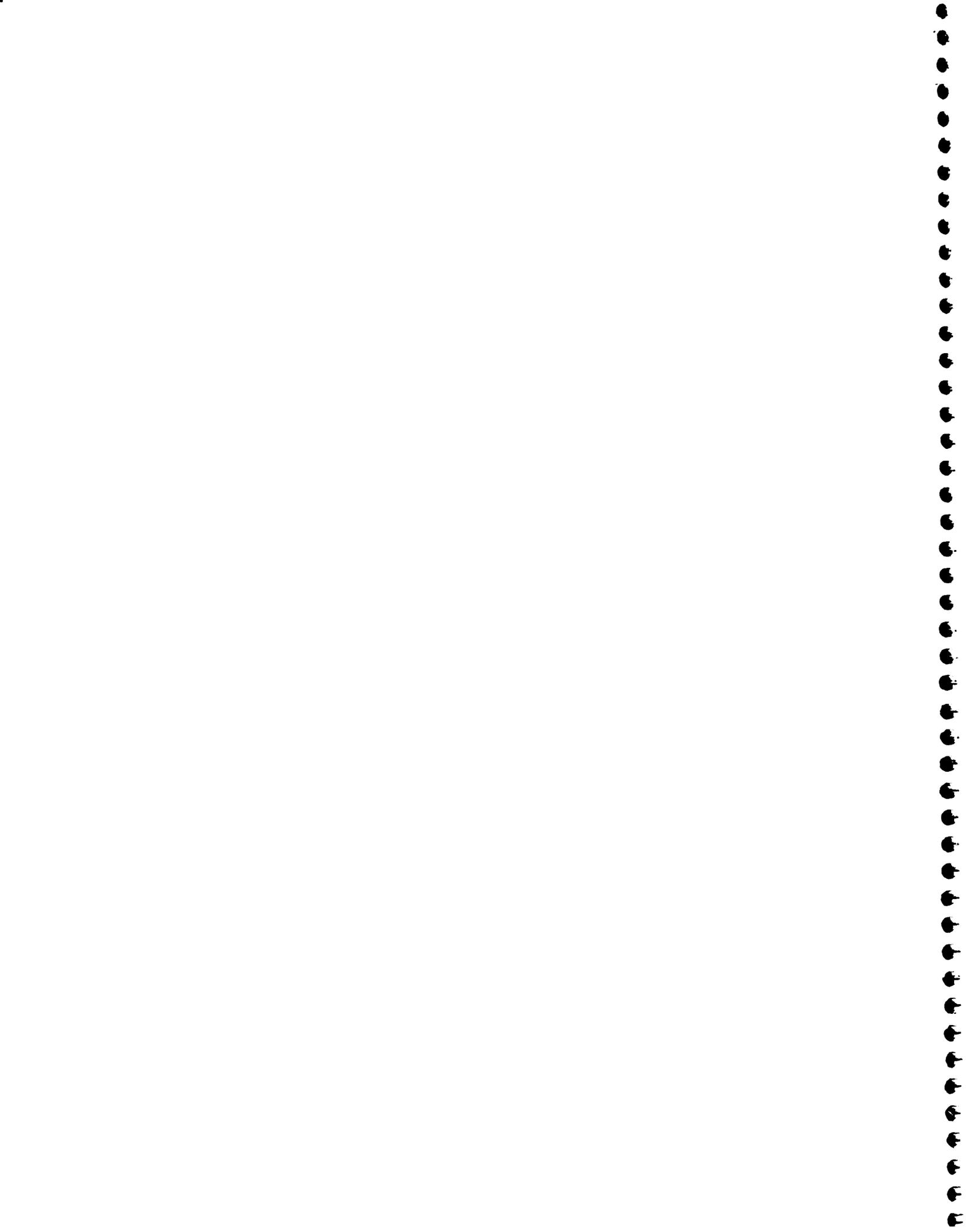
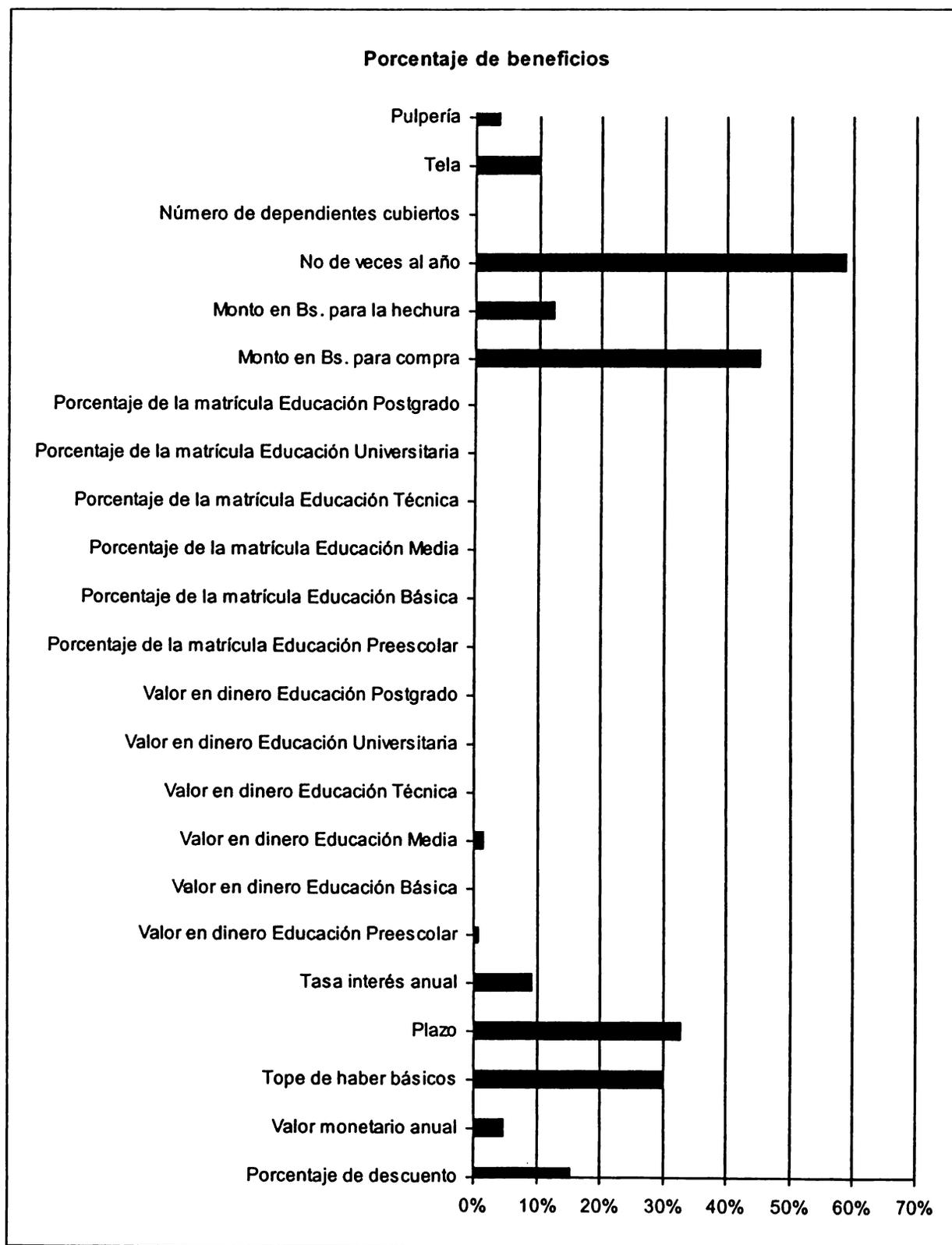
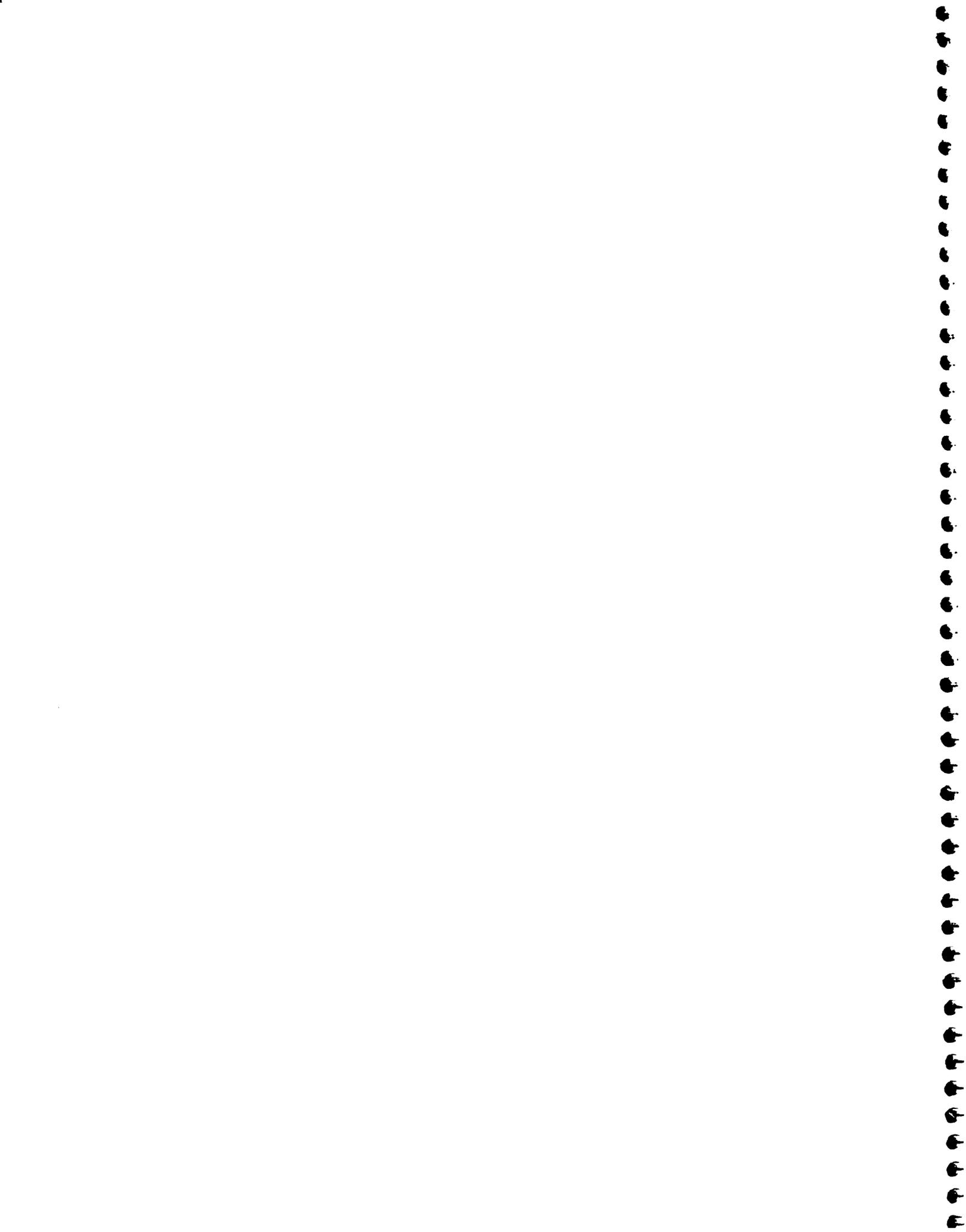


Gráfico de Beneficios Generales

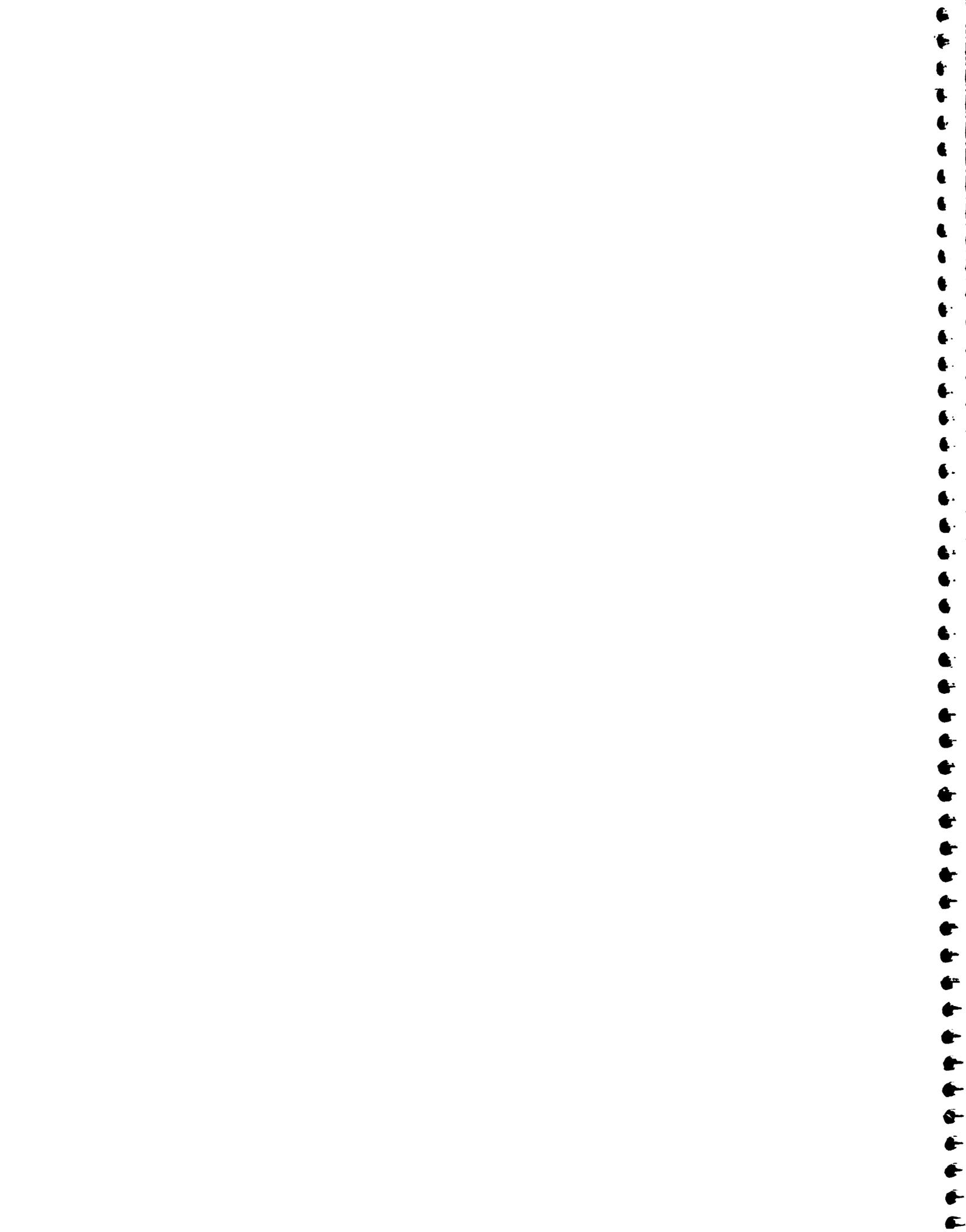




Detalle de Beneficios que constituyen la Remuneración Integral

Al 28 de noviembre de 2003

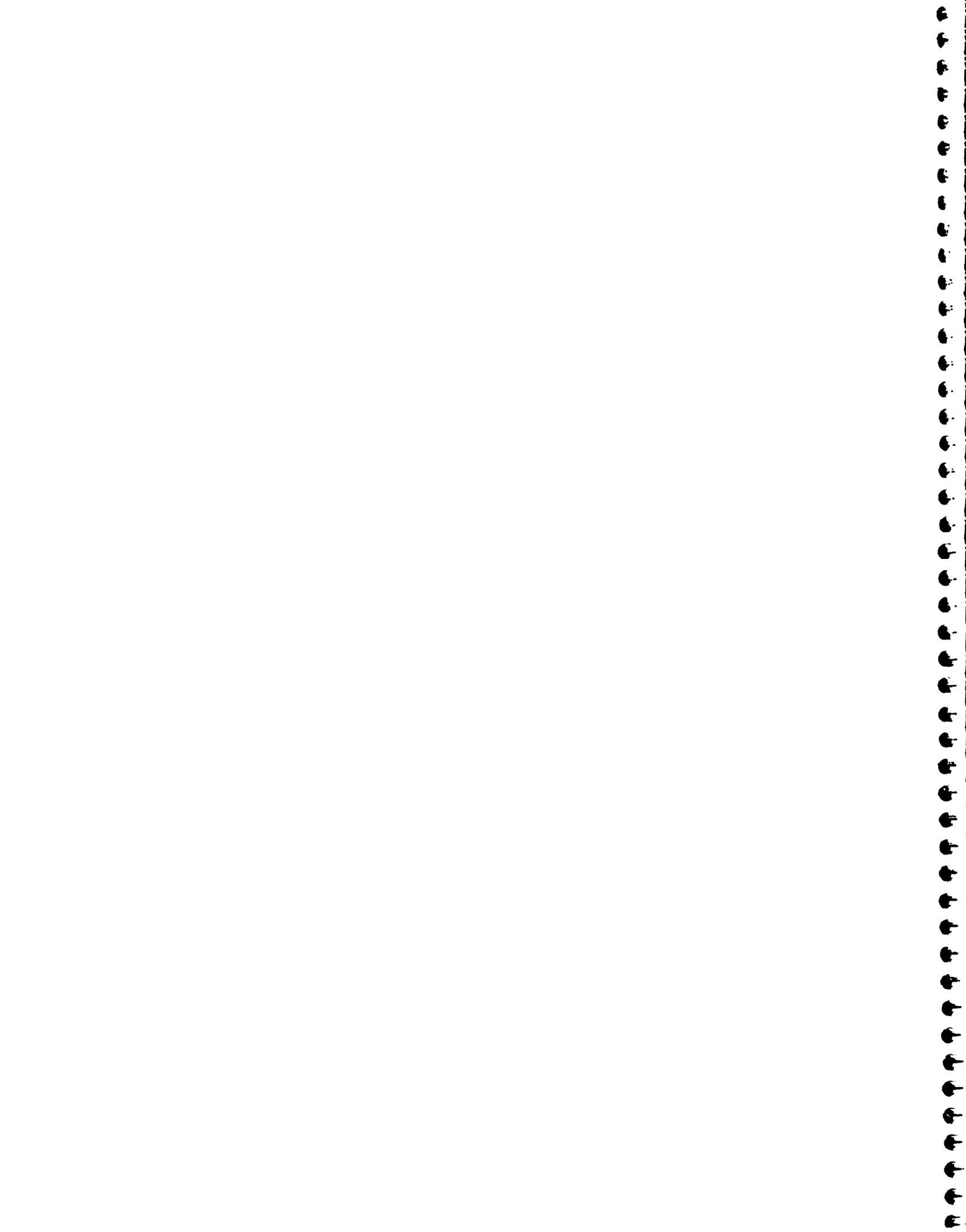
<i>Beneficios</i>	<i>Ejecutivos</i>	<i>Mandos Medios</i>	<i>Operativos</i>	<i>Administrativos</i>
<i>Prima por utilidades</i>				
De 0 a 6 empleados	100.00%	100.00%	98.88%	98.88%
De 12 a 18 empleados	0.00%	0.00%	1.12%	1.12%



Detalle de Beneficios que no constituyen la Remuneración Integral

Al 28 de noviembre de 2003

Beneficios	Ejecutivos	Mandos Medios	Operativos	Administrativos
Horas de capacitación al empleado por año				
De 0 a 66.67 horas	84.38%	85.94%	85.16%	85.16%
De 66.67 a 133.33 horas	10.16%	9.38%	10.16%	9.38%
De 133.33 a 200 horas	5.47%	4.69%	4.69%	5.47%
Presupuesto asignado a capacitación				
De 0 a 1,850,506.67 Bs	99.22%	99.22%	99.22%	98.44%
De 1,850,506.67 a 3,701,013.33 Bs	0.78%	0.78%	0.78%	0.78%
De 3,701,013.33 a 5,551,520 Bs	0.00%	0.00%	0.00%	0.78%
Comedor				
De 0 a 6,128 Bs	100.00%	100.00%	99.22%	100.00%
De 12,256 a 18,384 Bs	0.00%	0.00%	0.78%	0.00%
Monto en dinero				
De 0 a 2,666.67 Bs	98.44%	100.00%	99.22%	98.44%
De 2,666.67 a 5,333.33 Bs	0.00%	0.00%	0.78%	1.56%
De 5,333.33 a 8,000 Bs	1.56%	0.00%	0.00%	0.00%
Alimentación fuera de horas de trabajo				
De 0 a 400 Bs	100.00%	100.00%	99.22%	100.00%
De 800 a 1,200 Bs	0.00%	0.00%	0.78%	0.00%
Asigna casa				
De 0 a 127,666.67 Bs	99.22%	100.00%	99.22%	100.00%
De 127,666.67 a 255,333.33 Bs	0.00%	0.00%	0.78%	0.00%
De 255,333.33 a 383,000 Bs	0.78%	0.00%	0.00%	0.00%
Asigna dinero				
De 0 a 7,149.33 Bs	99.22%	100.00%	100.00%	100.00%
De 14,298.67 a 21,448 Bs	0.78%	0.00%	0.00%	0.00%
Paga alquiler y/o servicios				
De 0 a 18,384 Bs	98.44%	99.22%	100.00%	100.00%
De 36,768 a 55,152 Bs	1.56%	0.78%	0.00%	0.00%
Valor monetario mensual				
De 0 a 30,640 Bs	96.09%	99.22%	98.44%	99.22%
De 30,640 a 61,280 Bs	2.34%	0.00%	0.78%	0.00%
De 61,280 a 91,920 Bs	1.56%	0.78%	0.78%	0.78%
Aporte al valor de la prima				
De 0.00% a 333.33%	99.22%	100.00%	100.00%	100.00%
De 666.67% a 1,000.00%	0.78%	0.00%	0.00%	0.00%
Valor de póliza en dinero				
De 0 a 2,642,700 Bs	97.66%	99.22%	100.00%	99.22%
De 2,642,700 a 5,285,400 Bs	1.56%	0.78%	0.00%	0.00%
De 5,285,400 a 7,928,100 Bs	0.78%	0.00%	0.00%	0.78%
Aporte prima de asistencia del empleado				
De 0.00% a 33.33%	69.53%	78.13%	81.25%	82.03%



Beneficios	Ejecutivos	Mandos Medios	Operativos	Administrativos
De 33.33% a 66.67%	3.13%	1.56%	0.78%	0.00%
De 66.67% a 100.00%	27.34%	20.31%	17.97%	17.97%

Aporte prima de asistencia del núcleo familiar

De 0 a 30 Bs	99.22%	100.00%	100.00%	100.00%
De 60 a 90 Bs	0.78%	0.00%	0.00%	0.00%

Chequeo médico anual

De 0 a 1,532 Bs	98.44%	99.22%	99.22%	99.22%
De 3,064 a 4,596 Bs	1.56%	0.78%	0.78%	0.78%

Consultas/exámenes: % de cobertura

De 0.00% a 33.33%	87.50%	89.06%	89.84%	91.41%
De 66.67% a 100.00%	12.50%	10.94%	10.16%	8.59%

Consultas/exámenes: Tope en Bs.

De 0 a 25,633.33 Bs	99.22%	98.44%	99.22%	99.22%
De 51,266.67 a 76,900 Bs	0.78%	1.56%	0.78%	0.78%

Hospitalización: % de cobertura

De 0.00% a 33.33%	89.06%	90.63%	91.41%	92.97%
De 66.67% a 100.00%	10.94%	9.38%	8.59%	7.03%

Hospitalización: Tope en Bs.

De 0 a 25,633.33 Bs	98.44%	97.66%	98.44%	99.22%
De 51,266.67 a 76,900 Bs	1.56%	2.34%	1.56%	0.78%

Medicamentos: % de cobertura

De 0.00% a 33.33%	89.84%	91.41%	92.19%	93.75%
De 66.67% a 100.00%	10.16%	8.59%	7.81%	6.25%

Medicamentos: Tope en Bs.

De 0 a 25,633.33 Bs	99.22%	98.44%	99.22%	99.22%
De 51,266.67 a 76,900 Bs	0.78%	1.56%	0.78%	0.78%

Atención dental: % de cobertura

De 0.00% a 33.33%	93.75%	94.53%	95.31%	96.09%
De 66.67% a 100.00%	6.25%	5.47%	4.69%	3.91%

Atención dental: Tope en Bs.

De 0 a 25,533.33 Bs	100.00%	99.22%	100.00%	100.00%
De 51,066.67 a 76,600 Bs	0.00%	0.78%	0.00%	0.00%

Atención óptica: % de cobertura

De 0.00% a 33.33%	93.75%	94.53%	94.53%	95.31%
De 66.67% a 100.00%	6.25%	5.47%	5.47%	4.69%

Atención óptica: Tope en Bs.

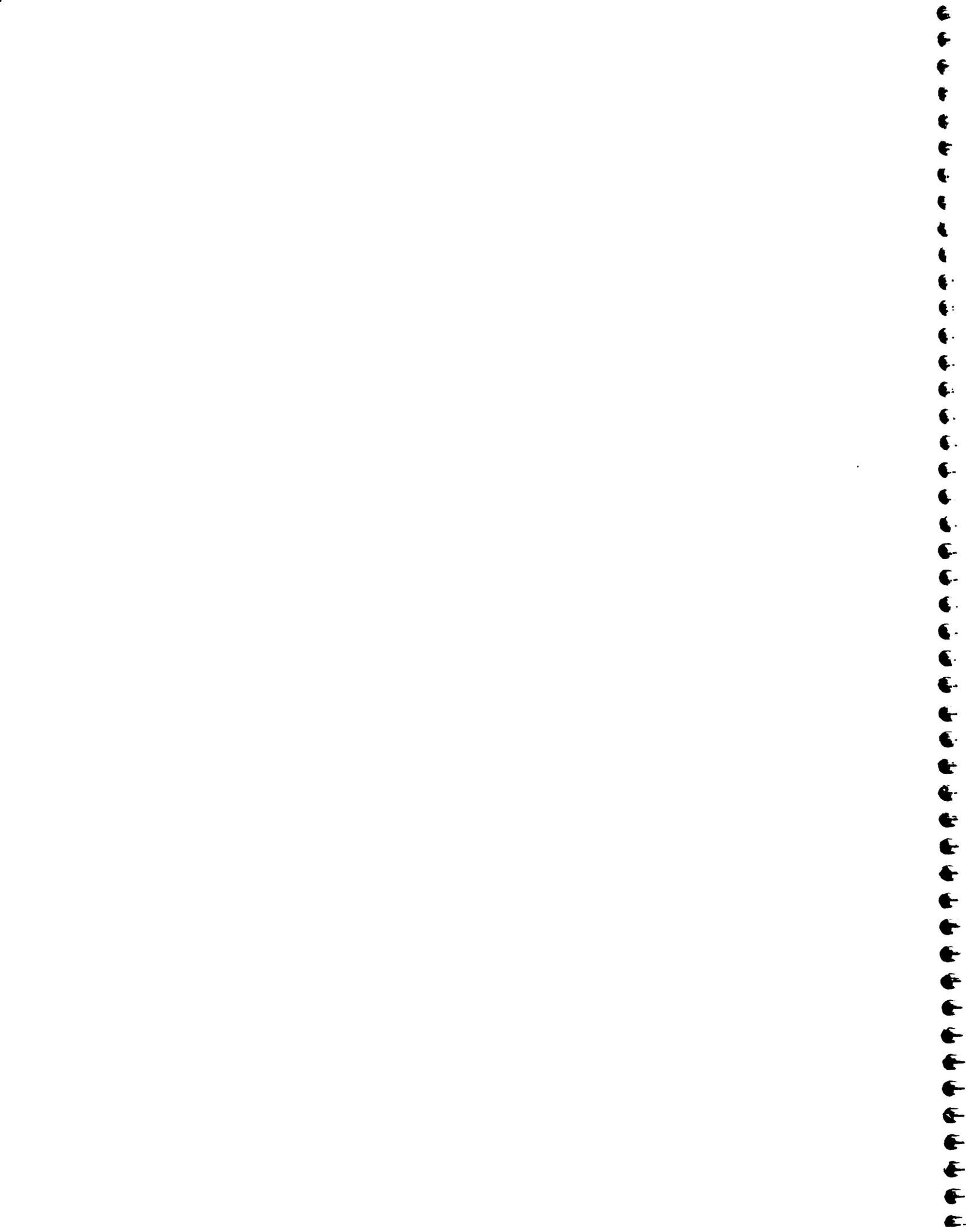
De 0 a 25,533.33 Bs	100.00%	99.22%	100.00%	100.00%
De 51,066.67 a 76,600 Bs	0.00%	0.78%	0.00%	0.00%

Valor en dinero Educación Media

De 0 a 3,333.33 Bs	99.22%	99.22%	99.22%	100.00%
De 6,666.67 a 10,000 Bs	0.78%	0.78%	0.78%	0.00%

Valor en dinero Educación Técnica

De 0 a 11,666.67 Bs	99.22%	99.22%	100.00%	100.00%
De 23,333.33 a 35,000 Bs	0.78%	0.78%	0.00%	0.00%



Beneficios	Ejecutivos	Mandos Medios	Operativos	Administrativos
-------------------	-------------------	----------------------	-------------------	------------------------

Valor en dinero Educación Universitaria

De 0 a 13,806 Bs	100.00%	100.00%	99.22%	99.22%
De 27,612 a 41,418 Bs	0.00%	0.00%	0.78%	0.78%

Valor en dinero Educación Postgrado

De 0 a 20,426.67 Bs	97.66%	99.22%	100.00%	99.22%
De 20,426.67 a 40,853.33 Bs	1.56%	0.78%	0.00%	0.78%
De 40,853.33 a 61,280 Bs	0.78%	0.00%	0.00%	0.00%

Porcentaje de la matrícula Educación Media

De 0.00% a 33.33%	96.09%	97.66%	97.66%	97.66%
De 33.33% a 66.67%	3.13%	1.56%	1.56%	1.56%
De 66.67% a 100.00%	0.78%	0.78%	0.78%	0.78%

Porcentaje de la matrícula Educación Técnica

De 0.00% a 33.33%	94.53%	96.09%	95.31%	96.09%
De 33.33% a 66.67%	3.13%	1.56%	1.56%	1.56%
De 66.67% a 100.00%	2.34%	2.34%	3.13%	2.34%

Porcentaje de la matrícula Educación Universitaria

De 0.00% a 33.33%	95.31%	96.09%	96.09%	96.09%
De 33.33% a 66.67%	3.91%	3.13%	2.34%	2.34%
De 66.67% a 100.00%	0.78%	0.78%	1.56%	1.56%

Porcentaje de la matrícula Educación Postgrado

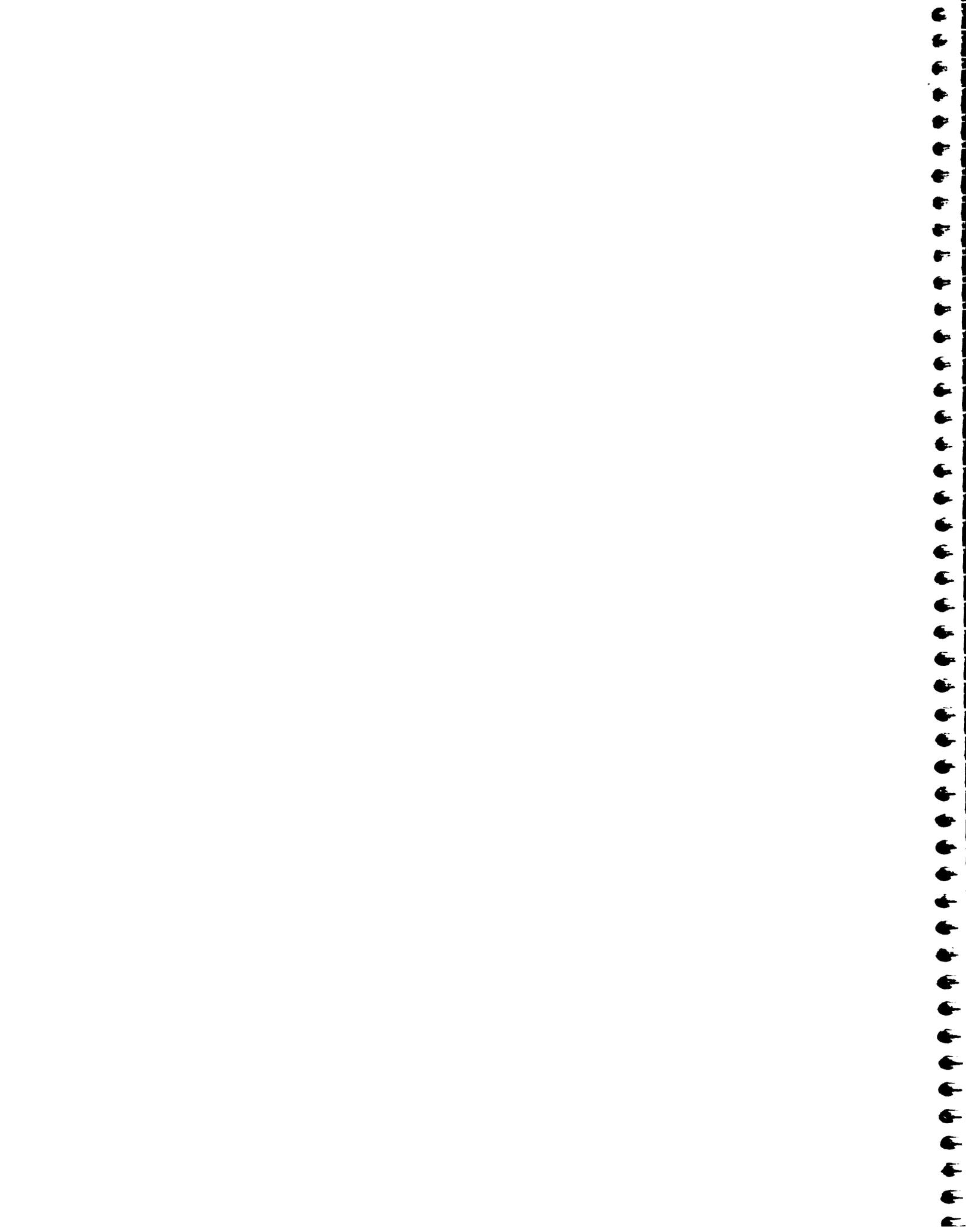
De 0 a 23.33 %	99.22%	99.22%	100.00%	99.22%
De 46.67 a 70 %	0.78%	0.78%	0.00%	0.78%



Detalle de Beneficios Generales

Al 28 de noviembre de 2003

Beneficios	Ejecutivos	Mandos Medios	Operativos	Administrativos
Porcentaje de descuento				
De 0.00% a 33.33%	90.29%	93.20%	93.20%	93.20%
De 33.33% a 66.67%	4.85%	3.88%	3.88%	3.88%
De 66.67% a 100.00%	4.85%	2.91%	2.91%	2.91%
Valor monetario anual				
De 0 a 12,304 Bs	99.03%	99.03%	99.03%	99.03%
De 24,608 a 36,912 Bs	0.97%	0.97%	0.97%	0.97%
Tope de haber básicos				
De 0 a 16.67 haberes	98.06%	99.03%	99.03%	99.03%
De 33.33 a 50 haberes	1.94%	0.97%	0.97%	0.97%
Plazo				
De 0 a 20 meses	96.12%	95.15%	96.12%	97.09%
De 20 a 40 meses	2.91%	2.91%	2.91%	1.94%
De 40 a 60 meses	0.97%	1.94%	0.97%	0.97%
Tasa Interés anual				
De 0 a 6 %	100.00%	100.00%	100.00%	99.03%
De 12 a 18 %	0.00%	0.00%	0.00%	0.97%
Valor en dinero Educación Preescolar				
De 0 a 689.33 Bs	99.03%	100.00%	100.00%	100.00%
De 1,378.67 a 2,068 Bs	0.97%	0.00%	0.00%	0.00%
Valor en dinero Educación Básica				
0	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Valor en dinero Educación Media				
De 0 a 53,333.33 Bs	100.00%	100.00%	99.03%	100.00%
De 106,666.67 a 160,000 Bs	0.00%	0.00%	0.97%	0.00%
Valor en dinero Educación Técnica				
0	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Valor en dinero Educación Universitaria				
0	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Valor en dinero Educación Postgrado				
0	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Porcentaje de la matrícula Educación Preescolar				
0	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Porcentaje de la matrícula Educación Básica				
0	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Porcentaje de la matrícula Educación Media				
0	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Porcentaje de la matrícula Educación Técnica				
0	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Porcentaje de la matrícula Educación Universitaria				



Beneficios	Ejecutivos	Mandos Medios	Operativos	Administrativos
0	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Porcentaje de la matrícula Educación Postgrado				
0	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Número de dependientes cubiertos				
0	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Monto en Bs. para compra				
De 0 a 163,413.33 Bs	100.00%	100.00%	99.03%	100.00%
De 326,826.67 a 490,240 Bs	0.00%	0.00%	0.97%	0.00%
Monto en Bs. para la hechura				
De 0 a 11,485 Bs	100.00%	99.03%	98.06%	100.00%
De 11,485 a 22,970 Bs	0.00%	0.97%	0.97%	0.00%
De 22,970 a 34,455 Bs	0.00%	0.00%	0.97%	0.00%
No de veces al año				
De 0 a 1.33 veces	98.06%	94.17%	71.84%	96.12%
De 1.33 a 2.67 veces	0.97%	4.85%	24.27%	2.91%
De 2.67 a 4 veces	0.97%	0.97%	3.88%	0.97%

