



GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ
SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO RURAL
INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERAÇÃO PARA A AGRICULTURA

PROJETO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA PARA O FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL E DAS CAPACIDADES DE GESTÃO DOS ÓRGÃOS EXECUTORES DO PROJETO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL NO SEMIÁRIDO DO PIAUÍ – VIVA O SEMIÁRIDO.

DOCUMENTO DE REVISÃO 01

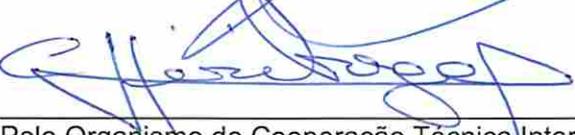
Entidade Executora Nacional:
Secretaria de Desenvolvimento Rural do Estado do Piauí – SDR/PI

TERESINA – PI
Março de 2017

SUMÁRIO

	Pag
1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO	3
2. JUSTIFICATIVA	4
3. OBJETIVOS IMEDIATOS E RESULTADOS	5
4. OBJETIVO DA PRIMEIRA REVISÃO	9
5. PESSOAL NACIONAL	9
6. MATRIZ LÓGICA ORIGINAL	10
7. QUADRO ORÇAMENTÁRIO ORIGINAL	12
8 . MATRIZ LÓGICA, QUADRO ORÇAMENTÁRIO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO APÓS A REVISÃO 1	13
9. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E SALDO ORÇAMENTÁRIO AJUSTADO APÓS A REVISÃO 01	18

1 - IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

TÍTULO DO PROJETO:	Projeto de Cooperação Técnica Para o Fortalecimento Institucional e das Capacidades de Gestão dos Órgãos Executores do Projeto de Desenvolvimento Sustentável no Semiárido do Piauí – Viva o Semiárido.		
CÓDIGO DO PROJETO/IICA:	Viva o Semiárido/PI		
SEDE DO PROJETO:	Teresina - Piauí		
ÁREA TEMÁTICA:	Desenvolvimento Rural Sustentável.		
ENTIDADE EXECUTORA NACIONAL	Secretaria de Estado do Desenvolvimento Rural - SDR		
DURAÇÃO DO PROJETO:	Vigência Original	Início: 20/03/2014	Término: 19/03/2021
	Vigência Revisão Nº 1	Início: 01/03/2017	Término: 19/03/2021
APORTE DA INSTITUIÇÃO NACIONAL EXECUTORA	Orçamento Original	R\$ 9.724.536,00	
	Orçamento Revisão Nº 1 Orçamento não alterado	R\$ 9.724.536,00	
Origem dos Recursos:	1. Acordo de Empréstimo celebrado entre o Governo do Estado do Piauí e o Fundo Internacional para o Desenvolvimento Agrícola (FIDA) – BR2003 – R\$ 6.451.184,00 2. Tesouro Estadual – BR2004 – R\$3.273.352,00		
Breve Descrição do Projeto:	O Projeto de cooperação visa ao Fortalecimento institucional e das capacidades de gestão dos órgãos executores do Projeto de Desenvolvimento sustentável no semiárido do Piauí.		
Objetivos da Revisão nº 1:	1) Ajuste orçamentário 2) Inclusão de Atividades 3) Revisão de Metas		
Aprovado em: <u>17 / 04 / 2017</u>			
 Pelo Governo do Estado do Piauí/Entidade Executora Nacional FRANCISCO DAS CHAGAS LIMMA Secretário de Estado do Desenvolvimento Rural do Piauí			
 Pelo Organismo de Cooperação Técnica Internacional HERNÁN CHIRIBOGA Representante do Instituto Interamericano de Cooperação para a Agricultura - IICA			

2. JUSTIFICATIVA

O Projeto de cooperação visa ao Fortalecimento institucional e das capacidades de gestão dos órgãos executores do Projeto de Desenvolvimento sustentável no semiárido do Piauí, foi celebrado pelo Governo do Estado do Piauí e o Instituto Interamericano de Cooperação para a Agricultura – IICA em 20 de março de 2014. Referido PCT tem por finalidade contribuir para a redução da pobreza e dos níveis de extrema pobreza da população rural do semiárido piauiense por meio do incremento das atividades produtivas predominantes e do fortalecimento organizacional dos produtores rurais.

O Projeto de Cooperação foi pactuado no âmbito do Projeto de Desenvolvimento Viva o Semiárido (PVSA), resultante de Acordo de Empréstimo celebrado entre o Governo do Estado do Piauí e o Fundo Internacional para o Desenvolvimento Agrícola (FIDA), instituição da Organização das Nações Unidas (ONU) através do Acordo de empréstimo I -788-BR firmado em 09 de abril de 2013.

O PVSA tem como objetivo global contribuir para reduzir a pobreza e os níveis extremos de pobreza, através da melhoria da renda agrícola e não agrícola com aproveitamento das oportunidades e os ativos produtivos das famílias rurais carentes que vivem na região do semiárido do Piauí.

Mais especificamente o PVSA procura:

a) Melhorar o acesso de produtores agrícolas e não-agrícolas carentes ao mercado e a cadeia de valor, fornecendo-lhes adequada assistência técnica e recursos financeiros, e fortalecendo sua organização social e produtiva;

b) Fortalecer a capacidade da população-alvo, especialmente a dos jovens, para gerar renda e acesso aos mercados de trabalho, através da disseminação de conhecimentos relacionados ao ambiente semiárido, bem como, a promoção do ensino técnico e profissional;

c) Reforçar a capacidade das competências rurais-chaves para desenvolver sistemas de assistência técnica e elaborar e implementar políticas de desenvolvimento rural na região do semiárido.

Superadas as etapas iniciais de sua implementação, o PVSA tem avançado em suas ações para a consecução das metas institucionais pactuadas.



No ano de 2015 foram retomadas com efetividade as ações do Projeto com a articulação, mobilização e capacitação de Conselhos Municipais e de Associações Comunitárias e consequente estruturação das Unidades Regionais de Gestão de Projetos (URGPs).

Em 2015 foram celebrados os primeiros termos de cooperação com Associações Comunitárias para a implantação de Planos de Negócio, objetivos finalísticos do Projeto em seu componente Desenvolvimento Produtivo. Em 2016 a aprovação de Planos de Negócio ganhou escala e nova dimensão.

Em seu objetivo imediato 2 - dotar de capacidades, meios e procedimentos técnicos operacionais para promoção do desenvolvimento social e humano do público meta e instituições do PVSA, no componente Educação Contextualizada se faz necessária a contratação de Consultores para suporte especializado na formatação de material teórico e formação de professores.

Como estratégia operacional, o PVSA vem buscando ampliar as articulações com instituições e entidades da sociedade civil o que requer cada vez mais instrumentos ágeis para operacionalização de demandas surgidas com a nova realidade de operacionalização do Projeto.

O PCT, no período de 2014-2015, não teve resolutividade em virtude de pouca efetividade das ações do Projeto Viva o Semiárido no Governo de então. Como o próprio Viva o Semiárido não teve ação relevante no período, isso impactou também nas ações do PCT, posto que haja uma relação simbiótica dentre esses.

Credita-se ainda que o Projeto não tenha tido efetividade de ações em virtude das dificuldades de gestão do Estado naquele período o que, inclusive, impactou na transferência dos recursos pactuados no Acordo de Cooperação, o que só veio a se concretizar em outubro de 2015, depois de superada a transição do anterior para o atual governo e a efetivação do primeiro repasse financeiro do IICA.

Para alcançar os objetivos e metas do Projeto, necessário se faz uma revisão de natureza das despesas em face da nova dinâmica do Projeto e a necessidade de rubricas que façam face a novos elementos, como contratação de consultores. Atualmente o Projeto já conta com uma equipe de 16 Consultores contratados.



3. OBJETIVOS IMEDIATOS E RESULTADOS

O Projeto considera em sua matriz original três objetivos imediatos e suas consequentes atividades. Com a Revisão propostas o PCT passa a ter a seguinte configuração:

- Ao Objetivo Imediato 1 acrescenta-se a **Atividade 1.10**.
- Ao Objetivo Imediato 2 acrescenta-se as **Atividades 2.13 e 2.14**.
- Ao Objetivo Imediato 3 acrescenta-se a **Atividade 3.13**.

3.1 OBJETIVO IMEDIATO 1: Desenvolver habilidades e capacidades técnicas necessárias para promoção do desenvolvimento produtivo do PVSA junto a instituições, organizações e produtores no âmbito local e municipal.

1. **Atividade 1.1:** 10 (dez) eventos de capacitação para técnicos em cadeias produtivas, realizados;

2. **Atividade 1.2:** 89 (oitenta e nove) cursos sobre práticas agroecológicas, com produção de material didático, realizados;

3. **Atividade 1.3:** 89 (oitenta e nove) Oficinas com conselhos municipais para mobilização, organização e nivelamento, realizadas;

4. **Atividade 1.4:** 89 (oitenta e nove) eventos de capacitação técnica para produtores sobre cadeias produtivas, realizados;

5. **Atividade 1.5:** 89 (oitenta e nove) eventos de capacitação técnica para as famílias (mulheres e jovens) sobre quintais produtivos, realizados;

6. **Atividade 1.6:** 89 (oitenta e nove) eventos de capacitação técnica para produtores sobre artesanato, realizados;

7. **Atividade 1.7:** 59 (cinquenta e nove reais) eventos de capacitação técnica para produtores sobre extrativismo (frutos da catinga), realizados;

8. **Atividade 1.8:** 16 (dezesseis) eventos de intercâmbio para técnicos, realizados;



9. **Atividade 1.9:** 16 (dezesesseis) eventos de intercâmbio para produtores, realizados.

10. **Atividade 1.10:** 07 (sete) consultorias em arranjos produtivos e temas transversais contratadas.

3.2. OBJETIVO IMEDIATO 2: Dotar de capacidades, meios e procedimentos técnicos operacionais para promoção do desenvolvimento social e humano do público meta e instituições do PVSA.

1. **Atividade 2.1:** 01(uma) consultoria para assessoramento nos cursos de formação, realizada;

2. **Atividade 2.2:** 03 (três) evento para seleção de professores/formadores e instrutores para realização dos cursos ECSA e orientação nas jornadas agroecológicas, realizado;

3. **Atividade 2.3:** 100 (cem) Oficinas com equipe central e territorial do subcomponente ECSA, realizadas;

4. **Atividade 2.4:** 04 (quatro) Assembléias territoriais para lançamento do Projeto com participação dos técnicos do ECSA, realizadas;

5. **Atividade 2.5:** 100 (cem) eventos municipais para sensibilização, mobilização e seleção de escolas e professores, realizados;

6. **Atividade 2.6:** 76 (setenta e seis) cursos de formação de professores nos municípios do projeto, realizados;

7. **Atividade 2.7:** 64 (sessenta e quatro) oficinas sobre metodologia e operação do sistema PAIS, realizadas;

8. **Atividade 2.8:** 64 (sessenta e quatro) eventos para implantação do sistema PAIS em escolas de educação básica profissional, realizados;

9. **Atividade 2.9:** 129 (cento e vinte e nove) jornadas agroecológicas nas escolas de educação profissional, realizadas;

10. **Atividade 2.10:** 15 (quinze) eventos de intercâmbio de experiências de educação contextualizada, realizados;

11. **Atividade 2.11:** 05 (cinco) livros na temática de convivência com o semiárido, elaborados e publicados;

12. **Atividade 2.12:** 10 (dez) livros com registro de experiências de educação contextualizada e gestão de conhecimento, elaborados e publicados.



13. **Atividade 2.13:** 06(seis) consultorias para contratação de professor formador para os cursos de formação em ECCSA, realizada;

14. **Atividade 2.14:** 01 (uma) Consultoria pessoa física especializado/a em Educação do Campo e Educação Contextualizada para a Convivência com o Semiárido - ECESA.

3.3. OBJETIVO IMEDIATO 3: Desenvolver estudos e informações estratégicas para monitoria e avaliação, bem como, gestão por resultados do PVSA.

1. **Atividade 3.1:** 06 (seis) oficinas de nivelamento da equipe UGP/URGP para implementação do projeto, realizadas;

2. **Atividade 3.2:** 01 (uma) assessoria por produto para elaborar, implantar e operacionalizar um sistema de gerenciamento físico-financeiro definido para o projeto – SIG, realizada;

3. **Atividade 3.3:** 01 (uma) assessoria (dois anos) em gestão associativa com experiência comprovada em implementação de projetos de desenvolvimento rural, realizada;

4. **Atividade 3.4:** 01 (uma) assessoria (dois anos) em gestão de conhecimento e comunicação, realizada;

5. **Atividade 3.5:** 06 (seis) estudos de cadeias produtivas, elaborados;

6. **Atividade 3.6:** 06 (seis) estudos de arranjos produtivos locais, elaborados;

7. **Atividade 3.7:** 01 (um) estudo de linha de base, elaborado;

8. **Atividade 3.8:** 06 (seis) estudos de Avaliação físico e financeira, elaborados;

9. **Atividade 3.9:** 01 (um) estudo de meio termo, elaborado;

10. **Atividade 3.10:** 01 (um) estudo de Impacto econômico e social; (SIMO/SEPLAN), elaborado;

11. **Atividade 3.11:** 01 (uma) Proposta Estratégica para aprimoramento do sistema de planejamento estadual em função de gestão por resultado;

12. **Atividade 3.12:** 06 (seis) auditorias externas física/financeira, realizadas;

13. Atividade 3.13:01 (uma) assessoria (dois anos) em atividade técnica e financeira realizada;

14.

4. OBJETIVO DA 1ª REVISÃO

Os fundamentos do Projeto de cooperação para o Fortalecimento institucional e das capacidades de gestão dos órgãos executores do Projeto de Desenvolvimento sustentável no semiárido do Piauí permanecem atuais e inalterados. O PCT constitui ferramenta importante para viabilizar suporte técnico especializado às ações do Projeto Viva o Semiárido.

Os objetivos da presente proposta de revisão são condizentes com o escopo inicial do Projeto e dialogam com seus Objetivos Imediatos, que permanecem inalterados.

Em virtude da nova dinâmica que vem sendo conferida ao PVSA, se faz necessário ajustes na proposta, em parte inscritas nessa ocasião, notadamente:

1. Ajuste Orçamentário;
2. Inclusão de Atividades;
3. Revisão de Atividades e Metas.

5. PESSOAL NACIONAL

A inclusão de linha Orçamentária "2 - Pessoal Nacional" visa dar suporte à contratação do Coordenador de Enlace do Projeto, bem como, de Pessoal Técnico de suporte especializado à Coordenação.

Como a atividade da Coordenação de Enlace é uma atividade continuada, entende o Projeto que, para que não haja solução de continuidade como poderá ocorrer com contratos de Consultoria, o que poderia impactar negativamente na condução do PCT, que a Coordenação do Projeto seja contratada em regime Celetista com contrato continuado.



6. MATRIZ LÓGICA ORIGINAL

OBJETIVOS IMEDIATOS	ATIVIDADES	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
Objetivo Imediato 1: Desenvolver habilidades e capacidades técnicas necessárias para promoção do desenvolvimento produtivo do PVSA junto a instituições, organizações e produtores no âmbito local e municipal.	1.1) 10 (dez) eventos de capacitação para técnicos em cadeias produtivas, realizadas;	Nº de cursos instituições e pessoas participantes	Programa do trabalho Lista de presença Acervo de imagens Documento básico
	1.2) 89 (oitenta e nove) cursos para produtores sobre práticas agroecológicas, com produção de material didático, realizados;	Nº de cursos e pessoas participantes	Programa do trabalho Lista de participantes Acervo de imagens Documento básico
	1.3) 89 (oitenta e nove) oficinas com conselhos municipais para mobilização organização e nivelamento, realizadas;	Nº de oficinas e representantes e lideranças capacitadas	Programa do trabalho Lista de presença Acervo de imagens
	1.4) 89 (oitenta e nove) eventos de capacitação técnica para produtores sobre cadeias produtivas, realizadas;	Nº de eventos e pessoas capacitadas	Programa do trabalho Lista de presença Acervo de imagens Documento básico
	1.5) 89 (oitenta e nove) eventos de capacitação técnica para as famílias (mulheres e jovens) sobre quintais produtivos, realizados;	Nº de eventos e pessoas capacitadas	Programa do trabalho Lista de presença Acervo de imagens Documento básico
	1.6) 89 (oitenta e nove) eventos de capacitação técnica para produtores sobre artesanato, realizados;	Nº de eventos e pessoas capacitadas	Programa do trabalho Lista de presença Acervo de imagens Documento básico
	1.7) 59 (cinquenta e nove) eventos de capacitação técnica para produtores sobre extrativismo (frutos da catinga), realizados;	Nº de eventos e pessoas participantes	Programa do trabalho Lista de presença Acervo de imagens Documento básico
	1.8) 16 (dezesesseis) eventos de intercâmbio para técnicos, realizados;	Nº de eventos e pessoas participantes	Programa do trabalho Documento de palestras Lista de presença Acervo de imagens
	1.9) 16 (dezesesseis) eventos de intercâmbio para produtores, realizados;	Nº de eventos e pessoas participantes	Programa do trabalho Documento de palestras Lista de presença Acervo de imagens
Objetivo Imediato 2: Dotar de capacidades, meios e procedimentos técnico/operacionais para promoção do desenvolvimento social e humano do público meta e	2.1) 01(uma) consultoria para assessoramento nos cursos de formação; realizada;	Assessoria prestada	Termo de Referencia Relatoria de assessoria
	2.2) 03 (três) eventos para seleção de professores/formadores e instrutores para realização dos cursos ECSA e orientação nas jornadas agro ecológicas,	Nº Evento realizado	Termo de Referencia Lista de pessoal selecionado Relatoria de assessoria

instituições do PVSA	realizado;		
	2.3) 100 (cem) Oficinas com equipe central e territorial do subcomponente ECSA, realizadas;	Nº de Oficinas realizadas	Programa do trabalho Lista de presença Acervo de imagens
	2.4) 04 (quatro) Assembléias territoriais do lançamento do Projeto com participação dos técnicos do ECSA, realizadas;	Nº de assembléias realizadas	Programa do trabalho, Lista de presença Acervo de imagens
	2.5) 100 (cem) eventos municipais para sensibilização, mobilização e seleção de escolas e professores, realizados;	Nº de eventos realizados	Programa do trabalho Lista de pessoas e escolas selecionadas Acervo de imagens
	2.6) 76 (setenta e seis) cursos de formação de professores nos municípios do projeto, realizados;	Nº de cursos realizado e professores capacitadas	Programa do trabalho Lista de presença Acervo de imagens Documento básico
	2.7) 64 (sessenta e quatro) oficinas sobre metodologia e operação do sistema PAIS, realizadas;	Nº de oficinas realizadas e pessoas participantes	Programa do trabalho Lista de presença Acervo de imagens
	2.8) 64 (sessenta e quatro) eventos para implantação do sistema PAIS em escolas de educação básica profissional, realizados;	Nº de eventos do sistema PAIS realizadas e implantados	Programa do trabalho Lista de presença Acervo de imagens
	2.9) 224 (duzentos e vinte e quatro) jornadas agroecológicas nas escolas de educação profissional, realizadas;	Nº de jornadas realizadas	Programa do trabalho Acervo de imagens Lista de presença
	2.10) 15 (quinze) eventos de intercâmbio de experiências de educação contextualizada, realizados;	Nº de eventos realizados	Programa do trabalho Documento de palestras Lista de presença Acervo de imagens
	2.11) 05 (cinco) livros na temática de convivência com o semiárido, elaborados e publicados;	Nº de livros publicados	Termos de referencia Livros elaborados e publicados
	2.12) 10 (dez) livros com registro de experiências de educação contextualizada e gestão de conhecimento, elaborados e publicados;	Nº de livros publicados	Termos de referencia Livros elaborados e publicados
	Objetivo Imediato 3: Desenvolver estudos e informações estratégicas para monitoria e avaliação, bem como, gestão por resultados do PVSA.	3.1) 06 (seis) oficinas de nivelamento da equipe UGP/URGP para implementação do projeto, realizadas;	Nº de oficinas realizadas e pessoas participantes
3.2) 01 (uma) assessoria por produto para elaborar, implantar e operacionalizar um sistema de gerenciamento físico-financeiro definido para o projeto – SIG, realizada;		Assessoria realizada	Termo de Referencia Software elaborado Manual de operações Pessoal capacitado
3.3) 01 (uma) assessoria (dois anos) em gestão associativa com experiência comprovada em implementação de projetos de desenvolvimento rural, realizada;		Assessoria realizada	Termo de Referencia Relatório de desempenho Relatório de produtos em versão final

3.4) 01 (uma) assessoria (dois anos) em gestão de conhecimento e comunicação, realizada;	Assessoria realizada	Termo de Referencia Relatório de desempenho Relatório de produtos em versão final
3.5) 06 (seis) estudos de cadeias produtivas locais, elaborados;	Estudo elaborado	Termo de Referencia Relatório de produtos em versão final
3.6) 06 (seis) estudos de arranjos produtivos locais, elaborados;	Estudo elaborado	Termo de Referencia Relatório de produtos em versão final
3.7) 01 (um) estudo de linha de base, elaborado;	Estudo elaborado	Termo de Referencia Relatório de produtos em versão final
3.8) 06 (seis) estudos de Avaliação físico e financeira, elaborados;	Nº de Estudos elaborados	Termos de referencia Relatório de estudo em versão final
3.9) 01 (um) estudo de meio termo, elaborado;	Nº de Estudo realizado	Termos de referencia Relatório de estudo em versão final
3.10) 01 (um) estudo de Impacto econômico e social; (SIMO/SEPLAN), elaborado;	Estudo elaborado	Termos de referencia Relatório de estudo em versão final
3.11) 01 (uma) Proposta Estratégica para aprimoramento do sistema de planejamento estadual em função de gestão por resultados, elaborada;	Nº de Estudo realizado	Termos de referencia Relatório de estudo em versão final
3.12) 06 (seis) auditorias externas física/ financeira, realizadas.	Nº de Auditorias realizadas	Termos de referencia Relatório de estudo em versão final

7. QUADRO ORÇAMENTÁRIO ORIGINAL

LINHA ORÇAMENTÁRIA	ORÇAMENTO ORIGINAL DO PCT
1 - Pessoal Internacional	0,00
2 - Pessoal Nacional	0,00
3 - Capacitação e Treinamento	7.086.200,00
4 - Viagens de Pessoal Permanente	0,00
5 - Publicações	363.000,00
6 - Equipamentos e Aluguel	0,00
7 - Comunicação e Manutenção	0,00
8 - Contratos por Resultados (consultorias, Prestação de Serviços)	1.555.000,00
9 - Diversos	0,00
SUB-TOTAL	9.004.200,00
TIN	720.336,00
TOTAL	9.724.536,00
Vigência: 20/03/2014 a 19/03/2021.	

8. MATRIZ LÓGICA, QUADRO ORÇAMENTÁRIO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO APÓS A REVISÃO 1

Objetivo Imediato 1: Desenvolver habilidades e capacidades técnicas necessárias para desenvolvimento produtivo do PMVS junto a instituições, organizações e produtores no âmbito local e municipal.

ATIVIDADES	Medida	Custo	ANO1		ANO 2		ANO 3 - 7		TOTAL		Observação
		Unit.	Qde	Custo	Qde	Custo	Qde	Custo	Qde	Custo	
10 (dez) eventos de capacitação para técnicos em cadeias produtivas, realizados	evento	25.000,00	4	100.000,00	2	50.000,00	4	100.000,00	10	250.000,00	
89 (oitenta e nove) cursos para produtores sobre práticas agroecológicas / despesas material didático, realizadas;	curso	7.000,00	10	70.000,00	15	105.000,00	64	448.000,00	89	623.000,00	
64 (sessenta e quatro) Oficinas com conselhos municipais para mobilização organização e nivelamento, realizadas;	curso	7.000,00	0	0,00	0	0,00	64	448.000,00	64	448.000,00	Reduzido 25 oficinas (R\$175.000,00)
39 (trinta e nove) eventos de capacitação técnica para produtores sobre cadeias produtivas, realizados;	evento	7.000,00	0	0,00	0	0,00	39	273.000,00	39	273.000,00	Reduzido 50 eventos (R\$350.000,00)
89 (oitenta e nove) eventos de capacitação técnica para produtores sobre quintais produtivos, realizados;	evento	7.000,00	0	0,00	20	140.000,00	69	483.000,00	89	623.000,00	
89 (oitenta e nove) eventos de capacitação técnica para produtores sobre artesanato, realizados;	evento	7.000,00	0	0,00	20	140.000,00	69	483.000,00	89	623.000,00	
89 (oitenta e nove) eventos de capacitação técnica para produtores sobre extrativismo (frutos da catinga), realizados;	evento	7.000,00	10	70.000,00	4	28.000,00	45	315.000,00	59	413.000,00	
16 (dezesseis) eventos de intercambio para técnicos, realizados	evento	7.000,00	4	28.000,00	0	0,00	12	84.000,00	16	112.000,00	
16 (dezesseis) eventos de intercambio para produtores, realizados	evento	25.000,00	4	100.000,00	0	0,00	12	300.000,00	16	400.000,00	
07 (sete) consultorias em arranjos produtivos e temas transversais contratadas		75.000,00	0	0,00	0	0,00	7	525.000,00	7	525.000,00	Atividade incluída
SUBTOTAL				368.000,00		463.000,00		3.459.000,00		4.290.000,00	

Objetivo Imediato 2: Dotar de capacidades, meios e procedimentos técnico/operacionais para promoção do desenvolvimento social e humano do público meta e instituições do PVSA

ATIVIDADES	Medida	Custo Unitário	ANO1		ANO 2		ANO 3 - 7		TOTAL		Observação
			Qde.	Custo	Qde.	Custo	Qde.	Custo	Qde.	Custo	
01(uma) Contratação de consultoria para assessoramento nos cursos de formação, realizado;	evento	4.320,00	1	4.320,00	0	0	0	0	1	4.320,00	
03(três) evento para seleção de professores/formadores e instrutores para realização dos cursos ECSA e orientação nas jornadas agro ecológicas	evento	1.500,00	1	1.500,00	1	1.500,00	1	1.500,00	3	4.500,00	
100 (cem) Oficinas com equipe central e territorial do subcomponente ECSA, realizado;	oficina	5.400,00	20	108.000,00	20	108.000,00	60	324.000,00	100	540.000,00	
04 (quatro) Assembléias territorial (do lançamento do Projeto com participação dos técnicos do ECSA, realizadas ;	evento	1.120,00	4	4.480,00	0	-	0	0	4	4.480,00	
100 (cem) eventos municipais para sensibilização, mobilização e seleção de escolas e professores.	evento	2.000,00	10	20.000,00	10	20.000,00	80	160.000,00	100	200.000,00	
51 (cinquenta e um) cursos de formação de professores nos municípios do projeto;	curso	7.000,00	0	0,00	15	105.000,00	36	252.000,00	51	357.000,00	Reduzido 25 cursos (R\$175.000,00)
64 (sessenta e quatro) oficinas sobre metodologia e operação do sistema PAIS;	oficina	3.200,00	16	51.200,00	16	51.200,00	32	102.400,00	64	204.800,00	
44 (quarenta e quatro) unidades de sistema PAIS em escolas de educação básica profissional implantadas;	unidade	10.700,00	0	0,00	12	128.400,00	32	342.400,00	44	470.800,00	Reduzido 20 unidades (R\$214.000,00)
129 (cento e vinte nove) jornadas agroecológicas nas escolas de educação profissional;	evento	3.200,00	16	51.200,00	32	102.400,00	81	259.200,00	129	412.800,00	
15 (quinze) eventos de intercambio de experiências de educação contextualizada;	evento	13.100,00	2	26.200,00	2	26.200,00	11	144.100,00	15	196.500,00	
05 (cinco), elaboração e publicação de	livro	24.200,00	1	24.200,00	1	24.200,00	3	72.600,00	5	121.000,00	

livros com temática de convivência com o semiárido;												
10 (dez), elaboração e publicação de livros com registro de experiências de educação contextualizada e gestão de conhecimento;	livro	24.200,00	1	24.200,00	2	48.400,00	7	169.400,00	10	242.000,00		
06 (seis) consultorias para contratação de professor formador para os cursos de formação em ECCSA, realizada;	consultoria	59.000,00	0	0,00	0	0,00	6	354.000,00	6	354.000,00	Atividade incluída	
01 (uma) Consultoria pessoa física especializado/a em Educação do Campo e Educação Contextualizada para a Convivência com o Semiárido - ECSA.	consultoria	35.000,00	0	0,00	0	0,00	1	35.000,00	1	35.000,00	Atividade incluída	
SUBTOTAL				315.300,00		615.300,00		2.216.600,00		3.147.200,00		

Objetivo Imediato 3: Desenvolver estudos e informações estratégicas para monitoria e avaliação, bem como, gestão por resultados do PVSA.

ATIVIDADES	Medida	Custo Unit	ANO1	Custo	ANO 2	Custo	ANO 3 - 7	Custo	TOTAL	Custo	Observação
			Qde		Qde		Qde		Qde		
06 (seis) oficinas de nivelamento da equipe UGP/URGP para implementação do projeto;	oficina	2.000,00	1	2.000,00	1	2.000,00	4	8.000,00	6	12.000,00	
01 (uma) assessoria por produto para sistema de gerenciamento físico-financeiro definido para o projeto – SIG, elaborado implantado e em operações;	assessoria	45.000,00	1	45.000,00	0	0	0	0	1	45.000,00	
01 (uma) assessoria (dois anos) em gestão associativa com experiência comprovada em implementação de projetos de desenvolvimento rural,	assessoria	90.000,00	1	90.000,00	1	90.000,00	0	0	2	180.000,00	

realizada;												
01 (uma) assessorias (dois anos) gestão de conhecimento e comunicação, realizadas;	assessoria	60.000,00	1	60.000,00	1	60.000,00	0	0	2	120.000,00		
06 (seis) estudos de cadeias produtivas, elaborados;	estudo	20.000,00	1	20.000,00	1	20.000,00	4	80.000,00	6	120.000,00		
06 (seis) estudos de arranjos produtivos locais; elaborados	estudo	20.000,00	1	20.000,00	1	20.000,00	4	80.000,00	6	120.000,00		
01 (um) estudos de linha de base, elaborado;	estudo	120.000,00	1	120.000,00	0	0	0	0	1	120.000,00		
05 (cinco) estudos de Avaliação físico e financeira ealborados;	estudo	40.000,00	0	0	1	40.000,00	4	160.000,00	5	200.000,00	Reduzido 01 Estudo (R\$40.000,00)	
01 (um) estudos de meio termo, elaborados;	estudo	120.000,00	0	0	0	0	1	120.000,00	1	120.000,00		
01 (um) estudo de Impacto econômico e social; (SIMO/SEPLAN), elaborados;	estudo	150.000,00	1	150.000,00	0	0	0	0	1	150.000,00		
01 (um) Proposta Estratégica para aprimoramento do sistema de planejamento estadual em função de gestão por resultados;	estudo	160.000,00	1	160.000,00	0	0	0	0	1	160.000,00		
03 (três) auditorias externas física/ financeira, realizadas.	auditoria	30.000,00	0	0	0	0	3	90.000,00	3	90.000,00	Reduzido 3 Auditorias (R\$90.000,00)	
01 (uma) consultoria (dois anos) para exercer atividade técnica e financeira à UGP, Co-Executoras e URGP's no âmbito do Projeto Viva o Semiárido – PVSA, do Estado do Piauí	Consultoria	130.000,00	0	0	0	0	1	130.000,00	1	130.000,00	Atividade Incluída	

SUBTOTAL			667.000,00		232.000,00		668.000,00		1.567.000,00
TOTAL (Objetivos 1, 2, e 3)			1.350.300,00		1.310.300,00		6.343.600,00		9.004.200,00
TIN (8%)			108.024,00		104.824,00		507.488,00		720.336,00
TOTAL GERAL			1.458.324,00		1.415.124,00		6.851.088,00		9.724.536,00

9. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E SALDO ORÇAMENTÁRIO AJUSTADO APÓS A REVISÃO 01

LINHA ORÇAMENTÁRIA	ORÇAMENTO ORIGINAL DO PCT	ORÇAMENTO AJUSTADO APÓS REVISÃO Nº 1	EXECUÇÃO 2015	EXECUÇÃO 2016	EXECUÇÃO 2017	SALDO ORÇAMENTÁRIO
1 - Pessoal Internacional	0	0	0	0	0	0
2 - Pessoal Nacional	0	1.200.000,00	0	0	0	1.200.000,00

3 - Capacitação e Treinamento	7.086.200,00	3.579.200,00	0	0	0	3.579.200,00
4 - Viagens de Pessoal Permanente	0	75.000,00	0	0	0	75.000,00
5 - Publicações	363.000,00	300.000,00	0	0	0	300.000,00
6 - Equipamentos e Aluguel	0	100.000,00	0	0	0	100.000,00
7 - Comunicação e Manutenção	0	150.000,00	0	0	0	150.000,00
8 - Contratos por Resultados (consultorias, Prestação de Serviços)	1.555.000,00	3.800.000,00	29.761,96	643.762,87	51.004,40	2.875.470,77
9 - Diversos	0	0	0	0	0	0,00
Sub-Total	9.004.200,00	9.004.200,00	29.761,96	643.762,87	51.004,40	8.279.670,77
TIN	720.336,00	720.336,00	2.380,96	51.501,03	4.080,35	662.373,66
TOTAL	9.724.536,00	9.724.536,00	32.142,92	695.263,90	55.084,75	8.942.044,43

Vigência: 20/03/2014 a 19/03/2021.	20/03/2014	Orçamento Total:	R\$ 9.724.536,00
*Data Atualização:	28/12/2016	Total Executado:	R\$ 782.491,57
Total de Meses PCT:	84	Saldo Orçamentário:	R\$ 8.942.044,43
Meses Executados:	33	% de Execução sobre Orçamento:	8,04%
Saldo para Execução:	51		

NOTAS:

1. A inclusão da LinhaOrçamentárias 6 – Equipamentos e Aluguel visa dar suporte às ações do Projeto, notadamente aquisição de equipamentos tipo: Notebooks, GPS, Tablets, Máquinas Fotográficas, dentre outros assemelhados, de modo a assegurar as condições materiais para o pleno aproveitamento das capacidades técnicas dos/as Consultores nas diversas áreas de atuação. Já os aluguéis, refere-se a eventualidades de locação de automóveis para suporte ao trabalho de campo, haja vista a limitação de veículos à disposição do Projeto.

2. A Inclusão da Linha Orçamentária 7 – Comunicação e Manutenção via dar suporte a publicações de experiências e resultados do Projeto (Boletins, Revistas, Livros, Sites, dentre outros),bem como, apoio na manutenção eventual de equipamentos que serão adquiridos.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script that is difficult to decipher.

10 – INSUMOS

OGM 2: Pessoal Nacional

Contratação CLT de Pessoal de nível Superior para desempenhar funções de carácter administrativo apoiando a UGP, URGP e assistência agropecuária aos agricultores/empreendedores da área de atuação do Projeto.

OGM 3: Capacitação e Eventos

Este item se destina a cobrir os custos com eventos, tais como: Seminários, Capacitações, Cursos, Oficinas e intercâmbios. De ordem geral, corresponde a seguinte natureza de gasto:

- a) Preparação de material de divulgação dos eventos
- b) Produção e compra ou reprodução de apostilas e material didático;
- c) Honorários, diárias e despesas de viagem de moderadores, facilitadores e palestrantes;
- d) Aluguel de auditórios e salas, contratação de serviços de som e tradução, equipamentos didáticos e de informática e demais despesas de cunho logístico, registro de áudio e vídeo;
- e) Diárias e despesas de viagem e hospedagem de participantes convidados aos eventos.

OGM 4: Viagens

Despesas com passagens, diárias e reembolso, em viagens regionais.

OGM 5: Publicações, materiais e insumos

Os recursos mobilizados neste item se destinam a cobertura de despesas com combustível, elaboração, impressão, reprodução e distribuição de material de informação, livros, relatórios de estudos e avaliações, comunicações oficiais estritamente relacionadas à execução do PCT, inclusive os relacionados aos processos de auditoria e organização do arquivo vivo do PCT, avisos e editais em jornais e elaboração de materiais didáticos a serem utilizados para apoiar ações técnicas de campo.

OGM 6 – Equipamentos e Aluguel

Os recursos mobilizados nessa Linha Orçamentárias visam dar suporte às ações do Projeto, notadamente aquisição de equipamentos a exemplo de: Notebooks, GPS, Tablets, impressoras, Plotter, Máquinas Fotográficas, dentre outros assemelhados, de modo a assegurar as condições materiais para o pleno aproveitamento das capacidades técnicas dos/as Consultores nas diversas áreas de atuação. Já os aluguéis, refere-se a eventualidades de locação de automóveis para suporte ao trabalho de campo, haja vista a limitação de veículos à disposição do Projeto.

OGM 7: Serviços Gerais

Despesas com serviços gerais: eventuais gastos com serviços de correios, comunicação, telefonia, combustível, aluguel de veículos e transporte em geral necessários à realização de trabalhos previstos neste PCT.



OGM 8: Contratos por resultados e serviços

a) Contratação de consultorias especializadas ou temáticas nas seguintes áreas: formulação de cartas consulta e manuais operacionais, planos de capacitação e relatórios de avaliação ex post de projetos financiados pelo FIDA, gestão social e integração de políticas públicas, sistema de gestão estratégica, monitoramento e avaliação de programas e projetos públicos com foco no desenvolvimento rural e no desenvolvimento sustentável do semiárido, estratégias de aperfeiçoamento de gestão de pessoal, estudo de cadeias produtivas, elaboração de estratégias e metodologias de elaboração e gestão de diagnósticos, planos de desenvolvimento e planos de negócios de comunidades e organizações produtivas, projetos comunitários, sistematização de boas práticas, material didático, pedagógico e divulgação de assuntos do projeto, dentre outros.

b) Contratação de prestadores de serviços logísticos (telefonia, internet, alimentação, locação de veículos/transporte, etc) para atendimento da operacionalização do PCT e desenvolvimento de produtos de curto prazo.

c) Previsão de recursos para despesas periódicas com passagens, diárias e reembolso em viagens.

d) Despesas com passagens, deslocamentos, diárias e reembolso, em viagens regionais, nacionais e internacionais de intercâmbio para desenvolvimento e avaliação de produtos contratados no âmbito do PCT, mediante aprovação prévia do evento.

